CITTA' DI CANICATTI'

Provincia di Agrigento

N. 10
del 18-12-2017

DELIBERAZIONE DEL COMITATO DEI SINDACI DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO D3

Oggetto: Approvazione avvisi di selezione per il reperimento all'esterno di n. 6 Assistenti Sociali (Azione A.1.b) e n. 5 Istruttori Amministrativi (Azione A.1.a) in conformità al progetto approvato dal Ministero a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione".

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **18** del mese di Ottobre, **alle ore 10,00** nel Palazzo di Città e nella Sala riunioni della Giunta, in seguito a regolare convocazione, si è riunito il Comitato dei Sindaci del Distretto Socio-Sanitario D3, nelle seguenti persone:

COGNOME E NOME	*QUALITA'*	**PR**	*AS*
DAVIDE LA LICATA	ASSESSORE DELEGATO DAL PRESIDENTE DEL DISTRETTO D3	x	
	DEL COMUNE DI RAVANUSA		x
CALOGERA TERMINI	ASSESSORE DEL COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA	x	
CALOGERO CANGEMI	ASSESSORE DEL COMUNE DI NARO	x	
	DEL COMUNE DI CAMASTRA		x
	DEL COMUNE DI RACALMUTO		x
GIUSEPPE MARIA CIMINO	ASSESSORE DEL COMUNE DI GROTTE	x	
MARIA ANGELA PALUMBO	ASSESSORE DEL COMUNE DI CASTROFILIPPO	x	

Presiede la seduta l'Assessore Davide La Licata, delegato dal Sindaco del Comune di Canicattì, in qualità di Presidente del Comitato dei Sindaci;

Partecipa la D.ssa Maria Marchese Coordinatrice del Distretto D3, la quale svolge, altresì, funzione di Segretario verbalizzante;

Il Presidente, constatata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato

PROPOSTA DI ATTO DELIBERATIVO

La dott.ssa Maria Lucia Napoli, componente dell' Ufficio Piano del Distretto Socio-Sanitario D 3, di cui alla legge 328/2000, sottopone al Comitato dei Sindaci la seguente proposta di deliberazione:

PREMESSO:

Che la legge di stabilità per il 2016 (legge 28 dicembre 2015, n.208) ha previsto la definizione di un Piano Nazionale di contrasto alla povertà, adottato con cadenza triennale mediante D.P.C.M. d'intesa con la Conferenza Unificata, finalizzato ad individuare una progressione graduale, nei limiti delle risorse disponibili, nel raggiungimento dei livelli essenziali delle prestazioni assistenziali da garantire su tutto il territorio nazionale per il contrasto alla povertà;

Che con Decreto Direttoriale del 3.8.2016 è stato adottato dalla Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali, nell'ambito della quale è incardinata l'Autorità di gestione del "PON Inclusione", avviso pubblico n. 3/2016 per la presentazione di progetti finanziati a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020 "PON Inclusione" rivolto agli ambiti territoriali per la realizzazione di interventi di attuazione del sostegno per l'inclusione attiva (SIA);

Che l'art. 4.1 dell'Avviso n.3/2016 – in attuazione del decreto interministeriale 26 maggio 2016, stabiliva il rafforzamento dei servizi necessari allo svolgimento delle funzioni attribuite agli Ambiti Territoriali per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico dei nuclei beneficiari SIA;

Che nell'ambito delle funzioni sopraindicate, gli Ambiti Territoriali dovevano presentare proposte di intervento, facendo riferimento alle Linee Guida per l'attuazione del S.I.A., attuative degli obiettivi individuati nel PON "Inclusione";

Che il Comitato dei Sindaci, in linea con le indirizzi degli atti ministeriali, ha approvato la proposta di intervento per l'Attuazione del Sostegno per l'inclusione Attiva (SIA) di cui all'Avviso Pubblico n.3/2016 del 03.08.2016 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

Che detta progettualità, nel rispetto delle indicazioni contenute nell'Avviso e nelle LLGG dell'attuazione del SIA richiedeva il finanziamento complessivo a valere sull'AZIONE A – RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI;

Che con D.D.G. n. 120 del 06.04.2017 la Direzione generale per l'Inclusione e le politiche sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha approvato ed ammesso a finanziamento il progetto presentato dall'Ambito per l'importo complessivo di €. 1.913.966,00;

Che detto progetto prevede, tra l'altro, nel rispetto delle Linee Guida approvate dal Ministero nonché nei modi e nei termini chiariti dal Ministero, (vedi FAQ Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, punto 7, "personale e modalità di assunzione"), l'assunzione a tempo determinato e parziale, fino al 31/12/2019, attraverso procedure concorsuali, nel rispetto delle Linee Guida approvate dal Ministero nonché nei modi e nei termini chiariti dal Ministero, (vedi FAQ Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, punto 7, "personale e modalità di assunzione"), di 6 unità di assistenti sociali Cat. D e di 8 unità di personale amministrativo Categoria C;

RICHIAMATE le FAQ Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – integrazioni al 31.01.2017 (pubblicate in data 05.02.2017):

- *"" Le spese relative all'assunzione di personale devono essere imprescindibilmente riconducibili al progetto candidato a finanziamento sul PON Inclusione e ogni forma di costo deve essere adeguatamente giustificata e rendicontata. Occorre rammentare che in nessun modo è possibile derogare alle vigenti procedure di assunzione e di selezione del personale"".*
- *"" In merito al personale a tempo indeterminato risulta ammissibile il rimborso di quello in forza alla PA, esclusivamente per una quota parte dello stipendio in termini di ore lavorate a valere sul progetto. Il Programma è finalizzato al potenziamento dei servizi, pertanto sono ammissibili alla rendicontazione*

esclusivamente ore aggiuntive (in termini ad es. di straordinario o di trasformazione di part time in full time)"".

- *""Non è quindi assolutamente consentito rendicontare ai termini dell'Avviso n. 3/2016 spese ordinarie del personale già in forza"".*
- *"Per quanto riguarda i costi nei casi dei contratti a tempo determinato e nei casi dei contratti con professionisti, essi risultano pienamente ammissibili al FSE purché si tenga conto che:*
  - *per i contratti a tempo determinato è necessario esperire procedure concorsuali;*
  - *per i contratti con professionisti (nelle varie forme stabilite dal d.l.vo 165/2001 art. 7, comma 6 ""per i cd contratti flessibili/atipici) il personale va sempre selezionato sulla base di procedure comparative (o già espletate con long list di esperti già esistenti o avviandole ex novo, previa ricognizione delle professionalità interne già esistenti). I contratti con i professionisti possono assumere le varie forme previste per i cd contratti flessibili.*
- *""La possibilità di ricorrere a forme di lavoro interinale è ammessa sempre a condizione che le attività previste all'interno di tale rapporto di lavoro siano strettamente legate al progetto. Possono quindi essere rendicontate a valere sul PON Inclusione le spese relative al personale assunto tramite agenzia interinale. Si fa presente che nell'ambito del tavolo di lavoro sull'ammissibilità delle spese si approfondirà la possibilità di riconoscimento dei costi anche del servizio reso dall'agenzia interinale"".*
- *""Le spese di personale finanziate interamente da fondi europei sono di regola escluse dal computo dei relativi vincoli di spesa, posti con disposizioni di legge statale. La ragione di tale esclusione consiste sia nella esigenza di non ritardare l'attuazione degli interventi oggetto di finanziamento comunitario e sia nella ascrivibilità delle spese in parola ad operazioni di finanza straordinaria, risultando perciò neutre rispetto alla partite di bilancio ordinarie dell'Ente di riferimento"".*
- *""La conferma di tale principio, insieme a più precisi riferimenti normativi, può a riguardo rinvenirsi nella Circolare n. 6 del 18 febbraio 2014 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, concernente il patto di stabilità interno per il triennio 2014-2016 per le province e i comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti (articoli 30, 31 e 32 della legge 12 novembre 2011, n. 183, come modificati dalla legge 27 dicembre 2013, n. 147) e nella Deliberazione della Corte dei Conti, Sezione delle Autonomie, n. 21/SEZAUT/2014/QMIG del 15 settembre 2014";*

VISTA la nota prot. n. 55074 del 14/12/2017, indirizzata ai Sindaci dei Comuni dell'Ambito, con la quale si chiede di comunicare il numero degli Assistenti Sociali - Cat. D - ed il numero degli Istruttori Amministrativi - Cat. C-, in forza presso l'Ufficio Servizi Sociali dei propri Comuni, a tempo indeterminato ed a part-time;

DATO ATTO che solo il Comune di Canicattì presenta nella propria dotazione organica, nell'area socio-assistenziale, cinque Istruttori Amministrativi Cat. C, a tempo indeterminato e a part- time;

RITENUTO di dover attivare le selezioni per il reperimento all'esterno di 6 unità di Assistenti Sociali per il rafforzamento del Servizio Sociale Professionale al fine di supportare la creazione delle Equipe Multidisciplinari per la presa in carico (Azione A.1.b) e 5 unità di Istruttori Amministrativi, per il sostegno alle funzioni di segretariato sociale (Azione A.1.a), in conformità al progetto approvato dal Ministero e di procedere al potenziamento delle ore in favore dei cinque Istruttori Amministrativi Cat. C in servizio, a tempo indeterminato e a part-time, presso il Comune di Canicattì, nell'area socio-assistenziale;

RICHIAMATE le principali fonti normative che consentono alle Pubbliche Amministrazioni di ricorrere a forme flessibili di impiego e in particolare:

- il D.Lgs. n. 368/2001;
- l'articolo 36 del D.Lgs.165/2001e ss. mm. e ii. che prevede che le PP.AA., per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti.
- l'articolo 7 del D.Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che le PP.AA. per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza di specifici presupposti di legittimità e secondo le procedure stabilite dalla norma stessa;
- l'articolo 92 del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) che prevede la possibilità per gli Enti Locali di costituire rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno e parziale, nel rispetto della vigente disciplina in materia, prevedendo anche la possibilità di assumere personale a tempo determinato per esigenze temporanee o

stagionali al fine di assicurare il mantenimento di adeguati livelli quantitativi e qualitativi dei servizi pubblici;

- l'art. 4 del D.L. n. 101 del 31.08.2013 convertito in Legge n. 125 del 30.10.2013;
- il d. l. n. 34/2014 (cd. jobs act) convertito in legge n. 78 del 16.05.2014;
- la Legge 328/2000, "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- la L.R. n. 22/86;
- l'Ordinamento Amministrativo degli EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

VISTI

- Lo schema di Avviso pubblico per la selezione, tramite procedura comparativa per titoli, di 6 unità di Assistenti Sociali per il rafforzamento del Servizio Sociale Professionale, al fine di supportare la creazione delle Equipe Multidisciplinari per la presa in carico (Azione A.1.b), allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato A);

- Lo schema di Avviso pubblico per la selezione, tramite procedura comparativa per titoli, di 5 unità di Istruttori Amministrativi, per il sostegno alle funzioni di segretariato sociale (Azione A.1.a), in conformità al progetto approvato dal Ministero, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato B);

RITENUTO opportuno, **per quanto premesso**, visto e considerato, nelle more che venga perfezionata la Convenzione di Sovvenzione volta a disciplinare i rapporti giuridici tra l'AdG e il Distretto socio sanitario D 3 beneficiario del finanziamento, procedere all'approvazione degli atti di cui sopra;

PROPONE DI DELIBERARE

APPROVARE, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della l.r. n. 10/91 e s.m.i., le motivazioni in fatto e diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante sostanziale del dispositivo;

APPROVARE

- Lo schema di Avviso pubblico per la selezione, tramite procedura comparativa per titoli, di 6 unità di Assistenti Sociali per il rafforzamento del Servizio Sociale Professionale, al fine di supportare la creazione delle Equipe Multidisciplinari per la presa in carico (Azione A.1.b), allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato A);

- Lo schema di Avviso pubblico per la selezione, tramite procedura comparativa per titoli, di 5 unità di Istruttori Amministrativi, per il sostegno alle funzioni di segretariato sociale (Azione A.1.a), in conformità al progetto approvato dal Ministero, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato B);

- Il potenziamento delle ore (circa n. 10 ore settimanali ciascuno), in favore dei cinque Istruttori Amministrativi Cat. C in servizio, a tempo indeterminato e a part-time, presso il Comune di Canicattì, nell'area socio-assistenziale;

AUTORIZZARE il Dirigente della IV Direzione del Comune di Canicatti ad adottare tutti gli atti conseguenti e necessari all'esecuzione del presente atto;

DARE ATTO:

-che la spesa necessaria per dare attuazione a quanto contenuto nella presente deliberazione, per il triennio 2017 - 2019 per la retribuzione di detto personale, è totalmente finanziata a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020 "PON Inclusione";

-che la spesa necessaria per la pubblicazione, *per estratto,* degli Avvisi pubblici per la selezione di 6 (sei) unità di Assistenti Sociali e 5 (cinque) unità di Istruttori Amministrativi, sulla G.U.R.S., parte 1^ -serie Concorsi, che ammonta presumibilmente ad € 300,00 trova capienza finanziaria al Cap 1756 denominato"Spese diverse per l'Ufficio Solidarietà Sociale"- Miss.1 Progr.2 Tit.1 Macro 3 del bilancio comunale.

IL PROPONENTE
Dott.ssa Maria Lucia Napoli

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA FUNZIONALE DEL COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA

VISTO l'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, recepito dall'art.12 della L.R. n.30 /2000, esprime parere favorevole in ordine **alla regolarità tecnica**

IL RESPONSABILE
Dr. Salvatore Grasso

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE IV

VISTO l'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, recepito dall'art.12 della L.R. n.30/2000, favorevolmente espressi , ognuno per la propria competenza:

- in ordine **alla regolarità tecnica**

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE IV
Dott. Angelo Licata

- in ordine **alla regolarità contabile**

LA P.O. SERVIZI FINANZIARI
Dott.ssa Carmela Meli

IL COMITATO DEI SINDACI

VISTA la superiore proposta di deliberazione formulata dalla Dott.ssa Maria Lucia Napoli in qualità di componente del Gruppo Piano;

RITENUTA la proposta meritevole di accoglimento, per cui può adottarsi l'atto deliberativo;

VISTI gli atti e la normativa sopra richiamata;

ATTESA la propria competenza ad adottare il presente atto in esecuzione delle disposizioni contenute nel Piano di Zona, ex art. 19 legge 328/2000;

DELIBERA

APPROVARE, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della l.r. n. 10/91 e s.m.i., le motivazioni in fatto e diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante sostanziale del dispositivo;

APPROVARE

- Lo schema di Avviso pubblico per la selezione, tramite procedura comparativa per titoli, di 6 unità di Assistenti Sociali per il rafforzamento del Servizio Sociale Professionale, al fine di supportare la creazione delle Equipe Multidisciplinari per la presa in carico (Azione A.1.b), allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato A);

- Lo schema di Avviso pubblico per la selezione, tramite procedura comparativa per titoli, di 5 unità di Istruttori Amministrativi, per il sostegno alle funzioni di segretariato sociale (Azione A.1.a), in conformità al progetto approvato dal Ministero, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato B);

- Il potenziamento delle ore (circa n. 10 ore settimanali ciascuno), in favore dei cinque Istruttori Amministrativi Cat. C in servizio, a tempo indeterminato e a part-time, presso il Comune di Canicattì, nell'area socio-assistenziale;

AUTORIZZARE il Dirigente della IV Direzione del Comune di Canicatti ad adottare tutti gli atti conseguenti e necessari all'esecuzione del presente atto;

DARE ATTO:

-che la spesa necessaria per dare attuazione a quanto contenuto nella presente deliberazione, per il triennio 2017 - 2019 per la retribuzione di detto personale, è totalmente finanziata a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020 "PON Inclusione";

-che la spesa necessaria per la pubblicazione, *per estratto,* degli Avvisi pubblici per la selezione di 6 (sei) unità di Assistenti Sociali e 5 (cinque) unità di Istruttori Amministrativi, sulla G.U.R.S., parte 1^ -serie Concorsi, che ammonta presumibilmente ad € 300,00 trova capienza finanziaria al Cap 1756 denominato"Spese diverse per l'Ufficio Solidarietà Sociale Miss.1 Progr.2 Tit.1 Macro 3 del bilancio in corso.

All. "A"

COMUNE di CANICATTI' (capofila)	Comune Campobello di Licata	Comune di Castrofilippo	Comune di Naro	Comune di Racalmuto	Comune di Ravanusa	Comune di Grotte	Comune di Camastra

DISTRETTO SOCIO SANITARIO D3

A.S.P. Agrigento

Selezione pubblica per soli titoli per l'assunzione di n. 6 Assistenti Sociali Cat D, posizione economica D1, a tempo determinato e parziale, fino al 31/12/2019, per la realizzazione del Progetto per l'attuazione del "Sostegno All'Inclusione Attiva (SIA) "a valere sul Fondo Sociale Europeo, Programmazione 2014-2020, del programma operativo nazionale (PON) Inclusione"

VISTO l'Avviso Pubblico n. 3/2016 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per la presentazione di progetti da parte degli Ambiti Territoriali, a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (P.O.N.) Inclusione, per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA);

VISTO il D.D.G. n. 120 del 06.04.2017, con il quale il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali ha approvato il Progetto, presentato dal Distretto Socio Sanitario D3 a valere sul Programma Operativo Nazionale Inclusione Assi 1 e 2, che prevede, tra l'altro, l'assunzione di n. 6 Assistenti sociali a tempo determinato e parziale, fino al 31/12/2019;

SI RENDE NOTO

Art.1
OGGETTO

E' indetta selezione pubblica per soli titoli per l'assunzione di 6 unità di Assistenti Sociali, cat.D, posizione economica D1, a tempo determinato e parziale, fino al 31/12/2019, per la realizzazione del Progetto per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA) approvato con DDG n. 120 del 6/4/2017, finanziato a valere sul Fondo Sociale Europeo, Programmazione 2014-2020, PON Inclusione.

Le unità selezionate saranno impiegate per il potenziamento del Servizio Sociale Professionale e l'implementazione dell'Equipe Multidisciplinare.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni e dall'art. 35 del D. Lgs. N. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Art.2

Figure professionali e funzioni

Conformemente a quanto previsto dalla Linee guida per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA) e del progetto predisposto dall'Ambito in riferimento all'Avviso 3/2016 al personale sono attribuite, a titolo semplificativo e non esaustivo, le funzioni inerenti:

La valutazione multidimensionale dei bisogni e delle potenzialità di ciascuna famiglia beneficiaria del SIA;

Lo sviluppo, l'attuazione e il monitoraggio dei progetti personalizzati di inclusione sociale e lavorativa dei beneficiari del SIA;

La partecipazione alle relative Equipe Multidisciplinari (EM);

L'attivazione di prestazioni sociali e interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio, all'interno del sistema dei servizi e interventi per l'inclusione attiva, quali l'inserimento al lavoro (orientamento, formazione, misure di attivazione lavorativa, accompagnamento all'avvio di rapporti di lavoro, ecc.) e interventi educativi - anche domiciliari -per gli adulti e la famiglia;

Il lavoro di rete con soggetti pubblici e privati per creare opportunità utili ai progetti di inclusione socio-lavorativa;

Il raccordo con gli operatori dei servizi territoriali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private che operano nel contrasto alla povertà.

Art.3

Durata

Il contratto stipulato con gli Assistenti Sociali, sarà part-time (c.a 26 ore settimanali) ed avrà carattere temporaneo, presumibilmente decorrerà dopo l'effettivo decreto di finanziamento ministeriale e si concluderà presumibilmente il 31 dicembre 2019. L'attività si svolgerà secondo le modalità operative previste nel progetto approvato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, secondo quanto stabilito dalle Linee Guida Ministeriali allegate all'avviso 3/2016.

Art. 4

Trattamento economico

Agli Assistenti Sociali, ascritti alla cat.D, posizione economica D1,impegnati c/o gli uffici territoriali per il rafforzamento del Servizio Sociale Professionale (codice A.1.b) al fine di supportare la creazione delle èquipe multidisciplinari per la presa in carico, saranno remunerati con un compenso pari a 24,37 euro/ora lorde, onnicomprensive. Il calcolo della quota oraria è stato stimato sulla base delle indicazioni riportate nella tabella B-Calcolo UCS (Unità di Costo Standard) fornita dal Ministro del Lavoro quale strumento di unificazione dei costi del personale per il territorio nazionale.

Art.5

Attività e sede

Gli Assistenti Sociali selezionati andranno a potenziare l'organico degli Uffici di Servizi Sociali dei Comuni del Distretto Socio Sanitario D3 Saranno coordinati dal Dirigente dei Servizi Sociali del Comune di Canicattì, Capofila del Distretto Socio Sanitario D3, responsabile del PON SIA. Nell' attività "*in loco*", si raccorderanno con il Responsabile di Settore del Comune di assegnazione.

Art.6

Requisiti per la partecipazione

Requisiti generali:

1. Per l'ammissione alla procedura concorsuale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

a) la cittadinanza italiana *(sono equiparati/e gli italiani/le italiane non appartenenti alla Repubblica)* o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea *(Art. 38 D. Lgs. 165/2001, Art. 3 DPCM 7/2/94, n.174 e art. 2 DPR 9/5/94 n.487, così come modificato e integrato dall'art. 2 del DPR 30/10/1996, n. 693)*. In questo ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 *"Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche"*, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure del titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza con il titolo di studio richiesto.

b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati/e licenziati/e da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

e) non aver subito nessuna delle condanne indicate all'art. 58, c.1, lett. a), b), c), d), e) del TUEELL approvato con D. Lgs. 267 del 18/08/2000 e ss. mm. e ii. o, comunque, riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226. Il cittadino appartenente all'U.E. dovrà essere in posizione regolare, secondo quanto stabilito dalla legge nello Stato di appartenenza o di provenienza, nelle singole fattispecie)*.;

g) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

h) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a procedura concorsuale, fatta salva la tutela per i portatori/le portatrici di handicap di cui alla legge n. 104/1992.

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori/le vincitrici della procedura concorsuale ad accertamenti diagnostici ed a visita medica effettuata da parte del medico competente, ai sensi del D.lgs n. 81 del 09/04/2008. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a procedura concorsuale, ai sensi della legge 28/03/1991, n. 120;

Requisiti specifici:

E' altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

A1) Titolo di studio: Laurea triennale in servizio sociale (classe 39 ex classe 6) o Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R. n.14/1987 o Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art.2, Legge 341/1990 e abilitazione all'esercizio della professione;

o Laurea specialistica in servizio sociale (classe 57/S) o Laurea magistrale in servizio sociale e politiche sociali (classe LM87) o titolo di studio equiparato o equipollente. Nel caso di possesso di titoli di studio equipollenti o equiparati a quelli indicati in precedenza, l'aspirante dovrà dichiarare o allegare, ***a pena di esclusione***, gli estremi dei provvedimenti normativi di riconoscimento di equipollenza/equiparazione. Per i candidati/le candidate in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione è subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165

A2) Iscrizione all'Albo Professionale di Assistente Sociale A e/o B;

A3) Patente di guida di categoria "B", o superiore, in corso di validità;

A4) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, etc.), internet e posta elettronica;

Tutti i requisiti (generali e specifici) sopra indicati devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione, nonché permanere per tutta la durata del contratto di lavoro.

I titoli di studio devono avere valore legale, ai sensi della vigente normativa in materia.

Art.7

MODALITÀ DI ASSUNZIONE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'assunzione del personale di cui al presente *Avviso di selezione,* avverrà per il tramite del Comune di Canicattì, capofila dell'Ambito Territoriale, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

La selezione avverrà per soli titoli.

La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo i criteri previsti dal decreto assessoriale EE. LL. del 03.02.1992, per come rettificato dal successivo decreto assessoriale EE. LL. del 19.10.1999 (Determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli nei pubblici concorsi, ai sensi della legge regionale 30.04.1991, n. 12).

Saranno valutati i titoli prodotti dai candidati in originale o copia regolarmente autenticata nei modi di legge ovvero dichiarata dall'interessato conforme all'originale ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. in materia di documentazione amministrativa.

I titoli ritenuti utili e valutabili ai fini della formazione della graduatoria devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Alla domanda dovrà anche essere allegato un elenco, datato e firmato dal candidato, riportante specificamente tutti i titoli che si producono per la valutazione.

Non è consentita l'integrazione dei titoli successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda.

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono quelli stabiliti dalla legge.

A parità di punteggio ed in assenza di titoli di preferenza (ovvero a parità degli stessi) precede il candidato di minore età.

Art. 8

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata, presieduta dal Coordinatore del Distretto o da un suo delegato, e integrata da n.4 componenti (personale in ruolo presso i comuni dell'Ambito) provvederà ad esaminare le domande pervenute, verificare il possesso dei requisiti richiesti, formare le graduatorie secondo i criteri di valutazione dei titoli quantificando la somma dei punteggi conseguiti dai candidati ed a trasmettere a suddetta graduatoria al Dirigente della IV Direzione del Comune capofila per l'approvazione, unitamente a copia dei verbali di selezione.

Art. 9

FORMAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito, approvata con Determinazione del Dirigente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Canicattì, nonché per diffusione sui siti istituzionali dei Comuni del Distretto Socio-Sanitario D3 . Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'ambito territoriale, si riserva, la facoltà di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.
La graduatoria sarà formulata secondo l'ordine conseguente dalla sommatoria dei punteggi riportati da ciascun candidato nella valutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio, valutati secondo i criteri previsti dal decreto assessoriale EE.LL. del 03.02.1992 (pubblicato nella G.U.R.S. del 07.03.1992), per come rettificato dal successivo decreto assessoriale EE. LL. del 19.10.1999 (pubblicato nella G.U.R.S. del 26.11.1999), e pervenuti entro il termine di presentazione delle istanze di ammissione.

I servizi resi a part-time saranno valutati con decurtazione proporzionale rispetto alla parzialità del servizio prestato, tenendo conto come unità di riferimento a tempo pieno l'orario di 36 ore settimanali (ad es.: un mese di servizio a tempo pieno punti 0,10 – un mese di servizio a 18 ore settimanali punti 0,05 etc.).

A parità di punteggio sarà preferito il candidato in possesso dei titoli di preferenza previsti dalla vigente normativa, secondo l'ordine di precedenza da questa disposto.

A parità di punteggio e di titoli di preferenza (o in assenza di essi) precede il candidato di minore età.

Art. 10

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda per la partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema approvato unitamente al presente bando e sottoscritta, dovrà pervenire, in busta chiusa, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell' avviso nella Gazzetta Ufficiale Regione Sicilia (GURS).

A tal fine farà fede il timbro postale (riportante la data di spedizione) oppure la data di protocollo (nel caso di domande presentate direttamente).

Il concorrente nella domanda dovrà indicare con precisione il recapito al quale dovranno essere inviate le comunicazioni e il recapito telefonico, impegnandosi a comunicare, con lettera AR, eventuali variazioni di domicilio. La presentazione delle domande di partecipazione e dei documenti alle stesse allegate deve pervenire direttamente o con raccomandata A.R . Si specifica che le domande inviate per via telematica sono considerate valide e saranno ammesse alla procedura esclusivamente se effettuate secondo quanto previsto dall'art. 65 del decreto legislativo 07 marzo 2005, n. 82.

Nel caso che il termine ultimo di presentazione coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di

sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tal caso alla domanda deve essere allegata- a pena di inammissibilità – una attestazione, in carta libera, dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulta il periodo di interruzione e il giorno di ripresa del servizio. Sul retro della busta indirizzata al all'ufficio protocollo del Comune di Canicattì, il concorrente deve apporre il proprio nome e cognome ed indirizzo e deve riportare la dicitura: "Procedura di selezione comparativa di 6(sei) Assistenti Sociali per la realizzazione del Progetto per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA) finanziato a valere sul Fondo Sociale Europeo, Programmazione 2014-2020, PON Inclusione". La domanda deve indicare il possesso di tutti i requisiti prescritti dall'art. 10 del presente avviso.

La domanda e la relativa documentazione, pervenuta all'ufficio protocollo del Comune di Canicattì, Capofila del Distretto Socio Sanitario D 3, successivamente alla scadenza sopra indicata sarà dichiarata inammissibile

Non saranno prese in considerazione le domande di ammissione pervenute prima della pubblicazione dell'avviso.

Il Comune di Canicattì non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La busta dovrà contenere, **pena l'esclusione**:

1. Domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema (allegato A).

La domanda, pena l'esclusione, deve essere debitamente sottoscritta dall'interessato e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

2. Prospetto riepilogativo dei titoli posseduti validi ai fini della valutazione e dell'attribuzione dei punteggi, pena l'esclusione, debitamente sottoscritto, redatto in carta semplice e secondo lo schema (allegato B) oppure fotocopia non autenticata degli stessi. Il candidato dovrà indicare tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese.

3. CURRICULUM VITAE in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere elencati, pena la non valutazione, i titoli di qualificazione professionale ritenuti attinenti alla selezione.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata l'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso pari ad **€ 5,16** (cinquevirgolasedici) da effettuarsi sul c/c postale n. 275925 intestato al tesoriere del Comune di Canicattì, specificando chiaramente la causale. La suddetta tassa non è rimborsabile.

In materia di sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive si applicano, in ogni caso, **pena l'esclusione,** le norme di cui al DPR n.445/2000 e ss.mm.ii. Il Comune di Canicattì si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni effettuate dai candidati e può disporre in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 11

Informazioni ed avvertenze

L'Ambito territoriale potrà in qualsiasi momento interrompere la procedura in essere per motivate esigenze di servizio o per riduzione delle risorse disponibili. Le effettive assunzioni avverranno solo dopo l'acquisizione delle somme assegnate all'Ambito Territoriale sociale da parte del Ministero.

L'Ambito territoriale non è in alcun modo vincolato a procedere ad assunzioni per il solo effetto della pubblicazione della graduatoria. Con l'istanza di partecipazione alla selezione, il candidato accetta incondizionatamente tutte le clausole contenute nel presente Avviso. In ogni caso l'assunzione a tempo determinato non dà diritto a trasformazione ad assunzione a tempo indeterminato. L'Ambito territoriale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare o riaprire i termini della procedura concorsuale. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. Parimenti, per motivate ragioni, l'amministrazione può modificare o revocare il presente bando di procedura concorsuale. Della revoca sarà data comunicazione a tutti coloro che avranno già presentato domanda di partecipazione. L'assunzione in servizio è comunque

subordinata all'inesistenza di disposizioni di legge che precludano l'assunzione stessa e comunque sarà condizionata ai limiti fissati dalle norme vigenti al momento dell'utilizzazione della graduatoria. Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di quattro settimane di effettivo servizio, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Regioni e Autonomie Locali.

Art. 12

Motivi di esclusione dalla procedura concorsuale

Comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale:

Fermo restando che non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda dei seguenti requisiti suddetti:

1. La mancanza di uno dei requisiti generali e specifici per l'assunzione previsti dal bando;
2. La mancata apposizione della firma in calce alla domanda;
3. La mancata presentazione della fotocopia del documento di identità valido da allegare alla domanda;
4. La mancata presentazione della fotocopia della patente di guida da allegare alla domanda;
5. La mancata presentazione della domanda entro il termine perentorio di scadenza;

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione (ad eccezione della parte relativa ai titoli valutabili ai fini della formulazione della graduatoria), comprese fra quelle di seguito tassativamente elencate, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine accordato, a pena di esclusione dal concorso:

a. imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione qualora tuttavia dalla stessa si possa evincere il possesso del requisito) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti (ad eccezione dei suddetti primi cinque punti);
b. allegazione alla domanda della ricevuta comprovante il versamento parziale della tassa di ammissione al concorso (questa può essere sanata mediante l'invio di ricevuta di versamento, effettuato dopo la chiusura del termine ultimo di partecipazione al concorso, attestante il versamento della somma mancante)

Verificandosi le condizioni di cui al precedente comma, il concorrente sarà invitato a trasmettere al Comune quanto necessario per il perfezionamento dei documenti già acquisiti, con le modalità appresso stabilite, a pena di definitiva esclusione del concorso:

A. il perfezionamento della domanda deve avvenire mediante la presentazione di una nuova istanza che viene considerata integrativa di quella già acquisita agli atti completa di tutte le dichiarazioni imperfettamente formulate;

B. presentazione della ricevuta attestante il versamento della differenza della tassa rispetto all'ammontare dovuto stabilito dal bando.

Nessuno degli atti presentati può essere restituito al concorrente per il perfezionamento, che deve essere effettuato con atti integrativi e complementari osservando le modalità tassative indicate al secondo comma. Gli atti integrativi debbono essere trasmessi dal concorrente al Comune con raccomandata A.R. o consegnati direttamente entro il termine perentorio indicato dall'amministrazione. Il mancato perfezionamento in tutto od in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, comportano l'esclusione del concorso.

Le domande e i documenti presentati per la partecipazione al concorso devono essere conformi alle prescrizioni di legge. L'istanza ed i documenti che risultino non conformi alla disciplina di legge non possono essere direttamente regolarizzati dal concorrente. In ogni caso non è suscettibile di suscettibile di successivo perfezionamento la documentazione (ivi compresa l'autocertficazione) relativa al possesso dei titoli per la formulazione della graduatoria e la mancata presentazione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Art. 13

Nomina in servizio

1. La nomina dei vincitori è effettuata secondo l'ordine della graduatoria e limitatamente al numero dei posti messi a procedura concorsuale. L'ambito territoriale, si riserva, la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

2. L'esito della procedura di comparazione sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, all'Albo pretorio del Comune di Canicattì, nonché per diffusione sui siti istituzionali degli otto Comuni dell'Ambito territoriale DSS 3.

3.I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati a presentare, nel termine appositamente stabilito, originale o copia conforme debitamente autenticata nei modi e termini di legge, di tutti i titoli dichiarati nell'istanza e di ogni altra documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego, che sarà richiesta dal Comune di Canicattì nella comunicazione di nomina di cui al superiore punto 2.

4. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro a tempo determinato part-time di personale di categoria D, posizione economica D1- CCNL, redatto in forma scritta nel rispetto delle Linee Guida approvate dal Ministero nonché nei modi e nei termini chiariti dal Ministero, (vedi FAQ Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, punto 7, "personale e modalità di assunzione"). Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il candidato dovrà inoltre dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs n. 165/2001.

5.Il rapporto di lavoro non può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

6. I vincitori dovranno prendere servizio nella sede assegnata entro la data che sarà loro comunicata tramite lettera raccomandata.

Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dal giorno in cui il vincitore assume servizio presso la sede assegnata. La mancata presentazione alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata quale rinuncia all'incarico stesso.

Art. 14

Trattamento dei dati personali

Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 11 e 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal comune di Canicattì per le finalità di gestione del presente procedimento e saranno trattati esclusivamente per tale scopo.

La comunicazione di tali dati è obbligatoria ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione e per la conseguente valutazione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate per lo svolgimento della procedura o per la posizione giuridico-economica del candidato nonché, in caso di esito positivo, ai soggetti di carattere previdenziale.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Canicattì, titolare del trattamento. Responsabile del trattamento è la Direzione IV -Servizi Alla Città- Ufficio Piano.

Art. 15

Controversie

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le eventuali controversie saranno risolte secondo la vigente legislazione civile e amministrativa. Foro competente è quello di Agrigento.

Art. 16

Pubblicità

Il presente avviso, corredato dal fac simile della domanda di partecipazione (Modello A), dal fac simile del prospetto riepilogativo dei titoli posseduti (Modello B) e dai criteri per la valutazione di titoli (modello C) viene pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Canicattì e di tutti i Comuni facenti parte del Distretto Socio-Sanitario D3 nonché sul portale web del Comune di Canicattì all'indirizzo www.comune.canicatti.ag.it

Art. 17

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si farà riferimento alle vigenti disposizioni dei regolamenti comunali che disciplinano la relativa materia, nonché alle norme del vigente C.C.N.L. Regione ed Autonomie Locali – (oggi "Comparto delle Funzioni Locali" ai sensi di quinto previsto dagli artt. 2 e 4 del CCNQ stipulato il 13 luglio 2016) ed alla pertinente normativa regionale e statale.

La partecipazione alla procedura di cui alla presente selezione, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni stabilite nell'avviso che ne disciplina la procedura.

Il presente avviso verrà pubblicato integralmente sul sito internet di questo Comune all'indirizzo www.comune.canicatti.ag.it e nell'albo pretorio dell'ente nonché nei siti e negli albi pretori dei comuni del distretto.

Nei medesimi siti saranno pubblicati eventuali successive comunicazioni.

L'amministrazione si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura. Le comunicazioni individuali saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti dai candidati nelle domande di ammissione alla selezione.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne nella presente selezione ai sensi del decreto legislativo n. 198 del 2006.

Avverso gli atti della presente procedura è ammesso ricorso al T.A.R. di Palermo entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure alternativamente ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'albo pretorio del Comune di Canicattì, ovvero, quando tali forme di comunicazioni non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte dell'interessato.

Allegati:

Domanda di partecipazione – Modello A

Prospetto riepilogativo dei titoli posseduti – Modello B

Criteri per la valutazione dei titoli – Modello C

Canicattì lì

All. "B"

COMUNE di CANICATTI' (capofila)	Comune Campobello di Licata	Comune di Castrofilippo	Comune di Naro	Comune di Racalmuto	Comune di Ravanusa	Comune di Grotte	Comune di Camastra

DISTRETTO SOCIO SANITARIO D3

A.S.P. Agrigento

Selezione pubblica per soli titoli per l'assunzione di n. 5 (cinque) Istruttori amministrativi, cat.C, posizione economicaC1, a tempo determinato e parziale, fino al 31/12/2019, per la realizzazione del Progetto per l'attuazione del "Sostegno All'Inclusione Attiva (SIA) "a valere sul Fondo Sociale Europeo, Programmazione 2014-2020, del programma operativo nazionale (PON) Inclusione"

VISTO l'Avviso Pubblico n. 3/2016 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per la presentazione di progetti da parte degli Ambiti Territoriali, a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (P.O.N.) Inclusione, per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA);

VISTO il D.D.G. n. 120 del 06.04.2017, con il quale il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali ha approvato il Progetto, presentato dal Distretto Socio Sanitario D3 a valere sul Programma Operativo Nazionale Inclusione Assi 1 e 2, che prevede, tra l'altro, l'assunzione di n. 6 Istruttori Amministrativi a tempo determinato e parziale, fino al 31/12/2019;

SI RENDE NOTO

Art.1

OGGETTO

E' indetta selezione pubblica per soli titoli per l'assunzione di **5** (cinque) unità nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione economica C1,a tempo determinato e parziale, fino al 31/12/2019, per la realizzazione del Progetto per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA) approvato con DDG n. 120 del 6/4/2017, finanziato a valere sul Fondo Sociale Europeo, Programmazione 2014-2020, PON Inclusione.

Le unità selezionate saranno impiegate per il sostegno alle funzioni di segretariato sociale (es. rafforzamento dei servizi di accesso con particolare riferimento alla funzione di Pre-assessment finalizzata ad orientare gli operatori nel percorso da attivare per prendere in carico efficacemente le famiglie), gestione flussi informatici, interfaccia territoriale, esiti gestione dati e funzionamento sistema SIA.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni e dall'art. 35 del D. Lgs. N. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Art.2

Figure professionali e funzioni

Conformemente a quanto previsto dalla Linee guida per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA) e del progetto predisposto dall'Ambito in riferimento all'Avviso 3/2016 al personale sono attribuite, a titolo semplificativo e non esaustivo, le funzioni inerenti:

- l'attività di supporto amministrativo dell'equipe multidisciplinare per l'informazione e l'orientamento , l'accesso e la complessiva presa in carico degli utenti del progetto SIA;
- supporto amministrativo per le funzioni di attuazione, monitoraggio e rendicontazione del progetto "PON INCLUSIONE ATTIVA";
- funzioni di attività istruttoria nel campo amministrativo-contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, con riferimento alla raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, l'elaborazione della reportistica del progetto, supporto alla gestione dei rapporti con le strutture statali e regionali, istruttoria alla predisposizione e tenuta degli atti amministrativi e contabili necessari alla realizzazione delle attività di progetto compresa l'istruttoria della rendicontazione, gli adempimenti sulla tracciabilità e corretta registrazione delle spese sostenute dall'ente, la conservazione delle fatture o documentazione di spesa equivalenti e mandati di pagamento registrate sul sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati relativi a ciascuna operazione, messo a disposizione dall'Autorità di Gestione -SIGMA nonché alle verifiche ispettive da parte delle autorità di Audit.

Art.3

Durata

Il contratto di lavoro stipulato con gli Istruttori amministrativi, sarà part-time (c.a 17 ore settimanali) ed avrà carattere temporaneo, presumibilmente decorrerà dopo l'effettivo decreto di finanziamento ministeriale e si concluderà presumibilmente il 31 dicembre 2019. L'attività si svolgerà secondo le modalità operative previste nel progetto approvato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, secondo quanto stabilito dalle Linee Guida Ministeriali allegate all'avviso 3/2016.

Art. 4

Trattamento economico

Al profilo professionale, di cui al presente bando, verrà remunerato con un compenso pari a 22,37 euro/ora lorde, onnicomprensive. Il calcolo della quota oraria è stato stimato sulla base delle indicazioni riportate nella tabella B-Calcolo UCS (Unità di Costo Standard) fornita dal Ministro del Lavoro quale strumento di unificazione dei costi del personale per il territorio nazionale..

Art.5

Attività e sede

Gli Istruttori Amministrativi selezionati andranno a potenziare l'organico degli Uffici di Servizi Sociali dei Comuni del Distretto Socio-Sanitario D3 . Saranno coordinati dal Dirigente dei Servizi Sociali del Comune di Canicattì, Capofila del Distretto e responsabile del PON SIA. Nell' attività "*in loco*", si raccorderanno con il Responsabile di Settore del Comune di assegnazione.

Art.6

Requisiti per la partecipazione

Requisiti generali

1. Per l'ammissione alla procedura concorsuale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

a) la cittadinanza italiana *(sono equiparati/e gli italiani/le italiane non appartenenti alla Repubblica)* o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea *(Art. 38 D. Lgs. 165/2001, Art. 3 DPCM 7/2/94, n.174 e art. 2 DPR 9/5/94, n.487, così come modificato e integrato dall'art. 2 del DPR 30/10/1996, n. 693)*. In questo ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 *"Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche"*, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure del titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza con il titolo di studio richiesto.

b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati/e licenziati/e da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

e) non aver subito nessuna delle condanne indicate all'art. 58, c.1, lett. a), b), c), d), e) del TUEELL approvato con D. Lgs. 267 del 18/08/2000 e ss. mm. e ii. o, comunque, riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226. Il cittadino appartenente all'U.E. dovrà essere in posizione regolare, secondo quanto stabilito dalla legge nello Stato di appartenenza o di provenienza, nelle singole fattispecie)*.;

g) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

h) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a procedura concorsuale, fatta salva la tutela per i portatori/le portatrici di handicap di cui alla legge n. 104/1992.

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori/le vincitrici della procedura concorsuale ad accertamenti diagnostici ed a visita medica effettuata da parte del medico competente, ai sensi del D.lgs n. 81 del 09/04/2008. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a procedura concorsuale, ai sensi della legge 28/03/1991, n. 120.

Requisiti specifici

E' altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

A1) Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale rilasciato da scuole statali o riconosciute, a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato,o titolo di studio equiparato o equipollente. Nel caso di possesso di titoli di studio equipollenti o equiparati a quelli indicati in precedenza, l'aspirante dovrà dichiarare o allegare, ***a pena di esclusione***, gli estremi dei provvedimenti normativi di riconoscimento di equipollenza/equiparazione. Per i candidati/le candidate in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione è subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165,

A3) Patente di guida di categoria "B", o superiore, in corso di validità;

A4) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, etc.), internet e posta elettronica;

Tutti i requisiti (generali e specifici) sopra indicati devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione, nonché permanere per tutta la durata del contratto di lavoro.

I titoli di studio devono avere valore legale, ai sensi della vigente normativa in materia.

Art.7

MODALITÀ DI ASSUNZIONE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'assunzione del personale di cui al presente Avviso di selezione avverrà per il tramite del Comune di Canicattì, capofila dell'Ambito Territoriale, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza

La selezione avverrà per soli titoli.

L'assunzione del personale di cui al presente *Avviso di selezione,* avverrà per il tramite del Comune di Canicattì, capofila dell'Ambito Territoriale, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

La selezione avverrà per soli titoli.

La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo i criteri previsti dal decreto assessoriale EE. LL. del 03.02.1992, per come rettificato dal successivo decreto assessoriale EE. LL. del 19.10.1999 (Determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli nei pubblici concorsi, ai sensi della legge regionale 30.04.1991, n. 12).

Saranno valutati i titoli prodotti dai candidati in originale o copia regolarmente autenticata nei modi di legge ovvero dichiarata dall'interessato conforme all'originale ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. in materia di documentazione amministrativa.

I titoli ritenuti utili e valutabili ai fini della formazione della graduatoria devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Alla domanda dovrà anche essere allegato un elenco, datato e firmato dal candidato, riportante specificamente tutti i titoli che si producono per la valutazione.

Non è consentita l'integrazione dei titoli successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda.

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono quelli stabiliti dalla legge.

A parità di punteggio ed in assenza di titoli di preferenza (ovvero a parità degli stessi) precede il candidato di minore età.

Art. 8

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata, presieduta dal Coordinatore del Distretto, o da un suo delegato, e integrata da n.4 componenti (personale in ruolo presso i Comuni dell'Ambito) provvederà ad esaminare le domande pervenute, verificare il possesso dei requisiti richiesti, formare le graduatorie secondo i criteri di valutazione dei titoli quantificando la somma dei punteggi conseguiti dai candidati ed a trasmettere a suddetta graduatoria al Dirigente della IV Direzione del Comune capofila per l'approvazione, unitamente a copia dei verbali di selezione.

Art. 9

FORMAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito, approvata con Determinazione del Dirigente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Canicattì, nonché per diffusione sui siti istituzionali dei Comuni del Distretto Socio-Sanitario D3 . Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'ambito territoriale, si riserva, la facoltà di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.
La graduatoria sarà formulata secondo l'ordine conseguente dalla sommatoria dei punteggi riportati da ciascun candidato nella valutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio, valutati secondo i criteri previsti dal decreto assessoriale EE.LL. del 03.02.1992 (pubblicato nella G.U.R.S. del 07.03.1992), per come rettificato dal successivo decreto assessoriale EE. LL. del 19.10.1999 (pubblicato nella G.U.R.S. del 26.11.1999), e pervenuti entro il termine di presentazione delle istanze di ammissione.

I servizi resi a part-time saranno valutati con decurtazione proporzionale rispetto alla parzialità del servizio prestato, tenendo conto come unità di riferimento a tempo pieno l'orario di 36 ore settimanali (ad es.: un mese di servizio a tempo pieno punti 0,10 – un mese di servizio a 18 ore settimanali punti 0,05 etc.).

A parità di punteggio sarà preferito il candidato in possesso dei titoli di preferenza previsti dalla vigente normativa, secondo l'ordine di precedenza da questa disposto.

A parità di punteggio e di titoli di preferenza (o in assenza di essi) precede il candidato di minore età.

Art. 10

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda per la partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema approvato unitamente al presente bando e sottoscritta, dovrà pervenire, in busta chiusa, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell' avviso nella Gazzetta Ufficiale della Regione (GURS).

A tal fine farà fede il timbro postale (riportante la data di spedizione) oppure la data di protocollo (nel caso di domande presentate direttamente).

Il concorrente nella domanda dovrà indicare con precisione il recapito al quale dovranno essere inviate le comunicazioni e il recapito telefonico, impegnandosi a comunicare, con lettera AR, eventuali variazioni di domicilio. La presentazione delle domande di partecipazione e dei documenti alle stesse allegate deve pervenire direttamente o con raccomandata A.R . Si specifica che le domande inviate per via telematica sono considerate valide e saranno ammesse alla procedura esclusivamente se effettuate secondo quanto previsto dall'art. 65 del decreto legislativo 07 marzo 2005, n. 82.

Nel caso che il termine ultimo di presentazione coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tal caso alla domanda deve essere allegata- a pena di inammissibilità – una attestazione, in carta libera, dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulta il periodo di interruzione e il giorno di ripresa del servizio. Sul retro della busta indirizzata a all'ufficio protocollo del Comune di Canicattì, il concorrente deve apporre il proprio nome e cognome ed indirizzo e deve riportare la dicitura: "Procedura di selezione comparativa di 5 Istruttori Amministrativi per la realizzazione del Progetto per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA) finanziato a valere sul Fondo Sociale Europeo, Programmazione 2014-2020, PON Inclusione". La domanda deve indicare il possesso di tutti i requisiti prescritti dall'art. 10 del presente avviso.

La domanda e la relativa documentazione, pervenuta all'ufficio protocollo del Comune di Canicattì, capofila del Distretto Socio Sanitario D 3, successivamente alla scadenza sopra indicata, sarà dichiarata inammissibile

Non saranno prese in considerazione le domande di ammissione pervenute prima della pubblicazione dell'avviso.

Il Comune di Canicattì non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La busta dovrà contenere, **pena l'esclusione**:

1. Domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema (allegato A);

La domanda, pena l'esclusione, deve essere debitamente sottoscritta dall'interessato e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

2.Prospetto riepilogativo dei titoli di posseduti validi ai fini della valutazione e dell'attribuzione dei punteggi, pena l'esclusione, debitamente sottoscritto, redatto in carta semplice e secondo lo schema (allegato B) oppure fotocopia non autenticata degli stessi. Il candidato dovrà indicare tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese.

3. CURRICULUM VITAE in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere elencati, pena la non valutazione, i titoli di qualificazione professionale ritenuti attinenti alla selezione.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata l'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso pari ad **€ 5,16** (cinquevirgolasedici) da effettuarsi sul c/c postale n. 275925 intestato al tesoriere del Comune di Canicattì, specificando chiaramente la causale. La suddetta tassa non è rimborsabile. Nella domanda si dovranno indicare, pena la loro non valutazione, eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio.

In materia di sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive si applicano, in ogni caso, **pena l'esclusione,** le norme di cui al DPR n.445/2000 e ss.mm.ii. Il Comune di Canicattì si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni effettuate dai candidati e può disporre in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 11

Informazioni ed avvertenze

L'Ambito territoriale potrà in qualsiasi momento interrompere la procedura in essere per motivate esigenze di servizio o per riduzione delle risorse disponibili. Le effettive assunzioni avverranno solo dopo l'acquisizione delle somme assegnate all'Ambito Territoriale sociale da parte del Ministero.

L'Ambito territoriale non è in alcun modo vincolato a procedere ad assunzioni per il solo effetto della pubblicazione della graduatoria. Con l'istanza di partecipazione alla selezione, il candidato accetta incondizionatamente tutte le clausole contenute nel presente Avviso. In ogni caso l'assunzione a tempo determinato non dà diritto a trasformazione ad assunzione a tempo indeterminato. L'Ambito territoriale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare o riaprire i termini della procedura concorsuale.

In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. Parimenti, per motivate ragioni, l'amministrazione può modificare o revocare il presente bando di procedura concorsuale. Della revoca sarà data comunicazione a tutti coloro che avranno già presentato domanda di partecipazione. L'assunzione in servizio è comunque subordinata all'inesistenza di disposizioni di legge che precludano l'assunzione stessa e comunque sarà condizionata ai limiti fissati dalle norme vigenti al momento dell'utilizzazione della graduatoria. Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di quattro settimane di effettivo servizio, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Regioni e Autonomie Locali.

Art. 12

Motivi di esclusione dalla procedura concorsuale

Comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale:

Fermo restando che non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda dei seguenti requisiti suddetti:

1. La mancanza di uno dei requisiti generali e specifici per l'assunzione previsti dal bando;
2. La mancata apposizione della firma in calce alla domanda;
3. La mancata presentazione della fotocopia del documento di identità valido da allegare alla domanda;
4. La mancata presentazione della fotocopia della patente di guida da allegare alla domanda;
5. La mancata presentazione della domanda entro il termine perentorio di scadenza;

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione (ad eccezione della parte relativa ai titoli valutabili ai fini della formulazione della graduatoria), comprese fra quelle di seguito tassativamente elencate, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine accordato, a pena di esclusione dal concorso:

a. imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione qualora tuttavia dalla stessa si possa evincere il possesso del requisito) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti (ad eccezione dei suddetti primi cinque punti);
b. allegazione alla domanda della ricevuta comprovante il versamento parziale della tassa di ammissione al concorso (questa può essere sanata mediante l'invio di ricevuta di versamento, effettuato dopo la chiusura del termine ultimo di partecipazione al concorso, attestante il versamento della somma mancante).

Verificandosi le condizioni di cui al precedente comma, il concorrente sarà invitato a trasmettere al Comune quanto necessario per il perfezionamento dei documenti già acquisiti, con le modalità appresso stabilite, a pena di definitiva esclusione del concorso:

A. il perfezionamento della domanda deve avvenire mediante la presentazione di una nuova istanza che viene considerata integrativa di quella già acquisita agli atti completa di tutte le dichiarazioni imperfettamente formulate;

B. presentazione della ricevuta attestante il versamento della differenza della tassa rispetto all'ammontare dovuto stabilito dal bando.

Nessuno degli atti presentati può essere restituito al concorrente per il perfezionamento, che deve essere effettuato con atti integrativi e complementari osservando le modalità tassative indicate al secondo comma. Gli atti integrativi debbono essere trasmessi dal concorrente al Comune con raccomandata A.R. o consegnati direttamente entro il termine perentorio indicato dall'amministrazione. Il mancato perfezionamento in tutto od in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per

l'invio degli stessi, comportano l'esclusione del concorso. Le domande e i documenti presentati per la partecipazione al concorso devono essere conformi alle prescrizioni di legge.

L'istanza ed i documenti che risultino non conformi alla disciplina di legge non possono essere direttamente regolarizzati dal concorrente. In ogni caso non è suscettibile di suscettibile di successivo perfezionamento la documentazione (ivi compresa l'autocertificazione) relativa al possesso dei titoli per la formulazione della graduatoria e la mancata presentazione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Art. 13

Nomina in servizio

1. La nomina dei vincitori è effettuata secondo l'ordine della graduatoria e limitatamente al numero dei posti messi a procedura concorsuale. L'ambito territoriale, si riserva, la facoltà di non procedere alla stipula del contratto di lavoro, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

2. L'esito della procedura di comparazione sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, all'albo pretorio del Comune di Canicattì, nonché per diffusione sui siti istituzionali degli otto Comuni dell'Ambito territoriale DSS 3.

3.I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati a presentare, nel termine appositamente stabilito, originale o copia conforme debitamente autenticata nei modi e termini di legge, di tutti i titoli dichiarati nell'istanza e di ogni altra documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego, che sarà richiesta dal Comune di Canicattì nella comunicazione di nomina di cui al superiore punto 2.

4. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro a tempo determinato part-time di personale di categoria C, posizione economica C 1- CCNL, redatto in forma scritta nel rispetto delle Linee Guida approvate dal Ministero nonché nei modi e nei termini chiariti dal Ministero, (vedi FAQ Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, punto 7, "personale e modalità di assunzione"). Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il candidato dovrà inoltre dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs n. 165/2001.

5.Il rapporto di collaborazione non può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

6. I vincitori dovranno prendere servizio nella sede assegnata entro la data che sarà loro comunicata tramite lettera raccomandata.

Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dal giorno in cui il vincitore assume servizio presso la sede assegnata. La mancata presentazione alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata quale rinuncia all'incarico stesso.

Art. 14

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 11 e 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal comune di Canicattì per le finalità di gestione del presente procedimento e saranno trattati esclusivamente per tale scopo.

La comunicazione di tali dati è obbligatoria ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione e per la conseguente valutazione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate per lo svolgimento della procedura o per la posizione giuridico-economica del candidato nonché, in caso di esito positivo, ai soggetti di carattere previdenziale.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Canicattì, titolare del trattamento. Responsabile del trattamento è la Direzione IV -Servizi Alla Città- Ufficio Piano.

Art. 15

Controversie

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le eventuali controversie saranno risolte secondo la vigente legislazione civile e amministrativa. Foro competente è quello di Agrigento.

Art. 16

PUBBLICITÀ

Il presente avviso, corredato dal fac simile della domanda di partecipazione (Modello A) e dal fac simile del prospetto riepilogativo dei titoli posseduti (Modello B), viene pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Canicattì e di tutti i Comuni facenti parte del Distretto Socio Sanitario D3 nonché sul portale web del Comune di Canicattì all'indirizzo www.comune.canicatti.ag.it.

Art. 17

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si farà riferimento alle vigenti disposizioni dei regolamenti comunali che disciplinano la relativa materia, nonché alle norme del vigente C.C.N.L. Regione ed Autonomie Locali – (oggi "Comparto delle Funzioni Locali" ai sensi di quinto previsto dagli artt. 2 e 4 del CCNQ stipulato il 13 luglio 2016) ed alla pertinente normativa regionale e statale.

La partecipazione alla procedura di cui alla presente selezione, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni stabilite nell'avviso che ne disciplina la procedura.

Il presente avviso verrà pubblicato integralmente sul sito internet di questo Comune all'indirizzo www.comune.canicatti.ag.it e nell'albo pretorio dell'ente nonché nei siti e negli albi pretori dei comuni del distretto.

Nei medesimi siti saranno pubblicati eventuali successive comunicazioni.

L'amministrazione si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura. Le comunicazioni individuali saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti dai candidati nelle domande di ammissione alla selezione.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne nella presente selezione ai sensi del decreto legislativo n. 198 del 2006.

Avverso gli atti della presente procedura è ammesso ricorso al T.A.R. di Palermo entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure alternativamente ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'albo pretorio del Comune di Canicattì, ovvero, quando tali forme di comunicazioni non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte dell'interessato.

Allegati:

Domanda di partecipazione – Modello A

Prospetto riepilogativo dei titoli posseduti – Modello B

Criteri per la valutazione dei titoli – Modello C

Canicattì lì

IL COMITATO DEI SINDACI

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune Capofila per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ al _____

e che è stata trasmessa una copia ai Sindaci dei Comuni del Distretto.

Canicattì,_____

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to_____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal _____ al _____ per 15 giorni consecutivi senza opposizioni e reclami.

Canicattì,_____

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to_____

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Canicattì,_____