

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DI PALCHI E SEDIE

PREMESSA

Il presente regolamento disciplina le modalità di concessione in uso di palchi e sedie, proprietà dell'Ente Comune di Canicattì, a favore di soggetti terzi che ne facciano formale richiesta.

In atto il Comune di Canicattì dispone della proprietà di:

- **n°1 palco modulare con una superficie massima calpestabile di mq.160;**
- **n°1 palco con superficie di mq.50**
- **n°400 sedie conformi alla normativa sulla sicurezza del tipo a scocca rigida ignifughe e ancorabili**
- **n. 20 stands dimensioni 3x3, forniti di copertura in pvc;**
- **n°4 pedane modulari con sup. complessiva di 16mq**

L'ufficio Comunale preposto alla gestione delle richieste di utilizzo, alla valutazione delle medesime e alla successiva autorizzazione è l'Ufficio Cultura – Sport- Tempo Libero - VII U.O.C. – Direzione Servizi alla Città.

L'Ufficio Comunale preposto al trasporto, montaggio e rimozione di palchi, sedie e pedane è l'Ufficio Manutenzione – XV U.O.C. – Direzione Gestione opere pubbliche e manutenzione immobili.

- ART.1 –

Soggetti destinatari

Sono ammessi al beneficio della concessione in uso di palchi e di sedie i seguenti soggetti:

- 1. Enti di culto;**
- 2. Istituzioni Pubbliche civili e militari**
- 3. Associazioni con finalità sociali, culturali, ricreative e sportive;**
- 4. Cooperative di servizi;**
- 5. Ditte fornitrici di spettacoli e servizi regolarmente registrate alla camera di commercio.**

- ART.2 –

Modalità di richiesta

La richiesta di concessione in uso, formulata dal legale rappresentate dei soggetti di cui all'art.1, deve essere redatta su apposito modello predisposto dall'ufficio comunale competente e presentata, tramite protocollo generale del Comune, almeno 20 gg. prima della data per la quale si chiede la disponibilità del palco o delle sedie.

- ART.3 –

Concessione

Palchi e sedie possono essere concessi ai soggetti di cui all'art.1, purchè necessari per manifestazioni che rispettino la pubblica moralità e il pubblico decoro e non siano offensivi nei riguardi delle Istituzioni civili e religiose;

- ART.4 -

Modalità di concessione

La richiesta va autorizzata dall'Ufficio Comunale competente secondo le seguenti indicazioni:

- 1) in caso di richieste plurime che interessano la stessa data di utilizzo verrà data precedenza nell'ordine:
 - alle manifestazioni di carattere religioso con contenuti tradizionali;
 - alle manifestazioni di interesse socio-assistenziali;
 - alle manifestazioni di carattere culturale, ricreativo e sportivo senza fini di lucro;
 - alle manifestazioni di carattere culturale e ricreativo organizzate da agenzie di spettacoli.
- 2) Qualora la richiesta di utilizzo coincida con necessità legate alla programmazione dell'Ente Comune l'interesse prevalente rimane quello comunale

Art.5

Oneri di concessione

Per l'utilizzo di palchi, sedie e pedane, comprensivo del servizio di trasporto, montaggio e rimozione effettuato dall'Ufficio comunale competente, vengono determinate le seguenti tariffe di concessione che verranno corrisposte dai soggetti utilizzatori:

Palchi - € 2,00 x mq x gg.1 La tariffa complessiva va maggiorata del 20% scalare per ogni giorno in più di utilizzo;

Sedie - € 1.50 per ogni sedia. La tariffa complessiva va maggiorata del 20% scalare per ogni giorno in più di utilizzo. L'utilizzo non può essere concesso qualora vengano richieste meno di 100 sedie;

Stands - €30,00 cadauno;

Pedane - € 5 per ogni modulo.

Il versamento va effettuato sul CCP intestato a Comune di Canicattì, specificando la causale e la ricevuta va consegnata all'ufficio competente prima dell'autorizzazione di concessione .

- Art.6 -

Manifestazioni per cui è prevista la concessione gratuita

Per i casi sottoelencati è prevista la concessione in uso gratuito di palchi, sedie e pedane:

- festività di carattere religioso-tradizionale (feste patronali) organizzate dagli Enti di Culto;
- manifestazioni promosse dalle Istituzioni scolastiche cittadine rivolte agli alunni e alla collettività
- manifestazioni di carattere socio-assistenziale;
- manifestazioni commemorative di interesse pubblico.

-ART.7-

Obblighi e responsabilità del beneficiario

Per tutto il periodo dell'utilizzo il soggetto concessionario è tenuto alla custodia dei beni e alla loro incolumità.

Il concessionario è tenuto al risarcimento in solido di qualsiasi danno provocato ai beni concessi.

Qualora venga richiesto l'uso di palchi e sedie per pubblici spettacoli il soggetto interessato è tenuto ad esibire la relativa autorizzazione rilasciata dalla Questura almeno due giorni prima della data di utilizzo.



CITTA' di CANICATTI'

PROVINCIA DI AGRIGENTO

N. _____

Del _____

Direzione Servizi alla Città

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DEL CONSIGLIO

OGGETTO: Approvazione regolamento per la concessione in uso di:
palchi – sedie – stand – pedane – proprietà del Comune.

L'anno duemila CINQUE il giorno _____ del mese di _____ alle
ore ____ nel Palazzo di Città e nella sala riunioni, in seguito a regolare convocazione, si è riunita
la Commissione straordinaria nominata con D. P. R. dello 06/09/2004 nelle seguenti persone:

Nome e cognome	Qualità	Presente	Assente
V. Vasques	Commissario		
F. Romano	Commissario		
G. Ferrante	Commissario		

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune, dott. Eugenio Maria Alessi.
Dichiarata aperta la riunione si invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

PROPOSTA DI ATTO DELIBERATIVO

Il Dirigente Sovraordinato Direzione Servizi alla Città, dr. Gabriele Marchese, formula a questa onorevole Commissione Straordinari, a la sotto riportata proposta di atto deliberativo:

PREMESSO che tra il patrimonio mobiliare in possesso dell'Ente figurano i seguenti beni il cui utilizzo è finalizzato alla realizzazione di iniziative di carattere culturale, ricreativo artistico sportivo:

- n. 1 palco modulare della superficie complessiva di mq. 160 fornito di spalti laterali e scaletta di accesso;
- n. 1 palco della superficie complessiva di mq. 150 fornito di spalti laterali e scaletta di accesso;
- n. 20 stand con struttura portante in lamierino-zincato e copertura del tetto e dei perimetri in tessuto poli RS ignifugo;
- n. 400 sedie, conformi alle normative sulla sicurezza, del tipo a scocca rigida, ignifughe e ancorabili;
- n. 4 pedane della superficie complessiva di mq. 16;

CONSIDERATO che i suddetti beni sono soggetti a continue richieste di utilizzo da parte di soggetti esterni all'Ente quali:

- 1) Enti di culto;
 - 2) Istituzioni Pubbliche civili e militari;
 - 3) Associazioni con finalità sociali, culturali, ricreative e sportive;
 - 4) Cooperative di servizi;
 - 5) Ditte fornitrici di spettacoli e servizi regolarmente registrate alla camera di commercio;
- tutti operanti nell'ambito territoriale del Comune;

RITENUTO:

- che un corretto e funzionale utilizzo dei beni sopradetti non può prescindere da una regolamentazione che tenga conto in primo luogo dei soggetti destinatari, delle modalità di concessione, della individuazione delle manifestazioni per cui viene accordata la concessione in uso;
- che l'utilizzo dei beni de quo comporta un costante processo di usura che richiede interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al fine di salvaguardare l'integrità strutturale e la sicurezza degli stessi;
- che il trasporto, il montaggio e la rimozione comporta un onere a carico dell'Ente poiché il lavoro viene eseguito, anche in orario extra contrattuale, da dipendenti comunali operanti nella direzione dei servizi tecnici;

RILEVATO:

- che per sopperire alle esigenze sopra elencate occorre istituire degli oneri di concessione il cui importo va diversificato e commisurato alla tipologia dei beni che vengono concessi in uso, tenendo conto dei prezzi correnti di mercato pur nella salvaguardia dell'interesse collettivo che va garantito dall'Ente Comunale in quanto erogatore di pubblici servizi;
- che gli introiti derivanti dalle predette concessioni in uso, oltre a sostenere i costi vivi di manutenzione e di fruizione dei beni possono, altresì, rappresentare un ulteriore fonte di entrata a beneficio del bilancio comunale;

Tutto ciò premesso e considerato

PROPONE

- 1) **APPROVARE** il regolamento per la concessione in uso di palchi, sedie, stand e pedane proprietà del Comune che, quale allegato "A", costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa per l'Ente.

IL DIRIGENTE SOVRAORDINATO
(*dr. Gabriele Marchese*)

I Dirigenti, visto l'art. 49 del D. Lgv. 18.08.2000, n. 267, recepito dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, esprimono parere favorevole ognuno per la propria competenza

In ordine alla regolarità contabile

IL DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI
(*rag. Sambito Salvatore*)

In ordine alla regolarità tecnica

IL DIRIGENTE SOVRAORDINATO SERVIZI ALLA CITTÀ
(*dr. Gabriele Marchese*)

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

VISTA la superiore proposta;

ACCERTATO che la proposta stessa è corredata dei pareri prescritti dall' art. 49 del D.L.vo n. 267/2000 come recepito dall'art. 12 della L.r. n. 30/2000;

ASSUNTI i poteri della Giunta di cui al superiore Decreto di nomina;

D E L I B E R A

- 1) **COMPARTECIPARE** alla festività denominata “LI TRI DI MAJU” attraverso un finanziamento pari ad € 4.500,00 , da concedere all'Associazione SS. Crocifisso, con sede a Canicattì, in Piazza Indipendenza n. 1, di fatto organizzatrice della manifestazione;
- 2) **AUTORIZZARE** il Responsabile VII U.O.C. Direzione Servizi alla Città a provvedere con separati atti alla esecutività del presente provvedimento;
- 3) **DARE ATTO** che la superiore somma di € 4.500,00 trova copertura finanziaria sul cap. 1248 denominato “Spese per festività e ricorrenze civili e religiose” tit. 1 – funz. 7 – serv. 2 – interv. 3 del bilancio in corso di approvazione e, che la stessa verrà erogata dietro presentazione di documenti fiscali giustificativi delle spese sostenute dall'Associazione per un importo doppio rispetto al finanziamento concesso.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

S.E. Dr. Vittorio Vasques

Dr. Filippo Romano

Dr. Gaetano Ferrante

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Eugenio Alessi

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il _____ e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ giorno festivo.
Canicattì, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio del Comune dal _____ al _____ per 15 giorni consecutivi senza opposizioni o reclami.

Canicattì, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

COPIA CONFORME PER USO AMMINISTRATIVO

Canicattì, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

TRASMISSIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI - PROT. N° _____ del _____

TRASMISSIONE CO.RE.CO. PROT. N° _____ del _____ allegati N° _____
ESECUTIVA AI SENSI ART.12 COMMA 1° L.R. 3/12/91
N°44 _____

MANDATI

COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO

SEZIONE DI AGRIGENTO

PROTOCOLLO N° _____ DECISIONE N° _____ SEDUTA DEL _____

NULLA DA RILEVARE

IL PRESIDENTE