

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE


CITTA' DI CANICATTI'
 (Libero Consorzio Regionale di Agrigento)

SG	Segreteria
NUMERO <u>42</u>	Numero <u>1537</u>
DATA <u>19 SET. 2018</u>	DATA <u>19 SET. 2018</u>

Segreteria Generale

OGGETTO: Conferimento incarichi di Posizione Organizzativa di Responsabilità nell'ambito della Direzione IV - Servizi alla Città e Sviluppo Economico, ai sensi degli artt. 13, 14, 15 del C.C.N.L. Stipulato il 21 maggio 2018 (P.O. n. 5 "Servizi Socio-Assistenziali, Pubblica Istruzione e Servizi Culturali" - P.O. n.6 "Attività Economiche - Produttive ed Ambientali").

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 24 agosto 2018, immediatamente esecutiva, - per le motivazioni nella stessa indicate - sono state istituite n. 2 (due) posizioni organizzative di cui all'art.8, comma 1, lett. a), del CCNL stipulato il 28 maggio 2018 (con attribuzione di ambiti di autonomia gestionale e organizzativa che implicano la responsabilità dei servizi assegnati) nell'ambito della Direzione IV - Servizi alla Città e Sviluppo Economico e nel contempo è stato demandato al Segretario Generale il compito di conferire i relativi incarichi con atti scritti e motivati, adottati nel rispetto dei criteri generali stabiliti dalle vigenti disposizioni regolamentari;

Considerato che l'amministrazione comunale, con la deliberazione sopra indicata, ha adottato scelte organizzative nell'ambito delle possibilità consentite dalla legge e delle prerogative previste in capo agli organi di governo dell'ente, allo scopo esclusivo di garantire il regolare svolgimento delle attività e la normale erogazione dei servizi comunali per le seguenti aree di posizioni organizzative Direzione IV Servizi alla Città e Sviluppo economico:

- ✓ *Responsabile della posizione organizzativa n. 5 "Servizi socio Assistentziali, Pubblica Istruzione, e Servizi Culturali e Grandi Eventi";*
- ✓ *Responsabile della posizione organizzativa n. 6 "Attività Economiche - Produttive ed Ambientali ";*

Visti gli art. 13-14-15 del C.C.N.L. Triennio 2016/2018 stipulato il 21 maggio 2018;

Visto il D. Lgs n. 165/2001;

Visto il D. Lgs n. 267/2000;

Visti gli articoli 10 e 18 del Testo Unico delle norme regolamentari per il personale dipendente del Comune di Canicattì, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 37 del 13 aprile 2018;

Visto il CCDI per il personale non dirigente del Comune di Canicattì, stipulato in data 31.05.2006, il quale all'art. 42 prevede che le posizioni organizzative sono istituite in numero non superiore a quello finanziabile con il budget disponibile nel fondo per le risorse economiche;

Ritenuto che, ai sensi dell'art. 68 del testo unico delle norme regolamentari per il personale dipendente del Comune di Canicatti, è stato pubblicato in data 31/08/2018 (e per dieci giorni consecutivi) presso l'albo pretorio di questo Comune avviso per il conferimento di n. 2 (due) incarichi di posizione organizzativa presso la Direzione IV[^] - Servizi alla Città e Sviluppo Economico;

Preso atto che entro i termini previsti dal predetto avviso di selezione, risultano pervenute per la sopra indicata area di posizione organizzativa n. 3 (tre) istanze di candidatura da parte dei seguenti dipendenti tutti iscritti alla categoria "D" del nuovo ordinamento professionale:

- **dr. ssa Angela Carrubba**, iscritta alla categoria giuridica "D", posizione economica D1 - del nuovo ordinamento professionale degli enti locali con il profilo professionale di Assistente Sociale in servizio presso la Direzione IV[^] Servizi alla Città e Sviluppo Economico: (istanze NN. Prot. 37919 del 07/sett/2018 per il conferimento dell'incarico di P.O. n. 6 Area Attività Economiche - Produttive Ambientali, e prot. N° 37918 del 07/sett/2018 per il conferimento dell'incarico di P.O. n. 5 Area Servizi Socio - Assistenziali, Pubblica Istruzione e Servizi Culturali, Sport e Grandi Eventi);
- **dr.ssa Maria Marchese**, iscritta alla categoria giuridica "D" - posizione economica "D3" del nuovo ordinamento professionale degli enti locali con il profilo professionale di Funzionario Amministrativo in servizio presso la Direzione IV[^] "Servizi alla Città e Sviluppo Economico (istanza prot. n. 37996 del 10/sett/2018);

Valutate le istanze pervenute, i relativi "curricula" e tenuto conto delle funzioni e delle attività svolte dai candidati e dell'esperienza acquisita;

Dato atto che, pur nell'ambito di una valutazione comparativa dei candidati, l'affidamento dell'incarico in questione non può comunque prescindere dall'elemento fiduciario correlato alla capacità complessiva di portare a termine, in modo proficuo per l'ente, gli incarichi di posizione organizzativa che si intendono affidare, sulla base dei requisiti di professionalità;

Dato atto che il conferimento dell'incarico delle posizioni organizzative avviene con atto motivato di diritto privato del dirigente, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Comunale con la deliberazione sopra richiamata;

Dato atto altresì che ai sensi del comma 2 dell'articolo 5 del d.lgs. n. 165 del 2001, come modificato dall'articolo 34 del d.lgs. n. 150 del 2009, *"le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunti in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro... Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici"*;

Ritenuto che l'impegno economico connesso al presente atto rientra tra il pagamento delle spese di personale;

Ai sensi degli artt. 107, comma 3 e 183 del Tuel approvato con D. gs 267/2000;

DETERMINA

1) **Di approvare** ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. R. 30.04.1991, n. 10 le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2) **di conferire**, ai sensi dell'articolo 14 del CCNL del 21 maggio 2018 - triennio 2016/2018, alla dipendente **dott.ssa Maria Marchese**, Funzionario Amministrativo - iscritta alla categoria

giuridica "D" posizione economica "D3" l'incarico di *Responsabile della Posizione Organizzativa n. 5*, il quale comporta la responsabilità delle attività facenti capo alla predetta unità organizzativa come individuata nella vigente dotazione organica (*Servizio socio-assistenziali, Pubblica Istruzione e Servizi Culturali, Sport e grandi Eventi*), nonché di tutte le attività che potranno essere assegnate dai competenti organi comunali.

La predetta P.O. provvede all'acquisizione di beni e servizi necessari per l'efficiente andamento delle attività assegnate.

Fermi restando i compiti e le attribuzioni dei responsabili dei procedimenti, il titolare della posizione organizzativa è responsabile dell'istruttoria e dell'adozione di tutti gli atti gestionali, delle pratiche e degli affari inerenti le materie ed i servizi sopra indicati, inclusa la gestione del personale, significando che con l'atto di nomina e di individuazione del responsabile le suddette responsabilità si intendono delegate, per la durata dell'incarico, ai sensi dell'art. 17 comma 1bis del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165.

Esercita le funzioni di datore di lavoro per i servizi assegnati ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 1, lett. b) del d. lgs. n. 81 del 2008.

Sostituisce il responsabile della posizione organizzativa n. 6 della medesima Direzione ("*Servizi alla Città-Sviluppo Economico*") in caso di sua assenza e/o impedimento.

3) di conferire, ai sensi dell'articolo 14 del CCNL del 21 maggio 2018 - triennio 2016/2018 -, alla dipendente **dott.ssa Angela Carrubba**, Assistente Sociale - iscritta alla categoria giuridica "D" posizione economica "D1" (fermo restando l'incarico ed il profilo professionale in atto posseduto) l'incarico di *Responsabile della Posizione Organizzativa n. 6*, il quale comporta la responsabilità delle attività facenti capo alla predetta unità organizzativa come individuata nella vigente dotazione organica (*Attività Economiche-Produttive ed Ambientali*), nonché di tutte le attività che potranno essere assegnate dai competenti organi comunali.

La predetta P.O. provvede all'acquisizione di beni e servizi necessari per l'efficiente andamento delle attività assegnate.

Fermi restando i compiti e le attribuzioni dei responsabili dei procedimenti il titolare della posizione organizzativa è responsabile dell'istruttoria e dell'adozione di tutti gli atti gestionali, delle pratiche e degli affari inerenti le materie ed i servizi sopra indicati, inclusa la gestione del personale, significando che con l'atto di nomina e di individuazione del responsabile le suddette responsabilità si intendono delegate, per la durata dell'incarico, ai sensi dell'art. 17 comma 1bis del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165.

Esercita le funzioni di datore di lavoro per i servizi assegnati ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 1, lett. b) del d. lgs. n. 81 del 2008.

Sostituisce il responsabile della posizione organizzativa n. 5 della medesima Direzione ("*Servizi alla Città-Sviluppo Economico*") in caso di sua assenza e/o impedimento;

4) di precisare che gli incarichi conferiti, decorrenti dal **24 settembre 2018**, hanno durata di anni uno rinnovabili per ulteriore anni uno e che in nessun caso potranno intendersi tacitamente rinnovati alla scadenza (salva la possibilità di rinnovo espressa al termine del primo anno) e che è fatta salva l'eventuale anticipata cessazione per mancata o incompleta sussistenza di risorse economiche nonché negli altri casi previsti dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali e comunque per fatti o situazioni non noti all'atto del conferimento.

5) Il trattamento economico accessorio (da corrispondere sulla base dell'effettiva durata dell'incarico espletato) è composto per tutta la durata dell'incarico stesso, come di seguito indicato:

Posizione Organizzativa n. 5 "Servizi Socio-Assistenziali, Pubblica Istruzione e Servizi Culturali, Sport e Grandi Eventi" e Posizione Organizzativa n. 6 "Attività Economiche-Produttive ed Ambientali": retribuzione di posizione € 7.500,00 su base annua lorde per tredici mensilità - retribuzione di risultato pari ad un massimo del 10% dell'indennità di posizione (per un importo massimo pari a € 750,00, quest'ultimo nei limiti degli obiettivi raggiunti, da accertare previa valutazione delle prestazioni).

Tale trattamento economico assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dalla vigente contrattazione collettiva di lavoro, fatte

salve le eccezioni specificamente indicate dalle disposizioni contrattuali in vigore, e può subire - allo stesso modo delle delle altre Posizioni Organizzative - una variazione in aumento, nel rispetto del bilancio 2018 e pluriennale 2018/2020, in corso di approvazione;

6) di dare atto che - ai sensi di quanto disposto dall'art. 14 del CCNL del triennio 2016/2018 - la posizione organizzativa è caratterizzata da elevata responsabilità di prodotto e di risultato, pertanto al titolare dell'area della posizione organizzativa, per l'ambito di propria competenza e per i procedimenti inerenti l'area di responsabilità, è attribuito un ambito di autonomia gestionale ed organizzativa che implica la responsabilità dei servizi assegnati. Lo stesso adotta gli atti ed è responsabile di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie e agli uffici di competenza della posizione organizzativa di cui è responsabile ed emana comunque gli atti ed è titolare delle prerogative previste dall'art. 10 commi 2 del testo unico delle norme regolamentari per il personale dipendente del Comune di Canicatti, approvato con deliberazione Giunta municipale, n. 37 del 13 aprile 2018 ed esercita le funzioni di datore di lavoro per i servizi assegnati ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 1, lett. b) del d. lgs. n. 81 del 2008;
Le prestazioni saranno oggetto di valutazione ai fini di quanto previsto dall'art. 15, del CCNL triennio 2016/2018;

7) di dare atto altresì che il titolare di posizione organizzativa è anche responsabile del raggiungimento degli obiettivi specificamente assegnati ;

8) di impegnare, per il fine di cui in premessa, la somma complessiva di annua € 16.500,00 (relativa al trattamento economico da corrispondere su base annua per gli incarichi in questione a carico delle risorse di cui al del CCNL del triennio 2016/2018) per retribuzione di posizione e per indennità di risultato a valere sul cap. 736 Missione I - Programma 2 - Titolo I - Macro 1 ripartendo la stessa (pro-quota sulla base del periodo di effettiva incidenza dell'incarico sui rispettivi bilanci) sul bilancio in corso di approvazione (2018) e sul bilancio pluriennale per il periodo residuale ricadente nell'esercizio successivo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 183, comma 7 del decreto legislativo 267/2000, dando mandato al responsabile P. O. del Servizio Finanziario di adeguare gli stanziamenti del relativo strumento di programmazione finanziaria pluriennale, per tutta la durata del residuo ciclo contrattuale;

9) di notificare la presente agli interessati, nonché trasmetterla al Sindaco, all'O.I.V., al Responsabile del Servizio Finanziario (P.O. n. 2), all'Ufficio Risorse Umane per l'inserimento nei fascicoli personali e alle organizzazioni sindacali.



Il Segretario Generale
dr. Domenico Tuttolomondo

ATTESTAZIONE FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria dal quale deriva, altresì, la esecutività della presente determinazione ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n°267/2000, recepito con la L. R. n°30/2000.

Cap. _____ impegno n° _____ € _____.

CANICATTI, _____

Il Responsabile di P.O. n. 2 - Servizio Finanziario
dr.ssa Carmela Meli