

# PONTILLO ANTONIO

## INFORMAZIONI PERSONALI

## ISTRUZIONE

- a.a. 1974/75: Iscrizione al corso di laurea in economia Università Palermo, ha sostenuto diversi esami e poi ha interrotto;
- a.s. 1973/74: ha conseguito il diploma di ragioniere e perito commerciale c/o I.T.C.G. "G. Galilei" di Canicattì;
- 2006: vincitore di n. 4 concorsi interni al Comune di Canicattì per la qualifica di funzionario amministrativo;

## FORMAZIONE

1983 ad oggi: ha frequentato numerosi corsi di formazione e seminari su contabilità enti locali, formazione e gestione dei tributi locali, politica di coesione 2007-2013 dell'Unione Europea ed il programma operativo siciliano; la gestione del contratto di appalto; IAS/IFRS (nuovi principi contabili europei), MIFID (Direttiva 2004/39/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 21 aprile 2004, relativa ai mercati degli strumenti finanziari); Funzione Compliance (l'immagine aziendale dal punto di vista della correttezza delle procedure e del rispetto delle norme secondo Basilea II nel settore bancario e aziendale), ICAAP (processo di autovalutazione dell'adeguatezza patrimoniale), comunicazione istituzionale, comunicazione e relazioni commerciali, percorso di potenziamento manageriale; il governo dei rischi aziendali; seminario sulla finanza locale "le norme di interesse per gli Enti Locali in vista della programmazione 2010"; cerimonia nella P.A.; la stipula dei contratti pubblici - le innovazioni introdotte dal decreto Crescitalia DL 179/2012); il contratto informatico; Aggregazioni di comuni e acquisti di beni e servizi alla luce della normativa vigente: quali strumenti?; Legge di stabilità 2016 - risultati raggiunti e problemi aperti; I processi di innovazione della P.A.; Armonizzazione contabile degli enti territoriali; Federalismo e Finanza locale: le novità in materia di tributi.

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

- 1977/1980: Direttore commerciale di una cooperativa agricola avente ad oggetto la commercializzazione di prodotti del suolo nei mercati nazionali ed esteri;
- 1980 - Ha svolto le funzioni di uditore giudiziario c/o Pretura Caltanissetta
- 1982: Vincitore di concorso di Assistente amministrativo (ex carriera concetto) al Comune di Canicattì;

- 1982/1992: assegnato alla Direzione Bilancio e Tributi;
- 1982/1983: assegnato al Settore Tributi Ufficio TAR SU e acquedotto;
- 1983/1992: Incaricato quale coordinatore della contabilità speciale;
- 1992/1994: Incaricato quale coordinatore del servizio Pubblica Istruzione e attività culturali;
- 1994/1998: Incaricato quale coordinatore della Presidenza del Consiglio comunale;
- 1998/1999: Incaricato quale capo di gabinetto del Sindaco;
- 2000: Incaricato quale coordinatore accertamento e composizione ruoli dei servizi idrici e depurazione;
- 2001: Incaricato in posizione di Staff della Direzione della P.M.;
- 2004 a 24.10.2016: Incaricato quale coordinatore del servizio contratti in forma pubblico- amministrativa ed a scrittura privata;
- 2006/2011: Incaricato quale Unità organizzativa autonoma della presidenza del Consiglio comunale;
- Dal 24.10.2016 ad oggi: funzionario responsabile dei tributi comunali del Comune di Canicattì;
- 1999/2012: componente del Consiglio di amministrazione della Banca di credito cooperativo di Canicattì;
- 1999-2009: componente Commissione sindacale regionale della Federazione Siciliana delle Banche di credito cooperativo;
- 2008/2012: nominato componente del nucleo controllo spese della Banca di credito cooperativo S. Francesco di Canicattì;
- 2009/2012. componente del Comitato esecutivo della BCC S. Francesco di Canicattì.

#### INFORMAZIONI SUPPLEMENTARI

- 1999 -2012: Componente del Consiglio di amministrazione della Banca di credito cooperativo di Canicattì;
- 1999-2009: componente Commissione sindacale regionale della Federazione Siciliana delle Banche di credito cooperativo;
- 2008-2012: nominato componente del nucleo controllo spese della Banca di credito cooperativo di Canicattì;

#### LINGUE STRANIERE

- Buona conoscenza della lingua inglese e francese;

#### CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

- Buona conoscenza del sistema operativo WINDOWS; Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office.

#### SERVIZIO MILITARE

Ha frequentato il 50° corso A.C.S. - congedatosi con il grado di sergente.

-Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 196/2003.

Canicattì, li 25 ottobre 2016

IN FEDE

