

**CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO NAVETTA PER SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI FREQUENTANTI IL CENTRO TERAPIA E STUDI (C.T.S) DI CANICATTI**

**Art. 1 - Oggetto dell'appalto**

Il presente capitolato ha per oggetto l'appalto per il servizio navetta per soggetti diversamente abili frequentanti il CTS (Centro di Terapia e Studi) sito presso il Convento "Santo Spirito" di Canicatti, da svolgersi nei luoghi, nei tempi e secondo le modalità indicate negli articoli successivi.

**Art. 2 - Durata e importo del contratto**

La durata dell'appalto è di mesi undici consecutivi decorrenti dalla data di consegna ed effettivo inizio del servizio e, comunque, fino ad esaurimento della somma disponibile per l'importo di euro 20.000,00, IVA compresa, se dovuta, nei termini di legge, per l'intero periodo dell'appalto. Il servizio comprenderà l'erogazione del trasporto disabili secondo il calendario previsto nell' articolo 4 per un massimo di 58 viaggi settimanali.

Alla fine di tale periodo l'appalto scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta o preavviso.

Il contratto cesserà automaticamente alla sua naturale scadenza senza obbligo di preavviso. Tuttavia il Comune di Canicatti entro il termine di scadenza del contratto, accertate le ragioni di convenienza e di pubblico interesse, potrà procedere alla proroga del contratto fino all'aggiudicazione della nuova gara.

L'importo dell'appalto è di €. 20.000,00, IVA compresa, se dovuta.

Il prezzo a base d'asta è di €. 6,00, oltre IVA al 20%, se dovuta, soggetto a ribasso, per ogni utente.

L'importo netto derivante dall'aggiudicazione del presente appalto è fisso ed invariabile.

**Art. 3 - Tipologia del servizio – luogo di esecuzione - destinatari**

Il Servizio Navetta consiste nel trasporto dei soggetti diversamente abili dal proprio domicilio al Centro di Terapia e Studi, e ritorno.

Il numero dei destinatari del servizio è stabilito in un massimo di 18 soggetti residenti nel Comune di Canicatti, che necessitano di terapie e cure periodiche, debitamente certificate ed autorizzati a frequentare il Centro di Riabilitazione da parte del competente Ufficio dell'Azienda Unità Sanitaria Locale.

**Art. 4 - Modalità e condizioni per l'esecuzione del servizio**

Il servizio di trasporto disabili dovrà essere svolto, andata e ritorno, con automezzi idonei ed adeguati alle patologie dei soggetti trasportati di proprietà o a disposizione dell'aggiudicatario e dovrà essere garantita l'assistenza con personale idoneo.

Gli assistiti, all'atto dell'inserimento nel Centro di terapia e Studi, in unico contesto di domanda faranno richiesta di trasporto sia al Comune che al C.T.S., corredando l'istanza con i seguenti documenti:

1. Fotocopia autenticata dell'autorizzazione scritta sanitaria degli organi competenti dell'A.U.S.L., da cui si evince anche il periodo della terapia riabilitativa prescritta;
2. Autocertificazione sulla residenza nel Comune di Canicatti.

Il servizio prevede il trasporto dal domicilio dell'utente alla struttura del C.T.S. e viceversa, nei giorni e negli orari programmati come precisato nel seguente prospetto:

	LUNEDÌ dalle alle	MARTEDÌ dalle alle	MERCOLEDÌ dalle alle	GIOVEDÌ dalle alle	VENERDÌ dalle alle	SABATO dalle alle
1)	17,15 - 18,00		18,45 - 19,30		18,00 - 18,45	12,45 - 13,30
2)	17,15 - 18,00	12,45 - 13,30			13,30 - 14,15	
3)	18,15 - 19,00	12,00 - 12,45				12,00 - 12,45
4)	18,45 - 19,30	13,30 - 14,15	19,30 - 20,15		18,45 - 19,30	
5)	17,15 - 18,00		17,15 - 18,00			
6)	17,15 - 18,00	8,45 - 9,00		8,45 - 9,30	17,15 - 18,00	8,45- 9,30
7)	14,00 - 14,45		14,00 - 14,45	8,00- 8,45	14,45 - 15,30	
8)	16,15 - 17,00		18,00 - 18,45		16,15 - 17,00	11,15 -12,00
9)		10,15 - 11,00		10,15 - 11,00	15,30 - 16,15	
10)		11,15 - 12,00	18,45 - 19,30			
11)		9,30 - 10,15	19,30 - 20,15	10,15 - 11,00	17,15 - 18,00	
12)		10,15 - 11,00		10,15 - 11,00		
13)		8,00 - 8,45	14,45 - 15,30			12,00 - 12,45
14)		9,30 - 10,15		9,30 - 10,15	15,30 - 16,15	9,30 - 10,15
15)		14,00 - 14,45	14,45 - 16,30			13,30 - 14,15
16)			16,15 - 17,00	11,15 - 12,00	16,15 - 17,00	10,15 - 11,00
17)			14,00 - 14,45		14,00 - 14,45	
18)				8,00 - 8,45		8,00 - 8,45

### Totale viaggi settimanali n. 58.

La ditta appaltatrice dovrà registrare giornalmente il trasporto effettuato in favore di ciascun utente su un apposito registro, visionabile in qualsiasi momento dal Comune.

Tale registrazione dovrà essere riportata su apposito modello prestampato contenente l'elenco dei soggetti assistiti e corredato da tutte le attestazioni e sottoscrizioni, dovrà essere a sua volta trasmesso all'Amministrazione Comunale, unitamente ad un prospetto mensile riepilogativo del servizio di trasporto reso.

### Art. 5 - Personale

Il personale che accompagnerà i pazienti dovrà essere qualificato e munito di attestati professionali (OSA- OSS) o equipollenti, conseguiti ai sensi della vigente normativa e con esami finali.

Il servizio di tale personale comprende la sorveglianza durante il tragitto, la salita e la discesa dal mezzo di trasporto (allacciamento delle cinture di sicurezza), la collaborazione nel posizionamento ed ancoraggio di carrozzine e l'accompagnamento alla fermata prestabilita.

Il Comune di Canicattì potrà richiedere la sostituzione del personale che risultasse inadatto allo svolgimento del servizio.

Gli operatori della ditta appaltatrice dovranno astenersi dal divulgare o rivelare a terzi notizie riservate inerenti alle persone o alle famiglie, utenti dei servizi, delle quali siano venuti a conoscenza in occasione del proprio servizio.

In particolare si richiama la normativa in merito alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dati personali, Legge n. 196/2003.

L'appaltatore si impegna ad applicare per quanto di sua competenza le norme previste dal Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza e tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e dei luoghi di lavoro.

L'appaltatore dovrà osservare tutte le disposizioni ed ottemperare a tutti gli obblighi stabiliti dai contratti collettivi nazionali di lavoro, dalle leggi, norme sindacali e assicurative (infortunio e previdenziali). I conseguenti oneri previdenziali ed assicurativi sono a carico della ditta appaltatrice.

Il Comune di Canicattì potrà in qualsiasi momento richiedere all'Appaltatore l'esibizione della documentazione comprovante la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale e assicurativa.

Prima dell'inizio del servizio, la Ditta Appaltatrice dovrà trasmettere al Comune l'elenco del personale impiegato nelle attività, completo dei requisiti richiesti.

Il personale - autista da impiegare nel servizio, dovrà essere munito di idoneità e professionalità secondo le normative vigenti e di valida patente di guida di categoria corrispondente all'automezzo usato.

#### **Art. 6 - Inadempienze Contrattuali**

Qualora l'Ispettorato del Lavoro segnali inadempienze dell'Appaltatore agli obblighi su indicati, nei confronti del personale dipendente, l'Amministrazione, previa comunicazione alla Ditta delle inadempienze segnalate, fisserà un termine perentorio entro il quale la stessa dovrà provvedere a sanare le inadempienze ed a darne documentata dimostrazione.

In mancanza di ciò, l'Amministrazione non procederà al pagamento delle somme dovute, destinando tali somme all'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento delle somme dovute non sarà effettuato sino a quando l'Ispettorato del Lavoro non avrà accertato che gli obblighi di che trattasi siano stati integralmente sanati ed adempiuti.

Il tal caso la Ditta non potrà vantare alcun diritto per il ritardato pagamento. Qualora la stessa entro il termine di 20 gg. dalla lettera di comunicazione dell'Amministrazione al riguardo non abbia provveduto a sanare la vertenza con l'Ispettorato del Lavoro sorgerà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto a spese e danno della Ditta stessa.

#### **Art. 7 - Caratteristiche degli automezzi**

Gli automezzi dovranno essere idonei, omologati e abilitati all'uso, al fine di garantire la sicurezza del servizio ed inoltre dotati di sistema di elevazione automatico o di pedana per facilitare salita e discesa di utenti in carrozzina.

Nell'offerta dovrà essere indicata la tipologia dei mezzi che verranno utilizzati per il servizio oggetto dell'appalto.

Prima dell'affidamento del servizio, la ditta dovrà presentare elenco dettagliato dei mezzi impiegati, specificando la tipologia dell'automezzo, il numero dei posti, l'abilitazione al trasporto dei soggetti portatori di handicaps, nonché il numero di targa.

L'eventuale variazione riguardante il mezzo impiegato ed anche la sua temporanea sostituzione con altro mezzo, dovrà essere tempestivamente comunicato al Comune.

#### **Art. 8 - Assicurazione**

L'appaltatore dovrà provvedere, a sua cura e spese, a stipulare una specifica polizza assicurativa di responsabilità civile per i danni che potrebbero derivare al proprio personale, infortuni sul lavoro e trasporto incluso, e che quest'ultimo potrebbe causare agli utenti o alle loro cose.

La responsabilità civile verso terzi, compreso tra questi il Comune di Canicattì e i suoi rappresentanti, deve essere coperta per non meno di € 1.550.000,00 (unmilione cinquecentocinquanta mila).

Copia della polizza dovrà essere consegnata, prima della stipula del contratto, all'ufficio Disabili del Comune.

La Ditta aggiudicataria è la sola responsabile per i danni causati dai propri operatori e per tali danni è esclusa qualsiasi responsabilità del Comune di Canicattì:

L'appaltatore comunicherà tempestivamente con lettera al competente ufficio Disabili del Comune il verificarsi di eventuali infortuni o incidenti verificati durante l'attività.

#### **Art. 9 - Esecuzione del Servizio**

La comunicazione dell'aggiudicazione impegna immediatamente la Ditta aggiudicataria nell'espletamento del servizio nelle more della stipula del contratto entro i termini previsti dalla legge e previa acquisizione della documentazione necessaria.

#### **Art. 10 - Responsabilità per danni**

L'aggiudicatario del servizio è responsabile per danni di qualsiasi specie ed entità che comunque dovessero derivare a persone, comprese quelle alle dipendenze dell'aggiudicatario stesso, o a cose, causati nell'esercizio del servizio.

La responsabilità dovrà intendersi senza riserve né eccezioni, interamente a carico dell'aggiudicatario il quale sarà obbligato a darne immediata notizia all'ufficio disabili del Comune di Canicattì.

#### **Art. 11 - Controllo del servizio**

Il Comune di Canicattì, tramite gli uffici preposti, è legittimato a controllare l'espletamento del servizio presso gli utenti senza darne comunicazione alla Ditta aggiudicataria. Inoltre, potrà organizzare in ogni momento incontri di verifica, programmazione e coordinamento al fine di migliorare la gestione del servizio.

#### **Art.12 - Obblighi della Ditta aggiudicataria**

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta a sottoscrivere un contratto inerente l'appalto in oggetto.

La Ditta Appaltatrice è tenuta a comunicare prima dell'inizio dell'appalto il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi ed il recapito telefonico del Responsabile dei servizi oggetto del presente appalto.

Il Responsabile deve essere reperibile telefonicamente ed a disposizione dell'Ufficio disabili del Comune durante l'orario di funzionamento dei servizi. Dovrà altresì garantire incontri periodici, di verifica del servizio oggetto del capitolato, con l'amministrazione contraente.

#### **Art. 13 - Divieto di subappalto, cessione ed interruzione del servizio**

Sono vietati il subappalto e la cessione anche parziale del servizio.

In nessun caso i servizi potranno essere interrotti in quanto sono servizi pubblici.

#### **Art. 14 - Revisione dei prezzi**

La revisione dei prezzi è vietata.

#### **Art.15 - Corrispettivi**

Il corrispettivo, comprensivo di IVA se dovuta, spettante alla ditta appaltatrice, sarà quello risultante dagli atti di gara per ogni utente, calcolato in ragione della presenza e dell'effettivo trasporto di ciascun utente e copre tutti i costi dei servizi richiesti nel presente capitolato e delle attività collegate direttamente o indirettamente alla gestione del servizio.

#### **Art. 16 - Pagamenti**

I pagamenti sono eseguiti per ogni mese di espletamento del servizio, in base ad emissione di regolari fatture relative ai servizi effettuati, debitamente firmate dal Legale Rappresentante della Ditta aggiudicataria o da un suo delegato. A ciascuna fattura dovrà essere allegato l'elenco nominativo degli utenti giornalmente trasportati con l'indicazione delle corse effettuate per ciascun utente e riportante la firma degli stessi o chi per loro ed il D.U.R.C., in corso di validità, a dimostrazione dell'avvenuto versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali obbligatori per legge.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per pagamenti eseguiti all'Amministratore, Procuratore o Direttore della Ditta, decaduto, qualora non sia stato comunicato tempestivamente. La liquidazione del corrispettivo sarà effettuata a seguito di presentazione di regolare fattura, entro sessanta giorni dal suo ricevimento ed a seguito del riscontro positivo operato sulla regolare esecuzione del contratto e sulla totale rispondenza del servizio ai requisiti qualitativi e quantitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite.

La liquidazione della fattura è condizionata alla dimostrazione dell'avvenuto versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali obbligatori per legge.

Si stabilisce sin d'ora che il Comune, per ottenere la refusione di eventuali danni, già contestati alla Ditta aggiudicataria, il rimborso di spese ed il pagamento di penalità, potrà rivalersi mediante detrazione da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra.

### **Art. 17 - Penalità**

Il Comune di Canicattì applicherà penali da €. 250,00 a €. 500,00, a suo insindacabile giudizio, per irregolarità ed inadempienze relative al presente appalto, fermo restando l'obbligo di risarcire gli eventuali danni all'Amministrazione Comunale.

In caso di mancato svolgimento del servizio da parte della Ditta appaltatrice, l'Amministrazione Comunale si riserva di farlo eseguire da altri soggetti, con addebito delle relative spese anche imputandoli ai corrispettivi dovuti per il servizio effettuato.

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla contestazione.

Il provvedimento è assunto dal Responsabile dei Servizi Sociali. Si procederà al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sui corrispettivi dovuti.

### **Art. 18 - Trattamento dati**

L'Ente appaltante, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i., informa la ditta aggiudicataria, che accossente ed autorizza al trattamento dei dati, che tratterà i propri dati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per lo svolgimento della funzione istituzionale e delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti anche comunali in materia, nell'ambito del presente contratto per il quale la presente dichiarazione viene resa e per essere forniti ad altri soggetti pubblici, per ciò che attiene i dati che debbono essere indicati obbligatoriamente, per non incorrere in sanzioni di carattere amministrativo e, in alcuni casi, di carattere penale.

La Ditta aggiudicataria, a sua volta, è tenuta all'osservanza, anche da parte dei propri dipendenti, del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i., in materia di tutela della persona ed del trattamento dei dati personali e delle notizie riservate delle quali è venuto a conoscenza in occasione dello svolgimento del servizio oggetto del presente appalto.

### **Art. 19 - Risoluzione del contratto**

L'Ente appaltante, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del codice civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, potrà risolvere di diritto il contratto, con effetto immediato, fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, previa comunicazione alla ditta aggiudicataria con raccomandata a.r. nei seguenti casi:

- a) accertato grave inadempimento degli obblighi e degli oneri assunti con il contratto, ovvero accertato e reiterato inadempimento, anche non grave, dei suddetti obblighi ed oneri, malgrado gli avvertimenti dell'Amministrazione, o nel caso di comportamenti che arrechino grave pregiudizio al servizio ed alle attività oggetto del presente capitolato e a quelle oggetto dell'offerta presentata in sede di gara;
- b) qualora la Ditta aggiudicataria incorra, nel corso della durata del contratto, in tre formali contestazioni con conseguente applicazione delle penalità, per il mancato rispetto delle disposizioni di legge e/o regolamentari, o di quelle contenute nel presente capitolato. Ove ne ricorrano le condizioni o lo ritenga necessario, l'Ente appaltante potrà procedere in giudizio per il risarcimento dei danni subiti.
- c) apertura di una procedura concorsuale nei confronti della Ditta aggiudicataria e/o di messa in liquidazione, o altri casi di cessione dell'attività della Ditta aggiudicataria;
- d) cessazione o qualunque sospensione/interruzione unilaterale dell'attività, anche se motivate dall'esistenza di controversie con l'Amministrazione;
- e) violazione ripetuta delle prescrizioni previste dalla vigente normativa in materia di: sicurezza, igiene del lavoro e prevenzione degli infortuni;
- f) impiego di personale con violazione delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali e/o territoriali di settore;
- h) gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative, regolamentari e delle norme del presente capitolato;
- i) sub-appalto o cessione totale o parziale del servizio oggetto del presente contratto;
- l) nell'ipotesi disciplinata dall'art. 2 comma 2, della L.R. n. 15 del 20.11.2008 il quale prevede "la risoluzione del contratto nell'ipotesi in cui il Legale Rappresentante o uno dei Dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata;

m) di decesso dell'aggiudicatario. In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di continuare negli effetti del contratto con gli eredi o di dichiararsi prosciolta ai sensi dell'art. 1674 del codice civile.

L'amministrazione, nelle suddette ipotesi, avrà la facoltà di rescindere il contratto e ciò con semplice atto amministrativo senza ricorrere ad atti giudiziari o di costituzione in mora. L'eventuale dichiarazione di risoluzione ovvero di recesso per giusta causa deve essere inviata con raccomandata a.r.. In tali casi la risoluzione o il recesso hanno effetto dalla data di ricevimento della relativa dichiarazione, la ditta aggiudicataria deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno o responsabilità all'Amministrazione.

Nel caso di risoluzione del contratto l'Ente appaltante si rivarrà sulla Ditta aggiudicataria per il risarcimento dei danni subiti.

L'Ente appaltante, nel caso di giusta causa, ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza necessità di preavviso.

Fuori dai casi sopra indicati, il contratto può essere risolto per inadempimento anche di scarsa importanza di clausole ritenute essenziali, senza necessità di provvedimento giudiziario, previa diffida ad adempiere non inferiore a giorni 10. Allo scadere di detto termine il contratto si intende risolto di diritto se la Ditta aggiudicataria non abbia provveduto a regolarizzare la sua posizione o ad adempiere agli obblighi previsti.

#### **Art. 20 - Stipulazione del contratto e spese contrattuali**

La Ditta aggiudicataria è obbligata alla stipulazione del contratto entro il termine di giorni trenta dalla comunicazione dell'aggiudicazione e comunque entro il diverso termine fissato dall'Ufficio Contratti di questo comune, pena l'applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti disposizioni;

Tutte le spese relative al presente contratto, attuali e future (bollo, registrazione, diritti, ecc.) sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

Subito dopo l'aggiudicazione la Ditta è tenuta a versare le spese contrattuali, nei termini, con le modalità e per l'importo che saranno comunicati dall'Ufficio Contratti del Comune di Canicattì.

In caso di mancato e tardivo versamento della somma per spese contrattuali, l'Ente appaltante è esonerato da ogni responsabilità per l'eventuale tardiva registrazione fiscale degli atti contrattuali e la Ditta aggiudicataria è l'unica responsabile per il pagamento di eventuali penalità e soprattasse e per la perdita dei benefici fiscali.

#### **Art. 21 – Controversie e Foro competente**

Per qualunque contestazione o controversia che dovesse insorgere tra le parti sull'interpretazione delle clausole contrattuali o sull'esecuzione del presente contratto, il foro competente è quello di Agrigento.

E' esclusa la competenza arbitrale.

La Ditta dovrà eleggere domicilio legale in Canicattì.

#### **Art. 22 - Rinvio e norme vigenti**

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, dal Bando di gara e/o dal contratto si fa riferimento a tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, alle disposizioni del codice civile ed alle altre norme applicabili ai contratti di diritto privato. Si applicano, inoltre, automaticamente le disposizioni normative aventi carattere cogente contenute in leggi che entreranno in vigore nel corso dell'esecuzione del contratto, comunque attinenti ai servizi, alle prestazioni ed alle attività oggetto del contratto.

La partecipazione alla gara, mediante presentazione dell'offerta, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole del presente Capitolato Speciale d'Oneri e di tutte le altre clausole di carattere generale che regolano gli appalti di servizi.

#### **Art. 23 - Responsabile del Procedimento**

L'Ufficio Responsabile delle attività istruttorie e preparatorie è l'Ufficio Servizi Sociali - Area Disabili - della Direzione IV- Servizi alla Città - del Comune di Canicattì.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Funzionario Amministrativo Sig. ra Maria Meli.

Il Dirigente competente è l'Avv. Domenico Ferrante.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Maria Meli

Il Dirigente  
Avv. Domenico Ferrante