



**CITTÀ DI CANICATTÌ**  
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



**DIREZIONE IV - SERVIZI ALLA CITTA'**  
**Sportello Unico Attività Produttive**  
Via Duca degli Abruzzi n. 4

## **LINEE GUIDA**

*(Approvate dalla Conferenza di Servizi del 18 maggio 2017)*

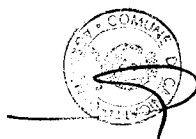
In esecuzione alla Direttiva Sindacale prot. n. 20371 del 16 maggio 2017, al fine di disciplinare, semplificare, armonizzare e rendere fluidi i flussi e le competenze degli uffici coinvolti nel procedimento amministrativo e migliorare l'iter burocratico delle richieste e degli operatori di attività economiche, **in via sperimentale e provvisoria, nel solo periodo stagionale 2017 e comunque, fino all'emanazione del nuovo regolamento Dehors e Tosap**, si rende opportuno emanare le seguenti linee guida.

L'occupazione ricadente su **suolo o spazio pubblico** di proprietà Comunale è **sogetta al pagamento della TOSAP** e potrà essere:

- 1. periodica / stagionale** (suolo pubblico antistante gli esercizi per ivi installare i "Dehors");
- 2. giornaliera** inferiore alle 24 ore.

### **1. Occupazione periodica / stagionale per installazione di Dehors**

*Si definiscono "dehors"* gli elementi singoli o aggregati, (mobili, tavoli, banchi, panche, sedie, sgabelli e accessori, ombrelloni, tende a braccio o a scorrimento su binari, gazebo, capanno) smontabili o **facilmente rimovibili, posti temporaneamente** in modo funzionale ed armonico sullo spazio pubblico che costituisce, delimita ed arreda lo spazio per il ristoro all'aperto, annesso e contiguo ad esercizi autorizzati a somministrare al pubblico alimenti e bevande, ed insediate in sede fissa, nonché in prossimità di laboratori artigianali di preparazione di prodotti destinati al consumo diretto, con lo scopo di soddisfare le esigenze delle attività cui sono collegate (quali bar,



gelaterie, ristoranti, pizzerie, pasticcerie, birrerie e simili), in risposta alla crescente richiesta degli operatori economici per soddisfare anche le esigenze turistiche.

L'autorizzazione all'occupazione del suolo per ivi installare il "dehors" in forma periodica / stagionale non può superare **210 giorni** nell'arco dell'anno ed è soggetta al pagamento della vigente tariffa TOSAP.

Gli arredi mobili devono essere scelti con cura in modo da risultare armoniosamente inseriti nel contesto dello spazio pubblico, gradevoli ed ordinati.

La documentazione di progetto deve, pertanto, contenere tutte le indicazioni utili per una loro adeguata valutazione tecnico-formale. I "Dehors", sempre amovibili, potranno essere appoggiati e fissati direttamente alla parete dell'immobile o potranno essere installati dinanzi il proprio esercizio.

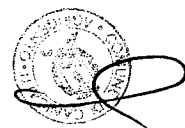
Le strutture a capanno, gazebo o comunque delimitati da tamponature dovranno essere di materiale trasparente (plexiglas, lastre di policarbonato trasparente, vetro infrangibile o altro materiale avente le medesime caratteristiche).

I locali e le aree adibiti, anche temporaneamente o per attività stagionale, ad esercizio per la somministrazione al pubblico di alimenti o bevande devono avere caratteristiche costruttive tali da non impedire la sorvegliabilità delle vie d'accesso o d'uscita emanate con DM 564/1992.

Nell'ipotesi che l'installazione avvenga sopra il marciapiede deve essere garantito il transito pedonale con una larghezza per il passaggio pedonale che non può essere inferiore ad un metro e venti (ml. 1,50) netto pedonabile, l'area pedonale potrà essere ricavata nell'intersecazione della struttura o degli arredi installati, l'area pedonale se intralciata da alberi dovrà in ogni caso garantire percorso minimo per il transito dei diversamente abili.

Nell'ipotesi che le strutture vengano installate in aree attrezzate per la sosta (strisce blu o bianche) nell'intero territorio comunale, la larghezza massima consentita non potrà superare la lunghezza dello stallo di sosta e non più di tre stalli posti longitudinalmente nel senso di marcia, nel caso di stalli a lisca non potranno occuparsi più di tre stalli per intero, in ogni caso il "Dehors" non deve costituire pericolo o intralcio per la circolazione stradale e per la pubblica incolumità, (con particolare riguardo agli insediamenti in prossimità degli incroci).

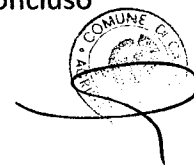
Le istanze dovranno essere presentate al protocollo generale o di Direzione e dovranno essere indirizzate al SUAP, corredate della documentazione prevista nei modelli eventualmente allo scopo predisposti.



Con disposizione di servizio, saranno individuati due responsabili per ufficio, "Polizia Municipale, U.T.C Edilizia Privata e Tosap.", uno effettivo ed uno sostitutivo in caso di impedimento, che coordinati dall'ufficio SUAP, effettueranno collegialmente i sopralluoghi negli esercizi richiedenti l'installazione di Dehors. Rilasceranno parere tecnico/amministrativo, sul rispetto del codice della strada e sulle normative e regolamenti vigenti in materia;

Il SUAP effettua:

1. un controllo formale dell'istanza e la procedibilità della richiesta, verificherà altresì il possesso delle autorizzazioni Amministrative / Commerciali / Sanitarie;
2. convoca presso l'ufficio Suap, per un esame preliminare del progetto i responsabili degli uffici "Polizia Municipale, U.T.C Edilizia Privata e Tosap", i quali valutata la documentazione allegata all'Istanza, provvederanno, se lo ritengono opportuno, ad un sopralluogo congiunto e rilasceranno a completamento dell'istruttoria un parere scritto favorevole con eventuali prescrizioni e restrizioni o contrario motivandolo;
3. il Suap acquisito il parere procede:
  - a) **in caso di parere contrario** a notificare all'interessato il diniego all'occupazione del suolo ed il procedimento viene chiuso;
  - b) **in caso di parere favorevole**, con eventuali prescrizioni e restrizioni, trasmetterà l'istanza all'UTC sezione Edilizia privata per l'avvio di una istruttoria prettamente tecnico/edilizio del progetto e ove necessario (nei casi di strutture comunque significative) chiederà l'integrazione di documenti secondo le regole edilizie vigenti. Nei casi in cui il progetto richiede l'installazione di soli tavoli, ombrelloni, sedie delimitati da vasi (c.d. strutture leggere) la documentazione da richiedere sarà meno rilevante e comunque secondo la modulistica allo scopo predisposta dall'UTC;
4. L'UTC a conclusione dell'istruttoria rilascerà parere favorevole indicando eventuali prescrizioni e modalità di esecuzione e realizzazione, o contrario indicando le motivazioni;
5. L'UTC comunicherà all'Ufficio TOSAP il parere Tecnico/Edilizio propedeutico al rilascio dell'Autorizzare all'occupazione del suolo pubblico;
6. L'ufficio TOSAP acquisisce i pareri, richiede il pagamento della tassa da parte dell'interessato, verifica lo stato dei pagamenti degli anni precedenti e se tutto in regola rilascia l'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico. A procedimento concluso



consegnerà all'interessato il titolo autorizzativo e trasmetterà copia dell'autorizzazione al Suap, all'UTC e alla PM.

Il controllo sulle occupazioni del suolo pubblico, il rispetto delle regole e o delle prescrizioni è demandato alla Polizia Municipale, che nei casi di inadempienza provvederà a sanzionare l'esercente e darne comunicazione al SUAP, all'U.T.C. e all'Ufficio Tosap per i rispettivi provvedimenti di competenza.

## **2. Le occupazioni temporanee di durata inferiore alle 24 ore**

Trattasi di ambulanti itineranti, chiusure di strade o parte di esse, cantieri edili ecc., che comunque non comportano installazioni a suolo ancorchè precarie ed amovibili.

Le istanze vanno presentate al protocollo generale o di Direzione e dovranno essere indirizzate all'ufficio della **Polizia Municipale** per l'accertamento del rispetto del codice della strada. La P.M. a sopralluogo effettuato e con eventuali prescrizione assegnate, trasmetterà l'istanza all'Ufficio TOSAP.

L'ufficio TOSAP acquisisce il pagamento da parte dell'interessato, verifica lo stato dei pagamenti degli anni precedenti e se tutto in regola rilascia l'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico. A procedimento concluso consegnerà all'interessato il titolo autorizzativo e trasmetterà copia dell'autorizzazione alla Polizia Municipale.

La tassa per l'occupazione del suolo pubblico TOSAP di importo superiore ad euro 500,00, può essere corrisposta in più rate senza interessi di uguale importo, di cui la prima contestuale al rilascio dell'autorizzazione e l'ultima trenta giorni prima della scadenza della validità dell'autorizzazione stessa.

Tutte le autorizzazioni e concessioni si intendono rilasciate a titolo precario e possono essere sospese e o revocate per motivi di pubblico interesse, di sicurezza stradale, per ragioni di ordine pubblico.

Sono cause di decadenza delle autorizzazioni o concessioni:

- a) l'uso improprio del diritto di occupazione;
- b) le violazioni delle condizioni e prescrizioni previste nell'atto rilasciato;
- c) le violazioni di norme di legge e di regolamento in materia;
- d) il mancato pagamento della tassa per l'occupazione del suolo (anche in parte).

Allo scadere dell'occupazione l'esercente / interessato dovrà lasciare l'area in ottimo stato di pulizia, priva di mobili o attrezzi e ripristinare lo stato dei luoghi per come lo ha ricevuto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento "linee guida", si fa riferimento alle norme contenute nel decreto legislativo 15 novembre 1993 n. 507 e s.m.i.. alle norme edilizie, del commercio e del codice della strada vigenti e regolamenti comunali.

Canicatti 18 maggio 2017

Erano presenti alla Conferenza di Servizi il Sindaco Avv. Ettore Di Ventura, l'Assessore al Bilancio Dott. Tommaso Vergopia, L'assessore all'Urbanistica Arch. Massimo Muratore e l'Assessore alle Attività Produttive Dott. Davide Lalicata.

I componenti presenti alla Conferenza di Servizi del 18 maggio 2017

Dirigente IV Direzione / Servizi alla Città

Dottor Angelo Licata

Dirigente V Direzione / PM

Avv. Domenico Ferrante

Responsabile della P.O. 1

Rag. Antonio Pontillo

Responsabile della P.O. 3

Dott. Paolo Adamo

Responsabile della P.O. 6

Dott.ssa Patrizia Sola

Coordinatore SUAP

Dott. Pietro Saia

