



**CITTÀ DI CANICATTÌ**  
(Libero Consorzio Comunale Di Agrigento)

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

<b>N. SETTORIALE</b>	<b>420</b>	<b>N. GENERALE</b>	<b>1376</b>
<b>Data di registrazione</b>	<b>20/10/2023</b>	<b>Data di registrazione</b>	<b>20/10/2023</b>

E.Q. n. 6 "Servizi socio Assistenziali, Pubbliche Istruzione, Servizi Culturali, Sport e Grandi Eventi"

**OGGETTO:** PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE (PAL) A VALERE SULLE RISORSE DELLA QUOTA SERVIZI DEL FONDO POVERTA' ANNUALITÀ 2020 - LIQUIDAZIONE SOMME RELATIVE AL POTENZIAMENTO ORARIO A NOVE ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CAT. C1 A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE, MESE DI OTTOBRE 2023 - CUP: H81H20000160001

Il responsabile del procedimento dott. Vito Francolino Coordinatore progettuale con funzione di supporto amministrativo, sottopone alla Dott.ssa Angela Carrubba, E.Q. n.6, la seguente proposta di determinazione:

**PREMESSO CHE**

- Con Decreto Interministeriale del 28/12/2020, registrato alla Corte dei Conti il 2 febbraio 2021 al n. 197, il Ministero ha proceduto alla ripartizione alle Regioni delle risorse afferenti al Fondo Povertà per l'anno 2020;
- Con Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 353 del 08.10.2021 – riparto e trasferimento delle somme ai Distretti socio-sanitari della Quota servizi del Fondo Povertà Annualità 2020 – è stata assegnata al Distretto socio-sanitario D3 la somma di € 1.266.241,90;
- Con nota prot. n. 47161 del 28/10/2021 della Direzione II Finanza e Tributi, si comunicava l'accreditamento da parte del Ministero dell'Interno della somma complessiva di € 1.266.241,90 con la causale "Fondo Povertà 2020 Quota Servizi cap. 3550 tit. 493 art.1" dettaglio provvisorio 0004941 e di conseguenza con Determinazione Dirigenziale n. 2128 del 30/12/2021 avente ad oggetto "*Quota Servizi del Fondo Povertà – accreditamento contributo da parte del Ministero e del Lavoro e delle Politiche Sociali – annualità 2020 – accertamento e impegno*" si è provveduto all'accertamento in entrata della suddetta al capitolo n. 1714 denominato "Piano di Azione Locale Fondo Povertà" e del capitolo di spesa 1080 denominato "Piano di Azione Locale Fondo Povertà" Missione 12 – Programma 4 – Titolo 1 – Macroaggregato 4 - del bilancio comunale annualità 2021;

- l'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, con Decreto n. 88/GAB del 10/11/2021 ha approvato lo schema di Atto di programmazione territoriale per l'attuazione del Piano regionale per il contrasto alla povertà 2018-2020 "Quota Servizi del Fondo Povertà 2020";
- con Deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 1 del 12.04.2022 avente ad oggetto "Approvazione del Piano di attuazione locale (PAL) per la programmazione delle risorse della Quota Servizi del FONDO POVERTA' - annualità 2020" è stata approvata la programmazione del Piano di Attuazione Locale (PAL) QSFP annualità 2020;
- con nota prot.n. 13887 del 19.04.2022 l'Assessorato regionale alla Famiglia e alle Politiche Sociali – Servizio VII Fragilità e Povertà, ha trasmesso il parere di coerenza con il quale si attesta la congruità della suddetta programmazione del Piano di Attuazione Locale (PAL) QSFP annualità 2020 e ne autorizzava l'utilizzo dei fondi;
- al progetto Quota Servizi Fondo Povertà - Piano di Attuazione Locale annualità 2020 del Distretto Socio Sanitario D3 – è stato generato il Codice Unico di Progetto (CUP) n: H81H20000160001;

#### **DATO ATTO che :**

- con D.D. 1759 dell'8/12/2018 si è proceduto al Potenziamento orario, per un totale di 9 h settimanali, fino al 31/12/2019, ai 6 sottoelencati Istruttori Amministrativi Cat. C in servizio, a tempo indeterminato e part-time, presso il Comune di Canicattì, nell'area socio-assistenziale: B.M.A. (mtr. 6012), F.D. (mtr. 6033); F.M. (mtr. 6031), L.C. (mtr. 6039), M.R.R. (mtr. 6056), S.A. (mtr. 6099);
- con D.D. 1671 del 31/12/2019 è stata autorizzata la proroga del suddetto potenziamento orario fino al 31/12/2020;
- con D.D. n. 1721 del 18/12/2020 è stata autorizzata la proroga del suddetto potenziamento orario fino al 28/02/2021;
- con D.D. n. 220 del 15/02/2021 è stata autorizzata la proroga del suddetto potenziamento orario fino al 30/06/2021;
- con D.D. n. 1012 del 29/06/2021 è stata autorizzata la proroga del suddetto potenziamento orario fino al 30/06/2022;

#### **VISTE E RICHIAMATE**

• la D.D. n. 833 del 22/06/2022, con la quale, in esecuzione alla programmazione del PAL 2020: si è provveduto alla proroga del Potenziamento orario, per un totale di 9 h settimanali, fino al 30/06/2023, ai 6 sottoelencati Istruttori Amministrativi Cat. C in servizio, a tempo indeterminato e part-time, presso il Comune di Canicattì, nell'area socio-assistenziale: B.M.A. (mtr. 6012), F.D. (mtr. 6033); F.M. (mtr. 6031), L.C. (mtr. 6039), M.R.R. (mtr. 6056), S.A. (mtr. 6099);

- la D.D. n. 893 del 28.06.2023 con cui è stata autorizzata la proroga del suddetto potenziamento orario fino al 31.12.2023;
- la D.D. 539 del 20.04.2023, con cui si è provveduto al potenziamento orario, per un totale di 9 h settimanali, a far data dal 01.05.2023, all'Istruttore Amministrativo cat. C1 L.E. (matr. 6037);
- la D.D. 1181 del 07.09.2023, con cui si è provveduto al potenziamento orario, per un totale di 9h settimanali, a far data dal 18.09.2023, fino al 31.12.2023, ai 2 Istruttori amministrativi cat. C1: C.P. P. (matr. 6008), R.C.R (matr 6063) per l'avvio e la gestione dei PUC.

**DATO ATTO** che:

- il suddetto progetto prevede la copertura finanziaria per le attività del suddetto personale dalla QSFP annualità 2020, giusto parere di coerenza reso con prot.n. 13887 del 19.04.2022 dall'Assessorato delle Politiche sociali e del Lavoro - Dipartimento Famiglia e delle Politiche Sociali – Servizio 7;
- i suddetti Istruttori Amministrativi cat. C1, oltre alle 21 ore di servizio ordinario, effettuano 9 ore di Potenziamento orario per lo svolgimento delle specifiche attività previste nell'ambito della suddetta programmazione del Piano di Attuazione Locale (PAL) QSFP annualità 2020;

**VISTA E RICHIAMATA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 25.01.2023 “Riaccertamento parziale dei residui e reimputazione all'annualità 2023 di entrate e spese ai sensi dell'art.3, comma 4, d.lgs.n.118/2011-principio contabile applicato all.4/2-paragrafo 9.1” con la quale le somme residue relative all'impegno di spesa n. 389/2022, sul capitolo n. 1080, denominato “Piano di Azione Locale Fondo Povertà” - Missione 12 - Programma 4 – Titolo 1 – Macroaggregato 4, sono state reimputate in competenza all'esercizio finanziario 2023;

**RITENUTO** che sussistono le condizioni tutte per poter procedere alla liquidazione mensile per ciascuno dei sei Istruttori Amministrativi Cat. C1 prima elencati, somme comprensive della tredicesima mensilità, per il mese di **Ottobre 2023**, oltre agli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Ente;

**VERIFICATO** che la somma complessiva necessaria, pari ad € **4.535,37** oltre gli oneri previdenziali ed assistenziali (34,17%) ed IRAP (8,50%) a carico dell'Ente, è compresa nei limiti dell'ammontare dell'impegno di spesa **n. 66/2023** sul capitolo n. 1080, denominato “Piano di Azione Locale Fondo Povertà” - Missione 12 - Programma 4 – Titolo 1 – Macroaggregato 4;

**ATTESO** che tutta la documentazione di riferimento è conforme, sia formalmente che sostanzialmente alle disposizioni di legge;

**VALUTATO** e quindi dichiarato che esistono i presupposti di fatto e di diritto;

**VISTO** l'art. 23 del vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n° 83 del 30.11.2005;

**VISTO** l'art. 51 della Legge n° 142/90 e successive modifiche ed integrazioni, così come recepito dalla L. R. n° 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000;

**VISTA** la Legge n° 30 del 23.12.2000, che detta nuove norme sull'Ordinamento degli Enti Locali;

**RAVVISATA** a tal riguardo, la competenza del Responsabile della P.O. n. 6 ad adottare il presente atto, ai sensi del vigente C.C.N.L. e degli artt. 10 e 18 del Testo Unico delle norme regolamentari per il personale dipendente del Comune di Canicatti, approvato con Deliberazione della Giunta Municipale n. 37 del 13.04.2018.

### **PROPONE**

**APPROVARE**, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della L.R. n.7 del 21 Maggio 2019, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo.

**LIQUIDARE**, ai sensi dell'art. 184 del D. Legislativo n. 267/2000, come da C.C.N.L. vigente e secondo il prospetto allegato sub lettera "A", il compenso per il mese di **Ottobre 2023**, oltre agli oneri previdenziali ed assistenziali (34,17%) ed IRAP (8,50%) a carico dell'Ente, ai 9 sottoelencati Istruttori Amministrativi Cat. C1 in servizio, a tempo indeterminato e part-time, presso il Comune di Canicatti, nell'area socio-assistenziale già indicati in premessa: B.M.A. (mtr. 6012), F.D. (mtr. 6033); F.M. (mtr. 6031), L.C. (mtr. 6039), L.E. (matr. 6037), M.R.R. (mtr. 6056), S.A. (mtr. 6099), C.P. P. (matr. 6008), R.C.R (matr 6063);

**DARE MANDATO** al Servizio Finanziario di emettere i relativi mandati di pagamento, oltre agli oneri previdenziali ed assistenziali, per il mese di **Ottobre 2023**, a favore dei dipendenti sopra elencati;

**PRELEVARE** la somma complessiva di € **4.535,37** oltre gli oneri previdenziali ed assistenziali (34,17%) ed IRAP (8,50%) a carico dell'Ente, dall'impegno n. **66/2023** sul capitolo n. 1080, denominato "Piano di Azione Locale Fondo Povertà" - Missione 12 - Programma 4 – Titolo 1 – Macroaggregato 4;;

**ATTESTARE** la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i.

### **Il Responsabile E.Q. n. 6**

**RICHIAMATO** l'incarico di E.Q. n. 6, conferito giusta determinazione del Segretario Generale n. 1143 del 22.09.2022, legittimata, pertanto, a emanare il presente provvedimento non sussistendo, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**NOMINA**, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 7/2019, tenuto conto della qualifica professionale posseduta e dalla categoria di appartenenza, Responsabile del Procedimento il dipendente dott. Vito Francolino;

**VISTA** la proposta di pari oggetto, formulata dal suddetto Responsabile, che si allega alla presente per costituire parte integrante e sostanziale;

**CONDIVISE** le motivazioni di fatto e di diritto e il dispositivo, così come riportati nella proposta allegata, che tengono conto delle direttive in merito impartite;

**RITENUTO** di provvedere in merito, accogliendo la suddetta proposta;

**RAVVISATA** a tal riguardo la propria competenza ad adottare il presente atto, ai sensi del vigente C.C.N.L. e degli artt. 10 e 18 del Testo Unico delle norme regolamentari per il personale dipendente del Comune di Canicattì, approvato con Deliberazione della Giunta Municipale n. 37 del 13.04.2018;

**DETERMINA**

**APPROVARE**, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della L.R. n.7 del 21 Maggio 2019, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo.

**APPROVARE**, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della L.R. n.7 del 21 Maggio 2019, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo.

**LIQUIDARE**, ai sensi dell'art. 184 del D. Legislativo n. 267/2000, come da C.C.N.L. vigente e secondo il prospetto allegato sub lettera "A", il compenso per il mese di **Ottobre 2023**, oltre agli oneri previdenziali ed assistenziali (34,17%) ed IRAP (8,50%) a carico dell'Ente, ai 9 sottoelencati Istruttori Amministrativi Cat. C1 in servizio, a tempo indeterminato e part-time, presso il Comune di Canicattì, nell'area socio-assistenziale già indicati in premessa: B.M.A. (mtr. 6012), F.D. (mtr. 6033); F.M. (mtr. 6031), L.C. (mtr. 6039), L.E. (matr. 6037), M.R.R. (mtr. 6056), S.A. (mtr. 6099), C.P. P. (matr. 6008), R.C.R (matr 6063) ;

**DARE MANDATO** al Servizio Finanziario di emettere i relativi mandati di pagamento, oltre agli oneri previdenziali ed assistenziali, per il mese di **Ottobre 2023**, a favore dei dipendenti sopra elencati;

**PRELEVARE** la somma complessiva di € **4.535,37** oltre gli oneri previdenziali ed assistenziali (34,17%) ed IRAP (8,50%) a carico dell'Ente, dall'impegno n. **66/2023** sul capitolo n. 1080, denominato "Piano di Azione Locale Fondo Povertà" - Missione 12 - Programma 4 – Titolo 1 – Macroaggregato 4;;

**ATTESTARE** la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i.

<b>FORNITORE</b>	<b>IMPEGNO</b>	<b>IMPORTO</b>
	66/2023	€ 4.535,37

Il Responsabile del Procedimento  
Vito Francolino

Responsabile E.Q. n. 6  
CARRUBBA ANGELA / InfoCamere S.C.p.A.  
(atto sottoscritto digitalmente)