



Città di Canicattì
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO
(ex Provincia Regionale di Agrigento)

DIREZIONE AFFARI GENERALI
UFFICIO PRESIDENZA DEL CONSIGLIO

N. 82

Seduta del giorno 13 0 NOV. 2016

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione progetto obiettivo denominato: "Assistenza Organi istituzionali - Consiglio comunale e sue articolazioni - Anno 2016", finalizzato a migliorare la produttività ai sensi di quanto previsto dall'art. 17 comma 2 lett. a) del CCNL 01.04.1999.

L'anno duemilasedici il giorno Tre del mese di Novembre alle ore 13,15, nel Palazzo di Città, e nella sala riunioni, si è riunita la Giunta Municipale sotto la presidenza del sig. Sindaco Avv. Ettore DI VENTURA e con l'intervento dei seguenti componenti:

NOME E COGNOME	PRESENTE	ASSENTE
DI NATALI VINCENZO	X	
FARRAUTO KATIA	X	
LALICATA DAVIDE	X	
MURATORE MASSIMO	X	
VERGOPIA TOMMASO	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune, dr. Domenico Tuttolomondo.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta e Li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

PROPOSTA DI ATTO DELIBERATIVO

La Responsabile dell'Ufficio Presidenza del Consiglio Comunale, Dr. Caterina Attenasio, formula alla Giunta comunale la sotto riportata proposta di atto deliberativo:

PREMESSO che l'art. 17, comma 2 lett. a) del CCNL di comparto del 01.04.1999 prevede che le risorse di cui all'art. 15 del citato contratto collettivo di lavoro sono utilizzate per << erogare compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi, attraverso la corresponsione di compensi correlati al merito e all'impegno di gruppo per centri di costo, e/o individuale, in modo selettivo e secondo i risultati accertati dal sistema permanente di valutazione di cui all'art. 6 del CCNL del 31.03.1999 >>;

OSSERVATO che, anche al fine di garantire metodi di incentivazione della produttività e della qualità delle prestazioni lavorative, nonché strumenti di valorizzazione del merito, gli enti destinano risorse finalizzate a promuovere effettivi e significativi miglioramenti nei livelli di efficienza e di efficacia e qualità dei servizi istituzionali mediante la realizzazione di piani di attività (art. 17, comma 1 CCNL del 01.04.1999), ed è ferma intenzione di questa Amministrazione destinare, in sede di contrattazione decentrata, nell'apposito fondo adeguate risorse destinate ad effettivi miglioramenti dei livelli di efficacia ed efficienza dell'ente, nonché al raggiungimento degli obiettivi posti dall'amministrazione, al fine di assicurare una elevata risposta in termini di qualità e celerità dei servizi erogati;

CONSIDERATO che il progetto, finalizzato alle attività indicate nell'apposito piano allegato, è stato predisposto in esecuzione alle direttive verbali del Sindaco e nasce dall'esigenza di promuovere un effettivo e significativo miglioramento del servizio destinato all'assistenza e al funzionamento del consiglio comunale (e delle sue articolazioni) nella considerazione che il consiglio comunale, le commissioni consiliari e le conferenze dei capigruppo consiliari sono soliti riunirsi, al di fuori dell'orario di servizio, in ore serali, con sedute (con particolare riferimento al plenum dell'organo consiliare) che si protraggono per lungo tempo anche in ore notturne, determinando evidenti difficoltà operative che non possono essere fronteggiate con una articolazione turnata dell'orario di lavoro del personale interessato (il quale svolge tra l'altro anche

ulteriori mansioni), stante la carenza di personale in organico (l'esclusiva prestazione di attività lavorativa oltre il normale orario di apertura degli uffici determinerebbe l'assenza dal servizio del medesimo personale durante il normale orario d'ufficio, con nocumento dell'attività amministrativa);

RITENUTO che il progetto di cui all'oggetto si propone di valorizzare il merito e costituisce un metodo di incentivazione della produttività, essendo finalizzato a migliorare la qualità della prestazione lavorativa, secondo principi di selettività e riconoscimento di incentivi, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 17 del d. lgs. 150/2009;

VALUTATO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 40, comma 3 bis del d. lgs. 165/2001 (come novellato dall'art. 54 del d. lgs. 150/2009), la contrattazione collettiva integrativa assicura adeguati livelli di efficienza e produttività, destinando a tal fine al trattamento economico accessorio collegato alla performance individuale una quota prevalente del trattamento accessorio complessivo comunque denominato;

DATO ATTO che con direttiva verbale al dirigente AA.GG. l'attuale Sindaco ha condiviso il progetto di che trattasi inerente l'anno 2016, per aver garantito e continuare a garantire l'assistenza agli organi istituzionali (consiglio comunale e sue articolazioni), e per tale fine ha indicato un budget di € 20.000,00;

DATO ATTO, altresì, che in data 17/11/2016 è stata stipulata l'ipotesi di c.c.d.i. relativa all'accordo economico inerente la ripartizione del fondo efficienza servizi 2016;

TENUTO PRESENTE che, per i motivi sopra esposti, si rende necessario realizzare il progetto finalizzato di cui all'oggetto, tendente a raggiungere obiettivi di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, conseguendo economie di gestione e miglioramento dei servizi;

TENUTI PRESENTI i principi fissati dalla Corte dei Conti, Sezione Appello per la Regione Sicilia con la sentenza n. 87/A/2009 del 02 marzo 2009;

VISTO e richiamato espressamente il vigente C.C.N.L.;

Per quanto sopra

PROPONE

1. DI APPROVARE il progetto finalizzato a migliorare la produttività denominato: "*Assistenza organi istituzionali - Consiglio comunale e sue articolazioni - anno 2016*", per come descritto nell'allegato piano, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. DI DARE ATTO che per il progetto sub allegato a), della durata di anni uno, è previsto il costo complessivo di € 12.000,00, comprensivo degli oneri a carico dell'ente, ed è finanziato con somme da imputare al cap. 736, missione I - programma 2° - titolo 1° - macro 1 del bilancio in corso di formazione.

3. DI DARE MANDATO alla Direzione AA.GG. di adottare il relativo impegno di spesa e i conseguenti atti gestionali.

29 NOV. 2016

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dr. Caterina Attenasio)

Attenasio

Il sottoscritto Dirigente Affari Generali, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, recepito con L. R. n. 30/2000, art.12 - esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica.

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI

(Dr. Angelo Licata)

29 NOV. 2016

Il sottoscritto Dirigente Direzione Finanze e Tributi, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, recepito con L. R. n. 30/2000, art.12 - esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile.

P.O. SERVIZIO FINANZIARIO

(Dr. Carmela Meli)

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione che precede;

Ritenuta la proposta stessa meritevole di accoglimento per le considerazioni di fatto e di diritto sulla quale la medesima si basa;

Condivisi i motivi e le argomentazioni della premessa, nonché il dispositivo proposto;

Visti i pareri favorevolmente espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile,

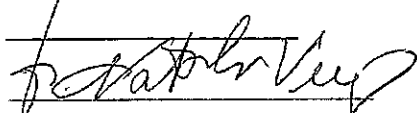
Ritenuta la propria competenza all'adozione dell'atto consequenziale;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** il progetto finalizzato a migliorare la produttività denominato: "*Assistenza organi istituzionali - Consiglio comunale e sue articolazioni - anno 2016*", per come descritto nell'allegato piano, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. **DI DARE ATTO** che per il progetto sub allegato a), della durata di anni uno, è previsto il costo complessivo di € 12.000,00, comprensivo degli oneri a carico dell'ente, ed è finanziato con somme da imputare al cap. 736, missione 1 - programma 2 - titolo 1 - macro 1 del bilancio in corso di formazione.
3. **DI DARE MANDATO** alla Direzione AA.GG. di adottare il relativo impegno di spesa e i conseguenti atti gestionali.

L'Assessore Anziano



Il Sindaco
Avv. Ettore Di Ventura



Il Segretario Generale
Dr. Domenico Tuttolomondo



Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale n. 44 del 3 Dicembre 1991, pubblicata all'Albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 02-12-2016 al 16-12-2016 come previsto dall'art. 11 a seguito degli adempimenti sopra attestati:

☐ E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____ DECORSI 10 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE.

☐ E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

U.O.C. Segreteria

Il Segretario Generale

F.to _____

F.to: _____

=====

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Canicatti, li

=====

Esecutiva il _____, ai sensi art.12 - comma 1 - L.r. 3.12.1911, n. 44.

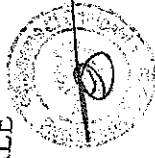
Dalla Residenza Municipale _____

Il Segretario Generale
dr . Domenico Tuttolomondo

ALLEGATO A)

ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 82 DEL 30 NOV. 2016



COMUNE DI CANICATTI

Libero Consorzio Comunale Di Agrigento
ex Provincia Regionale di Agrigento

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE

PROGETTO-OBIETTIVO

ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI

CONSIGLIO COMUNALE E ARTICOLAZIONI
(Direttive verbali del Sindaco)

ANNO 2016



1) TITOLO E DESCRIZIONE	Assistenza agli Organi Istituzionali – Funzionamento del Consiglio Comunale, Conferenza dei capigruppo e delle Commissioni Consiliari. a) Assistenza e verbalizzazione delle sedute del consiglio comunale; b) Assistenza e verbalizzazione delle riunioni delle commissioni consiliari e delle altre previste dallo Statuto; c) Assistenza e verbalizzazione delle riunioni della conferenza dei capigruppo; d) Assistenza, per gli organi istituzionali di cui ai precedenti punti a), b), c), da parte di un funzionario amministrativo facente parte dell'Ufficio Avvocatura comunale. Il progetto, finalizzato alle attività sopra indicate, viene redatto in esecuzione alle direttive verbali del Sindaco e nasce dall'esigenza di promuovere un effettivo e significativo miglioramento del servizio destinato all'assistenza e al funzionamento del consiglio comunale (e delle sue articolazioni) nella considerazione che il consiglio comunale, le commissioni consiliari e le conferenze dei capigruppo consiliari sono soliti riunirsi al di fuori dell'orario di servizio in ore serali, con sedute (con particolare riferimento al plenum dell'organo consiliare) che si protraggono per lungo tempo anche in ore notturne, determinando evidenti difficoltà di servizio che non possono essere fronteggiate con una articolazione turnata dell'orario di lavoro del personale interessato (il quale svolge tra l'altro anche ulteriori mansioni), stante la carenza di personale in organico (l'esclusiva prestazione di attività lavorativa oltre il normale orario di apertura degli uffici determinerebbe l'assenza dal servizio durante il normale orario d'ufficio, con nocumento dell'attività amministrativa). Il presente progetto si propone di valorizzare il merito e costituisce un metodo di incentivazione della produttività, essendo finalizzato a migliorare la qualità della prestazione lavorativa, secondo principi di selettività e riconoscimento di incentivi, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 17 del d. lgs. 150/2009. Infatti vengono posti alle unità partecipanti degli obiettivi di miglioramento della prestazione con riferimento a risultati da raggiungere sia da parte del singolo che dell'intero gruppo, prevedendo un sistema di premialità e penalità. Il presente progetto viene riproposto, stante le positive esperienze effettuate e in considerazione che sono stati accertati miglioramenti nell'efficienza ed efficacia dei servizi. Fornire l'assistenza necessaria per lo svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale mediante personale amministrativo, esecutivo ed ausiliario. Quest'ultimo in particolare curerà tutti gli adempimenti necessari e connessi per il corretto svolgimento delle sedute. Assistenza alle Commissioni Consiliari e alle Conferenze dei Capigruppo da parte del personale svolgente le funzioni di segretario e del personale ausiliario. Il personale svolgente le funzioni di segretario, in particolare, curerà tutti gli adempimenti necessari e connessi per il corretto svolgimento delle sedute, ivi compresa la verbalizzazione dei lavori. Con riguardo al superiore punto 1 a): n. 1 unità Cat. D, n. 1 Cat. C, n. 1 Cat. B, n. 1 Cat. A); Con riguardo al superiore punto 1 b): n. 4 cat. D, n. 4 cat. C, n. 2 cat. B e n. 1 cat. A; Con riguardo al superiore punto 1 c): n. 1 cat. D, n. 1 cat. C e n. 1 Cat. B; Con riguardo al superiore punto 1 d): n. 1 cat. D. Si specifica che il personale di cui sopra rappresenta il contingente massimo utilizzabile non contemporaneamente ma in alternativa a secondo delle esigenze per assicurare la continuità del servizio.
2) OBIETTIVO	
3) UNITÀ ORGANIZZATIVE UTILIZZATE	

4) LE PRINCIPALI FASI ED ATTIVITÀ DA INTRAPRENDERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	Predisposizione avvisi di convocazione e o.d.g. per il Consiglio Comunale, conferenza dei capigruppo e adunanze Commissioni Consiliari; - Assistenza e verbalizzazione delle sedute del consiglio comunale; - Assistenza e redazione verbali sedute delle commissioni consiliari; - Assistenza e verbalizzazione delle riunioni della Conferenza dei capigruppo; - Adempimenti necessari a garantire il corretto svolgimento delle sedute, ivi compresa l'apertura e chiusura dei locali destinati a tal fine, anche al di fuori dell'orario di servizio.			
FASE 4.1	Come si arriva a realizzare il prodotto o servizio	- Porre in essere quanto necessario allo svolgimento delle riunioni del Consiglio Comunale (servizio messi durante lo svolgimento delle riunioni, attività di segreteria, verbalizzazione etc.). - Consentire il normale svolgimento delle attività delle commissioni consiliari mediante emissione avvisi convocazione, attività di assistenza e segreteria durante le sedute (predisposizione e apertura dei locali), redazione verbali delle sedute e ogni conseguente e/o preventivo adempimento; - Consentire il normale svolgimento delle attività della conferenza, dei capigruppo mediante emissione avvisi convocazione, attività di assistenza e segreteria durante le sedute (predisposizione e apertura dei locali), redazione verbali delle sedute e ogni conseguente e/o preventivo adempimento.		
FASE 4.2	Le norme che disciplinano i procedimenti amministrativi e i processi lavorativi oggetto delle prestazioni.	Testo Unico degli Enti Locali - Statuto e Regolamento Comunale per le sedute del Consiglio e delle Commissioni Consiliari.		
FASE 4.3	Lo studio degli utenti eventuali del progetto affinché ne siano soddisfatti.	Tutti i consiglieri comunali e comunque coloro che svolgono le funzioni di capigruppo dei partiti politici presenti in Consiglio e i componenti le Commissioni Consiliari. Amministrazione comunale.		
FASE 4.4	INDICATORI	TEMPORALE	EFFICIENZA	EFFICACIA
	La possibilità di verificare i risultati attesi tramite l'elaborazione di un complesso indicatori-obiettivo: bisognerà approntare meccanismi di misurazione intelligenti.	Tutti gli atti e i processi lavorativi relativi alle adunanze degli organi collegiali in argomento devono essere svolti nei tempi prescritti dalle norme giuridiche, statutarie e regolamentari, assicurando il corretto svolgimento delle sedute.	Consentire la celebrazione delle adunanze nei tempi richiesti, con eliminazione di ogni eventuale inefficienza e riduzione dei tempi dei processi.	È assicurata la predisposizione di tutti gli adempimenti finalizzati alla celebrazione delle sedute anche al di fuori del normale orario di servizio (attività ausiliaria, di segreteria etc.) nonché si garantisce presenza continua del personale che deve adempiere alla assistenza degli organi, evitando qualsiasi disfunzione o reclamo e comprimendo i tempi di redazione degli atti.

FASE 4.5

FASE 4.5	TEMPI	INIZIO PROGETTO	VERIFICA RISULTATO	SCADENZA FINALE
	Ciascun procedimento amm.vo e ciascun processo lavorativo sarà iniziato e concluso con il seguente iter procedurale: predisposizione o.d.g. e avvisi di convocazione; stampa, protocollazione e diramazione degli avvisi, predisposizione della documentazione necessaria per la trattazione degli argomenti, apertura e predisposizione dei locali dove si svolge la seduta, assistenza alle adunanze, verbalizzazione e adempimenti conseguenti.	-Gennaio 2016- Si dà atto che la data di inizio coincide con l'inizio delle attività prestate dal personale interessato a garantire il corretto funzionamento e del consiglio comunale e delle sue articolazioni.	-01/07/2016- -31/12/2016- A seguito della verifica e positiva valutazione potrà essere erogato il compenso spettante per il periodo di attività	-31.12.2016- La liquidazione avverrà a seguito di ciascuna delle verifiche. Si fa riserva di ripetere il presente progetto alla scadenza qualora ritenuto opportuno e conveniente per l'ente.

FASE 4.6	Nella considerazione che le sedute degli organi collegiali in questione, per prassi consolidata di questo Comune si tengono in orari serali e/o notturni, il progetto sarà realizzato con prestazione lavorative rese essenzialmente al di fuori dell'orario di lavoro. Il personale interessato lavorerà in sinergia per arrivare in tempi brevi alla conclusione dei procedimenti amministrativi entro i termini stabiliti dagli organi elettivi cui le prestazioni lavorative si riferiscono.			
5) VISIBILITÀ	La visibilità del progetto sarà rilevata da tutti gli utenti (consiglieri comunali e amministratori) interessati, con effettivi e significativi miglioramenti nei livelli di efficienza dell'attività amministrativa degli organi comunali.			
6) COSTO	Per il costo del progetto, pur nella consapevolezza che la "filosofia" dell'attività progettuale per obiettivi è finalizzata al risultato e non al tempo impiegato, ma ritenendo necessario ancorare la remunerazione delle prestazioni lavorative rese a precisi e concreti parametri (al fine di valorizzare l'apporto di ogni componente del "team"), viene presa a riferimento - esclusivamente come base di calcolo - la tariffa oraria diurna prevista per lavoro straordinario al momento di approvazione del progetto, riferita alla categoria di appartenenza, la quale costituisce un mero indicatore di riferimento fisso ed invariabile, nella considerazione che l'attività espletata non incide sul normale orario di lavoro e non va considerata, pur se svolta in ore diverse da quelle dello svolgimento dell'ordinaria attività lavorativa, come prestazione di lavoro straordinario, in quanto finalizzata al miglioramento di servizi esistenti. Si specifica che in ogni caso la liquidazione avverrà entro i limiti del budget assegnato per l'intera attività progettuale. Si dà atto che l'indicazione delle ore riferite alle singole unità lavorativa costituisce un mero indicatore presuntivo da utilizzare quale parametro per la base di calcolo in fase di liquidazione e non rappresenta quantificazione del costo orario del lavoro. Si prevede una procedura di controllo con rilevazione automatica delle presenze del personale impiegato nell'attività progettuale basata sulla verifica delle timbrature in occasione delle sedute degli organi collegiali di che trattasi.			

**7) OBIETTIVO
RAGGIUNTO**

Al raggiungimento dell'obiettivo il compenso (calcolato sull'apporto del singolo lavoratore al progetto, tenuto conto delle presenze) potrà essere aumentato del 20%, qualora le risorse finanziarie assegnate (budget) lo consentano.
Qualora l'obiettivo non sarà raggiunto il compenso base sarà ridotto del 20%.
L'obiettivo si intenderà raggiunto nel caso in cui durante l'attività da svolgere non saranno verificate e/o segnalate disfunzioni o reclami riferite al periodo oggetto di verifica.

Il calcolo del compenso spettante al singolo dipendente partecipante all'attività progettuale viene determinato tenendo conto esclusivamente delle ore lavorative prestate al di fuori del normale orario di servizio (come risultante dalle timbrature e prospetti di presenza, senza differenziazione tra orario notturno e diurno) in occasione delle sedute del consiglio comunale, delle commissioni consiliari e della conferenza dei capi gruppi consiliari, senza che possa essere presa in considerazione alcuna prestazione resa nel corso del normale orario lavorativo, anche se preordinata o comunque connessa agli adempimenti degli organi suddetti.

Si specifica che, in ogni caso, la liquidazione ai singoli partecipanti, anche nel caso di raggiungimento degli obiettivi avverrà (con la maggiorazione prevista) entro il limite massimo del progetto finanziato e che nel caso in cui dall'applicazione dei coefficienti orari di calcolo previsti al punto 6) si dovesse quantificare una somma complessiva superiore al budget indicato al punto 10), il compenso da liquidare ad ogni singolo partecipante (effettuate le eventuali decurtazioni per il mancato raggiungimento degli obiettivi) viene ridotto proporzionalmente fino alla concorrenza del budget assegnato.

In caso di mancata partecipazione al progetto per un periodo superiore a mesi uno esso si intende non raggiunto, e la relativa liquidazione avverrà con esclusivo riferimento all'attività svolta secondo i parametri di calcolo indicati con le decurtazioni previste.

**8) REGOLAMENTO
DELLE
PRESTAZIONI**

Il raggiungimento del risultato prescinde dal numero di ore lavorate, ma è direttamente ed inscindibilmente connesso alle esigenze degli organi collegiali ed al miglioramento del servizio (con riferimento sia alle performance individuali che di gruppo). Le prestazioni dovranno essere effettuate in relazione alle esigenze degli organismi politici interessati, indipendentemente dal numero di ore di servizio prestato. Le prestazioni saranno accertate mediante rilevazione automatica delle presenze con specifica causale.

**9) CAPITOLI DA
IMPUTARE**

Il Progetto sarà finalizzato con imputazione al Cap. n. 736, missione 1 - programma 2° - titolo 1° - macro 1 del bilancio in corso di formazione.

**10) COSTO
EFFETTIVO**

Costo e budget del progetto: € 12.000,00, comprensivo degli oneri a carico dell'Ente.

**11) FIGURE
RESPONSABILI**

Coordinatore del progetto : Dr. Caterina Attenasio.

Responsabile del progetto: Dott. Angelo Licata Dirigente Direzione AA.GG.



La Responsabile Ufficio Presidenza del Consiglio

Dr. Caterina Attenasio

[Handwritten signature]