



CITTÀ DI CANICATTÌ
(PROVINCIA REGIONALE DI AGRIGENTO)

N. 51

Seduta del giorno

11 D APR. 2014

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Gestione dei servizi relativi al progetto finanziato dal Ministero dell'Interno per l'accoglienza di n. 25 richiedenti/titolari di protezione internazionale Categoria Ordinari - Uomini Adulti - SPRAR 2014 - 2016 - Autorizzazione alla stipula del Contratto con l'Ente Gestore Associazione di Promozione Sociale "Omnia Academy"

L'anno duemilaquattordici il giorno 10 del mese di aprile alle ore 13,00 nel Palazzo di Città, e nella sala riunioni, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sig. Sindaco Rag. Vincenzo CORBO e con l'intervento dei seguenti componenti:

COGNOME E NOME	PRESENTET	ASSENTE
ACQUISTO CECILIA	X	
BENNICI PATRIZIA	X	
CAPOBIANCO CALOGERO	X	
FERRANTE BANNERA GIUSEPPE		X
GUARNERI VINCENZO	X	
RIZZO GAETANO	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune, Dott. Domenico Tuttolomondo. Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta e Li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il Dirigente della Direzione IV - Servizi alla Città Avv. Domenico Ferrante, formula alla Giunta Municipale la seguente proposta di deliberazione:

Premesso: che con Deliberazione n. 107 del 17/10/2013, la Giunta Municipale:

- ha preso atto ed ha approvato i verbali n. 1 dell'11/10/2013 e n. 2 del 14/10/2013 della selezione ad evidenza pubblica e le risultanze di tale selezione, a seguito della quale è stato individuato quale soggetto collaboratore/attuatore/gestore per la co-progettazione, organizzazione e gestione dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela rivolta a n. 25 richiedenti asilo e rifugiati umanitari, nell'ambito di un progetto territoriale aderente al Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR 2014-2016), per la categoria "Ordinari", l'Associazione di Promozione Sociale "Omnia Academy" con sede legale in via Soldato Tragna n. 2, Favara;
- ha autorizzato il Sindaco a presentare la relativa domanda di contributo per la categoria "Ordinari", secondo quanto previsto dal Decreto del Ministro dell'Interno del 30/07/2013 avvalendosi, per la progettazione, organizzazione e gestione dei servizi di accoglienza.

integrazione e tutela rivolta ai richiedenti asilo e rifugiati umanitari, della suddetta Associazione individuata quale Ente attuatore/gestore; domanda che è stata presentata in data 18/10/2013 prot. n. 44257;

che in data 29/01/2014 il Ministero dell'Interno ha pubblicato sul proprio sito le graduatorie per l'accesso alle risorse per la realizzazione di interventi di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale nell'ambito della rete SPRAR 2014-2016;

che dalla graduatoria relativa alla categoria ordinari ex art. 9 comma 1, lettera c) del DM 30/07/2013 si evince che la domanda di contributo richiesta dal Comune di Canicatti risulta finanziata per gli anni: 2014 per un importo di €. 327.719,79; 2015 per un importo di €.357.512,50; 2016 per un importo di €. 357.512,50;

che il Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione – Direzione Centrale dei Servizi Civili per l'Immigrazione e l'Asilo, con nota protocollo n. 1962 del 24/02/2014, assunta al protocollo del Comune di Canicatti al n. 8817 del 25/02/2014, ha comunicato che la domanda con il relativo progetto del Comune di Canicatti è stata ammessa al riparto del Fondo Nazionale ed in particolare che la stessa è stata approvata per i n. 25 posti richiesti per la categoria beneficiari ex art. 9 comma 1, lettera c) del DM 30/07/2013 e per i seguenti importi, specificati di seguito per ciascuna delle tre annualità:

- esercizio 2014 – costo complessivo €. 327.719,79, cofinanziamento €. 68.820,58 (21%), contributo assegnato €. 258.899,21. Tali importi sono calcolati per 11 mesi;
- esercizio 2015 per un importo di €. 357.512,50, cofinanziamento €. 75.077,00 (21%), contributo assegnato €. 282.435,50;
- esercizio 2016 per un importo di €. 357.512,50, cofinanziamento €. 75.077,00 (21%), contributo assegnato €. 282.435,50;

Dato Atto che occorre procedere alla stipula del contratto con l'Associazione di Promozione Sociale "Omnia Academy" con sede legale in via Soldato Tragna n. 2, Favara -Ente Gestore del Progetto S.P.R.A.R. triennio 2014-2016 finanziato dal Ministero dell'Interno, per regolamentare la gestione dei servizi e dell'attività di accoglienza, integrazione e tutela per n. 25 richiedenti/titolari di protezione internazionale e umanitaria - categoria ORDINARI – Uomini Adulti, secondo quanto previsto dal Decreto del Ministro dell'Interno del 30/07/2013;

Preso Atto del decreto del Direttore Generale della Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 29/11/2013, dal quale risulta che "l'Associazione "OMNIA ACADEMY" è iscritta alla prima sezione del Registro delle associazioni e degli enti che svolgono attività a favore degli immigrati, ai sensi dell'articolo 54 del Decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394, così come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 18 ottobre 2004, n. 334, con il numero di iscrizione A/860/2013/AG e che pertanto il legale rappresentante e ciascuno dei componenti degli organi di amministrazione e di controllo dell'Associazione sono sottoposti alla verifica dell'assenza nei loro confronti delle condizioni interdittive di cui al comma 3 dell'art. 52 del D.P.R. n. 394/1999 e s.m.i.;

Dato Atto che vi è la necessità e l'urgenza di procedere alla stipula del contratto entro il 24/04/2014 al fine di non perdere il finanziamento del progetto in argomento e che pertanto, è necessario stipulare il contratto nelle more della verifica delle autodichiarazioni presentate relative al possesso dei requisiti prescritti dall'art. 38 del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i. e dell'acquisizioni delle informazioni antimafia, gravando il contratto stesso di condizione risolutiva espressa e di diritto nel caso di riscontro della mancanza del possesso dei suddetti requisiti;

Ritenuto, pertanto, di:

- prendere atto che il Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione – Direzione Centrale dei Servizi Civili per l'Immigrazione e l'Asilo, con nota protocollo n. 1962 del 24/02/2014, assunta al protocollo del Comune di Canicatti al n. 8817 del 25/02/2014, ha comunicato che la domanda con il relativo progetto del Comune di Canicatti è stata ammessa al riparto del Fondo Nazionale ed in particolare che la stessa è stata approvata per i n. 25 posti richiesti per la categoria beneficiari ex art. 9 comma 1, lettera c) del DM 30/07/2013 per gli importi specificati in premessa;

- di approvare l'allegato schema di contratto, redatto secondo quanto previsto dalle Linee guida allegate al Decreto del Ministro dell'Interno del 30/07/2013;
- di autorizzare la stipula del contratto per regolamentare i rapporti tra il Comune di Canicattì e l'Ente Gestore Associazione "OMNIA ACADEMY", relativi all'affidamento della gestione dei servizi e dell'attività di accoglienza, integrazione e tutela per n. 25 richiedenti/titolari di protezione internazionale e umanitaria - categoria Ordinari - Uomini Adulti - previsti nel Progetto S.P.R.A.R. triennio 2014-2016 finanziato dal Ministero dell'Interno, nelle more della verifica delle autodichiarazioni presentate relative al possesso dei requisiti prescritti dall'art. 38 del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i. e dell'acquisizione delle informazioni antimafia, gravando il contratto stesso da condizione risolutiva espressa e diretta nel caso di riscontro della mancanza del possesso dei suddetti requisiti;

PROPONE

Approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 30/04/1991, n. 10 e s.m.i, le motivazioni in fatto ed in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

Prendere Atto che il Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione - Direzione Centrale dei Servizi Civili per l'Immigrazione e l'Asilo, con nota protocollo n. 1962 del 24/02/2014, assunta al protocollo del Comune di Canicattì al n. 8817 del 25/02/2014, ha comunicato che la domanda con il relativo progetto del Comune di Canicattì è stata ammessa al riparto del Fondo Nazionale ed in particolare che la stessa è stata approvata per i n. 25 posti richiesti per la categoria beneficiari ex art. 9 comma 1, lettera c) del DM 30/07/2013 e per i seguenti importi, specificati di seguito per ciascuna delle tre annualità:

- esercizio 2014 - costo complessivo €. 327.719,79, cofinanziamento €. 68.820,58 (21%), contributo assegnato €. 258.899,21. Tali importi sono calcolati per 11 mesi;
- esercizio 2015 per un importo di €. 357.512,50, cofinanziamento €. 75.077,00 (21%), contributo assegnato €. 282.435,50;
- esercizio 2016 per un importo di €. 357.512,50, cofinanziamento €. 75.077,00 (21%), contributo assegnato €. 282.435,50;

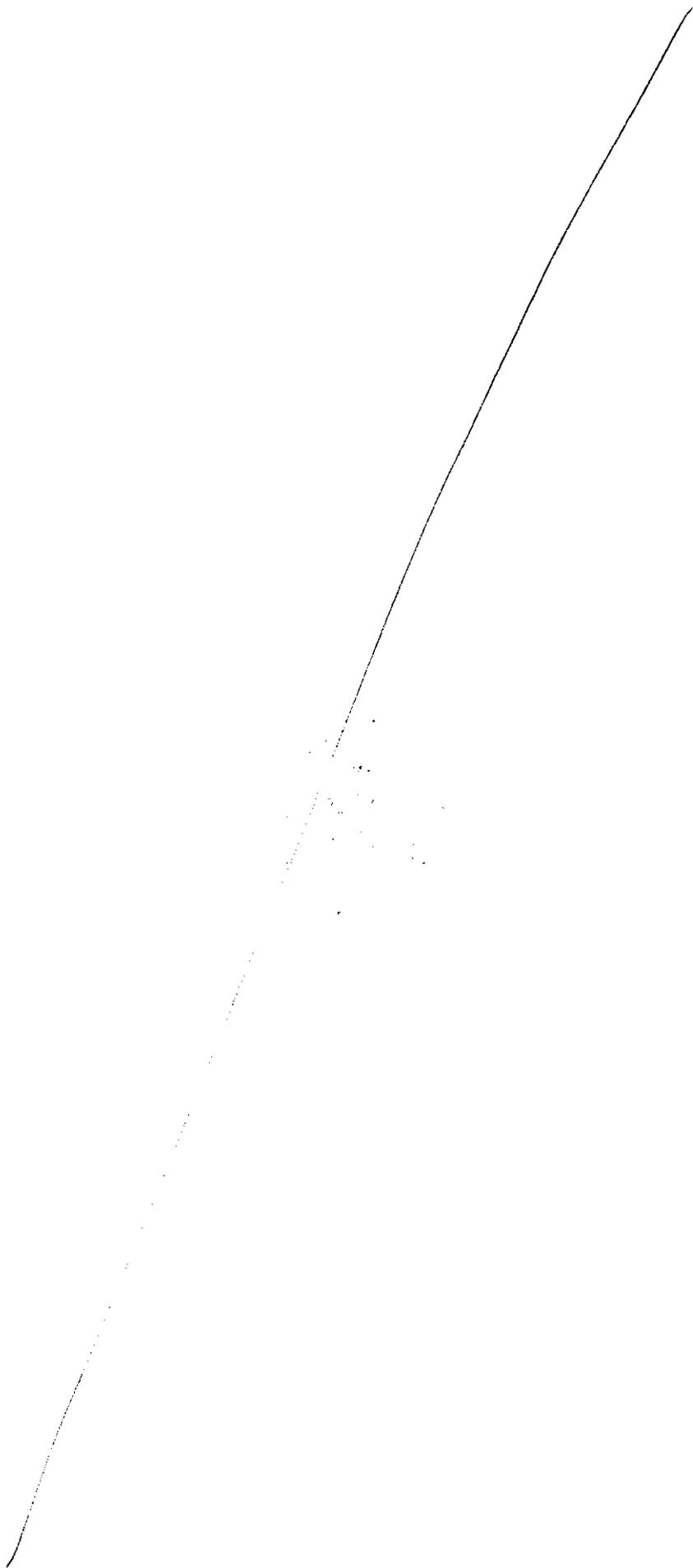
Approvare l'allegato schema di contratto, redatto secondo quanto previsto dalle Linee guida allegate al Decreto del Ministro dell'Interno del 30/07/2013;

Autorizzare la stipula del contratto per regolamentare i rapporti tra il Comune di Canicattì e l'Ente Gestore Associazione "OMNIA ACADEMY", relativi all'affidamento della gestione dei servizi e delle attività di accoglienza, integrazione e tutela per n. 25 richiedenti/titolari di protezione internazionale e umanitaria - categoria Ordinari - Uomini Adulti - previsti nel Progetto S.P.R.A.R. triennio 2014-2016 finanziato dal Ministero dell'Interno, nelle more della verifica delle autodichiarazioni presentate relative al possesso dei requisiti prescritti dall'art. 38 del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i. e dell'acquisizione delle informazioni antimafia, gravando il contratto stesso da condizione risolutiva espressa e diretta nel caso di riscontro della mancanza del possesso dei suddetti requisiti;

Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa a carico del Bilancio Comunale in corso di formazione in quanto la parte di co-finanziamento a carico di questo Ente, è costituito dalla disponibilità di risorse umane e strumentali già in dotazione;

Dichiarare, in considerazione dell'urgenza, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

IL PROPONENTE
Il Dirigente
Avv. Domenico Ferrante





COMUNE DI CANICATTÌ

Oggetto: Contratto tra il Comune di CANICATTI' e l'Associazione di Promozione Sociale "OMNIA ACADEMY" per la gestione dei servizi e l'attività di accoglienza, integrazione e tutela per n.25 richiedenti/titolari di protezione internazionale e umanitaria - categoria ORDINARI – Uomini Adulti – Progetto S.P.R.A.R. Triennio 2014-2016.

L'anno duemilaquattordici il giorno _____ del mese di _____ in Canicattì, presso i locali del Comune, siti in Corso Umberto I, n. 59, sono presenti il Dott. _____ nato a _____ il _____ nella qualità di Dirigente della Direzione IV – Servizi alla Città, domiciliato per la carica presso il Comune di Canicattì – Corso Umberto n. 59 Canicattì e la Signora _____, nata a _____ il _____ e residente in Via _____ n. _____, nella qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione di Promozione Sociale "OMNIA ACADEMY", avente sede legale in Favara via Soldato Tragna n. 2.- Ente Gestore

Premesso

Che il Ministero dell'Interno, ha pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n° 207 del 04 settembre 2013 il Decreto per la presentazione delle domande di contributo per il Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi per l'Asilo (FNPSA);

Che detto Fondo costituisce il finanziamento per la realizzazione di progetti di accoglienza da parte degli Enti Locali in seno al Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR) per il triennio 2014-2016;

Che il Comune di Canicattì ha presentato domanda di contributo per la realizzazione di un progetto di accoglienza per n° 25 richiedenti e titolari di protezione internazionale categoria ORDINARI – Uomini Adulti oltre eventuale ampliamento;

Che in data 29 gennaio 2014 il Ministero dell'Interno ha pubblicato sul proprio sito le graduatorie per l'accesso alle risorse per la realizzazione di interventi di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale nell'ambito della rete SPRAR;

Che la Commissione di valutazione ha stabilito, su indicazione della Direzione Centrale dei Servizi Civili per l'Immigrazione e l'Asilo che la pubblicazione della graduatoria sul sito del Ministero dell'Interno costituisce a tutti gli effetti, formale comunicazione all'Ente Locale beneficiario dell'assegnazione del contributo, nonché data di attivazione dei servizi previsti;

Che la domanda di contributo richiesta dal Comune di Canicattì risulta finanziata come si evince dalla graduatoria, per gli anni: 2014 per un importo di €. 327.719,79; 2015 per un importo di €. 357.512,50; 2016 per un importo di €. 357.512,50;

Che in data 17/10/2013 con Deliberazione della Giunta Municipale n. 107 è stato deliberato di approvare i verbali n. 1 dell'11/10/2013 e n. 2 del 14/10/2013 della selezione ad evidenza pubblica e le risultanze di tale selezione, a seguito della quale l'Associazione di Promozione Sociale "OMNIA ACADEMY" è stata individuata quale soggetto attuatore essendo approvato il relativo progetto di accoglienza per n° 25 richiedenti e titolari di protezione internazionale categoria ORDINARI – Uomini Adulti e che, pertanto, si intende affidare la gestione di tutti i servizi previsti dal progetto finanziato dal Ministero dell'Interno all'Associazione "OMNIA ACADEMY";

Che il Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione – Direzione Centrale dei Servizi Civili per l'Immigrazione e l'Asilo, con nota protocollo n. 1962 del 24/02/2014, assunta al protocollo del Comune di Canicattì al n. 8817 del 25/02/2014, ha comunicato che la domanda del Comune di Canicattì è stata ammessa al riparto del Fondo Nazionale ed in particolare che la stessa è stata approvata per i 25 posti richiesti per la categoria beneficiari ex art. 9 comma 1, lettera c) del DM 30/07/2013 e per i seguenti importi, specificati di seguito per ciascuna delle tre annualità:

- esercizio 2014 – costo complessivo €. 327.719,79, cofinanziamento €. 68.820,58 (21%), contributo assegnato €. 258.899,21. Tali importi sono calcolati per 11 mesi;
- esercizio 2015 per un importo di €. 357.512,50, cofinanziamento €. 75.077,00 (21%), contributo assegnato €. 282.435,50;
- esercizio 2016 per un importo di €. 357.512,50, cofinanziamento €. 75.077,00 (21%), contributo assegnato €. 282.435,50;

che con deliberazione n. _____ del _____ la Giunta Municipale, preso atto della suddetta nota del Ministero dell'Interno ha autorizzato la stipula del contratto per regolamentare i rapporti tra il Comune di Canicattì e l'Ente Gestore Associazione "OMNIA ACADEMY", relativi all'affidamento della gestione dei servizi e delle attività di accoglienza, integrazione e tutela per n. 25 richiedenti/titolari di protezione internazionale e umanitaria - categoria Ordinari – Uomini Adulti – previsti nel Progetto S.P.R.A.R. triennio 2014-2016 finanziato dal Ministero dell'Interno, nelle more della verifica delle autodichiarazioni presentate relative al possesso dei requisiti prescritti dall'art. 38 del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i. e dell'acquisizione delle informazioni antimafia, gravando il contratto stesso di condizione risolutiva espressa e di diritto nel caso di riscontro della mancanza del possesso dei suddetti requisiti;

Tutto ciò premesso, tra i predetti componenti

Si conviene e stipula quanto appresso

ART. 1 – OGGETTO

1. Le premesse fanno parte integrante del presente atto.
2. Oggetto del presente contratto è la gestione dei servizi e l'attività di accoglienza, integrazione e tutela per n. 25 richiedenti/titolari di protezione internazionale e umanitaria - categoria ORDINARI – Uomini Adulti – previsti nel Progetto S.P.R.A.R. triennio 2014-2016 approvato e finanziato dal Ministero dell'Interno che l'Ente Gestore - Associazione di Promozione Sociale "OMNIA ACADEMY" - si impegna a realizzare attenendosi a quanto previsto dalle "Linee guida allegato "A" del DM 30/07/2013", dal "Manuale Operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale" (d'ora in poi, per brevità, "Manuale operativo") e dal "Manuale unico di Rendicontazione SPRAR" e dal "Manuale operatore e visitatore Banca dati SPRAR", disponibili sul sito web: <http://www.serviziocentrale.it>, dei quali l'Ente Gestore dichiara di avere di piena conoscenza, che nel presente contratto si intendono integralmente richiamati e trascritti anche se non allegati.

ART. 2 - TIPOLOGIA SERVIZI OFFERTI

Le tipologie delle attività da svolgere e dei servizi garantiti da parte dell'Ente Gestore - Associazione di Promozione Sociale "OMNIA ACADEMY", e con spese integralmente a suo carico, sono tutti quelli descritti nel progetto e quelle previste nelle "Linee guida allegato "A" del DM 30/07/2013", nel "Manuale Operativo" e nel "Manuale unico di Rendicontazione" e nel "Manuale operatore e visitatore Banca dati SPRAR", richiamati all'art. 1.

Di seguito vengono indicate, a mero titolo esemplificativo, i principali servizi e le principali attività:

A. SERVIZI DI ACCOGLIENZA

A.1 – Strutture di accoglienza: reperimento, organizzazione e gestione degli alloggi adibiti all'accoglienza dei beneficiari.

L'Ente Gestore ha l'obbligo di:

- avvalersi di unità immobiliari per civili abitazioni e/o strutture collettive situate nel territorio del Comune di Canicatti per complessivi n. 25 posti di accoglienza delle quali deve avere la disponibilità giuridica documentata tramite la consegna dei relativi contratti di proprietà/locazione/comodato, unitamente alla dichiarazione di consenso della proprietà per l'utilizzo delle abitazioni ai fini della gestione prevista del presente contratto.

- rispettare la normativa vigente in materia residenziale, sanitaria, di sicurezza antincendio e antinfortunistica nelle strutture adibite all'accoglienza;

- predisporre e organizzare le strutture di accoglienza in relazione alle esigenze dei beneficiari;

- predisporre un "regolamento" interno all'abitazione e un "contratto di accoglienza" individuale, così come previsti dal "Manuale operativo".

A.2 – Condizioni materiali di accoglienza: fornitura di vitto, vestiario e biancheria, pocket money mensile di €. 2,50 al giorno; realizzazione di attività di accompagnamento sociale, finalizzate alla conoscenza del territorio e all'effettivo accesso ai servizi locali, fra i quali l'assistenza socio-sanitaria.

B. SERVIZI DI INTEGRAZIONE

B.1 – Organizzazione ed effettuazione di attività formative e di inserimento lavorativo: accesso e frequenza ai corsi di lingua italiana e ai corsi di formazione professionale;

- rivalutazione di eventuali titoli e/o licenze dei beneficiari e predisposizione incontri per valutare ed identificare le aspettative;

- fornitura del servizio di orientamento e accompagnamento alla formazione e riqualificazione professionale;

- fornitura del servizio di orientamento ai servizi per l'impiego e accompagnamento all'inserimento lavorativo.

B.2 – Effettuazione periodica della ricerca di soluzioni abitative, per i beneficiari che desiderano rimanere nel territorio e di azioni di promozione e supporto nella ricerca di soluzioni abitative autonome.

B.3 – Organizzazione e realizzazione di programmi di inclusione sociale, quali: la realizzazione di attività di animazione socio-culturale e la costruzione di una rete di supporto con l'appoggio di istituzioni, enti del terzo settore e attività artigiane e commerciali di una rete territoriale di sostegno al progetto;

B.4 – Organizzazione tirocini formativi in convenzione con enti formativi e organizzazione del settore e tramite il riconoscimento di una borsa lavoro;

B.5 – Consegna ad ognuno dei beneficiari in uscita dal progetto di un contributo di €. 250,00 e, dove ne sussistono le possibilità, elargizione di un eventuale biglietto per gli spostamenti verso altre città.

C. SERVIZI DI TUTELA

C.1 - Tutela legale: fornitura del servizio di: orientamento e accompagnamento alle procedure di protezione internazionale; orientamento e informazione legale sulla normativa italiana ed europea in materia di asilo; informazione sulla normativa italiana in materia di ricongiungimento familiare, nonché supporto e assistenza nell'espletamento della procedura; orientamento e accompagnamento in materia di procedure burocratico-amministrative.

C.2 - Tutela psico-socio-sanitaria: attivazione di supporto sanitario specialistico, laddove necessario; attivazione del sostegno psico-sociale sulla base delle specifiche esigenze dei beneficiari; orientamento, informazione e accompagnamento in materia di protezione sociale e previdenza.

C.3 – Attività di mediazione linguistico-culturale: attività finalizzate a: rimuovere gli ostacoli di natura burocratica, linguistica e sociale; facilitare i percorsi di inserimento lavorativo, alloggiativo e socio-culturale; facilitare l'espletamento dei servizi di tutela.

Le attività ed i servizi sopra descritti devono essere svolte da operatori con le conoscenze necessarie ad espletare le attività indicate, con l'ausilio – laddove necessario – di mediatori con specifiche competenze linguistiche al fine di garantire l'efficacia del servizio.

D. - AGGIORNAMENTO E GESTIONE DELLA BANCA DATI

L'Ente Gestore ha l'obbligo di:

- registrare i nuovi ingressi e le uscite dei beneficiari entro tre giorni lavorativi dall'ingresso e dall'uscita;
- inserire le informazioni relative ai servizi e ai corsi erogati dal progetto;
- aggiornare i dati relativi ai beneficiari (commissione, permesso di soggiorno, esperienze lavorative, studi, assegnazione corsi e servizi, etc) entro cinque giorni lavorativi dagli avvenuti cambiamenti delle informazioni;
- richiedere le proroghe dell'accoglienza;
- inserire e aggiornare i dati relativi alle strutture alloggiative del progetto entro cinque giorni lavorativi, inviando al Servizio Centrale, in caso di variazione delle strutture medesime, il nuovo allegato B1;
- aggiornare la sezione relativa agli operatori (specificando funzione, recapiti telefonici, email e fax) entro cinque giorni lavorativi dagli avvenuti relativi cambiamenti.

Per gli aspetti pratici e operativi si rimanda al "Manuale operatore e visitatore Banca dati SPRAR"

E. RACCOLTA, ARCHIVIAZIONE E GESTIONE DATI

L'Ente Gestore ha l'obbligo di:

1. garantire la raccolta e l'archiviazione delle informazioni e l'accesso a tutta la documentazione relativa ai singoli beneficiari e ai servizi offerti in osservanza del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196;
2. aderire alla rete informatica gestita dal Servizio Centrale assicurando la disponibilità dei mezzi tecnici necessari al collegamento informatico;
3. designare il responsabile tenuto a garantire l'attendibilità dei dati inseriti e il loro tempestivo aggiornamento.

F. SPESE PER IL PERSONALE

1. L'Ente Gestore si impegna a garantire il personale necessario alla realizzazione dei servizi e delle attività sopra descritti secondo quanto previsto dal progetto e la presenza di figure professionali con competenze specifiche (come da Manuale Operativo) .
2. L'Ente Gestore assume direttamente, nelle modalità previste dalla legge, il personale necessario per la realizzazione delle attività del progetto, nel rispetto di tutte le prescrizioni della normativa vigente in materia, ivi compresi i C.C.N.L. di categoria, la normativa infortunistica e previdenziale, la normativa sul volontariato. Pertanto, nessun rapporto d'impiego e, comunque, di dipendenza a qualsiasi titolo, potrà instaurarsi tra il predetto personale ed il Comune di Canicattì.
3. Il mancato rispetto delle norme in materia di lavoro o previdenziale comporta l'immediata risoluzione del presente contratto.
4. L'Ente Gestore si impegna, altresì,;

- a comunicare i nominativi del referente del progetto e degli operatori impiegati nonché a trasmettere copia dei relativi curricula vitae;
 - a garantire, da parte degli operatori, la massima riservatezza su ogni aspetto del servizio svolto ed ad assicurare il rispetto della puntualità degli orari;
 - a garantire, a cura degli operatori, l'accompagnamento e l'assistenza dei beneficiari presso gli uffici competenti, quando necessario, anche su richiesta dell'Amministrazione Comunale;
5. Il referente del progetto dell'Ente Gestore, provvederà a coordinare tutte le attività ed i servizi previsti dal progetto e dovrà curare tutti i rapporti con l'Amministrazione Comunale.
6. Il referente dovrà assicurare contatti periodici, almeno mensili, con l'Amministrazione Comunale sull'andamento dei servizi erogati nell'ambito del progetto.
7. L'Ente Gestore garantisce la tempestiva comunicazione al Comune di eventuali variazioni concernenti:
- I nominativi dei responsabili;
 - Le strutture di accoglienza e le sedi di servizio in uso per lo svolgimento delle attività oggetto del presente contratto;
 - La rendicontazione di particolari spese per le quali occorre preventiva autorizzazione dell'Ente Locale;

ART. 3 – DURATA DELLA CONVENZIONE

La durata del presente contratto, la cui decorrenza è stata stabilita dal Ministero dell'Interno a far data del 01/02/2014, è fissata fino al 31/12/2016, salvo eventuale proroga della durata stabilita dal Ministero dell'Interno.

ART. 4 - IMPORTO

Il progetto, come descritto in premessa, è stato ammesso dal Ministero dell'Interno per i seguenti importi, specificati di seguito per ciascuna delle tre annualità:

- esercizio 2014 – costo complessivo €. 327.719,79, cofinanziamento €. 68.820,58 (21%), contributo assegnato €. 258.899,21;
- esercizio 2015 per un importo di €. 357.512,50, cofinanziamento €. 75.077,00 (21%), contributo assegnato €. 282.435,50;
- esercizio 2016 per un importo di €. 357.512,50, cofinanziamento €. 75.077,00 (21%), contributo assegnato €. 282.435,50;

Il Comune di Canicattì si obbliga a corrispondere all'Ente Gestore a fronte della realizzazione delle attività e dei servizi oggetto del presente contratto e per il suo periodo di durata la somma di €.258.899,21 per l'anno 2014; la somma di €. 282.435,50 per l'anno 2015 e la somma di €.282.435,50 per l'anno 2016, da finanziarsi esclusivamente con il contributo ministeriale a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi per l'Asilo (FNPSA).

E' fatta salva una diversa corresponsione degli importi rispetto alle suddette somme derivante da una riduzione o rideterminazione delle stesse da parte del Ministero dell'Interno in sede di approvazione del rendiconto o in funzione di un diverso piano economico dei costi.

Pertanto, il Comune trasferirà all'Ente Gestore solo ed esclusivamente le risorse economiche che a sua volta saranno assegnate al Comune annualmente dal Ministero dell'Interno.

ART. 5 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il Comune di Canicattì, a seguito dei trasferimenti delle somme avute in finanziamento da parte del Ministero dell'Interno verso la cassa comunale, si impegna ad effettuare i pagamenti delle somme dovute all'Ente Gestore, previo rilascio di fattura e previa acquisizione del D.U.R.C. regolare, nel modo seguente:

1. l'importo pari all' 80% (ottantapercento) del finanziamento entro 30 giorni dalla ricezione delle somme accreditate dal Ministero dell'Interno;
2. l'importo pari al 15% (quindicipercento) del finanziamento entro 30 giorni dalla data di presentazione della documentazione necessaria prevista per la rendicontazione conclusiva delle attività annuali secondo quanto prescritto dal Manuale unico per la rendicontazione SPRAR e relativi allegati, da effettuarsi entro e non oltre il 21 febbraio di ogni anno successivo a quello in questione;
3. l'importo pari al 5% (cinquepercento) del finanziamento entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'avvenuta approvazione del rendiconto conclusivo da parte del Ministero dell'Interno.

Ai fini del pagamento delle somme spettanti, l'Ente Gestore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dalla legge n. 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente convenzione, a pena di nullità della convenzione stessa. Pertanto, l'Ente Gestore è obbligato, ai sensi dell'art. 3 della suddetta legge, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via non esclusiva, al presente appalto ed a comunicare gli estremi identificativi dei suddetti conti correnti dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione.

Tutti i pagamenti in dipendenza del presente contratto devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituirà, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione della convenzione.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento (es. bonifico bancario o postale e altri mezzi di pagamento e di incasso) dovranno riportare nella causale l'indicazione: Comune di Canicatti – SPRAR 2014–2015-2016 e il seguente codice identificativo _____.

ART. 6 - RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

1. Le spese sostenute e rimborsabili andranno rendicontate dall'Ente Gestore, secondo i tempi e le modalità indicate dal D.M. 5 agosto 2010 e dal Manuale Unico per la Rendicontazione SPRAR e relativi allegati disponibile sul sito www.serviziocentrale.it, del quale l'Ente Gestore dà atto di piena conoscenza.

2. Il rendiconto deve essere conforme al piano finanziario definitivamente approvato.

3. In particolare l'Ente Gestore, al fine di consentire all'Amministrazione Comunale di ottemperare tempestivamente a tutti gli adempimenti connessi alla rendicontazione, è obbligato a produrre tutta la documentazione giustificativa delle spese di cui al comma 1 del presente articolo almeno 20 giorni lavorativi precedenti la scadenza di cui al D.M. 5 agosto 2010, e dal Manuale unico della Rendicontazione del Servizio Centrale, dei quali l'Ente Gestore dà atto di piena conoscenza.

4. Oltre alla rendicontazione delle spese, l'Ente Gestore dovrà produrre, nel termine di cui al precedente comma del presente articolo la scheda di monitoraggio dei servizi erogati e la relazione conclusiva, recante la descrizione delle attività e dei servizi espletati, i tempi ed ogni ulteriore notizia idonea a fornire altre utili specificazioni, che, pertanto, assorbirà l'ultima relazione bimestrale.

La gestione finanziaria del progetto è a carico dell'Ente Gestore che renderà le spese, così come previsto dalle disposizioni (D.M. 5 agosto 2010, e Manuale Unico per la Rendicontazione SPRAR) emanate dal Servizio Centrale, al Comune di Canicatti titolare della supervisione e della vigilanza sul progetto.

ART.7 - CONTROLLI

Il Responsabile del progetto del Comune di Canicatti, può svolgere, in qualsiasi momento, attività di ispezione e controllo circa l'esatto adempimento degli obblighi del presente contratto da parte dell'Ente Gestore.

ART. 8 - IMPEGNI TRA LE PARTI

1. Il progetto prevede un cofinanziamento in fornitura di beni e servizi e di personale sia da parte del Comune di Canicatti che da parte dell'Ente Gestore pari alla somma complessiva: di €. 68.820,58 per l'anno 2014, di €. 75.077,00 per l'anno 2015 e di €. 75.077,00 per l'anno 2016, secondo quanto di seguito descritto:

2. L'Amministrazione Comunale di Canicatti si impegna annualmente, per gli anni 2014, 2015 e 2016 e secondo quanto previsto dai rispettivi piani finanziari preventivi, a:

- Partecipare al progetto con erogazione di servizi pari a quanto previsto nel piano finanziario, alla voce **P5** per Servizio di Assistenza socio assistenziale per un importo di €.5.500,00;
- Partecipare al progetto con erogazione di servizi pari a quanto previsto nel piano finanziario, alla voce **P7** per Responsabile delle attività previste nel progetto per l'ente locale per un importo di €. 6.000,00;
- Partecipare al progetto con erogazione di servizi pari a quanto previsto nel piano finanziario, alla voce **P7** per Assistente amministrativo per l'ente locale per un importo di €.5.500,00;

3. L'Amministrazione Comunale di Canicatti non è tenuta in alcun modo a corrispondere somme ulteriori al di fuori di quanto previsto dal piano finanziario approvato e successive rimodulazioni;

4. L'Amministrazione Comunale di Canicatti rimane estranea all'assunzione e alla gestione del personale incaricato dell'Ente Attuatore, riservandosi la facoltà di controllo sulle modalità di assunzione, in regola con quanto previsto in tema di contratto di lavoro e versamento degli oneri contributivi e dei titoli posseduti.

L'Ente Gestore Associazione di Promozione Sociale "OMNIA ACADEMY" si impegna annualmente, secondo quanto previsto dai rispettivi piani finanziari preventivi per gli anni 2014, 2015 e 2016 partecipare al progetto con erogazione di economie, forniture e servizi, come da tabella seguente:

COD.	DESCRIZIONE SPESA	Ente gestore	Anno 2014	Anno 2015-2016
G	Spese generali per l'assistenza			
G1	Vitto, abbigliamento, igiene personale, assistenza infanzia, materiale ludico	Ass. Omnia Academy	€ 12.000,00	€ 12.000,00
G2	Effetti lettereci	Ass. Omnia Academy	€ 2.000,00	€ 2.000,00
G3	Spese per la salute (medicinali, visite specialistiche, protesi non previste dal SSN...)	Ass. Omnia Academy	€ 1.370,58	€ 1.327,00
G4	Spese di trasporto urbano ed extra-urbano, spese di trasferimento, viaggio e soggiorno temporaneo dei beneficiari.	Ass. Omnia Academy	€ 1.500,00	€ 1.500,00

COD.	DESCRIZIONE SPESA	Ente gestore	Anno 2014	Anno 2015-2016
I	Spese per l'integrazione			
I3	Contributi alloggio ed interventi per agevolare la sistemazione alloggiativa	Ass. Omnia Academy		€ 1.500,00
I4	Contributi acquisto arredi per alloggi beneficiari	Ass. Omnia Academy		€ 1.000,00
I5	Contributi straordinari per l'uscita	Ass. Omnia Academy	€ 3.750,00	€ 3.750,00
I6	Organizzazione di manifestazioni culturali, altre spese per l'integrazione	Ass. Omnia Academy	€ 8.000,00	€ 8.000,00
A	Altre spese non ricomprese nelle precedenti categorie			
A3	Altre spese relative al personale (costi per consulenti fiscali e del lavoro, etc.)	Ass. Omnia Academy	€ 1.000,00	€ 1.000,00
A4	Altre spese non classificabili nelle precedenti microvoci (spese per fidejussioni, richieste a titolo di garanzia dall'ente locale all'ente gestore, spese per pratiche burocratiche relative al rilascio o rinnovo permessi di soggiorno, altro etc.)	Ass. Omnia Academy	€ 1.000,00	€ 1.000,00
T	Spese per i servizi di tutela			
T1	Costi e consulenze occasionali per orientamento e assistenza sociale	Ass. Omnia Academy	€ 5.000,00	€ 5.000,00
T2	Costi e consulenze occasionali per supporto psico-socio-sanitario	Ass. Omnia Academy	€ 3.000,00	€ 5.000,00
L	Oneri relativi all'adeguamento e gestione dei locali e/o strutture			
L2	Opere di manutenzione ordinaria e relativi materiali	Ass. Omnia Academy	€ 5.000,00	€ 5.000,00
S	Spese di orientamento ed assistenza sociale			
S2	Costi e consulenza occasionali per interpretariato e mediazione culturale	Ass. Omnia Academy		€ 1.000,00
S3	Spese per l'informazione su programmi di rimpatrio volontario	Ass. Omnia Academy	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Ci	Costi indiretti (MAX 10% del totale dei costi diretti di cui si chiede il contributo)			
Ci1	Spese telefoniche per utenze fisse e mobili usufruite dal personale	Ass. Omnia Academy	€ 2.000,00	€ 2.000,00
Ci2	Spese di carburante per automezzi di servizio (anche per automezzi di proprietà del personale)	Ass. Omnia Academy	€ 4.000,00	€ 4.000,00
Ci3	Spese di cancelleria	Ass. Omnia Academy	€ 1.200,00	€ 2.000,00
TOTALE A CARICO COFINANZIAMENTO ENTE GESTORE OMNIA ACADEMY			€ 51.820,58	€ 58.077,00

5.1 La suddetta somma totale di cofinanziamento a carico dell'Ente Gestore Associazione Omnia Academy, pur rimanendo costante, nell'importi e negli anni di competenza, consente di poter variare gli importi negli anni di competenza delle microvoci in più e/o in meno per esigenze di organizzazione e di necessità nelle azioni del progetto, purchè siano sempre rispettati i coefficienti e le percentuali previste dal Ministero dell'Interno.

ART. 9 – RESPONSABILITA' DELL'ENTE GESTORE

1. L'Ente Gestore è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni di cui al presente contratto, nonché dell'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamenti in materia di diritto del lavoro.
2. L'Ente Gestore è responsabile della corretta gestione delle strutture di accoglienza e della erogazione dei servizi, nonché della qualità, quantità e caratteristica dei beni forniti in esecuzione del progetto di cui al presente contratto.
2. L'Ente Gestore ha l'obbligo di fornire all'Amministrazione Comunale, se richiesta, tutta la documentazione necessaria ad accertare l'effettività di tale ottemperanza.
3. L'Ente Gestore è, inoltre, direttamente ed esclusivo responsabile, anche verso terzi, dei fatti che accadono nell'ambito delle strutture di accoglienza e di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o a opere e materiali che risultassero causati per responsabilità dell'Ente Gestore, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da una non corretta realizzazione delle attività di cui al progetto.
4. In ogni caso l'Ente Gestore dovrà provvedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento dei danni causati a beni od oggetti e alla riparazione e sostituzione delle parti o strutture di accoglienza deteriorate.
5. Il Comune di Canicatti è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale per qualsiasi tipologia di danni arrecati e per ciò che concerne i rapporti contrattuali e di qualsiasi tipo tra l'Ente Gestore e i terzi.
6. Qualora, nell'ambito della realizzazione delle attività del progetto, si verificano irregolarità, problemi o altri inconvenienti di qualsiasi natura, l'Ente Gestore deve darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale e comunque prestarsi a tutti gli accertamenti del caso.

ART. 10 – OBBLIGHI DELL'ENTE GESTORE E DEL COMUNE

1. L'Ente Gestore, oltre agli obblighi previsti dall'art. 2 e quelli derivanti dal progetto, assume ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione dei servizi sotto il profilo giuridico, amministrativo, igienico - sanitario ed organizzativo, in particolare, deve:
 - a) rispettare ed applicare integralmente, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, siano essi dipendenti o soci, tutte le condizioni contrattuali e normative vigenti in materia di trattamento retributivo (che non può essere inferiore a quello risultante dai C.C.N.L. ed accordi integrativi territoriali e locali vigenti per il settore di attività durante tutto il periodo della validità della presente convenzione), previdenziale ed assicurativo;
 - b) osservare nei riguardi dei propri addetti, siano dipendenti o soci, le norme in materia di assicurazioni sociali, di prevenzione degli infortuni, di igiene e medicina del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza del lavoro, con particolare riferimento al decreto legislativo n.81/2008 e s.m.i., assumendo a suo carico tutti i relativi oneri, sollevando il Comune da ogni responsabilità civile e penale anche verso terzi;
 - c) adottare ogni cautela, per il rispetto delle prescrizioni di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza e igiene sul lavoro, per la prevenzione degli infortuni, impegnandosi, altresì, ad esigere dal proprio personale, il rispetto di tale normativa, sollevando il Comune da ogni responsabilità, civile e penale, verso terzi;
 - d) rispondere direttamente dei danni causati alle persone, agli utenti e/o terzi ed alle cose provocati nel corso di espletamento del servizio o conseguenti alle attività prestate e/o imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da irregolarità o carenze nelle prestazioni, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa;
 - e) presentare una scheda di monitoraggio dei servizi erogati e le relazioni intermedie ed annuali entro i termini previsti dal Servizio Centrale, in forma cartacea e su supporto informatico, il tutto in con-

formità ai modelli del Ministero dell'Interno (format ministeriali, vedi Manuale di Rendicontazione).

2. Il Responsabile di progetto del Comune è individuato quale referente unico delle attività relative al medesimo.
3. Il Comune garantisce, tramite il Responsabile del progetto ed i suoi collaboratori:
 - α) La tempestiva presenza ed intervento per quanto di propria competenza;
 - β) La presentazione delle relazioni intermedie e finali sulle attività svolte dal progetto, adeguandosi ai modelli e ai termini stabiliti dal Servizio Centrale;
 - γ) L'invio delle schede di monitoraggio e delle relazioni secondo i tempi stabiliti dal Servizio Centrale.
4. Le parti concordano riunioni periodiche di verifica per l'aggiornamento di ogni informazione sull'andamento del progetto, nonché sugli adempimenti connessi alla gestione amministrativa e contabile dello stesso, fra il Responsabile di progetto individuato dal Comune e il Referente dell'Ente Gestore, con cadenza mensile.
5. Le parti sanciscono che ogni decisione, per i provvedimenti di accoglienza e di uscita, nonché per ogni iniziativa che abbia ripercussioni o sia inerente allo svolgimento delle attività progettuali, sia assunta congiuntamente.

ART. 11 - INADEMPIENZE E RISOLUZIONI DELLA CONVENZIONE

Qualora il Responsabile del progetto del Comune di Canicattì rilevi violazioni, irregolarità o inadempienze nell'osservanza di quanto previsto nel presente contratto, potrà applicare una penale negli importi (relativi ad ogni singola inadempienza) e con le modalità di seguito riportate.

Fermo restando i casi che determinano la risoluzione del presente contratto, Responsabile del progetto procede alla contestazione formale dell'inadempienza e dei fatti rilevati all'Ente Gestore, invitandolo a formulare le proprie giustificazioni e controdeduzioni entro quindici giorni.

Nel caso l'Ente Gestore non adempia a tale incombenza o nel termine di quindici giorni fornisca controdeduzioni ritenute non valide o elementi giudicati inidonei a giustificare le inadempienze contestate, si disporrà, a titolo di penale, l'irrogazione di una sanzione pari ad €. 500,00.

La suddetta penale è prevista per ogni contestazione non ritenuta valida o giustificata, complessivamente intesa, riferita, cioè, ad uno o più motivi, e sarà trattenuta avvalendosi della cauzione o in sede di liquidazione delle somme dovute per la gestione dei servizi e delle attività del progetto.

Nei casi di reiterato e grave inadempimento agli obblighi previsti dal presente contratto, il Responsabile del progetto del Comune, previa diffida ad adempiere, può disporre la risoluzione del presente contratto nel caso in cui l'Ente Gestore non abbia provveduto a regolarizzare la sua posizione o ad adempiere agli obblighi previsti nel termine assegnato, che non può essere inferiore a giorni 15 o nel caso siano ritenute non valide o non sufficienti le giustificazioni fornite a seguito di contestazione, con decorrenza dal quindicesimo giorno successivo alla data di comunicazione del provvedimento di risoluzione.

Il Comune di Canicattì, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del codice civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, potrà risolvere di diritto il contratto fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, previa comunicazione all'Ente Gestore con raccomandata a.r. nei seguenti casi:

- a) accertato grave inadempimento degli obblighi e degli oneri assunti con il presente contratto, ovvero accertato e reiterato inadempimento, anche non grave, dei suddetti obblighi ed oneri, malgrado gli avvertimenti del Comune di Canicattì, o nel caso di comportamenti che arrechino grave pregiudizio ai servizi ed alle attività oggetto del presente contratto;

- b) apertura di una procedura concorsuale nei confronti dell'Ente gestore e nei casi di insolvenza o fallimento dell'Ente Gestore;
- c) cessazione o qualunque sospensione/interruzione unilaterale dell'attività, anche se motivate dall'esistenza di controversie con l'Amministrazione;
- d) violazione ripetuta delle prescrizioni previste dalla vigente normativa in materia di: lavoro, sicurezza, igiene del lavoro e prevenzione degli infortuni;
- e) sub-appalto o cessione totale o parziale della realizzazione delle attività e dei servizi previsti dal progetto oggetto del presente contratto;
- f) nell'ipotesi disciplinata dall'art. 2 comma 2, della L.R. n. 15/2008 il quale prevede "la risoluzione del contratto nell'ipotesi un cui il Legale Rappresentante o uno dei Dirigenti dell'Ente Gestore siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata;
- g) in caso di inadempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della legge n. 136/ 2010 e s.m.i., previsti per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari;

ART. 12 – CONDIZIONE RISOLUTIVA ESPRESSA

Le parti espressamente dichiarano di essere pienamente consapevoli che il presente contratto viene stipulato nelle more della verifica delle autodichiarazioni presentate relative al possesso dei requisiti prescritti dall'art. 38 del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i. e dell'acquisizione delle informazioni antimafia, pertanto, il contratto stesso è gravato da condizione risolutiva espressa e di diritto nel caso di riscontro della mancanza del possesso dei suddetti requisiti;

ART. 13 – CAUZIONE DEFINITIVA

Cauzione definitiva: L'Ente Gestore ai sensi dell'art. 113 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i., è obbligato a costituire, entro trenta giorni dalla stipula del contratto, un deposito cauzionale definitivo di €. 104.274,50 (misura pari al 10% dell'importo complessivo della convenzione), che deve essere effettuato prima della stipula della convenzione. La cauzione definitiva può essere costituita, a scelta dell'Ente Gestore, in contanti o mediante fideiussione. La fideiussione, a scelta dell'Ente Gestore, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fideiussione, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima (esplicito impegno a versare la somma stessa) entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Canicatti.

La cauzione definitiva è posta a garanzia delle obbligazioni assunte dall'Ente Gestore e della regolare gestione dei servizi e delle attività oggetto della presente convenzione e copre gli oneri per il mancato, inesatto adempimento o cattiva esecuzione della convenzione.

L'Ente Gestore è obbligato a reintegrare la cauzione nel caso in cui l' Amministrazione Comunale abbia dovuto avvalersene. In caso di inadempienza la quota potrà essere detratta dagli importi dovuti per la realizzazione delle attività del progetto, previa comunicazione scritta. Nel caso in cui la cauzione risulti insufficiente resta salvo per l'Amministrazione Comunale esperire ogni altra azione risulti necessaria.

La somma sarà svincolata al termine della convenzione, previa verifica del corretto svolgimento da parte del soggetto partner degli obblighi derivanti dalla convenzione.

L'importo della predetta garanzia fideiussoria sarà ridotto alla metà nel caso in cui l'Ente Gestore sia in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2000.

ART. 14 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese di bollo, registro o altri oneri fiscali connessi al contratto, sono a totale carico dell'Ente Gestore.

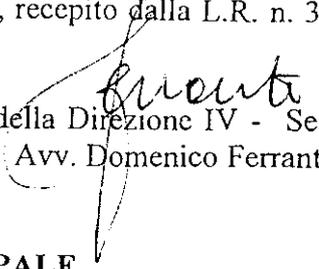
ART. 15 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Nel caso di controversie, l'Ente Gestore non potrà sospendere, né rifiutare l'esecuzione delle attività e dei servizi.

In assenza di una soluzione concordata, per qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse sorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione di quanto previsto dal presente contratto il Foro competente é quello di Agrigento.

Visto l'art. 49 del decreto legislativo n° 267/2000 e s.m.i., recepito dalla L.R. n. 30/2000 esprime parere favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica.

Canicatti 10 - 04 - 2014


Il Dirigente della Direzione IV - Servizi alla Città
Avv. Domenico Ferrante

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione formulata dal Dirigente della Direzione IV – Servizi alla Città Avv. Domenico Ferrante;

Ritenuto di dover deliberare in merito;

Accertato che detta proposta è corredata dal prescritto parere di regolarità tecnica previsto dalla vigente normativa;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. 30/04/1991, n. 10 e s.m.i, le motivazioni in fatto ed in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

Prendere Atto che il Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione – Direzione Centrale dei Servizi Civili per l'Immigrazione e l'Asilo, con nota protocollo n. 1962 del 24/02/2014, assunta al protocollo del Comune di Canicatti al n. 8817 del 25/02/2014, ha comunicato che la domanda con il relativo progetto del Comune di Canicatti è stata ammessa al riparto del Fondo Nazionale ed in particolare che la stessa è stata approvata per i n. 25 posti richiesti per la categoria beneficiari ex art. 9 comma 1, lettera c) del DM 30/07/2013 e per i seguenti importi, specificati di seguito per ciascuna delle tre annualità:

- esercizio 2014 – costo complessivo €. 327.719,79, cofinanziamento €. 68.820,58 (21%), contributo assegnato €. 258.899,21. Tali importi sono calcolati per 11 mesi;
- esercizio 2015 per un importo di €. 357.512,50, cofinanziamento €. 75.077,00 (21%), contributo assegnato €. 282.435,50;
- esercizio 2016 per un importo di €. 357.512,50, cofinanziamento €. 75.077,00 (21%), contributo assegnato €. 282.435,50;

Approvare l'allegato schema di contratto, redatto secondo quanto previsto dalle Linee guida allegate al Decreto del Ministro dell'Interno del 30/07/2013;

Autorizzare la stipula del contratto per regolamentare i rapporti tra il Comune di Canicatti e l'Ente Gestore Associazione "OMNIA ACADEMY", relativi all'affidamento della gestione dei servizi e delle attività di accoglienza, integrazione e tutela per n. 25 richiedenti/titolari di protezione internazionale e umanitaria - categoria Ordinari – Uomini Adulti – previsti nel Progetto S.P.R.A.R. triennio 2014-2016 finanziato dal Ministero dell'Interno, nelle more della verifica delle autodichiarazioni presentate relative al possesso dei requisiti prescritti dall'art. 38 del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i. e dell'acquisizione delle informazioni antimafia, gravando il contratto stesso da condizione risolutiva espressa e diretta nel caso di riscontro della mancanza del possesso dei suddetti requisiti;

Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa a carico del Bilancio Comunale in corso di formazione in quanto la parte di co-finanziamento a carico di questo Ente, è costituito dalla disponibilità di risorse umane e strumentali già in dotazione;

Dichiarare, in considerazione dell'urgenza, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

L'Assessore Anziano
Tuttolomondo
Tuttolomondo

Il Sindaco
Rag. *Vincenzo Corbo*
Vincenzo Corbo

Il Segretario Generale
Tuttolomondo dr. Domenico
Domenico

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale n. 44 del 3 Dicembre 1991, pubblicata all'Albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 12 APR. 2014 al 26 APR. 2014 come previsto dall'art. 11 a seguito degli adempimenti sopra attestati:

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____ DECORSI 10 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE.

E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

U.O.C. Segreteria

Il Segretario Generale

F.to _____

F.to: _____

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Canicatti, li _____

Esecutiva il _____, ai sensi art.12 - comma 1 - L.r. 3.12.1911, n. 44.

Dalla Residenza Municipale _____

IL Segretario Generale
dr. Domenico Tuttolomondo