

ORIGINALE



CITTA' DI CANICATTI'

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

Segreteria Generale

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

SG	Segreteria
Numero <u>29</u>	Numero <u>905</u>
DATA <u>21.05.2018</u>	DATA <u>23 LUG. 2019</u>

Oggetto: Conferimento incarico di **Posizione Organizzativa di Responsabilità n. 2 "Canoni, Tributi e Riscossioni"** nell'ambito della Direzione II[^] "*Servizi Finanziari, Tributi, Gestione del Patrimonio, Beni confiscati, Società ed Enti partecipati*", ai sensi dell'art. 13, comma 1 lett. a) del C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018.-

**IL SEGRETARIO GENERALE
CON FUNZIONI DIRIGENZIALI AD INTERIM DELLA DIREZIONE II[^]**

Vista la D.S. n. 80 del 23 luglio 2019 ad oggetto "*Conferimento incarico dirigenziale "ad interim" al segretario generale dott. Panepinto della Direzione II - Direzione III - Direzione IV*";

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 16 maggio 2019 è stato approvato il Regolamento "*Appendice al Testo Unico delle norme regolamentari in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi - Istituzione, conferimento, revoca e graduazione degli incarichi di posizione organizzativa*";
- l'art. 2, comma 5 del suddetto regolamento istituisce n. 7 posizioni organizzative di cui all'art. 13, comma 1 lett. a) del C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali stipulato il 21.05.2018;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 20 maggio 2019 sono state individuate le posizioni organizzative dell'ente;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente testo unico delle norme regolamentari per il personale dipendente del Comune di Canicattì approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 13.04.2018 e l'Appendice al suddetto Testo Unico - Istituzione, conferimento, revoca e graduazione degli incarichi di posizione organizzativa, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 16 maggio 2019, sopra richiamata;

Visto il C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali stipulato il 21.05.2018 e precisamente gli artt. 13, 14 e 15;

Considerato che:

- l'amministrazione comunale, con le deliberazioni sopra indicate, ha adottato scelte organizzative nell'ambito delle possibilità consentite dalla legge e delle prerogative previste in capo agli organi di governo dell'ente, allo scopo esclusivo di garantire il regolare svolgimento delle attività e la normale erogazione dei servizi comunali e a tale fine ha istituito, nell'ambito della Direzione II[^] - "*Servizi Finanziari, Tributi, Gestione del Patrimonio, Beni confiscati, Società ed Enti partecipati*" la seguente area di posizione organizzativa di cui all'art. 13, comma 1 lett. a) del CCNL stipulato il 21.05.2018: *Posizione organizzativa n. 2 "Canoni, Tributi e Riscossioni"*;
- l'istituzione e l'individuazione delle aree di posizione organizzativa incide esclusivamente sull'organizzazione e la disciplina degli uffici senza comportare variazione alcuna alla consistenza

della vigente dotazione organica e senza prevedere nuove assunzioni, per cui ha valenza esclusivamente sull'assetto organizzativo dell'ente, allo scopo di ottimizzare i servizi per il raggiungimento degli obiettivi prefissati e pertanto rientra nell'ambito delle prerogative della Giunta Municipale (cfr. T.A.R. Puglia – Sez. II, sent. n. 1460 del 2012), ai sensi di quanto prescritto – nella Regione Sicilia - dagli artt. 33 della legge regionale 9/86, 13, comma 3 della legge regionale 7/92 e 15, comma 3 della legge regionale 44/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Dato atto che:

- con determinazione del Segretario Generale n. 678 del 27 maggio 2019 è stata indetta la procedura selettiva per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa ed è stato approvato lo schema di avviso di selezione interna per il conferimento degli incarichi, tra i quali quello relativo alla Direzione II[^] - *"Servizi Finanziari, Tributi, Gestione del Patrimonio, Beni confiscati, Società ed Enti partecipati"* inerente alla Posizione organizzativa n. 2 *"Canoni, Tributi e Riscossioni"*;
- con determinazione sindacale n. 69 del 7 giugno 2019 è stata nominata la Commissione di valutazione per la selezione interna per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;
- la suddetta Commissione ha completato la procedura selettiva per il conferimento di incarichi di posizione organizzativa indetta con determinazione del Segretario generale n. 678 del 27.05.2019;
- il Segretario Generale ha trasmesso, con nota prot. n. 30397 del 17 luglio 2019 i verbali di seduta della Commissione sopra richiamata, dai quali risulta che per la Posizione Organizzativa n. 2 *"Canoni, Tributi e Riscossioni"* non ci sono idonei.

Considerato che

- per la P.O. n. 2 *"Canoni, Tributi e Riscossioni"*, nell'ambito della Direzione II *"Servizi Finanziari, Tributi, Gestione del Patrimonio, Beni Confiscati, Società ed Enti Partecipati"* deve essere incaricato un dipendente di comprovata esperienza, stante anche che il Comune di Canicattì, con deliberazione Consiliare n. 22 del 30.03.2019 è in Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale 2019/2038 e si è in attesa delle decisioni della Corte dei Conti e del Ministero dell' Economia e delle Finanze;
- ad oggi è incaricato della P.O. n. 1 *"Canoni e Tributi"* nell'ambito della Direzione II *"Servizi Finanziari"* (previgente organigramma dell'Ente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 20.05.2019) il rag. Antonio Pontillo, dipendente a tempo indeterminato, Funzionario amministrativo categoria giuridica "D" posizione economica "D3" conferita con provvedimento del Segretario Generale n. 256 del 27.02.2019 (numero interno di direzione n. 9/2019);
- il funzionario rag. Antonio Pontillo, dal 05.01.2017 è stato incaricato della responsabilità della Posizione Organizzativa *"Canoni e Tributi"*, così come agli atti del suo fascicolo personale nell'ambito della Direzione II *"Servizi Finanziari e Tributi"*, ridenominata in Direzione II *^ Servizi Finanziari, Tributi, Gestione del Patrimonio e beni confiscati"*.
- E' opportuno, per le attività intraprese nel contrasto dell'evasione e recupero ed elusioni di tasse, tributi e canoni, garantire continuità nella gestione delle riscossioni, peraltro in una fase delicata, qual'è quella attuale, che vede l'Ente chiamato a dare attuazione al Piano di riequilibrio finanziario pluriennale;

Visto il D.Lgs n.165/2001;

Visto il D.Lgs n. 267/2000;

Dato atto che il conferimento dell'incarico delle posizioni organizzative avviene con atto motivato di diritto privato del dirigente competente, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Comunale con le deliberazioni sopra richiamate;

Dato atto altresì che ai sensi del comma 2 dell'articolo 5 del d.lgs. n. 165 del 2001, come modificato dall'articolo 34 del d.lgs. n. 150 del 2009, *"le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunti in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro... Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri*

dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici";

Ritenuto che l'impegno economico connesso al presente atto rientra tra il pagamento delle spese di personale;

Ai sensi degli artt. 107, comma 3 e 183 del Tuel approvato con D.lgs 267/2000;

DETERMINA

- Di approvare ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. R. 30.04.1991, n. 10 le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

- Conferire, ai sensi dell'art. 13, comma 1 lett. a) e art. 14 del CCNL del 21.05.2018, al dipendente Funzionario amministrativo **rag. Antonio Pontillo** (ascritto alla cat. "D" Posizione Economica "D3"), l'incarico di *Responsabile della Posizione Organizzativa n. 2 "Canoni, Tributi e riscossioni"* il quale comporta la responsabilità delle attività facenti capo alla Direzione II[^] "*Servizi Finanziari e Programmazione*", come individuati nella vigente dotazione organica approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 27 giugno 2018, integrata dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 20.05.2019 che ha approvato la nuova struttura organizzativa dell'ente (Canoni, Tributi, TARSU, IMU, ICI, TOSAP, Tasse sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni, contenzioso tributario, Accertamenti, istituzione sportello Unico del Contribuente e Azioni del PRFP), ed inoltre uffici e procedimenti che saranno determinati con il nuovo funzionigramma in corso di aggiornamento, così come previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 20.05.2019), nonché di tutte le attività che potranno essere assegnate dai competenti organi comunali. Il medesimo provvede all'acquisizione di beni e servizi necessari per l'efficiente andamento delle attività assegnate. Fermi restando i compiti e le attribuzioni dei responsabili dei procedimenti il titolare della posizione organizzativa è responsabile dell'istruttoria e dell'adozione di tutti gli atti gestionali, delle pratiche e degli affari inerenti le materie ed i servizi sopra indicati, inclusa la gestione del personale, significando che con l'atto di nomina e di individuazione del responsabile le suddette responsabilità si intendono delegate, per la durata dell'incarico, ai sensi dell'art. 17 comma 1bis del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165. L'incaricata esercita le funzioni di datore di lavoro per i servizi assegnati ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 1, lett. b) del d. lgs. n. 81 del 2008;

- di dare atto che è fatto divieto al funzionario delegato di subdelegare le funzioni allo stesso conferite;

- di confermare, nelle more della nuova pesatura da parte dell'OIV, per la determinazione dell'indennità di Posizione, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento "Appendice al Testo Unico delle norme regolamentari in materia di ordinamento degli Uffici e dei Servizi" - Istituzione, conferimento e revoca e graduatoria degli incarichi di posizione organizzativa" l'indennità già assegnata con determinazione del Segretario Generale n. 256 del 27.02.2019 (numero interno di direzione n. 9/2019). Eseguita la pesatura si procederà a liquidare, ove ricorrono le condizioni, a conguaglio le ulteriori spettanze.

- Si stabilisce che l'incarico, decorrente dalla data di notifica del presente provvedimento, ha durata di anni uno, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 dell'avviso di selezione e che in nessun caso potrà intendersi tacitamente rinnovato alla scadenza e che è fatta salva l'eventuale anticipata cessazione per mancata o incompleta sussistenza di risorse economiche nonché negli altri casi previsti dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali e comunque per fatti o situazioni non noti all'atto del conferimento.

Il trattamento economico accessorio (da corrispondere sulla base dell'effettiva durata dell'incarico espletato) è composto, per tutta la durata dell'incarico, dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato, quest'ultima nei limiti degli obiettivi raggiunti.

Tale trattamento economico assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità (compreso il compenso per lavoro straordinario) previste per il personale di pari categoria e profilo, dalla vigente contrattazione collettiva di lavoro, fatte salve le eccezioni specificamente indicate dalle disposizioni contrattuali in vigore.

La graduazione del trattamento economico spettante alla posizione organizzativa, come previsto dall'art. 2, comma 2 dell'avviso di selezione, nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni normative e

contrattuali, sarà effettuata dall'O.I.V., con il supporto del Segretario Generale, secondo i criteri e le modalità indicate dagli artt. 7 e 8 del Regolamento "Appendice al Testo Unico delle norme regolamentari in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi - Istituzione, conferimento, revoca e graduazione degli incarichi di posizione organizzativa", approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 68 del 16 maggio 2019;

Di dare atto che:

- l'erogazione dell'indennità di risultato sarà corrisposta a seguito di valutazione annua;

- ai sensi di quanto disposto dall'art. 13 del CCNL del 21.05.2018 la posizione organizzativa è caratterizzata dallo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità e di elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa. Essa implica elevata responsabilità di prodotto e di risultato, pertanto al titolare dell'area della posizione organizzativa, per l'ambito di propria competenza e per i procedimenti inerenti l'area di responsabilità, è attribuito un ambito di autonomia gestionale ed organizzativa con conseguente responsabilità dei servizi assegnati. Lo stesso adotta gli atti ed è responsabile di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie e agli uffici di competenza della posizione organizzativa di cui è responsabile ed emana comunque gli atti ed è titolare delle prerogative previste dall'art. 10 comma 2 del testo unico delle norme regolamentari per il personale dipendente del Comune di Canicattì, approvato con deliberazione della Giunta municipale, n. 37 del 13.04.2018 ed esercita le funzioni di datore di lavoro per i servizi assegnati ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 1, lett. b) del d. lgs. n. 81 del 2008;

- le prestazioni saranno oggetto di valutazione ai fini di quanto previsto dall'art. 14, comma 4 del CCNL 21.05.2019 e ai sensi delle previsioni contenute nell'art. 9 del Regolamento "Appendice al Testo Unico delle norme regolamentari in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi - Istituzione, conferimento, revoca e graduazione degli incarichi di posizione organizzativa" sopra richiamato. A tal fine il titolare di posizione organizzativa è responsabile del raggiungimento degli obiettivi specificamente assegnati;

Dare atto altresì che, per il fine di cui in premessa, la somma relativa al trattamento economico da corrispondere su base annua per l'incarico in questione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 del CCNL del 21.05.2018 (retribuzione di posizione e retribuzione di risultato), la cui graduazione è rimessa all'O.I.V., risulta a carico del bilancio in corso di approvazione (2019) e sul bilancio pluriennale per il periodo residuale ricadente nell'esercizio successivo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 183, comma 7 del decreto legislativo 267/2000, così come da attestazione della responsabile P.O. n. 2 dott.ssa Meli prot. n. 30879 del 22/07/2019.

- di incaricare il responsabile del "Servizio Finanziario e Programmazione", di porre in essere i relativi atti gestionali finalizzati all'assunzione dell'impegno di spesa, derivante dall'assunzione del presente provvedimento.

- Notificare la presente all'interessato nonché trasmetterla al Sindaco, all'Ufficio di collaborazione del Segretario Generale, all'O.I.V., al Responsabile del Servizio Finanziario, all'Ufficio Risorse Umane per l'inserimento nel fascicolo personale e alle organizzazioni sindacali.

- Di pubblicare il presente provvedimento all' Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente.

Canicattì

Il Segretario Generale
con funzioni dirigenziali
ad interim Direzione II[^]
dott. Giovanni Panepinto

ATTESTAZIONE FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria dal quale deriva, altresì, la esecutività della presente determinazione ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n°267/2000, recepito con la L. R. n°30/2000.

Canicattì, **23 LUG. 2019**

Il Responsabile P.O. n. 2 - Servizi Finanziari
- Dr.ssa Carmela Meli -



CITTA' DI CANICATTI'

(libero consorzio comunale di Agrigento)

DIREZIONE FINANZA

Prot. n. 30879
DEL 22/07/19

Al Segretario Generale
e.p.c. Al Sindaco
All'assessore al personale

OGGETTO: Posizioni organizzative – Retribuzione di posizione e di risultato.

Ad integrazione e rettifica della nota prot. 30665 del 19/07/2019

Si attesta

che l'ammontare complessivo destinato alle PO è pari ad € 75.000,00, così come risulta dal combinato disposto delle destinazioni del fondo nel contratto collettivo decentrato integrativo accordo unilaterale anno 2018 e nell' accordo anno 2017. La suddetta somma trova copertura finanziaria negli stanziamenti di bilancio in corso di approvazione nei pertinenti interventi di spesa del personale in cui è prevista la PO.

Il responsabile della Po n. 2
D.ssa Meli Carmela