

## **Curriculum Vitae**

Allegato all'atto di candidatura per la partecipazione alla selezione volta al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa n. 6 area "Controllo del Territorio – Ufficio Comando" del Corpo della Polizia Municipale del Comune di Canicattì, giusto avviso di selezione prot. N. 904 del 18 ottobre 2016.

La sottoscritta **Patrizia Sola**, nata a Caltanissetta il 02.06.1971, residente 

### ***Dichiara quanto segue:***

#### ***(Titoli di Studio):***

1. di essere in possesso della Laurea in "Economia e Commercio" conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo in data 07.11.1994 con la seguente votazione 107/110;
2. Di avere conseguito nell'anno scolastico 1988/89, presso l'istituto "L.Russo" di Caltanissetta, il Diploma di Maturità Superiore in Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere con votazione di 60/60.

#### ***(Attività Professionale e Servizio alle dipendenze di P.A.):***

1. di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato del Comune di Canicattì, ininterrottamente dalla data di assunzione del 06.05.1998;
2. di essere inquadrata nella categoria "D" dalla data del 07/07/2005 ad oggi ed a seguito di superamento della selezione interna per la progressione verticale espletata dal Comune di Canicattì, con la qualifica di Funzionario Ufficiale della Polizia Municipale, con il profilo professionale di Commissario-Ispettore Superiore della Polizia Municipale, risultando prima classificata nella graduatoria inerente la predetta selezione bandita dal Comune di Canicattì ;
3. di essere stata incaricata, dalla data del 01/04/2009 al 31/03/2010, di posizione organizzativa di responsabilità, che comprendeva la U.O.C. denominata "*Servizio I° - Vigilanza e Viabilità*", giusta determina dirigenziale n. 435 del 31/03/2009, con funzioni di Vicecomandante con funzioni vicarie, in caso di assenza o impedimento del dirigente, dal 01/04/2009 al 30/09/2009, e ad interim la responsabilità del Nucleo VI per il



1

2

periodo dal 01/10/2009 al 31/03/2010;

4. di avere ricoperto per il periodo dal 01/07/2007 al 30/09/2007, giusta determinazione dirigenziale n. 672 del 29/06/2007, l'incarico di responsabilità della posizione organizzativa "*Servizio II° - Controllo del Territorio*" della Direzione V con funzioni di Vicecomandante con funzioni vicarie, in caso di assenza o impedimento del dirigente;
5. di avere ricoperto per il periodo dal 01/9/2006 al 31/10/2006 giusta determinazione dirigenziale n. 1383 del 05/07/2006, l'incarico di responsabilità della posizione organizzativa "*Servizio II° - Controllo del Territorio*" della Direzione V con funzioni di Vicecomandante con funzioni vicarie, in caso di assenza o impedimento del dirigente;
6. di avere ricoperto per il periodo dal 01/04/05 al 30/06/05, giusta determinazione dirigenziale n. 43 del 14/01/2005, l'incarico di responsabilità della XI posizione organizzativa dell'Unità Organizzativa Complessa "*Servizio II° Controllo del Territorio*" con funzioni di Vicecomandante con funzioni vicarie, in caso di assenza o impedimento del dirigente;
7. di essere stata incaricata di provvedere, a controllare ed assegnare la posta in entrata ed in uscita, a predisporre gli ordini di servizio settimanali e giornalieri, a coordinare e controllare i vari servizi ed attività della Direzione V, nonché ad assumere gli atti ed i provvedimenti che si rendessero necessari in sostituzione del Dirigente Comandante dal 25 al 31 Agosto 2008;
8. di aver svolto dall'anno 2011 a tutt'oggi le proprie funzioni prevalentemente quale responsabile coordinatore dell'ufficio Staff del Dirigente e dell'Attività di Polizia Tributaria locale nonché funzioni nel nucleo Attività Informative ;
9. di essere stata nominata dalla data del 01/6/2007, giusta determinazione dirigenziale n. 585 del 31/5/2007, Responsabile Coordinatore del Nucleo Terzo, del Servizio I° della Polizia Municipale denominato "Segreteria Comando Centrale Operativa – Vigilanza Sedi Municipali – Manifestazioni Pubbliche" con competenza, fino a cessate esigenze di servizio, di sovrintendere alla gestione ed al coordinamento dei servizi e delle attività relative allo svolgimento del mercato settimanale;

22

22

10. di aver svolto fino alla data del 31/5/2007 le proprie funzioni prevalentemente quale responsabile coordinatore del nucleo VI di Polizia Commerciale e Sanitaria del Servizio II°;
11. di essere stata nominata dalla data del 22/01/2008, giusta determina dirigenziale n. 74 del 22/01/2008, oltre che Responsabile Coordinatore del Nucleo III, del Servizio I della P.M. Denominato “ Segreteria Comando Centrale Operativa – Vigilanza Sedi Municipali – Manifestazioni Pubbliche” anche responsabile di riferimento, in assenza o impedimento dell'Ispettore Lauricella, del Nucleo VI;
12. di avere prestato servizio, come impiegato, presso il Comune di Lentini (SR) in qualità di Agente di Polizia Municipale di ruolo, a tempo pieno e con contratto a tempo indeterminato dalla data di assunzione del 03.02.1996 e fino alla data di dimissioni volontarie del 05.05.1998;
13. di essere stata inquadrata dal 6/5/1998 al 24/10/2004 nella categoria “C” con la qualifica di Istruttore di vigilanza urbana del Corpo della Polizia Municipale del Comune di Canicatti;
14. di essere stata inquadrata dal 25/10/2004 al 31/03/2005 nella categoria “C3” con la qualifica e le mansioni di Istruttore di Polizia Municipale addetto al coordinamento e controllo, con profilo professionale di Ispettore di Polizia Municipale del Corpo della Polizia Municipale del Comune di Canicatti;
15. di essere stata incaricata con decorrenza 10/3/2001 e fino alla data di attribuzione della responsabilità e del coordinamento del Nucleo di Polizia Commerciale e Sanitaria, quale responsabile della gestione, del coordinamento e del controllo di tutti i servizi di segreteria, personale ed economato della Polizia Municipale del Comune di Canicatti;
16. di aver avuto conferito dal Dirigente della Polizia Municipale del Comune di Canicatti l'incarico per l'insegnamento e lo svolgimento di corsi di educazione stradale presso istituti scolastici di ogni ordine e grado (giusta determinazione n. 2492 del 30.12.2005 e n. 2602 del 28.12.2006) con contratto di collaborazione coordinata e continuativa a tempo determinato;





17. di aver avuto affidata dal Dirigente Servizi alla Città in sovraordinazione, dal Dirigente Territorio ed Ambiente e dal Dirigente Comandante della P.M., la direzione univoca del nucleo operativo interdirezionale per l'attuazione del "Regolamento per la collocazione delle insegne per gli impianti pubblicitari e per le pubbliche affissioni" costituito con disposizione di servizio prot. N. 6852 del 22.11.2005 ;
18. di aver pubblicato sulla rivista giuridica specialistica "Prime Note" nel mese di maggio 2006 un articolo dal titolo "*Autorizzazione al commercio su aree pubbliche e tassa sull'occupazione. Le connessioni tra disciplina statale e disciplina regionale*";
19. di essere stata nominata, in data 14.10.2003, referente interna del Comando di Polizia Municipale per i rapporti con l'ufficio stampa finalizzati alla realizzazione del progetto del sito internet del Comune di Canicattì;
20. di avere svolto quale istruttore il corso di formazione per la selezione di n. 16 Ausiliari del Traffico riservato agli LSU ex art. 23 del Comune di Canicattì e di essere stata membro della Commissione Esaminatrice per lo svolgimento degli esami di idoneità e la successiva formazione della graduatoria;
21. di aver prestato servizio alle dipendenze dell'Istituto Tecnico Commerciale legalmente riconosciuto "L. Pignato" di Caltanissetta in qualità d'insegnante incaricata negli anni scolastici 1994/95 e 1995/96 – dal 08/3/95 al 10/7/95 e dal 18/9/95 all'11/01/96;
22. di essere stata nominata membro della Commissione esaminatrice dei dipendenti della ditta SIS cui attribuire la qualifica di Ausiliari della Sosta per la regolamentazione delle aree di sosta a pagamento.

**Di possedere, inoltre, i seguenti titoli e attestati:**

- Certificato di frequenza attestante la partecipazione ed il superamento del corso di formazione a distanza "Ruoli e competenze per l'e-Government" progetto n.1999/IT.16.1 po.011/3.10/7.2.4/034 (ex 035),
- Corso di formazione sulle nuove tecnologie per la P.A. Svoltosi in Canicattì dall'11/06/2007 al 22/10/2007 per una durata complessiva di 300 ore;



4





- Patente Europea per Computer E.C.D.L. del 06.12.2002, conseguita a seguito del superamento di esami, corredata da Skills card n. IT 374856 e da certificazione rilasciata dalla CO.SB.CO. di Agrigento;
- Buona conoscenza dei seguenti sistemi informatici operativi e software applicativi: Microsoft, Office, Word, Excell, Power Point, Outlook Express, Concilia Maggioli, Sicra web;
- Buona conoscenza utilizzo internet;
- Buona conoscenza scritta e parlata delle lingue straniere Francese ed Inglese, avendo conseguito il Diploma di Maturità Superiore in Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue estere;
- Attestato di partecipazione al Seminario "Il Nuovo Codice della Strada" del 16.12.2003 tenutosi a Carini (PA);
- Attestato di partecipazione al Seminario "Il Codice della Strada nel Terzo Millennio" del 29 e 30.05.2003 tenutosi a Carini (PA);
- Attestato di partecipazione al Convegno sul "Monitoraggio Telematico del Territorio- Programma operativo Nazionale Sicurezza per lo sviluppo del Mezzogiorno d'Italia 2000-2006" del 15.04.2003;
- Partecipazione per gg. 5 al corso di formazione relativo al sistema di informatizzazione dei verbali con il sistema operativo "CONCILIA" edito dalla Maggioli Editore;
- Attestato di partecipazione alla giornata di informazione sul tema "Le direttive del Sindaco: attuazione mediante il piano dettagliato degli obiettivi, piano esecutivo di gestione e relativo controllo interno" del 20.02.2003 tenutasi presso il Comune di Canicatti;
- Attestato di partecipazione alle giornate di informazione sul tema "La sicurezza nei posti di lavoro" dell' 11 - 18 e 25 marzo 2003 tenutesi presso il Comune di Canicatti;
- Attestato di partecipazione al "Corso di Infortunistica Stradale" per complessive h. 20 (ore venti) del 21.04.1999 tenuto presso il Comune di Canicatti;
- Attestato di partecipazione alla giornata di studio per gli operatori della



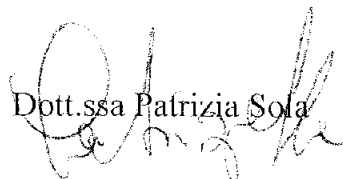


Polizia Municipale sul tema "Igiene Mentale T.S.O.- Infortunistica Stradale -- Commercio" tenutosi a Menfi (AG) il 05.04.1997;

- Attestazione del 15.01.2004 rilasciata dal Dirigente Scolastico del Liceo-Ginnasio Statale "U. Foscolo" e del Liceo Scientifico Statale "A. Sciascia" di Canicatti, relativa alla partecipazione in qualità di Istruttore alla realizzazione di n. 2 corsi per il conseguimento da parte dei minori del "Certificato di abilitazione alla guida del ciclomotore" per complessive 18 ore;
- n.1 nota di compiacimento manifestata dalla Commissione Straordinaria del Comune di Canicatti il 28.06.06 e trasmessa al Sindaco ed al Dirigente degli AA.GG. del Comune di Canicatti per essere iscritta nel fascicolo personale;
- n. 03 Encomi conferiti dal Sindaco di Canicatti;
- n. 01 Elogio conferito dal Comandante della Polizia Municipale di Lentini.

Si evidenzia, infine, di non essere mai stata sottoposta a procedimenti o sanzioni disciplinari e di non essere mai stata sottoposta ad indagini e/o procedimenti di natura penale, né di aver subito condanne penali.

Canicatti, li 24/10/2016

  
Dott.ssa Patrizia Sola

