

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LICATA ANGELO
Data di nascita 27 APRILE 1959
Amministrazione Comune di Canicattì
Incarico attuale Dirigente Direzione 1[^] - Affari Generali
E-mail istituzionale a.licata@comune.canicatti.ag.it
Telefono 0922 – 734223
Telefax 0922-734224

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|--------------------------------------|---|
| Data | Da dicembre 2005 all'attualità |
| Nome datore di lavoro | Comune di Canicattì |
| Tipo di azienda o settore | Enti locali |
| Tipo di impiego | Dirigente Enti locali |
| Principali mansioni e responsabilità | Dirigente Direzione Affari Generali, con funzioni e responsabilità previste dagli artt. 107 e ss., Testo Unico Enti Locali (D.Lgs 267/2000). Mantenendo il suddetto incarico, presso lo stesso ente inoltre dal 08 gennaio 2007 al 14 aprile 2007 ha svolto anche le funzioni di Comandante del Corpo di Polizia Municipale e dal 27 giugno 2008 al 31 agosto 2011 le funzioni di Vice Segretario comunale; |
| Data | Da gennaio 2002 a dicembre 2005 |
| Nome del datore di lavoro | Comune di Sciacca |
| Tipo di azienda o settore | Enti locali |
| Tipo di impiego | Dirigente Comandante del Corpo di Polizia Municipale |
| Principali mansioni e responsabilità | Funzioni e responsabilità previste dagli art. 107 e ss., Testo Unico Enti Locali (D.Lgs 267/2000), dal vigente codice della strada e norme di polizia, con esercizio dei poteri tecnico gestionali di pertinenza. In tale posizione ha maturato esperienza in materia di formazione e aggiornamento negli ambiti propri della polizia municipale (organizzazione di convegni, corsi di formazione etc.) e sono stati realizzate iniziative e progetti nell'ambito dei servizi di polizia di prossimità e di sicurezza stradale (corsi di educazione stradale con simulazione su strada, vigili di quartiere, ect.). |
| Data | Da maggio 2001 a gennaio 2002 |
| Nome del datore di lavoro | Comune di Palma di Montechiaro |
| Tipo di azienda o settore | Enti locali |
| Tipo di impiego | Funzionario cat. D3 – Comandante del Corpo di Polizia Municipale |
| Principali mansioni e responsabilità | Funzioni e responsabilità previste dagli art. 107 e ss., Testo Unico Enti Locali (D.Lgs 267/2000), dal vigente codice della strada e norme di polizia, con esercizio dei poteri tecnico gestionali di pertinenza. In tale posizione ha maturato esperienza in materia di formazione e aggiornamento negli ambiti propri della polizia municipale (organizzazione di convegni, corsi di formazione etc.) e sono stati realizzate iniziative e progetti nell'ambito dei servizi di polizia di prossimità e di sicurezza stradale (corsi di educazione stradale con simulazione su strada, vigili di quartiere, ect.). |

| | |
|--|---|
| Data | Da gennaio 1998 a maggio 2002 |
| Nome del datore di lavoro | Comune di Licata |
| Tipo di azienda o settore | Enti locali |
| Tipo di impiego | Funzionario cat. D3 (ex VIII livello) – ha svolto funzioni di coordinatore amministrativo in materia di tutela ambientale e attività di Funzionario di Polizia Municipale. In tale posizione ha maturato esperienza in materia di formazione e aggiornamento negli ambiti propri della polizia municipale (organizzazione di convegni, corsi di formazione etc.) e sono stati realizzate iniziative e progetti nell’ambito dei servizi di polizia di prossimità e di sicurezza stradale (corsi di educazione stradale con simulazione su strada, vigili di quartiere, ect.). |
| Principali mansioni e responsabilità | Funzioni e responsabilità previste dai CCNL EE. LL. e dalle norme in materia di polizia municipale. |
| Data | Da Ottobre 1985 a Gennaio 1998 |
| Nome del datore di lavoro | Ufficiale del Corpo delle Capitanerie di Porto. |
| Tipo di azienda o settore | Capitanerie di porto di Livorno, Porto Empedocle, Gela e Catania. |
| Tipo di impiego | Ministero Difesa |
| Principali mansioni e responsabilità | Ufficiale Corpo Capitanerie di Porto 1. Funzioni e responsabilità previste dal Codice della navigazione e dall’ordinamento della Marina Militare e del Corpo delle Capitanerie di porto. In particolare dal 1986 al 1992 con il grado di S. Tenente di Vascello e Tenente di Vascello svolge servizio presso la Capitaneria di porto di Porto Empedocle, con funzioni di Capo Ufficio gente di mare, Ufficio Collocamento gente di mare, Ufficio demanio marittimo. E’ Ufficiale rogante, è responsabile dei procedimenti amministrativi per l’iscrizione/cancellazione nelle liste della gente di mare, per il rilascio/rinnovo dei provvedimenti concessori ed autorizzatori in materia di gestione dei beni del demanio marittimo, è responsabile dei procedimenti contenziosi derivanti dai relativi rapporti. 2. Dal 1992 al 1995, con il grado di tenente di Vascello e Capitano di Corvetta è Comandante del porto e Capo del Circondario Marittimo di Gela, ufficio periferico del Ministero della marina Mercantile (oggi Trasporti e Navigazione). In qualità di dirigente titolare è preposto al suddetto ufficio ed è investito di funzioni autorizzatori, di potere regolamentare a mezzo ordinanza, della potestà provvedimentale concernente il rilascio di abilitazione al comando di unità da diporto e pesca e della potestà ordinatoria ingiuntiva. 3. Dal 1995 a gennaio 1998, con il grado di Capitano di Corvetta, svolge servizio presso la Capitaneria di porto di Catania, dove è responsabile dei procedimenti contenziosi derivanti da abusive occupazioni di demanio marittimo o da violazione delle norme che disciplinano i rapporti concessori/autorizzatori un materia di demanio marittimo. Svolge attività di Polizia giudiziaria in materia di Polizia Marittima e demaniale. |
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE | |
| Data | ottobre 2012 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Consip – Ministero dell’Economia e delle Finanze |
| Principali materie / abilità | Il programma di razionalizzazione degli acquisti della Pubblica |

| | |
|---|--|
| professionali oggetto dello studio | amministrazione con focus sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) |
| Data | aprile 2012 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Anusca |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Applicazioni nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive |
| Data | Gennaio 2009 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Centro studi enti locali |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Manovre governative e finanziaria 2009 |
| Data | Novembre 2008 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Anci Lombardia |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Codice dei contratti – Incarichi e collaborazioni nella pubblica amministrazione – normativa di sicurezza negli appalti pubblici |
| Data | Ottobre 2008 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Cisel Issel Centro studi enti locali |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Attività contrattuale della P.A. alternativa alle procedure ordinarie ad evidenza pubblica |
| Data | Marzo 2008 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Paideia |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Stabilizzazioni, Co.Co.Co. e Collaborazioni occasionali |
| Data | Settembre 2007 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituzione Villa Monastero – Provincia di Lecco |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Il principio di legalità nel diritto amministrativo che cambia |
| Data | Gennaio 2007 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Halley |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Finanziaria 2007: impatto sulla programmazione e sui bilanci degli enti locali |
| Data | Giugno 2002 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Comune di Sciacca |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Informazione e sicurezza |
| Data | Ottobre 2008 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Cisel Issel Centro studi enti locali |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Attività contrattuale della P.A. alternativa alle procedure ordinarie ad evidenza pubblica |
| Data | Gennaio - Aprile 1996 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Nazionale dei Trasporti La Spezia |
| Principali materie / abilità | Master in Gestione Aziendale ed Economia dei trasporti |

| | |
|---|---|
| professionali oggetto dello studio | Economia Aziendale- Marketing – Logistica – Diritto dei Trasporti – Analisi di bilancio aziendale – Economia dei trasporti |
| Data | Agosto - Ottobre 1991 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Accademia Navale, Livorno |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di perfezionamento per ufficiali del Corpo delle capitanerie di porto |
| Data | Ottobre 1985 – Giugno 1986 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Accademia Navale, Livorno |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso teorico pratico per Ufficiali delle Capitanerie di Porto Diritto della Navigazione, Gestione del personale, Diritto Penale, Diritto Amministrativo, Navigazione, Diritto Processuale Penale |
| Data | Novembre 1980 – Novembre 1984 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Palermo |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Diploma di laurea in giurisprudenza conseguito con la votazione di 110/110 e lode |
| CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</i> | |
| MADRELINGUA | Italiano |
| ALTRE LINGUA | Inglese |
| Capacità di lettura | Buono |
| Capacità di scrittura | Sufficiente |
| Capacità di espressione orale | Sufficiente |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | Organizzazione e gestione di gruppi di lavoro con responsabilità di risultati, acquisite nel corso degli incarichi di responsabilità e dirigenziali. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Coordinamento di gruppi di lavoro orientati al raggiungimento di specifici risultati formalmente assegnati |
| CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE | Conoscenza degli applicativi microsoft e del pacchetto office, buona conoscenza della navigazione internet e della gestione della posta elettronica |
| CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE DEL PROFILO DIRIGENZIALE | <ul style="list-style-type: none"> • Ha acquisito vasta conoscenza in materia di polizia di prossimità e polizia locale e di gestione del demanio marittimo coordinando interventi finalizzati al recupero delle sanzioni amministrative. • Ha svolto attività e funzioni di polizia amministrativa, giudiziaria e polizia stradale, coordinando e pianificando procedure di controllo del territorio. • Ha sviluppato strategie di intervento, viabilità e tutela del territorio in occasione di grandi eventi (Carnevale di Sciacca). • Ha acquisito conoscenze ed esperienze professionali sull'ordinamento finanziario e amministrativo degli enti locali, con particolare riferimento all'ambito della gestione del personale, delle relazioni sindacali, all'organizzazione |

| | |
|--|---|
| | degli uffici, agli organi istituzionali monocratici e collegiali e della fornitura e degli appalti pubblici di servizi nei settori ordinari. |
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE | Collaborazione con le riviste “Il Vigile urbano”, “Crocevia”, “Rivista Giuridica di polizia” e “Comuni d’Italia” tutte della Maggioli editore, nonché con la rivista del Centro Regionale di formazione della Polizia Municipale della regione siciliana |
| <i>Competenze non precedentemente indicate</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Nel 2002, nominato dall’Assessorato Regionale Enti Locali – Centro Regionale Formazione Polizia Municipale componente della commissione di esame del corso di aggiornamento destinato al personale della polizia municipale della Sicilia; • Nell’anno 2003 componente della Giunta Esecutiva del Comitato Tecnico Regionale ANCI Sicilia per la Polizia Locale; • Nella qualità di Vice Segretario Generale del Comune di Canicattì ha svolto funzioni di segretario verbalizzante durante le sedute della Giunta e del Consiglio comunale. |
| PATENTE O PATENTI | Patente guida cat B Patente nautica |
| ULTERIORI INFORMAZIONI | Autore di diverse pubblicazioni in riviste scientifiche tra le quali: <ul style="list-style-type: none"> a) <i>Il nuovo sistema di depenalizzazione nell’ambito dell’autonomia locale: autorità competente a ricevere il rapporto</i> (“Il Vigile Urbano” - Maggioli Editore - n. 6 del 2000); b) <i>Il ricorso legittimo alle armi ed alla coazione fisica nell’ambito dei servizi di polizia municipale</i> (“Il Vigile Urbano” - Maggioli Editore - n. 7/8 del 2000); c) <i>Il personale della polizia municipale nell’ambito del nuovo sistema di classificazione previsto dal nuovo ordinamento professionale</i> (“Il Vigile Urbano” - Maggioli Editore - n. 11 del 2000); d) <i>Uso del casco protettivo per gli utenti di veicoli a due ruote</i> (“Il Vigile Urbano” - Maggioli Editore - n. 1 del 2001); e) <i>L’opposizione diretta innanzi all’autorità giudiziaria avverso il processo verbale per violazione delle norme del codice della strada</i> (“Il Vigile Urbano” - Maggioli Editore - n. 2 del 2001); f) <i>La semplificazione della documentazione amministrativa nel testo unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445</i> (“Il Vigile Urbano” - Maggioli Editore - n. 5 del 2001); g) <i>L’organizzazione e i rapporti di sovraordinazione gerarchica nelle strutture di polizia municipale alla luce del nuovo sistema di classificazione del personale</i>(“Il Vigile Urbano” - Maggioli Editore - n. 7/8 del 2001); h) <i>I dispositivi di segnalazione visiva e di illuminazione dei veicoli alla luce delle recenti riforme legislative</i> (“Il Vigile Urbano” - Maggioli Editore - n.2 del 2003); i) <i>La valorizzazione del personale di vigilanza addetto a compiti di responsabilità di servizio o di coordinamento e controllo</i> (“Il Vigile Urbano” - Maggioli Editore - n. 3 del 2003); j) <i>L’esercizio del potere di autotutela nei confronti dei verbali</i> |

- di accertamento di violazioni al codice della strada*” (“Il Vigile Urbano” - Maggioli Editore - n. 6 del 2003);
- k) *“Il sistema di impugnazione dei verbali di infrazione al codice della strada delineato dalla legge n. 214/2003*” (“Il Vigile Urbano” - Maggioli Editore - n. 12 del 2003);
- l) *“Data di scadenza e termine minimo di conservazione dei prodotti alimentari*” (“Il Vigile Urbano” - Maggioli Editore - n. 1 del 2004);
- m) *“La semplificazione del linguaggio degli atti amministrativi*” (“Croccevia” – Maggioli Editore- n. 5 del 2003);
- n) *“La moralità nella Pubblica Amministrazione: il codice di comportamento dei dipendenti*” (Rivista del Centro Regionale di formazione della Polizia Municipale – n.u. 2002);
- o) *“Il pagamento rateale delle sanzioni amministrative pecuniarie*” (Rivista Giuridica di Polizia – n. 1 del 2002);
- p) *“La riforma al codice della strada: decreto legislativo 15.01.2002, n. 9*” (Rivista Giuridica di Polizia – n. 3 del 2002);
- q) *“Il ricorso al giudice di pace alla luce della sentenza n. 114/2004 della Corte Costituzionale*” (Rivista giuridica di Polizia – n. 2 del 2004);
- r) *“Il piano urbano del traffico*” (“Il Vigile Urbano” - Maggioli Editore - n. 10 del 2004);
- s) *“La disciplina della propaganda elettorale*” (“Il Vigile Urbano” - Maggioli Editore - n. 10 del 2005);
- t) *“La confisca dei ciclomotori e dei motoveicoli – Art. 213, comma 2-sexies, C.d.S. ”* (“Il Vigile Urbano” - Maggioli Editore - n. 11 del 2005);
- u) *“La semplificazione amministrativa tra autocertificazione e decertificazione*” (“Comuni d’Italia” – Maggioli editore – n. 3 del 2012);
- v) *Il procedimento di decadenza dalla carica di consigliere comunale (art. 43, comma 4 d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267)* (La Gazzetta degli Enti Locali – Il quotidiano on line per la p.a. locale – Maggioli editore del 25 settembre 2012).

Dr Angelo LICATA