



**CITTA' DI CANICATTI'**  
(Provincia Regionale di Agrigento)

Segreteria Generale

**DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE**

SG	Segreteria
Numero <u>19</u>	Numero <u>1367</u>
DATA <u>15 SET. 2016</u>	DATA <u>15 SET. 2016</u>

**OGGETTO:** Provvedimento di delega competenze dirigenziali - Art. 17 D. Lgs n. 165 del 30/03/2001, comma 1 bis lettera b), d) ed e) al funzionario **dr.ssa Carmela MELI** per le attività della Direzione II - Servizio Economico Finanziario.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Richiamata** la determinazione del Sindaco n. 96 adottata in data del 10/ago/2016, con la quale il dr. Domenico Ferrante è stato nominato, *ad interim*, Responsabile della Direzione II - Servizi Finanziari e Tributi con decorrenza 1 settembre 2016;

**Considerato** che il dr. D. Ferrante risulta assente dal servizio;

**Ritenuto necessario**, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa mediante l'espletamento delle attività, delegare le competenze dirigenziali ad un funzionario per l'assolvimento delle funzioni ai sensi del comma 1 bis dell'articolo 17 del D. Lgs n. 165 del 30/mar/2001 il quale così dispone "I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d), ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2013 del codice civile";

**Che** è dovere dell'Amministrazione Comunale creare le condizioni ottimali affinché i Dirigenti possano svolgere al meglio i propri compiti istituzionali con una più razionale assegnazione delle competenze, al fine di sostenere i processi di sviluppo, per consentirne una migliore organizzazione;

**Tenuto** conto della necessità di garantire la continuità dell'azione amministrativa ed in particolare di dare corso ad adempimenti urgenti;

**Valutata** la competenza maturata dal dipendente Funzionario dr.ssa Carmela Meli all'interno dei servizi della Direzione II, di sostenere sotto il profilo professionale, l'esercizio dei compiti assegnati;

**In osservanza** ai principi di buon andamento della Pubblica Amministrazione e di efficacia dell'azione amministrativa e, nella considerazione che la delega è un atto amministrativo di natura organizzativa, con carattere temporaneo;

**Nelle more** di istituire le Posizioni Organizzative e fino al definitivo rientro del Dirigente incaricato *ad interim* della Direzione;

**DETERMINA**

Per i motivi espressi in narrativa e, per specifiche ragioni di servizio, con decorrenza immediata,

1) **Delegare** al funzionario dipendente Categoria "D" **dr.ssa Carmela MELI** le competenze dirigenziali e le funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 bis art. 17 d. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 delle attività facenti capo ai servizi/uffici della Direzione II - Servizio Economico Finanziario

2) **Il predetto** Funzionari inquadrato nella Categoria Giuridica "D" ha diritto di percepire l'indennità per le specifiche responsabilità di cui all'art. 17 comma 2 lettera F, del C.C.N.L. del 1° Aprile 1999 e ss.mm.ii, nella misura stabilita dalla Contrattazione decentrata integrativa, in considerazione delle assunzioni di responsabilità peculiari e relative alla funzione dirigenziale attribuita con il presente provvedimento.

3) **Il presente provvedimento** è notificato alla diretta interessata, al Servizio Risorse Umane per l'acquisizione al fascicolo personale della stessa e per opportuna conoscenza trasmesso al sig. Sindaco, al Vice Sindaco - Assessore delegato al ramo, nonché ai dirigenti Comunali.



Il Segretario Generale  
dr. Domenico Tuttolomondo

**MUNICIPIO DI CANICATTI**  
**RELATA DI NOTIFICA**

Io sottoscritto Messo comunale dichiaro di aver notificato

copie della presente al Sig.

consegnandola a mani

Canicatti, 16/09/2016

**COMUNE DI CANICATTI**

Messo Notificatore

Insalaco Francesco

PER RICEVUTA