UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON INCLUSIONE

MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

Comune di Canicattì (capofila)	Comune Campobello di Licata	Comune di Castrofilippo	Comune di Naro	Comune di Racalmuto	Comune di Ravanusa	Comune di Grotte	Comune di Camastra

CAPITOLATO D'APPALTO

PROCEDURA NEGOZIATA PER LA REALIZZAZIONE DELL'AZIONE A.2.b

"Creazione di portali gestionali e piattaforme interattive: Modulo software web per la gestione informatizzata dei servizi sociali del Distretto Socio Sanitario integrato con modulo gestione dei progetti PON SIA"

CUP: G81H17000210006

Rif. Progetto da realizzarsi a valere sull'Avviso pubblico n.3/2016 Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014/2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione (d'ora in avanti "Progetto") relativamente alle azioni: A.1.d, A.2.a, A.2.c, B.3.a, B.3.b, B.4.f, B.4.h

Distretto Socio Sanitario 3

Art. 1 Oggetto dell'Appalto

L'appalto ha per oggetto la "Creazione di portali gestionali e piattaforme interattive: Modulo software web per la gestione informatizzata dei servizi sociali del Distretto Socio Sanitario integrato con modulo gestione dei progetti PON SIA" Distretto Socio Sanitario 3 Comune di Canicattì (capofila), Comune Campobello di Licata, Comune di Castrofilippo, Comune di Naro, Comune di Racalmuto, Comune di Ravanusa, Comune di Grotte, Comune di Camastra.

L'affidatario sarà anche tenuto a svolgere tutte le attività aggiuntive e migliorative indicate nel progetto di gestione presentato nell'ambito dell'offerta tecnica e valutate di interesse in aggiunta alle attività così come previste a base di gara.

Art. 2 Durata dell'Appalto

Il presente contratto, dalla data di sottoscrizione, si concluderà entro il 31.12.2019 salvo eventuali modifiche cronologiche disposte dall'Autorità di Gestione del Programma Operativo PON Inclusione.

La Ditta aggiudicataria entro 10 giorni dalla sottoscrizione del contratto è obbligato alla presentazione del progetto esecutivo completo di planning. Il Consorzio Sol.Co. Rete di Imprese Sociali Siciliane, effettuate le necessarie verifiche può rilasciare delle proprie osservazioni. Decorsi 10 giorni dovrà ritenersi valido ed esecutivo il progetto presentato

Art. 3 Composizione dell'appalto

L'appalto per la gestione dell'azione A.2. b "Creazione di portali gestionali e piattaforme interattive: Modulo software web per la gestione informatizzata dei servizi sociali del Distretto Socio Sanitario integrato con modulo gestione dei progetti PON SIA", si compone di un unico lotto per le seguenti forniture e relativi servizi:

- modulo software per la gestione informatizzata dei progetti pon sia del distretto socio sanitario;
- software web gestionale dei servizi sociali del distretto socio sanitario - integrato con modulo gestione progetti pon-sia;
- portale web per attivita' di informazione all'utenza e segretariato sociale del distretto socio sanitario;
- servizi inclusi e assistenza post vendita;
- soluzioni e servizi integrativi e migliorativi;
- numero verde.

Resta inteso che l'importo a base d'asta è comprensivo anche dei costi derivanti da ogni attività indicata sia nel presente CSA sia nel Progetto Tecnico presentato dall'impresa concorrente in sede di gara.

Art. 4 Caratteristiche minime della fornitura e dei servizi

Il modulo software per la gestione del progetto deve essere integrato con la piattaforma generale dei Servizi Sociali del Comune Capofila del Distretto socio sanitario D3 al fine di utilizzare una base dati univoca e consentire facilità di apprendimento per gli operatori oltre che consentire accesso a informazioni comuni all'ufficio e deve prevedere minimo i seguenti moduli:

Cartella Base del Nucleo Familiare - Il modulo deve permettere la Gestione cartella del nucleo familiare per la raccolta delle informazioni;

Gestione Equipe Multidisciplinare - Il modulo deve permette di definire e strutturare l'Equipe Multidisciplinare per la valutazione del caso.attingendo dalle informazioni presenti nel sistema informative;

Cartella Bisogni del Nucleo Familiare - Il modulo deve permettere la raccolta e gestione delle

informazioni utili all'Equipe Multidimensionale

Gestione Piano Assistenziale e Pianificazione Interventi
Il modulo deve permettere la predisposizione degli interventi da attuare sul nucleo familiare, con relativi obiettivi; monitoraggio periodico degli interventi con eventuale rimodulazione del progetto e/o dell'Equipe Multidisciplinare.
Esecuzione Interventi, Conferma erogato e Rendicontazione - Il modulo deve permettere di gestire gli interventi; la programmazione; l'esecuzione; la valutazione; segnalare agli operatori/componenti dell'equipe eventuali azioni correttive che implicano una revisione/integrazione del PAI oppure il suo termine perché raggiunti gli obiettivi attesi; associare ogni singolo intervento ad un singolo individuo oppure all'intero nucleo familiare di cui quest'ultimo fa parte; permettere l'integrazione con sistemi terzi per la governance e rendicontazione in varie modalità (WebServices, tabelle condivise, import/export file).
Il sistema dovrà garantire la seguente operabilità:
Raccolta e trasmissione all'INPS da parte del DSS delle domande relative ai richiedenti il beneficio hanno presentato al Comune di competenza; Attivazione di servizi di interoperabilità con INPS per l'invio delle richieste di beneficio, la ricezione dell'elenco dei nuclei familiari ammessi al beneficio e di quelli non ammessi ed eventualmente da rivalutare, l'invio delle informazioni relative ai progetti personalizzati, sulle politiche attivate, questionari, etc.., utili al monitoraggio ed alla valutazione della Sperimentazione

Piattaforma Web gestionale dei Servizi Sociali del Distretto Socio Sanitario - Creazione di una banca dati comune ai vari uffici dei Servizi Sociali che consenta la gestione congiunta degli interventi effettuati dai diversi servizi sempre sulla base delle autorizzazioni degli operatori. L'applicativo software dovrà consentire di snellire, gestire ed organizzare al meglio le attività dei Servizi Sociali, offrendo strumenti di archiviazione, ricerca, integrazione e produzione di reports statistici. Le aree specifiche d'interesse dei servizi sociali di ciascun Comune e quindi, complessivamente, del DSS sono: Adulti in difficoltà; Anziani; Minori e Famiglie; Disabili.
La piattaforma dovrà garantire:

- modularità del software applicativo; accesso multiutente e multiente in tempo reale alle procedure; semplicità d'uso e uniformità operativa; sistema di sicurezza e riservatezza dei dati; utilizzo di banche dati relazionali; alte prestazioni in tempi di risposta; aderenza agli indirizzi della Pubblica Amministrazione; gestione operatori con vari livelli di autorizzazione; personalizzazione autonoma dei menù.

Per ogni area di specifico interesse, gli applicativi che costituiranno la Piattaforma dovranno garantire, minimo, le seguenti caratteristiche funzionali:
Area Anziani: valutazione semplice e multidimensionale; gestione servizi domiciliari (pianificazione ed esecuzione); compartecipazione al costo; gestione dimissioni protette; rsa e rssa; integrazione rette strutture residenziali e semiresidenziali; soggiorni climatici; buoni sociali, voucher, contributi economici, assegni di cura; trasporto; assistenti familiari; gestione interdizioni/tutele/curatele/amm.re di sostegno.
Area Minori e Famiglie: gestione servizio educativo a domicilio (pianificazione ed esecuzione); gestione affidi ed adozioni; gestione centri di aggregazione e di centri diurni; gestione di interventi connessi all'autorità giudiziaria minorile; contributi, buoni e voucher alla famiglia; pagamento rette per servizi residenziali e/o semiresidenziali per minori; trasporto; servizi educativi.
Area Disabili: gestione servizio educativo/di assistenza a domicilio; gestione rette servizi diurni, residenziali ed educativi; gestione pratiche abbattimento barriere architettoniche; gestione interdizioni/tutele/curatele/amm.re di sostegno; soggiorni climatici; buoni sociali e voucher; trasporti.
Area Adulti in difficoltà: Gestioni, erogazione di Servizi e Contributi; Gestione servizi di assistenza a domiciliare; Gestione elenchi associazioni di volontariato

Portale Web per Attivita' di informazione all'utenza e Segretariato Sociale del Distretto Socio Sanitario:
Il portale dovrà avere un livello di divulgazione tale da consentire ai cittadini di reperire le informazioni generali relative agli uffici preposti e all'erogazione dei servizi, oltre al dialogo con gli enti di riferimento. Dovrà prevedere una architettura applicativa basata su tre livelli: uno di divulgazione, uno di front-office ed uno di back-office.

Il livello di divulgazione dovrà consentire ai cittadini di reperire le informazioni generali relative agli uffici preposti e all'erogazione dei servizi, oltre al dialogo con gli enti di riferimento.
Il livello di front-office, permetterà agli operatori di interagire direttamente con cittadini, tramite la raccolta di richieste ed informazioni, l'avvio di procedimenti, l'erogazione di servizi e il rilascio di documentazione.
Il livello di back-office, per gli operatori degli enti, dovrà costituire il supporto al perfezionamento degli atti informativi ed amministrativi interni alla amministrazione interessata dai procedimenti dello sportello.

Numero Verde: attivazione di un numero unico verde per tutta la durata del progetto. Da attivare esclusivamente sul numero del Distretto interessato. Il servizio dovrà essere attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 Si precisa che non è possibile stabilire una durata media delle chiamate, poiché dipende dalla quantità e/o dalla complessità delle informazioni richieste dall'utente.

La proposta dovrà inoltre garantire: infrastrutture e funzionalità; rispetto delle norme di accessibilità; rispetto delle vigenti norme in materia di trasparenza e trattamento dei dati personali;interoperabilità con banche dati esterne utilizzate dai Comuni durante il periodo dell'appalto (esistenti e/o di nuova implementazione) e da altre Pubbliche Amministrazioni o Enti terzi (ASP, Regione, Centri per L'Impiego, INPS,etc.); attività di formazione per gli tuilizzatori da garantire attraverso un adeguato numero di sessioni formative, assistenza pre e post avvio e manutenzione software.

Art. 4 Garanzia e licenze

L'impresa aggiudicataria si impegna a cedere in licenza d'uso tutte le procedure software fornite consegnando i "codici sorgenti" al Distretto Socio Sanitario 3 Comune di Canicattì Capofila.

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire nel tempo la continuità delle funzionalità dei software forniti indipendentemente da politiche tecnico\commerciali aziendali senza aggravio di costi. Dovrà essere compreso nell'offerta il servizio di garanzia del software applicativo per 12 mesi dalla data del rilascio del collaudo generale e finale.
Il progetto tecnico dovrà indicare nel dettaglio le caratteristiche del servizio di garanzia, manutenzione ed assistenza e le modalità di erogazione.

Art. 5 Assistenza agli utenti

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire al DSS assistenza tecnica e supporto help desk di per tutta la durata del contratto. L'assistenza dovrà contemplare come primo mezzo di contatto il supporto telefonico: tale servizio dovrà essere attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 18.00 (escluso i giorni festivi) con orario continuato. Per gli intervalli di tempo non compresi nelle fasce sopra descritte, l'impresa aggiudicataria dovrà fornire un referente tecnico e relativo numero di reperibilità per l'assistenza tecnica.

Art. 6 Piano di avviamento del progetto

La durata complessiva per la realizzazione ed implementazione delle attività oggetto del presente Capitolato è di 6 mesi a far data dall'aggiudicazione dell'appalto. La messa in servizio dei moduli applicativi oggetto dell'appalto dovrà avvenire entro 15 gg dall'affidamento.

Art. 7 Obblighi dell'impresa aggiudicataria

L'impresa aggiudicataria è tenuta alla precisa osservanza, verso i propri dipendenti, di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi. Il Consorzio Sol.Co. Rete di Imprese Sociali Siciliane resta completamente esonerato da qualsiasi responsabilità in merito ed in particolare per eventuali incidenti o sinistri avvenuti durante la lavorazione, il trasporto, la consegna e l'installazione della fornitura. I programmi forniti debbono essere privi di difetti dovuti a progettazione o errata esecuzione, a vizi di materiali impiegati e debbono possedere tutti i requisiti indicati dall'impresa nella sua documentazione.

Art. 8 Brevetti, diritti di autore e tutela contro azioni di terzi

L'impresa aggiudicataria assume ogni responsabilità per l'uso di dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino il diritto di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui. L'impresa in conseguenza assume a proprio carico tutti gli oneri derivanti da eventuali azioni da parte di terze parti.

Art. 9 Collaudo

L'operazione di collaudo, comprensiva per tutti i programmi forniti e resi operativi, effettuata in collaborazione con esperti incaricati dal Consorzio Sol.Co. Rete di Imprese Sociali Siciliane è intesa a verificare, la conformità alle caratteristiche tecniche descritte nel presente CSA e le condizioni di funzionamento sulla scorta di tutte le funzionalità a cui devono ottemperare i singoli applicativi. Qualora le prove funzionali indicassero anomalie, l'impresa aggiudicataria, dovrà eliminarle entro il termine di 7 giorni lavorativi decorrenti dalla data di segnalazione con cui si notificano i difetti riscontrati e si rivolge invito ad eliminarli; l'impresa è tenuta ad adempiere a tale obbligo.

Art. 10 Responsabilità

L'impresa aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della esecuzione dello stesso a regola d'arte. Di conseguenza risponderà nei confronti dei terzi e del Consorzio Sol.Co. Rete di Imprese Sociali Siciliane per l'inadempimento delle obbligazioni contrattuali.
Durante l'esecuzione del contratto, l'impresa aggiudicataria è responsabile per danni derivanti a terzi a causa dell'operato dei propri dipendenti e pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, con l'obbligo di controllo.
E' fatto pertanto obbligo dell'impresa aggiudicataria di mantenere il Consorzio Sol.Co. Rete di Imprese Sociali Siciliane sollevato ed indenne da azioni legali e richieste risarcitorie per danni, avanzate da terzi danneggiati.

Art. 11 Modalità di pagamento

Il pagamento dei corrispettivi per le prestazioni erogate dall'aggiudicatario avverrà sulla base delle erogazioni fatte al Consorzio Sol.Co. Rete di Imprese Sociali Siciliane dal Distretto Socio Sanitario D3 e a seguito di presentazione della documentazione utile a comprovare le attività svolte in sede di rendicontazione progettuale.

L'eventuale ritardo di pagamento di fatture non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'appaltatore, il quale è tenuto a continuare il servizio fino alla scadenza dello stesso, ne darà diritto all'aggiudicatario ad ottenere interessi o danni.
L'impresa appaltatrice dovrà pertanto comunicare al Consorzio Sol.Co. Rete di Imprese Sociali Siciliane, prima della stipulazione del contratto, per iscritto gli estremi:

- ✓ del proprio conto corrente bancario o postale, codice IBAN, dedicato alla commessa di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.,
- ✓ le generalità e relativo codice fiscale di ciascun delegato ad operare su tale conto corrente.
- ✓ ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Art 12 Risoluzione del contratto

Salvi i casi di risoluzione per inadempimenti previsti dalla legge, il Consorzio Sol.Co. Rete di Imprese Sociali Siciliane ha facoltà di risolvere di diritto il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 C.C., fatti salvi ogni rivalsa per danni, nei seguenti casi:

- nel caso di mancato rispetto dei minimi richiesti dal presente CSA;
- se la grave negligenza dia motivo di interruzione delle prestazioni erogate, per due volte nel periodo di durata dell'appalto;
- in caso di abituale inadeguatezza e negligenza nell'esecuzione delle prestazioni, quando la

gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano l'esecuzione dell'appalto o siano tali da determinare o siano tali da arrecare danno alla Stazione Appaltante;

- qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'art.3 della L.27/12/1956 n. 1423 e s.m.i. ed agli artt. 2 e seguenti della L. 31/05/1965, n. 575, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per frodi nei riguardi della Stazione Appaltante, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati nello svolgimento dell'appalto;
- sopravvenuta condanna definitiva del Legale Rappresentante e/o del Direttore Tecnico dell'impresa aggiudicataria per un reato contro la pubblica Amministrazione;

La risoluzione del contratto è notificata dal Consorzio Sol.Co. Rete di Imprese Sociali Siciliane tramite pec all'impresa aggiudicataria.

Art. 13 Controversie

Le vertenze che avessero a sorgere tra il Consorzio Sol.Co. Rete di Imprese Sociali Siciliane e l'impresa aggiudicataria, qualsiasi sia la loro natura tecnica, giuridica o amministrativa, che non si riescano a risolvere con accordo bonario, saranno affidate al giudice competente. Si elegge sin d'ora, con esclusione di altri, quale Foro competente il Foro di Catania ed è esclusa la competenza arbitrale.

Art. 14 Recesso

Resta salva la facoltà del Consorzio Sol.Co. Rete di Imprese Sociali Siciliane, ove ricorrano obiettive e comprovate circostanze dipendenti da cause non direttamente imputabili, di recedere in qualsiasi momento dal contratto, anche se è iniziata l'erogazione delle prestazioni oggetto del presente appalto, salvo il pagamento a favore dell'impresa aggiudicataria, ai sensi dell'art. 1671 del c.c..
Il recesso deve essere comunicato all'impresa aggiudicataria mediante lettera raccomandata A/R, ed ha effetto decorsi 20 (venti) giorni naturali e consecutivi dalla sua notificazione. Dopo tale termine l'impresa aggiudicataria dovrà astenersi dal compiere qualsiasi ulteriore prestazione.

Art. 15 Rinvio a norme di diritto vigenti

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Capitolato si fa rinvio alle disposizioni di leggi ed ai regolamentari vigenti in materia in quanto applicabili.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
ROSSELLA CUTAIA