



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Comune di Canicatti (capofila)	Comune Campobello di Licata	Comune di Castrofilippo	Comune di Naro	Comune di Racalmuto	Comune di Ravanusa	Comune di Grotte	Comune di Camastra



PROCEDURA NEGOZIATA PER LA REALIZZAZIONE DELL'AZIONE A.2.b

DISCIPLINARE

INDICE

- ART. 1 – ENTE APPALTANTE**
- ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO**
- ART. 3 - DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO**
- ART. 4 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**
- ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**
- ART. 6 - VALIDITÀ OFFERTA**
- ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**
- ART. 8 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**
- ART. 9 - CAUSE DI ESCLUSIONE**
- ART. 10 - NORME FINALI**
- ART. 11 - INFORMAZIONI**
- ART. 12 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

ART. 1 - ENTE APPALTANTE

L'Ente Appaltante è il Consorzio Sol.Co. Rete di Imprese Sociali Siciliane – Via Pietro Carrera, 23 – 95123 Catania, Codice Fiscale/Partiva Iva 03126080872 pec solcocatania@legalmail.it

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la "Creazione di portali gestionali e piattaforme interattive: Modulo software web per la gestione informatizzata dei servizi sociali del Distretto Socio Sanitario integrato con modulo gestione dei progetti PON SIA"

L'affidatario sarà anche tenuto a svolgere tutte le attività aggiuntive e migliorative indicate nel progetto di gestione presentato nell'ambito dell'offerta tecnica e valutate di interesse in aggiunta

alle attività così come previste a base di gara.

ART. 3 - DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

Il contratto, dalla data di sottoscrizione, si concluderà entro il 31.12.2019 salvo eventuali modifiche cronologiche disposte dall'Autorità di Gestione del Programma Operativo PON Inclusionione.

La Ditta aggiudicataria entro 10 giorni dalla sottoscrizione del contratto è obbligato alla presentazione del progetto esecutivo completo di planning. Il Consorzio Sol.Co. Rete di Imprese Sociali Siciliane, effettuate le necessarie verifiche può rilasciare delle proprie osservazioni. Decorsi 10 giorni dovrà ritenersi valido ed esecutivo il progetto presentato

Il valore dell'appalto è stimato in **€ 55.000,00 IVA inclusa se dovuta**

Importo oneri per la sicurezza necessari alla eliminazione dei rischi da interferenze pari a zero.

ART. 4 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il presente appalto di servizi verrà aggiudicato secondo la disciplina del DLGS 50/2016, mediante procedura negoziata e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice

Punteggi attribuibili:

offerta tecnica max punteggio 100 punti

4.A) OFFERTA TECNICA

Criteri di valutazione della proposta tecnica:

Qualità dell'Offerta: Massimo Punti 70

Servizi Aggiuntivi e Migliorativi: Massimo Punti 30

QUALITA' OFFERTA TECNICA	SUDDIVISIONE CALCOLO PUNTEGGIO: 70 punti
Completezza, chiarezza e rispondenza della proposta ai requisiti del Capitolato nonché alle Linee Guida dell'Avviso Pubblico oggetto della gara.	Punti max 35 Da 0 a 35 punti a discrezione della Commissione, così suddivisi: Da 0 a 7 proposta scadente Da 8 a 15 proposta sufficiente Da 19 a 25 proposta buona Da 26 a 35 prooposta ottima
Dimostrazione pratica delle soluzioni funzionali offerte nel progetto tecnico di gara. Le soluzioni non dovranno essere frutto d'idee progettuali da sviluppare, ma dovranno essere già attive, applicate e funzionanti in altre Pubbliche Amministrazioni.	Punti max 5 Da 0 a 5 punti a discrezione della Commissione, così suddivisi: 0 dimostrazione scadente 1 dimostrazione sufficiente 3 dimostrazione buona 5 dimostrazione ottima
Interoperabilità e integrazione della soluzione proposta con Enti esterni (Casellario Assistenza, Centri per l'Impiego, INPS, etc etc).	Punti 5
Numero di referenze su forniture di sistemi informativi WEB integrati realizzati specificatamente per Distretti Socio Sanitari regolarmente eseguite nell'ultimo triennio 2015/2016/2017 documentate da apposite attestazioni	Punti max 5 punti 1 per ogni referenza prodotta

Servizi di Assistenza e Manutenzione	Punti max 5 2 sufficiente chiarezza espositiva dei servizi 3 buona chiarezza espositiva dei servizi 5 ottima chiarezza espositiva dei servizi
Qualifica del personale impiegato per il servizio in appalto. Tali competenze dovranno risultare da titoli di studio, attestati professionali, dai curriculum formativi/lavorativi.	Punti max 10 punti 1 per titolo di studio attinente punti 0,10 per mese di esperienza lavorativa attinente
Possesso di certificazione di qualità ISO 9001 per servizi attinenti l'appalto	Punti 5

SERVIZI AGGIUNTIVI E MIGLIORATIVI	SUDDIVISIONE CALCOLO PUNTEGGIO: 30 punti
Organizzazione di corsi di Formazione, aggiornamento e/o seminari, rivolti agli operatori coinvolti nella gestione delle attività progettuali, atti a migliorare il grado di conoscenza ed utilizzo dei software di base (word, excel, access, ecc)	Punti max 15 punti 5 per ogni corso organizzato durante il periodo di gestione del Servizio.
Reperibilità, in termini di ore extra lavorative, volta alla risoluzione di problemi e fornitura assistenza	Punti max 5 punti 0,1 per ogni ora di reperibilità.
Moduli aggiuntivi e/o migliorativi integrati alla piattaforma web	Punti max 5 punti 1 per ogni modulo aggiuntivo offerto
Riduzione dei tempi di ripristino della funzionalità nel caso di problemi	Punti max 5 punti 0,5 per ogni ora di riduzione proposta

ART. 5 SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare offerta gli operatori economici che non si trovano nelle condizioni di esclusione di cui art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e che possono legalmente esercitare le attività oggetto del presente bando.

Requisiti di ordine generale

5.1.a) Iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerente a quella oggetto del presente appalto ovvero Iscrizione in un Registro Professionale o Commerciale dello Stato di appartenenza ovvero documentazione dalla quale si evinca che il candidato può legalmente esercitare le attività oggetto del presente bando;

5.1.b) Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

5.2.a) fatturato globale d'impresa negli ultimi tre esercizi non inferiore a € 100.000,00 ;

5.2.b) fatturato dei servizi svolti nel settore oggetto della gara negli ultimi tre esercizi non inferiore a € 55.000,00 ;

Requisiti di capacità tecnica e professionale

5.3.a) Avere maturato esperienza di attività nel settore del presente appalto da documentare con la presentazione di un elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni (2015/2016/2017) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi;

5.3.b) disporre di personale dotato di esperienza pluriennale nel settore dell'assistenza hardware e software della P.A. e attrezzature adeguate al servizio in appalto.

5.3.c) avere installato o avere in gestione nell'ultimo triennio un sistema software conforme alla descrizione di quanto richiesto in almeno un Ente Pubblico con una popolazione superiore ai 50.000 abitanti;

ART. 6 - VALIDITÀ OFFERTA

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta tecnica, che sarà considerata impegnativa per la ditta per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza di presentazione delle offerte.

ART. 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta tecnica e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire entro le ore 13.00 del giorno 3 dicembre 2018 all'indirizzo Consorzio Sol.Co. Rete di Imprese Sociali Via Pietro Carrera, 23 -95123- Catania o mezzo pec all'indirizzo solcocatania@legalmail.it entro, e non oltre, il termine stabilito

L'invio dei plichi contenenti l'offerta rimane a totale rischio e spese delle offerenti, restando esclusa ogni e qualsivoglia responsabilità del Consorzio Sol.Co. Rete di Imprese Sociali in caso di mancato recapito o in caso di arrivo dopo il termine indicato.

Il plico potrà essere inviato per mezzo del servizio delle Poste Italiane con ricevuta di ritorno, per mezzo del servizio di Agenzia di recapito autorizzata con ricevuta di ritorno oppure consegnato direttamente a mano tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 09,30 alle ore 13,00. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

Per termine di presentazione dell'offerta deve intendersi quello di effettivo ricevimento del plico da parte del Consorzio Sol.Co. Rete di Imprese Sociali, a nulla rilevando la data di spedizione che risulti sul plico stesso.

I plichi pervenuti dopo il termine previsto saranno considerati come non pervenuti.

Il plico, sigillato sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, partita IVA, indirizzo di posta elettronica/PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura PROCEDURA NEGOZIATA per la "Creazione di portali gestionali e piattaforme interattive: Modulo software web per la gestione informatizzata dei servizi sociali del Distretto Socio Sanitario integrato con modulo gestione dei progetti PON SIA" – FINANZIATO AL DISTRETTO SOCIO SANITARIO D3 COMUNE DI CANICATTI' CAPOFILIA CUP **G81H17000210006**

Il plico, **a pena di esclusione**, deve contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A" - Documentazione amministrativa;

"B" - Offerta tecnica;

8.1 – " Documentazione amministrativa"

Il plico "A" Documentazione amministrativa dovrà contenere

1. Dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'Impresa, con firma non autenticata corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore

(artt. 46 e 47 D.P.R.445/2000) attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui al punto 5.1;

il concorrente ha l'obbligo di indicare nella suddetta dichiarazione il domicilio eletto e l'indirizzo di posta elettronica al fine dell'invio delle comunicazioni.

2. Dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'Impresa, con firma non autenticata corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore (artt. 46 e 47 D.P.R.445/2000) attestante il possesso dei Requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al punto 5.2;
3. Dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'Impresa, con firma non autenticata corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore (artt. 46 e 47 D.P.R.445/2000) attestante il possesso dei Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al punto 5.3;

Nella stessa "Documentazione amministrativa" dovrà essere allegato:

Attestazione di avvenuto sopralluogo da effettuarsi entro e non oltre 5 gg prima della presentazione delle offerte

Offerta Tecnica

Il plico "B" Offerta Tecnica dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la relazione tecnica relativa alle proposte che il candidato intende sviluppare, articolata nel modo indicato al precedente art. 4.A. Detta relazione dovrà essere contenuta in max 12 facciate di fogli A4 e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. Alla relazione dovranno essere allegati titoli e curricula del personale che la ditta intende effettivamente impiegare nel Servizio nonchè ogni altra documentazione (in copia conforme all'originale o dichiarazione sostitutiva) ritenuta utile ai fini dell'attribuzione dei punteggi individuate nei criteri di aggiudicazione. I curricula dovranno riportare l'autorizzazione dell'interessato al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03. Questi ultimi documenti sono esclusi dalle max 12 facciate consentite.

A pena di esclusione la suddetta relazione dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante del candidato (in caso di **raggruppamento temporaneo non ancora costituito**, dai legali rappresentanti di tutti i componenti del raggruppamento).

ART. 8 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Lo svolgimento della gara e l'esame della documentazione delle offerte sono demandati ad una apposita Commissione, composta da tre membri e da un segretario senza diritto di voto.

La Commissione procederà in seduta pubblica, previa verifica della documentazione contenuta nelle offerte, alla verifica della completezza e della regolarità della documentazione amministrativa e dei requisiti di ammissione dei concorrenti.

La Commissione procederà in seduta pubblica all'apertura della documentazione di offerta tecnica e degli allegati richiesti e quindi all'accertamento della loro regolarità formale.

La Commissione giudicatrice quindi, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei relativi punteggi secondo le indicazioni del presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica la cui data verrà comunicata ai partecipanti, la Commissione renderà visibili i punteggi attribuiti in sede di valutazione dell'offerta tecnica.

Sulla base dei risultati conseguiti dai singoli concorrenti, la Commissione, stilerà la graduatoria e procederà alla proposta di aggiudicazione provvisoria. Risulterà aggiudicatario del servizio il soggetto che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali. L'aggiudicazione provvisoria diverrà definitiva con approvazione del Responsabile del Procedimento ed efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. Nel caso in cui gli accertamenti medesimi non fossero conclusi positivamente, si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Nel caso in cui pervenga una sola offerta si procederà comunque all'aggiudicazione, purché tale

offerta sia ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente aggiudicatario della gara, mentre il Consorzio Sol.Co. Rete di Imprese Sociali Siciliane sarà impegnato definitivamente soltanto quando, a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Il Consorzio Sol.Co. Rete di Imprese Sociali Siciliane si riserva altresì la facoltà di non dar corso alla procedura negoziata per sopraggiunti motivi dipendenti da cause non direttamente imputabili. In caso di sospensione o annullamento, ai concorrenti non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

ART. 9 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno esclusi dalla gara:

- i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione delle prestazioni specificate nel Capitolato speciale d'appalto ovvero che presentino offerte condizionate;
- i concorrenti che presentino offerte con irregolarità nella forma o nel contenuto, che assumano un rilievo sostanziale, ovvero che non rispondano alle condizioni minime descritte nel capitolato speciale d'appalto e per le quali non sia possibile un'integrazione.

Non saranno ritenute valide e perciò non verranno ammesse alla gara le offerte:

- presentate oltre il termine stabilito;
- condizionate od espresse in modo indeterminato.
- mancanti della documentazione obbligatoria di cui ai precedenti articoli.

ART. 10 – NORME FINALI

L'Impresa aggiudicataria è tenuta alla presentazione di tutta la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto entro 20 giorni dalla data del ricevimento della relativa richiesta.

Tutte le spese inerenti al contratto saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria. Tali oneri sono: marche da bollo, imposta di registro a norma di legge e qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti. Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare si fa riferimento al Codice Civile e alle disposizioni legislative nazionali e comunitarie vigenti in materia ed in particolare al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 11 - INFORMAZIONI

Per chiarimenti e informazioni di carattere tecnico e procedurale sul presente appalto il concorrente potrà inviare, entro 5 gg antecedenti la data di presentazione delle offerte, le richieste attraverso la posta elettronica certificata: solcocatania@legalmail.it inserendo nell'oggetto la dicitura "RICHIESTA CHIARIMENTI PON SIA D3 G81H17000210006"

ART. 12 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2006 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali" il Consorzio Sol.Co. Rete di Imprese Sociali Siciliane, rende noto che i dati personali raccolti in occasione della presente procedura di gara saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti.

Il Responsabile del Procedimento
Rossella Cutaja