

**SI AVVERTONO I
TECNICI I CONSULENTI E GLI UTENTI
CHE CON DECORRENZA 2 LUGLIO 2014
A SEGUITO AVVIO PROTOCOLLO INFORMATICO**

LE ISTANZE :

- **"SCIA"**
- **"DIA SANITARIA"**
- **"RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI"**
- **"PLANIMETRIE E RELAZIONI TECNICHE"**
- **"MODULISTICA SUAP"**
- **"ATTI E DOCUMENTI ALLEGATI ALLA PRATICA"**

**DOVRANNO ESSERE PRODOTTE AL SUAP OLTRE CHE IN FORMA
CARTACEA ANCHE IN FORMATO ELETTRONICO**

**I singoli file in formato PDF in bianco e nero non dovranno superare i 300
KB e non dovranno essere inviati a singoli fogli ma raggruppati per tipo di
documento (es. contratto di locazione un file, allegato tecnico altro file ecc.).**

**I file in PDF potranno essere trasmessi o via pec o e-mail oppure su supporto
CD o DVD o su pen drive da consegnare al SUAP all'atto della protocollazione
della pratica.**

**Si ringrazia per la fattiva collaborazione in particolare nella prima fase di
avvio del protocollo informatico.**

Canicattì 2 LUGLIO 2014

*Il Coordinatore Suap
Dott. Pietro Saia*