

COMUNE DI CANICATTI' **ORIGINALE**

PROVINCIA DI AGRIGENTO
DIREZIONE AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Det. n. <u>1349</u> del <u>16 NOV, 2010</u>	OGGETTO	Approvazione bando di concorso pubblico per soli titoli per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Funzionario Tecnico" cat. D3 riservato alle categorie protette di cui all'art. 11. 68/99.-
--	----------------	--

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE AFFARI GENERALI

L'anno duemiladieci il giorno _____ del mese di _____ in Canicatti nella sede del palazzo municipale.

Vista la deliberazione n. 67 del 17 giugno 2010 con la quale la Giunta Municipale ha approvato il programma triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2010/2012 e il piano annuale delle assunzioni 2010, individuando i posti per i quali è prevista la copertura nel corrente anno;

Atteso che, come risulta dal sopra richiamato documento di programmazione, questo ente deve procedere all'assunzione obbligatoria di n. 2 lavoratori disabili appartenenti alla categoria protetta di cui all'art. 1 della legge 68/99. dei quali n. 1 unità con qualifica professionale di funzionario tecnico cat. D3 e n. 1 unità con qualifica professionale di operatore tecnico informatico cat. B1 (per l'assunzione del quale si procederà, con separato atto con le modalità stabilite dalla normativa vigente in materia e cioè mediante richiesta di avviamento al servizio per l'inserimento lavorativo dei disabili dell'Ufficio Provinciale del lavoro);

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 8 del 16.01.2009, con la quale è stata rideterminata la dotazione organica dell'Ente e dato atto che nella vigente dotazione organica risultano vacanti posti della medesima categoria di quelli per i quali viene attivato il presente procedimento di assunzione;

Vista la deliberazione n. 151 in data 09 novembre 2010 con la quale la Giunta Municipale, ha deliberato di indire un concorso pubblico per soli titoli per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato e pieno di "Funzionario tecnico" cat. D3 riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 68/99 ed iscritte negli appositi elenchi del collocamento obbligatorio di cui alla legge 68/99, dando mandato al dirigente AA. GG. di adottare gli atti consequenziali;

Visto l'art. 42, comma 1 della legge regionale 12 maggio 2010, n. 11 il quale dispone che "Per gli enti locali... il termine previsto dal comma 4 dell'articolo 19 della legge regionale 1 settembre 1993, n. 25 è differito al 31 dicembre 2013...";

Visto il vigente Testo Unico delle norme regolamentari per il personale dipendente del Comune di Canicatti, approvato con deliberazione n. 43 del 07.03.2006, ed in particolare il Titolo XII "Disciplina delle modalità di assunzione e procedure concorsuali", il cui art. 69 dispone che l'assunzione agli impieghi nel Comune avviene per soli titoli;

Ritenuto pertanto di provvedere ad adottare gli atti finalizzati allo svolgimento della procedura concorsuale e nello specifico approvare il relativo bando di concorso in quanto è necessario procedere all'assunzione obbligatoria delle unità di personale appartenente alle suddette categorie protette, anche al fine di non sottoporre l'ente a procedimenti sanzionatori previsti dalla vigente normativa per i casi di mancato rispetto delle disposizioni in materia di collocamento obbligatorio;

Dato atto che per l'anno 2009 l'ente ha rispettato l'obiettivo programmatico connesso al patto di stabilità, come risulta da certificazione del dirigente dei servizi finanziari datata 22.02.2010;

Accertato che le previsioni di bilancio per l'anno 2010 inerenti la spesa del personale assicurano la riduzione della stessa rispetto all'anno 2009 e che l'incidenza delle spese del personale rispetto al volume complessivo della spesa corrente è pari al 38,32% della previsione 2010, come risulta da certificazione del dirigente dei servizi finanziari datata 22.02.2010, per cui non ricorre l'ipotesi prevista dall'art. 76, comma 7 del decreto legge 25.06.2008, n. 112, convertito in legge n. 133/2008 (come sostituito dall'art. 14, comma 9 d. l. 31 maggio 2010, n. 78);

Ritenuto comunque che l'assunzione di personale appartenente a categorie protette (limitatamente al rigido rispetto delle quote d'obbligo) è esclusa dal novero delle spese di personale (cfr. circolare n. 9/2006

della Ragioneria Generale dello Stato) e non rientra nei divieti di assunzione previsti dalla normativa vigente, stante la volontà del legislatore di tenere in alta considerazione le politiche di inclusione sociale previste dalla normativa di riferimento in favore delle fasce più deboli (cfr. art. 1, comma 523 della L. 296/2006; art. 66, comma 11 del D. L. 112/2008, convertito in legge 06.08.2008, n. 133; parere n. 52/08, prot. DFP-0043068-29/09/2008-1.2.3.4 datato 29 settembre 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per il personale delle pubbliche amministrazioni; parere del Ministero dell'Interno prot. n. 15700/5 B 117 171/2007; nota del Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali - Direzione Generale del Mercato del lavoro prot. n. 13/III/0015270 datata 17.11.2009; parere prot. DFP-0028398 - P 1.2.3.4 datato 16 giugno 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica - U.P.P.A.; circolare Dipartimento della Funzione Pubblica prot. 46078 del 18.10.2010), per cui è possibile procedere all'assunzione senza limitazione alcuna in riferimento ai precisi obblighi di legge;

Considerato che con nota n. 40032 del 04 agosto 2010, ai sensi di quanto previsto dall'art. 34 bis del decreto legislativo n. 165/2001, è stata data comunicazione dell'intendimento di avviare la procedura concorsuale per la copertura dei posti di cui all'oggetto all'Ufficio Regionale del Lavoro della Regione Siciliana e al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri - U.P.P.A.;

Vista la nota n. 2545 datata 19.08.2010 dell'Ufficio Regionale del Lavoro della Regione Siciliana con la quale - ai sensi di quanto prescritto dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 - è stato comunicato di non avere nelle proprie liste di disponibilità personale da assegnare;

Ritenuto che la nota di cui sopra è stata ricevuta dal Dipartimento della Funzione Pubblica - U.P.P.A. in data 10 agosto 2010 e che alla data odierna è trascorso il termine prescritto dall'art. 34 bis, comma 4 del decreto legislativo 165/2001 senza che il suddetto Dipartimento abbia riscontrato la comunicazione sopra richiamata, per cui è possibile procedere all'avvio della procedura concorsuale;

Dato atto che occorre pubblicare l'avviso del bando di concorso nella GURS - Serie Concorsi e che la relativa pubblicazione avviene a titolo oneroso a carico dell'Ente (L.R. n. 17/2004) e che a tal fine si procederà utilizzando le somme già a disposizione dell'economista comunale a mezzo di anticipazione a suo tempo concessa;

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1. Approvare il bando di concorso pubblico per soli titoli per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno ed indeterminato di "Funzionario tecnico" (cat. D3), riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 68/99 ed iscritte negli appositi elenchi del collocamento obbligatorio di cui alla legge 68/99, di cui all'allegato "A" che forma parte integrante del presente atto;
2. Dare atto che l'impegno economico connesso al presente atto, costituendo trattamento economico tabellare attribuito al personale (e relativi oneri riflessi), rientra nella previsione di cui all'art. 183, comma 2, lett. a) D.Lgs. n. 267/00, applicabile nell'ordinamento della Regione Siciliana per effetto del rinvio contenuto all'art. 55 L. n. 142/90 nel testo richiamato dall'art. 1, comma 1 L.R. n. 48/91;
3. Dare mandato all'economista comunale di provvedere al versamento della somma di € 330,00 su conto corrente postale n. 00296905 intestato a "Regione Sicilia - Gazzetta Ufficiale - Inserzioni", con causale "pubblicazione dell'avviso del bando di concorso pubblico di cui all'oggetto nella G.U.R.S. - Serie Speciale Concorsi", utilizzando a tal fine le somme a disposizione del medesimo concesse con anticipazione, trasmettendo a questa Direzione originale della quietanza di versamento;
4. Pubblicare l'avviso del bando di concorso nella G.U.R.S. Serie Speciale Concorsi, nell'albo pretorio di questo Comune e nel sito internet ufficiale;
5. Dare mandato al dirigente dei Servizi Finanziari di prevedere nel bilancio corrente la somma occorrente per l'assunzione ed impegnarla a tale fine;



IL DIRIGENTE

- dr. Angelo LICATA -

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria dal quale deriva, altresì, l'esecutività della presente determinazione ai sensi dell'art. 151 del T.U. n. 267/2000.

Canicattì, li _____

Il Dirigente Servizi Finanziari

- dr.ssa Carmela MELI -

COMUNE DI CANICATTI'

(Provincia di Agrigento)

Direzione Affari Generali

**BANDO DI
CONCORSO PUBBLICO**

PER SOLI TITOLI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI CAT. D3 - QUALIFICA PROFESSIONALE "FUNZIONARIO TECNICO" RISERVATO AGLI APPARTENENTI ALLA CATEGORIA PROTETTA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA L. 68/99, ISCRITTI NEGLI APPOSITI ELENCHI DEL COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO DI CUI ALLA LEGGE PREDETTA.

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione n. 67 del 17 giugno 2010 con la quale la Giunta Municipale ha approvato la programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2010/2012 e il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2010 prevedendo l'assunzione di due unità appartenenti alle categorie protette, sulla base delle carenze rilevate;

Atteso che, come risulta dal sopra richiamato documento di programmazione, questo ente deve procedere all'assunzione obbligatoria di n. 2 lavoratori disabili appartenenti alla categoria protetta di cui all'art. 1 della legge 68/99, dei quali n. 1 unità con qualifica professionale di operatore tecnico informatico cat. B1 (per l'assunzione del quale si procede, con separato atto con le modalità stabilite dalla normativa vigente in materia e cioè mediante richiesta di avviamento al servizio per l'inserimento lavorativo dei disabili dell'Ufficio Provinciale del lavoro) e n. 1 unità con qualifica professionale di funzionario tecnico cat. D3;

Vista la deliberazione n. 151 del 09 novembre 2010 con la quale la Giunta Municipale ha indetto il pubblico concorso per la copertura di n. 1 (uno) posto di cat. D3 - qualifica professionale "Funzionario tecnico" - riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della L. 68/99, iscritti negli appositi elenchi del collocamento obbligatorio di cui alla legge predetta, dando mandato al dirigente AA.GG. di adottare gli atti consequenziali;

Visto l'art. 42, comma 1 della legge regionale 12 maggio 2010, n. 11 con il quale "...il termine previsto dal comma 4 dell'art. 19 della legge regionale 1 settembre 1993, n. 25 è differito al 31 dicembre 2013...";

Visto il vigente Testo Unico delle norme regolamentari per il personale dipendente del Comune di Canicatti, approvato con deliberazione n. 43 del 07.03.2006, ed in particolare il Titolo XII "Disciplina delle modalità di assunzione e procedure concorsuali", il cui art. 69 dispone che l'assunzione agli impieghi nel Comune avviene per soli titoli;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del comparto Regioni- Autonomie Locali;

Visto il decreto assessoriale EE.LL. del 03.02.1992, per come rettificato dal successivo decreto assessoriale EE. LL. del 19.10.1999 (Determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli nei pubblici concorsi, ai sensi della legge regionale 30.04.1991, n. 12);

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

Visto il D.P.R. 10.10.2000, n. 333 "Regolamento di esecuzione della legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili";

Dato atto che con nota n. 40032 del 04 agosto 2010 è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 bis del Decreto Legislativo 165/2001 all'Ufficio Regionale del Lavoro e al Dipartimento della Funzione Pubblica - U.P.P.A.;

Ritenuto che detta nota è stata ricevuta dal suddetto Dipartimento in data 10.08.2010 e che alla data odierna è trascorso il termine prescritto dall'art. 34 bis, comma 4 del decreto legislativo 165/2001 senza che il suddetto Dipartimento abbia riscontrato la comunicazione sopra richiamata, per cui è possibile procedere all'avvio della procedura concorsuale;

Vista la nota n. 2545 datata 19.08.2010 dell'Ufficio Regionale del Lavoro della Regione Siciliana con la quale - ai sensi di quanto prescritto dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 - è stato comunicato di non avere nelle proprie liste di disponibilità personale da assegnare:

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per soli titoli a n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato e pieno di cat. D - Posizione Economica D3 - qualifica professionale "Funzionario tecnico", riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della l. 68/99, iscritti negli appositi elenchi del collocamento obbligatorio di cui alla legge predetta.

Al concorso possono partecipare i soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della l. 68/99, iscritti negli appositi elenchi del collocamento obbligatorio ed in possesso dei requisiti di cui alla legge predetta, che abbiano conseguito laurea specialistica in ingegneria civile o edile o in architettura ovvero omologo diploma di laurea secondo il previgente ordinamento universitario, muniti di abilitazione all'esercizio professionale e che siano in possesso di tutti i requisiti specificamente richiesti dal bando per l'ammissione al concorso.

I requisiti richiesti per la partecipazione devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle istanze, anche al momento dell'assunzione in servizio che avverrà con contratto individuale di lavoro.

Art. 1

Trattamento economico

Il trattamento economico lordo sarà quello proprio stabilito per la cat. D posizione economica D3 dal vigente C.C.N.I., per il comparto Regioni ed Autonomie Locali, comprensivo di tutti gli emolumenti previsti dalle disposizioni contrattuali nel tempo in vigore.

Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti, erogati mensilmente, sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali, nelle misure fissate dalle norme di legge.

Art. 2

Requisiti richiesti per l'ammissione

Al concorso possono essere ammessi i soggetti, di entrambi i sessi, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della l. 68/99, iscritti negli appositi elenchi del collocamento obbligatorio ed in possesso dei requisiti di cui alla legge predetta;
- b) in possesso della laurea specialistica in ingegneria civile o edile o in architettura ovvero di omologo diploma di laurea secondo il previgente ordinamento universitario ovvero altro titolo equipollente per legge. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del concorso, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte della competente Autorità;
- c) in possesso di abilitazione all'esercizio professionale;
- d) cittadinanza italiana (o di uno degli stati membri dell'U.E.). Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;



- e) non essere esclusi dall'elettorato attivo;
- f) possedere l'idoneità fisica al servizio presso la pubblica amministrazione ed essere esente da imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in questione implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso (Legge 120/1991) -- Per i candidati disabili appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 L. 68/99 l'invalidità posseduta non deve essere tale da pregiudicare l'espletamento delle funzioni lavorative del posto messo a concorso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso;
- g) non avere riportato condanne penali in ordine alle quali rimane inibito l'accesso al pubblico impiego. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. "patteggiamento") è equiparata a condanna;
- h) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
- i) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- j) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo previsto per la permanenza in servizio.

I requisiti richiesti per la partecipazione al concorso, fermi restando le vigenti previsioni di legge, devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle istanze, anche al momento dell'assunzione in servizio che avverrà con contratto individuale di lavoro.

Art. 3

Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo i criteri previsti dal decreto assessoriale EE. LL. del 03.02.1992, per come rettificato dal successivo decreto assessoriale EE. LL. del 19.10.1999 (Determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli nei pubblici concorsi, ai sensi della legge regionale 30.04.1991, n. 12).

Saranno valutati i titoli prodotti dai candidati in originale o copia regolarmente autenticata nei modi di legge ovvero dichiarata dall'interessato conforme all'originale ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. in materia di documentazione amministrativa.

I titoli ritenuti utili e valutabili ai fini della formazione della graduatoria devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Alla domanda dovrà anche essere allegato un elenco, datato e firmato dal candidato, riportante specificamente tutti i titoli che si producono per la valutazione.

Non è consentita l'integrazione dei titoli successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda.

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono quelli stabiliti dalla legge.

A parità di punteggio ed in assenza di titoli di preferenza (ovvero a parità degli stessi) precede il candidato di minore età.

Art. 4

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta libera, indirizzate al Comune di Canicattì - Direzione Affari Generali, Corso Umberto, 92024 CANICATTI' (AG) dovranno pervenire entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del relativo avviso nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana.

A tal fine farà fede il timbro postale (riportante la data di spedizione) oppure la data di protocollo (nel caso di domande presentate direttamente).

Il concorrente nella domanda dovrà indicare con precisione l'appartenenza alla categoria protetta (art. 1 L. 68/99) e il recapito al quale dovranno essere inviate le comunicazioni e il recapito telefonico, impegnandosi a comunicare, con lettera AR, eventuali variazioni di domicilio.

La presentazione delle domande di partecipazione e dei documenti alle stesse allegate deve pervenire direttamente o con raccomandata A.R..

Si specifica che le domande inviate per via telematica sono considerate valide e saranno ammesse alla procedura esclusivamente se effettuate secondo quanto previsto dall'art. 65 del decreto legislativo 07 marzo 2005, n. 82.

Nel caso che il termine ultimo di presentazione coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tal caso alla domanda deve essere allegata - a pena di inammissibilità - una attestazione, in carta libera, dell'Ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulta il periodo di interruzione e il giorno di ripresa del servizio.

Sul retro della busta indirizzata al Comune di Canicatti, contenente la domanda di partecipazione, il concorrente deve apporre il proprio nome e cognome ed indirizzo e deve riportare chiaramente la dicitura: *"Contiene domanda per concorso a n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di cat. D3 - qualifica professionale "Funzionario tecnico" riservato agli appartenenti alle categorie protette"*.

La domanda deve indicare il possesso di tutti i requisiti prescritti dall'art. 2 del presente bando e specificare la categoria protetta alla quale appartiene il candidato nonché gli estremi dell'iscrizione nell'apposito elenco del collocamento obbligatorio ai sensi dell'art. 8 legge 68/99.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi riferimenti a documenti presentati per qualsiasi altro concorso indetto da questa o altra amministrazione.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata l'attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso pari ad Euro 5,16 (cinquevirgolasedici) da effettuarsi sul c/c postale n. 275925 intestato al tesoriere del Comune di Canicatti, specificando chiaramente la causale. La suddetta tassa non è rimborsabile.

Nella domanda si dovranno indicare, pena la loro non valutazione, eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio.

Art. 5

Requisiti contenuti nella domanda

Nella domanda di partecipazione, redatta in carta libera, debitamente firmata, indirizzata al Comune di Canicatti - Direzione Affari Generali, il candidato deve dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, indicazione della categoria protetta di appartenenza (art. 1 della L. 68/99), il possesso di tutti i requisiti prescritti dalla L. 68/99 ed indicazione degli estremi di iscrizione nell'elenco di cui alla legge predetta;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati dell'U.E.;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- d) il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'anno e luogo di conseguimento e della votazione riportata nonché gli estremi dell'abilitazione professionale conseguita;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);

- f) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e/o procedimenti penali;
- h) l'idoneità fisica al posto messo a concorso e l'assenza di imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio oppure che l'invalidità posseduta non è tale da pregiudicare l'espletamento delle funzioni lavorative del posto messo a concorso;
- i) il recapito presso il quale si intende siano effettuate le comunicazioni inerenti al concorso;
- j) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi di quanto previsto dal d. lgs. 30 giugno 2003 n° 196 e s.m.i., che saranno raccolti e trattati (anche con strumenti informatici) esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

La domanda di partecipazione deve essere, a pena di esclusione, sottoscritta dal candidato.

La firma sull'istanza non deve essere autenticata ed i candidati sono tenuti ad allegare, a pena di esclusione, fotocopia di un valido documento di identità.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti in carta semplice:

1. certificazione attestante il titolo di studio posseduto e la votazione conseguita, qualora non venga indicata la votazione il titolo sarà valutato al minimo;
2. certificazione attestante il possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale;
3. certificazione attestante l'appartenenza alla categoria protetta indicata nel bando (art. 1 L. 68/99);
4. tutti i titoli culturali, professionali e di servizio che il candidato ritenga utili e valutabili ai fini della graduatoria di merito, nonché eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio;
5. ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di cui all'art. 4 del presente bando;
6. elenco, datato e firmato dal candidato, riportante specificamente tutti i titoli (di studio, professionali e di servizio, nonché eventuali titoli di preferenza) che si producono per la valutazione;
7. copia fotostatica di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità.

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, il candidato ha la facoltà di avvalersi dell'autocertificazione in ordine al possesso dei titoli sopra menzionati, ad eccezione della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, che deve essere presentata in originale.

Non è consentita l'integrazione dei titoli successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, qualora l'onere di documentazione sia stato del tutto inadempito.

Art. 6

Perfezionamento della domanda di partecipazione e dei documenti

Fermo restando che non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, nonché la mancata indicazione della categoria protetta di appartenenza, la mancata indicazione degli estremi di iscrizione nell'elenco di cui alla L. 68/99 (collocamento obbligatorio), la mancanza della sottoscrizione della domanda stessa, la mancata presentazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso nonché la mancata allegazione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento, nel caso che dall'istruttoria risultino irregolarità o carenze formali nella domanda e/o nella documentazione (purché l'onere di documentazione sia stato adempiuto anche se parzialmente), comprese fra quelle di seguito tassativamente elencate, il concorrente viene invitato a provvedere alla loro regolarizzazione, entro il termine accordato, a pena di esclusione dal concorso:

- a) imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione qualora tuttavia dalla stessa si possa evincere il possesso del requisito e purché si tratti di documentazione già prodotta

per la quale si rende necessario solamente un perfezionamento o una rettifica del contenuto) di dichiarazioni o documenti relativi ai requisiti prescritti:

- b) allegazione alla domanda della ricevuta comprovante il versamento parziale della tassa di ammissione al concorso (questa può essere sanata anche mediante l'invio di ricevuta di versamento, effettuato dopo la chiusura del termine ultimo di partecipazione al concorso, attestante il versamento della somma mancante).

Verificandosi le condizioni di cui al precedente comma, il concorrente sarà invitato a trasmettere al Comune quanto necessario per il perfezionamento dei documenti già acquisiti, con le modalità appresso stabilite, a pena di definitiva esclusione dal concorso:

A. il perfezionamento della domanda o della documentazione carente deve avvenire mediante la presentazione di una nuova istanza o documentazione, che viene considerata come regolarizzazione di quella già acquisita agli atti, completa di tutte le dichiarazioni imperfettamente formulate;

B. presentazione della ricevuta attestante il versamento della differenza della tassa rispetto all'ammontare dovuto stabilito dal bando.

In nessun caso è consentita, dopo la scadenza dei termini di presentazione delle istanze, l'integrazione documentale finalizzata a supplire a mancanze assolute e sostanziali della documentazione o delle dichiarazioni.

Nessuno degli atti presentati in termini può essere restituito al concorrente per il perfezionamento, che deve essere effettuato con atti ulteriori e complementari osservando le modalità tassative indicate al secondo comma. Gli atti richiesti debbono essere trasmessi dal concorrente al Comune con raccomandata A.R. o consegnati direttamente entro il termine perentorio indicato dall'amministrazione. Il mancato perfezionamento in tutto od in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, comportano l'esclusione dal concorso.

Le domande e i documenti presentati per la partecipazione al concorso devono essere conformi alle prescrizioni di legge.

L'istanza ed i documenti che risultino non conformi alla disciplina di legge non possono essere direttamente regolarizzati dal concorrente.

Art. 7

Graduatoria

La graduatoria definitiva sarà formulata secondo l'ordine conseguente dalla sommatoria dei punteggi riportati da ciascun candidato nella valutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio, valutati secondo i criteri previsti dal decreto assessoriale E.E.L.L. del 03.02.1992 (pubblicato nella G.U.R.S. del 07.03.1992), per come rettificato dal successivo decreto assessoriale E.E.L.L. del 19.10.1999 (pubblicato nella G.U.R.S. del 26.11.1999), e pervenuti entro il termine di presentazione delle istanze di ammissione.

I servizi resi a part-time saranno valutati con decurtazione proporzionale rispetto alla parzialità del servizio prestato, tenendo conto come unità di riferimento a tempo pieno l'orario di 36 ore settimanali (ad es.: un mese di servizio a tempo pieno punti 0,10 – un mese di servizio a 18 ore settimanali punti 0,05 etc.).

A parità di punteggio sarà preferito il candidato in possesso dei titoli di preferenza previsti dalla vigente normativa, secondo l'ordine di precedenza da questa disposto.

A parità di punteggio e di titoli di preferenza (o in assenza di essi) precede il candidato di minore età.

La graduatoria formulata avrà validità triennale.

Art. 8

Accertamento dei requisiti e assunzione

Il candidato utilmente collocato nella graduatoria sarà invitato a produrre, entro il termine perentorio assegnato, la documentazione ritenuta necessaria al fine di verificare le dichiarazioni



fornite nel corpo della domanda di ammissione e tutta quella che si riterrà opportuna al fine di riscontrare il possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli di merito.

L'amministrazione si riserva comunque la facoltà di procedere in ogni caso a controllare d'ufficio la conferma delle dichiarazioni rese e dei titoli prodotti presso le pubbliche amministrazioni ed enti competenti, acquisendo d'ufficio il certificato del casellario giudiziale del vincitore.

Fermo restando quanto previsto in materia di responsabilità penale dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, se dalla verifica di cui al comma precedente emerge la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione mendace.

L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria è subordinata:

- alla sussistenza dei mezzi di finanziamento nel bilancio comunale sufficienti per fare fronte alla spesa conseguente;
- al computo del candidato utilmente collocato in graduatoria tra le quote delle categorie protette di cui all'art. 1 L. 68/99;
- al rispetto da parte dell'ente di tutte le prescrizioni poste dalle leggi o da disposizioni di contenimento della spesa pubblica in materia di assunzione presso le pubbliche amministrazioni in vigore al momento dell'immissione in servizio.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine fissato dall'ente.

Prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro il candidato, nei termini previsti dal CCNL, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla legge, e potrà essere invitato a produrre il certificato di idoneità fisica alle mansioni del profilo. Scaduto inutilmente tale termine, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

L'assunzione avverrà a tempo pieno ed indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro, e si intende a titolo di esperimento in quanto sottoposta a periodo di prova di sei mesi.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dalla data di assunzione a tutti gli effetti.

L'amministrazione può, con provvedimento motivato, escludere in ogni momento dal concorso qualsiasi concorrente che non sarà ritenuto in possesso dei requisiti prescritti, nonché procedere alla risoluzione del contratto di lavoro se il difetto dei requisiti viene accertato dopo l'assunzione.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 11 e 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n° 196 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Canicattì per le finalità di gestione del presente bando di concorso e saranno trattati esclusivamente per tale scopo.

La comunicazione di tali dati è obbligatoria ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione e per la formazione della relativa graduatoria di merito.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del concorrente nonché, in caso di esito positivo, ai soggetti di carattere previdenziale.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Canicattì di Canicattì, titolare del trattamento. Responsabile del trattamento è la Direzione I[^] - Affari Generali.



Art. 10

Clausola di salvaguardia

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare, annullare o modificare in tutto o in parte il presente bando in ragione di esigenze sopravvenute attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazioni di leggi finanziarie o di disposizioni di contenimento della spesa pubblica senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Canicattì.

In tal caso si provvederà a dare formale comunicazione mediante annuncio nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana e pubblicazione sul sito internet di questo Comune all'indirizzo www.comune.canicatti.ag.it e nell'albo pretorio dell'ente.

Art. 11

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si farà riferimento alle vigenti disposizioni dei regolamenti comunali che disciplinano la relativa materia, nonché alle norme del vigente C.C.N.L. Regione ed Autonomie Locali ed alla pertinente normativa regionale e statale.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Del presente bando verrà pubblicato avviso nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana. Lo stesso sarà pubblicato integralmente sul sito internet di questo Comune all'indirizzo www.comune.canicatti.ag.it e nell'albo pretorio dell'ente.



IL DIRIGENTE
- Dr. *Angelo LICATI* -



Fac Simile Domanda

Al Comune di Canicatti
Direzione Affari Generali
Corso Umberto I
92024 Canicatti

Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso per soli titoli a n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di cat. D - Posizione Economica 3 - qualifica professionale "Funzionario tecnico", riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della l. 68/99, iscritti negli appositi elenchi del collocamento obbligatorio di cui alla legge predetta.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, codice fiscale n. _____, residente a _____ - via _____ tel. _____ - chiede di partecipare al concorso per soli titoli in oggetto, come da bando il cui avviso è pubblicato nella G.U.R.S. n. _____ del _____ - serie concorsi.

All'uopo, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto,

DICHIARA

1. di essere nato a _____ il _____;
2. di essere residente a _____ -in via _____;
3. di essere cittadino italiano o di uno degli stati dell'U.E. (*precisare il requisito sostitutivo*);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (*precisare i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime*);
5. di essere in possesso del titolo di studio _____, conseguito il _____ presso _____ con la seguente votazione _____ e di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale conseguita il _____ presso _____;
6. di essere in possesso del requisito richiesto dall'art. 2 lett. "a" del presente bando e precisamente di appartenere alle categorie protette di cui all'art. 1 della l. 68/99, di essere iscritto negli appositi elenchi del collocamento obbligatorio di cui alla legge 68/99 (*specificare estremi iscrizione*) e di possedere tutti i requisiti richiesti dalla legge predetta;
7. di essere in regola con gli obblighi militari (*solo per i partecipanti o di sesso maschile*);
8. di avere prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni (*indicare le pubbliche amministrazioni specificando le relative qualifiche, il tipo di rapporto e i periodi*);
9. di non essere incorso in cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (*specificare le eventuali cause di risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego*);
10. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (*indicare eventuali condanne e/o procedimenti penali*);
11. di essere in possesso dell'idoneità fisica per rivestire il posto messo a concorso e di essere esente da imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio (oppure che l'invalidità posseduta non è tale da pregiudicare l'espletamento delle funzioni lavorative del posto messo a concorso);
12. che l'indirizzo presso il quale si intende siano effettuate le comunicazioni inerenti al concorso è il seguente: _____;
13. di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi di quanto previsto dal d. lgs. 30 giugno 2003 n° 196 e s.m.i., che saranno raccolti e trattati (anche con strumenti informatici) esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
14. di essere a conoscenza che l'assunzione in servizio del candidato utilmente collocato in graduatoria è subordinata alla sussistenza delle condizioni indicate dall'art. 8 del bando;
15. di allegare alla presente la seguente documentazione:
 - a - ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di cui all'art. 4 del presente bando;
 - b - copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;

- e** - tutti i titoli di studio, professionali e di servizio ritenuti utili e valutabili ai fini della graduatoria di merito, nonché eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio;
- d** - certificazione attestante il titolo di studio posseduto e la votazione conseguita;
- e** - certificazione attestante il possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale;
- f** - certificazione attestante il possesso del requisito richiesto dall'art. 2 lett. "a" del presente bando;
- g** - elenco, datato e firmato riportante specificamente tutti i titoli (di studio, professionali e di servizio, nonché eventuali titoli di preferenza) che si producono per la valutazione.

li.

Il Partecipante
(firma per esteso del dichiarante)