

COMUNE di CANICATTI'

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

DIREZIONE II[^] - SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

DETERMINAZIONE del SEGRETARIO GENERALE

Det. n. <u>1636</u> del _____	Conferimento incarico di posizione organizzativa di responsabilità nell'ambito della Direzione II [^] - Servizi Finanziari e Tributi, ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 del C.C.N.L. 31.03.1999 e s.m.i. (P.O. n. 2 "Servizi Finanziari")-
----------------------------------	--

21 NOV. 2016

IL SEGRETARIO GENERALE

21 NOV. 2016

L'anno duemilasedici, addì _____ del mese di _____

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 7 ottobre 2016, immediatamente esecutiva - per le motivazioni nella stessa indicate - sono state individuate e istituite all'interno dell'ente n. 6 (sei) aree delle posizioni organizzative di cui all'art. 8, comma 1 lett. a) del CCNL stipulato il 31 marzo 1999, per le quali sono stati definiti i contenuti ed i criteri retributivi, ed è stato demandato ai competenti dirigenti il compito di conferire i relativi incarichi con atti scritti e motivati, adottati nel rispetto dei criteri generali stabiliti dalle vigenti disposizioni regolamentari;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente testo unico delle norme regolamentari per il personale dipendente del Comune di Canicattì approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri della Giunta municipale, n. 43 del 07.03.2006;

Visto il CCDI per il personale non dirigente del Comune di Canicattì, stipulato in data 31.05.2006, il quale all'art. 42 prevede che le posizioni organizzative sono istituite in numero non superiore a quello finanziabile con il budget disponibile nel fondo per le risorse economiche;

Considerato che l'amministrazione comunale, con la deliberazione sopra indicata, ha adottato scelte organizzative nell'ambito delle possibilità consentite dalla legge e delle prerogative previste in capo agli organi di governo dell'ente, allo scopo esclusivo di garantire il regolare svolgimento delle attività e la normale erogazione dei servizi comunali e a tale fine ha istituito, nell'ambito della Direzione II[^] - Servizi finanziari e Tributi, le seguenti aree di posizioni organizzative di cui all'art. 8, comma 1 lett. a) del CCNL stipulato il 31 marzo 1999:

- ✓ *Responsabile della posizione organizzativa n. 1 "Canoni e Tributi";*
- ✓ *Responsabile della posizione organizzativa n. 2 "Servizi Finanziari";*

Ritenuto che, ai sensi dell'art. 68 del testo unico delle norme regolamentari per il personale dipendente del Comune di Canicattì, è stato pubblicato in data 7 novembre 2016 (e per dieci giorni consecutivi) presso l'albo pretorio di questo Comune avviso per il conferimento di n. 2 (due) incarichi di posizione organizzativa presso la Direzione II[^] - Servizi Finanziari e Tributi;

Preso atto che entro i termini previsti dal predetto avviso di selezione, risulta pervenuta n. 1 (una) istanza di candidatura da parte del seguente dipendente ascritto alla categoria "D" del nuovo ordinamento professionale e relativa alla posizione organizzativa n. 2 "Servizi Finanziari":
- dr.ssa Carmela Meli, ascritta alla cat. D - pos. ec. D5 del nuovo ordinamento professionale degli enti locali con il profilo professionale di Funzionario Economico Finanziario in servizio presso la Direzione II[^] (istanza prot. n. 48364 del 16.11.2016);

Valutata l'istanza pervenuta, il relativo "curriculum" nonché tenuto conto delle funzioni e delle attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini, delle capacità professionali e dell'esperienza acquisita;

Visto il CCNL 31.3.99 e il CCNL 1.4.99 e s.m.i.;

Dato atto che il conferimento dell'incarico delle posizioni organizzative avviene con atto motivato di diritto privato del dirigente, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Comunale con la deliberazione sopra richiamata;

Ritenuta la prolungata assenza del dirigente ad interim della Direzione II;
Dato atto altresì che ai sensi del comma 2 dell'articolo 5 del d.lgs. n. 165 del 2001, come modificato dall'articolo 34 del d.lgs. n. 150 del 2009, "le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro... Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici";

Ritenuto che l'impegno economico connesso al presente atto rientra tra il pagamento delle spese di personale;

Ai sensi degli artt. 107, comma 3 e 183 del Tuel approvato con D. gs 267/2000;

DETERMINA

1. Di approvare ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. R. 30.04.1991, n. 10 le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. Conferire, ai sensi dell'art. 9 del CCNL del 31.03.1999, al dipendente *dr.ssa Carmela Meli* iscritta alla cat. "D - pos. ec. D5" - Funzionario Economico Finanziario, l'incarico di *Responsabile della posizione organizzativa n. 2 "Servizi Finanziari"*, il quale comporta la responsabilità delle attività facenti capo all'unità organizzativa " *Servizi Finanziari*" della Direzione II[^] - Servizi Finanziari e Tributi, come individuati nella vigente dotazione organica (Bilancio e programmazione, Rendiconti, Accertamenti, Riscossioni, Pagamenti, Economato, Contabilità del personale, Società Partecipate), di quelle assegnate allo staff del dirigente, nonché di tutte le attività che potranno essere assegnate dai competenti organi comunali. Il medesimo provvede all'acquisizione di beni e servizi necessari per l'efficiente andamento delle attività assegnate. Fermi restando i compiti e le attribuzioni dei responsabili dei procedimenti il titolare della posizione organizzativa è responsabile dell'istruttoria e dell'adozione di tutti gli atti gestionali, delle pratiche e degli affari inerenti le materie ed i servizi sopra indicati, inclusa la gestione del personale, significando che con l'atto di nomina e di individuazione del responsabile le suddette responsabilità si intendono delegate, per la durata dell'incarico, ai sensi dell'art. 17 comma 1bis del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165. Esercita le funzioni di datore di lavoro per i servizi assegnati ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 1, lett. b) del d. lgs. n. 81 del 2008. Sostituisce il responsabile della posizione organizzativa n. 1 della medesima Direzione ("*Canoni e Tributi*") in caso di sua assenza e/o impedimento.
3. Dare atto che, con riferimento alla posizione organizzativa n. 1 "*Canoni e Tributi*", stante che non è pervenuta alcuna istanza, si provvederà, con separato atto, a ripubblicare nuovo avviso di selezione esteso a tutto il personale comunale di categoria "D";
4. Si stabilisce che l'incarico conferito, decorrente dal **28 novembre 2016** ha durata di anni uno rinnovabile per ulteriore anni uno e che in nessun caso può intendersi tacitamente rinnovato alla scadenza (salva la possibilità di rinnovo espressa al termine del primo anno) e che è fatta salva l'eventuale anticipata cessazione per mancata o incompleta sussistenza di risorse economiche nonché negli altri casi previsti dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali e comunque per fatti o situazioni non noti all'atto del conferimento.

Il trattamento economico accessorio (da corrispondere sulla base dell'effettiva durata dell'incarico espletato) è composto per tutta la durata dell'incarico stesso, come di seguito indicato:

- *posizione organizzativa n. 2 "Servizi finanziari"*: retribuzione di posizione € 7.500,00 su base annua lorde per tredici mensilità - retribuzione di risultato pari ad un massimo del 10% dell'indennità di posizione (per un importo massimo pari a € 750,00, quest'ultimo nei limiti degli obiettivi raggiunti), rapportate alla effettiva durata dell'incarico.

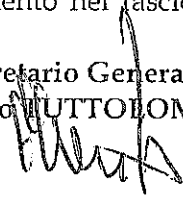
Tale trattamento economico assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dalla vigente contrattazione collettiva di lavoro, fatte salve le eccezioni specificamente indicate dalle disposizioni contrattuali in vigore;

5. Dare atto che - ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 del CCNL del 31.03.1999 - la posizione organizzativa è caratterizzata da elevata responsabilità di prodotto e di risultato, pertanto al titolare dell'area della posizione organizzativa, per l'ambito di propria competenza e per

i procedimenti inerenti l'area di responsabilità, è attribuito un ambito di autonomia gestionale ed organizzativa che implica la responsabilità dei servizi assegnati. Lo stesso adotta gli atti ed è responsabile di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie e agli uffici di competenza della posizione organizzativa di cui è responsabile ed emana comunque gli atti ed è titolare delle prerogative previste dall'art. 10 commi 2,3,4,5,6 e 7 del testo unico delle norme regolamentari per il personale dipendente del Comune di Canicatti, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri della Giunta municipale, n. 43 del 07.03.2006 ed esercita le funzioni di datore di lavoro per i servizi assegnati ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 1, lett. b) del d. lgs. n. 81 del 2008;

6. Specificare che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, che ha modificato l'art. 14 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, estendendo gli obblighi di pubblicazione previsti dalla suddetta norma anche ai titolari di incarichi dirigenziali e di posizioni organizzative (quest'ultimi nei limiti di quanto previsto dal comma 1 quinquies del sopra richiamato art. 14), per gli incaricati annualmente e per la durata dell'incarico, vige l'obbligo di depositare la propria situazione patrimoniale, soggetta a pubblicazione, a termine di legge, oltre alla copia della dichiarazione dei redditi presentata;
7. Le prestazioni saranno oggetto di valutazione ai fini di quanto previsto dall'art. 10, comma 3 del CCNL 31.03.1999;
8. Dare atto altresì che il titolare di posizione organizzativa è anche responsabile del raggiungimento degli obiettivi specificamente assegnati con separato e successivo atto di assegnazione, (in base ai quali sarà pure effettuata la successiva valutazione delle prestazioni finalizzata al pagamento della retribuzione di risultato);
9. Impegnare, per il fine di cui in premessa, la somma complessiva di annua € 8.250 (relativa al trattamento economico da corrispondere su base annua per l'incarico in questione a carico delle risorse di cui all'art. 15 del CCNL del 01.04.1999) per retribuzione di posizione e per indennità di risultato a valere sul cap. 736 Missione I - Programma 2 - Titolo I - Macro 1 ripartendo la stessa (pro-quota sulla base del periodo di effettiva incidenza dell'incarico sui rispettivi bilanci) sul bilancio in corso di approvazione (2016) e sul bilancio pluriennale per il periodo residuale ricadente nell'esercizio successivo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 183, comma 7 del decreto legislativo 267/2000, dando mandato al dirigente del servizio finanziario di adeguare gli stanziamenti del relativo strumento di programmazione finanziaria pluriennale, per tutta la durata del residuo ciclo contrattuale;
10. Notificare la presente agli interessati nonché trasmetterla al Sindaco, all'O.I.V., al Dirigente Servizio Finanziario, all'Ufficio Risorse Umane per l'inserimento nei fascicoli personali e alle organizzazioni sindacali.

Il Segretario Generale
- dr. Domenico TUTOLOMONDO -



ATTESTAZIONE FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria dal quale deriva, altresì, la esecutività della presente determinazione ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n°267/2000, recepito con la L. R. n°30/2000.

Cap. _____ impegno n° _____ € _____

Canicatti, _____

Il Direttore di Ragioneria