



CITTÀ DI CANICATTÌ
(PROVINCIA REGIONALE DI AGRIGENTO)

N. 179

Seduta del giorno _____

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Approvazione progetti obiettivi finalizzati a migliorare la produttività, ai sensi dell'art. 17, comma 2, lett. a) C.C.N.L. 01.04.1999 del personale della Direzione IV - Servizi alla Città.

L'anno duemiladodici addì 30 DIC 2014 del mese di _____ alle ore 12,30 in Canicattì e nel Palazzo di Città, si è riunita la Giunta Municipale sotto la Presidenza del Sindaco sig. **CORBO VINCENZO** e con l'intervento degli Assessori:

COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
ACQUISTO CECILIA	X	
BENNICI PATRIZIA	X	
FERRANTE BANNERA GIUSEPPE	X	
GENTILE DAVIDE	X	
GUARNERI VINCENZO		X
RIZZO GAETANO		X

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune, dott. Domenico Tuttolomondo
Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta e Li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

PROPOSTA DI ATTO DELIBERATIVO

Il sottoscritto Avv. Domenico Ferrante, Dirigente della Direzione IV - Servizi alla Città, formula alla Giunta Municipale la seguente proposta di atto deliberativo:

PREMESSO: che l'art. 17, comma 2, lett. "A" del C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie Locali del 01/04/1999 e s.m.i. prevede che le risorse, di cui all'art. 15 del citato contratto collettivo di lavoro, sono utilizzate per "erogare compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi, attraverso la corresponsione di compensi correlati al merito e all'impegno di gruppo per criteri di costo, e/o individuale, in modo selettivo e secondo i risultati accertati dal sistema permanente di valutazione di cui all'art. 6 del C.C.N.L. del 31/03/1999 e s.m.i.";

CONSIDERATO che per sostenere le iniziative rivolte a migliorare la produttività, l'efficienza e l'efficacia dei servizi e per fare fronte alle diverse esigenze di servizio e per assicurare lo svolgimento di particolari attività, per quali sono previste precisi adempimenti e scadenze, sono stati predisposti n. 10 progetti, che sono allegati alla presente proposta di deliberazione sotto le lettere "A", "B", "C", "D", "E", "F", "G", "H", "I", "L", per un importo complessivo di euro 15.295,50, oltre gli oneri sociali e previdenziali previsti per legge, nei quali sono descritti: il titolo del progetto, gli obiettivi da raggiungere, le attività da svolgere, le unità di personale interessate e l'importo di ogni progetto;

RITENUTO di approvare i suddetti progetti finalizzati al miglioramento della produttività del personale e dei servizi di competenza della Direzione IV - Servizi alla Città;

DATO ATTO che la liquidazione dei compensi spettanti alle unità lavorative partecipanti ai progetti, potrà essere disposta solo successivamente alla valutazione positiva delle prestazioni rese dagli interessati ai fini della realizzazione degli obiettivi descritti in ciascuno dei progetti sopra indicati.

VISRO il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni - Autonomie Locali;

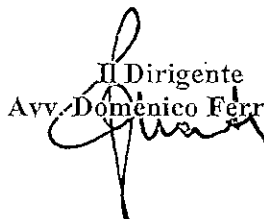
VISTA la Legge n. 142 del 1990 e s.m.i., così come recepita dalla L. R. n. 48 del 1991 e s.m.i.;
VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
VISTA la L.R. n. 30 del 23/12/2000, che detta nuove norme sull'Ordinamento degli Enti Locali;
VISTO l'O.R.EE.LL.;

Per i superiori motivi;

PROPONE

1. APPROVARE n. 10 progetti obiettivo finalizzati a migliorare la produttività del personale della Direzione IV – Servizi alla Città, allegati alla presente proposta di deliberazione, sotto le lettere "A", "B", "C", "D", "E", "F", "G", "H", "I", "L" della quale costituiscono parte integrante e sostanziale;
2. DARE ATTO che per la realizzazione dei suddetti progetti la spesa complessiva prevista è di € 15.295,50, oltre gli oneri sociali e previdenziali previsti per legge;
3. DARE MANDATO al Dirigente della Direzione IV – Servizi alla Città - di adottare tutti gli atti necessari di competenza per la realizzazione delle attività ed il raggiungimento degli obiettivi previsti nei progetti in argomento;
4. DICHIARARE, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

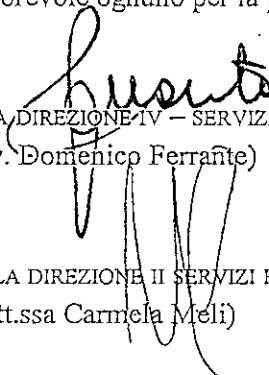
Il Dirigente
Avv. Domenico Ferrante



I SOTTOSCRITTI DIRIGENTI, visto l'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i., recepito dall'art. 12 della Legge Regionale n. 30/2000 e s.m.i., esprimono parere favorevole ognuno per la propria competenza:

In ordine alla regolarità tecnica
Canicattì 29/12/2014

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE IV – SERVIZI ALLA CITTÀ
(Avv. Domenico Ferrante)



In ordine alla regolarità contabile
Canicattì 29-12-2014

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE II SERVIZI FINANZIARI
(Dott.ssa Carmela Meli)

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta formulata dal Dirigente della Direzione IV – Servizi alla Città, Avv. Domenico Ferrante;

ACCERTATO che detta proposta è corredata dei pareri prescritti dalla vigente normativa;

RITENUTA la proposta meritevole di accoglimento per cui può adottarsi l'atto deliberativo;

ATTESA la propria competenza ad adottare il presente atto;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

1. APPROVARE n. 11 progetti obiettivo finalizzati a migliorare la produttività del personale della Direzione IV – Servizi alla Città, allegati alla presente proposta di deliberazione, sotto le lettere "A", "B", "C", "D", "E", "F", "G", "H", "I", "L", "M, della quale costituiscono parte integrante e sostanziale;



ALLEGATO "L"

PROGETTO OBIETTIVO FINALIZZATO

1 - TITOLO: Definizione istruttoria procedimenti pendenti relativi a SCIA in materia di commercio, pubblici esercizi, artigianato, "polizia amministrativa".

2 - OBIETTIVO: Completare l'istruttoria dei i procedimenti in atto pendenti presso il SUAP relativi a SCIA presentate dalle imprese che intendono intraprendere lo svolgimento di una attività economica e commerciale.

Definizione dei procedimenti pendenti relativi a comunicazioni di violazioni amministrative in materia di commercio e pubblici esercizi.

3 - UNITÀ INTERESSATE:

Dipendente	Categ.	Ore	Tariffa	Totale
n.3	D3	105	€ 16,19	€ 1.699,95
n.2	C1	70	€ 12,95	€ 906,50
n.1	A5	30	€ 11,67	€ 350,10
			Totale	€ 2.956,55

4 - PRINCIPALI FASI ED ATTIVITÀ PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI:

- a) Esame e verifica della regolarità amministrativa delle SCIA e della documentazione allegata;
- b) Richiesta integrazione documenti eventualmente mancanti o incompleti;
- c) Completamento istruttoria e definizione dei procedimenti con emissione dei provvedimenti consequenziali all'esito dell'istruttoria.
- d) Istruttoria delle comunicazioni e dei verbali di contestazione di violazioni amministrative inviati dalle varie Forze di Polizia;
- e) Definizione dei procedimenti con l'emissione dei provvedimenti consequenziali all'esito dell'istruttoria.
- f) Comunicazione dei provvedimenti emessi alle Forze di Polizia.

4.1 - COME SI ARRIVA A REALIZZARE IL RISULTATO: Assicurando lo svolgimento delle attività di cui al precedente punto 4 anche al di fuori dell'ordinario orario di servizio nel periodo dicembre - marzo 2015.

4.2 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO: C.C.N.L. del Comparto Regioni - Autonomie Locali. - Art. 17, comma 2, lett. A

4.3 - INDICATORI: Assicurando lo svolgimento delle fasi e di tutte le attività descritte al precedente punto 4 e 4.1, al di fuori del normale orario di servizio.

4.3.1- TEMPORALE: Dicembre 2014 - Marzo 2015.

4.3.2 - EFFICIENZA: Eliminare i procedimenti pendenti relativi alle SCIA e alle comunicazioni di violazioni amministrative.

4.3.3 - EFFICACIA: Assicurare che le attività commerciali siano svolte da imprese in regola con i requisiti previsti dalla legge.

4.4 - TEMPISTICA: Dicembre 2014 - Marzo 2015

5- ANALISI DELLA SPESA ED UNITÀ DI PERSONALE IMPIEGATE: Le unità di personale impiegate nel progetto sono complessivamente sei, che svolgeranno le varie attività previste per raggiungere l'obiettivo nel tempo previsto, prestando la loro attività lavorativa al di fuori del loro ordinario orario di servizio, per complessive 35 ore di lavoro per ciascuna unità. La spesa derivante dall'impiego del personale, in attività al di fuori dall'ordinario orario di servizio, è stata determinata sulla base della previsione delle ore di attività straordinaria da svolgere, in relazione alle tariffe contrattuali, stabilite dal C.C.N.L. per il lavoro straordinario, differenziate per la

categoria di appartenenza del personale partecipante al progetto stesso. Pertanto, si prevede lo svolgimento di complessive 205 ore di attività straordinaria da parte del personale per un importo complessivo di €. 2.956,55, oltre oneri sociali e previdenziali previsti per legge, secondo quanto riportato nel seguente prospetto:

Dipendente	cat.	ore	tariffa	totale
n.3	D3	105	€ 16,19	€ 1.699,95
n.2	C1	70	€ 12,95	€ 906,50
n.1	A5	30	€ 11,67	€ 350,10
			Totale	€ 2.956,55

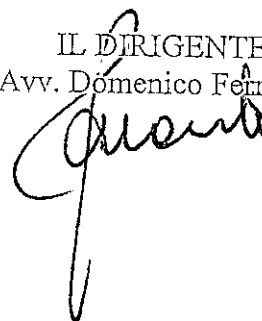
6 - REALIZZAZIONE DEL PROGETTO: La realizzazione del progetto si intenderà verificata con espletamento delle attività descritte nel precedente punto 4 e 4.1. La liquidazione della somma spettante sarà effettuata successivamente alla verifica del raggiungimento dell'obiettivo di cui al punto 2.

7 - FINANZIAMENTO: Il progetto sarà finanziato con i fondi del FES e la relativa spesa sarà imputata al capitolo 736 - codice 1.01.08.01.

La spesa relativa agli oneri sociali e previdenziali previsti per legge a carico dell'Ente sarà imputata al capitolo 737 - codice 1.01.08.01.

8 - COSTO FINALE: €. 2.956,55

IL DIRIGENTE
Avv. Domenico Ferrante





PROGETTO OBIETTIVO FINALIZZATO

ALLEGATO "T"

1 - TITOLO: ADEMPIMENTI RELATIVI AGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ, TRASPARENZA E DIFFUSIONE DEI DATI DA PARTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013.

2 - OBIETTIVO: Pubblicazione sul sito istituzionale internet dell'Ente di tutti i dati previsti dal decreto legislativo n. 33/2013 relativi all'anno 2014 e aggiornamento dei dati già pubblicati di competenza della Direzione IV

3 - UNITÀ INTERESSATE:

DIPENDENTE	CATEGORIA	ORE	TARIFFA	IMPORTO
h. 1	C5	30	€. 14,57	€. 437,10
n. 1	C3	30	€. 13,63	€. 408,90
n.2	C1	60	€. 12,95	€. 777,00
n.1	B1	30	€. 11,48	€. 344,40
			Totale	€. 1.967,40

4 - PRINCIPALI FASI ED ATTIVITÀ PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI:

- a) Richiesta dei dati da pubblicare e da aggiornare agli Uffici ed ai Servizi dipendenti dalla Direzione IV;
- b) Assemblaggio dei dati pervenuti per categoria, per tipologia e per anno;
- c) Aggiornamento dei dati già pubblicati;
- d) Aggiornamento Albo dei beneficiari;
- e) Trasmissione dei dati da pubblica alla Direzione V.

4.1- COME SI ARRIVA A REALIZZARE IL RISULTATO: Assicurando lo svolgimento di tutte le attività descritte al precedente punto 4), al di fuori del normale orario di servizio.

4.2- NORMATIVA DI RIFERIMENTO: C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie Locali - Art. 17, comma 2, lett. A. e decreto legislativo n. 33/2013

4.3 - INDICATORI: Assicurando la presenza al di fuori del normale orario di servizio, per svolgere tutte le attività descritte al precedente punto 4).

4.3.1 - TEMPORALE: dicembre 2014 -- marzo 2015.

4.3.2 - EFFICIENZA -EFFICACIA: Rendere disponibili i dati e le informazioni previste dal decreto legislativo n. 33/2013 sul sito. Adempiere al loro aggiornamento ed alla loro pubblicazione secondo quanto previsto da detto decreto.

5 - ANALISI DELLA SPESA ED UNITÀ DI PERSONALE IMPIEGATE:Le unità di personale impiegate nel progetto sono complessivamente cinque, che svolgeranno le varie attività previste per raggiungere l'obiettivo nel tempo previsto, prestando la loro attività lavorativa al di fuori del loro ordinario orario di servizio, per complessive 30 ore di lavoro per ciascuna unità. La spesa derivante dall'impiego del personale, in attività al di fuori dall'ordinario orario di servizio, è stata determinata sulla base della previsione delle ore di attività straordinaria da svolgere, in relazione alle tariffe contrattuali, stabilite dal C.C.N.L. per il lavoro straordinario, differenziate per la categoria di appartenenza del personale partecipante al progetto stesso. Pertanto, si prevede lo svolgimento di complessive 80 ore di attività straordinaria da parte del personale per un importo complessivo di €. 1.967,40, oltre oneri sociali e previdenziali previsti per legge, secondo quanto riportato nel seguente prospetto:

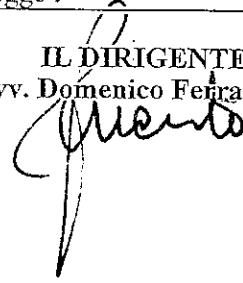
DIPENDENTE	CATEGORIA	ORE	TARIFFA	IMPORTO
n. 1	C5	30	€. 14,57	€. 437,10
n. 1	C3	30	€. 13,63	€. 408,90
n.2	C1	60	€. 12,95	€. 777,00
n.1	B1	30	€. 11,48	€. 344,40
			Totale	€. 1.967,40

6 - REALIZZAZIONE DEL PROGETTO: La realizzazione del progetto si intenderà verificata con espletamento delle attività descritte nel precedente punto 4. La liquidazione della somma spettante sarà effettuata successivamente alla verifica del raggiungimento dell'obiettivo di cui al punto 2 entro il mese di marzo 2015.

7 - FINANZIAMENTO: Il progetto sarà finanziato con i fondi del FES e la relativa spesa sarà imputata al capitolo 736 -- codice 1.01.08.01. La spesa relativa agli oneri sociali e previdenziali previsti per legge a carico dell'Ente sarà imputata al capitolo 737 -- codice 1.01.08.01

8 - COSTO FINALE: €. 1.967,40, oltre oneri sociali e previdenziali previsti per legge .

IL DIRIGENTE
Avv. Domenico Ferrante





ALLEGATO "H"

PROGETTO OBIETTIVO FINALIZZATO

1 -- TITOLO: SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA -- BUONI LIBRO E TRASPORTO PENDOLARI - APERTURA POMERIDIANA DELL'UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE.

2 -- OBIETTIVO: Apertura pomeridiana dell'ufficio Pubblica Istruzione per aumentare i giorni di ricevimento del pubblico per l'avvio del servizio di refezione scolastica e per lo svolgimento delle attività relative al pagamento dei buoni libro e del trasporto alunni pendolari.

3 - UNITÀ INTERESSATE:

DIPENDENTE	CATEGORIA	ORE	TARIFFA	IMPORTO
n. 2	C5	70	€. 14,57	€. 1.019,90
n.1	C3	35	€. 13,63	€. 477,05
		105	Totale	€. 1.496,95

4 - PRINCIPALI FASI ED ATTIVITÀ PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI:

- a) Apertura al pubblico dell'Ufficio Pubblica Istruzione nei giorni di lunedì -- mercoledì, venerdì pomeriggio;
- b) Espletamento gara per affidamento del servizio di refezione scolastica;
- c) Ricezione delle domande relative al servizio di refezione scolastica e istruttoria delle stesse ai fini della compartecipazione alla spesa e rilascio buoni pasto;
- d) Istruttoria domande buoni libro e adozione atti di liquidazione;
- e) Istruttoria domande trasporto alunni pendolare e adozione atti di liquidazione.

4.1- COME SI ARRIVA A REALIZZARE IL RISULTATO: Assicurando lo svolgimento di tutte le attività descritte al precedente punto 4), al di fuori del normale orario di servizio.

4.2- NORMATIVA DI RIFERIMENTO: C.C.N.L. del Comparto Regioni -- Autonomie Locali - Art. 17, comma 2, lett. A.

4.3 - INDICATORI: Assicurando la presenza al di fuori del normale orario di servizio, per svolgere tutte le attività descritte al precedente punto 4).

4.3.1 -- TEMPORALE: dicembre 2014 -- marzo 2015.

4.3.2 -- EFFICIENZA -EFFICACIA: Espletare la gara per affidare il servizio di refezione scolastica e tutte le attività successive al fine di dare inizio al servizio nel più breve tempo possibile - Facilitare l'utenza per la presentazione delle domande di refezione scolastica e per avere in consegna i buoni pasto - Ridurre i tempi di istruttoria delle domande e di liquidazione dei buoni libro e spese di trasporto alunni pendolari.

4.4 -- TEMPISTICA: dicembre 2014 -- marzo 2015.

5 - ANALISI DELLA SPESA ED UNITÀ DI PERSONALE IMPIEGATE:Le unità di personale impiegate nel progetto sono complessivamente tre, che svolgeranno le varie attività previste per raggiungere l'obiettivo nel tempo previsto, prestando la loro attività lavorativa al di fuori del loro ordinario orario di servizio, per complessive 35 ore di lavoro per ciascuna unità. La spesa derivante dall'impiego del personale, in attività al di fuori dall'ordinario orario di servizio, è stata determinata sulla base della previsione delle ore di attività straordinaria da svolgere, in relazione alle tariffe contrattuali, stabilite dal C.C.N.L. per il lavoro straordinario, differenziate per la categoria di appartenenza del personale partecipante al progetto stesso. Pertanto, si prevede lo svolgimento di complessive 105 ore di attività straordinaria da parte del personale per un importo complessivo di €. 1.496,95, oltre oneri sociali e previdenziali previsti per legge, secondo quanto riportato nel seguente prospetto:

DIPENDENTE	CATEGORIA	ORE	TARIFFA	IMPORTO
n. 2	C5	70	€. 14,57	€. 1.019,90
n.1	C3	35	€. 13,63	€. 477,05
		105	Totale	€. 1.496,95

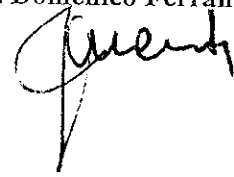
6 - REALIZZAZIONE DEL PROGETTO: La realizzazione del progetto si intenderà verificata con espletamento delle attività descritte nel precedente punto 4. La liquidazione della somma spettante sarà effettuata successivamente alla verifica del raggiungimento dell'obiettivo di cui al punto 2 entro il mese di marzo 2015.

7 - FINANZIAMENTO: Il progetto sarà finanziato con i fondi del FES e la relativa spesa sarà imputata al capitolo 736 -- codice 1.01.08.01.

La spesa relativa agli oneri sociali e previdenziali previsti per legge a carico dell'Ente sarà imputata al capitolo 737 -- codice 1.01.08.01.

8 - COSTO FINALE: €. 1.496,95, oltre oneri sociali e previdenziali previsti per legge .

IL DIRIGENTE
Avv. Domenico Ferrante





CITTÀ DI CANICATTÌ

PROVINCIA REGIONALE DI AGRIGENTO

DIREZIONE IV
SERVIZI ALLA CITTÀ
BIBLIOTECA COMUNALE

ALLEGATO "G"

PROGETTO OBIETTIVO FINALIZZATO

1 - TITOLO: RIORDINO E SISTEMAZIONE LIBRI, GIORNALI E GAZZETTE UFFICIALI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE.					
2 - OBIETTIVO: Riordino e sistemazione libri secondo la classificazione dewey e sistemazione per anno dei giornali, delle riviste e delle Gazzette Ufficiali in dotazione alla Biblioteca.					
3 - UNITÀ INTERESSATE:					
	Dipendente	Cat.	Ore	Tariffa	Totale
	n. 1	C1	35	€. 12,95	€. 453,25
	n. 1	B1	35	€. 11,48	€. 401,80
	Totale		70		€. 855,05
4 - PRINCIPALI FASI ED ATTIVITÀ PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI:					
a) Prelevare i libri e ordinarli secondo la classificazione dewey;					
b) Prelevare giornali, riviste e Gazzette ufficiali e ordinarli per mese e per anno e archivarli nei locali ubicati a piano terra di Palazzo Stella dall'anno meno recente a quello più recente.					
4.1- COME SI ARRIVA A REALIZZARE IL RISULTATO: Assicurando lo svolgimento delle fasi e di tutte le attività descritte al precedente punto 4), al di fuori del normale orario di servizio.					
4.2- NORMATIVA DI RIFERIMENTO: C.C.N.L. del Comparto Regioni -- Autonomie Locali - Art. 17, comma 2, lett. A.					
4.3 - INDICATORI: Assicurando la presenza al di fuori del normale orario di servizio, per svolgere tutte le attività descritte al precedente punto 4),.					
4.3.1 - TEMPORALE: Dicembre 2014 -- Marzo 2015.					
4.3.2 - EFFICIENZA - EFFICACIA: Pervenire ad una migliore sistemazione e collocazione dei libri e mettere ordine alla raccolta di giornali, riviste e gazzette ufficiali per individuarli più facilmente e conseguentemente ridurre i tempi di ricerca e di consegna dei libri, dei giornali, delle riviste e delle gazzette, pervenendo a migliorare i rapporti con l'utenza e alla riduzione dei tempi di risposta alle richieste della stessa utenza.					
4.4 - TEMPORALE: Dicembre 2014 -- Marzo 2015					
5 - ANALISI DELLA SPESA ED UNITÀ DI PERSONALE IMPIEGATE:Le unità di personale impiegate nel progetto sono complessivamente due, che svolgeranno le varie attività previste per raggiungere l'obiettivo nel tempo previsto, prestando la loro attività lavorativa al di fuori del loro ordinario orario di servizio, per complessive 35 ore di lavoro per ciascuna unità. La spesa derivante dall'impiego del personale, in attività al di fuori dall'ordinario orario di servizio, è stata determinata sulla base della previsione delle ore di attività straordinaria da svolgere, in relazione alle tariffe contrattuali, stabilite dal C.C.N.L. per il lavoro straordinario, differenziate per la categoria di appartenenza del personale partecipante al progetto stesso. Pertanto, si prevede lo svolgimento di complessive 70 ore di attività straordinaria da parte del personale per un importo complessivo di €.855,05, oltre oneri sociali e previdenziali previsti per legge, secondo quanto riportato nel seguente prospetto:					
	Dipendente	Cat.	Ore	Tariffa	Totale
	n.1	C1	35	€. 12,95	€. 453,25
	n. 1	B1	35	€. 11,48	€. 401,80
	Totale		70		€. 855,05
6 - REALIZZAZIONE DEL PROGETTO: La realizzazione del progetto si intenderà verificata con espletamento delle attività descritte nel precedente punto 4. La liquidazione della somma spettante sarà effettuata successivamente alla verifica del raggiungimento dell'obiettivo di cui al punto 2 entro il mese di marzo 2015.					
7 - FINANZIAMENTO: Il progetto sarà finanziato con i fondi del FES e la relativa spesa sarà imputata al capitolo 736 -- codice 1.01.08.01. La spesa relativa agli oneri sociali e previdenziali previsti per legge a carico dell'Ente sarà imputata al capitolo 737 -- codice 1.01.08.01.					
8 - COSTO FINALE: €. 855,05					

IL DIRIGENTE
Avv. Domenico Ferrante



ALLEGATO "F"

PROGETTO OBIETTIVO FINALIZZATO

1 – TITOLO: “SERVIZIO - TRASPORTO ALUNNI P.H. PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI” –				
2 – OBIETTIVO Potenziamento del Servizio Pulmino per il trasporto degli alunni P.H. che frequentano Istituti scolastici nel territorio comunale.				
3 - UNITÀ INTERESSATE:				
DIPENDENTE	CATEGORIA	ORE	TARIFFA	IMPORTO
N. 2	B1	70	€ 11,48	€ 803,60
4 - PRINCIPALI FASI ED ATTIVITÀ PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI: Accompagnamento e assistenza durante il trasporto, dalla propria abitazione agli istituti scolastici frequentati e viceversa, degli studenti portatori di handicap attraverso lo svolgimento del servizio nel rispetto dell'orario scolastico degli studenti stessi.				
4.1 - COME SI ARRIVA A REALIZZARE IL RISULTATO: Assicurando lo svolgimento delle attività di cui al precedente punto 4 anche al di fuori dell'ordinario orario di servizio nel periodo dicembre – marzo 2015.				
4.2 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO: a) C.C.N.L. Comparto Regioni – Autonomie Locali - Art. 17, comma 2, lett.A.				
4.3- TEMPISTICA: Periodo dicembre – marzo 2015.				
5 - ANALISI DELLA SPESA ED UNITÀ DI PERSONALE IMPIEGATE: Nel progetto saranno impiegate due unità di personale, che svolgeranno le varie attività previste per raggiungere l'obiettivo nel tempo previsto, prestando la loro attività lavorativa al di fuori del suo ordinario orario di servizio, per 35 ore di lavoro ciascuna. La spesa derivante dall'impiego del personale, in attività al di fuori dall'ordinario orario di servizio, è stata determinata sulla base della previsione delle ore di attività straordinaria da svolgere, in relazione alle tariffe contrattuali, stabilite dal C.C.N.L. per il lavoro straordinario, in relazione alla categoria di appartenenza del personale che realizzerà il progetto stesso. Pertanto, si prevede lo svolgimento di ore 70 di attività straordinaria da parte dell'unità di personale impiegata per un importo di €. 803,60, oltre oneri sociali e previdenziali previsti per legge, secondo quanto riportato nel seguente prospetto:				
DIPENDENTE	CATEGORIA	ORE	TARIFFA	IMPORTO
N.2	B1	70	€ 11,48	€ 803,60
6 - REALIZZAZIONE DEL PROGETTO: La realizzazione del progetto si intenderà verificata con espletamento delle attività descritte nel precedente punto 4. La liquidazione della somma spettante sarà effettuata successivamente alla verifica del raggiungimento dell'obiettivo di cui al punto 2 entro il mese di marzo 2015.				
7 – FINANZIAMENTO: Il progetto sarà finanziato con i fondi del FES e la relativa spesa sarà imputata al capitolo 736 – codice 1.01.08.01. La spesa relativa agli oneri sociali e previdenziali previsti per legge a carico dell'Ente sarà imputata al capitolo 737 – codice 1.01.08.01.				
8 - COSTO FINALE: €. 803,60, oltre oneri sociali e previdenziali previsti per legge a carico dell'Ente.				
9 - COORDINATORE DEL PROGETTO: Dott.ssa Maria Marchese RESPONSABILE DEL PROGETTO: Dirigente della Direzione IV–Servizi alla Città - Avv. Domenico Ferrante				

IL DIRIGENTE
Avv. Domenico Ferrante



ALLEGATO "E"

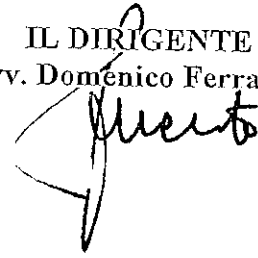
PROGETTO OBIETTIVO FINALIZZATO

1 --TITOLO: SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI (S.P.R.A.R. 2014-2016):																				
2 – OBIETTIVO: Gestione del progetto SPRAR originario e n. 45 posti aggiuntivi anno 2014 e rendicontazione dei tre contributi concessi dal Ministero degli Interni nei termini previsti.																				
3 - UNITÀ INTERESSATE: n. 1 unità di categoria D3 e n. 1 unità di categoria D1.																				
4 - PRINCIPALI FASI ED ATTIVITÀ PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI: a) Verifica delle attività svolte; b) Verifica della documentazione amministrativa e fiscale prodotta dall'Ente gestore del Progetto; c) Rendicontazione delle spese relative al Progetto SPRAR 2014 e ai n. 45 posti aggiuntivi separata per Progetto Originario SPRAR 2014 e n. 45 posti aggiuntivi;; d) Approvazione di n. 2 rendiconti separati, di cui uno per il Progetto Originario SPRAR 2014 e l'altro per i n.45 posti aggiuntivi; ed invio dei suddetti rendiconti al Ministero dell'Interno nei termini da questo stabiliti.																				
4.1- COME SI ARRIVA A REALIZZARE IL RISULTATO: Assicurando lo svolgimento delle attività di cui al precedente punto 4 al di fuori dell'ordinario orario di servizio nel periodo dicembre 2014 – marzo 2015 o diverso termine stabilito dal Ministero Interni per presentazione Rendiconto..																				
4.2 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO: C.C.N.L. Comparto Regioni – Autonomie Locali - Art. 17, comma 2, lett.A.																				
4.3 - INDICATORI: Presenza in servizio al di fuori dell'ordinario orario di servizio. 4.3.1- TEMPORALE: Periodo dicembre 2014 - marzo 2015, o diverso termine stabilito dal Ministero Interni per presentazione Rendiconto... 4.3.2 – EFFICIENZA - EFFICACIA : Rispettare le linee guida di rendicontazione ed i termini stabiliti dal Ministero dell'Interno per non incorrere nelle penalità previste di riduzione del contributo e per la perdita del contributo in relazione alle spese non rendicontate.																				
4.4 – TEMPORALE: nei termini stabiliti dal Ministero dell'Interno, ricevuta la documentazione amministrativa e fiscale relativa alla rendicontazione delle spese effettuate dall'Ente Gestore separata per Progetto Originario SPRAR 2014 e n. 45 posti aggiuntivi: Verifica della documentazione amministrativa e fiscale prodotta dall'Ente gestore del Progetto, Rendicontazione separata delle spese relative al Progetto SPRAR 2014 e ai n. 45 posti aggiuntivi per Progetto Originario SPRAR 2014 e n. 45 posti aggiuntivi; Approvazione dei n. 2 rendiconti e invio al Ministero dell'Interno nei termini da questo stabiliti.																				
5 - ANALISI DELLA SPESA ED UNITÀ DI PERSONALE IMPIEGATE: Le unità di personale impiegate nel progetto sono complessivamente due, che svolgeranno le varie attività previste per raggiungere l'obiettivo nel tempo previsto, prestando la loro attività lavorativa al di fuori del loro ordinario orario di servizio, per complessive 35 ore di lavoro per ciascuna unità. La spesa derivante dall'impiego del personale, in attività al di fuori dall'ordinario orario di servizio, è stata determinata sulla base della previsione delle ore di attività straordinaria da svolgere, in relazione alle tariffe contrattuali, stabilite dal C.C.N.L. per il lavoro straordinario, differenziate per la categoria di appartenenza del personale partecipante al progetto stesso. Pertanto, si prevede lo svolgimento di complessive 70 ore di attività straordinaria da parte del personale per un importo complessivo di €. 1.059,80, oltre oneri sociali e previdenziali previsti per legge, secondo quanto riportato nel seguente prospetto:																				
<table border="1"><thead><tr><th>Dipendente</th><th>Categ.</th><th>Ore</th><th>Tariffa</th><th>Totale</th></tr></thead><tbody><tr><td>n.1</td><td>D3</td><td>35</td><td>€ 16,19</td><td>€. 566,65</td></tr><tr><td>n. 1</td><td>D1</td><td>35</td><td>€. 14,09</td><td>€. 493,15</td></tr><tr><td></td><td>Totale</td><td>70</td><td></td><td>€. 1.059,80</td></tr></tbody></table>	Dipendente	Categ.	Ore	Tariffa	Totale	n.1	D3	35	€ 16,19	€. 566,65	n. 1	D1	35	€. 14,09	€. 493,15		Totale	70		€. 1.059,80
Dipendente	Categ.	Ore	Tariffa	Totale																
n.1	D3	35	€ 16,19	€. 566,65																
n. 1	D1	35	€. 14,09	€. 493,15																
	Totale	70		€. 1.059,80																
6 - REALIZZAZIONE DEL PROGETTO: La realizzazione del progetto si intenderà verificata con espletamento delle attività descritte nel precedente punto 4 e 4.1. La liquidazione della somma spettante sarà effettuata successivamente alla verifica del raggiungimento dell'obiettivo di cui al punto 2, nel rispetto della tempistica stabilita al punto 4.4.																				

7 -- FINANZIAMENTO: Il progetto sarà finanziato con i fondi del FES e la relativa spesa sarà imputata al capitolo 736 -- codice 1.01.08.01. La spesa relativa agli oneri sociali e previdenziali previsti per legge a carico dell'Ente sarà imputata al capitolo 737 -- codice 1.01.08.01.

8 - COSTO FINALE: €. 1.059,80, oltre oneri sociali e previdenziali previsti per legge a carico dell'Ente.

IL DIRIGENTE
Avv. Domenico Ferrante





PROGETTO OBIETTIVO FINALIZZATO

1 - TITOLO: Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle Tariffe Energetiche (SGATE) - Elaborazione elettronica e caricamento delle domande presentate dagli utenti.

2 - OBIETTIVO: Istruzione, controllo, elaborazione elettronica e successivo inoltro attraverso il Sistema informativo di Gestione delle Agevolazioni sulle Tariffe Energetiche (SGATE) delle domande presentate dai cittadini, per usufruire del bonus sociale per l'energia elettrica e del gas.

3 - UNITÀ INTERESSATE:

DIPENDENTE	CATEGORIA	ORE	TARIFFA	IMPORTO
n. 1	C3	35	€. 13,63	€. 477,05
n. 1	C1	35	€. 12,95	€. 453,25
		70	Totale	€. 930,30

4 - PRINCIPALI FASI ED ATTIVITÀ PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI: il personale partecipante al progetto, per il raggiungimento dell'obiettivo, svolgerà, per fasi, la seguente attività:

- 1) Fornitura dei modelli di domanda prestampati e delle informazioni sulle modalità di compilazione della domanda e della documentazione prescritta da allegare ;
- 2) Ricezione delle domande;
- 3) Controllo sulla regolarità della compilazione e della documentazione allegata;
- 4) Registrazione sul protocollo delle domande;
- 5) Elaborazione e registrazione elettronica delle domande sulla banca dati SGATE ;
- 6) rilievo del codice identificativo della domanda e rilascio dell'attestazione di presentazione della domanda di riconoscimento del bonus energetico;
- 7) Inoltro della domanda, ai distributori di energia, attraverso il Sistema informativo di Gestione delle Agevolazioni sulle Tariffe Energetiche;
- 8) Archiviazione della pratica.

4.1 - COME SI ARRIVA A REALIZZARE IL RISULTATO: Il risultato sarà realizzato attraverso lo svolgimento, per fasi, delle suddette attività, previste dal procedimento finalizzato alla elaborazione elettronica e all'inoltro delle domande di riconoscimento del bonus, entro i termini di scadenza previsti, ai distributori di energia, attraverso il servizio SGATE, man mano che saranno presentate le domande. In particolare sarà previsto un apposito servizio mirato al ricevimento degli utenti interessati, per fornire i modelli di domanda e tutte le informazioni utili e necessarie per la sua corretta compilazione. All'atto della presentazione delle domande si procederà al controllarle i dal punto di vista della regolarità formale sia per verificare che sia stata allegata tutta la documentazione prescritta (attestazione ISEE, "dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà", certificazione ASL, o "dichiarazione sostitutiva della certificazione ASL", in caso di disagio fisico; "Dichiarazione sostitutiva della certificazione dei figli a carico" in caso di disagio economico per le famiglie numerose; bolletta elettrica e del gas con l'indicazione del codice POD; copia del documento di identità, etc.). Ricontrata la regolarità della domanda si procederà a registrarla sul protocollo ed alla sua successiva elaborazione elettronica e registrazione sulla banca dati del sistema SGATE per l'inoltro ai vari distributori di energia, entro il termine di scadenza previsto.

4.1 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO: C.C.N.L. Comparto Regioni -- Autonomie Locali - Art. 17, comma 2, lett. A.

4.3 - INDICATORI: Elaborazione e registrazione elettronica delle domande sulla banca dati dello SGATE e successivo inoltro ai distributori di energia, attraverso il Sistema informativo di Gestione delle Agevolazioni sulle Tariffe Energetiche, entro i prescritti termini di scadenza

4.3.1- TEMPORALE: Svolgimento del progetto fuori dal normale orario di servizio nel rispetto dei tempi collegati alle fasi del procedimento nel periodo dicembre 2014 - marzo 2015.

4.3.2 - EFFICIENZA: Organizzazione di un servizio apposito dedicato agli utenti interessati al

riconoscimento del bonus energetico e svolgimento di tutte le attività previste dalle diverse fasi del procedimento senza interruzione, attraverso la verifica della completezza e regolarità dei dati richiesti dal modello di domanda e della prescritta documentazione da allegare al momento della presentazione della domanda stessa.

4.3.3 - EFFICACIA Istruttoria e definizione positiva di tutte le domande presentate secondo quanto previsto dal sistema SGATE.

4.4- TEMPISTICA Le domande, man mano che pervengono all'ufficio, saranno suddivise al personale impiegato nel progetto per essere istruite e definite entro i termini di scadenza prescritti nel periodo dicembre 2012 - febbraio 2013.

5 - ANALISI DELLA SPESA ED UNITÀ DI PERSONALE IMPIEGATE: Le unità di personale impiegate nel progetto sono complessivamente due, che svolgeranno le varie attività previste per raggiungere l'obiettivo nel tempo previsto, prestando la loro attività lavorativa al di fuori del loro ordinario orario di servizio, per complessive 35 ore di lavoro per ciascuna unità. La spesa derivante dall'impiego del personale, in attività al di fuori dall'ordinario orario di servizio, è stata determinata sulla base della previsione delle ore di attività straordinaria da svolgere, in relazione alle tariffe contrattuali, stabilite dal C.C.N.L. per il lavoro straordinario, differenziate per la categoria di appartenenza del personale partecipante al progetto stesso. Pertanto, si prevede lo svolgimento di complessive 70 ore di attività straordinaria da parte del personale per un importo complessivo di €. €. 930,30, oltre oneri sociali previsti per legge, secondo quanto riportato nel seguente prospetto:

Dipendente	Cat.	Ore	Tariffa	Totale
n.l	C3	35	€. 13,63	€. 477,05
n.l	C1	35	€. 12,95	€. 453,25
			Totale	€. 930,30

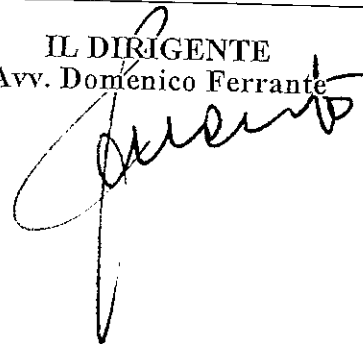
6 - REALIZZAZIONE DEL PROGETTO: La realizzazione del progetto si intenderà verificata con espletamento delle attività descritte nel precedente punto 4. La liquidazione della somma spettante sarà effettuata successivamente alla verifica del raggiungimento dell'obiettivo di cui al punto 2 entro il mese di marzo 2015.

7 - FINANZIAMENTO: C Il progetto sarà finanziato con i fondi del FES e la relativa spesa sarà imputata al capitolo 736 -- codice 1.01.08.01.

La spesa relativa agli oneri sociali e previdenziali previsti per legge a carico dell'Ente sarà imputata al capitolo 737 - codice 1.01.08.01.

8 - COSTO FINALE: €. 930,30, oltre oneri sociali e previdenziali previsti per legge.

IL DIRIGENTE
Avv. Domenico Ferrante





ALLEGATO "C"

PROGETTO OBIETTIVO FINALIZZATO

1 - TITOLO: Procedimenti relativi a minori segnalati dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni di Palermo e dal Tribunale per i Minorenni di Palermo.

2 - OBIETTIVO: Presa in carico e attivazione dei progetti d'intervento relativi a minori segnalati dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni di Palermo e dal Tribunale per i Minorenni di Palermo e trasmissione di relazioni sociali.

3 - UNITÀ INTERESSATE: N.1 Assistente Sociale (D1).

4 - PRINCIPALI FASI ED ATTIVITÀ PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI:

a) Esame delle segnalazioni dei minori effettuate da parte della Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni di Palermo e dal Tribunale per i Minorenni di Palermo ed organizzazione del relativo servizio;

b) Contatti con le famiglie e con gli altri servizi coinvolti;

c) Analisi approfondita dei problemi per lo studio sociale del caso attraverso colloqui, visite domiciliari, riunioni d'equipe, lavoro di rete e valutazione della situazione.

d) Ipotesi di un progetto d'intervento e sua attuazione;

e) Stesura e trasmissione delle relazioni sociali.

4.1- COME SI ARRIVA A REALIZZARE IL RISULTATO: Assicurando lo svolgimento delle attività di cui al precedente punto 4 al di fuori dell'ordinario orario di servizio nel periodo dicembre 2014 – marzo 2015.

4.2- NORMATIVA DI RIFERIMENTO: C.C.N.L. Comparto Regioni – Autonomie Locali - Art. 17, comma 2, lett. A.

4.3 - INDICATORI: Svolgimento del progetto fuori dal normale orario di servizio

4.3.1 -- TEMPORALE: Periodo dicembre 2014 – marzo 2015.

4.3.2 -- EFFICIENZA: Realizzare tutto quanto previsto dal progetto per eliminare i procedimenti relativi a minori ancora pendenti.

4.3.3 -- EFFICACIA: Trasmettere le relazioni sociali all'Autorità Giudiziaria competente perché assuma i provvedimenti opportuni a tutela dei minori interessati.

4.4- TEMPORALE: Periodo dicembre 2014 – marzo 2015.

4 5 - ANALISI DELLA SPESA ED UNITÀ DI PERSONALE IMPIEGATE: Nel progetto sarà impiegata una unità di personale, che svolgerà le varie attività previste per raggiungere l'obiettivo nel tempo previsto, prestando la sua attività lavorativa al di fuori del suo ordinario orario di servizio, per 35 ore di lavoro. La spesa derivante dall'impiego del personale, in attività al di fuori dall'ordinario orario di servizio, è stata determinata sulla base della previsione delle ore di attività straordinaria da svolgere, in relazione alle tariffe contrattuali, stabilite dal C.C.N.L. per il lavoro straordinario, in relazione alla categoria di appartenenza del personale che realizzerà il progetto stesso. Pertanto, si prevede lo svolgimento di 35 ore di attività straordinaria da parte dell'unità di personale impiegata per un importo di €. 493,15, oltre oneri sociali e previdenziali previsti per legge, secondo quanto riportato nel seguente prospetto:

Dipendente	Cat.	Ore	Tariffa	Totale
n. 1 Assistente Sociale	D1	35	€. 14,09	€. 493,15

6 - REALIZZAZIONE DEL PROGETTO: La realizzazione del progetto si intenderà verificata con espletamento delle attività descritte nel precedente punto 4. La liquidazione della somma spettante sarà effettuata successivamente alla verifica del raggiungimento dell'obiettivo di cui al punto 2 entro il mese di marzo 2015.

7 - FINANZIAMENTO: Il progetto sarà finanziato con i fondi del FES e la relativa spesa sarà imputata al capitolo 736 – codice 1.01.08.01.

La spesa relativa agli oneri sociali e previdenziali previsti per legge a carico dell'Ente sarà imputata al capitolo 737 – codice 1.01.08.01.

8 - COSTO FINALE: €. 493,15

IL DIRIGENTE
 Avv. Domenico Ferrante



ALLEGATO "B"

PROGETTO OBIETTIVO FINALIZZATO

1 - TITOLO: SERVIZIO "BORSE LAVORO" - LEGGE 328/2000				
2 - OBIETTIVO: Predisposizione degli atti per l'avvio del servizio "Borse Lavoro" - relativo al triennio 2004/2006 - Rimodulazione.				
3 - UNITÀ INTERESSATE:				
Dipendente	Categ.	Ore	Tariffa	Totale
n.2	D3	70	€ 16,19	€ 1.133,30
n.2	C1	70	€ 12,95	€ 906,50
n.1	B1	35	€ 11,48	€ 401,80
		175	Totale	€ 2.441,60
4 - PRINCIPALI FASI ED ATTIVITÀ PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI: Predisposizione degli atti e svolgimento delle attività per l'avvio del Servizio "Borse lavoro"				
a. Redazione bando;				
b. Predisposizione D.D. per l'approvazione del superiore Bando;				
c. Pubblicazione Bando;				
d. Ricezione pubblico per la raccolta delle istanze dei cittadini;				
e. Predisposizione dell'elenco;				
f. Esame delle istanze;				
g. Formulazione della graduatoria;				
h. Predisposizione della D.D. per approvazione graduatoria provvisoria;				
i. Esame di eventuali ricorsi;				
j. Predisposizione della D.D. per approvazione graduatoria definitiva;				
k. Assegnazione Borse lavoro;				
l. Predisposizione atti per l'acquisto del materiale di sicurezza;				
m. Organizzazione informazione/formazione;				
n. Stampa fotocopie;				
o. Protocollo istanze;				
4.1	COME SI ARRIVA A REALIZZARE IL RISULTATO: Assicurando lo svolgimento delle attività di cui al precedente punto 4 al di fuori dell'ordinario orario di servizio nel periodo dicembre 2014 - marzo 2015			
4.2. - NORMATIVA DI RIFERIMENTO				
a) C.C.N.L. Comparto Regioni - Autonomie Locali - Art. 17, comma 2, lett.A;				
b) DPCM 30 marzo 2001;				
c) Legge n. 328/2000;				
d) Circolare dell'Assessorato agli Enti Locali del 18 marzo 2003 n. 85;				
e) D.Lgs 163 /2006;				
4.3- TEMPISTICA: Periodo dicembre 2014 - marzo 2015.				
5 - ANALISI DELLA SPESA ED UNITÀ DI PERSONALE IMPIEGATE: Nel progetto saranno impiegate n. 5 unità di personale, che svolgeranno le varie attività previste per raggiungere l'obiettivo nel tempo previsto, prestando la loro attività lavorativa al di fuori del suo ordinario orario di servizio, per 35 ore di lavoro ciascuna. La spesa derivante dall'impiego del personale, in attività al di fuori dall'ordinario orario di servizio, è stata determinata sulla base della previsione delle ore di attività straordinaria da svolgere, in relazione alle tariffe contrattuali, stabilite dal C.C.N.L. per il lavoro straordinario, in relazione alla categoria				

di appartenenza del personale che realizzerà il progetto stesso. Pertanto, si prevede lo svolgimento di ore 175 di attività straordinaria da parte dell'unità di personale impiegata per un importo di €. 2.441,60, oltre oneri sociali e previdenziali previsti per legge, secondo quanto riportato nel seguente prospetto:

Dipendente	Categ.	Ore	Tariffa	Totale
n.2	D3	70	€ 16,19	€ 1.133,30
n.2	C1	70	€ 12,95	€ 906,50
n.1	B1	35	€ 11,48	€ 401,80
		175	Totale	€ 2.441,60

6 - REALIZZAZIONE DEL PROGETTO: La realizzazione del progetto si intenderà verificata con espletamento delle attività descritte nel precedente punto 4. La liquidazione della somma spettante sarà effettuata successivamente alla verifica del raggiungimento dell'obiettivo di cui al punto 2 entro il mese di marzo 2015.

7 - FINANZIAMENTO: Il progetto sarà finanziato con i fondi del FES e la relativa spesa sarà imputata al capitolo 736 – codice 1.01.08.01.

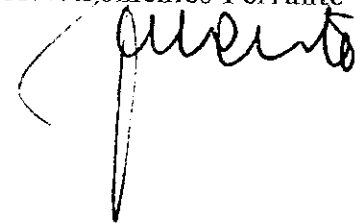
La spesa relativa agli oneri sociali e previdenziali previsti per legge a carico dell'Ente sarà imputata al capitolo 737 -- codice 1.01.08.01.

8 - COSTO FINALE: €. 2.441,60, oltre oneri sociali e previdenziali previsti per legge a carico dell'Ente.

9 - COORDINATORE DEL PROGETTO: Dott.ssa Maria Marchese

RESPONSABILE DEL PROGETTO: Dirigente della Direzione IV – Servizi alla Città - Avv. Domenico Ferrante.

IL DIRIGENTE
Avv. Domenico Ferrante





ALLEGATO "A"

PROGETTO OBIETTIVO FINALIZZATO

1 - TITOLO: "CANTIERI DI SERVIZI" -- DIRETTIVA ASSESSORIALE DEL 26/07/2013 PUBBLICATA SULLA GURS N.39 DEL 23/08/2013.				
2 - OBIETTIVO: Avviare l'esecuzione dei seguenti tre Cantieri di Servizi, finanziati dall'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, improrogabilmente entro 60 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dei relativi programmi di lavoro: a) Aiuto domestico alle persone anziane e ai diversamenti abili; b) Servizio di vigilanza davanti le Scuole; c) Manutenzione e pulizia del verde pubblico;				
3 - UNITA' INTERESSATE:				
Dipendente	Categ.	Ore	Tariffa	Totale
n. 1	D3	35	€ 16,19	€. 566,65
n. 2	C1	70	€. 12,95	€. 906,50
n. 1	B5	35	€. 12,51	€. 437,85
n. 1	A1	35	€. 10,86	€. 380,10
		175	Totale	€. 2.291,10
4 - PRINCIPALI FASI ED ATTIVITÀ PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI				
a. Redazione bando per la presentazione delle domande dei soggetti anziani e disabili; b. Predisposizione D.D. per l'approvazione del superiore Bando; c. Pubblicazione Bando; d. Ricezione pubblico per la raccolta delle istanze dei cittadini ed assistenza amministrativa; e. Esame delle istanze; f. Predisposizione dell'elenco; g. Formulazione della graduatoria; h. Predisposizione della D.D. per approvazione graduatoria; i. Predisposizione atti per l'acquisto del materiale di sicurezza; j. Organizzazione formazione/informazione; k. Assegnazione dei soggetti ammessi ai tre programmi di lavoro, collocati utilmente in graduatoria; l. Assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e responsabilità civile verso terzi;				
4.1 - COME SI ARRIVA A REALIZZARE IL RISULTATO: Assicurando lo svolgimento delle attività di cui al precedente punto 4 al di fuori dell'ordinario orario di servizio nel periodo dicembre 2014 - marzo 2015.				
4.2 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO: a) C.C.N.L. Comparto Regioni - Autonomie Locali - Art. 17, comma 2, lett.A; b) DPCM 30 marzo 2001; c) Legge n. 328/2000; d) Direttiva del 26/07/2013 dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali.				
4.3. - TEMPSTICA: Periodo dicembre 2014 - marzo 2015.				
5. - ANALISI DELLA SPESA ED UNITA' DI PERSONALE IMPIEGATE: Nel progetto saranno impiegate n. 5 unità di personale, che svolgeranno le varie attività previste per raggiungere l'obiettivo nel tempo previsto, prestando la loro attività lavorativa al di fuori del suo ordinario orario di servizio, per 35 ore di la-				

voro ciascuna. La spesa derivante dall'impiego del personale, in attività al di fuori dall'ordinario orario di servizio, è stata determinata sulla base della previsione delle ore di attività straordinaria da svolgere, in relazione alle tariffe contrattuali, stabilite dal C.C.N.L. per il lavoro straordinario, in relazione alla categoria di appartenenza del personale che realizzerà il progetto stesso. Pertanto, si prevede lo svolgimento di ore 175 di attività straordinaria da parte dell'unità di personale impiegata per un importo di €. €. 2.291,10, oltre oneri sociali e previdenziali previsti per legge, secondo quanto riportato nel seguente prospetto:

Dipendente	Categ.	Ore	Tariffa	Totale
n. 1	D3	35	€ 16,19	€ 566,65
n. 2	C1	70	€ 12,95	€ 906,50
n. 1	B5	35	€ 12,51	€ 437,85
n. 1	A1	35	€ 10,86	€ 380,10
		175	Totale	€ 2.291,10

6 - REALIZZAZIONE DEL PROGETTO: La realizzazione del progetto si intenderà verificata con espletamento delle attività descritte nel precedente punto 4. La liquidazione della somma spettante sarà effettuata successivamente alla verifica del raggiungimento dell'obiettivo di cui al punto 2.

7 - FINANZIAMENTO: Il progetto sarà finanziato con i fondi del FES e la relativa spesa sarà imputata al capitolo 736 - codice 1.01.08.01.

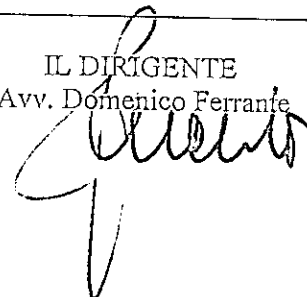
La spesa relativa agli oneri sociali e previdenziali previsti per legge a carico dell'Ente sarà imputata al capitolo 737 - codice 1.01.08.01.

8 - COSTO FINALE: €. €. 2.291,10, oltre oneri sociali e previdenziali previsti per legge a carico dell'Ente.

9 - COORDINATORE DEL PROGETTO: Dott.ssa Maria Marchese

RESPONSABILE DEL PROGETTO: Dirigente della Direzione IV - Servizi alla Città - Avv. Domenico Ferrante.

IL DIRIGENTE
Avv. Domenico Ferrante



2. DARE ATTO che per la realizzazione dei suddetti progetti la spesa complessiva prevista è di €. 30.000,00, oltre gli oneri sociali e previdenziali previsti per legge;
3. DARE MANDATO al Dirigente della Direzione IV – Servizi alla Città - di adottare tutti gli atti necessari di competenza per la realizzazione delle attività ed il raggiungimento degli obiettivi previsti nei progetti in argomento e di provvedere all'impegno della complessiva somma di euro 30.000,00, oltre oneri sociali e previdenziali previsti per legge, sul capitolo 736 – codice 1.01.08.01 – denominato "Fondo efficienza e trattamento economico accessorio del bilancio 2014;
4. DICHIARARE, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

L'Assessore Anziano

[Handwritten signature]

Il Sindaco

(Rag. Vincenzo Corbo)

[Handwritten signature]

Il Segretario Generale

(Dr. Domenico Tuttolomondo)

[Handwritten signature]

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale n. 44 del 3 dicembre 1991, pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni, come previsto dall'art. 11 a seguito degli adempimenti sopra attestati, **AL 31 DIC. 2014** **AL 4 GEN. 2015**

† E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____ DECORSI
10 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE.

† E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

U.O.C. Segreteria

f.to _____

Il Segretario Generale

f.to _____

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Canicatti, li _____

Esecutiva il _____, ai sensi dell'art. 12 – comma 1 – L.R. 3.12.1911, n. 44.

Dalla Residenza Municipale _____

IL SEGRETARIO GENERALE

dr.

Domenico Tuttolomondo