

 <b>COMUNE di CANICATTI'</b> Libero Consorzio Comunale di Agrigento	N. <b>46</b>
	Seduta del <b>30 LUG, 2018.</b>

**DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE**

<b>OGGETTO:</b>	"MOZIONI".
-----------------	------------

L'anno **duemila DICOTTO** addi **TRENTA** del mese di **LUGLIO** nel Comune di Canicatti e nel Palazzo Municipale, a seguito di regolare invito diramato ai sensi di legge, si è riunito il Consiglio Comunale, in seduta pubblica – in sessione ordinaria – per trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno. (Seduta di 2<sup>^</sup>Convocazione).

Il Presidente del Consiglio Avv. Alberto Tedesco assume la presidenza della seduta.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale dr **DOMENICO TUTTOLOMONDO**.

Alle ore **11,20** chiamato l'appello, risultano:

CONSIGLIERI COMUNALI	PRES	ASS	CONSIGLIERI COMUNALI	PRES	ASS
Di Benedetto Fabio	X		Lo Giudice Maria		X
Marchese Ragona Liliana	X		Parla Rita	X	
Palermo Umberto	X		Tedesco Alberto	X	
Licata Domenico	X		Carusotto Salvatore		X
Salvaggio Luigi		X	Cuva Angelo	X	
Muratore Calogero		X	Aprile Diego	X	
Falcone Fabio	X		Lo Giudice Giuseppe	X	
Di Fazio Giangaspere	X		Pendolino Evelyn	X	
Trupia Ivan	X		Giardina Ignazio	X	
Rubino Giovanni		X	Alaimo Brigida		X
Alaimo Giuseppe		X	Li Calzi Silvia	X	
Cipollina Francesca		X	Lauricella Angela Assunta		X

**PRESENTI N.ro**

**15**

**ASSENTI N.ro**

**09**

Il Presidente del Consiglio, constatata la presenza del numero legale, dichiara valida la seduta ed invita i Consiglieri Comunali a discutere sul punto IV bis ad oggetto: "**Mozione Atto di indirizzo per attuare le iniziative finalizzate a regolarizzare la titolarità delle autorizzazioni rilasciate per la disciplina del mercato di Largo Aosta, anche sotto l'aspetto di carattere igienico sanitario e della sicurezza**" a firma del Presidente della VI Commissione Consiliare Permanente Consigliere Muratore Calogero ma considerato che il firmatario risulta assente procede alla lettura la Consigliera Comunale L. Marchese Ragona.

**Intervento della Consigliera Comunale L. Marchese Ragona:**

Dà integrale lettura della "**Mozione Atto di indirizzo per attuare le iniziative finalizzate a regolarizzare la titolarità delle autorizzazioni rilasciate per la disciplina del mercato di Largo Aosta, anche sotto l'aspetto di carattere igienico sanitario e della sicurezza**".

**Intervento del Consigliere Comunale F. Falcone:**

Precisa che si tratta di una mozione molto importante, fortemente voluta da lui ma anche da tutti gli altri componenti la Commissione, affinché venga migliorata la funzionalità ed il decoro del mercato di Largo Aosta. Invita, pertanto, i Consiglieri Comunali a votare favorevolmente la mozione ed invita, in modo particolare, il Sindaco e l'Amministrazione Comunale a farsene realmente carico anche per dare seguito al lavoro svolto con molta iniziativa dalle Commissioni Consiliari come spera che si possa dare al più presto attuazione al Regolamento sul mercatino del contadino che ancora da qualche tempo si attendono risposte concrete.

Il Presidente del Consiglio, considerato che non ci sono Consiglieri Comunali che vogliono intervenire pone in votazione la "**Mozione Atto di indirizzo per attuare le iniziative finalizzate a regolarizzare la titolarità delle autorizzazioni rilasciate per la disciplina del mercato di Largo Aosta, anche sotto l'aspetto di carattere igienico sanitario e della sicurezza**" ed invita il Segretario Generale Dott. D. Tuttolomondo a procedere con la votazione per appello nominale che dà il seguente risultato:

**Presenti** N. 14 Consiglieri Comunali: F. Di Benedetto - L. Marchese Ragona - U. Palermo - D. Licata - F. Falcone - G. Di Fazio - I. Trupia - R. Parla - A. Tedesco - A. Cuva - D. Aprile - G. Lo Giudice - I. Giardina - S. Li Calzi.

**Assenti** N. 10 Consiglieri Comunali: L. Salvaggio - C. Muratore - G. Rubino - G. Alaimo - F. Cipollina - M. Lo Giudice - S. Carusotto - E. Pendolino - B. Alaimo - A. Lauricella.

Hanno votato:

**A favore** N. 14 Consiglieri Comunali (unanimità dei Consiglieri presenti)

Per quanto sopra,

## **IL CONSIGLIO COMUNALE DELIBERA**

**Di Approvare** la "**Mozione Atto di indirizzo per attuare le iniziative finalizzate a regolarizzare la titolarità delle autorizzazioni rilasciate per la disciplina del mercato di Largo Aosta, anche sotto l'aspetto di carattere igienico sanitario e della sicurezza**", che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale sotto la lettera "A".

C.C. 30/7/2018



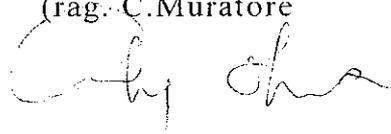
 <b>COMUNE di CANICATTI</b> (Libero Consorzio Comunale di Agrigento)  Corso Umberto I, n. 59  Tel. 0922 - 734220	6^ Commissione Attività produttive - Politiche comunitarie e del lavoro - Marketing territoriale
	Li, <b>16 LUG. 2018</b>  PROT. N. <b>31866</b> RIF. NOTE PROT. N. _____  ALL. N. _____
Codice fiscale - Partita IVA 00179660840	

Oggetto	Trasmissione atto di indirizzo per il consiglio Comunale.
---------	---

Al Presidente del Consiglio Comunale  
*Avv. Alberto Tedesco* SEDE  
 e, p.c.  
 Al Sig. Sindaco SEDE  
*Avv. E. Di Ventura*  
 Al sig. Segretario Generale SEDE  
*Dr D. Tuttolomondo*

Per l'inserimento all'Ordine del Giorno del Consiglio comunale si trasmette, in allegato, il documento avente a oggetto: "Atto d'indirizzo per attuare le iniziative finalizzate a regolarizzare la titolarità delle autorizzazioni rilasciate e per la disciplina del mercato di Largo Aosta, anche sotto l'aspetto di carattere igienico sanitario e della sicurezza" che questa Commissione, avvalendosi del diritto di iniziativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 - comma 3 - del regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale e del Commissioni consiliari, ha approvato nella seduta del 19 giugno 2018 - con verbale n. 4.

- In allegato si trasmettono inoltre:
- Verbale N. 1 del 28 maggio 2018;
  - Verbale N. 2 del 5 giugno 2018;
  - Verbale N. 3 dell'11 giugno 2018;
  - Verbale N. 4 del 19 giugno 2018.

Il Presidente della Commissione  
 (rag. C. Muratore)  


4 AL



 <b>COMUNE di CANICATTI</b> 6 <sup>a</sup> Commissione Consiliare Permanente <i>Attività produttive - Politiche comunitarie e del lavoro - Marketing territoriale</i>	
<b>PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CONSILIARE</b>	
Oggetto	Atto d'indirizzo per attuare le iniziative finalizzate a regolarizzare la titolarità delle autorizzazioni rilasciate e per la disciplina del mercato di Largo Aosta, anche sotto l'aspetto di carattere igienico sanitario e della sicurezza.

### LA COMMISSIONE

**Premesso** che questa Commissione si è proposta di migliorare la funzionalità e il decoro del mercato di Largo Aosta, anche al fine di proporre un regolamento apposito che disciplini il funzionamento su alcuni temi specifici;

Fatto presente che:

- 1) Nella seduta del 28 maggio 2018 – verbale n. 1), tra l'altro, venne disposto di:
  - Accertare se l'Ufficio SUAP al momento del rilascio dell'autorizzazione abbia rilasciato il "provvedimento-disciplinare" nel quale sono indicati, nessuno escluso, gli oneri e gli adempimenti cui è obbligato il concessionario, come previsto dall'art. 3 del regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 73/2005 e acquisirne copia.
  - Invitare alla prossima riunione della Commissione il responsabile dell'Ufficio SUAP, al fine di acquisire ulteriori elementi circa il funzionamento del mercato di Largo Aosta.
- 2) nella seduta del 5 giugno 2018 – verbale n. 2) - dall'audizione del dr Pietro Saia è emerso che:
  - \* l'ufficio contestualmente all'autorizzazione non rilascia il "provvedimento-disciplinare" previsto dall'art. 3 del regolamento vigente (Delib. N. 73/2005), ma in presenza di prescrizioni particolari, queste sono inserite nell'autorizzazione con carattere in rosso;
  - \* da accertamenti effettuati, riguardo al pagamento del canone, risulta che la gran parte dei concessionari sono morosi, ma si tratta di un dato virtuale in quanto si hanno difficoltà a reperire i dati certi da parte dell'Agente della riscossione, per cui tale situazione va verificata per constatare se realmente sussistono casi di morosità;
  - \* per cinque posteggi su diciotto autorizzati, i rispettivi titolari non esercitano l'attività, da ben oltre tre mesi;
- 3) nella seduta dell'11 giugno 2018 verbale n. 3) - il Dirigente dr Domenico Ferrante, comandante della Polizia Municipale, ha dichiarato che i Vigili Urbani si limitano a rilevare la presenza dei titolari delle autorizzazioni, che trasmette agli uffici competenti, confermando che cinque posteggi da tempo sono inutilizzati;

Ciò premesso, considerato che la Commissione intende proporre un atto di indirizzo al fine di regolarizzare le questioni prima evidenziate, oltre disciplinare il funzionamento del mercato anche sotto l'aspetto del decoro e dal punto di vista igienico -ambientale;

**Viste** le seguenti norme statutarie e regolamentari che così recitano:

1. Art. 22 - comma 2 – lett. a) dello Statuto comunale vigente: *Il consiglio Comunale è organo di indirizzo politico;*
2. Art. 23 – comma 4: *Esplica la funzione di indirizzo mediante risoluzioni e ordini del giorno, contenenti obiettivi, principi e criteri informativi dell'attività dell'Ente;*
3. Art. 16 del Regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale e delle Commissioni consiliari permanenti:
  - **comma 1** - *Le Commissioni consiliari permanenti, costituiscono articolazione del Consiglio comunale ed esercitano le loro funzioni concorrendo ai compiti di indirizzo e di controllo politico-amministrativo allo stesso attribuiti dalla legge.*

- **comma 3** - *Le commissioni hanno potere di iniziativa per la presentazione di proposte di deliberazione o mozioni nell'ambito delle materie di loro competenza.*

Per le considerazioni, di cui sopra,

#### **LA COMMISSIONE**

in quanto articolazione del consiglio comunale, competente in materia di *Attività produttive - Politiche comunitarie e del lavoro - Marketing territoriale*, avvalendosi delle funzioni, delle prerogative e del diritto di iniziativa, previste dal Regolamento sul funzionamento delle Commissioni consiliari, nell'ottica della collaborazione istituzionale, relativamente all'argomento in oggetto

#### **PROPONE**

#### **AL CONSIGLIO COMUNALE**

di approvare il seguente atto di indirizzo:

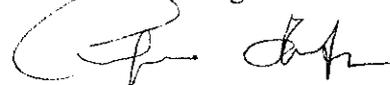
#### **IMPEGNARE**

l'Amministrazione comunale, ad attivare le necessarie procedure che riguardano:

- **L'eventuale morosità**
  - accertare se taluni titolari di autorizzazione non abbiano effettivamente pagato il canone stabilito;
  - attivare, nel caso di accertata morosità, in applicazione delle norme regolamentari vigenti, il procedimento per consentire agli stessi di regolarizzare la propria posizione tributaria;
- **Assenza duratura:**
  - attivare una fase interlocutoria per conoscere le eventuali giustificazioni e/o i motivi pertinenti che hanno determinato un'assenza prolungata e valutare le volontà del concessionario;
  - nel caso di rinuncia spontanea o revoca da attivare, in applicazione all'art. 3 del regolamento vigente, utilizzare i posteggi che si rendessero liberi non per nuove assegnazioni, ma per dare ampio sfogo e visibilità all'area del mercato, magari con una nuova disposizione delle baracche, rimodulando una nuova planimetria;
- **Funzionamento del mercato**
  - adottare le misure necessarie atte al rispetto della superficie concessa e far rispettare le aree espositive delimitando appositamente gli spazi;
  - lasciare liberi gli interspazi, anche ai fini di sicurezza e spazi di fuga;
  - attivare le procedure necessarie atte a mettere in sicurezza le baracche che presentano situazione di pericolo, al fine di garantire l'incolumità dei cittadini;
- **Aspetto igienico - sanitario:**
  - nelle more di approvazione del "*provvedimento-disciplinare*", anche a mezzo ordinanza sindacale, disciplinare la pulizia delle aree pertinenti e antistanti, oltre le modalità e i tempi che riguardano la raccolta differenziata;
  - attivare uno studio di fattibilità che preveda la possibilità di installare dei servizi igienici e consentire l'approvvigionamento idrico;
- **Redazione regolamento**
  - Per quanto riguarda la prescrizione contenuta all'art. 3 del regolamento, approvato con deliberazione n. 73/2005, dare mandato all'ufficio SUAP di predisporre "*provvedimento-disciplinare*" da sottoporre in tempi brevi all'approvazione del Consiglio comunale;
  - di adottare i provvedimenti contenuti dalle norme e dalle disposizioni regolamentari qualora i titolari di autorizzazioni non procedono a regolarizzare la propria situazione debitoria e non rispettino quanto disposto con i provvedimenti amministrativi emanati.

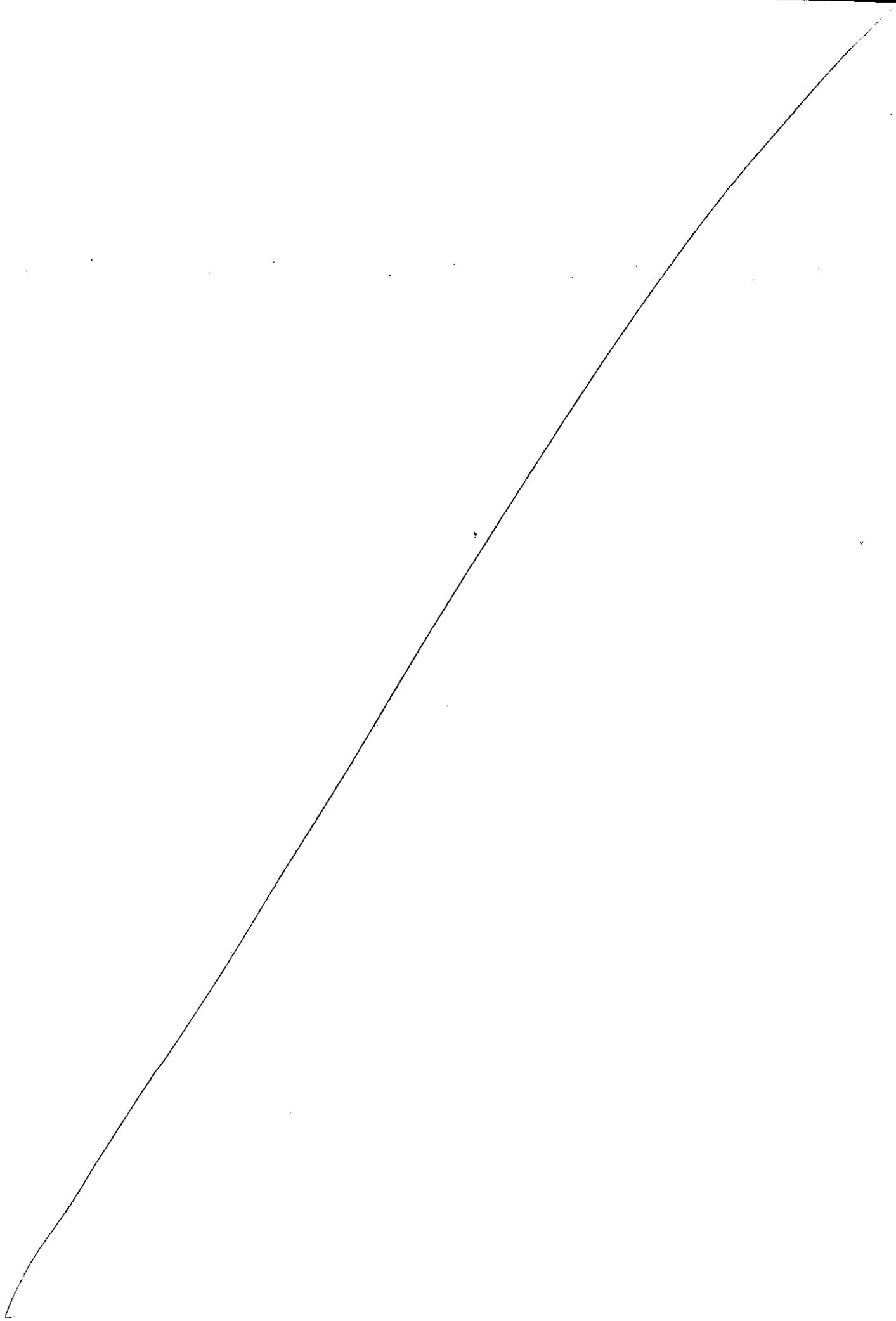
p. la 6<sup>^</sup> Commissione Consiliare Permanente

Il Presidente: Rag. C. Muratore



-----  
6<sup>^</sup> Commissione

*Attività produttive - Politiche comunitarie e del lavoro - Marketing territoriale*



IL CONSIGLIERE ANZIANO  
Fabio Di Benedetto

*[Handwritten signature]*

IL PRESIDENTE  
Avv. A. Tedesco

*[Handwritten signature]*

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr. Domenico Tuttolomondo

*[Handwritten signature]*

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

#### ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale n. 44 del 3 dicembre 1991, pubblicata all'Albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi dal 30-08-2018 al 13-09-2018, come previsto dall'art. 11 a seguito degli adempimenti di cui sopra:

- È DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO \_\_\_\_\_, DECORSI 10 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE
- È STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA.

UOC Segreteria

Il Segretario Generale

Fto \_\_\_\_\_

Fto \_\_\_\_\_

Esecutiva il \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 12 – comma 1 – L.r. 3.12.1991, n.44  
Dalla residenza Municipale \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
Dr Domenico Tuttolomondo

Copia conforme per uso amministrativo.

Canicatti, \_\_\_\_\_

Il Funzionario