



# **CITTA' di CANICATTI'**

*(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)*

\*\*\*

## **DIREZIONE III**

Servizi tecnici territoriali, Sviluppo economico, Patrimonio e Beni confiscati

### **Elevata Qualificazione (ex P.O.) n. 4**

**URBANISTICA - SVILUPPO ECONOMICO - PATRIMONIO - BENI CONFISCATI  
SUAP**

**Allegato "A" alla D.D. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

## **BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI IN OCCASIONE DELLA "FIERA DEL ROSARIO" DAL 14 AL 17 OTTOBRE 2023**

### **Art. 1**

#### **Oggetto del Bando e Finalità**

**1.1.** Il presente Bando ha per oggetto la disciplina per lo svolgimento della tradizionale "Fiera del Rosario", caratterizzata, da sempre, dalla contestuale presenza a Canicattì di un elevato numero di operatori del settore del commercio su area pubblica, che annualmente predispongono nei loro stand un variegato assortimento di merci sia alimentare che non, in occasione ai festeggiamenti della "Madonna del SS. Rosario" che si celebra la terza domenica di ottobre.

**1.2.** Il presente Bando si propone la finalità di ottenere la piena armonizzazione tra l'aspetto religioso, fortemente "sentito" dalla cittadinanza Canicattinese e l'evento prettamente folcloristico / commerciale / ricreativo, della fiera che da sempre vi fa da cornice, all'insegna di un accresciuto senso dell'ordine, della pulizia, della buona riuscita dell'evento e del rispetto delle norme igienico sanitarie e delle norme di sicurezza pubblica del sito;

### **Art. 2**

#### **Data e durata della Fiera**

- 2.1. La fiera ha luogo in Canicattì nella terza domenica di ottobre, pertanto, per il corrente anno, la fiera si svolgerà con apertura al pubblico: da sabato 14 a martedì 17 ottobre 2023.
- 2.2. le operazioni per l'allestimento degli stand potranno iniziare il giorno prima venerdì 13 ottobre dalle ore 14:00 in poi;
- 2.3. L'apertura al pubblico è fissata in giorni 4 (quattro).

### **Art. 3**

#### **Aree destinate alla Fiera**

- 3.1. In occasione della Fiera è ammesso lo svolgimento del commercio su area pubblica, nelle seguenti Vie e Piazze:
  - Via Carlo Alberto, dall'incrocio di Via E. Toti all'incrocio di via Gullo, devono essere lasciati liberi gli accessi dei servizi pubblici presenti;
  - Via Toselli; Piazza Palermo, Via Polonia;

Si puntualizza che Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di ridurre la durata della fiera e/o di destinare per il suo svolgimento altra area o altre vie e piazze diverse, in sostituzione di quelle sopra indicate, senza nulla pretendere da parte dei partecipanti alla fiera e senza che ciò possa costituire, per nessun motivo, causa di responsabilità di alcun genere per l'Amministrazione stessa.

- 3.2. Per la sistemazione nell'ambito delle Vie, Piazze e aree comunali di cui al precedente comma 1 del presente articolo, viene redatta un'apposita planimetria, a cura dell'Ufficio Tecnico competente, nella quale vengono graficamente localizzati gli stands e gli spazi espositivi disponibili da assegnare, ciascuno contrassegnato con apposita numerazione e con l'indicazione delle misure di ogni stand o spazio espositivo, per permettere la loro esatta individuazione ed estensione;
- 3.3. Tale planimetria redatta dal personale incaricato dell'Ufficio Tecnico viene approvata di anno in anno per permettere il fisiologico adattamento ad eventuali modifiche intervenute nell'ambito del piano del traffico o del piano di emergenza o in ragione di sopravvenute esigenze relative all'ordine ed alla sicurezza pubblica.
- 3.4. Si specifica che la profondità standard in via Carlo Alberto sarà di mt. 4, mentre per le restanti zone e stabilita in mt 3, per la lunghezza necessaria agli espositori;
- 3.5. Il canone viene determinato come previsto dalla delibera di G.M. n. 39 del 21/06/2022.

#### **Art. 4**

##### **Modalità di partecipazione e svolgimento**

- 4.1.** La partecipazione alla Fiera è ammessa agli Operatori muniti di autorizzazione/scia amministrativa per il commercio su aree pubbliche. Quelli che tra questi operano nel "settore alimentare" devono, altresì, essere in possesso anche delle prescritte autorizzazioni sanitarie / registrazione sanitaria. E' altresì ammessa la partecipazione di Commercianti, Artigiani, Hobbisti, Imprenditori Agricoli ed Industriali, Enti/Associazioni che promuovono attività sociali, artistiche, culturali o volte a favorire la valorizzazione delle tradizioni e del territorio, in possesso dei requisiti di legge.
- 4.2.** La partecipazione alla Fiera avviene esclusivamente mediante l'uso di stands, fatta eccezione per la deroga di cui al successivo comma 5 del presente articolo.
- 4.3.** Ogni Esercente/Espositore avrà diritto a prenotare e ad avere assegnato solo un posteggio, o per uno stand o per un "Automarket" o per esposizione.
- 4.4.** Gli stands e gli spazi assegnati non sono cedibili a terzi, senza l'autorizzazione dell'Ente e la parziale o totale cessione dello stand o dello spazio comporterà la revoca dell'autorizzazione senza diritto al rimborso della quota di partecipazione. L'occupazione da parte di Soggetti non espressamente autorizzati dall'Ente, sarà ritenuta, pertanto, "occupazione abusiva di sede stradale in assenza di autorizzazione" ed è sanzionata ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 del Codice della Strada, nonché ai sensi delle vigenti norme in materia di commercio su aree pubbliche.
- 4.5.** Nella planimetria sono, altresì, indicate, le aree in cui, sempre a titolo oneroso, è ammessa la partecipazione, senza l'uso dello stand, limitatamente agli Esercenti/Espositori che si servono di automezzi direttamente attrezzati per la vendita, detti anche "Automarket", ed a quelli che espongono per la vendita mobili ed articoli da giardino o comunque ingombranti.
- 4.6.** Nell'area della Fiera, mediante apposito provvedimento, sarà vietata la circolazione e la sosta di ogni tipo di veicolo, ad eccezione dei veicoli dei mezzi di polizia e di soccorso. Le operazioni di carico/scarico/rifornimento di merci, saranno, pertanto, consentite previa autorizzazione del personale della P.M.
- 4.7.** Gli Interessati che intendono partecipare alla Fiera, devono far pervenire entro il 10 ottobre 2023 al Protocollo Generale del Comune di Canicatti, apposita domanda in bollo, corredata dai documenti comprovanti il possesso dei prescritti requisiti, fino ad esaurimento dei posti.
- 4.8.** Qualora entro il termine sopra indicato pervengano richieste in numero inferiore rispetto ai posteggi disponibili, tali posti saranno assegnati agli eventuali richiedenti, che hanno presentato istanza alla data successiva al 10/10/2023 e che siano in possesso dei requisiti previsti e presenti nella giornata del

14/10/2023, dalle ore 09 alle ore 13.00, presso gli uffici del SUAP, utilizzando quale criterio di assegnazione l'ordine cronologico di presentazione dell'istanza al Protocollo Generale di questo Ente e previo pagamento del tributo dovuto per lo spazio concesso.

**4.9.** Tutti gli Esercenti/Espositori che avranno, nei tempi sopra indicati, richiesto lo spazio espositivo, a conferma della disponibilità degli stessi, dovranno, effettuare il pagamento degli oneri concessione di suolo pubblico e provvedere a ritirare presso il competente Ufficio SUAP la relativa autorizzazione, pena la perdita del posteggio assegnato.

**4.10.** La quota di partecipazione comprende: l'occupazione degli spazi per giorni 4, quale tributo per l'occupazione del suolo pubblico, il cui ammontare sarà comunicato agli Esercenti/Espositori, in relazione allo spazio assegnato.

**4.11.** L'eventuale posteggio da assegnare per la Fiera del 2023 è subordinato alla verifica della regolarità del tributo dovuto per occupazione suolo pubblico anche per gli anni precedenti della suddetta "Fiera del Rosario".

Pertanto, per maggiore chiarezza, si avvertono gli esercenti, che chi non risulterà in regola con i pagamenti degli anni precedenti e non sana contestualmente la posizione debitoria pregressa ed al contempo quella attuale del 2023, non avrà alcun diritto all'assegnazione del posteggio, e pertanto verrà cancellato dalla graduatoria lasciando conseguentemente il posteggio libero a chi è in regola con il dettato del presente bando.

**4.12.** Il responsabile dell'Ufficio Tributi e il Comando della Polizia Municipale, cureranno rispettivamente, la regolarità dei pagamenti per l'occupazione di suolo pubblico, anche in relazione alla precedenti edizioni, mentre la Polizia Municipale vigilerà sulla corretta e legittima occupazione del posteggio assegnato, significando che gli esercenti non in possesso di ricevuta di pagamento CUP e dell'autorizzazione amministrativa rilasciata dal Suap, non potranno occupare il posteggio. In tal caso, l'esercente abusivo sarà invitato dagli Organi preposti al controllo di sgomberare immediatamente il posteggio e sanzionato per avere violato la normativa vigente di occupazione di suolo pubblico abusiva, l'ufficio Tosap di provvederà al recupero coattivo delle somme dovute dall'esercente.

**4.13.** L'occupazione (*legittima ed in regola con i pagamenti*) di uno stand o spazio espositivo, costituisce invece, titolo di preferenza per l'anno immediatamente successivo, ad occupare il medesimo posto;

**4.14** E' vietato cedere il posteggio che è stato assegnato.

#### **Art. 5**

##### **Misure di prevenzione e sicurezza**

**5.1** I titolari della concessione del posteggio sono obbligati ad adottare tutte le misure previste nelle linee guida per le attività economiche e produttive del settore sagre, fiere e altri eventi e manifestazioni assimilabili.

**5.2** Gli operatori del settore alimentare sono tenuti a rispettare quanto prescritto nell'allegata documentazione concernente le "RACCOMANDAZIONI TECNICHE DI PREVENZIONE INCENDI SU AREE PUBBLICHE" emanate dal Ministero dell'Interno – Dipartimento dei VVFF Soccorso pubblico e Difesa Civile - con prot. n. 003794 del 12.03.2014.

#### **Art. 6**

##### **Raccolta Differenziata**

###### **6.1 Ogni operatore commerciale è tenuto:**

- ad evitare che ingombri di qualsivoglia oggetto o mercanzia o deposito di scarti di vario genere sporgano i limiti del posteggio;
- a provvedere giornalmente a mantenere e pulire l'area presso il proprio stand, differenziando i rifiuti prodotti.

#### **Art. 7**

##### **Responsabile del Procedimento**

L'Ufficio Responsabile delle attività preparatorie, istruttorie e esecutive ed al quale può essere richiesta la documentazione relativa al presente Bando è il "SUAP Attività Produttive" del Comune di Canicattì sito in Via Cesare Battisti – 92024 Canicattì (AG) –

PEC: protocollo@pec.comune.canicatti.ag.it

Il Responsabile SUAP Pasquale Di Falco Mustazzella

Il Responsabile del Procedimento dipendente Grazia Mannella

Il Responsabile E.Q. n. 4 Antonio La Vecchia

#### **Art. 8**

##### **Pubblicità**

Per garantire la massima pubblicità, il presente Bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Istituzionale dell'Ente ([www.comune.canicatti.ag.it](http://www.comune.canicatti.ag.it)) a cui tutti potranno accedere liberamente.

#### **Art. 9**

##### **Rinvio dinamico**

Le norme del presente Bando si intendono modificate e sono da disapplicare, senza alcuna formalità, per effetto di sopravvenute disposizioni legislative regionali e/o statali vincolanti e non derogabili dalla potestà dell'ente ed incompatibili con la presente disciplina.

In tali casi, in attesa della formale modificazione del presente bando, si applica comunque la normativa di rango superiore.