

Deliberazione
della Giunta Municipale

Oggetto: Istituzione area delle posizioni organizzative ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 del CCNL stipulato il 31 marzo 1999.-

L'anno duemilatredecim addì Venticinque del mese di Luglio - alle ore 13,15 - in Canicatti e nel Palazzo di Città, si è riunita la Giunta Municipale sotto la presidenza del Sindaco -rag. Vincenzo CORBO e con l'intervento dei seguenti componenti:

Nome e Cognome	P	A
ACQUISTO Cecilia	X	
BENNICI Patrizia	X	
CAPOBIANCO Calogero	X	
FERRANTE BANNERA Giuseppe	X	
GUARNERI Vincenzo	X	
RIZZO Gaetano	X	

Partecipa alla seduta il Segretario generale dott. Domenico TUTTOLOMONDO.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta e Li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Il sottoscritto dr. Domenico Tuttolomondo, Segretario Generale dell'ente formula alla Giunta Municipale la seguente proposta di atto deliberativo:

PREMESSO che il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti degli enti locali (CCNL stipulato il 31 marzo 1999) ha introdotto la possibilità di istituire l'area delle posizioni organizzative, con facoltà di conferire incarichi a termine a personale di cat. D), con conseguente revocabilità dell'incarico e sistema di retribuzione collegata, sia pure in parte, ai risultati ottenuti. In particolare l'art. 8, comma 1 del predetto CCNL dispone che "Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di risultato e di prodotto:

- lo svolgimento di funzione di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali;
- lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;

DATO ATTO che l'art. 9, comma 1 del CCNL del 31 marzo 1999 dispone che "Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 5 anni [...], e quindi non contrasta con la disciplina ordinamentale che regola l'istituto definire nell'ente l'area delle posizioni organizzative e affidare incarichi di responsabilità in maniera tale da istituzionalizzarli nel rispetto dei principi di razionalizzazione organizzativa e di equa ripartizione dei carichi gestionali e delle responsabilità, indirizzando l'attività dell'ente prevalentemente verso istituti finalizzati a migliorare i servizi e al raggiungimento di specifici obiettivi connessi con l'attività svolta dai dipendenti, che consentono di misurare le prestazioni con

criteri di selettività e a seguito di valutazione;

RITENUTO che l'istituzione delle posizioni organizzative rientra nell'ambito dei poteri di organizzazione degli enti, soggetti alla disciplina contrattuale e che la stessa possa accentuare il processo di valorizzazione delle strutture istituzionali e dei servizi comunali nel suo complesso, i quali potranno essere validamente supportati da tali figure professionali nell'esercizio dell'attività amministrativa e gestionale;

CONSIDERATO che l'individuazione dell'area delle posizioni organizzative consente di definire la struttura organizzativa dell'ente in maniera adeguata alla migliore realizzazione delle attività e dei progetti previsti negli atti di programmazione;

DATO ATTO che con gli articoli 67 e 68 del Testo unico delle norme regolamentari per il personale del Comune di Canicattì, approvato - previa concertazione con le OO.SS. - con deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri della Giunta Municipale, n. 43 del 07.03.2006 si è provveduto a fissare i criteri generali per la graduazione economica delle posizioni e per l'affidamento degli incarichi, che verrà effettuato con atto scritto e motivato da parte dei dirigenti nell'ambito delle posizioni individuate e istituite;

VALUTATO che, a seguito dell'entrata in vigore del decreto legislativo n. 150/2009 ed in particolare con la modifica dell'art. 40, comma 1 del decreto legislativo n. 165/2001 (da leggere in combinato disposto con l'art. 5, comma 2) sono disapplicate le disposizioni dei CCNL che demandano alla sede integrativa la contrattazione degli istituti relativi all'organizzazione del lavoro ed alla gestione dei rapporti di lavoro, per cui l'individuazione dell'area delle posizioni organizzative e la relativa istituzione non rientrano tra le materie oggetto di contrattazione decentrata di cui all'art. 5, comma 3 del CCNL stipulato il 06.07.1995, come integrato dall'art. 16, comma 1 del CCNL del 31.03.1999 e di concertazione sindacale, in quanto - come previsto dagli artt. 6 del CCNL stipulato il 22.01.2004 e 16, comma 2 del CCNL stipulato il 31.03.1999 - le procedure di concertazione riguardavano solamente i criteri generali per la valutazione delle posizioni organizzative, per la relativa graduazione delle funzioni e retribuzione, materie per le quali, peraltro, da tempo sono stati fissati - previa concertazione - i relativi criteri (vds. artt. 67 e 68 del Testo unico sopra richiamato);

RITENUTO che in data 31 luglio 2013 scade l'incarico di dirigente della Direzione III^A - Gestione del Territorio e Ambiente conferito all'arch. Luigi Munna con determinazione del Sindaco n. 74 del 25 luglio 2011 per la durata di anni due a decorrere dal 01 agosto 2011 e che non risulta possibile procedere al rinnovo dell'incarico in considerazione dei vincoli di finanza pubblica (dal mese di aprile 2012 sussiste per questo ente il divieto di assunzione prescritto dall'art. 76, comma 7 del decreto legge 25.06.2008, n. 112, convertito in legge n. 133/2008 e successive modifiche ed integrazioni, che impone "*[...] il divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale [...]*", in quanto il rapporto percentuale tra spesa del personale e spesa corrente supera il 50%), per cui risulta necessario e imprescindibile nelle more di poter procedere alla nomina del dirigente tecnico, adottare scelte organizzative nell'ambito delle possibilità consentite dalla legge e delle prerogative previste in capo agli organi di governo, allo scopo esclusivo di garantire il regolare svolgimento delle attività e la normale erogazione dei servizi comunali e a tale fine individuare ed istituire - nell'ambito della Direzione III^A - Gestione del Territorio e Ambiente - l'area delle posizioni organizzative, provvedendo a descrivere le relative posizioni, a definirne i contenuti e ad assegnare la retribuzione, diritto indisponibile del prestatore di lavoro, derivante da disposizione normativa inderogabile (art. 2113 cod. civ.);

TENUTO CONTO che l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative avviene in conformità ai criteri previsti dagli artt. 8 e 9 del C.C.N.L. 31.03.1999 e s.m.i., per le posizioni di lavoro individuate dall'Ente, sulla base dell'analisi delle esigenze funzionali e delle responsabilità sostanziali attribuibili al posto di lavoro, con corrispondenti livelli di autonomia (nella gestione e/o nell'esercizio delle attività professionali) e che le singole posizioni sono individuate e graduate in relazione alle seguenti condizioni, costituenti i criteri generali di riferimento:

- collocazione nell'ambito della struttura gestionale;
- complessità organizzativa attribuita;
- posizione e responsabilità gestionale;

CONSIDERATO che il presente provvedimento incide esclusivamente sull'organizzazione e la disciplina degli uffici senza comportare variazione alcuna alla consistenza della vigente dotazione organica e senza prevedere nuove assunzioni, per cui ha valenza esclusivamente sull'assetto organizzativo dell'ente, allo scopo di ottimizzare i servizi per il raggiungimento degli obiettivi prefissati e pertanto rientra nell'ambito delle prerogative della Giunta Municipale (cfr. T.A.R. Puglia – Sez. II, sent. n. 1460 del 31 maggio 2012), ai sensi di quanto prescritto – nella Regione Sicilia - dagli artt. 33 della legge regionale 9/86, 13, comma 3 della legge regionale 7/92 e 15, comma 3 della legge regionale 44/91 e successive modifiche ed integrazioni;

RILEVATO che – ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 del Testo unico delle norme regolamentari per il personale del Comune di Canicattì, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri della Giunta Municipale, n. 43 del 07.03.2006, compete al Segretario Generale la formulazione di proposte all'organo di governo dell'ente ed il coordinamento dell'attuazione degli atti di gestione;

RICHIAMATO l'art. 40, comma 1 del decreto legislativo n. 165 del 2001, come sostituito dall'art. 54, comma 1 del d. lgs. n. 150 del 2009, il quale prevede che “[...] Sono, in particolare, escluse dalla contrattazione collettiva le materie attinenti all'organizzazione degli uffici [...]”;

DAT ATTO che l'art. 14 del CCNL del 9 maggio 2006 prevede che con la prossima tornata contrattuale gli oneri connessi alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative degli enti dotati di personale con qualifica dirigenziale saranno posti a carico del bilancio degli stessi enti e che nel frattempo – avendo la norma carattere programmatico - rimangono valide le ordinarie modalità di finanziamento a carico del fondo (cfr. nota Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 35748-21 del 21.09.2007), per cui la retribuzione suddetta rimane – fino a nuova disposizione contrattuale a carico delle risorse di cui all'art. 15 del CCNL del 01.04.1999;

ATTESA la competenza della Giunta Comunale a deliberare, in relazione al combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.L.gs. 18.8.2000, n. 267 (in Sicilia ai sensi di quanto previsto dall'art. 13, comma 3 della legge regionale 7/92, come aggiunto dall'art. 41, comma 2 della l. r. 26/93);

PROPONE

1. Di individuare ed istituire, per la durata di anni due dalla data di conferimento dell'incarico, nell'ambito della Direzione III^a - Gestione del Territorio e Ambiente le seguenti posizioni organizzative, con attribuzione di ambiti di autonomia gestionale ed organizzativa che implicano la responsabilità dei servizi assegnati e per le quali vengono definiti i contenuti e i criteri retributivi, come di seguito indicato, specificando che il valore della retribuzione di posizione e di risultato, nell'ammontare lordo su base annua per 13 mensilità, viene determinato – nell'ambito del minimo e massimo stabilito dalle vigenti norme contrattuali nazionali - tenuto conto dei criteri fissati dalle disposizioni regolamentari in vigore nell'ente e della complessità della posizione:

N	Direzione	Tipologia di posizione organizzativa	Descrizione posizione organizzativa	Retribuzione di Posizione	Retribuzione di Risultato
1	3 ^a - Gest. Terr.	Urbanistica ed edilizia	Responsabile delle attività facenti capo ai servizi di seguito indicati: Gare appalto e verifiche (fermo restando l'acquisizione di beni, lavori e servizi per affidamento diretto per importi inferiori a quelli previsti dall'art. 125, commi 8 e 11 d. lgs. 163/2006 a ciascun responsabile di posizione organizzativa) - Ufficio fornitura beni e servizi - Oneri concessori - Urbanistica - PRG - Direzione lavori nell'ambito dell'area di responsabilità e per le materie ad essa pertinenti -Edilizia privata e pubblica - Agibilità - Abitabilità. Fermi restando i compiti e le attribuzioni dei responsabili dei procedimenti è responsabile dell'istruttoria e dell'adozione di tutti gli atti gestionali, delle pratiche e degli affari inerenti le materie sopra indicate, inclusa la gestione del personale addetto agli uffici sopra richiamati, significando che con l'atto di nomina e di individuazione del responsabile le suddette responsabilità si intendono delegate, per la durata dell'incarico, ai sensi dell'art. 17 comma 1bis del decreto	€ 6.500,00	€1.300,00

			legislativo 30.03.2001, n. 165. Sostituisce il responsabile della posizione organizzativa n. 2 (Ambiente e igiene) in caso di sua assenza e/o impedimento.		
2	3 ^a - Gest. Terr.	Ambiente e igiene	Responsabile delle attività facenti capo ai servizi di seguito indicati: Problematiche ambientali – Rifiuti speciali – Pratiche richieste risarcimenti per insidie stradali e simili – Rapporti con Ato idrico e rifiuti – Gestione cimitero e concessioni cimiteriali – Controllo cimitero – Dia cimiteriale - Autorizzazioni scarico - Direzione lavori nell'ambito dell'area di responsabilità e per le materie ad essa pertinenti - Acquisizione di beni, lavori e servizi per affidamento diretto per importi inferiori a quelli previsti dall'art. 125, commi 8 e 11 d. lgs. 163/2006 . Fermi restando i compiti e le attribuzioni dei responsabili dei procedimenti è responsabile dell'istruttoria e dell'adozione di tutti gli atti gestionali, delle pratiche e degli affari inerenti le materie sopra indicate, inclusa la gestione del personale addetto agli uffici sopra richiamati, significando che con l'atto di nomina e di individuazione del responsabile le suddette responsabilità si intendono delegate, per la durata dell'incarico, ai sensi dell'art. 17 comma 1bis del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165. Sostituisce il responsabile della posizione organizzativa n. 1 (Urbanistica ed edilizia) in caso di sua assenza e/o impedimento.	€6.500,00	€1.300,00
3	3 ^a - Gest. Terr.	Lavori Pubblici	Responsabile delle attività facenti capo ai servizi di seguito indicati: Ascensori – Gestione OO.PP. – Ufficio amministrativo OO.PP. – Rapporto con l'osservatorio OO.PP. – Ufficio Manutenzioni – Espropriazioni – Pubblica illuminazione – Ufficio Patrimonio - Direzione lavori nell'ambito dell'area di responsabilità e per le materie ad essa pertinenti - Acquisizione di beni, lavori e servizi per affidamento diretto per importi inferiori a quelli previsti dall'art. 125, commi 8 e 11 d. lgs. 163/2006. Fermi restando i compiti e le attribuzioni dei responsabili dei procedimenti è responsabile dell'istruttoria e dell'adozione di tutti gli atti gestionali, delle pratiche e degli affari inerenti le materie sopra indicate, inclusa la gestione del personale addetto agli uffici sopra richiamati, significando che con l'atto di nomina e di individuazione del responsabile le suddette responsabilità si intendono delegate, per la durata dell'incarico, ai sensi dell'art. 17 comma 1bis del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165. Sostituisce il responsabile della posizione organizzativa n. 4 (Abusivismo edilizio e condono) in caso di sua assenza e/o impedimento.	€6.500,00	€1.300,00
4	3 ^a - Gest. Terr.	Abusivismo edilizio e condono	Responsabile delle attività facenti capo ai servizi di seguito indicati: Autorizzazioni – Ufficio Tecnico abusivismo e situazioni di pericolo – Ufficio amministrativo repressione abusivismo - Direzione lavori nell'ambito dell'area di responsabilità e per le materie ad essa pertinenti - Acquisizione di beni, lavori e servizi per affidamento diretto per importi inferiori a quelli previsti dall'art. 125, commi 8 e 11 d. lgs. 163/2006. Fermi restando i compiti e le attribuzioni dei responsabili dei procedimenti è responsabile dell'istruttoria e dell'adozione di tutti gli atti gestionali, delle pratiche e degli affari inerenti le materie sopra indicate, inclusa la gestione del personale addetto agli uffici sopra richiamati, significando che con l'atto di nomina e di individuazione del responsabile le suddette responsabilità si intendono delegate, per la durata dell'incarico, ai sensi dell'art. 17 comma 1bis del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165. Sostituisce il responsabile della posizione organizzativa n. 3 (lavori pubblici) in caso di sua assenza e/o impedimento.	€6.500,00	€1.300,00

2. Dare atto che – ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 del CCNL del 31.03.1999 – la posizione organizzativa è caratterizzata da elevata responsabilità di prodotto e di risultato, pertanto il titolare dell'area della posizione organizzativa, per l'ambito di propria competenza e per i procedimenti inerente l'area di responsabilità, adotta gli atti ed è responsabile di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie e agli uffici di competenza della posizione organizzativa di cui è responsabile, nonché di quelli attribuiti di volta in volta dal dirigente o da chi legittimamente lo sostituisce, ai sensi della L. 241/1990 e della L.R. 10/1991, come successivamente modificate, ed emana comunque gli atti ed è titolare delle prerogative previste dall'art. 10 commi 2,3,4,5,6 e 7 del testo unico delle norme regolamentari per il personale dipendente del Comune di Canicattì, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri della Giunta municipale, n. 43 del 07.03.2006, con possibilità di delega da parte del competente dirigente o di chi lo sostituisce, in capo al quale permane un potere di coordinamento, indirizzo e controllo. Il

trattamento economico accessorio (da corrispondere sulla base dell'effettiva durata dell'incarico espletato) è composto, per tutta la durata dell'incarico, dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato, quest'ultima nei limiti degli obiettivi raggiunti, da accertare previa valutazione. Tale trattamento economico assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dalla vigente contrattazione collettiva di lavoro, fatte salve le eccezioni specificamente previste dalle disposizioni contrattuali in vigore;

3. Di demandare al Segretario Generale il compito di conferire - per la durata sopra indicata - gli incarichi con atti scritti e motivati adottati nel rispetto dei criteri generali stabiliti dalle vigenti disposizioni regolamentari e contrattuali;
4. Di stabilire che la somma complessiva per remunerare i responsabili dell'area delle posizioni organizzative (retribuzione di posizione e di risultato) istituite, ammontante a euro 31.200 grava annualmente sul FES costituito con le modalità di cui al combinato disposto dell'art. 15 e dell'art. 17, comma 2, lett. c) del C.C.N.L. del 1 aprile 1999, il quale - tra le risorse stabili - deve individuare la suddetta somma specificamente destinata ai suddetti compensi;
5. Di trasmettere la presente deliberazione alle OO.SS. aziendali.
6. Con separata ed unanime votazione dichiarare il presente atto di immediata esecuzione ai sensi dell'art. 12, comma 2 della legge regionale n. 44/1991.

Il Proponente
18 LUG. 2013 (dr. Domenico TUTTOLOMONDO)

La GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

Ritenuto di provvedere in merito, facendo propria la citata proposta, condividendo le motivazioni in fatto e in diritto in essa contenute;

Dato atto che sulla proposta medesima sono stati espressi il parere di regolarità tecnica e contabile;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge.

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione sopra riportata che qui si intende integralmente richiamata e trascritta.

Con separata ed unanime votazione dichiara il presente atto di immediata esecuzione ai sensi dell'art. 12, comma 2 della legge regionale n. 44/1991.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto Dirigente Affari Generali, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, recepito con L. R. n. 30/2000, art.12 - esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica.

18 LUG. 2013

IL DIRIGENTE
(Dr. A. LICATA)

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il sottoscritto Dirigente Direzione Finanze e Tributi, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, recepito con L. R. n. 30/2000, art.12 - esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile.

Il Dir. Servizio Finanziario
(dr.ssa Carmela Meli)

19-7-2013

L'Assessore Anziano

[Handwritten signature]

Il Sindaco

[Handwritten signature: W. Corbo]

Il Segretario Generale

[Handwritten signature: Dr. D. Tuttolomondo]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione delle legge regionale n. 44 del 3 dicembre 1991, pubblicata all'Albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi dal 25-07-2013 al 08-08-2013, come previsto dall'art. 11 a seguito degli adempimenti di cui sopra:

è divenuta esecutiva il giorno _____, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

è stata dichiarata immediatamente esecutiva.

UOC Segreteria

Fto _____

Il Segretario Generale

Fto

Esecutiva il _____, ai sensi dell'art. 12 – comma 1 – L.r. 3.12.1991, n.44

Dalla residenza Municipale _____

Il Segretario Generale
Dr D. Tuttolomondo

Copia conforme per uso amministrativo.

Canicatti, _____

Il Funzionario