(1)

CITTA' di CANICATTI'

LIBERO CONSORZIO DI AGRIGENTO

N. 22

SEDUTA DEL 24 MAR. 2017

Direzione Servizi alla Città

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione relativa ad alternanza scuola lavoro tra l'I.I.S.S. "Luigi Russo" con sede a Caltinissetta e Soggetto Ospitante (Comune di Canicattì) – Art. 1 del D.Lgs 77/2005.

L'anno duemiladiciassette addì Ventiquattro del mese di Marzo alle ore 10,15 in Canicattì e nel Palazzo di Città, si è riunita la Giunta Municipale sotto la Presidenza del **Sindaco Avv. Ettore Di Ventura** e con l'intervento degli Assessori:

COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
DI NATALI VINCENZO	X	
FARRAUTO KATIA	X	
LA LICATA DAVIDE	X	
MURATORE MASSIMO	X	
VERGOPIA TOMMASO	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune, **dr. Domenico Tuttolomondo**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta e Li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

PROPOSTA DI ATTO DELIBERATIVO

La sottoscritta Prof.ssa Katia Farrauto, Assessore con delega alle Attività Culturali, Ricreative, Sportive e ai Rapporti con le Associazioni, formula a questa Giunta Municipale la sotto riportata proposta di atto deliberativo:

PREMESSO che il Dirigente dell'II.SS Luigi Russo con sede a Caltanissetta in Via Leone XIII, n. 44/D, con nota prot. n. 1337 del 24/02/2017, assunta al protocollo di questo Ente al n. 10643 del 13/03/2017, ha inoltrato una proposta di convenzione da sottoscrivere tra l'Istituzione Scolastica e il Comune di Canicattì, in qualità di Ente Ospitante, relativa all'alternanza scuola-lavoro per n. 3 studenti del Liceo Linguistico, organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'Istituzione Scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;

CONSIDERATO che l'alternanza scuola-lavoro, si pone come una nuova modalità di collegamento dei percorsi formativi scolastici con il mondo del lavoro, attraverso la realizzazione di percorsi progettati, attuati, verificati e valutati, sotto la responsabilità dell'Istituzione Scolastica o formativa, sulla base di apposite convenzioni stipulate, anche con Enti pubblici, disponibili ad accogliere gli studenti per un periodo di apprendimento in situazione lavorativa, che non costituiscono rapporto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 15 Aprile 2015 n. 77;

RITENUTO che gli oneri assunti dal Comune di Canicattì, in qualità di Soggetto Ospitante, non comportano spese a carico del bilancio dell'Ente e che le attività verrano svolte nel rispetto di quanto previsto dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008;

PRESO ATTO dello schema di convenzione trasmesso dall'II.SS. "Luigi Russo" con sede a Caltanissetta;

VISTO il D.Lgs. 15 aprile 2005 n. 77 che definisce le norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 della Legge 28 marzo 2003, n. 53;

VISTA altresì la legge 107/2015 comma 33 -buona scuola;

Ciò premesso

PROPONE

APPROVARE lo schema di convenzione per progetto di alternanza scuola-lavoro per n. 3 studenti del Liceo Linguistico, proposto dall'II.SS. "Luigi Russo" con sede a Caltanissetta, che verrà successivamente sottoscritto dal Sindaco;
DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta alcun onere finanziario a carico dell'Ente ne alcuna responsabilità assicurativa nei confronti degli allievi beneficiari.

L'Istruttore Amministrativo
Giovanni Petix

L'Assessore
Prof.ssa Katia Farrauto

Visto l'art. 49 del D. Lgv. 18.08.2000, n. 267, recepito dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, esprime parere favorevole

in ordine alla regolarità tecnica
21-03-2017

IL DIRIGENTE IV DIREZIONE SERVIZI ALLA CITTÀ

Prot. n. 1061 3 DEL 13-03-17

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Luigi Russo"
Liceo Linguistico
Tecnico Tecnologico
Tecnico Economico

I838 Luigi Russo - Caltanissetta
Prot. 0001337 del 24/02/2017
04 (Uscita)

Al Sindaco del Comune Canicattì
Avv. Ettore Di Ventura

Oggetto: Proposta di Convenzione per Attività di Alternanza Scuola - Lavoro

Con la presente Si richiede, per l'anno scolastico 2016/17, la collaborazione del Vostro Comune con l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "L. Russo" di Caltanissetta per l'attivazione dei percorsi di Alternanza Scuola – Lavoro, ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1 commi 33-43, rivolti agli studenti: n° 3 studenti del III anno del Liceo Linguistico.

Pertanto si trasmette in allegato schema di convenzione ai fini della sottoscrizione, con richiesta di individuare gli Uffici ai quali potranno essere assegnati gli studenti e i dipendenti che potranno svolgere a titolo gratuito il ruolo di tutor secondo quanto previsto in convenzione

Le modalità e i calendari verranno concordati con i tutor esterni che Voi indicherete e i nostri tutor interni.

Considerato l'indirizzo didattico - liceo linguistico - degli alunni che parteciperanno all'attività di alternanza si ritiene utile che l'esperienza venga effettuata presso uffici che abbiano affinità con il corso di studi quali: servizi culturali, turistici, biblioteche.

Ringraziando per la collaborazione fornita a questa Scuola e confidando nella prosecuzione delle attività, si inviano cordiali saluti.

Si allega schema della convenzione

La Referente
Prof.ssa A. Belvedere

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Maria Rita Basta)

PROT. N. 1063 DEL 13-03-17

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Luigi Russo"
Liceo Linguistico
Tecnico Tecnologico "Chimica, Materiali e Biotecnologie Sanitarie"
Tecnico Economico "Amministrazione, Finanza e Relazioni Internazionali per il Marketing"
93100 CALTANISSETTA Via Leone XIII, 48/D * tel. 0934/554255-554371 * fax 0934/551300 * C.F. n. 80004840858
e-mail: clis01300e@istruzione.it * clis01300e@pec.istruzione.it * http://www.iissrusso.gov.it * Codice Univoco UFXHNN

PROT. N 1337 DEL 24-02-17

Al Sindaco del Comune Canicattì
Avv. Ettore Di Ventura

Oggetto: Proposta di Convenzione per Attività di Alternanza Scuola - Lavoro

Con la presente Si richiede, per l'anno scolastico 2016/17, la collaborazione del Vostro Comune con l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "L. Russo" di Caltanissetta per l'attivazione dei percorsi di Alternanza Scuola – Lavoro, ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1 commi 33-43, rivolti agli studenti: n° 3 studenti del III anno del Liceo Linguistico.

Pertanto si trasmette in allegato schema di convenzione ai fini della sottoscrizione, con richiesta di individuare gli Uffici ai quali potranno essere assegnati gli studenti e i dipendenti che potranno svolgere a titolo gratuito il ruolo di tutor secondo quanto previsto in convenzione

Le modalità e i calendari verranno concordati con i tutor esterni che Voi indicherete e i nostri tutor interni.

Considerato l'indirizzo didattico - liceo linguistico - degli alunni che parteciperanno all'attività di alternanza si ritiene utile che l'esperienza venga effettuata presso uffici che abbiano affinità con il corso di studi quali: servizi culturali, turistici, biblioteche.

Ringraziando per la collaborazione fornita a questa Scuola e confidando nella prosecuzione delle attività, si inviano cordiali saluti.

Si allega schema della convenzione

La Referente
Prof.ssa A. Belvedere

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Maria Rita Basta)

CONVENZIONE TRA
ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

*o*o*o*

L'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "L. Russo", con sede in Caltanissetta, Via Leone XIII 48/D, Codice Fiscale n° 80004840858, d'ora in poi denominato "**Istituzione Scolastica**" legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rita Basta nata a Roma, nata a Roma, il 10/11/1963, C.F.BSTMRT63S50H501X

E

il Comune di Canicattì, con sede legale in Canicattì Corso Umberto - Partita IVA. n°00179660840 d'ora in poi denominato "**Soggetto Ospitante**" in persona del rappresentante Avv. Ettore Di Ventura nato a Canicattì il 26.07.1971, C.F. DVNTTR71L26B602C e domiciliato per la carica ai fini del presente atto presso la sede del comune;

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione volta ad assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1

il Comune di Canicattì, qui di seguito indicata anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso gli **uffici comunali di Canicattì n° 3 studenti del Liceo Linguistico** in alternanza scuola lavoro su proposta dell'**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "L. Russo"**, di seguito indicato anche come "Istituzione Scolastica".

Art. 2

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo di **50** ore, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. **Il docente tutor interno** svolge le seguenti funzioni:
   a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
   b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;

c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;

d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;

e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;

f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;

g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;

h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. **Il tutor formativo esterno** svolge le seguenti funzioni:

a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;

b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;

c) garantisce l'informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;

d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;

e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;

f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. **Le due figure dei tutor** condividono i seguenti compiti:

a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro i beneficiari del percorso sono tenuti a:
a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008 , art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura i beneficiari del progetto in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del progetto l'alunno si impegna a segnalare immediatamente l'evento al soggetto promotore il quale avrà cura di segnalarlo, entro i tempi previsti dalla

normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto ospitante.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- ✓ tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- ✓ informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- ✓ designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);
- ✓ informare il soggetto ospitante di qualsiasi incidente accada ai beneficiari;

Art. 6

1. **Il soggetto ospitante** si impegna a:

a) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;

b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;

c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;

d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada ai beneficiari;

e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

*o*o*o*

Allegati:

- Scheda di valutazione dei rischi per l'attività di alternanza scuola - lavoro;
- Scheda di valutazione studenti a cura della struttura ospitante.

*o*o*o*

Istituto Scolastico IISS "L. Russo"	**Comune di Canicattì**
Firma del Dirigente Scolastico	Firma del Responsabile Legale
Prof.ssa Maria Rita Basta	Avv. Ettore Di Ventura
Luogo e data	**Luogo e data**

VALUTAZIONE DEI RISCHI PER L'ATTIVITÁ DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

DATI RIFERITI ALL'AZIENDA	
Nome	
Indirizzo	
Referente	
RSPP	
Tel.	
E-Mail	
Settore di attività	
N° Lavoratori	
Tutor aziendale e ruolo professionale	

DATI RIFERITI ALL'ATTIVITA' DELL'ALLIEVO	
orario	Luogo di svolgimento
mansioni	
La mansione prevede l'utilizzo di: macchine attrezzature sostanze (specificare)	

INFORMAZIONI RIFERITE ALLA SICUREZZA	
E' consentito un sopralluogo preliminare in azienda da parte del tutor scolastico?	SI o NO o
Il tutor aziendale ha ricevuto una formazione specifica per svolgere questo ruolo?	SI o NO o
Il tutor aziendale ha ricevuto una formazione in materia di sicurezza sul lavoro?	SI o NO o
Il DVR dell'azienda ha preso in considerazione eventuali rischi a carico di allievi in stage?	SI o NO o
E' prevista la sorveglianza sanitaria per la mansione assegnata all'allievo?	SI o NO o
Vengono forniti i DPI, se previsti, per la mansione assegnata all'allievo?	SI o NO o

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERCORSO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO DA PARTE DELLO STUDENTE

Alunno_____:Classe_____Sez._____

Struttura ospitante _____

1. Durante l'esperienza lavorativa sei stato/a affiancato/a:

o da una persona con ruolo direttivo
o da un impiegato
o da un operaio
o da nessuno

2. La relazione con il tutor aziendale è stata:

o continuativa e stimolante
o continuativa ma non stimolante
o episodica
o inesistente

3. Ti sei trovato inserito/a in un clima di relazioni:

o positivo e stimolante
o poco stimolante
o carico di tensione
o polemico e conflittuale

4. Il contesto in cui sei stato/a inserito/a ha permesso di avere spazi di autonomia e di iniziativa personale?

o Sempre, poiché specificamente richiesto
o spesso, ma senza che venisse richiesto
o talvolta
o mai

5. Durante l'esperienza lavorativa hai svolto:

o sempre attività semplici e guidate
o all'inizio attività semplici e guidate poi più complesse e sempre guidate
o attività complesse fin dall'inizio e sempre guidate
o attività complesse sin dall'inizio, ma non guidate

6. Le attività realizzate ti sono sembrate in linea con il percorso formativo da te intrapreso?
o sempre
o non sempre
o mai
o altro (specificare)

_____

7. Le conoscenze e le competenze da te possedute, rispetto all'esperienza svolta, sono
o superiori
o adeguate
o sufficienti
o non pertinenti

8. Il tempo a disposizione per svolgere l'esperienza svolta è stato:
o largamente insufficiente
o appena sufficiente
o adeguato
o eccessivo

9.Ritieni che l'esperienza lavorativa ti abbia permesso di conoscere e comprendere l'organizzazione di lavoro in cui sei stato/a inserito/a?
o per niente
o poco
o abbastanza
o molto

10. Durante l'esperienza lavorativa ritieni di aver acquisito:

a. **Conoscenze e/o competenze tecniche specifiche**

o no

o si (specificare)

_____

_____

b. **Metodologie, strumenti e sistemi di lavoro**

o no

o si (specificare)

_____

_____

c. **Competenze comunicative e professionali utili per inserirsi nel mondo del lavoro**

o no

o si (specificare)

_____

_____

10. L'esperienza lavorativa ha suscitato in te nuovi interessi?

o no, mi è rimasta indifferente

o pochi interessi che non reputo degni di nota

o pochi interessi significativi

o i seguenti interessi degni di nota

_____

_____

11. Individua a tuo parere quali sono state le capacità e le competenze che ritieni di aver acquisito dalla tua esperienza di alternanza scuola lavoro:

(esprimi un giudizio secondo questa scala: 1= Per niente; 2= poco; 3= molto; 4= moltissimo)

Lavorare in gruppo	1	2	3	4
Rispettare gli orari di lavoro	1	2	3	4

Adattarmi a nuovi ambienti sconosciuti	1	2	3	4
Utilizzare risorse organizzative per eseguire il lavoro	1	2	3	4
Prendere decisioni in autonomia	1	2	3	4
Gestire le attività con autonomia organizzativa	1	2	3	4
Rispettare i tempi di consegna del lavoro	1	2	3	4
Affrontare gli imprevisti	1	2	3	4
Risolvere problemi sul lavoro	1	2	3	4
Coordinare gruppi di lavoro	1	2	3	4
Risolvere i problemi degli altri	1	2	3	4
Adattarmi ai ritmi di lavoro	1	2	3	4
Concentrarmi sulle cose da fare	1	2	3	4
Saper comunicare	1	2	3	4

12. A tuo parere, quali sono stati i punti di forza dell' esperienza lavorativa?

a) _____

b) _____

c). _____

Quali i punti di debolezza?

a)

_____

b)

_____

c)

_____

13. Osservazioni/Suggerimenti

Data_____ Firma dell'Allievo_____

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta formulata dall'Assessore Prof.ssa Katia Farrauto;

RITENUTO di doversi deliberare in merito;

ACCERTATO che detta proposta è corredata dai pareri prescritti dalla vigente normativa;

ATTESA la propria competenza ad approvare il presente atto;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge;

D E L I B E R A

APPROVARE lo schema di convenzione per progetto di alternanza scuola-lavoro, trasmesso dall'II.SS. "Luigi Russo" con sede a Caltanissetta, che verrà successivamente sottoscritto dal Sindaco;
DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta alcun onere finanziario a carico dell'Ente ne alcuna responsabilità assicurativa nei confronti degli allievi beneficiari.

DICHIARARE, CON SEPARATA E UNANIME VOTAZIONE LA PRESENTE DELIBERAZIONE IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DI LEGGE, STANTE L'URGENZA DI PROVVEDERE IN MERITO

LA GIUNTA MUNICIPALE

L'Assessore Anziano

Il Sindaco

(Avv. Ettore Di Ventura)

Il Segretario Generale

(Dr. Domenico Tuttolomondo)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale n, 44 del 3 dicembre 1991, pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni, come previsto dall'art. 11 a seguito degli adempimenti sopra attestati. DAL 25-03-2017 AL 08-04-2017

- E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO_____ DECORSI 10 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE.
- E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

U.O.C. Segreteria

f.to _____

Il Segretario Generale

f.to _____

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Canicattì, lì_____

Esecutiva il _____, ai sensi dell'art. 12 – comma 1 – L.R. 3.12.1911, n. 44.

Dalla Residenza Municipale _____

IL SEGRETARIO GENERALE

dr. Domenico Tuttolomondo