



CITTA' di CANICATTI'

(Libero Consorzio Comunale Provincia di Agrigento
ex Provincia Regionale di Agrigento)

PRESIDENZA del CONSIGLIO COMUNALE

In riferimento alla
convocazione di cui alla
nota n. 4609 del 3.2.2017

III COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE

**(Infrastrutture e gestione del territorio -
Politiche ambientali ed energetiche - Agenda digitale)**

VERBALE n. 1 del 9 febbraio 2017

L'anno duemiladiciassette (2017) il giorno nove (9) del mese di febbraio (2), nei locali degli Uffici Comunali di Via Cesare Battisti n. 5, nella *Sala Saetta*, a seguito di regolare convocazione di cui alla nota n. 4609 del 3.2.2017, per le ore 19,00 in prima convocazione e ore 20,00 in seconda convocazione, si è riunita in seduta pubblica la Terza Commissione Consiliare Permanente, per la trattazione del seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) approfondimenti "Agenda digitale";
- 2) organizzazione e funzionamento Direzione III;
- 3) varie ed eventuali.

Alle ore **19,00**, in prima convocazione, risultano presenti i signori: Diego Aprile, Salvatore Carusotto, Fabio Di Benedetto, Giangaspere Di Fazio, Angelo Licata, Paolo Adamo, Gioacchino Meli, Salvatore Mannarà, Luigi Di Rocco e Lorenzo Costanzino.

Il **Presidente**, nel constatare il numero legale, prende atto dell'assenza degli Assessori invitati e del Consigliere Cuva, la presenza dei quali è necessaria per la trattazione dei punti all'o.d.g., ma l'imminente partecipazione è stata confermata telefonicamente dagli stessi; quindi, propone di attendere i medesimi, per poter iniziare i lavori. La proposta è approvata all'unanimità dai componenti.

Alle ore **19,15** risultano presenti i componenti consiglieri comunali signori:

COMPONENTI		QUALITÀ'	PRES.	ASS.
1	APRILE Diego	Presidente	X	
2	CARUSOTTO Salvatore	Vice Presidente	X	
3	CUVA Angelo	Componente	X	
4	DI BENEDETTO Fabio	Componente	X	
5	DI FAZIO Giangaspere	Componente	X	
6	GIARDINA Ignazio	Componente		X ⁽¹⁾
7	TRUPIA Ivan	Componente		X ⁽²⁾

⁽¹⁾ Entrerà alle ore 19,35;

⁽²⁾ Entrerà alle ore 19,50.

Sono presenti, altresì, i signori:

- Arch. Massimo **Muratore**, Assessore Urbanistica, Assetto territoriale, ...;
- Dott. Angelo **Licata**, Dirigente Direzione I;
- Dott. Paolo **Adamo**, Responsabile P.O. n. 3 Dir. III;
- Ing. Gioacchino **Meli**, Responsabile P.O. n. 4 Dir. III;
- Dott. Salvatore **Mannarà**, Responsabile P.O. n. 5 Dir. V, accompagnato dal rag. Luigi **Di Rocco**, Responsabile dei Servizi Informatici, e dal Tecnico Informatico Esterno Lorenzo **Costanzino**.

Il presente Verbale viene redatto, in qualità di segretario della III Commissione Consiliare Permanente, dal sottoscritto Antonio La Vecchia, giusta Determinazione del Segretario Generale n. 24 del 21.11.2016.

Il **Presidente**, preso atto della presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta, ringrazia per la presenza tutti i soggetti intervenuti.

Il Consigliere **Di Benedetto**, ottenuto il consenso d'intervenire, propone di prelevare il 2° punto all'o.d.g.. La proposta è accolta all'unanimità dalla Commissione.

Il **Presidente**, quindi, in relazione al **2° punto** dell'o.d.g., invita l'Assessore all'Urbanistica a relazionare.

L'**Arch. Muratore**, espone cronologicamente gli eventi e fattori che hanno interessato la struttura organizzativa dell'Ufficio Tecnico negli ultimi anni. In particolare, la Direzione III "*Gestione del territorio e ambiente*" ha registrato l'assenza della figura dell'Ingegnere Capo, quale dirigente unico alla guida della Direzione, per essere sostituito dalle posizioni organizzative, dapprima tre e poi due.

L'**Assessore Muratore** evidenzia l'impegno dell'A.C. di nominare l'Ingegnere Capo, rappresenta lo stato critico dovuto alla carenza di personale, rilevando come buona parte delle unità è composta da personale part-time. Descrive l'impegno profuso per assicurare un livello qualitativo dei servizi offerti all'utenza, alla luce anche delle nuove indicazioni recentemente sopraggiunte, sia in materia di lavori pubblici che nel campo dell'edilizia.

Il Componente **Di Fazio**, nel farsi portavoce delle critiche manifestate da alcuni liberi professionisti, chiede di indirizzare l'operato dell'Ufficio Tecnico al fine di snellire le procedure e ridurre la modulistica.

L'**Assessore Muratore** assicura che quanto esposto dal Consigliere Di Fazio non trova fondamento, nella considerazione che già l'Ufficio Tecnico si è attivato in tal senso e a breve sarà attivato lo Sportello Unico per l'Edilizia.

Il Consigliere **Di Benedetto** sollecita l'Amministrazione Comunale ad individuare le criticità, valorizzando le professionalità presenti tra il personale.

Alle ore **19,35** si ha la presenza del Consigliere **Ignazio Giardina**.

Previo invito del Presidente, prende la parola il Responsabile della P.O. n. 3 della Direzione III, Dott. **Paolo Adamo**, che fa eco a quanto già esposto dall'Assessore, sottolineando l'impegno profuso nel migliorare i servizi e la qualità lavorativa e logistica dei dipendenti. Egli, non appena insediato, ha applicato le previsioni della legge regionale n. 16/2016, che ha recepito con modifiche il Testo Unico dell'Edilizia (DPR n. 380/2001). Lo stesso descrive come l'innovazione normativa consentirà a breve di standardizzare i vari procedimenti amministrativi connessi alla Comunicazione Inizio Lavori (CIL), Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (CILA), Segnalazione Certificato d'Inizio Lavori (SCIA), Denuncia d'Inizio Attività (DIA) e Permesso di Costruire (PdC). A breve l'Ufficio sarà dotato di apposito software che consentirà di gestire le pratiche sia in Back Office che in Front Office, assicurando quindi un risparmio di gestione e allo stesso tempo, offrendo il servizio all'utente esterno di poter presentare e seguire le richieste telematicamente, si otterrà un notevole risultato di efficienza. Inoltre, rileva l'obiettivo di azzerare la notevole mole di pratiche di condono edilizio in attesa di definizione, coinvolgendo il personale, soprattutto quello part-time, in attività lavorativa straordinaria. Infine, sottolinea l'impegno dell'Ufficio nel definire delle pratiche urbanistiche, che saranno occasione di rilancio dell'attività economica e territoriale, così come la revisione del Piano Regolatore Generale, che è stata già avviata.

Alle ore **19,50** si ha la presenza del Consigliere **Ivan Trupia**.

Prosegue l'intervento del **Dott. Adamo** sulle novità apportate dalla l.r. n. 16/2016, a cui fa seguito un partecipato dibattito tra i tutti presenti.

Alle ore **20,15** si ha la presenza dell'Assessore al Personale, Dott. **Tommaso Vergopia**.

Il Presidente, terminato l'intervento del Dott. Adamo, dà la parola all'Ing. Gioacchino Meli.

Il **Responsabile della P.O. n. 4** procede a descrivere i servizi assegnatigli, rilevando la notevole carenza organica dell'Ufficio Manutenzione, che non consente di poter assicurare i relativi servizi. In particolare, tra personale part-time, pensionamenti e le due unità decedute negli scorsi mesi, l'Ufficio non riesce a far fronte alla mole degli interventi richiesti. Si sta programmando di colmare tale deficienza utilizzando il personale del Cimitero, in cui le relative attività dovrebbero essere esternalizzare, affidandole direttamente alle Agenzie Funebri.

L'**Assessore Muratore** evidenzia che allo stato la questione è allo studio al fine di migliorare i vari servizi, nell'ottica di offrire un efficiente servizio sia al cittadino che a vari soggetti pubblici, che usufruiscono dell'operato dell'Ufficio Manutenzione, rilevando la complessità del caso dovuta anche ai rigidi vincoli normativi, che soprattutto limitano le assunzioni di nuove unità lavorative.

Sia il **Responsabile della P.O.** che l'**Assessore Muratore** portano a conoscenza della Commissione la volontà dell'Amministrazione Comunale di sopperire a tale carenze, esternalizzando alcuni servizi col ricorso ai contratti d'opera.

Il Consigliere **Di Fazio** sollecita la riapertura del Parco Giochi di Via Sandro Pertini e la rotonda di Via Giglia. In merito riceve le assicurazioni da parte del **Responsabile della P.O. n. 4**, che evidenzia come i due interventi sono attenzionati dall'A.C. e che a breve troveranno definizione. Il medesimo Responsabile, su esplicita richiesta del **Presidente**, fa presente le difficoltà nel dover fronteggiare le numerose richieste di interventi di manutenzione delle strade di campagna. A tal proposito rileva la disponibilità di appena € 10.000,00 da dover gestire in dodicesimi, considerata la mancanza del bilancio di previsione del corrente anno.

Non essendo previsti altri interventi sul 2° punto all'o.d.g., alle ore **20,45** si allontanano l'Ing. **Meli**, il Dott. **Adamo** e il Consigliere **Carusotto**.

Si passa, quindi, alla trattazione del **primo punto** all'o.d.g.

Il **Presidente** invita il Consigliere **Cuva** a relazionare sul punto.

Il Consigliere **Cuva** relaziona, approfondendo quanto già illustrato nella precedente seduta del 21.12.2016 (cfr. verb. n. 2) in merito a tale punto.

Il **Responsabile dei Servizi Informatici** e il **Tecnico Informatico Esterno** plaudono all'iniziativa di affrontare una materia innovativa quale è quella delle riprese delle sedute del Consiglio Comunale e della istituzione della pagina Facebook.

Il Consigliere **Di Benedetto**, a cui segue la condivisone da parte dell'**Assessore Muratore**, nel sottolineare e apprezzare l'impegno e la volontà politica di proporre tali argomenti, ricorda la necessità di assicurare il coinvolgimento dei competenti uffici.

Il **Dott. Licata** ricorda come il Comune è già dotato di un ottimo apposito regolamento per le riprese dei lavori consiliari. Quello su cui la Commissione oggi si appresta a discutere presenta delle criticità.

Alle ore **21,00** si allontana il Responsabile della P.O. n. 5, Dott. **Mannarà**.

Il **Dirigente della Direzione I** prosegue nell'analizzare il testo del regolamento, evidenziando delle incongruenze e dei punti che necessitano i dovuti approfondimenti (esclusivo uso di internet e non anche televisivo, riprese a cura del personale comunale, polizza assicurativa, autorizzazione delle riprese ma non la diffusione). Ritiene valido il vigente regolamento, per quanto esso possa essere adeguato alle nuove necessità, ampliandone le previsioni di gestione con l'ausilio di internet.

Il Consigliere **Cuva**, sottolinea che le bozze dei regolamenti sono state prodotte su input ricevuto dall'A.C., rilevando l'improcrastinabile esigenza di adeguare il vigente regolamento per le riprese delle sedute consiliari e di dotarne il Comune di uno per la gestione della pagina Facebook.

L'**Assessore Muratore**, nell'apprezzare l'impegno e la proposta del Consigliere Cuva, chiarisce che lo spirito è quello di sollecitare in maniera imparziale la divulgazione delle sedute del C.C.

Tutti i Componenti concordano sulla necessità della ripresa tipo televisiva delle sedute consiliari, evitando l'immagine fissa da una sola telecamera e riprendendo i singoli Consiglieri durante i loro interventi.

Il **Tecnico Informatico Esterno** fornisce delle linee tecniche per la soluzione del problema al fine di assicurare una videoripresa dinamica.

Segue un partecipato dibattito, alla cui conclusione il **Presidente** ringrazia e saluta tutti gli intervenuti.

Non essendo previsti altri interventi e domande, il Presidente alle ore **21,50** dichiara chiusa la seduta.

Si dà atto che alla odierna seduta sono stati presenti e hanno assistito ai lavori alcuni cittadini.

IL SEGRETARIO
F.to (*Antonio La Vecchia*)

IL PRESIDENTE
F.to (*Diego Aprile*)