

N. 9522 *del***CITTÀ DI CANICATTÌ**

(PROVINCIA REGIONALE DI AGRIGENTO)

Seduta del giorno 29 DIC. 2016**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

OGGETTO: Approvazione del progetto obiettivo finalizzato a migliorare la produttività, ai sensi dell'art. 17, comma 2, lett. a) C.C.N.L. 01/04/1999 - Gestione ed utilizzazione del Teatro Sociale e della Sala Convegni di Palazzo Stella.

L'anno duemilasedici addì ventinove del mese di diciembre alle ore 16,30 in Canicattì, nel Palazzo di Città e nella sala riunioni, si è riunita la Giunta Municipale sotto la Presidenza del Sig. Sindaco Avv. Ettore DI VENTURA e con l'intervento degli Assessori:

COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
DI NATALI VINCENZO	X	
FARRAUTO KATIA	X	
LALICATA DAVIDE		X
MURATORE MASSIMO	X	
VERGOPIA TOMMASO	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune, dott. Domenico Tuttolomondo
Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta e Li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

PROPOSTA DI ATTO DELIBERATIVO

la sottoscritta Prof.ssa Katia Farrauto, Assessore con delega alle Attività Culturali, ricreative, sportive e ai rapporti con le associazioni formula alla Giunta Municipale la seguente proposta di atto deliberativo:

PREMESSO che l'art. 17, comma 2, lett. "A" del C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie Locali del 01/04/1999 e s.m.i. prevede che le risorse di cui all'art. 15 del citato contratto collettivo di lavoro sono utilizzate per "erogare compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi, attraverso la corresponsione di compensi correlati al merito e all'impegno di gruppo per criteri di costo, e/o individuale, in modo selettivo e secondo i risultati accertati dal sistema permanente di valutazione di cui all'art. 6 del C.C.N.L. del 31/03/1999 e s.m.i.";

OSSERVATO che, anche al fine di garantire metodi di incentivazione della produttività e della qualità delle prestazioni lavorative, nonché strumenti di valorizzazione del merito, gli enti destinano risorse finalizzate a promuovere effettivi e significativi miglioramenti nei livelli di efficienza e di efficacia degli enti e delle amministrazioni e di qualità dei servizi istituzionali mediante la realizzazione di piani di attività (art. 17, comma 1, C.C.N.L. del 01/04/1999), ed è ferma intenzione di questa Amministrazione destinare, in sede di contrattazione decentrata, nell'apposito fondo adeguate risorse destinate ad effettivi miglioramenti dei livelli di efficacia ed efficienza dell'ente, nonché al raggiungimento degli obiettivi posti dall'Amministrazione al fine di assicurare una elevata risposta in termini di qualità e celerità dei servizi erogati;

CONSIDERATO che il progetto finalizzato alle attività indicate nell'apposito piano allegato, è stato predisposto in esecuzione alle direttive verbali del Sindaco e dell'assessore alla Cultura, nasce dall'esigenza di promuovere un effettivo e significativo miglioramento del servizio per:

- assicurare, nel periodo marzo - dicembre 2016 l'apertura e la chiusura del "Teatro Sociale" nei giorni: di prevendita dei biglietti, di svolgimento: delle prove, delle manifestazioni e degli spettacoli presso il "Teatro Sociale", organizzate dall'Amministrazione Comunale o da altri Enti pubblici e privati, previa richiesta della concessione in uso del teatro stesso, nonché il servizio generale di

accoglienza e di vigilanza e quello di vigilanza antincendio per tutti i giorni di svolgimento delle manifestazioni e degli spettacoli, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per la Gestione del Teatro Sociale;

- b) assicurare l'apertura e la chiusura di Palazzo Stella, nel periodo marzo - dicembre 2016, nei giorni di svolgimento delle manifestazioni presso la "Sala Convegni" e svolgimento delle necessarie attività di supporto;

RITENUTO che il progetto di cui in oggetto si propone di valorizzare il merito e costituisce un metodo di incentivazione della produttività, essendo finalizzato a migliorare la qualità della prestazione lavorativa, secondo principi di selettività e riconoscimento di incentivi, ai sensi di quanto previsto dall'art. 17 del Decreto Legislativo n. 150/2009;

VALUTATO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 40, comma 3 bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., la contrattazione collettiva integrativa assicura adeguati livelli di efficienza e produttività, destinando a tal fine al trattamento economico accessorio collegato alla performance individuale una quota prevalente del trattamento accessorio complessivo comunque denominato;

DATO ATTO: che, con direttive verbali del Sindaco e dell'Assessore alla Cultura sono state date indicazioni di ripetere il progetto di cui all'oggetto anche per il periodo Marzo - Dicembre 2016, e di estendere il progetto anche alla gestione ed utilizzo della sala convegni di Palazzo Stella, per il periodo marzo - dicembre 2016, tenuto conto dell'esperienza maturata nell'esecuzione del progetto precedente e considerato che negli anni precedenti tale progetto è stato valutato positivamente da parte dell'Organo di Valutazione ed è stato eseguito con ottimi risultati in termini di efficienza e di efficacia dei servizi ed ha ottenuto significativi apprezzamenti e riconoscimenti da parte dell'Amministrazione Comunale e dell'Utenza e valutate le effettive necessità dell'Ente per assicurare la continuità di utilizzo e di gestione del "Teatro Sociale" e della sala convegni di Palazzo Stella;

-che nella contrattazione decentrata del 17/11/2016 è stata approvata la ripartizione del "Fondo efficienza servizi anno 2016";

-che per tale fine è stata assegnata la somma di €. 8.000,00;

TENUTO PRESENTE che, per i motivi sopra esposti, si rende necessario realizzare il progetto finalizzato di cui all'oggetto, tendente a raggiungere, attraverso il miglioramento della qualità delle prestazioni lavorative, assicurando il protrarsi delle stesse oltre il normale orario d'ufficio e/o il loro svolgimento anche nei giorni non di servizio (sabato, domenica e festivi) obiettivi di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, conseguendo economie di gestione e miglioramento dei servizi, assicurando sempre il regolare svolgimento delle varie manifestazioni e spettacoli presso il "Teatro Sociale" e presso la sala convegni di Palazzo Stella;

VISTO il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni - Autonomie Locali;

VISTA la Legge n. 142 del 1990 e s.m.i., così come recepita dalla L. R. n. 48 del 1991 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

VISTA la L.R. n. 30 del 23/12/2000, che detta nuove norme sull'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTO l'O.R.EE.LL.;

Per i superiori motivi:

PROPONE

1. APPROVARE il seguente progetto finalizzato a migliorare la produttività:

A) "ESPLETAMENTO DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITÀ PER LE MANIFESTAZIONI E GLI SPETTACOLI CHE SI SVOLGERANNO PRESSO IL "TEATRO SOCIALE" E LA SALA CONVEGNI DI PALAZZO STELLA", per come descritto nel piano allegato alla presente proposta di deliberazione, della quale costituisce parte integrante e sostanziale;

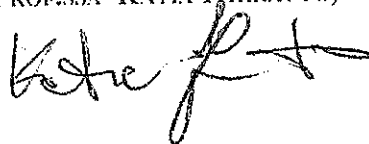
2. DARE ATTO che per il progetto sub A) è previsto, per tutta la sua durata il costo complessivo di €. 8.000,00, comprensivi degli oneri sociali e previdenziali previsti per legge a carico dell'Ente, e che tale spesa trova copertura finanziaria con somme da imputare al cap. 736, missione 1 - programma 2° - titolo 1° macro 1 del bilancio in corso di formazione;

3. DARE MANDATO alla Direzione IV - Servizi alla Città - di adottare tutti gli atti necessari di competenza per la realizzazione delle attività ed il raggiungimento degli obiettivi previsti nel progetto in argomento;

4. DICHIARARE, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L. R. 03/12/1991 n. 44.

L'ASSESSORE

(PROF.SSA KATIA FARRAUTO)





ALLEGATO "A"

PROGETTO OBIETTIVO FINALIZZATO

1 - TITOLO: ESPLETAMENTO DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITÀ PER LE MANIFESTAZIONI E GLI SPETTACOLI CHE SI SVOLGERANNO PRESSO IL "TEATRO SOCIALE" E PRESSO LA "SALA CONVEGNI" DI PALAZZO STELLA.

2 - OBIETTIVO:

A) Il progetto finalizzato sotto descritto viene redatto in esecuzione delle direttive verbali del Sindaco e degli Assessori alla Cultura ed allo Sport, Turismo e Spettacolo per assicurare l'apertura e la chiusura del "Teatro Sociale", nel periodo marzo - dicembre 2016, nei giorni: di prevendita dei biglietti, di svolgimento: delle prove, delle manifestazioni e degli spettacoli presso il "Teatro Sociale", organizzate dall'Amministrazione Comunale o da altri Enti pubblici e privati, previa richiesta della concessione in uso del teatro stesso, nonché il servizio generale di accoglienza e di vigilanza e quello di vigilanza antincendio per tutti i giorni di svolgimento delle manifestazioni e degli spettacoli nel periodo Marzo - dicembre 2016, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per la Gestione del Teatro Sociale;

B) assicurare l'apertura e la chiusura di Palazzo Stella, nel periodo marzo - dicembre 2016 nei giorni di svolgimento delle manifestazioni presso la "Sala Convegni" e svolgimento delle necessarie attività di supporto.

3 - UNITÀ INTERESSATE: Il personale che si prevede sarà impegnato nello svolgimento delle attività previste dal progetto è pari a sei unità, e precisamente: n. 1 unità di Categoria C5 - n. 2 unità di Categoria C1 - n. 2 unità di Categoria B3 - n. 1 unità di Categoria B1. Una unità della Categoria B3 potrebbe essere sostituita in alternativa a secondo delle necessità determinate dalle esigenze di servizio, da una unità di Categoria B o C.

4 - PRINCIPALI FASI E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI:

A) Assicurare l'apertura e la chiusura del "Teatro Sociale" sia nei giorni stabiliti per la prevendita dei biglietti che nei giorni di svolgimento delle manifestazioni e degli spettacoli, nel periodo di cui al punto 2, nonché il servizio generale di accoglienza e di vigilanza e quello di vigilanza antincendio in tutti i giorni di svolgimento delle manifestazioni e per l'intero periodo della loro durata, tenuto debitamente conto che di solito gli eventi si svolgono non solo nei giorni feriali e nelle ore serali ma anche e soprattutto altre il normale orario di lavoro, nonché nei giorni di sabato, domenica e festivi. Pertanto, il presente progetto tende a risolvere i problemi di servizio che deriverebbero da un esclusivo utilizzo del personale interessato solo durante il loro normale di lavoro ed a superare le difficoltà di servizio derivanti dal protrarsi dell'attività lavorativa oltre il normale orario d'ufficio e/o dalla necessità di svolgere attività anche nei giorni non di servizio (sabato, domenica e festivi) considerato che lo stesso personale svolge di norma altre attività e mansioni presso i propri Uffici di appartenenza, con la conseguenza che diversamente si determinerebbe l'assenza del personale dal servizio, cui ciascuna unità è addetto per recuperare le ore di lavoro effettuate in più e nei giorni non di servizio, nonché grave nocimento all'ordinaria attività amministrativa, data la carenza di personale. Il progetto, quindi, essendo finalizzato a migliorare la prestazione lavorativa del personale, costituisce anche per le unità del personale partecipante un sistema di premialità che mira a valorizzare il merito e ad incentivare la produttività, in quanto il personale è chiamato a raggiungere determinati risultati ed a svolgere l'attività prevalentemente al di fuori dei normali orari e giorni di servizio.

Precisamente, le varie attività saranno svolte secondo le seguenti modalità:

a) L'unità di personale di Categoria C5 curerà la predisposizione degli ordini di servizio ed il coordinamento del personale impiegato nel progetto;

b) Le due unità di personale della Categoria C1 e l'unità di personale della Categoria B1, espletano l'incarico, sulla base delle esigenze di servizio, di effettuare la prevendita e la vendita dei biglietti di ingresso presso il "Teatro Sociale", con la conseguente autorizzazione a riscuotere le relative somme che successivamente devono essere versate all'Economo Comunale, previa redazione di apposito verbale, per le rappresentazioni teatrali e le manifestazioni per le quali è previsto il pagamento del biglietto di ingresso e provvederanno ad assicurare l'apertura e la chiusura del Teatro Sociale, sia nei giorni e nelle ore stabilite

per le prove e la prevendita e vendita dei biglietti, che nei giorni di svolgimento delle varie manifestazioni e degli spettacoli, in osservanza delle apposite disposizioni di servizio emanate dal Dirigente della Direzione IV – Servizi alla Città;

c) Le due unità di personale della Categoria B3 (o della Categoria B e C in caso della sostituzione prevista dal punto 3) provvederanno, sulla base delle esigenze di servizio, ad assicurare i servizi generali di accoglienza e di vigilanza e quelli di vigilanza antincendio in tutti i giorni di svolgimento delle manifestazioni e degli spettacoli, secondo quanto stabilito dalle specifiche disposizioni di servizio emanate dal Dirigente della Direzione IV – Servizi alla Città.

Il presente progetto negli anni precedenti è stato valutato positivamente da parte dell'Organo di Valutazione ed è stato eseguito con ottimi risultati in termini di efficienza e di efficacia dei servizi ed ha ottenuto significativi apprezzamenti e riconoscimenti da parte dell'Amministrazione Comunale e dell'Utenza.

B) Assicurare l'apertura e la chiusura di Palazzo Stella nei giorni svolgimento di manifestazioni e altre varie iniziative che si svolgeranno presso la "Sala Convegni", nonché le attività di supporto necessarie, in esecuzione di apposite disposizioni di servizio, nel periodo di cui al punto 2.

Si fa riserva di ripetere il presente progetto alla scadenza sulla base delle effettive necessità dell'Ente per assicurare la continuità di utilizzo e di gestione del "Teatro Sociale" e di Palazzo Stella.

4.1 - COME SI ARRIVA A REALIZZARE IL RISULTATO:

A) Assicurando la presenza in servizio nei giorni e nelle ore stabilite dall'apposito ordine di servizio emanato dal Dirigente della Direzione IV – Servizi alla Città e svolgendo le attività di competenza, previste nel precedente punto 4, nonché quelle che eventualmente si rendessero necessarie per assicurare il regolare svolgimento delle varie manifestazioni e spettacoli presso il "Teatro Sociale" nel periodo marzo – dicembre 2016.

B) Assicurando la presenza in servizio nei giorni e nelle ore stabilite dagli ordini di servizio emanati dal Dirigente della Direzione IV – Servizi alla Città e svolgendo le attività previste nel precedente punto 4, nonché quelle che eventualmente si rendessero necessarie per assicurare il regolare svolgimento delle varie manifestazioni ed iniziative presso la "Sala Convegni" di Palazzo Stella, nel periodo marzo - dicembre 2016.

4.2- NORMATIVA DI RIFERIMENTO: Regolamento Comunale per la Gestione del Teatro Sociale – Regolamento Comunale per l'utilizzo sale convegni - C.C.N.L. Comparto Regioni – Autonomie Locali - Art. 17, comma 2, lett. A).

4.3 - INDICATORI: Assicurare la presenza in servizio nei giorni e nelle ore stabilite dall'ordine di servizio per svolgere le attività descritte al precedente punto 4, anche al di fuori del normale orario di servizio: esecuzione di tutte le attività necessarie a garantire il regolare ed ordinato svolgimento degli eventi: mancanza di segnalazioni, di disfunzioni o reclami in merito allo svolgimento degli eventi di qualsiasi genere nei periodi di cui al punto 2.

4.3.1 – TEMPORALE: periodo Marzo - dicembre 2016 per il Teatro e Marzo – dicembre 2016 per Palazzo Stella.

4.3.2 – EFFICIENZA: Organizzazione di un servizio apposito per garantire l'apertura e la chiusura del "Teatro Sociale", sia nei giorni stabiliti per la prevendita dei biglietti e delle prove, che nei giorni di effettivo svolgimento delle manifestazioni e degli spettacoli, nonché per assicurare il servizio di vigilanza antincendio in tutti i giorni di svolgimento delle manifestazioni e per l'intero periodo della loro durata, e l'apertura e la chiusura di Palazzo Stella nei giorni svolgimento di manifestazioni e altre varie iniziative che si svolgeranno presso la "Sala Convegni".

4.3.3 – EFFICACIA:

- Garantire l'apertura e la chiusura del Teatro e di Palazzo Stella e l'espletamento di tutte le attività propedeutiche e necessarie allo svolgimento delle varie iniziative culturali, delle manifestazioni e degli spettacoli che avranno luogo presso le suddette strutture, tenuto conto delle richieste di utilizzo sia da parte dell'Amministrazione Comunale che di altri Enti pubblici e privati;
- Assicurare i servizi necessari per garantire il regolare ed ordinato svolgimento delle manifestazioni e degli spettacoli;
- Assicurare i servizi generali di accoglienza e di vigilanza ai fini del regolare svolgimento delle manifestazioni e della sicurezza.

4.4 – TEMPISTICA: Svolgimento delle attività secondo le esigenze determinate dalle richieste di utilizzo del Teatro e della "Sala convegni" di Palazzo Stella, e dal programma delle varie manifestazioni e spettacoli e rispetto degli orari di prestazione delle varie attività secondo quanto stabilito dagli appositi ordini di servizio emanati dal Dirigente della Direzione IV – Servizi alla Città nei periodi di cui al punto 2.

4.5 - VERIFICA DEL RISULTATO: La verifica del risultato sarà effettuata al 31/12/2016. E' previsto il controllo delle presenze del personale impiegato nello svolgimento delle attività progettuali attraverso il rilevatore automatico delle presenze, mentre per il teatro il controllo delle presenze è effettuato con appositi fogli di presenza predisposti e utilizzati in occasione dello svolgimento di ogni evento. In quanto presso il teatro non vi è il rilevatore automatico delle presenze. A seguito della verifica del raggiungimento degli obiettivi fissati e della positiva valutazione dell'esecuzione del progetto si potrà procedere all'erogazione dei compensi spettanti al personale partecipante al progetto.

5 - ANALISI DELLA SPESA ED UNITÀ DI PERSONALE IMPIEGATE: Le unità di personale utilizzabili nel progetto sono stabilite nel numero massimo di sei, che svolgeranno le varie attività previste per raggiungere l'obiettivo nei tempi previsti, prestando la loro attività lavorativa secondo le necessità derivanti dalle richieste di utilizzo del Teatro e della "Sala Convegni" di Palazzo Stella, e dallo svolgimento delle manifestazioni e degli spettacoli, sia durante l'orario di servizio e soprattutto al di fuori del loro ordinario orario di servizio e anche nei giorni di sabato, domenica e festivi. Per determinare la spesa necessaria per la realizzazione del progetto, si ritiene opportuno tenere conto dell'esperienza maturata nell'esecuzione del precedente progetto e ricorrere a precisi e concreti parametri sulla base dei quali retribuire le prestazioni di lavoro rese dal personale impiegato al di fuori dagli ordinari orari e giorni di servizio. A tal fine, esclusivamente come base di calcolo, vengono utilizzate le tariffe contrattuali stabilite, dal vigente C.C.N.L. di Comparto, per il lavoro straordinario prestato in orario ferialmente diurno, vigenti alla data di approvazione del progetto, differenziate per la categoria di appartenenza del personale partecipante al progetto stesso, con la precisazione che le suddette tariffe costituiscono solo ed esclusivamente un indicatore fisso ed invariabile e che l'attività prestata in orari e giorni diversi da quelli ordinari non va considerata come prestazione di lavoro straordinario, in quanto lo svolgimento dell'attività progettuale per il raggiungimento degli obiettivi fissati è finalizzata al risultato ed al miglioramento dei livelli di efficienza e di efficacia dell'attività svolta e dei servizi resi e non al tempo impiegato. Pertanto, per la realizzazione del presente progetto, tenuto in debito conto dell'esperienza maturata nella esecuzione dei progetti precedenti, si prevede lo svolgimento di complessive 633 ore di attività da parte del personale in orari e giorni diversi da quelli ordinari, per un importo complessivo di 8.000,00 comprensivi degli oneri sociali e previdenziali previsti per legge, secondo quanto segue:

- n. 1 unità di Categoria C5: ore complessive stimate n. 76;
- n. 2 unità di Categoria C1: ore complessive stimate n. 210;
- n. 2 unità di Categoria B3 (o in alternativa a secondo delle necessità determinate dalle esigenze di servizio, unità di Categoria B o C): ore complessive stimate n. 290
- n. 1 unità di categoria B1 ore complessive stimate n. 57

Si precisa che l'indicazione di un monte ore riferito alle singole unità del personale è da considerare un indicatore presuntivo, che sarà utilizzato quale parametro per la base di calcolo nella fase di liquidazione e non rappresenta la quantificazione del costo orario del lavoro effettuato, in quanto il raggiungimento del risultato prescinde dalla quantità delle ore lavorative ed è direttamente collegato allo svolgimento delle attività secondo le esigenze di servizio determinate dall'uso del teatro su apposita richiesta dell'Amministrazione Comunale e di altri enti pubblici o privati. La somma da liquidare a ciascun partecipante al progetto sarà determinata tenendo conto esclusivamente della effettiva partecipazione al progetto, con svolgimento delle attività in orario di servizio e oltre l'ordinario orario di servizio programmato e nei giorni di sabato, domenica e festivi, in occasione dello svolgimento di eventi di qualsiasi genere presso il Teatro e la Sala convegni di Palazzo stella, senza alcuna differenziazione tra orario ferialmente, festivo, notturno o diurno ed entro il limite massimo del finanziamento del progetto. In caso di mancato espletamento del servizio previsto dal progetto per assenze, la liquidazione dei compensi sarà calcolata esclusivamente sulla base delle prestazioni lavorative effettuate oltre l'ordinario orario e giorno di lavoro, secondo i parametri di calcolo sopra indicati. Si specifica che, in ogni caso, la liquidazione delle somme spettanti ai singoli partecipanti, anche nel caso di raggiungimento degli obiettivi, avverrà entro il limite massimo dell'importo del progetto finanziato e che nel caso in cui dall'applicazione dei coefficienti orari di calcolo sopra previsti si dovesse quantificare una somma complessiva superiore all'importo del progetto finanziato, il compenso da liquidare ad ogni singolo partecipante verrà ridotto proporzionalmente fino al concorrenza dell'importo del progetto.

6 - REALIZZAZIONE DEL PROGETTO: La realizzazione del progetto si intenderà verificata con l'espletamento dei servizi e delle attività descritte nel punto 4. La liquidazione della somma spettante a ciascun unità di personale partecipante al progetto sarà effettuata successivamente alla verifica del raggiungimento dell'obiettivo di cui al punto 2, con le modalità previste dai punti 4.5. e 5. Il

raggiungimento del risultato prescinde dal numero delle ore lavorate, ma è inscindibilmente connesso alle esigenze di servizio determinate dall'uso del Teatro e della Sala convegni di Palazzo Stella. Pertanto, le prestazioni dovranno essere effettuate in relazione a tali esigenze di servizio, indipendentemente dal numero delle ore di servizio effettivamente prestate.

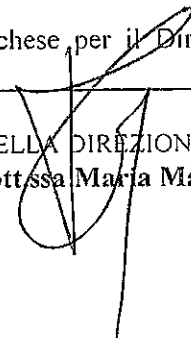
7 - FINANZIAMENTO: Il progetto sarà finanziato con i fondi del FES e la relativa spesa trova copertura finanziaria con somme da imputare al cap. 736, missione 1 - programma 2° - titolo 1° - macro 1 del bilancio in corso di formazione.

8 - COSTO FINALE DEL PROGETTO: €. 8.000,00, comprensivi degli oneri sociali e previdenziali previsti per legge a carico dell'Ente.

COORDINATORE DEL PROGETTO: Sig.ra Greco Maria

RESPONSABILE DEL PROGETTO: Dott.ssa Maria Marchese, per il Dirigente T.A. della Direzione IV - Servizi alla Città

PER IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE IV - SERVIZI ALLA CITTA T.A.
(Dott.ssa Maria Marchese)



I SOTTOSCRITTI DIRIGENTI, visto l'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i., recepito dall'art. 12 della Legge Regionale n. 30/2000 e s.m.i., esprimono parere favorevole ognuno per la propria competenza:

In ordine alla regolarità tecnica
Canicatti _____

per il DIRIGENTE DELLA DIREZIONE IV - SERVIZI ALLA CITTÀ T.A.
(Dott.ssa Maria Marchese)

In ordine alla regolarità contabile
Canicatti _____

P.O. SERVIZI FINANZIARI
(Dott.ssa Carmela Meli)

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta formulata dalla Prof.ssa Katia Farrauto Assessore con delega alle Attività Culturali, ricreative, sportive e ai rapporti con le associazioni ;

CONDIVISE le motivazioni e le argomentazioni della proposta ed il relativo dispositivo;

RITENUTA la proposta meritevole di accoglimento per le considerazioni di fatto e di diritto poste alla base della stessa, per cui può adottarsi l'atto deliberativo;

ACCERTATO che detta proposta è corredata dai pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, prescritti dalla vigente normativa;

ATTESA la propria competenza ad adottare il presente atto;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

1. APPROVARE il seguente progetto finalizzato a migliorare la produttività:

- A) "ESPLETAMENTO DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITÀ PER LE MANIFESTAZIONI E GLI SPETTACOLI CHE SI SVOLGERANNO PRESSO IL "TEATRO SOCIALE" E LA SALA CONVEGNI DI PALAZZO STELLA", per come descritto nel piano allegato alla presente proposta di deliberazione, della quale costituisce parte integrante e sostanziale;
2. DARE ATTO che per il progetto sub A) è previsto, per tutta la sua durata il costo complessivo di €. 8.000,00, comprensivi degli oneri sociali e previdenziali previsti per legge a carico dell'Ente, e che tale spesa trova copertura finanziaria con somme da imputare al cap. 736, missione 1 - programma 2° - titolo 1° macro 1 del bilancio in corso di formazione;
3. DARE MANDATO alla Direzione IV - Servizi alla Città - di adottare tutti gli atti necessari di competenza per la realizzazione delle attività ed il raggiungimento degli obiettivi previsti nel progetto in argomento;
4. DICHIARARE, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L. R. 03/12/1991 n. 44.

L'Assessore Anziano

P. Vatahrvucy

Il Sindaco

(Avv. Ettore Di Ventura)

E. Di Ventura

Il Segretario Generale

(Dr. Domenico Tuttolomondo)

D. Tuttolomondo

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale n. 44 del 3 dicembre 1991, pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni, come previsto dall'art. 11 a seguito degli adempimenti sopra attestati. DAL 31-12-2016 AL 14-01-2017

☞ E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____ DECORSI
10 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE.

☞ E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

U.O.C. Segreteria

f.to _____

Il Segretario Generale

f.to _____

=====

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Canicatti, li _____

=====

Esecutiva il _____, ai sensi dell'art. 12 - comma 1 - L.R. 3.12.1911, n. 44.

Dalla Residenza Municipale _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Domenico Tuttolomondo