



### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**Oggetto** "Affidamento del servizio di manutenzione di: apparecchiature hardware e di software - rete informatica - sistema di videosorveglianza: presso il Comune di Canicatti" - Provvedimento a contrarre, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267 del 2000 e s.m.i. - Indizione di cottimo fiduciario con gara informale, con aggiudicazione al massimo ribasso - Approvazione capitolato speciale e documenti di gara. - CIG **Z0E154573F**

### IL DIRIGENTE

**VISTA** la proposta di pari oggetto, formulata dal Responsabile del Servizio Amministrativo che si allega alla presente per costituire parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** di provvedere in merito, facendo propria la citata proposta, condividendo le motivazioni in fatto e in diritto in essa contenute:

### DETERMINA

1. **Approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 L.R. 30/04/1991, n°10 e s.m.i., le motivazioni in fatto e in diritto esplicate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. **Nominare**, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n°163/2006 e degli artt. 4,5,6, della Legge n°241/90 s.m.i., quale responsabile unico del procedimento in questione, il dipendente sig. Di Rocco Luigi;
3. **Approvare**, ai sensi dell'art. 107 e 192 del D.Lgs. n° 267/2000, l'affidamento del servizio di manutenzione di: apparecchiature hardware e di software - rete informatica - sistema di videosorveglianza: presso il Comune di Canicatti", la cui spesa complessiva prevista è di € 15.000,00 di cui: l'importo a base d'asta è fissato in Euro 12.049,19 (Euro dodicimilaquarantanove/19) + Euro 245,89 per ONERI SICUREZZA determinati forfettariamente non soggetti a ribasso (IVA esclusa) ed Euro 2.704,92 per IVA 22%, versate in quota ogni bimestre per i dodici mesi contrattuali: composto dai seguenti atti:

- capitolato speciale, "allegato A";
- lettera d'invito al cottimo fiduciario con gara informale, "allegato B";
- elenco delle Ditte da invitare, "allegato C";
- DUVRI, "allegato D";

che ne formano parte integrante ed inscindibile del presente atto:

4. **Procedere** all'affidamento del servizio di manutenzione di: apparecchiature hardware e di software - rete informatica - sistema di videosorveglianza: presso il Comune di Canicatti" mediante cottimo fiduciario da esperirsi con le procedure ed il criterio di aggiudicazione al prezzo più basso rispetto a quello a base d'asta, ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dell'attività negoziale e la fornitura di lavori, beni e servizi in economia, di cui alla delibera del C.C. n°4 del 30/01/2013, precisando che compete al soggetto che approva il presente provvedimento la competenza gestionale ulteriore;
5. **Fissare**, vista la necessità e l'urgenza di avere la prestazione in questione, i termini di pubblicazione della lettera d'invito all'Albo Pretorio in giorni 10, decorrenti dalla pubblicazione dell'invito, dando atto che al cottimo possono partecipare oltre le ditte formalmente invitate tutte le ditte interessate ed in possesso dei requisiti richiesti, come previsto dal vigente regolamento dell'Ente;
6. **Impegnare**, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, la somma di € 15.000,00 I.V.A. ed ogni onere compreso,
  - € 372,50 al cap. 360 codice 1.01.02.03, denominato "Spese diverse per funzionamento servizi informatizzati: P/S";
  - € 400,00 al cap. 829 codice 1.03.01.03, denominato "Spese di mantenimento e funzionamento Uffici P.M.: P/S";
  - € 500,00 al cap. 843 codice 1.03.01.03, denominato "Spese per ricetrasmittenti VV.UU. E impianti di video sorveglianza: P/S";
  - € 608,00 al cap. 846 codice 1.03.01.03, denominato "Funzionamento CED: P/S";
  - € 500,00 al cap. 1130 codice 1.05.01.03 "Spese mantenimento e funzionamento uffici Via Cavallotti:P/S";

- € 69.50 al cap. 802 codice 1.03.01.02, denominato "Art. 208 C.d.S. Gestione ed acquisto beni e mezzi ed attrezzature tecniche per i servizi di polizia stradale";
- del bilancio comunale 2015 in corso di formazione;
- € 4.950.00 al cap. 802 codice 1.03.01.02, denominato "Art. 208 C.d.S. Gestione ed acquisto beni e mezzi ed attrezzature tecniche per i servizi di polizia stradale";
  - € 1.100.00 al cap. 576 codice 1.01.06.03, denominato "Spese funzionamento servizi informatizzati UTC: P/S";
  - € 3.000.00 al cap. 180 codice 1.03.01.03, denominato "Spese di manutenzione e di funzionamento degli uffici:P/S"
  - € 1.000.00 al cap. 407 codice 1.01.03.03 "Spese di mantenimento e funzionamento uffici Finanziari";
  - € 1.500.00 al cap. 1756 codice 1.10.04.03 "Spese diverse per l'ufficio Solidarietà:P/S";
  - € 1.000.00 al cap. 940 codice 1.04.05.03 Spese di funzionamento uffici Pubblica Istruzione:P/S";
- del bilancio pluriennale 2016:

7. **Comunicare** al fornitore la presente Determinazione, ai sensi dell'art. 191, comma 1°, D.Lgs. n°267/2000:

8. **Dare atto** che:

- si è accertato preventivamente ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. a) numero 2 del D.L. 1 luglio 2009 n°78 convertito con modificazioni dalla Legge 30 agosto 2009 n°102 che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con le previsioni di competenza e di cassa aggregati rilevanti ai fini del patto di stabilità, inserite nel prospetto di verifica del patto di stabilità interno e successive modifiche ed integrazioni;
- la presente Determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del servizio Ragioneria;

9. **Attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n°267/2000 e s.m.i..

**IL DIRIGENTE – COMANDANTE**

*Dott. Diego Peruga*

#### **ATTESTAZIONE FINANZIARIA**

Si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria dal quale deriva, altresì, la esecutività della presente determinazione ai sensi degli artt. 151 comma 4 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. n°267/2000 e s.m.i., recepito con la L. R. n°30/2000.

Cap. 360/15 impegno n° _____	€ 372,50.
Cap. 576/15 impegno n° _____	€ 1.000,00.
Cap. 829/15 impegno n° _____	€ 400,00.
Cap. 843/15 impegno n° _____	€ 500,00.
Cap. 846/15 impegno n° _____	€ 608,00.
Cap. 802/15 impegno n° _____	€ 69,50.
Cap. 802/16 impegno n° _____	€ 4.950,00.
Cap. 180/16 impegno n° _____	€ 3.000,00.
Cap. 407/16 impegno n° _____	€ 1.000,00.
Cap. 1756/16 impegno n° _____	€ 1.500,00.
Cap. 1130/16 impegno n° _____	€ 500,00.
Cap. 940/16 impegno n° _____	€ 1.000,00.

Canicatti, \_\_\_\_\_

**Il Dirigente del Servizio Finanziario**  
**Dott.ssa Carmela Meli**

#### **AVVERTENZE**

Ai sensi degli artt. 3, quarto comma, e 5, terzo comma, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 avverte che:

- responsabile del procedimento è il sig. Vincenzo Giardina;
- contro il presente provvedimento è ammesso:
  - ricorso amministrativo in opposizione entro 30 giorni dall'avvenuta pubblicazione o notificazione se prevista;
  - ricorso giurisdizionale, nel termine di 60 giorni dalla data di scadenza di pubblicazione all'albo o dalla data di notificazione o comunicazione se prevista, al Tribunale Amministrativo Regionale di Palermo (Legge 6 dicembre 1971, n. 1034) e s.m.i., oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica (in Sicilia al Presidente della Regione), da proporre entro 120 giorni dalla di scadenza di pubblicazione all'albo o dalla data di notificazione o comunicazione se prevista (D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199).



**COMUNE DI CANICATTÌ**  
EX PROVINCIA DI AGRIGENTO  
**DIREZIONE V<sup>a</sup> - CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE**  
**UFFICIO COMANDO DI CORPO**  
\*\*\*\*

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

<b>OGGETTO:</b>	"Affidamento del servizio di manutenzione di: apparecchiature hardware e di software – rete informatica – sistema di videosorveglianza: presso il Comune di Canicattì" - Provvedimento a contrarre, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267 del 2000 e s.m.i. - Indizione di cottimo fiduciario con gara informale, con aggiudicazione al massimo ribasso - Approvazione capitolato speciale e documenti di gara.
-----------------	--

IL RESP. DELL'UFFICIO COMANDO DI CORPO, FUNZ. AMMINO. RAG. VINCENZO GIARDINA,  
PROPONE AL DIRIGENTE DELLA P.M., LA SEGUENTE PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

**PREMESSO** che:

- il D.M. del 13/05/2015 ha ulteriormente differito, dal 31/05/2015 al 30/07/2015 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2015 degli enti locali e, pertanto, si opera in regime di esercizio provvisorio;
- con deliberazione n°22 del 25/02/2015 la G.M. ha approvato il piano esecutivo di gestione provvisorio anno 2015, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n°267/2000;

**CONSIDERATO** che questa Direzione V<sup>a</sup> - Corpo di Polizia Municipale, oltre la gestione della segnaletica stradale, si occupa del funzionamento della rete informatica e del sistema di videosorveglianza:

**ACCERTATO** che necessita mantenere le apparecchiature hardware e di rete, comprensive del software di base e di ambiente, e il sistema di videosorveglianza di cui è dotato l'Ente, non coperti da garanzia, presenti presso le proprie strutture centrali e periferiche, utilizzate per lo svolgimento delle attività istituzionali presso tutte le sedi comunali;

**RITENUTO** necessario ed urgente, pertanto, provvedere all'affidamento del servizio di manutenzione di: apparecchiature hardware e di software – rete informatica – sistema di videosorveglianza: presso il Comune di Canicattì, per garantire il corretto svolgimento dei servizi da parte dell'Ente:

**PRESO ATTO** che non vi sono attive convenzioni CONSIP S.p.A. per la prestazione di tale servizio richiesta e tale tipologia di prestazione non è presente nel catalogo del Me.Pa. di Consip;

**VISTI** gli interventi di bilancio 2014, al cap. 360 codice 1.01.02.03, denominato "Spese diverse per funzionamento servizi informatizzati: P/S", al cap. 576 codice 1.01.06.03, denominato "Spese funzionamento servizi informatizzati UTC: P/S", al cap. 829 codice 1.03.01.03, denominato "Spese di mantenimento e funzionamento Uffici P.M.: P/S", al cap. 843 codice 1.03.01.03, denominato "Spese per ricetrasmittenti V.V.U.U. E impianti di video sorveglianza: P/S", al cap. 846 codice 1.03.01.03, denominato "Funzionamento CED: P/S", al cap. 802 codice 1.03.01.02, denominato "Art. 208 C.d.S. Gestione ed acquisto beni e mezzi ed attrezzature tecniche per i servizi di polizia stradale";

**VERIFICATO** che la somma da impegnare è compresa nei limiti dei dodicesimi disponibili per l'anno 2015;

**VISTI** gli interventi del bilancio pluriennale anno 2016, al cap. 802 codice 1.03.01.02, denominato "Art. 208 C.d.S. Gestione ed acquisto beni e mezzi ed attrezzature tecniche per i servizi di polizia stradale", al cap. 180 codice 1.03.01.03, denominato "Spese di manutenzione e di funzionamento degli uffici:P/S", al cap. 407 codice 1.01.03.03 "Spese di mantenimento e funzionamento uffici Finanziari", al cap. 1756 codice 1.10.04.03 "Spese diverse per l'ufficio Solidarietà:P/S", al cap. 1130 codice 1.05.01.03 "Spese mantenimento e funzionamento uffici Via Cavallotti:P/S", al cap. 940 codice 1.04.05.03 Spese di funzionamento uffici Pubblica Istruzione:P/S";

**VERIFICATO** che la somma da impegnare è compresa nei limiti dell'assegnazione del bilancio;

**ATTESO** che sulle scorta di quanto sopra si è provveduto, alla redazione dell'allegato "Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio di manutenzione di: apparecchiature hardware e di software – rete informatica – sistema di videosorveglianza: presso il Comune di Canicattì", che consta complessivamente di n.24 articoli, da cui si rileva che per la prestazione di che trattasi la spesa prevista è dell'importo complessivo di Euro 15.000,00 di cui: l'importo a base d'asta è fissato in Euro 12.049,19 (Euro dodicimilaquarantanove/19) + Euro 245,89 per ONERI SICUREZZA determinati forfettariamente non soggetti a ribasso (IVA esclusa) ed Euro 2.704,92 per IVA 22%, versate in quota ogni bimestre per i dodici mesi contrattuali;

**CONSIDERATO** che per le finalità di cui all'art. 26 del D.Lgs. n°81/2008 e s.m.i. si è proceduto a redigere l'allegato DUVRI che dovrà essere eventualmente integrato e sottoscritto dalla ditta incaricata della prestazione del servizio:

**PRESO ATTO** che, il prezzo a base d'asta, è stato ritenuto congruo dal Dirigente della P.M.:

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dell'attività negoziale e la fornitura di lavori, beni e servizi in economia, di cui alla delibera del C.C. n°4 del 30/01/2013;

**DATO ATTO** che sono formati gli elenchi dei fornitori di cui all'art. 33 del Regolamento in questione, a cui si è attinto per individuare le Ditte da invitare al presente cottimo, integrando tali ditte con altre presenti sul territorio per garantire una maggiore partecipazione alla procedura, dando comunque atto che la lettera d'invito al cottimo fiduciario sarà pubblicata sul sito istituzione dell'Ente per quanti ritenessero di partecipare anche se non formalmente invitati;

**ATTESO** che si ricade nell'ipotesi nelle ipotesi dal Combinato Disposto di cui all'art. 26 commi 1 lett. b) e 3 e dell'art.30 comma 1 del citato Regolamento Comunale:

**RITENUTO** di uniformarsi alle prescrizioni del predetto regolamento e per quanto non previsto, alla normativa vigente in materia, procedendo per la prestazione di che trattasi a seguito cottimo fiduciario, approvando all'uopo apposita "Lettera d'invito per cottimo fiduciario, attraverso gara informale, per l'affidamento del servizio di manutenzione di: apparecchiature hardware e di software – rete informatica – sistema di videosorveglianza; presso il Comune di Canicattì", da esperirsi con le procedure ed il criterio di aggiudicazione al prezzo più basso, rispetto al prezzo a base d'asta;

**VISTO** l'art. 51 della Legge n°142/90 e s.m.i. così come recepito dalla L.R. n. 48/91 e s.m.i.:

**VISTO** il D.Lgs. n°267/2000 e s.m.i.:

**VISTO** il D.Lgs. n°163/2006 e s.m.i., il D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. e la L.R. N°12/2011;

**VISTA** la L.R. n°30/2000 e s.m.i.:

**VISTO** il D.Lgs. n°81/2008 e s.m.i.:

**VISTO** il D.Lgs. n°165/2001 e s.m.i.:

**RAVVISATA** a tal riguardo, la competenza del Dirigente, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n°267/2000 e dell'art. 4 del D.Lgs. n°165/2001;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente consente di accertare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n°267/2000 e s.m.i.:

**Per i superiori motivi,**

## PROPONE

1. **Approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 L.R. 30/04/1991, n°10 e s.m.i., le motivazioni in fatto e in diritto esplicate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. **Nominare**, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n°163/2006 e degli artt. 4.5.6. della Legge n°241/90 s.m.i., quale responsabile unico del procedimento in questione, il dipendente sig. Di Rocco Luigi;
3. **Approvare**, ai sensi dell'art. 107 e 192 del D.Lgs. n° 267/2000, l'affidamento del servizio di manutenzione di: apparecchiature hardware e di software – rete informatica – sistema di videosorveglianza; presso il Comune di Canicattì", la cui spesa complessiva prevista è di € 15.000,00 di cui: l'importo a base d'asta è fissato in Euro 12.049,19 (Euro dodicimilaquarantanove/19) + Euro 245,89 per ONERI SICUREZZA determinati forfettariamente non soggetti a ribasso (IVA esclusa), ed Euro 2.704,92 per IVA 22%, versate in quota ogni bimestre per i dodici mesi contrattuali; composto dai seguenti atti:

- **capitolato speciale, "allegato A"**;
- **lettera d'invito al cottimo fiduciario con gara informale, "allegato B"**;
- **elenco delle Ditte da invitare, "allegato C"**;
- **DUVRI, "allegato D"**;

che ne formano parte integrante ed inscindibile del presente atto;

4. **Procedere** all'affidamento del servizio di manutenzione di: apparecchiature hardware e di software – rete informatica – sistema di videosorveglianza; presso il Comune di Canicattì" mediante cottimo fiduciario da esperirsi con le procedure ed il criterio di aggiudicazione al prezzo più basso rispetto a quello a base d'asta, ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dell'attività negoziale e la fornitura di lavori, beni e servizi in economia, di cui alla delibera del C.C. n°4

del 30/01/2013, precisando che compete al soggetto che approva il presente provvedimento la competenza gestionale ulteriore:

5. **Fissare**, vista la necessità e l'urgenza di avere la prestazione in questione, i termini di pubblicazione della lettera d'invito all'Albo Pretorio in giorni 10, decorrenti dalla pubblicazione dell'invito, dando atto che al cottimo possono partecipare oltre le ditte formalmente invitate tutte le ditte interessate ed in possesso dei requisiti richiesti, come previsto dal vigente regolamento dell'Ente:

6. **Impegnare**, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, la somma di € 15.000.00 I.V.A. ed ogni onere compreso.

- € 372,50 al cap. 360 codice 1.01.02.03, denominato "Spese diverse per funzionamento servizi informatizzati: P/S";
- € 400,00 al cap. 829 codice 1.03.01.03, denominato "Spese di mantenimento e funzionamento Uffici P.M.: P/S";
- € 500,00 al cap. 843 codice 1.03.01.03, denominato "Spese per ricetrasmittenti VV.UU. E impianti di video sorveglianza: P/S";
- € 608,00 al cap. 846 codice 1.03.01.03, denominato "Funzionamento CED: P/S";
- € 500,00 al cap. 1130 codice 1.05.01.03 "Spese mantenimento e funzionamento uffici Via Cavallotti:P/S";
- € 69,50 al cap. 802 codice 1.03.01.02, denominato "Art. 208 C.d.S. Gestione ed acquisto beni e mezzi ed attrezzature tecniche per i servizi di polizia stradale";

del bilancio comunale 2015 in corso di formazione:

- € 4.950,00 al cap. 802 codice 1.03.01.02, denominato "Art. 208 C.d.S. Gestione ed acquisto beni e mezzi ed attrezzature tecniche per i servizi di polizia stradale";
- € 1.100,00 al cap. 576 codice 1.01.06.03, denominato "Spese funzionamento servizi informatizzati UTC: P/S";
- € 3.000,00 al cap. 180 codice 1.03.01.03, denominato "Spese di manutenzione e di funzionamento degli uffici:P/S";
- € 1.000,00 al cap. 407 codice 1.01.03.03 "Spese di mantenimento e funzionamento uffici Finanziari";
- € 1.500,00 al cap. 1756 codice 1.10.04.03 "Spese diverse per l'ufficio Solidarietà:P/S";
- € 1.000,00 al cap. 940 codice 1.04.05.03 Spese di funzionamento uffici Pubblica Istruzione:P/S";

del bilancio pluriennale 2016:

7. **Comunicare** al fornitore la presente Determinazione, ai sensi dell'art. 191, comma 1°, D.Lgs. n°267/2000:

8. **Dare atto** che:

- si è accertato preventivamente ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. a) numero 2 del D.L. 1 luglio 2009 n°78 convertito con modificazioni dalla Legge 30 agosto 2009 n°102 che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con le previsioni di competenza e di cassa aggregati rilevanti ai fini del patto di stabilità, inserite nel prospetto di verifica del patto di stabilità interno e successive modifiche ed integrazioni;
- la presente Determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del servizio Ragioneria:

9. **Attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n°267/2000 e s.m.i..

L'ISTRUTTORE / O Il Responsabile del procedimento Canicatti, li 6/07/2015 Rag. Vincenzo Giardina	Dichiarazione sulla AMMISSIBILITÀ: "atto ammissibile" Canicatti, li 6/07/2015 Il Responsabile del procedimento Rag. Vincenzo Giardina
---	---

D



## COMUNE DI CANICATTI'

ex PROVINCIA REGIONALE DI AGRIGENTO

Direzione V: Polizia Municipale – Servizi Informatici e TLC

Allegato "A"

Det. Dir. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI: APPARECCHIATURE HARDWARE E DI SOFTWARE – RETE INFORMATICA – SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA; PRESSO IL COMUNE DI CANICATTI'

#### **ART. 1 - FINALITÀ E OBIETTIVI.**

Il Comune di Canicatti ha necessità di mantenere le apparecchiature hardware e di rete, comprensive del software di base e di ambiente, ed il sistema di videosorveglianza di cui è dotato, non coperti da garanzia, presenti presso le proprie strutture centrali e periferiche, utilizzate per lo svolgimento delle attività istituzionali. Le sedi dove risultano ubicati le apparecchiature e gli impianti sono le seguenti:

- locali di c.so Umberto I n. 59 sede della Direzione I - AA.GG., e della Segreteria Generale;
- locali di via C. Battisti sede della Direzioni II Servizi Finanziari e Gestione del Territorio, della Direzione III Gestione del Territorio e Ambiente e della Direzione IV - Servizi Sociali;
- locali di via Cavallotti sede della Direzione IV Servizi alla Città (Biblioteca – Servizi scolastici, culturali, sportivi Grandi eventi) e di via Cap. Ippolito sede del teatro Sociale;
- locali di via Allende sede dei Servizi demografici (anagrafe - stato civile - elettorale) della Direzione I, e del servizio SUAP della Direzione IV;
- locali di c.da Carlino n. 169 sede della Direzione V Polizia Municipale – Segnaletica stradale – Servizi Informatici e TLC;
- locali di via Nazionale Cimitero;
- locali di via Kennedy sede dell'Ufficio manutenzione;
- locali di via Duca Degli Abruzzi sede del museo;
- locali ex macello comunale prolungamento di via Mozart sede degli Uffici che coordinano la raccolta dei rifiuti solidi urbani.

#### **ART. 2 - DESCRIZIONE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.**

Il servizio di manutenzione, dovrà essere assicurato con la presenza di un tecnico esperto, titolare o contitolare o associato o regolarmente assunto dall'azienda aggiudicataria del servizio, e assegnato al Comune di Canicatti, per gli interventi necessari che saranno disposti dal responsabile dei Servizi informatici e TLC, per 18 ore settimanali. Di norma così suddivise:

Lunedì tre ore;

Martedì tre ore;

Mercoledì tre ore;

Giovedì tre ore antimeridiane e tre ore pomeridiane;

Venerdì tre ore;

L'Ente si riserva di richiedere interventi fuori dal periodo indicato previa comunicazione alla ditta aggiudicataria almeno 24 ore prima, anticipando o posticipando le giornate d'intervento previste.

Tale tecnico dovrà garantire la propria presenza per 18 ore settimanali presso detti Uffici del comune, per il periodo di 12 mesi dalla data di decorrenza del servizio a seguito della firma del

presente capitolato speciale di manutenzione, al fine di effettuare gli interventi di manutenzione necessaria in relazione alle esigenze e priorità che saranno valutate discrezionalmente dall'Ente.

Il Tecnico incaricato riceverà le indicazioni sulle modalità di espletamento del servizio esclusivamente dal Responsabile del Servizio informatici e TLC del Comune di Canicatti.

Nel presente Capitolato è definito l'importo sul quale le aziende interessate dovranno formulare l'offerta economica.

Il servizio di manutenzione dovrà provvedere all'attivazione di due tipologie di intervento:

Manutenzione su chiamata;

Manutenzione programmata.

I servizi di manutenzione hardware devono coprire tutte le attività di manutenzione di seguito specificate, inclusa la sostituzione dei componenti guasti o mal funzionanti. Le eventuali componenti da sostituire o necessarie saranno acquistate dall'Ente in relazione alle esigenze che si prospetteranno.

Le tipologie di hardware, con a bordo eventuale software di base e/o applicativo, sono:

Personal computer, sia desktop che portatili;

Stampanti;

Scanner;

Gruppi di continuità (UPS);

Servers;

Apparecchiature di rete (switch);

Sistema di rete LAN e wi-fi;

Sistema di videosorveglianza in rete wi-fi;

Fotocamere per il controllo ambientale.

#### **Attivazione del servizio di manutenzione su chiamata.**

Il servizio di manutenzione su chiamata riguarderà tutte le apparecchiature indicate nell'articolo 4 del presente Capitolato e sarà articolato nei seguenti passi:

- ricezione e presa in carico delle chiamate effettuate all'Ufficio Servizi informatici e Tlc tramite e-mail, fax o telefonici ed assegnate al personale dell'aggiudicatario;
- diagnosi del problema;
- intervento on site;
- installazione di eventuali parti di ricambio (e, comunque, di tutto quanto necessario al ripristino della piena funzionalità delle apparecchiature oggetto di manutenzione);
- reportistica sugli interventi.

Per definire l'area di copertura del servizio di manutenzione su chiamata, valgono i seguenti criteri:

- il servizio di manutenzione dovrà provvedere alla riparazione e/o sostituzione delle parti guaste, interne ed esterne (dischi, scheda madre, processore, memorie RAM, drive CD o DVD, masterizzatori, tastiere, mouse, monitor CRT o LCD, scheda di rete, alimentatori, batterie tampone ecc., switch, cavi di rete, telecamere, trasmettitori, ricevitori) allo scopo di ripristinare il buon funzionamento dell'apparecchiatura o della rete;
- tutte le parti sostituite perché non funzionanti saranno a carico dell'Ente;
- le parti sostituite non funzionanti dovranno essere rese all'Ufficio Servizi informatici e Tlc dell'Ente.

#### **Attivazione del servizio di manutenzione programmata.**

Il servizio di manutenzione programmata consisterà:

- nell'effettuazione di sopralluoghi almeno quadrimestrali finalizzati al controllo della corretta e completa funzionalità delle apparecchiature installate presso gli Uffici dell'Ente;
- nell'effettuazione immediata di tutti gli interventi necessari a riportare alla completa funzionalità le apparecchiature eventualmente risultate mal funzionanti;
- l'effettuazione e l'esito di ciascun sopralluogo dovrà essere puntualmente relazionato al responsabile dell'Ufficio Servizi informatici e Tlc dell'Ente.

Nel caso in cui il controllo evidenzia la necessità di intervento su una o più apparecchiature, il tecnico della ditta aggiudicataria ne darà tempestiva notifica al Responsabile dell'Ufficio e procederà all'intervento secondo le modalità precedentemente descritte.

Per ogni intervento l'aggiudicatario dovrà:

- verificare il buon funzionamento di ogni parte della apparecchiatura oggetto della richiesta d'intervento;
- prestare manodopera e attrezzature per la riparazione o sostituzione integrale di tutte le parti difettose o il cui stato possa compromettere il perfetto funzionamento delle apparecchiature medesime.

### **ART. 3 - TIPOLOGIE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE.**

#### **Manutenzione hardware**

Il servizio di manutenzione hardware, finalizzato a ripristinare le funzionalità dell'apparecchiatura, al medesimo stato precedente al verificarsi del mal funzionamento, consisterà nell'individuazione delle cause del guasto, nonché nella riparazione o sostituzione delle parti o componenti guaste o mal funzionanti.

Per quanto riguarda i server ed i personal computer, se la manutenzione effettuata dovesse causare la successiva reinstallazione dei software di base e/o applicativo di proprietà dell'Ente, si stabilisce che questa sarà a carico dell'Aggiudicatario, a fronte di precise indicazioni dell'Ufficio Servizi informatici e Tlc dell'Ente.

Per quanto riguarda le apparecchiature di rete (switch), il servizio dovrà comprendere la eventuale sostituzione dell'apparecchiatura che sarà fornita a cura e spese dell'Ente (di caratteristiche uguali o equivalenti: numero di porte, velocità trasmissiva, visibilità da remoto, ecc.) per tutto il periodo di durata della manutenzione e la riconfigurazione della stessa a fronte di precise indicazioni dell'Ente.

Per i gruppi di continuità il servizio deve comprendere la riparazione dell'apparecchiatura, i cui ricambi saranno forniti a cura e spese dell'Ente (di caratteristiche uguali o equivalenti) per tutto il periodo della durata dell'intervento di manutenzione e la reinstallazione del software di base a fronte di precise indicazioni dell'Ente.

Per quanto riguarda il sistema di videosorveglianza, il servizio deve comprendere la riparazione del sistema, che in atto è composto da n. 9 telecamere, pc per la visualizzazione, registratore e sistema di rete in modalità wi-fi e LAN con relativi apparati di trasmissione-ricezione dati ed alimentatori, i cui eventuali ricambi saranno forniti a cura e spese dell'Ente (di caratteristiche uguali o equivalenti) per tutto il periodo della durata dell'intervento di manutenzione e la reinstallazione del software di base a fronte di precise indicazioni dell'Ente. Inoltre la ditta aggiudicataria dovrà garantire la pulizia esterna della calotte delle telecamere con cadenza trimestrale (a tal fine il cestello elevatore sarà messo a disposizione da questo Ente previa programmazione).

A livello generale l'azienda aggiudicataria deve tener presente che l'obiettivo della presente gara è di far sì che, indipendentemente dal guasto, le parti o componenti non funzionanti debbano essere sostituite in modo tale da ripristinare il perfetto funzionamento dell'apparato come prima del guasto, sia a livello hardware che software.

L'azienda aggiudicataria dovrà strutturarsi affinché sia possibile conoscere in ogni momento la situazione degli interventi, e sia in grado di gestire i seguenti punti:

- Diagnosi immediata del problema per definizione tipologia guasto HW e/o SW;
- Registrazione tipo di guasto riscontrato;
- Registrazione tipo di parte sostituita;
- Registrazione delle parti utilizzate per il ripristino;
- Note per eventuali comunicazioni.

#### **Manutenzione software**

Per software si intende l'ambiente costituito dal software di sistema, di base e, più in generale, da tutto il software fornito dal fornitore originario del sistema, oppure acquisito successivamente, anche da altri fornitori, compreso quello applicativo.

Per la manutenzione del software, il fornitore dovrà assicurare i seguenti servizi:

- la diagnostica on site dei mal funzionamenti software;
- il ripristino del software installato precedentemente al guasto con software di proprietà dell'Ente;
- la fornitura delle correzioni nel software non applicativo e l'installazione delle stesse, la fornitura e l'installazione di tutti gli aggiornamenti di release, che il produttore del software rende

disponibili gratuitamente. Per l'installazione delle eventuali nuove release il fornitore dovrà preventivamente accordarsi con l'Ente;

- la garanzia che dopo l'intervento l'apparato funzioni come prima del guasto, sia a livello hardware che software.

#### **Manutenzione on-site**

La manutenzione dovrà essere prestata nel luogo in cui è installata l'apparecchiatura, o presso altra sede indicata dall'Ente in caso di apparecchiatura portatile.

Qualora la riparazione del guasto rendesse necessario trasportare l'apparecchiatura presso altri laboratori esterni alla sede del Comune, tutti gli oneri di trasporto, di ritiro e di riconsegna, anche delle eventuali apparecchiature sostitutive, saranno a carico dell'Aggiudicatario.

#### **Interventi a seguito di malfunzionamento**

La diagnosi di un mal funzionamento dovrà essere estesa a tutte le componenti dei sistemi (hardware, software di base, ecc). Qualora il guasto fosse dipendente da componenti non comprese nel contratto, sarà cura dell'Aggiudicatario predisporre la documentazione necessaria definita nelle modalità di esecuzione del contratto e segnalare il problema all'Ente o ad altra Società indicata dall'Ente.

### **Art. 4 - DESCRIZIONE DELLE APPARECCHIATURE OGGETTO DEL SERVIZIO.**

Sommariamente le apparecchiature da mantenere possono essere così raggruppate:

- Personal Computer (con processori pentium, dual core, AMD, celeron ecc...);
- Monitor per pc (marche varie);
- Stampanti a getto di inchiostro f.to A4 e A3 ( marche varie);
- Stampanti Laser f.to A4 (marche varie)
- PC portatili;
- Server (IBM, Fujitsu Siemens, Hp ecc...);
- Switch (marche varie);
- Gruppi di continuità (marche varie);
- Rete LAN presente nelle varie sedi dell'Ente;
- n. 9 videocamere esterne di cui 8 brandeggianti e 1 fissa;
- n. 1 registratore per videosorveglianza;
- n. 2 fotocamere da utilizzare per i controlli ambientali.

L'elenco sopra riportato è puramente indicativo. In nessun modo l'aggiudicatario potrà ritenere non facente parte delle apparecchiature soggette a manutenzione l'apparato che gli venga indicato come guasto dall'Ufficio Servizi Informatici e TLC dell'Ente.

Prima della presentazione dell'offerta dovrà essere effettuato un sopralluogo presso gli Uffici dell'Ente per constatare la consistenza e lo stato delle apparecchiature in uso. L'appuntamento per l'effettuazione di tale sopralluogo dovrà essere richiesto esclusivamente a mezzo di posta elettronica, all'indirizzo [serviziinformatici@comune.canicatti.ag.it](mailto:serviziinformatici@comune.canicatti.ag.it) o a mezzo fax all'indirizzo 0922-734635.

L'apposita Certificazione di avvenuto sopralluogo, rilasciata presso gli uffici dell'Ente, dovrà essere allegata ai documenti di gara, a pena di esclusione dell'offerta dalla gara.

### **ART.5 – PRESTAZIONI.**

L'Aggiudicatario dovrà garantire la copertura manutentiva, nei termini riportati nelle seguenti tabelle:

Tabella I- Livelli minimi di servizio: Server, UPS, Switch, videosorveglianza.

<b><u>Tipologia guasto</u></b>	<b><u>Tempi d'intervento</u></b>	<b><u>Tempi di ripristino</u></b>	<b><u>Percentuale di risoluzione dei guasti entro 36 ore dall'avvio dell'attività</u></b>
<b>Bloccante</b>	Entro il primo giorno lavorativo	Entro 12-24 ore dall'avvio dell'attività	95%
Non bloccante	Entro la settimana	Entro 36 ore	50%

lavorativa dall'avvio dell'attività

Tabella II- Livelli minimi di servizio: Personal Computer, sia desktop che portatili, stampanti

<u>Tipologia guasto</u>	<u>Tempi d'intervento</u>	<u>Tempi di ripristino</u>	<u>Percentuale di risoluzione dei guasti entro 36 ore</u>
<b>Bloccante</b>	Entro il secondo giorno lavorativo	Entro 24-36 ore dall'avvio dell'attività	95%
Non bloccante	Entro la settimana lavorativa	Entro 2 giorni lavorativi dall'avvio dell'attività	50%

Il personale Tecnico assicurato dall'Aggiudicatario dovrà essere reperibile tramite telefono cellulare durante l'orario di copertura manutentiva onde poter far fronte ad urgenze non previste.

Nei tempi sopra indicati non vanno compresi quelli necessari ad acquisire gli eventuali ricambi necessari al ripristino. Gli eventuali ricambi richiesti dal tecnico e non necessari al ripristino della funzionalità degli strumenti saranno addebitati alla Ditta e ritirati dalla stessa, attraverso opportune compensazioni rispetto al servizio prestato.

In caso di mancato rispetto dei tempi sopra indicati, saranno effettuate opportune diffide. Dalla seconda diffida in poi saranno applicate penali per ritardi pari ad Euro 70,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi d'intervento, ripristino e risoluzione sopra indicati. Rimane salvo sempre il diritto del Comune di Canicattì al risarcimento dei danni ed al ripristino degli impianti e delle attrezzature.

#### **ART. 6 - STRUTTURE DECENTRATE.**

L'Aggiudicatario sarà tenuto ad assicurare il servizio manutentivo agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto di appalto stipulato con la Comune di Canicattì anche a strutture decentrate afferenti l'Ente che volessero attivare il servizio, all'occorrenza con distinti ordinativi a firma del responsabile della struttura.

#### **ART. 7 - GESTIONE REMOTA.**

La gestione degli interventi potrà essere effettuata anche attraverso un sistema per il controllo e la gestione di componenti hardware all'interno della rete trasmissione dati del comune di Canicattì.

Tale sistema dovrà essere realizzato per mezzo della installazione, della personalizzazione e della messa in linea operativa di un modulo software che garantisca la consultazione e la gestione in remoto di computer, e resterà di proprietà del Comune di Canicattì.

La procedura dovrà prevedere un'architettura che permetta all'Amministratore della rete di gestire tutte le informazione che possono essere rilevate nei computer collegati in rete controllandone anche i programmi in uso e i software installati con la possibilità della distribuzione dei software da remoto. Essa deve inoltre prevedere la gestione anagrafica degli utenti e utilizzatori, nonché un archivio inventario di tutta la componentistica hardware presente nella struttura, con la possibilità di controllarne lo stato e la relativa funzionalità.

Dovrà essere fornita tutta la documentazione relativa ai prodotti software utilizzati, comprensiva degli aggiornamenti eventualmente realizzati per tutto il periodo di durata del contratto, oltre alla formazione e istruzione di impiego ai tecnici utilizzatori.

#### **ART. 8 – CONTROLLO.**

Il servizio reso dall'Aggiudicatario dovrà rispondere qualitativamente e quantitativamente agli accordi contrattuali.

Sarà facoltà del Comune verificare che l'Aggiudicatario sia dotato di attrezzature ed apparecchiature di prova e disponga delle figure professionali atte a garantire la piena rispondenza su indicata.

Il Comune provvederà a sorvegliare la regolarità del servizio mediante periodiche verifiche effettuate dal Responsabile dell'Ufficio Servizi informatici. Nella documentazione di gestione dell'appalto verranno annotate le risultanze di dette verifiche.



**L'Aggiudicatario** sarà obbligato ad intervenire tempestivamente ad ogni sopralluogo richiesto dall'Ufficio Servizi informatici dell'Ente per la constatazione di eventuali deficienze o anomalie che dovessero verificarsi alle apparecchiature: sarà obbligata inoltre a provvedere altrettanto tempestivamente a riportare gli impianti nelle normali condizioni di esercizio.

**L'Aggiudicatario** dovrà garantire l'esecuzione dei lavori di normale manutenzione con criteri tali da non provocare la sospensione dei servizi o da renderla più breve possibile.

#### **ART.9 - INTERVENTI DI SOCIETA' DIVERSE.**

Il Comune di Canicatti, a suo insindacabile giudizio e se ritenuto necessario per particolari convenienze tecnico economiche, si riserva la facoltà di poter affidare interventi hardware a pagamento oltre il contratto a ditta diversa dall'aggiudicataria del servizio, senza che quest'ultima possa avanzare richiesta alcuna.

Resta inteso che il Comune rimarrà contrattualmente legata all'Aggiudicatario che, essendo unica responsabile degli impianti, sarà tenuta al controllo delle operazioni che in alcun modo dovranno essere di pregiudizio al normale e continuo funzionamento degli impianti esistenti, né peggiorarne lo stato di conservazione. L'Aggiudicatario dovrà prestare ai detti terzi, durante le ore previste dal presente capitolato senza compensi aggiuntivi, l'assistenza necessaria.

#### **ART. 10 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI DOCUMENTI CONTRATTUALI.**

Salvo quanto previsto dal presente Capitolato, l'appalto è disciplinato dalle disposizioni vigenti in materia di appalti di forniture pubbliche, e in subordine dalle disposizioni del Codice Civile.

In particolare si richiama l'obbligo per l'Appaltatore all'osservanza:

- a) delle leggi e regolamenti vigenti per gli appalti di forniture di beni e servizi;
- b) delle leggi, dei regolamenti e delle direttive emanate dal Ministero della Funzione Pubblica per l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione;
- c) delle norme di sicurezza e igiene del lavoro e simili;
- d) delle norme UNI, CEI e delle varie forme di certificazione e standardizzazione in ambito nazionale e internazionale (ISO 9000, 9001,9002 e norme collegate, quando necessario) ed in particolare la conformità alla Direttiva CEI: 89/336;
- e) di tutte le Norme e Normalizzazioni Ufficiali richiamate o non richiamate nel presente Capitolato, nonché tutte le norme del Codice Civile nel cui ambito rientrano i lavori in oggetto;
- f) di tutta la normativa tecnica vigente e di quella citata dal presente Capitolato, nonché delle norme CNR, CEI ed UNI;
- g) delle leggi, decreti, regolamenti e circolari emanati e vigenti alla data di esecuzione della fornitura;
- h) delle norme tecniche e decreti di applicazione;
- i) delle leggi e normative sulla sicurezza, tutela dei lavoratori, prevenzione infortuni ed incendi. A tal fine si stipulerà con la Ditta aggiudicatrice specifico DUVRI, secondo lo schema approvato con l'indizione della presente procedura negoziata con gara informale.

#### **ART. 11 - IMPORTO A BASE D'ASTA E MODALITA' DI ESPERIMENTO.**

**L'importo del servizio è fissato in Euro 15.000,00 di cui: l'importo a base d'asta è fissato in Euro 12.049,19 (Euro dodicimilaquarantanove/19) + Euro 245,89 per ONERI SICUREZZA determinati forfettariamente non soggetti a ribasso (Iva esclusa), ed Euro 2.704,92 per IVA 22%, versate in quota ogni bimestre per i dodici mesi contrattuali, utilizzando fondi del Bilancio dell'Ente.**

L'appalto viene esperito con procedura del "Cottimo fiduciario" prevista dall'art. 30 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dell'attività negoziale e la fornitura di beni, servizi e lavori in economia, adottato con deliberazione del C.C. n. 4 del 30.01.2013 a seguito del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e s.m.i. e della L.R. n. 12 del 12.07.2011 e s.m.i., da aggiudicarsi con il "Criterio del prezzo più basso" per l'Ente (art. 82 del Codice dei Contratti Pubblici), e secondo quanto previsto per gli "Appalti di servizi e forniture in economia" (art. 125 del Codice dei Contratti Pubblici).

Le condizioni ed i requisiti di partecipazione sono elencate nella lettera d'invito al Cottimo fiduciario.

#### **ART. 12 - DIVIETO DI SUBAPPALTO.**



E' assolutamente vietato, sotto pena di immediata risoluzione del contratto per colpa dell'aggiudicatario e del risarcimento di ogni danno e spesa dell'Ente, il subappalto, anche parziale, del servizio oggetto dell'Appalto.

#### **ART. 13 - CONTRATTO D'APPALTO.**

In relazione al valore della prestazione del servizio richiesto non è prevista la stipula del formale contratto. Per tale servizio la firma il calce al presente capitolato vale quale accettazione delle disposizioni contenute nel presente atto e nei documenti che costituiscono il necessario presupposto e/o conseguenza dello stesso.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate ovvero di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, la medesima verrà annullata e la gara potrà essere affidata al concorrente che segue in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento danni e spese derivanti dall'inadempimento.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, le dichiarazioni prodotte dall'offerente potranno essere soggette a controllo e qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del richiamato D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., decadrà dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di aggiudicazione emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **ART. 14 – DURATA DEL CONTRATTO.**

La durata dell'appalto del Servizio è fissata in mesi 12 (dodici) a decorrere dalla data di firma per accettazione del presente capitolato speciale.

Il contratto si intenderà concluso alla fine del dodicesimo mese di esercizio, per cui non è prevista alcuna clausola di tacito rinnovo e necessità di disdetta dei suoi termini.

L'aggiudicatario con la firma del presente capitolato che vale quale contratto resterà automaticamente impegnato a sollevare da ogni responsabilità civile o penale il Comune ed il Responsabile del Servizio Informatico dell'Ente. L'aggiudicatario sarà responsabile per ogni parte, nessuna esclusa o riservata, del servizio oggetto dell'appalto, compresa ogni interrelazione tra hardware, software di base, software applicativo nonché della compatibilità tra gli stessi, rappresentando a tal fine le criticità riscontrate al responsabile del servizio Informatico. Saranno a carico dell'aggiudicatario i rischi di perdite e di danni durante il trasporto dei prodotti trasportati per la riparazione fuori dalle sedi dell'Ente, ad eccezione delle perdite e dei danni imputabili all'Ente stesso.

#### **ART. 15 - RESPONSABILITA' PER L'AGGIUDICATARIO.**

L'aggiudicatario sarà unico responsabile verso il Comune e verso i terzi di tutti i danni di qualsiasi natura che comunque derivassero per colpa o negligenza tanto sua che dei suoi dipendenti, durante e dopo l'esecuzione delle verifiche e delle prestazioni comprese nel servizio, o anche come semplice conseguenza delle prestazioni eseguite o di mancata esecuzione dei controlli e delle attività di manutenzione.

L'aggiudicatario, inoltre, sarà unico responsabile verso il Comune e verso i terzi di tutti i danni di qualsiasi natura che comunque derivassero da incidenti che dovessero avvenire a seguito di spostamenti dei tecnici per il raggiungimento delle località di intervento con automezzi di qualsiasi genere.

L'aggiudicatario con la firma del contratto resterà automaticamente impegnato a sollevare da ogni responsabilità civile o penale il Comune di Canicattì ed il Responsabile dell'Ufficio Informatico dell'Ente, per le attività inserite nel presente capitolato.

L'aggiudicatario sarà responsabile per ogni parte, nessuna esclusa o riservata, del servizio oggetto dell'appalto, compresa ogni interrelazione tra hardware, software di base, software applicativo nonché della compatibilità tra gli stessi. Saranno a carico dell'aggiudicatario i rischi di perdite e di danni durante il trasporto dei prodotti trasportati per la riparazione fuori dalle sedi dell'Ente, ad eccezione delle perdite e dei danni imputabili all'Ente stesso.

#### **ART. 16 – CONTROVERSIE.**



Qualora insorgessero controversie, ove non si proceda all'accordo bonario e l'affidatario confermi le riserve, la definizione delle controversie è attribuita al foro di Agrigento.

Resta inteso che l'insorgere di controversie di qualsiasi natura non dovrà causare interruzione o rallentamento alcuno nella prosecuzione delle forniture e delle prestazioni d'opera.

#### **ART. 17 – MORTE O FALLIMENTO DELL'APPALTATORE.**

In caso di morte o fallimento dell'Appaltatore, si applicano le norme previste al riguardo rispettivamente dagli art. 1674 e 1675 del Codice Civile e dall'art. 8 del Regio Decreto n° 267 del 16.3.1942 e loro successive variazioni e modificazioni.

#### **ART. 18 – RISOLUZIONE, RESCISSIONE CONTRATTUALE.**

Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 c.c. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 c.c., le seguenti fattispecie:

- a) caso di frode, grave negligenza, contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali e mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- b) caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività, di fallimento, di stato di moratoria e di consegna di atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa, nel caso di subappalto;
- c) gravi violazioni e inosservanze delle norme del presente capitolato relative alle caratteristiche merceologiche;
- d) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali e/o territoriali.

Oltre ai casi in cui *ope legis* è previsto lo scioglimento del contratto di appalto, la stazione appaltante recederà, in qualsiasi tempo, dal contratto, al verificarsi dei presupposti stabiliti dall'art. 92, comma 4, del D.Lgs. n. 159 del 6.09.2011.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di comunicazione dell'Amministrazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola definitiva.

Qualora il Comune intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sulla Ditta aggiudicataria a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa.

Fuori dai casi sopra indicati, qualora la ditta a giudizio insindacabile dalla stazione appaltante, manchi ad uno qualsiasi dei patti contrattuali o si mostri lenta, negligente o inadempiente agli ordini dati e concernenti la fornitura, in modo da compromettere la regolare effettuazione della stessa, l'Amministrazione appaltante si riserva, in seguito a proposta del Responsabile Unico del Procedimento, la facoltà di rescindere il contratto in qualsiasi momento, senza necessità di provvedimento giudiziario, previa diffida non inferiore a giorni 15. Allo scadere di detto termine il contratto si intende risolto di diritto.

La ditta fornitrice in tal caso non potrà accampare pretese di sorta.

La ditta risponderà inoltre del danno che provenisse all'Amministrazione dalla stipulazione del nuovo contratto e dall'esecuzione di ufficio.

Per tale danno la stazione appaltante si rivarrà sulle somme dovute a qualsiasi titolo alla ditta, compreso pure il deposito cauzionale prestato a garanzia degli adempimenti.

Si rileva che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della legge regionale 20 novembre 2008, n. 15, il rinvio a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata del legale rappresentante o di uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria comporta la risoluzione del contratto.

#### **ART. 19 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.**

La Ditta aggiudicataria dell'appalto è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Qualora non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di

controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **ART. 20 - OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO E DELLA SICUREZZA.**

L'aggiudicatario riconoscerà a suo carico tutti gli oneri inerenti l'assicurazione del proprio personale occupato nella prestazione dei servizi, oggetto del presente Capitolato, e assumerà in proprio ogni responsabilità, per la sicurezza dei lavoratori, in caso di danni diretti arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose sia del Comune che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione, presso il Comune di Canicattì, delle prestazioni di cui al presente Capitolato.

L'aggiudicatario si impegnerà ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, incluse quelle riguardanti la sicurezza e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbligherà ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti impegnati nei lavori di cui al presente Capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di sottoscrizione del contratto, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nelle località. I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincoleranno l'aggiudicatario anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

L'aggiudicatario si impegna a presentare eventuali integrazioni al Documento Unico di Valutazione del Rischio da Interferenza, qualora non ritenga sufficiente quello previsto e adottato per la presente gara.

In caso di violazione degli obblighi predetti, accertata dagli Organi competenti, il Comune di Canicattì si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, nel massimo, al 20% dell'importo contrattuale. Tale ritenuta sarà rimborsata quando tali Organi avranno dichiarato che l'aggiudicatario si è posto in regola. L'aggiudicatario non avrà alcun diritto circa i pagamenti trattenuti in conformità del presente articolo.

#### **ART. 21 – PAGAMENTI.**

Ai sensi dell'art. 5, comma 1 del D.L. 28 marzo 1997, n. 79, convertito in legge con L. 28 maggio 1997, n.140, non è consentita l'erogazione di anticipazioni all'appaltatore.

Il pagamento del corrispettivo avverrà, dopo la firma per accettazione del presente capitolato, a seguito di ricezione delle relative fatture emesse con cadenza bimestrale posticipata, di importo pari a due mensilità come offerto in sede di gara, dietro presentazione di regolare fattura debitamente vistata ed autorizzata dal Responsabile del Procedimento.

#### **ART. 22 - INADEMPIENZE E PENALITÀ.**

In aggiunta alle inadempienze e relative penalità già stabilite negli articoli precedenti e che si intendono qui integralmente riportate, le ulteriori inadempienze che potranno ascrivere all'aggiudicatario nel corso dell'appalto possono consistere:

- nell'interruzione del servizio, anche parziale;
- nelle modifiche arbitrarie alle apparecchiature e componentistica relativa.

Non saranno da imputare all'aggiudicatario i disservizi causati da mancanza di energia elettrica per sospensione della distribuzione da parte delle società erogatrici o per altre cause di forza maggiore. Le contestazioni delle irregolarità saranno fatte di regola in contraddittorio e verbalizzate, ma saranno in ogni caso, valide o incontestabili anche se effettuate dai soli rappresentanti della Comune.

In tal caso, saranno comunicate all'aggiudicatario mediante ordini di servizio, con invito a provvedere tempestivamente.

L'aggiudicatario dovrà incaricare un proprio rappresentante (Responsabile Tecnico) munito di tutte le istruzioni e mezzi per assicurare la rigorosa disciplina ed il perfetto adempimento delle prescrizioni di cui alle presenti condizioni. Il Responsabile Tecnico rappresentante dell'aggiudicatario dovrà avere legale mandato per quanto concerne i rapporti da tenere con il Comune, ed in particolare per quanto si riferisce alle eventuali contestazioni di inadempienze.



Il verificarsi di inadempienze darà la facoltà al Comune di procedere alla rescissione del contratto.

**ART. 23 – TRATTAMENTO DATI.**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n° 196/2003 e s.m.i., la Ditta autorizza la Stazione Appaltante al trattamento dei propri dati, anche con strumenti informatici, per lo svolgimento della funzione istituzionale, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per essere forniti ad altri soggetti pubblici, per ciò che attiene i dati che debbono essere indicati obbligatoriamente per non incorrere in sanzioni di carattere amministrativo e in alcuni casi di carattere penale.

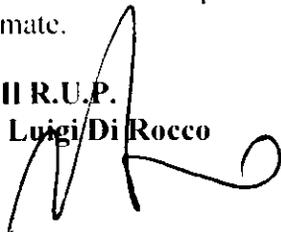
**ART. 24 – NORME TRANSITORIE FINALI.**

La partecipazione alla gara della Ditta comporta la piena ed incondizionata accettazione di quanto contenuto nel presente capitolato d'appalto e negli allegati tecnici (DUVRI eventualmente integrato), parti integranti e sostanziali dello stesso capitolato.

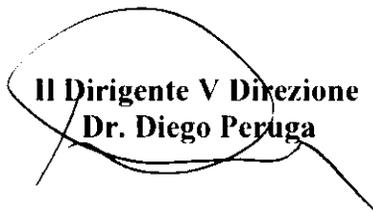
Per quanto non previsto nel presente Capitolato si farà riferimento alla normativa in materia vigente al momento.

Nello specifico, si fa riferimento per le norme non previste e non in contrasto nel presente Capitolato, alla L.R. n. 12/2011 e s.m.i., al Regolamento comunale per la disciplina dell'attività negoziale - "Deliberazione del Consiglio Comunale n° 4 del 30.01.2013" -, al D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., e a tutte le disposizioni legislative vigenti, nessuna esclusa, anche se qui non espressamente richiamate.

**Il R.U.P.  
Rag. Luigi Di Rocco**



**Il Dirigente V Direzione  
Dr. Diego Peruga**



**Per espressa accettazione**

**Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile**

**Data \_\_\_\_\_**

**Firma**

**Timbro della Ditta**



*Allegato "B"*

Det. Dir. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Canicattì, li \_\_\_\_\_

Prot. n. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_

Allegati n. \_\_\_\_\_

Risposta a nota Prot. n.  
del \_\_\_\_\_

(Classificazione: \_\_\_\_\_)

<b>OGGETTO:</b>	Cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di manutenzione di apparecchiature hardware e di software – rete informatica – sistema di videosorveglianza; presso il Comune di Canicattì. - Lettera d'invito.
-----------------	--

**ALLA DITTA** \_\_\_\_\_

Si premette che con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ si è stabilito di procedere all'acquisizione attraverso Cottimo Fiduciario, del servizio di manutenzione di apparecchiature hardware e di software – rete informatica – sistema di videosorveglianza, presso il Comune di Canicattì, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e degli artt. 27 e 30 del vigente "Regolamento comunale per la disciplina dell'attività negoziale e la fornitura di lavori, beni e servizi in economia" approvato con deliberazione del C.C. n. 4 del 30.01.2013.

Con la suddetta determinazione si è proceduto alla prenotazione della spesa necessaria.

Per quanto sopra si informa che per il giorno \_\_\_\_ alle ore 10:00 sarà esperita presso questo Comune, Direzione V Polizia Municipale, sito in Contrada Carlino n. 169, piano terra - ufficio del dirigente, in seduta pubblica, un cottimo fiduciario, per l'affidamento al migliore offerente del predetto servizio.

Codesta ditta, qualora interessata ed in possesso dei requisiti richiesti, per partecipare al cottimo fiduciario di cui sopra, dovrà far pervenire entro il termine perentorio delle ore 09:00 del giorno fissato per la gara sopra indicata, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato al Comune di Canicattì, Corso Umberto I n. 59, completo della documentazione di seguito indicata.

Sul predetto plico dovrà essere indicato il nominativo e l'indirizzo dell'operatore economico mittente, nonché la seguente dicitura: "OFFERTA PER IL COTTIMO FIDUCIARIO DEL GIORNO \_\_\_\_ - ALLE ORE 10,00 - SERVIZIO MANUTENZIONE DI APPARECCHIATURE HARDWARE E DI SOFTWARE - RETE INFORMATICA - SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA, PRESSO IL COMUNE DI CANICATTÌ - IMPORTO A BASE DI GARA Euro 12.049,19 OLTRE ONERI SICUREZZA PARI AD EURO 245,92 (IVA ESCLUSA) ed I.V.A. al 22% pari ad Euro 2704,92".

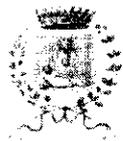
Si avverte che non saranno presi in considerazione in alcun caso e pertanto sono irricevibili i plichi pervenuti oltre il termine utile di presentazione sopra indicato, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti. Il recapito tempestivo dei plichi risulta essere ad esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsivoglia motivo, il plico non pervenga all'ente entro il termine perentorio sopra indicato.

Si elencano di seguito gli elementi essenziali del servizio in oggetto, i requisiti di partecipazione al cottimo fiduciario, la documentazione richiesta nonché i criteri di valutazione dell'offerta.

**A) Luogo, Esecuzione, Descrizione del servizio richiesto, Importo, Modalità di pagamento:**

**LOCALITÀ:** Comune di Canicattì - Provincia di Agrigento;

**OGGETTO:** Servizio di manutenzione di apparecchiature hardware e di software – rete informatica – sistema di videosorveglianza, presso il Comune di Canicattì, secondo modalità, tempistica e condizioni di prestazione indicate nel capitolato speciale d'appalto, allegato alla presente, e corredato dal DUVRI;



# CITTÀ DI CANICATTÌ

IN PROVINCIA REGIONALE DI AGRIGENTO

\*\*\*

DIREZIONE V - POLIZIA MUNICIPALE

UFFICIO COMANDO DI CORPO

Sede C.da Carlino, 169;

Tel. 0922-734611 Fax. 0922-734603.

Corso Umberto I, 59 - 92024 Canicattì (AG) - Italia - Partita IVA 00179660840

**IMPORTO:** a base di gara per tutta la durata del ciclo contrattuale stabilito in anni uno: **Euro 12.049,19 (Euro dodicimilaquarantanove/19) a base d'asta + Euro 245,89 per ONERI SICUREZZA determinati forfettariamente non soggetti a ribasso (IVA esclusa), ed Euro 2.704,92 per IVA 22%;**

**PAGAMENTI:** secondo modalità indicate nell'art. 21 del capitolato speciale d'appalto.

**B) Durata del servizio:** ciclo contrattuale, stabilito in **anni uno**, decorrenti dalla data firma per accettazione del capitolato speciale che vale quale contratto o del verbale di consegna anticipata del servizio.

**C) Modalità di espletamento del Cottimo Fiduciario:** in considerazione del fatto che l'oggetto del contratto non risulta caratterizzato da un particolare valore tecnologico e che esso si svolge secondo procedure largamente standardizzate, previamente indicate e disciplinate nel relativo capitolato, l'affidamento avverrà secondo il criterio del prezzo più basso, rispetto a quello posto come base d'asta.

**D) Presentazione dell'offerta:** l'offerta, contenuta in apposita e separata busta chiusa con ceralacca e sigillata, deve essere unica e il ribasso percentuale formulato in cifre ed in lettere con riferimento all'importo a base d'asta. Saranno ammesse soltanto offerte in ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari e in aumento. Non saranno ammesse al Cottimo fiduciario offerte espresse in modo parziale condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta. Quando in un'offerta vi sia discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione. Ai fini dell'aggiudicazione, in presenza offerte uguali tra loro, si procederà a norma dell'art. 77 del Regolamento Generale dello Stato, approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827. Si procederà all'affidamento del servizio anche nel caso in cui sia pervenuta o sia stata ammessa una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente in relazione all'oggetto del contratto.

**E) Requisiti per l'ammissione al Cottimo fiduciario:** Possono partecipare al Cottimo fiduciario le ditte, i professionisti singoli e le Società in genere, in possesso dei requisiti di capacità professionale, economica finanziaria e segnatamente:

1) possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 del decreto legislativo n. 163/2006 e precisamente, iscritti alla Camera di Commercio per categoria di attività inerente e relativa a quella oggetto del presente appalto;

2) che non si trovino nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i.;

3) in relazione alla specificità dell'appalto e al fine di garantire il possesso di specifica esperienza, che abbiano svolto servizi analoghi a quelli indicati in Capitolato presso enti pubblici o aziende private, non risolto inadempienza.

**F) Garanzie richieste:** ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 del vigente "Regolamento comunale per la disciplina dell'attività negoziale e la fornitura di lavori, beni e servizi in economia" non è prevista la presentazione di garanzia provvisoria. Per effetto delle previsioni cui agli artt. 17 e 21 del suddetto regolamento non è prevista la stipula del contratto e pertanto non è prevista la cauzione definitiva (fissata nella misura e secondo le modalità prescritte dalle vigenti legge art. 113 del D.Lgs. n.163/2006 qualora affidamento del servizio è superiore ad € 20.000 i.v.a. esclusa).

**G) Documentazione richiesta per l'ammissione al Cottimo fiduciario:** a pena di esclusione dalla procedura il plico, idoneamente chiuso e sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà contenere al suo interno due buste (**busta "A" Documentazione** e **busta "B" Offerta economica**), a loro volta idoneamente sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura.

**La busta "A"**, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e riportante altresì il nominativo della ditta concorrente (con indicazione di indirizzo, numero di telefono, di telefax e e-mail), con dicitura esterna "**Documentazione**", dovrà contenere, a pena di esclusione, quanto di seguito specificato:

**1) Una dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo dello Stato di appartenenza, resa in un unico documento, sottoscritta dal titolare, dal legale rappresentante dell'operatore concorrente, con la quale si dichiara a pena di esclusione dalla presente procedura:

- a. di aver conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi nonché quelli derivanti degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve eseguirsi la prestazione del servizio;



# CITTÀ DI CANICATTI

EX PROVINCIA REGIONALE DI AGRIGENTO

\*\*\*

DIREZIONE V - POLIZIA MUNICIPALE

UFFICIO - COMANDO DI CORPO

Sede C.da Carlino, 169;

Tel. 0922-734611 Fax. 0922-734603.

Corso Umberto I, 59 - 92024 Canicatti (AG) - Italia - Partita IVA 00179660840

- b. di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta che starà per fare;
- c. di aver esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione ed accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito e capitolato speciale d'appalto;
- d. di avere effettuato uno studio approfondito del servizio richiesto e di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- e. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione della prestazione di servizio, rinunciando fin a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- f. di essere abilitato alla firma dell'offerta e di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i.;
- g. di obbligarsi ad effettuare la prestazione del servizio a partire dalla data di stipula del capitolato speciale d'appalto per accettazione che vale quale contratto o di consegna anticipata del servizio, restando espressamente esclusa qualsiasi possibilità revisionale dei prezzi offerti;
- h. di impegnarsi a fornire il servizio così come previsto nel Capitolato speciale d'appalto essere disposta a dare inizio alla fornitura anche in pendenza di firma per accettazione del Capitolato che vale quale contratto;
- i. che è a carico dell'operatore economico l'onere della prestazione del servizio e lo stesso è tenuto a rispettare i contratti collettivi nazionali di settore, sindacali integrativi nonché tutti gli adempimenti nei confronti di tutti i dipendenti o soci;
- j. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- k. che nei confronti del titolare, soci o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro, se si tratta di altro tipo di società, non è pendente procedimento l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575. (L'esclusione opera se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società);
- l. che nei confronti del titolare o del direttore tecnico se si tratta impresa individuale; soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro se si tratta di altro tipo di società o consorzio e dei suddetti soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, nè condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18. (L'esclusione opera se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo società o consorzio. In ogni caso l'esclusione opera anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri vi sia stata completa ed effettiva dissociazione condotta penalmente sanzionata. L'esclusione in caso non opera quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima);



# CITTÀ DI CANICATTI

EX PROVINCIA REGIONALE DI AGRIGENTO

\*\*\*

DIREZIONE V - POLIZIA MUNICIPALE

UFFICIO COMANDO DI CORPO

Sede C.da Carlino, 169;

Tel. 0922-734611 Fax. 0922-734603.

Corso Umberto I, 59 - 92024 Canicatti (AG) - Italia - Partita IVA 00179660840

- m. non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge marzo 1990, n. 55. (L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa);
- n. di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- o. di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale. (L'esclusione potrà avvenire, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, qualora la grave negligenza o malafede nell'esecuzione prestazioni affidate dalla stazione appaltante o l'errore grave nell'esercizio dell'attività professionale sia accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante);
- p. di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- q. che nei propri confronti, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., non risulta l'iscrizione nel casellario informatico cui all'articolo 7, comma 10 del suddetto decreto, per aver presentato falsa dichiarazione o documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- r. di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- s. di essere in regola con le norme disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- t. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all' articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- u. che nei propri confronti, ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- v. di non trovarsi nelle condizioni di cui alla lettera m-ter del comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (soggetti di cui lettera "b" dell'art. 38, comma 1 del richiamato decreto, che pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio n. 152 convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689);
- w. di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; oppure in alternativa: a) dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo cui all' articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; b) dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente. Nelle ipotesi di cui alle precedenti dichiarazioni, stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica;
- x. di essere iscritto nel registro della C.C.I.A.A., per la categoria di attività relativa alla fornitura del servizio da appaltare e che alla data di celebrazione della presente procedura di gara, non è decaduta, sospesa e/o revocata l'iscrizione;
- y. di essere a conoscenza che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della legge regionale 20 novembre 2008, n. 15, il rinvio a giudizio favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata del legale rappresentante o di uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria comporta la risoluzione del contratto;
- z. di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 2 della L.R. n. 15/2008 (come modificato dall'art. 28 della L.r. 6/2009) ed in proposito si impegna in caso di aggiudicazione:
  - 1) ad indicare un numero di conto corrente unico sul quale il Comune di Canicatti, in qualità di stazione appaltante, farà confluire tutte le somme relative all'appalto;





# CITTÀ DI CANICATTI

EX PROVINCIA REGIONALE DI AGRIGENTO

\*\*\*

DIREZIONE V - POLIZIA MUNICIPALE

UFFICIO COMANDO DI CORPO

Sede C.da Carlino, 169;

Tel. 0922-734611 Fax. 0922-734603.

Corso Umberto I, 59 - 92024 Canicatti (AG) - Italia - Partita IVA 00179660840

- 2) a comunicare al momento della firma per accettazione del presente capitolato che vale quale contratto, ovvero al momento della consegna del servizio, sotto riserva di legge, le coordinate bancarie del sopra indicato conto corrente unico, da inserire nel capitolato speciale d'appalto;
  - 3) ad avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente per mezzo di bonifico bancario, bonifico postale o assegno circolare non trasferibile.
- aa. di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di cui al precedente punto z) è sanzionato con la risoluzione del contratto per inadempimento;
  - bb. di indicare, al fine dell'invio di tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura il seguente numero di fax, .... (*indicare numero*) e/o il seguente indirizzo di posta elettronica ..... (*indicare indirizzo di posta elettronica*);
  - cc. che l'indirizzo, presso il quale si intende siano effettuate le comunicazioni inerenti la presente procedura di appalto e presso il quale si elegge all'uopo domicilio è il seguente .... (*indicare indirizzo del domicilio eletto*);
  - dd. di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 1, comma del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135, la stazione appaltante ha il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto - previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. successivamente alla stipula del contratto relativo al presente appalto siano migliorativi rispetto al contratto stipulato in virtù dell'affidamento della presente fornitura di servizio e l'appaltatore non acconsenta una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3 della legge 488/1999.

**2) Dichiarazione**, resa ai sensi del protocollo di Legalità "ACCORDO QUADRO CARLO DALLA CHIESA" al quale questo Comune ha aderito con determinazione del Sindaco n. 135 del 05.10.2006, con la quale espressamente ed in modo solenne si attesta che la ditta offerente:

- non si trova in situazione di controllo o di collegamento (formale e o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara - in forma singola o associata - ed è consapevole che, in caso contrario, tale subappalti non saranno autorizzati;
- che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti gara limitare od eludere in alcun modo la concorrenza.

Il/La sottoscritto/a offerente si obbliga altresì espressamente:

- nel caso di aggiudicazione a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento gara e/o durante l'esecuzione del contratto da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa utilizzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale, o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, ecc.). Si obbliga ancora espressamente a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo ecc. ed è consapevole che, in caso contrario le eventuali autorizzazioni non saranno concesse;
- nel caso di aggiudicazione a comunicare, tramite il R.U.P., quale titolare dell'ufficio di direzione lavori alla stazione appaltante e all'Osservatorio Regionale lavori pubblici: lo stato di avanzamento dei lavori, l'oggetto, l'importo e titolarità dei contratti di sub appalto e derivati, quali il nolo e le forniture, nonché le modalità di dei contraenti e il numero e le qualifiche dei lavoratori da occupare. Si obbliga, altresì, espressamente a inserire identica clausola nei contratti di subappalto, nolo, cottimo ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse. Dichiara, altresì, espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara, sicché qualora la stazione appaltante accerti corso di procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa.

**3) Dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante della ditta ai sensi e secondo le modalità prescritte dal D.P.R. n. 445/2000 attestante l'iscrizione alla C.C.I.A.A.**, competente per territorio, per la categoria di attività relativa alla prestazione del servizio da appaltare, e l'esistenza del nulla osta prescritto dall'art. 2 del DPR n. 252/98 di data non anteriore a mesi sei da quella fissata la presentazione dell'offerta, e indicante:

- il numero di iscrizione alla C.C.I.A.A.;



# CITTÀ DI CANICATTI

EX PROVINCIA REGIONALE DI AGRIGENTO

\*\*\*

DIREZIONE V - POLIZIA MUNICIPALE

UFFICIO COMANDO DI CORPO

Sede C.da Carlino, 169;

Tel. 0922-734611 Fax. 0922-734603.

Corso Umberto I, 59 - 92024 Canicatti (AG) - Italia - Partita IVA 00179660840

- la ragione sociale;
- la sede sociale;
- generalità del legale rappresentante ed ambito dei poteri di gestione e di rappresentanza;
- i nominativi delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta;
- che la ditta non si trova in stato di liquidazione o fallimento e non ha presentato domanda di concordato;

**4) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e secondo le modalità prescritte dal D.P.R. n. 445/2000 attestante le condanne indicate nel Certificato Generale del Casellario Giudiziale ed eventuali Carichi pendenti**, di data non anteriore a mesi sei dalla data fissata per la presentazione dell'offerta. Detta dichiarazione nel caso si tratti di ditta individuale, dovrà essere presentata dal titolare della stessa. Negli altri casi:

- dal titolare e dal direttore tecnico (se persona diversa dal titolare) in caso di imprese individuali;
- dai rappresentanti legali ed i direttori tecnici per le società commerciali, cooperative e loro consorzi, nonché;
- da tutti i componenti, se trattasi di società in nome collettivo;
- da tutti i soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice;
- da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, negli altri tipi di società.

**5) Mandato e procura:** in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, le stesse dovranno uniformarsi e temperare alle prescrizioni di cui agli artt. 34 comma 1 lett. "d" e 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

**6) La Capacità e finanziaria.** pena l'esclusione dalla procedura, dovrà essere comprovata mediante dichiarazione della ditta attestante il fatturato globale d'impresa degli ultimi tre esercizi finanziari nel settore oggetto del cottimo fiduciario, il cui importo complessivo a pena di esclusione -non può essere inferiore all'importo a base d'asta oppure in altro dei modi prescritti dall'art. 41 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., sempre per l'importo pari a quello posto a base d'asta. Inoltre, per l'impresa aggiudicataria sarà richiesta copia di avvenuta denuncia I.V.A. relativa agli ultimi tre esercizi.

Nel caso in cui il concorrente abbia iniziato la propria attività da meno di tre anni, potrà soddisfare il requisito suddetto dimostrando di avere realizzato un fatturato e svolto attività per importi proporzionalmente ridotti in base all'effettivo periodo di attività [(fatturato richiesto/3) x anni di attività].

In caso imprese riunite, queste devono aver raggiunto complessivamente tale cifra e la capogruppo non meno dell'80%, a pena d'esclusione;

**7) La capacità professionale,** ai sensi dell'art 42, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dovrà essere comprovata mediante dichiarazione della ditta attestante:

- a) l'elenco dei principali servizi di manutenzione hardware e software di rete e videosorveglianza prestati negli ultimi tre anni antecedenti la data di esperimento del presente Cottimo fiduciario con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi, specificando che i suddetti servizi non sono stati risolti per inadempienza. Qualora negli ultimi tre anni non sono state svolte attività di manutenzione per almeno due anni presso enti pubblici o aziende private, evidenziare svolgimento delle suddette funzioni anche se riferito a periodi pregressi;
- b) l'elenco indicante le attrezzature, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto;

Il possesso dei requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnico professionale di cui ai punti a) e b) può essere soddisfatta mediante l'istituto dell'avvalimento ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 49 del Codice Contratti (D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.).

**8) Dichiarazione posizioni previdenziali ed assicurative** INAIL ed INPS ai fini della verifica della regolarità contributiva (DURC).

**9) Verbale di avvenuto sopralluogo** attestante l'avvenuta verifica presso gli Uffici dell'Ente per constatare la consistenza e lo stato delle apparecchiature in uso;

Si evidenzia che la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste nella presente lettera d'invito, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in Euro 300,00. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere ed allegando la ricevuta del versamento della sanzione prevista (non essendo stabilita per la procedura in questione il versamento del deposito cauzionale provvisorio). Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di giorni 10 assegnati per la regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.





# CITTÀ DI CANICATTÌ

EX PROVINCIA REGIONALE DI AGRIGENTO

\*\*\*

DIREZIONE V - POLIZIA MUNICIPALE

UFFICIO COMANDO DI CORPO

Sede C.da Carlino, 169;

Tel. 0922-734611 Fax. 0922-734603.

Corso Umberto I, 59 - 92024 Canicattì (AG) - Italia - Partita IVA 00179660840

**La busta "B"**, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e riportante altresì il nominativo della ditta concorrente con dicitura esterna "*Offerta economica*", contenente a pena di esclusione, l'offerta segreta, formulata secondo le indicazioni di cui punto "4. della dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione" della presente lettera di invito e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante. Nella suddetta busta non devono essere inseriti altri documenti. In caso di raggruppamento di imprese, l'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti dei lavori e relativa fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese e dovrà contenere l'indicazione dell'impresa designata capogruppo mandataria e l'impegno che in caso di aggiudicazione le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dal codice dei contratti. In caso di partecipazione in RTI già costituito la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dalla impresa capogruppo.

Si specifica che non saranno ammesse al Cottimo fiduciario le istanze presentate in maniera difforme o carenti di elementi indicati nella presente lettera di invito o oltre il termine perentorio fissato e che la presentazione di offerta comporta, implicitamente, la conoscenza e l'accettazione del contenuto della presente lettera di invito e dell'allegato "*Capitolato speciale d'appalto*" corredato del relativo "*DUVRI*".

Si informa che la presente lettera di invito viene pubblicata nell'albo pretorio e nel sito internet istituzionale dell'ente e che saranno ammesse al Cottimo fiduciario eventuali ditte che - in possesso dei requisiti indicati negli atti di gara (anche se formalmente non invitate) - presenteranno istanza di ammissione nei termini e secondo le modalità stabilite nella presente lettera.

Per ogni altra eventuale informazione, è possibile rivolgersi al Funzionario Rag. Luigi Di Rocco, Responsabile Unico del Procedimento - Tel. 0922-734635.

**Il Responsabile Unico del Procedimento  
Rag. Luigi Di Rocco**

**Il Dirigente - Comandante  
Dr. Diego Peruga**



# CITTÀ DI CANICATTÌ

EX PROVINCIA REGIONALE DI AGRIGENTO

\*\*\*

DIREZIONE V - POLIZIA MUNICIPALE

UFFICIO COMANDO DI CORPO

Sede C.da Carlino, 169;  
Tel. 0922-734611 Fax. 0922-734603.

Corso Umberto I, 59 - 92024 Canicattì (AG) - Italia - Partita IVA 00179660840

*Allegato "C"*

*Det. Dir. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_*

*Canicattì, li \_\_\_\_\_*

*Risposta a nota Prot. n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_*

*(Classificazione: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_)*

Prot. n. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_

Allegati n. \_\_\_\_\_

<b>OGGETTO:</b>	Cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di manutenzione di: apparecchiature hardware e di software – rete informatica – sistema di videosorveglianza presso il Comune di Canicattì. <u>Elenco Ditte da invitare.</u>
-----------------	---

## ELENCO DELLE DITTE DA INVITARE:

1. O.A.S.I. Organizzazione aziendale e sistemi informativi s.r.l. con sede in Via Monti Peloritani, 2 – 95030 Tremestieri Etneo – PEC: oasi1986@legalmail.it;
2. Ricoh Italia s.r.l. Con sede in Viale Martesana, 12 – 20090 Vimodrone – PEC: ricoh.gare@legalmail.it;
3. Marconi Impianti s.r.l. Con sede Stradale Primosole n°38 – 95121 Catania – PEC: marconimpiantict@pec.it;
4. Computer Point, con sede in via Nazionale n. 179 - 92024 Canicattì (AG) – PEC: compoint@registerpec.it ;
5. Data Office srl, con sede in via Sen. Sammartino n. 53 - 92024 Canicattì (AG) – PEC: dataofficesrl@pec.it;
6. TM Ufficio con sede in via A. De Gasperi n. 105/107 - 92024 Canicattì (AG) – PEC: tmufficio@pec.buffetti.it;
7. Eureka di Ferrante Bannera Giuseppina, con sede in via Signorino n. 8 - 92024 Canicattì (AG) – PEC: eurekatel@pec.it;
8. VECA srl, con sede in via Pirandello - 92024 Canicattì (AG) – PEC: ve.ca.srl@legalmail.it;
9. Martines Office World, con sede in via A. Saetta n. 71/73 - 92024 Canicattì (AG) – PEC: martinesofficeworld@legalmail.it.

IL DIRIGENTE - COMANDANTE DELLA P.M.

*DR. DIEGO PERUGA*

ALLEGATO “D”  
alla Determina Dirigenziale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**“AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI: APPARECCHIATURE  
HARDWARE E DI SOFTWARE – RETE INFORMATICA – SISTEMA DI  
VIDEOSORVEGLIANZA; PRESSO IL COMUNE DI CANICATTI”**

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO**

Art. 26 del DLgs. n. 81 del 09 aprile 2008 (ex Legge 3 Agosto 2007 n. 123)

Indice

- Art. 1 - Quadro Legislativo:
- Art. 2 – Definizioni:
- Art. 3 - Dati relativi al Committente:
- Art. 4 - Descrizione dell'attività appaltata:
- Art. 5 - Descrizione del servizio prestato:
- Art. 6 - Attrezzature e mezzi in dotazione:
- Art. 7 – Scopo:
- Art. 8 - Costi della sicurezza:
- Art. 9 - Aggiornamento del DUVRI:
- Art. 10 - Valutazione dei rischi afferenti l'interferenza tra attività:
- Art. 11 - Misure di prevenzione e Prescrizioni:
- Art. 12 - Procedura per i casi di emergenza.



### **Art. 1 - Quadro Legislativo.**

Decreto legislativo n. 81 del 09 aprile 2008 (ex Legge 3 Agosto 2007 n. 123):

Art. 26 - Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione

..... Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.

Nelle seguenti schede sono indicati i soggetti che cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto dell'appalto ai sensi dell'Art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 (ex Legge 3 Agosto 2007 n. 123).

### **Art. 2 – Definizioni.**

#### **Committente:**

Trattasi dell'Ente che commissiona il lavoro o l'appalto. Nel Caso specifico trattasi di:

**COMUNE DI CANICATTI'.**

#### **Appaltatrice / Appaltatore / Fornitore:**

E' la ditta che riceve l'incarico o l'appalto per l'esecuzione di una attività, la fornitura di una merce o di un servizio. Tale ditta potrà essere anche impresa individuale. Nel caso specifico trattasi della Ditta

---

#### **Interferenza:**

Circostanza dove si verifica un contatto rischioso tra il personale della Committente e quello dell'Appaltatrice o tra il personale di imprese diverse che operano contemporaneamente nella stessa area aziendale con contratti indipendenti.

#### **Coordinatore Tecnico della Ditta Appaltatrice:**

Persona in organico all'Appaltatrice incaricata di sovrintendere e coordinare l'attività svolta dalle proprie maestranze e di collaborare con la Committente al fine di garantire un efficace coordinamento tra le diverse attività presenti. Egli sarà inoltre garante per l'Appaltatrice della puntuale applicazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi stabilite nella logica del coordinamento.

### **Art. 3 - Dati relativi al Committente.**

#### **Committente:**

Comune di Canicatti – V Direzione Polizia Municipale – contrada Carlino n. 169 - 92024 Canicatti (AG);

#### **Dirigente V Direzione - Polizia Municipale:**

Dott. Diego Peruga;

#### **Responsabile Gestione del Contratto/R.U.P.:**

Rag. Luigi Di Rocco;

#### **Responsabile del S.P.P. Comune di Canicatti:**

Società C.S.A. Group s.r.l. con sede a Casoli (CH) in via Selva Piana – Zona Servizi snc – P. I.V.A. 02090580693. Tel. 0872-983414 fax 0872-983139.

#### **Medico Competente:**

Società di Medici - Mistretta.

### **Art. 4 - Descrizione dell'attività appaltata.**

L'attività appaltata, consiste nell'Affidamento del servizio di manutenzione di: apparecchiature hardware e di software – rete informatica – sistema di videosorveglianza: presso il Comune di Canicatti".

#### **Art. 5 - Descrizione della prestazione.**

La prestazione comprende: manutentere le apparecchiature hardware e di rete, comprensive del software di base e di ambiente, e il sistema di videosorveglianza di cui è dotato, non coperti da garanzia, presenti presso le proprie strutture centrali e periferiche, utilizzate per lo svolgimento delle attività istituzionali.

Le sedi dove risultano ubicanti le apparecchiature e gli impianti sono le seguenti:

- locali di c.so Umberto I n. 59 sede della Direzione I - AA.GG., e della Segreteria Generale;
- locali di via C. Battisti sede della Direzioni II Servizi Finanziari e Gestione del Territorio, della Direzione III Gestione del Territorio e Ambiente e della Direzione IV - Servizi Sociali;
- locali di via Cavallotti sede della Direzione IV Servizi alla Città (Biblioteca – Servizi scolastici, culturali, sportivi Grandi eventi) e di via Cap. Ippolito sede del teatro Sociale;
- locali di via Allende sede dei Servizi demografici (anagrafe - stato civile - elettorale) della Direzione I, e del servizio SUAP della direzione IV;
- locali di c.da Carlino n. 169 sede della Direzione V – Polizia Municipale – Segnaletica stradale – Servizi Informatici e TLC;
- locali di via Nazionale Cimitero;
- locali di via Kennedy sede dell'Ufficio manutenzione;
- locali di via Duca Degli Abruzzi sede del museo;
- locali ex macello comunale prolungamento di via Mozart sede degli Uffici che coordinano la raccolta dei rifiuti solidi urbani.

#### **Art. 6 - Attrezzature e mezzi in dotazione.**

La prestazione verrà eseguita dalla ditta con proprio personale, attrezzature e macchine.

#### **Art. 7 – Scopo.**

Scopo del presente documento è quello di:

- - promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra Committente e Società Appaltatrice attraverso l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) indicando le misure necessarie per gestire i relativi rischi;
- - fornire alle imprese appaltatrici e/o lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi esistenti negli ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di Prevenzione e di emergenza da adottare in relazione alla propria attività affinché ne informino adeguatamente i propri lavoratori.

Prima dell'affidamento della fornitura del servizio si provvederà a verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'Impresa Appaltatrice anche attraverso la verifica della conformità e compatibilità dell'iscrizione alla CCIA con l'esecuzione dei servizi commissionati.

Inoltre, la ditta deve produrre prima dell'inizio delle attività, la seguente documentazione:

- DURC;
- il presente documento unico di valutazione dei rischi interferenze definitivo, che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle attività che l'impresa appaltatrice dovrà esplicitare (se diverse da quanto qui indicato) debitamente sottoscritto;
- redigere il "Verbale di Riunione Cooperazione Coordinamento"/ "Sopralluogo Congiunto", da sottoscrivere ai sensi della normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, tra il Rappresentante del Comune ed il Rappresentante designato dall'Appaltatore, prima dell'inizio della fornitura in questione.

#### **Art. 8 - Costi della sicurezza.**

Definizione: Sono i costi derivanti da oneri oppure dall'impiego di risorse della Committente per garantire le condizioni di sicurezza nell'esecuzione delle forniture e dei lavori. Tali costi devono essere

valutati dalla Committente. In generale rientrano nei costi della sicurezza tutte quelle spese che il Committente prevede di sostenere "in più rispetto a quanto ha già a disposizione" per garantire la sicurezza dei lavoratori dai rischi interferenziali.

Nei costi della sicurezza vanno stimati, per tutta la durata delle forniture o delle lavorazioni previste, i costi:

- a) degli apprestamenti previsti nel DUVRI;
- b) delle misure preventive e protettive e dei dispositivi di protezione individuale eventualmente previsti nel DUVRI per le forniture o per le lavorazioni interferenti;
- c) degli impianti di terra e di protezione contro le scariche atmosferiche, degli impianti antincendio, degli impianti di evacuazione fumi;
- d) dei mezzi e servizi di protezione collettiva;
- e) delle procedure contenute nel DUVRI e previste per specifici motivi di sicurezza;
- f) degli eventuali interventi finalizzati alla sicurezza e richiesti per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti;
- g) delle misure di coordinamento relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva.

Per la fornitura del servizio in oggetto sono previsti costi per la sicurezza da interferenze pari ad **Euro 245,89 IVA esclusa**.

Sono esclusi da questo conteggio tutti gli oneri direttamente sostenuti dall'appaltante per l'adempimento agli obblighi sulla sicurezza derivanti dalle proprie lavorazioni. Ad esempio: sorveglianza sanitaria, dotazione di dispositivi di protezione individuale, formazione ed informazione specifica.

Tutti gli obblighi e oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile.

#### **Art. 9 - Aggiornamento del DUVRI.**

Il DUVRI è un documento "dinamico" per cui la valutazione dei rischi da interferenza deve essere necessariamente aggiornata al mutare delle situazioni originarie, quali l'intervento di subappalti, lavoratori autonomi, ulteriori forniture e pose in opera nonché in caso di modifiche di tipo tecnico, logistico o organizzativo che si sono rese necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività previste.

L'Impresa Appaltatrice dovrà produrre un proprio Piano Operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, che dovrà essere coordinato con il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI) definitivo.

#### **Art. 10 - Valutazione dei rischi afferenti l'interferenza tra attività.**

Premesso che la Committente ha ottemperato a tutte le disposizioni previste dalla attuale normativa vigente in materia di sicurezza, si riporta di seguito la valutazione dei rischi riferiti all'ambiente di lavoro nel quale è chiamata ad operare la ditta Appaltatrice ed all'interferenza tra le attività presenti. Sono inoltre descritte le relative misure di prevenzione adottate, nonché il comportamento richiesto alla committente.

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto sono stati individuati i seguenti fattori di interferenza e di rischio:

- utilizzo di impianti elettrici;
- le attività lavorative possono avvenire nell'orario di lavoro dei dipendenti comunali;
- la fornitura prevede la possibile presenza simultanea di altri servizi quali: fornitori, servizio di pulizia;
- le attività lavorative possono avvenire alla presenza di pubblico, personale interno dell'Ente e Amministratori;
- utilizzo di macchine e apparecchi potenzialmente pericolosi;
- rischi legati alle emergenze antincendio e primo soccorso;
- presenza di altri veicoli in circolazione e manovra;
- presenza di personale che movimentava materiali.

## **Art. 11 - Misure di prevenzione e Prescrizioni.**

Viene prescritto, per tutti i luoghi di lavoro, quanto segue:

- osservare la normativa che disciplina il complesso delle procedure di scelta del contraente negli appalti e nelle forniture prevedendo di applicare sempre compiutamente i principi contenuti nella normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto il personale occupato dall'impresa appaltatrice, deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto;
- è vietato fumare;
- interruzioni dell'energia elettrica, del gas, del funzionamento degli impianti di riscaldamento o climatizzazione, delle forniture idriche per i servizi e per il funzionamento degli impianti di spegnimento antincendio, andranno sempre concordate con tutti i Datori di Lavoro titolari delle attività presenti nell'edificio dove si interviene. Le manovre di erogazione/interruzione saranno eseguite successivamente all'accertamento che le stesse non generino condizioni di pericolo e/o danni per disservizio;
- è vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalla relative schede di sicurezza aggiornate;
- è necessario coordinare la propria attività con il rappresentante del Comune della Sede/i ove si svolge il lavoro per normale attività o comportamento in caso di emergenza e evacuazione. In caso di percezione di un potenziale pericolo avvertire immediatamente gli addetti all'emergenza;
- nelle aree esterne con i veicoli utilizzati procedere a passo d'uomo;
- camminare sui marciapiedi ove presenti e non sostare dietro o nei pressi degli automezzi in sosta o in manovra.

Per quanto riguarda l'utilizzo di apparecchi elettrici, collegamenti alla rete elettrica, interventi sugli impianti elettrici delle sedi comunali L'impresa deve:

- utilizzare componenti (conduttori, spine, prese, adattatori, etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE, IMQ od equivalente tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione;
- utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte;
- non fare uso di cavi giuntati e/o che presentino lesioni o abrasioni;
- è ammesso l'uso di prese per uso domestico e similari quando l'ambiente di lavoro e l'attività in essere non presentano rischi nei confronti di presenza di acqua, polveri ed urti; contrariamente devono utilizzarsi prese a spina del tipo industriale con adeguato grado di protezione, conformi alle norme vigenti (CEI, EN 60309).

L'impresa deve verificare, tramite il competente ufficio tecnico comunale, che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione della conduttura che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori già collegati al quadro.

Ogni intervento sull'impiantistica degli edifici comunali deve essere comunicato ai competenti uffici tecnici (se l'intervento non deriva direttamente dagli stessi) ed eseguito conformemente alle norme di buona tecnica (ed in quanto tale certificato).

In linea di principio generale, comunque, utilizzatori di potenze superiori a 1000 W si ritiene che non possano essere allacciati alla rete elettrica degli edifici comunali senza che tale operazione sia preventivamente ritenuta in linea con i principi di sicurezza impiantistica e di buona tecnica, in ogni caso ogni intervento sull'impiantistica degli edifici comunali deve essere comunicato ai competenti uffici ed eseguito conformemente alle norme di buona tecnica (ed in quanto tale certificato).

E' comunque vietato l'uso di fornelli, stufe elettriche, radiatori termici e/o raffrescatori portatili, piastre radianti ed altri utilizzatori se non preventivamente ed espressamente autorizzati.

Ai sensi della Legge n°46/90 e s.m.i. e regolamenti attuativi, per gli interventi sugli impianti elettrici e di sicurezza (rilevazione incendio, estinzione incendi, ecc.), che non siano semplicemente interventi di manutenzione ordinaria (ad esempio cambio lampade, mantenimento in efficienza degli impianti), dovrà essere rilasciata dichiarazione di conformità.

Non saranno eseguiti interventi di riparazione se non da personale qualificato e non dovranno essere manomessi i sistemi di protezione attiva e passiva delle parti elettriche.

I conduttori e le condutture mobili (prolunghe mobili) saranno sollevati da terra, se possibile, in punti soggetti ad usura, colpi, abrasioni, calpestio, ecc. protetti in apposite canaline passacavi e schiene d'asino di protezione, atte anche ad evitare inciampo. E' necessario apporre specifica segnaletica di sicurezza.

#### **Art. 12 - Procedura per i casi di emergenza.**

Lo scopo del presente articolo è quello di fornire al personale esterno presente nei locali della Committente, le norme di comportamento da osservare nei casi di emergenza.

Per Emergenza si intende qualsiasi situazione anomala che ha provocato, sta provocando, potrebbe provocare grave danno (quali ad esempio: incendio, esplosione, infortunio, malore, mancanza di energia elettrica, ecc.).

#### **Tipologia di Emergenza:**

*INCENDIO ED EVACUAZIONE - Misure di Prevenzione e Protezione:*

All'interno della struttura è previsto un adeguato numero di estintori posti in posizione nota. In sede di sopralluogo congiunto verranno illustrate le posizioni degli apprestamenti antincendio presenti nell'area, le vie di fuga e le uscite di emergenza da utilizzare in caso di necessità. Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave, il numero di chiamata per l'emergenza incendi è 115 Vigili del Fuoco.

Comportamento di sicurezza personale dell'impresa appaltatrice:

in caso di piccolo incendio cercare di spegnere il fuoco con l'estintore posizionandovi con una uscita alle spalle e senza correre rischi; qualora non si riesca a spegnerlo cercare di chiudere la finestra ed uscire chiudendo la porta.

Quindi:

- dare l'allarme e fare uscire le persone presenti nei locali seguendo le vie di fuga ed indirizzandole al punto di ritrovo mantenendo la calma;
- avvertire i Vigili del Fuoco -115;
- togliere la corrente dal quadro elettrico tramite l'interruttore generale;
- prelevare una planimetria dal muro ed uscire dall'edificio con la planimetria;
- recarsi al punto di ritrovo e verificare la presenza dei colleghi;
- attendere l'arrivo dei Vigili del Fuoco, spiegare l'evento e consegnare la planimetria.

*PRONTO SOCCORSO - Misure di Prevenzione e Protezione.*

L'Appaltatrice deve dotare il proprio personale distaccato di un pacchetto di medicazione e di un sistema di comunicazione da utilizzare in emergenza come disposto dal DM 388/03.

Comportamento di sicurezza personale dell'impresa appaltatrice:

- Qualora vi sia la necessità di un intervento di Pronto Soccorso, intervenire solo se si ha la possibilità e se si è in possesso della qualifica di addetto al Pronto Soccorso secondo il DM 388/03;
- Utilizzare i presidi sanitari presenti nella cassetta di pronto soccorso o nel pacchetto di medicazione;
- Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave è necessario chiamare il 118 Pronto Soccorso.

Caneatti, li \_\_\_\_\_

**Il Dirigente**

**Dr. Diego Peruga**

per accettazione: **La ditta affidataria**

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

*Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,*

**ATTESTA**

*che copia integrale della presente determinazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91, è stata affissa allo Albo Pretorio di questo Comune per gg. 15 consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_, (Reg. Pubbl. N° \_\_\_\_\_)*

*Canicattì, li \_\_\_\_\_*

IL SEGRETARIO GENERALE

---

---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Canicattì, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---