



CITTA' di CANICATTI'

LIBERO CONSORZIO DI AGRIGENTO

N. 8

SEDUTA DEL 18 GEN. 2018

Direzione Servizi alla Città

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Approvazione Convenzione tra I.I.S.S. G. Galilei e Comune di Canicatti per attivazione del Progetto di Alternanza Scuola/Lavoro - A.S. 2017/2018.

L'anno duemiladiciotto addì dieci del mese di gennaio alle ore 16,30 in Canicatti e nel Palazzo di Città, si è riunita la Giunta Municipale sotto la Presidenza del Sindaco **Avv. Ettore Di Ventura** e con l'intervento degli Assessori:

COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
FARRAUTO KATIA	X	
LA LICATA DAVIDE		X
MURATORE MASSIMO	X	
PALERMO UMBERTO	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune, **dr. Domenico Tuttolomondo**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta e Li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

PROPOSTA DI ATTO DELIBERATIVO

La sottoscritta Prof.ssa Katia Farrauto, Assessore con delega alla P.I., Cultura e rapporti con le Associazioni, formula a questa Giunta Municipale la sotto riportata proposta di atto deliberativo:

PREMESSO che il Dirigente dell'I.I.S.S. G. Galilei di Canicatti con nota prot. N 56313 del 22.12.2017 ha trasmesso uno schema di Convenzione di Alternanza Scuola/Lavoro individuando il Comune di Canicatti quale Soggetto ospitante per l'accoglienza a titolo gratuito presso le proprie strutture di n° 150 studenti in Alternanza Scuola/Lavoro;

RILEVATO:

- che ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs 77/2005 l'Alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi del II Ciclo del Sistema di Istruzione e Formazione per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del Lavoro;
- che ai sensi dell'art. 1 della Legge 13.07.2015 n° 107 – art.1 – commi 33, 43 i percorsi di Alternanza Scuola/Lavoro sono organicamente inseriti nel PTOF dell'Istituzione Scolastica parte integrante dei percorsi di Istruzione;

CONSIDERATO che l'Alternanza Scuola/Lavoro si pone come nuova modalità di collegamento dei percorsi formativi scolastici con il mondo del lavoro, attraverso la realizzazione di percorsi progettati, attuati, verificati e valutati sotto la responsabilità dell'Istituzione Scolastica o formativa, sulla base di apposite convenzioni stipulate, anche con Enti Pubblici, disponibili ad accogliere gli studenti per un periodo di apprendimento in situazione lavorativa, che non costituiscono rapporto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. 15 Aprile 2015 n.77;

RITENUTO che i percorsi di Alternanza Scuola/Lavoro e le azioni ad essi connesse sono finalizzate allo sviluppo delle competenze trasversali, sociali e civiche, che rientrano nel più ampio concetto di promozione della cittadinanza globale, al fine di formare cittadini consapevoli e responsabili in una società moderna, connessa e interdependente;

Considerato che le finalità dei progetti sono conformi agli obiettivi di conoscenza, crescita, partecipazione e integrazione sociale che questa Amministrazione persegue nei propri obiettivi programmatici;

Ciò premesso

PROPONE

APPROVARE la proposta di Convenzione tra II.SS. "G. Galilei" con sede in Canicattì e il Comune di Canicattì per la realizzazione di progetti di Alternanza Scuola/Lavoro che coinvolgeranno n° 150 soggetti frequentanti la suddetta Istituzione Scolastica che quale Allegato "A" costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DARE ATTO:

- che la Convenzione che viene a costituirsi tra il Comune di Canicattì e l'II.SS. "G. Galilei" non comporta alcun onere finanziario a carico dell'Ente né alcuna responsabilità assicurativa nei confronti degli allievi ospitati;
- che il tutor esterno, previsto a carico del Soggetto ospitante dall'art. 6 della Convenzione viene individuato nell'Arch. Cosentino Luca, RS.PP del Comune di Canicattì'.

Il Responsabile del Procedimento

Istruttore Amm.vo

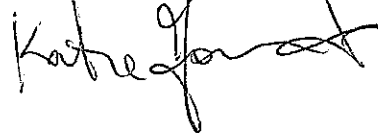
Giovanni Petix



Il Proponente

L'Assessore

Prof.ssa Katia Farrauto



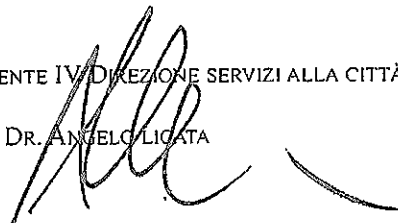
Visto l'art. 49 del D. Lgv. 18.08.2000, n. 267, recepito dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, esprime parere favorevole

in ordine alla regolarità tecnica

18 GEN. 2013

IL DIRIGENTE IV DIREZIONE SERVIZI ALLA CITTÀ

DR. ANGELO LICATA





Via Pirandello, 4 – Canicattì (AG)
Tel. 0922 852999 – Fax 0922 858456

URL: <http://www.galileicanicatti.gov.it>

e-mail agis027004@istruzione.it
pec: agis027004@pec.istruzione.it



Regione Siciliana

II.SS "Galileo Galilei"

- Amministrazione, Finanza e Marketing
- Sistemi Informativi Aziendali
- Relazioni Internazionali per il Marketing
- Turismo (Sede di Naro)
- Costruzioni, Ambiente e Territorio
- Professionale per l'Agricoltura
- Professionale per l'Agricoltura (Serale)
- Professionale per la Moda

Prot. N. 13536/M

CONVENZIONE TRA II.SS."G. GALILEI" ED IL COMUNE DI CANICATTI

L'II.SS. "G.Galilei" con sede in Canicattì, via Pirandello n.4., codice fiscale 90029140846, d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Fontana Vincenzo, nato a Naro il 17/09/1955, codice fiscale FNTVCN55917F845D;

e

il Comune di Canicattì, con sede legale in Canicattì, Corso Umberto, 59, codice fiscale/Partita IVA 00179660840 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Sig. Di Ventura Ettore nato a Canicattì (AG) il 26/07/71, codice fiscale DVNTTR71L26B602C

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

Il Comune di Canicatti, qui di seguito indicata anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n°150 soggetti in alternanza scuola- lavoro su proposta dell'ILSS. "G.Galilei", di seguito indicata anche come "istituzione scolastica".

Art. 2.

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - c) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - d) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - e) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
 - f) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - g) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - h) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
 - i) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale

- in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura i beneficiari del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino 31/08/2018 all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

2. E' in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e

riallineamento della classe;

j) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro i beneficiari del percorso sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze

sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Canicatti, 19/03/2019

II.SS. "G.Galilei"

Il Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo...

Il Sindaco

Il Sindaco



LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta formulata dall'Assessore Prof.ssa Katia Farrauto;

RITENUTO di doversi deliberare in merito;

ACCERTATO che detta proposta è corredata dai pareri prescritti dalla vigente normativa;

ATTESA la propria competenza ad approvare il presente atto;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

APPROVARE la proposta di Convenzione tra II.SS. "G. Galilei" con sede in Canicattì e il Comune di Canicattì per la realizzazione di progetti di Alternanza Scuola/Lavoro che coinvolgeranno n° 150 soggetti frequentanti la suddetta Istituzione Scolastica che quale Allegato "A" costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DARE ATTO:

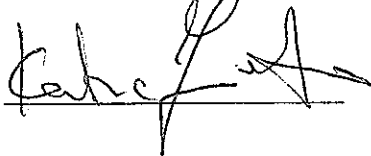
- che la Convenzione che viene a costituirsi tra il Comune di Canicattì e l'II.SS. "G. Galilei" non comporta alcun onere finanziario a carico dell'Ente né alcuna responsabilità assicurativa nei confronti degli allievi ospitati;
- che il tutor esterno, previsto a carico del Soggetto ospitante dall'art. 6 della Convenzione viene individuato nell'Arch. Cosentino Luca. RSPP del Comune di Canicattì'.

DICHARARE, CON SEPARATA E UNANIME VOTAZIONE LA PRESENTE DELIBERAZIONE IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DI LEGGE, STANTE L'URGENZA DI PROVVEDERE IN MERITO.

7

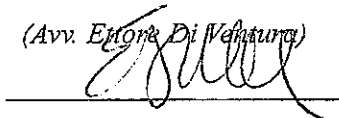
LA GIUNTA MUNICIPALE

L'Assessore Anziano



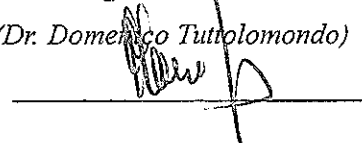
Il Sindaco

(Avv. Ettore Di Ventura)



Il Segretario Generale

(Dr. Domenico Tuttolomondo)



Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale n. 44 del 3 dicembre 1991, pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni, come previsto dall'art. 11 a seguito degli adempimenti sopra attestati.

DA 20 GEN. 2018 A 3 FEB. 2018

- E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____ DECORSI 10 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE.
- E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

U.O.C. Segreteria

f.to _____

Il Segretario Generale

f.to _____

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Canicatti, li _____

Esecutiva il _____, ai sensi dell'art. 12 - comma 1 - L.R. 3.12.1911, n. 44.

Dalla Residenza Municipale _____

IL SEGRETARIO GENERALE
dr. Domenico Tuttolomondo