



L'ISTITUZIONE DELLA I.U.C.

Dal 1° gennaio 2014 è istituita l'imposta unica comunale (IUC), che si basa su due presupposti impositivi: uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore; l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali.

L'imposta si compone:

- dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali;
- di una componente relativa ai servizi che si articola:
 - nella tassa sui rifiuti (TARI);
 - nel tributo per i servizi indivisibili (TASI).

TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

La TARI è la tassa che i cittadini e le attività pagano **per l'asporto e lo smaltimento dei rifiuti**.

La deve pagare annualmente chi possiede o detiene a qualsiasi titolo **locali o aree scoperte**, a qualsiasi uso adibiti, che possono produrre rifiuti urbani. Qualora ci siano più possessori o detentori dello stesso immobile, uno solo di loro è tenuto al pagamento dell'intera somma.

TARIFFE

Per le **utenze domestiche** l'importo è calcolato in base alla superficie occupata e al numero di componenti del nucleo familiare. Per le **utenze non domestiche** (ditte, uffici, negozi, eccetera) l'importo è calcolato in base alla superficie occupata e al tipo di attività svolta.

VERSAMENTI

Il versamento della TARI viene effettuato dal contribuente in forma spontanea e diretta in quattro rate scadenti, di norma, il giorno 31 del mese di marzo, maggio, luglio e ottobre, oppure in unica soluzione entro il 31 maggio di ciascun anno. Eventuali conguagli di anni precedenti o dell'anno in corso possono essere riscossi anche in unica soluzione.

Il Comune invia ai contribuenti i modelli F24 precompilati per il pagamento della tassa.

Chi volesse effettuare il pagamento in un'**unica soluzione**, può farlo utilizzando entrambi i modelli F24, entro la scadenza del 31 maggio.

Occupazione / variazione / cessione locali

Dal 1° gennaio 2014 è entrata in vigore una nuova tassa sui rifiuti denominata TARI.

La TARI sostituisce i tributi applicati negli anni precedenti (prima TARSU e poi TARES).

Il tributo è dovuto per il possesso, l'occupazione o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o aree scoperte a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Decorre dal primo giorno del mese successivo in cui inizia l'occupazione e cessa l'ultimo giorno del mese in cui la stessa ha termine, a condizione che il contribuente presenti dichiarazione di cessazione.

COSA FARE

La dichiarazione iniziale dei locali e delle aree tassabili deve essere presentata entro il termine di 60 giorni dalla data dell'inizio dell'occupazione o detenzione.

La dichiarazione ha effetto anche per gli anni successivi, sempreché non si verifichino modifiche delle posizioni inizialmente dichiarate. In quest'ultimo caso il contribuente è obbligato a presentare dichiarazione di integrazione (acquisizione ulteriori locali o aree) o di variazione (modifiche relative a locali o aree già dichiarati), sempre entro il termine di 60 giorni dalla data del verificarsi della variazione. Non comporta obbligo di presentazione della denuncia di variazione la modifica del numero dei componenti il nucleo familiare residente.

La dichiarazione di cessazione deve essere presentata dal dichiarante originario o dai soggetti conviventi entro 60 giorni dalla cessazione.

Nel caso di decesso del contribuente, i familiari conviventi o gli eredi dello stesso, devono provvedere alla presentazione della dichiarazione di cessazione entro la fine dell'anno in cui si è verificato il decesso.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Sgravio/rimborso

Il contribuente può chiedere il rimborso delle somme versate e non dovute, entro il termine di 5 anni dalla data del pagamento, ovvero dal giorno in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione.

Su richiesta del contribuente il credito spettante può essere compensato con il tributo dovuto per gli anni successivi, o con le somme dovute a tale titolo a seguito della notifica di avvisi di accertamento.

Descrizione sintetica del procedimento

Hai già ricevuto l'avviso?

Consigli per risparmiare tempo

Prima di contattare gli uffici per eventuali chiarimenti, ti invitiamo a consultare con attenzione anche le informazioni contenute **sul retro dell'avviso**: vi troverai tutti gli elementi relativi all'immobile sul quale viene applicata la tassa, incluso l'importo, i metri quadri, il numero dei componenti (per le abitazioni private) e la descrizione dell'attività (per le ditte).

Cosa è obbligatorio comunicare agli uffici

- Gli utenti devono comunicare in ogni caso agli uffici **esclusivamente** le variazioni che riguardano occupanti coabitanti che **non** fanno parte del nucleo familiare (badanti, colf, altri).
- Tutte le variazioni relative al numero dei componenti il nucleo familiare.

Come comunicarlo: compilare il modulo "TARI DICHIARAZIONE-RICHIESTA" ed **inviarlo esclusivamente via email ad uno degli indirizzi in calce riportati.**

Eventuali richieste di riduzioni da documentare

Gli utenti devono comunicare le riduzioni riguardanti i componenti temporaneamente domiciliati altrove per un periodo non inferiore ai sei mesi, per: svolgimento di servizio di volontariato; attività lavorativa prestata all'estero; attività di studio in altro comune; nel caso di degenze o ricoverati presso case di cura o di riposo, comunità di recupero, centri socio-educativi, istituti penitenziari.

Come comunicarlo: compilare il modulo "TARI DICHIARAZIONE-RICHIESTA" e allegare documentazione probante (ad esempio il contratto d'affitto, certificato di ricovero, eccetera) **inviandoli esclusivamente via email ad uno degli indirizzi in calce riportati.**

ISCRIZIONI E VARIAZIONI

Per effettuare l'iscrizione o una variazione (ad esempio per cambio abitazione) il contribuente **può fissare un appuntamento** con l'ufficio tassa rifiuti telefonando al numero 0922.734329 oppure 0922.734354.

Documenti da presentare

Appositi moduli messi a disposizione degli interessati scaricabili dal presente sito o in forma cartacea disponibili presso gli uffici. Eventuale documentazione integrativa.

A chi rivolgersi :

Funzionario - Responsabile: Antonio Pontillo a.pontillo@comune.canicatti.ag.it

Funzionario Amm.vo: Giuseppa Lodato g.lodato@comune.canicatti.ag.it

Istruttore Amm.vo: Ivana Di Fazio i.difazio@comune.canicatti.ag.it

Istruttore Amm.vo: Maria Antonietta Amato m.amato@comune.canicatti.ag.it (gestione contabile residua riscossione canone idrico)

Operatore Servizi Amm.vi: Loredana Cali l.cali@comune.canicatti.ag.it (gestione contabile residua riscossione canone idrico)

Operatore Servizi Amm.vi: Vincenzo Lo Giudice v.logiudice@comune.canicatti.ag.it (gestione contabile residua riscossione canone idrico)