



CITTÀ DI CANICATTÌ
(CONS. DI AGRIGENTO)

DIREZIONE III
(IGIENE PUBBLICA E AMBIENTE)
Tel. 0922/7343355
C.so Umberto I - 92024 Canicattì Tel. 0922 - 734111
p.adamo@comune.canicatti.ag.it

Prot. n. 10114 del 8/3/2018

OGGETTO : Trasmissione relazione sintetica attività svolta nell'anno 2018

Al Responsabile della P.O. n° 2
Dott.ssa Carmela Meli
Sede

Si trasmette ,in allegato, la relazione sintetica dell'attività svolta nell'anno 2018.

IL RESPONSABILE DELLA P.O. N° 3
Dr. Paolo Adamo





CITTÀ DI CANICATTÌ
(CONS. DI AGRIGENTO)

DIREZIONE III
(EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA)
Tel. 0922/7343355
C.so Umberto I - 92024 Canicattì Tel. 0922 - 734111
p.adamo@comune.canicatti.ag.it

PROT. N° n. del

OGGETTO: RELAZIONE SINTETICA ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2018

Il sottoscritto è stato incaricato della posizione organizzativa con determinazione del Segretario Generale n° 1545 del 06/12/2017, con tale atto è stato assegnato il servizio Urbanistica, direzione dei lavori, servizio idrico integrato (che comprende i seguenti uffici: edilizia privata, condono edilizio, abusivismo edilizio, gestione patrimonio comunale, gestione amministrativa fornitura di energia e ATO idrico, igiene urbana, autorizzazioni rifornimenti di carburante, autorizzazioni antenne per cellulari, servizi informatici e di telecomunicazione ecc.. ecc..).

Premesso che i servizi onde assicurare l'efficacia ed l'efficienza sono stati tutti oggetto di riconfigurazione organizzativa, sinteticamente l'attività svolta ed i risultati ottenuti sono nell'anno 2018 sono i seguenti:

In un anno sono state emesse complessivamente 264 determinazioni dirigenziali, assicurando l'intero ciclo produttivo di ciascuna determinazione :

- 1) Individuazione dell'obbiettivo ovvero l'oggetto della determinazione;
- 2) La materiale redazione;
- 3) La collazione;
- 4) Attribuzione del CIG;
- 5) Eventuale individuazione delle fatture , nell'ipotesi di pagamento,;
- 6) Eventuale completamento delle operazione di registrazione delle fatture;
- 7) Protocollo;
- 8) Trasmissione in segreteria;
- 9) Ricezione nell'ipotesi di liquidazione di somme ;
- 10) Redazione del mandato di pagamento;
- 11) Trasmissione all'ufficio finanziario

Sono stati concretizzati circa 3500 contatti con utenti ;

Sono state sono stati concretizzati circa 5000 procedimenti amministrativi.

1) EDILIZIA PRIVATA:

Personale assegnato:

- 1) Rao Maria
- 2) Lauricella elisa;
- 3) Sciascia Diego;
- 4) Geremia Antonino;
- 5) Palermo Angelo.

Il personale è tutto part-time a 21 ore.

Il servizio è stato oggetto di riconfigurazione al fine di poter preparare i software e l'hardware per attuare operativamente il SUE(sportello unico dell'edilizia).

Il servizio ha seguito i procedimenti amministrativo/gestionali producendo i seguenti atti finali:

permessi di costruire	64;
D.I.E. (dichiarazione di inizio di attività)	49;
S.C.I.E. (segnalazione certificata di inizio di attività)	97
atti di corrispondenza	300
Assistenza CTU	30
Pratiche pareri case famiglia	6
Pratiche pareri autolavaggi	5

Il servizio ha impegnato circa 300 protocolli per corrispondenza interrelazionali. L'ufficio ha solo qualche pratica sospesa in attesa di integrazione di documenti. Durante l'anno si è registrato un aumento dell'11% delle pratiche edilizie esitate.

Il servizio ha prodotto un incasso complessivo di € 794.455,29.

2) SERVIZIO CONDONO EDILIZIO

Personale assegnato:

- 1) Pillitteri Antonino;
- 2) Nuara Giuseppina;
- 3) Di Fazio Salvatore;
- 4) Carlino Gaetano;
- 5) Cupani Enza.



Il personale è composto di quattro unità part-time a 21 ore e di una unità a tempo pieno.

Si è proceduto alla totale riconfigurazione del servizio , tra l'altro è stata fatta una ricognizione su tutte le pratiche presentate e quelle residue , la contabilizzazione è risultata essere la seguente:

richieste presentate L. 47/85	4.291
Richieste presentate L. 724/94	1.356
Richieste presentate L. 326/03	454
TOTALE	6.101

Dall'anno 2006 al maggio 2011 l'istruzione delle pratiche è stata affidata all'A.T.P. alla stessa è stata affidata l'istruzione di complessive n.4278 pratiche che riguardavano il condono istituito con le norme n° 47/85 e n° 724/94

Sono stati rilasciate complessivamente n° 1572 relativi alla n° 47/85 e n° 269 relativi alla n° 724/94 , quindi sono stati istruiti e completate n° 1841.

Ed ancora n° 580 pratiche sono state istruite e definite con la concessione edilizia da pubblicare e n° 1225 sono state parzialmente istruite.

Dall'anno 2012 al 2018 l'ufficio Condono ha rilasciato complessivamente n° 844 concessioni in sanatoria.

In conclusione sono state rilasciate n° 2685 concessioni edilizie sul complessivo di n° 6101 così da determinare un residuo di n° 3.416 pratiche edilizie ancora da lavorare.

Da considerare che I pratiche relative alla sanatoria L. 326/03 non erano ancora state caricate nel sistema urbix.

Durante l'anno sono stati emessi i seguenti provvedimenti:

Concessioni edilizie in sanatoria	109
Determine importo oblazione	74
Determine art. 50	20
Determine rimborso oneri concessori	4
Revoca diniego co. Edilizia in sanatoria	3
Cert. Congruità oblazione e/o inesistenza dei vincoli	30
DIA cappelle gentilizie	10
Agibilità cappelle gentilizie	9
Autorizzazione manutenzione cappelle	20
Pratiche valutazione immobili	6
Pratiche sanatoria L. 326/03 caricate nel sistema	250

Il servizio ha prodotto il seguente incasso: € 67.512,63.

3) SERVIZIO EDILIZIA LIBERA/INSEGNE PUBBLICITARIE

Personale assegnato:

- 1) Coffaro Gianfranco
- 2) Lo Verme Angelo
- 3) Serra Vincenzo
- 4) Pellerino Rosetta
- 5) Ferraro Marianna

L'ufficio ha elaborato complessivamente n. 413 pratiche di edilizia libera distinti nel modo seguente:

CIL	83
CILA	122
PRATICHE AGIBILITA'	131
PRATICHE VALUTAZIONE IDONEITA' ALLOGGI	22
PRATICHE PER DEPOSITI MAPPALI	47
PRATICHE PER CERTIFICAZIONI DI INAGIBILITA'	3
PRATICHE ASCENSORI	30
PRATICHE INSEGNE PUBBLICITARIE	43

Inoltre l'ufficio ha fatto circa 150 sopralluoghi .

Il servizio non ha pratiche arretrate da esaminare.

Il servizio ha prodotto il 40% di atti finali in più rispetto all'anno 2017.

4) SERVIZIO URBANISTICA

Personale assegnato:

- 1) La Vecchia Antonio
- 2) Di Fazio Erminia
- 3) Castellano Pasquale

Il servizio si è occupato prevalentemente dell'analisi e istruzione dei piani di lottizzazione nonché della gestione del sistema del PRG fornendo consulenza ai tecnici privati e ai servizi comunali.

Il servizio si occupa della gestione del S.I.T.R. e del sister –Agenzia delle Entrate

Pratiche urbanistiche lavorate	20
Pratiche edilizie	6
Conformità urbanistiche	10
Certificati di destinazione urbanistica	213
Visure sportello catastale	1277
Proc. Conn.con sportello catastale e port. Com.	14
Procedimenti consulenti tecnici di parte	7
Assistenza CTU e organi giudiziari	30
Assistenza ufficio notifiche	29
Rapporti collaborazione avvocatura	7
Rapporti con enti in materia urbanistica	10
Procedimenti vari	56
PRATICHE VARIE	
Pratiche autorizzazioni antenne	7
Certificati cooperative	10
Pratiche forniture di energia	10

Gestione forniture: energia, acqua, gas

Dopo essere intervenuti nella rimodulazione della fornitura di energia elettrica degli edifici di proprietà comunale l'ufficio è intervenuto per riconfigurare la fornitura di energia per quanto riguarda la pubblica illuminazione. La fornitura è stata affidata con il sistema CONSIP alla società GEMMO oggi City Green light, alla stessa è stata affidata la fornitura di energia e la manutenzione degli impianti per il costo di circa € 466.000,00 che ci permette di risparmiare circa € 400.000,00 rispetto alla precedente fornitura.

Dopo una lunga trattativa è stato chiuso l'accordo con la società ENEL S.O.L.E. per la cessione dei residuali 2632 impianti che si aggiungono ai 4543 già consegnati così da completare l'intero parco impianti per complessive 7175. Il costo complessivo del servizio di pubblica illuminazione sarà di circa € 800.000,00.

Al suddetto costo deve essere aggiunto il costo di € 199.121,19 relativo alla fornitura di energia degli edifici pubblici, così da quantificare l'intero costo per la fornitura di energia, compreso l'assistenza, in € 999.121,19. Tale costo CERTO comporta un risparmio, con esclusione delle penalità, di circa € 700.000,00 annui con riferimento all'anno 2015.

Nella fornitura è compresa l'ammodernamento e la sostituzione di tutte le plafoniere di proprietà Comunale.

4) UFFICIO PATRIMONIO

Un lavoro particolarmente importante è stato svolto per la ricostruzione del patrimonio Comunale , a tal fine è stato censito il patrimonio immobiliare relativamente agli alloggi ERP di proprietà Comunale nonché le aree libere, sia già trasferite con atto pubblico che ancora da trasferire.

Dalla ricerca effettuata attraverso le concessioni edilizie e i piani di lottizzazione sono emerse circa 100.000 mq di aree già trasferite e circa 40.000 mq di aree ancora da trasferire.

E' stato redatto il piano delle alienazioni e recuperati beni disponibili per la vendita per un TOTALE COMPLESSIVO € 1.464.496,60 .

Sono stati riesaminati gli alloggi popolari di proprietà comunale sono stati individuati n° 15 alloggi popolari non registrati nel patrimonio Comunale.

5) UFFICIO VIOLAZIONI EDILIZIE

Viene constatato che il fenomeno dell'abusivismo edilizio è notevolmente in calo , nell'anno 2018 non sono stati segnalati abusi particolarmente rilevanti conseguentemente sono state elaborate le seguenti pratiche:

sanzioni elevate per violazione edilizie	3
Acquisizioni immobili al patrimonio Comunale	1
Ingiunzione di demolizioni	2
Ordinanza di revoca ingiunzione	2
SOPRALLUOGHI	20

6) DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE

Durante l'anno sono stati assicurati oltre che tre cicli disinfezione e derattizzazione , la disinfezione nelle scuole e negli edifici pubblici così anche diversi interventi nelle zone dove sono state segnalate delle criticità.

7) SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI

Relazionare in ordine a tale servizio risulta essere molto complesso stante che il sottoscritto si è trovato un'articolazione dei sistemi informatizzati e di telecomunicazione ibrida senza alcuna logica organizzativa e tecnica e molto probabilmente organizzata a misura di chi si occupava della manutenzione.

Addirittura l'associazione incaricata della manutenzione si è rifiutata di consegnare le password del sistema di telecomunicazione costringendo l'Ente

a dovere ritardare la riconfigurazione del sistema.

Non entrando nel merito del sistema hardware che risulta essere obsoleto l'Ente è dotato di computer di vecchia generazione e che spesso non sopportano i moderni software.

Il sistema di trasmissione dei dati ovvero la rete cosiddetta LAN (Local Area Network) realizzata con il sistema via cavo senza alcuna logica schematica con una serie di derivazioni con le componenti di rete switch (obsoleti di vecchia generazione) che non consentono una fluida trasmissione di dati.

Il sistema software consta di alcuni sistemi forniti dalla società Maggioli, particolarmente preoccupante è il sistema SICRAWEB , che contiene l'archivio della posta dell'Ente che non è risultato coperto da copie di backup ne di protezione antivirus talchè ci poteva essere il rischio di perdere tutti i dati.

Il sistema internet affidato alla società per la disponibilità di una linea fibra da 200 Mb.

I servizi informatici e di telecomunicazione si potevano riassumere nel modo seguente:

- 1) Società TELECOM spa che gestisce la telefonia mobile, email e pec , telefonia fissa.

Costi:

- 1) Telefonia fissa € 27.429,72 annui;
- 2) Telefonia mobile € 301,25 annui ;
- 3) Email-pec € 7.095,64 annui;

- 2) Società MAGGIOLI spa –assistenza software: Concilia Metropolis, E-Demos –Sicraweb – Siatel (tutti i software sono di proprietà Comunale).

Costi:

- Servizio di assistenza € 24.339,00;
- 3) Associazione EUREKA – Assistenza telefonia e informatica
- Ore 1000 al costo di € 15,00 ora oltre IVA.

Il servizio veniva a costare circa € 18.000,00 annui oltre IVA per un totale complessivo di € 21.960,00 .

- 4) Società VODAFONE spa – forniva una linea Fibra da 200 Mb.

- Servizio fornitura linea € 31.464,12.



Tutto il servizio che riguarda i sistemi informatici e di telecomunicazione assommano al costo complessivo di € 81.125,61.

Nell'anno 2018 sono iniziate le operazioni di riconfigurazione del sistema : è stato disdetto il contratto con la Telecom per la telefonia fissa e stipulato un contratto con OMNIACOM srl , contratto che prevede un canone mensile di € 3.300,00 , nel canone è compreso tutto il servizio di telefonia , circa 56 linee, nonché quattro linee fibra da 200Mb.

Inoltre è stato programmato di disdire il contratto di manutenzione e di disdire il contratto con VODAFONE, entrambi per troppa onerosità.

E' stato rinnovato il contratto con la Maggioli per l'Assistenza , contratto che è stato migliorato ovvero con lo stesso canone è stata aggiunta la gestione del SicraWeb.

E' stato rinnovato il sistema di protezione antivirus , con lo stesso canone abbiamo ottenuto un anno di servizio in più, da due a tre anni.

Il servizio resta in evoluzione.

8) GESTIONE BENI CONFISCATI ALLA MAFIA

L'Ufficio gestisce 32 beni confiscati alla mafia, beni che sono salvaguardati e custoditi senza alcun tipo di interferenza ovvero non esistono occupazioni abusive.

L'Agenzia per i beni confiscati ha offerto l'assegnazione di altri sei immobili che questo Ente ha accettato di prendere in carico, da sottolineare che a seguito della riunione tenutasi in Prefettura il 18/05/2018 è emerso che l'unico Comune a dare la disponibilità ad acquisire i beni sottratti alla mafia è stato questo Comune.

IL RESPONSABILE DELLA P.O. N° 3
Dr Paolo Adamo



Città di Canicattì
Sportello Unico per le Attività Produttive
IV[^] Direzione Servizi alla Città

Prot. n. 8523 del 27-02-2019

Al Responsabile P.O. n. 6
Dott.ssa Angela Carrubba
Sede

OGGETTO:	Relazione sull'attività svolta nel periodo gennaio – dicembre 2018.
-----------------	--

S.U.A.P. - SVILUPPO ECONOMICO e AGRICOLTURA

COMMERCIO –ARTIGIANATO - SERVIZI: Attività svolta nel periodo gennaio - dicembre 2018.

Il S.U.A.P. ha garantito la normale gestione di tutte le attività di propria competenza (Esercizi pubblici, Commercio, Artigianato, Agricoltura, Servizi, Ambulanti, Mercati e Fiere, Medie Strutture di vendita) espletando la seguente attività:

- informazione e consulenza agli operatori economici, ai professionisti ed all'utenza in genere sull'avvio delle suddette attività commerciali ed imprenditoriali e sulla documentazione necessaria e gli elaborati da allegare sia alle "Richieste di Autorizzazione" che alle "SCIA" (Segnalazione Certificata Inizio Attività);
- ricezione delle suddette "Richieste" o "SCIA", con relative acquisizioni al protocollo informatico, e dell'espletamento della loro successiva "Istruttoria SUAP" con l'eventuale richiesta della documentazione integrativa all'operatore commerciale, nonché, nei casi specifici correlati all'attività da esercitare, della documentazione-parere del competente Ufficio della A.S.P.;
- rilascio del provvedimento finale nel caso di "Richieste di Autorizzazione".

Il SUAP, nello specifico ed in dettaglio, nel periodo gennaio-dicembre 2018, ha svolto le attività relative ad un totale complessivo di n° 504 "Pratiche SUAP" (riguardanti, nel loro insieme, sia le "Richieste di rilascio di Autorizzazione" che le "SCIA"), nonché all'effettuazione della istruttoria definitiva delle pratiche medesime, procedendo come di seguito viene rappresentato.

A) "Pratiche SUAP" per quali sono stati rilasciati n° 13 provvedimenti autorizzatori

A/1) n° 10 Autorizzazione Unica, per "Media Struttura", di cui n° 2 per il "Settore misto, alimentare e non alimentare" e n° 08 per il "Settore NON alimentare";
A/2) Autorizzazione Uniche sanitarie n.03

B) "Pratiche SUAP" riguardanti n° 30 SCIA" per "Pubblici Esercizi"

relative ad "Avvio attività" di cui n° 10 per "Bar" e n° 4 per "Ristorante";
B/2) n° 16 relative a "Cessazione attività" di cui n° 9 per "Bar" e n° 5 per "Ristorante".



Città di Canicattì

Sportello Unico per le Attività Produttive

IV[^] Direzione Servizi alla Città

C) "Pratiche SUAP" riguardanti n° 81 "SCIA" per "Attività Artigianali"

- C/1) n° 38 relative ad "Avvio attività";
C/2) n° 13 relative a "Variazione, subingresso o trasferimento attività";
C/3) n° 30 relative a "Cessazione attività".

D) "Pratiche SUAP" riguardanti n° 9 "SCIA" per "Attività Artigianali" di "Servizi alla persona"

- D/1) n° 5 relative ad "Avvio attività" di cui n° 4 per "Acconciatore/Parrucchiere" e n° 1 per "Estetista";
D/2) n° 3 relative a "Variazione, subingresso o trasferimento attività" di cui n° 3 per per "Acconciatore/Parrucchiere" e n° per "Estetista";
D/3) n° 1 relative a "Cessazione attività" di cui n° 0 per per "Acconciatore/Parrucchiere" e n° 1 per "Estetista".

E) "Pratiche SUAP" riguardanti n° 152 "SCIA" per "Attività Commerciali (aventi superficie di "Vendita al minuto" di max 150 mq.)"

- E/1) n° 91 relative ad "Avvio attività" di cui n° 22 per "Settore Alimentare e/o Misto" e n° 42 per "Settore NON Alimentare";
E/2) n° 61 relative a "Cessazione attività" di cui n° 19 per "Settore Alimentare e/o Misto" e n° 42 per "Settore NON Alimentare".

F) "Pratiche SUAP" riguardanti n° 4 "SCIA" per "Attività Commerciali all'ingrosso"

- F/1) n° 4 relative ad "Avvio attività."
F/2) n° 0 relative a "Cessazione attività".

G) "Pratiche SUAP" riguardanti n° 100 Aut. per "Attività Produttive su Aree Pubbliche (Tipo A-B-C)"

- G/1) n° 60 relative ad "Avvio attività".
G/2) n° 40 relative a "Cessazione attività".

Si ritiene doveroso evidenziare che:

1. Per le "Pratiche SUAP" di cui sopra, aventi specifico riferimento sia alle varie fattispecie di "Attività Commerciali per Settore alimentare" che alle varie fattispecie di "Attività Artigianali per Settore alimentare", è stato, fra l'altro, curato (a seguito dell'esito favorevole dell'istruttoria di competenza del SUAP) il previsto e prescritto procedimento relativo alla notifica Sanitaria facente parte delle pratiche medesime, finalizzato ad ottenere la consequenziale "Registrazione Sanitaria" effettuata dalla A.S.P. competente (tale "Registrazione" viene rilasciata in duplice originale: il primo è consegnato dal SUAP alla Ditta, mentre il secondo è acquisito agli Atti d'Ufficio);

Città di Canicattì

Sportello Unico per le Attività Produttive

IV[^] Direzione Servizi alla Città

2. Per le "Pratiche SUAP" di cui sopra, aventi specifico riferimento sia alle varie fattispecie di "Attività Professionali e/o di Servizi alla persona" che alle "Attività Artigianali di Acconciatore/Parrucchiere o di Estetista", è stato, fra l'altro, curato (a seguito dell'esito favorevole dell'istruttoria di competenza del SUAP) il previsto e prescritto procedimento finalizzato ad ottenere il consequenziale "Nulla Osta igienico sanitario" rilasciato dalla A.S.P. competente, precisando che l'originale viene acquisito agli Atti d'Ufficio mentre una copia di tale "Nulla Osta"; nel caso di "Autorizzazione Unica o Sanitaria" (rilasciata dal SUAP alla Ditta), diventa parte integrante e sostanziale della "Autorizzazione" medesima;
nel caso invece di "SCIA", viene consegnato alla Ditta intestataria della "SCIA" medesima.
3. Per le "Pratiche SUAP" di cui sopra, aventi specifico riferimento sia alle varie fattispecie di "Attività Artigianali per Settore alimentare" che alle varie fattispecie di "Attività Artigianali di Servizi di varia natura, da prestare nella sede propria oppure c/o la Committenza" nonché alle "Attività Artigianali di Acconciatore/Parrucchiere o di Estetista", è stato, fra l'altro, curato (a seguito dell'esito favorevole dell'istruttoria di competenza del SUAP) il previsto e prescritto procedimento finalizzato:
 - alla acquisizione (a seguito di apposita richiesta formulata dal SUAP) del prescritto "Accertamento dei requisiti" rilasciato dalla Polizia Municipale;
 - alla successiva predisposizione della prevista e prescritta "Certificazione del SUAP", redatta in duplice originale, concernente l'apposita fattispecie di "Attività Artigianale", evidenziando che il primo originale di tale "Certificazione" viene rilasciato alla Ditta intestataria mentre il secondo originale viene trasmesso, per via telematica, alla competente C.C.I.A.A. di Agrigento.
4. Per tutte le "Pratiche SUAP" di cui sopra, è stata, infine, curata la trasmissione della copia della "SCIA" o della "Autorizzazione" (corredate dalla documentazione di rito), alla Direzione II "Servizi Finanziari", per i relativi adempimenti di competenza.
5. n. 142 Notifica Sanitaria per il settore alimentare. Il rilascio del provvedimento finale è stato preceduto dall'acquisizione dell'eventuale requisito professionale nonché della documentazione - parere favorevole del competente Ufficio dell'A.S.P.;
6. n. 8 Pratiche AUA (autorizzazione Unica Ambientale) e relativa corrispondenza con la Provincia Regionale di Agrigento e l'U.T.C. per le conferenze di servizio;
7. n. 28 DIA Primaria, n. 3 DIA zootecnica, n. 18 riconoscimenti IAP (imprenditore Agricolo professionale);
8. n. 3 Noleggio senza conducente, n. 3 Rinnovo di noleggio con conducente ;
9. Campagna vendemmiale anno 2018 documenti di accompagnamento compilati e rilasciati n° 488;
10. n. 15 Vidimazione Registri di carico e scarico merci Agenzia d'Affari;



Città di Canicattì

Sportello Unico per le Attività Produttive

IV[^] Direzione Servizi alla Città

11. n. 15 Avvio Agenzia - Vidimazione Tariffario Agenzia d'Affari;
12. n. 4 Certificazioni rilasciate per la "Tabella Giochi Proibiti";
13. n. 604 comunicazioni all'Ufficio Tarsu;
14. n. 987 pratiche protocollate in entrata e uscita e interna;
15. n. 4 Ordinanza di cui n. 4 chiusura attività;
16. n. 6 pratiche per la realizzazione di infrastrutture telefoniche.
17. N. 7 pratiche inerenti Distributori carburanti.

E' stata inoltre curata:

- la corrispondenza varia con l'Ufficio Regionale dei Monopoli di Stato, con le Forze dell'Ordine: Polizia di Stato - Guardia di Finanza - Carabinieri - Polizia Municipale; l'ASP. N. 1 di Agrigento; la Provincia Regionale per l'AUA; il Comando dei Vigili del Fuoco di Agrigento;
- gli adempimenti relativi all'aggiornamento del D.P.R. n. 160/2010 - Legge di riforma per la semplificazione e il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive ed applicazione del Regolamento di attuazione ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 della legge n. 133/2008, con predisposizione di tutta la necessaria modulistica che è stata messa a disposizione dell'utenza attraverso la pubblicazione sul sito internet del comune.

Il SUAP ha svolto, inoltre, le seguenti attività:

1. Gestione del Servizio di Trasporto Pubblico Locale in concessione alla ditta "Benito Lupo Autoservizi S.r.l, giusto contratto di affidamento provvisorio del 27/09/2010 registrato all'Agenzia delle Entrate di Canicattì al n. 1540 in data 29-09-2010 e successive proroghe".

In relazione all'espletamento di tale servizio, sono stati adottati i seguenti provvedimenti:

- Determinazione Dirigenziale n. 9 relative al contratto primario con la Regione Sicilia per il servizio di TPL;
- Determinazione Dirigenziale n. 1 relative alla 1[^] intensificazione del servizio TPL;
- Determinazione Dirigenziale n. 8 relative alla parte a carico della Regione Siciliana TPL;
- Vari adempimenti relativi al servizio T.P.L. intercorsi con la Regione Siciliana - Assessorato Trasporti e Comunicazione;
- Redazione rendiconti annuali alla Regione Siciliana e relativa corrispondenza;
- Corrispondenza e gestione del sito relativo Osservatorio T.P.L.;



Città di Canicattì

Sportello Unico per le Attività Produttive

IV[^] Direzione Servizi alla Città

2. Altre attività adottate di particolare rilievo:

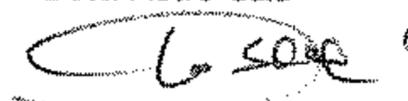
- Espletamento bando per l'assegnazione delle aree del Piano per gli insediamenti produttivi P.I.P.;
- Approvazione regolamento Dehors;
- Convocati n. 10 conferenze di servizi per il rilascio delle autorizzazioni dei dehors;
- Istruttoria di n. 55 istanze di richiesta autorizzazione dehors da portare in conferenza di servizi;
- Individuazione area di svolgimento del mercato del contadino, atti propedeutici alla Deliberazione della G.M.;
- Conferenze di servizi con le organizzazioni di categoria dei panificatori a seguito nuova normativa Regionale;
- Partecipazione a Commissioni Consiliari;
- Convocazioni e gestione di Conferenze di Servizi;

- Gestione della Fiera Rosario e delle varie attività imprenditoriali su aree pubbliche (fiere feste e mostre);
- Gestione dello sportello d'informazione "Resto al Sud";
- Determinazione Dirigenziale varie e di anticipazione all'economista.

Canicattì 26-02-2019



Il Funzionario Coordinatore Suap
Dott. Pietro Saia





CITTA' DI CANICATTI'

(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)

VIA C. BATTISTI

Tel 0922-734398

Fax 0922 - 734205

DIREZIONE III

Ambiente - Gestione OO.PP. e Manutenzione Immobili

Posizione Organizzativa n° 4

27 -02- 2019

Li 27 -02- 2019 PROT. N. 8728

RIFERIMENTO NOTE PROT. _____

ALLEGATI N. _____

- AL RESPONSABILE P.O.N° 2
Dott.ssa C. MELI

SEDE

OGGETTO : RELAZIONE ATTIVITA' 2018

In uno alla presente, per i successivi adempimenti di competenza, si trasmette quanto in oggetto indicato.

Cordiali saluti

Il Responsabile della P.O. n° 4
Ing. Giacobino Meli



CITTA' di CANICATTI'
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

UFFICIO TECNICO

OGGETTO: Relazione sull'attività svolta nel corso dell'anno 2018 da parte della III Direzione P.O. n° 4 (Urbanistica – DD.LL. – Gestione OO.PP.).

RESOCONTO ATTIVITA' ANNO 2018

Con riferimento a quanto in oggetto, posto che nell'anno 2018 lo scrivente ha svolto l'incarico di Responsabile di P.O. n° 4 dal 17.11.2016, giusto atto di nomina D.D. n° 1622 del 17.11.2016, a tutt'oggi e che nel corso dell'anno diversi servizi affidati sono stati di volta in volta cambiati, quanto sopra detto, si viene ad elencare l'attività svolta dal sottoscritto nell'ambito dei diversi servizi che fanno capo allo stesso.

▪ **UFFICIO TECNICO – RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI – SETTORE ESPROPRI**

Nell'ambito dell'attività ordinaria di detto ufficio ricorre la predisposizione degli atti e dei documenti necessari per procedere agli espropri delle aree necessarie per la realizzazione delle opere pubbliche di interesse comunale. A tale tipo di attività si è affiancata una attività extra ordinaria che fa riferimento a sentenze di condanna definitiva dell'Ente per risarcimento danni da occupazione usurpativa e/o per rideterminazione indennità di espropriazione attraverso il riconoscimento del debito fuori bilancio da esse derivante. Detta attività ha prodotto l'istruzione di diversi debiti fuori bilancio da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale.

▪ **UFFICIO TECNICO – RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI – SETTORE PROGETTAZIONE E DD.LL.**

Nell'ambito di attività ordinaria di detto ufficio ricorre quella della gestione tecnica ed amministrativa inerente la realizzazione di tutte le Opere Pubbliche che l'Ente realizza e/o intende realizzare nonché l'attività di predisposizione e aggiornamento del piano triennale delle opere pubbliche. A questa attività si è affiancata una attività principalmente svolta all'interno degli uffici con personale proprio dell'Ente collaborato, nei casi ove era richiesta specifica professionalità, da professionisti esterni, che ha riguardato diversi impegni portati a termine quali:

- Progettazione esecutiva relativa a "Realizzazione impianti fotovoltaici su tutti gli edifici comunali. 2° stralcio esecutivo da realizzarsi presso l'istituto Gangitano sito in via Pirandello";
- Progettazione esecutiva relativa a "Realizzazione impianti fotovoltaici su tutti gli edifici comunali. 1° stralcio esecutivo da realizzarsi presso il I° Circolo Didattico Statale Don Bosco sito in via Pirandello";
- Progettazione definitiva relativa a "Realizzazione impianti fotovoltaici su tutti gli edifici comunali. 3° stralcio "Impianto fotovoltaico Scuola primaria e dell'infanzia complesso Acquanova";
- Progettazione esecutiva dei "Lavori di adeguamento e consolidamento strutturale della scuola elementare Mario Rapisardi";
- Progettazione esecutiva dei "Lavori di adeguamento e consolidamento strutturale della scuola elementare La Carrubba";
- Progettazione esecutiva dei "Lavori di recupero del locale confiscato alla mafia sito in Via Carlo Alberto n. 44".
- Progettazione esecutiva dei "Lavori di ripristino dei locali ex custode della Villa Comunale e recupero locale confiscato alla mafia sito in Via Kennedy".
- Progettazione esecutiva dei "Lavori di sistemazione dell'area sita tra la via Sandro Pertini e la palestra comunale".
- Progettazione definitiva lavori di "Messa a norma antincendio dell'edificio scolastico denominato "Scuola Media PIRANDELLO";
- Progettazione definitiva lavori di "Messa a norma antincendio dell'edificio scolastico denominato "Scuola media VERGA"
- Progettazione definitiva lavori di "Messa a norma antincendio dell'edificio scolastico denominato "Scuola media GANGITANO"
- Progettazione definitiva lavori di "Messa a norma antincendio dell'edificio scolastico denominato "Scuola materna ed elementare DON BOSCO"

- Progettazione definitiva lavori di "Messa a norma antincendio dell'edificio scolastico denominato "Scuola materna ed elementare E. DE AMICIS"
- Progettazione definitiva lavori di "Messa a norma antincendio dell'edificio scolastico denominato "Scuola materna S. PERTINI
- Progettazione definitiva lavori di "Messa a norma antincendio dell'edificio scolastico denominato "Scuola materna PETRELLA
- Progettazione definitiva lavori di "Messa a norma antincendio dell'edificio scolastico denominato "Scuola elementare P: GIOACCHINO
- Progettazione definitiva lavori di "Messa a norma antincendio dell'edificio scolastico denominato "Scuola materna ed elementare F. Crispi - PETRELLA
- Progettazione definitiva lavori di "Messa a norma antincendio dell'edificio scolastico denominato "Scuola materna DON MILANI
- Progettazione esecutiva Lavori per la realizzazione di un Sistema di Videosorveglianza "CANICATTI' SICURA"
- Progettazione preliminare "Costruzione Scuola Media Verga di via Allende (oggi M. Rapisardi) - 2° Stralcio (Adeguamento sismico Corpo B e realizzazione corpo C)
- Progettazione definitiva lavori di "Messa a norma antincendio dell'edificio scolastico denominato scuola Verga oggi M. Rapisardi di via Allende
- Cantiere di lavoro - Lavori di sistemazione marciapiedi di via Marconi e tratto a valle di via Sen. Gangitano
- Cantiere di lavoro - Lavori di sistemazione area tra la via Marconi e la via Sen. Gangitano.
Si è proceduto, inoltre, all'approvazione dei seguenti progetti di opere pubbliche affidati, a seguito gara, a professionisti esterni:
- Lavori per la realizzazione di un percorso turistico e riqualificazione urbana nella zona a monte di via XX Settembre.
- Lavori per la realizzazione di un percorso turistico e riqualificazione urbana nella zona tra la Via XX Settembre, Via Bellini, Via Nazionale e Via Mons. La Vecchia.
- Progettazione esecutiva lavori di realizzazione di una rotatoria nell'intersezione tra via Giglia – via Kennedy – Piazza Don Bosco e via Brescia;
- Progettazione esecutiva per la sistemazione delle strade in c.da Giarre 2° stralcio di completamento delle vie Chinnici, Basile, Cassarà, Montana. M. Francese, Martiri di Capaci e Martiri di via D'Amelio;
- Sono state redatte, inoltre, le seguenti perizie di variante e suppletiva relative a:

- Lavori per la realizzazione di una rotatoria nell'intersezione tra Via Giglia Via Kennedy - Piazza Don Bosco e Via Brescia;
- Lavori di manutenzione straordinaria della Torre dell'Orologio
- Lavori per la sistemazione strade in c.da Giarre 2° stralcio esecutivo delle vie Chinnici ed altre;

Oltre all'attività di progettazione il personale è stato impegnato anche nella direzione dei lavori di diverse opere pubbliche che sono state realizzate nel corso dell'anno e precisamente :

- Lavori per la realizzazione di una rotatoria nell'intersezione tra Via Giglia Via Kennedy - Piazza Don Bosco e Via Brescia;
- Lavori di manutenzione straordinaria della Torre dell'Orologio
- Lavori per la sistemazione strade in c.da Giarre 2° stralcio esecutivo delle vie Chinnici ed altre;
- Lavori per la manutenzione delle strade comunali interne al centro abitato;
- Lavori per la manutenzione delle strade comunali esterne al centro abitato;
- Fornitura di arredamenti e tendaggi da sistemare nel palazzo comunale di San Domenico, nell'ambito dei lavori di "Opere di risanamento conservativo e ristrutturazione del palazzo comunale di San Domenico per adibirlo a Centro Culturale Intercomunale";
- Lavori di demolizione e ricostruzione sezione c teorie 8 e 9 del vecchio cimitero - 2° stralcio esecutivo;

Tutta l'attività di cui sopra è stata supportata a livello amministrativo attraverso la predisposizione dei necessari atti di giunta, di Consiglio Comunale e provvedimenti di natura dirigenziale nonché dalle attività di Monitoraggio bimestrale sul sistema Caronte, dal monitoraggio trimestrale alla Banca Dati (BDAP) del Ministero dell'Economia e delle Finanze, dalla trasmissione delle schede al SIMOG e dalla richiesta di complessivi n° 20 CUP al CIPE e di complessivi n° 70 tra CUP, CIG e SMART CIG all'ANAC.

▪ UFFICIO TECNICO – RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI – SETTORE GARE

Tra le varie attività previste (importo maggiore di €. 100.000) e non previste (importo inferiore ad €. 100.000) nel programma triennale delle opere pubbliche oltre alle gare rientranti nella normale attività dell'ufficio sono state portate a termine ulteriori gare necessarie per la continuità dell'attività degli uffici inerenti la P.O. n° 4 ed in particolar

modo che riguardano l'ufficio manutenzione e l'ufficio cimitero. Complessivamente l'ufficio gare ha portato a termine n° 13 gare.

L'ufficio è stato, inoltre, impegnato nella gestione delle piccole gare richieste da altri uffici comunali e/o P.O.

▪ **UFFICIO TECNICO – RIPARTIZIONE PROTEZIONE CIVILE E SITUAZIONI DI PERICOLO**

Oltre alla normale attività relativa alla normale turnazione di reperibilità, l'Ufficio Protezione Civile ha dovuto fronteggiare una emergenza in occasione degli eventi alluvionali del 02.06.2018 provvedendo alla messa in sicurezza ed al ripristino della viabilità in gran parte del territorio comunale.

L'Ufficio Situazioni di Pericolo è stato impegnato complessivamente in n° 11 eventi che hanno dato luogo oltre al sopralluogo anche ai successivi adempimenti di competenza. In particolare sono state emesse n° 5 ordinanze di demolizione e/o rimessa in pristino al fine di eliminare le situazioni di pericolo per la pubblica e privata incolumità le quali non sono state ottemperate dai proprietari e/o aventi causa. L'Ente, pertanto, si è sostituito ai proprietari intervenendo direttamente e addebitando le spese agli stessi.

Altri interventi hanno riguardato, invece la messa in sicurezza di strutture di proprietà comunale.

▪ **UFFICIO TECNICO – RIPARTIZIONE AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO, TOPONOMASTICA E ISTRUTTORIA DANNI**

L'Ufficio ha complessivamente preso in carico n° 293 istanze pervenute nell'anno 2018, tutte quante istruite e per le quali ha provveduto a rilasciare:

- N° 177 autorizzazioni allo scarico;
- N° 31 Autorizzazioni allo scavo;
- N° 52 assegnazioni di numero civico;
- Restano archiviate e/o sospese, complessivamente n° 33 istanze.

Per quanto concerne, invece, le istruttorie relative a richieste di risarcimento danni fatte pervenire dall'Avvocatura Comunale, l'Ufficio ha istruito e relazionato su complessivi n° 25 richieste nuove; nel contempo ha fornito supporto tecnico alle richieste avanzate negli anni

precedenti e per le quali è stato riproposto appello e, in genere nelle fasi successive alla richiesta di prima istanza.

▪ **UFFICIO TECNICO – RIPARTIZIONE ANAGRAFE SCOLASTICA**

L'ufficio in questione ha come normale attività quella di monitorare su un sito del Ministero della Pubblica Istruzione le condizioni di tutte le scuole di competenza comunale indicandone, per ciascuna, le caratteristiche dimensionali, le condizioni di agibilità e quant'altro possa essere inerente le condizioni di sicurezza di detti immobili.

Nell'ambito dell'attività ordinaria è stata predisposta una attività extra ordinaria tesa a sistemare la situazione catastale dei predetti edifici cominciando un percorso che, ad oggi, ha già portato all'accatastamento presso gli Uffici del Territorio di Agrigento di ulteriori n° 2 scuole oltre quelle già accatastate.

▪ **UFFICIO TECNICO – RIPARTIZIONE CIMITERO COMUNALE**

L'ufficio in questione si occupa della gestione dei contratti cimiteriali e del rilascio delle autorizzazioni, ai soggetti che ne hanno titolo, per l'accesso dentro il cimitero con autoveicolo.

L'attività relativa all'anno 2018 ha prodotto la complessiva stipula di n° 261 contratti tra rinnovi e nuove concessioni.

Questa attività ha portato all'incasso di complessivi €. 84.294,47 di cui €. 51.422,04 per concessione e/o rinnovo concessione, €. 27.100,00 quali tariffe per il seppellimento ed €. 5.762,43 quali diritti di segreteria.

▪ **UFFICIO TECNICO – RIPARTIZIONE AUTOPARCO**

Gli obiettivi che questo servizio si pone sono da individuare nel costante contenimento delle spese di gestione degli automezzi utilizzati per l'espletamento delle attività istituzionali.

Gli automezzi (compresi autocarri e motocarri) attualmente in dotazione sono N.49 di cui 6 moto in dotazione alla P.M. che non sono utilizzate perché obsolete per le quali non è stata attivata l'assicurazione e poiché il loro mantenimento non comporta spese, in quanto si tratta di mezzi

ritenuti storici e non è previsto il pagamento del bollo, sono parcheggiati nel deposito di c/da Carlino sede della P.M.

Il mezzo Fiat IVECO targato AG 290320 è un'autobotte la cui assicurazione è stata sospesa poiché il servizio fornitura idrico Comunale non è più attivo ed il mezzo è fermo presso la sede dell'Uff manutenzione in Via Kennedy.

L'autobus IVECO targato BE 712 ZD affidato, ai sevizi Sociali, pur essendo assicurato, da diversi anni non è in condizione di circolare perché richiede interventi consistenti di manutenzione ed è fermo presso i parcheggi di c/da Carlino.

Gli interventi di gestione attuati per il mantenimento degli obiettivi sono stati i seguenti:

- acquisto di carburante tramite il mercato elettronico gestito da Consip organo del ministero dell'economia e delle finanze con l'adesione alla convenzione CONSIP attiva, denominata "Carburanti in rete -Fuel Card 7" -lotto 1, caratterizzata da prezzi vantaggiosi ed inoltre la riduzione in fattura del prezzo al valore nominale
- sistemazione dei mezzi in house tramite il personale dipendente e l'acquisto solo di pezzi di ricambio;
- pagamento alle scadenze del bollo, revisione, assicurazione, onde evitare spese di sanzioni amministrative;
- uso dei libretti interni per il rapporto d'uscita quotidiano dei mezzi che indicano Km. effettuati, firma del conducente, percorso giornaliero, targa veicolo, Direzione, tipo carburante e quantità usata, giorno ed ora dell'utilizzo auto;
- mezzi usati esclusivamente in orari di servizio ad eccezione dei mezzi in uso alla P.M., al personale della protezione Civile e per emergenze di calamità naturali;
- prelevamento di carburante tramite buoni cartacei interni;
- rendiconto mensile di ogni mezzo sui consumi carburante;
- rendiconto annuo totale mezzi.

▪ UFFICIO TECNICO – RIPARTIZIONE MANUTENZIONI

L'ufficio manutenzioni rappresenta uno degli uffici maggiormente esposti e pronti a dare risposte immediate ai vari problemi che si verificano di giorno in giorno.

Seppur il numero di dipendenti in servizio presso detto ufficio si è notevolmente ridotto negli ultimi anni a seguito del collocamento a riposo per conseguiti limiti di età di parecchi dipendenti con la conseguenza che sono venute a mancare figure professionali come quella del falegname, dell'elettricista (attualmente vi è un solo elettricista in part tyme), e del fabbro, l'ufficio è sempre intervenuto in maniera tempestiva soprattutto nel



risolvere i problemi che riguardano le scuole. Notevoli sono gli interventi effettuati anche con l'ausilio di piccole gare per l'acquisto di materiale edile, idraulico ed elettrico nonché per l'esecuzione di piccoli lavori di riparazione ove sono venuti a mancare le figure professionali di cui in precedenza.

L'Ufficio si occupa anche della pulizia delle aree a verde e della manutenzione della villa comunale.

La manutenzione degli impianti interni agli edifici è costantemente affidata al predetto ufficio manutenzione.

Nel resoconto si è indicata esclusivamente l'attività principale svolta dalla Direzione III – Settore P.O. n° 4 alla quale va aggiunta l'attività resa dal sottoscritto nel rendere consulenza tecnica di parte a richiesta dell'Ufficio avvocatura comunale inerente giudizi instaurati contro il Comune e relativi sia ad indennità di esproprio sia a risarcimento danni da insidie stradali. Questo tipo di attività extra ordinaria viene supportata direttamente dal sottoscritto ovvero attraverso l'assegnazione a tecnici del proprio settore con verifica finale da parte del sottoscritto.

IL RESPONSABILE P.O. N° 4
(Ing. Giocchino Meli)



 Città di Canicattì (Provincia di Agrigento) <i>III Direzione</i> <i>Gestione Territorio ed Ambiente</i>	N. <u>20</u> Seduta del giorno <u>5 FEB. 2019</u>
--	--

Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: Provvedimenti in ordine all'approvazione dell'elenco dei beni da inserire nel piano delle dismissioni e valorizzazioni immobiliari redatto ai sensi dell'art. 58 della l. n. 133/2008.

L'anno duemiladiciannove il giorno Quindici del mese di Febbraio alle ore 14,30, nel Palazzo di Città, e nella sala riunioni, si è riunita la Giunta Municipale sotto la presidenza del sig. Sindaco Avv. Ettore Di Ventura e con l'intervento dei seguenti componenti:

NOME E COGNOME	P	A
FARRAUTO KATIA GIUSEPPINA	X	
VELLA ROBERTO	X	
LA LICATA DAVIDE		X
CORBO ROSA MARIA	X	
ANGELO MESSINA	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune, dr. Domenico Tuttolomondo. Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta e Li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

IL TITOLARE DELLA P.O. N. 3 DELLA III DIREZIONE

PREMESSO CHE:

- Il Comune deve individuare, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente negli uffici, degli immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quindi suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione;
- L'inclusione di un bene non strumentale, per l'esercizio delle funzioni istituzionali, nel piano non comporta la vendita del bene stesso in quanto il piano essendo un allegato al bilancio di previsione riveste una prevalente funzione di ricognizione e di programmazione, per la vendita, tanto più che l'alienazione dei beni è un atto eventuale e/o potenziale;
- L'inserimento nel piano ha effetto dichiarativo delle proprietà producendo gli effetti della trascrizione catastale;

- Alla luce delle considerazioni sopra espresse è stata operata, da parte dell'ufficio Patrimonio, una rivisitazione dell'intero patrimonio immobiliare dell'Ente;

EFFETTUATA la ricognizione dei beni immobili dell'Ente, è stato predisposto un Elenco di immobili suscettibili di alienazione e/o valorizzazione sulla base della documentazione esistente presso gli uffici;

CONSIDERATO che nel predisporre l'elenco si sono tenuti in considerazione vari fattori, tra i quali:

- la dislocazione sul territorio comunale;
- l'accessibilità;
- il contesto ambientale;
- le condizioni manutentive e, quindi, le eventuali spese di investimento necessarie alla messa a norma;
- l'incapacità dell'immobile di rispondere alle esigenze di insediamento di attività o servizi di interesse pubblico o collettivo;
- la manifestazione di interesse all'acquisto;

VISTE le stime del valore di mercato degli immobili inseriti nell'elenco di immobili suscettibili di alienazione e/o valorizzazione riportate nello stesso elenco dei beni;

Per quanto sopra premesso e considerato;

Visto il vigente regolamento di contabilità generale dell'Ente;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

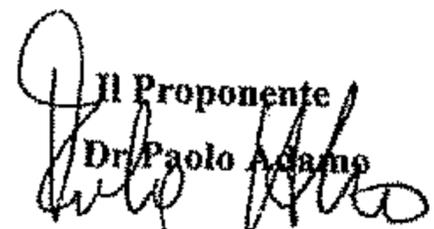
Visto l'articolo 58 del citato D.L. n. 112 del 25/6/2008, convertito con Legge n. 133 del 6 Agosto 2008, successivamente integrato dall'art. 33, comma 6, D.L. n. 98/2011, convertito nella Legge 111/2011, a sua volta modificato dall'art. 27 della Legge 214/2011;

RITENUTO di incaricare il responsabile della P.O. N° 3 Dr Paolo Adamo di predisporre tutti gli atti conseguenti e necessari sia per la valorizzazione che per la vendita dei beni indicati nell'allegato elenco (ALLEGATO "A");

PROPONE

1. Dare atto che le premesse costituiscono parte integrante alla presente deliberazione;
2. Di prendere atto della ricognizione effettuata;
3. Di approvare, per il triennio 2018-2020, il PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI, di cui all'art. 58 della legge n. 133/2008, così come riportato nell'allegato che sub "A" costituisce parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione;
4. Dare mandato al Titolare della P.O. n. 3 di disporre gli atti consequenziali sia per la valorizzazione che per la vendita dei beni indicati nell'allegato elenco (ALLEGATO "A");

Il Proponente
Dr. Paolo Adamo



G.H. Dy

ALLEGATO "A"

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2018-2020
 (ART. 58, DECRETO LEGGE 25 GIUGNO 2008, N. 112, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 6 AGOSTO 2008, N.133)

NUMERO	IMMOBILE	DATI CATASTALI	DESTINAZIONE URBANISTICA	VALORE CATASTALE	VALORE STIMATO	INTERVENTO PREVISTO	NOTE
1	TERRENO CAVA DI PIETRA UBICATO IN C. DA RICOTTA	FOGLIO 44 PART. 120 DI ARE 01,10	EI AREE AGRICOLE NORMALI	165,00		VALORIZZAZIONE	
2	TERRENO UBICATO IN C. DA GULFI S.S. 122 PER AGRIGENTO	FOGLIO 53 PART. 5 DI ARE 01,40 PART. 67 DI ARE 03,80	EI AREE AGRICOLE NORMALI	112,00		VALORIZZAZIONE	
3	TERRENO UBICATO IN C. DA GULFI SUPERFICE CIRCOSTANTE SORGENTE GULFI	FOGLIO 53 PART. 1 DI ARE 31,90	EI AREE AGRICOLE NORMALI	2.552,00		VALORIZZAZIONE	ATTRAVERSATO DALLA DISMESSA CONDOTTA IDRICA GULFI
4	TERRENO UBICATO IN C. DA GULFI SUPERFICE CIRCOSTANTE SORGENTE GULFI	FOGLIO 53 PART. 2 DI ARE 72,10	EI AREE AGRICOLE NORMALI	5.768,80		VALORIZZAZIONE	ATTRAVERSATO DALLA DISMESSA CONDOTTA IDRICA GULFI

ALLEGATO "A"

	TERRENO ADIACENTE CHIESA DI S. CALOGERO	FOGLIO 45 PART. 146 DI ARE 02,60	ICI ATTREZZATURE SOCIALI E RELIGIOSE	390,00	VALORIZZAZIONE	
5						
6	TERRENO UBICATO IN C.DA MONTAGNA	FOGLIO 55 PART. 7506 DI ARE 13,98 PART. 7507 DI ARE 00,12	V2 E STRADA VERDE PUBBLICO ATTREZZATO E STRADA	7.689,00	VALORIZZAZIONE	
7	TERRENO UBICATO IN C. DA S. ANNA USCITA PER DELIA	FOGLIO 57 PART. 9 DI ARE 08,70	EI AREE AGRICOLE NORMALI	957,00	ALIENAZIONE	ATTRAVERSATO DALLA CONDOTTA IDRICA RAMOLIA
8	TERRENO UBICATO IN C. DA SANT'ANNA USCITA PER DELIA	FOGLIO 57 PART. 45 DI ARE 07,70	EI AREE AGRICOLE NORMALI	847,00	ALIENAZIONE	
9	TERRENO UBICATO IN C. DA SAVUCO	FOGLIO 25 PART. 22 DI ARE 35,00	EI AREE AGRICOLE NORMALI	1.627,00	ALIENAZIONE	ATTRAVERSATO DALLA CONDOTTA IDRICA SAVUCO
10	TERRENO UBICATO IN C. DA FONTANA BIANCA	FOGLIO 29 PART. 21 DI ARE 69,98	EI AREE AGRICOLE NORMALI	3.249,00	ALIENAZIONE	ATTRAVERSATO DALLA CONDOTTA IDRICA SAVUCO
11	TERRENO UBICATO IN C. DA SANFILIPPO	FOGLIO 46 PART. 92 DI ARE 01,70	EI AREE AGRICOLE NORMALI	170,00	ALIENAZIONE	ATTRAVERSATO DALLA CONDOTTA IDRICA SAVUCO

ALLEGATO "A"

	USCITA PER DELIA								
12	TERRENO UBICATO IN C.DA SANFIPO USCITA PER DELIA	FOGLIO 46 PART. 113 DI ARE 07,80	EI AREE AGRICOLE NORMALI	780,00	€ 2.574,00	ALIENAZIONE	ATTRAVERSATO DALLA CONDOTTA IDRICA SAVUCO		
13	TERRENO UBICATO IN C. DA FONTANA BIANCA	FOGLIO 47 PART. 128 DI ARE 16,90	EI AREE AGRICOLE NORMALI	2.072,00	€ 5.577,00	ALIENAZIONE	ATTRAVERSATO DALLA CONDOTTA IDRICA SAVUCO		
14	TERRENO UBICATO IN C.DA SANT'ANNA USCITA PER DELIA	FOGLIO 57 PART. 59 DI ARE 01,50	EI AREE AGRICOLE NORMALI	150,00	€ 645,00	ALIENAZIONE	ATTRAVERSATO DALLA CONDOTTA IDRICA SAVUCO		
15	TERRENO UBICATO IN C. DA GROTTAROSSA USCITA PER CALTANISSETTA	FOGLIO 239 PART. 46 DI ARE 21,00	EI AREE AGRICOLE NORMALI	325,00	€ 6.930,00	ALIENAZIONE			
16	TERRENO UBICATO IN C. DA GROTTAROSSA	FOGLIO 239 PART. 48 DI ARE 5,30	EI AREE AGRICOLE NORMALI	82,00	€ 1.219,00	ALIENAZIONE			
17	TERRENO UBICATO IN C.DA REDA	FOGLIO 53 PART. 483 DI ARE 07,15	D3 AREE PER ATTIVITA' COMMERCIALI	715,00	€ 23.166,00	ALIENAZIONE			
18	TERRENO UBICATO IN C.DA REDA	FOGLIO 53 PART. 484 DI ARE 00,49	D3 CONDOTTA IDRICA AREE PER ATTIVITA' COMMERCIALI	49,00	€ 1.587,60	ALIENAZIONE			
19	TERRENO STRISCIA DI TERRENO UBICATA IN ZONA VILLAGINO-	FOGLIO 56 PART. 414 DI ARE 01,20	B3 AREE URBANE DA COMPLETARE E STRADA	132,00	€ 3.200,00	ALIENAZIONE	INSISTONO SULL'AREA TRE FABBRICATI E STRADA		

ALLEGATO "A"

	BERSAGLIO	FOGLIO 54 PART. 60 DI ARE 00,30	E1 AREE AGRICOLE NORMALI	28,00	€ 120,00	ALIENAZIONE	TRATTASI DI AREA ALLA STRADA PROSPICIENTE REDA
20	TERRENO UBICATO IN C.DA REDA						
21	TERRENO UBICATO IN C.DA BALATA-GULFI	FOGLIO 66 PART. 1435 DI ARE 05,90	D3 AREE PER ATTIVITA' COMMERCIALI		€ 20.000,00	ALIENAZIONE	DA FRAZIONAMENTO DELLA PART. 14 FOGLIO 66 ATTRAVERSATO DALLA DISMESSA CONDOTTA IDRICA GULFI
22	TERRENO UBICATO IN C.DA BALATA-GULFI	FOGLIO 66 PART. 1431 DI ARE 03,10	D3 AREE PER ATTIVITA' COMMERCIALI		€ 11.000,00	ALIENAZIONE	DA FRAZIONAMENTO DELLA PART. 14 FOGLIO 66 ATTRAVERSATO DALLA DISMESSA CONDOTTA IDRICA GULFI
23	TERRENO UBICATO IN C.DA BALATA-GULFI	FOGLIO 66 PART. 1434 DI ARE 02,25	D3 AREE PER ATTIVITA' COMMERCIALI		€ 8.100,00	ALIENAZIONE	DA FRAZIONAMENTO DELLA PART. 14 FOGLIO 66 ATTRAVERSATO DALLA DISMESSA CONDOTTA IDRICA GULFI
24	TERRENO UBICATO IN C. DA BALATA-GULFI	FOGLIO 66 PART. 1436 DI ARE 09,50	D3 AREE PER ATTIVITA' COMMERCIALI		€ 37.000,00	ALIENAZIONE	ATTRAVERSATO DALLA DISMESSA

ALLEGATO "A"

									CONDOTTA IDRICA GULFI	
25	TERRENO UBICATO IN LARGO AOSTA	FOGLIO 69 PART. 1524 SUB I DI MQ.30,04	BI AREA URBANA CONSOLIDATA					€ 7.800,00	ALIENAZIONE	INSISTE SULL'AREA UN FABBRICATO DI PROPRIETA' DI TERZI
26	ALLOGGI C.DA POGGIO DI LUCE (OGGI INTERCLUSI TRA LE VIE PIRANTELO/DUCEZIO E MARINETTI) N° 26 UNITA' IMMOBILIARI	FOGLIO 54 PART. 1182	ALLOGGI					€ 426.400,00	ALIENAZIONE	Per gli assegnatari ed i familiarì conviventi applicazione dell'art. 2 comma 1 della legge regionale n. 43 del 3 novembre 1994
27	STRADA VICINALE DI SERVIZIO SULLA SS. 123	FOGLIO 71 COMPRESA TRA LE P.LLE. 1217 E 872- SUP. MQ. 880,00	STRADA PUBBLICA					€ 20.000,00	ALIENAZIONE	
28	ALLOGGI ERP EDIFICIO VIA VIALE DELLA VITTORIA N°63	FOGLIO 68 PART. 91 N° 12 ALLOGGI SUB. 1-2-3-4 P. T. A4 MQ.41,07 SUB. 5-6-7-8 P. 1° A4 MQ. 41,66 SUB. 9-10-11-12	ALLOGGI E.R.P. U.I.U					€ 60.000,00	ALIENAZIONE	

ALLEGATO "A"

29	ALLOGGI ERP EDIFICIO VIA VIALE DELLA VITTORIA N.°69	<p>p. 2° A4 MQ. 43,72</p> <p>FOGLIO 68 PART. 87 N.° 10 ALLOGGI</p> <p>SUB. 1-2-3-4 p. T. A4 MQ. 41,07</p> <p>SUB. 5-6-7-8 p. 1° A4 MQ. 41,66</p> <p>SUB. 9-10-11-12 p. 2° A4 MQ. 43,72</p>	ALLOGGI E.R.P. U.I.U.	€ 50.000,00	ALIENAZIONE	
30	ALLOGGI ERP EDIFICIO VIA SORELLE SCIABBARRASI N.2° IN CATASIO VIALE DELLA VITTORIA	<p>FOGLIO 68 PART. 90 N.° 12 ALLOGGI</p> <p>SUB. 1-2-3-4 p. T. A4 MQ. 41,07</p> <p>SUB. 5-6-7-8 p. 1° A4 MQ. 41,66</p> <p>SUB. 9-10-11-12 p. 2° A4 MQ. 43,72</p>	ALLOGGI E.R.P. U.I.U.	€ 60.000,00	ALIENAZIONE	
	ALLOGGI ERP EDIFICIO VIA SORELLE	<p>FOGLIO 68 PART. 88 N.° 12 ALLOGGI</p>	ALLOGGI E.R.P. U.I.U.		ALIENAZIONE	

ALLEGATO "A"

31	SCIABBARRASI N.º IN CATASTO VIALE DELLA VITTORIA	SUB. 1-2-3-4 P. T. A4 MQ. 41,07 SUB. 5-6-7-8 P. 1º A4 MQ. 41,66 SUB. 9-10-11-12 P. 2º A4 MQ. 43,72				€ 60.000,00	
32	ALLOGGI ERP EDIFICIO LARGO DON GIACOMO ALBERIONE N.º 5 IN CATASTO VIALE DELLA VITTORIA	FOGLIO 68 PART. 89 N.º 12 ALLOGGI SUB. 1-2-3-4 P. T. A4 MQ. 41,07 SUB. 5-6-7-8 P. 1º A4 MQ. 41,66 SUB. 9-10-11-12 P. 2º A4 MQ. 43,72	ALLOGGI E.R.P. U.I.U			€ 60.000,00	ALIENAZIONE
33	TERRENO ADIACENTE AL CIVICO 25 DI VIA MEDA	FOGLIO 68 - PARTICELLA 993	AREA URBANA CONSOLIDATA			€ 15.000,00	ALIENAZIONE
34	LOCALI EX UFF. IDRICO	FOGLIO 55 PART. 775 CAT. C/2	IMMOBILI			€ 30.000,00	ALIENAZIONE
35	EX UFFICIO DI COLLOCAMENTO VIA NAZIONALE, 129/A	In corso di accatastamento Circa mq 60				€ 20.000,00	ALIENAZIONE

ALLEGATO "A"

36	TERRENO CON ANNESSO FABBRICATO NON ACCATASTATO ARE 2680	FOGLIO 69 PARTICELLA 173	IMMOBILE		€ 187.600,00	ALIENAZIONE		venduto	
37	VANO TERRANO VIA C. BATTISTI,35	FOGLIO 55 PART. 7496	IMMOBILE		€ 20.000,00	ALIENAZIONE		venduto	
38	TERRENO ZONA VIA A. DE CURTIS	FOGLIO 68 PART. 16 ESTESO MQ 650	IMMOBILE		€ 10.000,00	ALIENAZIONE			
39	TERRENO MARGINALE ZONA VIA DE GASPERI	FOGLIO 71 PARTICELLA 425 ESTESO MQ 285	IMMOBILE		€ 2.500,00	ALIENAZIONE			
40	LOTTO DI TERRENO SITO NELL'INCROCIO TRA LA VIA MONS. FICARRA E IL V.LE DELLA VITTORIA SPAZIO OCCUPATO DA UN DISTRIBUTORE DI CARBURANTE	LOTTO NON FRAZIONATO DI MQ 965	IMMOBILE		€ 289.500,00	ALIENAZIONE			
					TOTALE COMPLESSIVO € 1.464.496,60				

Previsione di incasso:

- 1) € 174.486,60 ANNO 2018
- 2) € 645.005,00 ANNO 2019
- 3) € 645.005,00 ANNO 2020

IL TITOLARE DELLA P.O. n. 3
DOTT. PAOLO ADAMO

Visti i pareri ex art. 49 D. L.vo n° 267/2000, recepiti dalla L.R. n° 30 del 2000 favorevolmente espressi, ognuno per la propria parte di competenza, in ordine alla Regolarità Tecnica e Contabile:

Parere di Regolarità Tecnica
Il Titolare della P.O. n. 3

Dr Paolo Adamo

13/02/2019



Parere Regolarità Contabile
Il Resp.le della P.O. n. 2 - Servizi Finanziari

Dott. ^{ssa} Carmela. Meli

13/02/2019



LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione formulata dal Titolare della P.O. n. 3 sopra riportata;

RITENUTO di dover deliberare in merito;

ACCERTATO che detta proposta è corredata dai prescritti pareri dalla vigente normativa;

AD UNANIMITÀ DI VOTI FAVOREVOLI ESPRESSI NEI MODI E NELLE FORME DI LEGGE

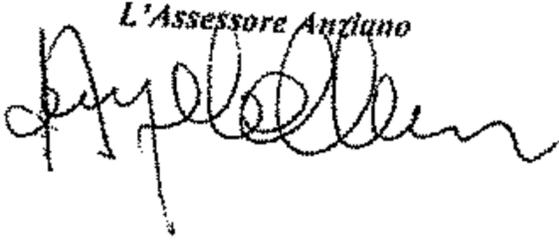
DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione in precedenza riportata che qui s'intende integralmente richiamata e trascritta;

Di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta onere a carico del bilancio comunale;

Di dichiarare la presente di immediata esecuzione ai sensi dell'art. 12 della L.R. 3.12.91, n. 44.

L'Assessore Anziano



Il Sindaco

Avv. Ettore Di Vansura



Il Segretario Generale

dr. Domenico Tuttolomondo



Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale n. 44 del 3 Dicembre 1991, pubblicata all'Albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 19-02-2019 al 05-03-2019 come previsto dall'art. 11 a seguito degli adempimenti sopra attestati:

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____ DECORSI 10 GIORNI
DALLA PUBBLICAZIONE.

E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

U.O.C. Segreteria

Il Segretario Generale

F.to _____

F.to: _____

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Canicatti, li _____

Esecutiva il _____, ai sensi art. 12 – comma 1 – L.r. 3.12.1991, n. 44.

Dalla Residenza Municipale _____

Il Segretario Generale
dr. Domenico Tuttolomondo