



# Comune di Canicatti

(Provincia di Agrigento)

Direzione Servizi alla Città

N. 109

UFFICI SERVIZI SOCIALI

SEDUTA DEL GIORNO 17 OTT. 2013

## Deliberazione della Giunta Municipale

**Oggetto:** Assistenza igienico – personale agli alunni P.H. – Anno 2013/14

L'anno duemilatredecim addi 17 del mese di ottobre alle ore 13,30 in Canicatti e nel Palazzo di Città, si è riunita la Giunta Municipale sotto la Presidenza del Sindaco sig. CORBO VINCENZO e con l'intervento degli Assessori:

PARTECIPA ALLA SEDUTA IL SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE, DOTT. DOMENICO TUTTOLOMONDO  
IL SINDACO RICONOSCIUTO LEGALE IL NUMERO DEGLI INTERVENUTI, DICHIARA APERTA LA SEDUTA.

NOME E COGNOME	PRESENTE	ASSENTE
ACQUISTO Cecilia	X	
BENNICI Patrizia	X	
CAPOBIANCO Calogero	X	
FERRANTE BANNERA Giuseppe		X
GUARNERI Vincenzo	X	
RIZZO Gaetano	X	

### PROPOSTA DI ATTO DELIBERATIVO

L'Assessore alle Politiche Sociali, Calogero Capobianco formula alla Giunta Municipale la seguente proposta di atto deliberativo:

PREMESSO che l'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, con nota del 31 gennaio 2013 n.3864, ha notificato il parere espresso dal Nucleo di Valutazione della Provincia di Agrigento, in ordine alla

rimodulazione del Piano di Zona del 1° triennio, che destina quanto previsto per i Centri di Socializzazione, all'azione progettuale "Borse Lavoro";

CONSIDERATO che il progetto in argomento, il quale prevede l'attivazione, in un triennio, di duecentonovantove "Borse Lavoro" nei Comuni del Distretto Socio-Sanitario D3;

- *si rivolge* ai soggetti svantaggiati, socialmente fragili ed è uno strumento che permette al soggetto adulto in situazione di "debolezza" di realizzare un percorso formativo/educativo all'interno di realtà produttive, favorendo l'autonomia e l'apprendimento di specifiche mansioni lavorative oltre che l'acquisto di una maggiore autonomia personale;
- *individua* quali destinatari, soggetti già in carico ai Servizi Territoriali, e/o selezionati a seguito di apposito **Bando pubblico**;

CONSIDERATO che l'art.10 della L.R. n. 68/1981 fa espresso carico ai Comuni, singoli o associati, di promuovere l'inserimento degli alunni P.H. nelle istituzioni educative e scolastiche, anche mediante l'assegnazione di personale dotato di specifica preparazione, che sia addetto all'assistenza igienico personale, per aiutare i soggetti non autosufficienti sul piano motorio o insufficienti mentali, che non hanno il controllo degli sfinteri, nella misura di una unità ogni 4/5 soggetti;

che la Circolare Assessoriale 13/11/2002, n. 16 obbliga i Comuni a pervenire al superiore adempimento, previa verifica dell'assenza, in tutto ed in parte nelle singole istituzioni scolastiche del personale qualificato, in rapporto al numero di disabili presenti, con formale interpello degli stessi Responsabili scolastici, perché ne rilascino formale attestazione;

che questa Amministrazione, da diversi anni, ha inteso promuovere azioni volte all'inclusione sociale e lavorativa di soggetti in condizione di disagio economico, per lo svolgimento del suddetto servizio, in alternativa alla gestione diretta, con il duplice obiettivo:

- a) del superamento della situazione di disagio economico da parte dei soggetti che si trovano in una particolare situazione psico-sociale e di disagio economico;
- b) del sostegno all'integrazione scolastica degli alunni P.H. tramite l'assistenza igienico-personale

DATO ATTO: che con nota prot. n. 36782 del 28/08/2013 è stato chiesto ai Dirigenti di tutti gli Istituti scolastici di competenza comunale di comunicare, attraverso la compilazione di una apposita scheda, i dati relativi agli alunni disabili gravi e quelli del personale dipendente dagli stessi istituti appositamente formato:

che sulla base dei dati comunicati dai Dirigenti scolastici, e valutate le relative necessità, si ritiene di dover far svolgere detto servizio con l'avvio mensile di n. 9 unità lavorative da destinare ai sotto indicati Istituti scolastici:

- 2° Circolo Didattico "Don Bosco";
- Istituto Comprensivo "Luigi Pirandello";
- Istituto Comprensivo "Sen. Gangitano";

che, a tal fine, tramite apposito Avviso Pubblico sono stati stabiliti tempi e modalità di presentazione delle domande, nonché i requisiti per partecipare alla relativa selezione dei prestatori d'opera-borsisti:

che entro la data del 20/09/2013, termine utile fissato per la presentazione delle domande, sono pervenute n.132 istanze, delle quali, sulla base di quanto stabilito dal suddetto avviso: n. 109 istruite con esito negativo e n. 23 accolte per l'inserimento dei richiedenti nel Progetto "Assistenza igienico agli alunni P.H. anno scolastico 2013/14 che frequentano le Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado;

che le suddette n. 23 domande istruite positivamente, non permettono di coprire l'erogazione del servizio per tutta la durata del corrente anno scolastico e, pertanto, è necessario, per economia procedimentale, riaprire i termini di presentazione delle istanze, nonché di ritenere valide ed accoglibili anche le istanze dei soggetti che hanno svolto servizio presso questo Ente con incarichi svolti a qualsiasi titolo sia nel corrente anno che nell'anno 2012, con la precisazione che la graduatoria di quest'ultimi soggetti e di coloro i quali presenteranno domanda a seguito della riapertura dei termini sarà determinata tenendo conto del seguente criterio:

- Precedenza all'avviamento al lavoro dei soggetti che nell'anno 2013 e nell'anno 2012 non hanno prestato alcun tipo di servizio presso questo Ente o che non hanno ricevuto alcun incarico a qualsiasi titolo.
- Successivamente potranno essere avviati al lavoro coloro i quali hanno prestato attività nell'anno 2012 ed a seguire quelli che hanno prestato attività nell'anno 2013, tenendo conto che

la priorità è sempre legata al maggiore periodo di inattività del richiedente o del componente del suo nucleo familiare che si trovi in una delle suddette situazioni;

**PRESO ATTO** della nota n.5274 del 15/05/2013, con la quale il Funzionario Responsabile del Comune di Campobello, facente parte del Distretto Socio-Sanitario D3, ha comunicato che all'uopo è stata esperita apposita trattativa a livello distrettuale, per la fornitura di apposita Polizza Assicurativa R.C.T. e che si è proceduto all'aggiudicazione definitiva a favore della "HD Assicurazione" con sede a Campobello di Licata, per l'importo complessivo di € 2.475,00;

**CONSIDERATO:**

- che complessivamente saranno impegnati n. 56 operatori;
- che ciascun operatore, dovrà effettuare n. 20 ore settimanali, per un totale di n.80 ore mensili, con un compenso mensile di € 480,00 al lordo degli oneri e delle ritenute previste per legge;
- che la somma complessiva necessaria ammonta ad € 26.880,00;
- che da tale importo vanno decurtati gli oneri assicurativi R.C.T ed INAIL;
- che trattandosi di contributo a titolo assistenziale, tale importo è esente dall'imposta sul reddito delle persone fisiche, ai sensi dell'art. 34 comma 3 e 4 del D.P.R. n. 601 del 29/09/1973 che disciplina le agevolazioni tributarie;

**VISTO** l'Avviso Pubblico di riapertura dei termini per la presentazione delle istanze di all'allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente atto;

**VISTO** il progetto predisposto dall'Ufficio dei Servizi Sociali – Area Disabili, che si allega sub lettera "B" al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il contratto d'opera che si allega sub lettera "C" al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale;

**VISTA** la L.R. n. 22/86;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**PRESO ATTO** della competenza ad adottare il presente atto da parte della Giunta Municipale ai sensi dell'art. 15 della L. R. n.44/91, comma 3, lett.b);

**PROPONE DI DELIBERARE**

Per le motivazioni espresse in narrativa:

**APPROVARE:**

- l'Avviso Pubblico di riapertura termini per la presentazione delle istanze di cui all'allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente atto;
- il Progetto denominato: "Assistenza igienico personale agli alunni P.H. – Anno 2013/14" da svolgere con l'utilizzazione dei soggetti impegnati nelle Borse Lavoro, di cui all'allegato "B", parte integrante e sostanziale del presente atto;
- lo Schema di Contratto d'opera, che si allega sub lettera "C", parte integrante e sostanziale del presente atto.

**DETERMINARE** in €. 480,00 mensili, il compenso da erogare ad ogni lavoratore, al lordo degli oneri e delle ritenute previste per legge, per n. 20 ore settimanali e per un ammontare mensile di ore 80.

**DARE MANDATO** al Dirigente della Direzione IV – Servizi alla Città, di porre in essere gli atti consequenziali, tenuto conto che la somma di €. 26.880,00, imputata al Capitolo 1686, denominato "Trasferimenti da altri Comuni – Legge 328/2000" del Bilancio 2013 in corso di formazione, è compresa nell'impegno di spesa n.1117/2012.

**DI DICHIARARE** con separata unanime votazione favorevole la presente immediatamente esecutiva, ai sensi di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

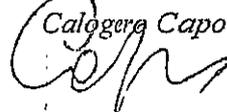
Maria Meli



IL PROPONENTE

L'Assessore alle Politiche Sociali

Calogera Capobianco



VISTI i pareri ex art. 49 del D.L.vo n. 267 del 18.08.2000, recepiti dalla L.R. n. 30 /2000, favorevolmente espressi ognuno per la propria parte di competenza, in ordine:

a) alla regolarità tecnica

Canicatti, li 17.10.2013

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI ALLA CITTÀ

Avv. Domenico Ferrante

b) alla regolarità contabile

Canicatti, li 17-10-2013

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI

D.<sup>ssa</sup> Carmela Meli

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta formulata dall'Assessore ai Servizi Sociali Calogero Capobianco;

RITENUTO di doversi deliberare in merito;

ACCERTATO che detta proposta è corredata dai prescritti pareri dalla vigente normativa;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge;

#### DELIBERA

APPROVARE la proposta di deliberazione in precedenza riportata che qui si intende integralmente richiamata e trascritta;

#### APPROVARE:

- l'Avviso Pubblico di riapertura termini per la presentazione delle istanze di cui all'allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente atto;
- il Progetto denominato: "Assistenza igienico personale agli alunni P.Fi. - Anno 2013/14" da svolgere con l'utilizzazione dei soggetti impegnati nelle Borse Lavoro, di cui all'allegato "B", parte integrante e sostanziale del presente atto;
- lo Schema di Contratto d'opera, che si allega sub lettera "C", parte integrante e sostanziale del presente atto.

DETERMINARE in €. 480,00 mensili, il compenso da erogare ad ogni lavoratore, al lordo degli oneri e delle ritenute previste per legge, per n. 20 ore settimanali e per un ammontare mensile di ore 80.

DARE MANDATO al Dirigente della Direzione IV - Servizi alla Città, di porre in essere gli atti consequenziali, tenuto conto che la somma di €. 26.880,00, imputata al Capitolo 1686, denominato "Trasferimenti da altri Comuni - Legge 328/2000" del Bilancio 2013 in corso di formazione, è compresa nell'impegno di spesa n.1117/2012.

DICHIARARE con separata unanime votazione favorevole la presente immediatamente esecutiva, ai sensi di legge.

**Comune di Canicatti'**  
Provincia di Agrigento

Allegato "A"

In esecuzione della deliberazione di G.M n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, **SONO RIAPERTI** i termini per la presentazione delle domande per la costituzione di un elenco da cui attingere i nominativi dei soggetti per l'assegnazione di **Borse Lavoro** di cui alla Legge n. 328/2000. I destinatari dell'intervento saranno inseriti nel Progetto "**Assistenza igienico personale agli alunni P.H. scolarizzati**", frequentanti le Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado.

I cittadini maggiorenni, muniti di apposito titolo per l'assistenza ai P.H. rilasciato da un Ente di Formazione professionale, potranno presentare entro il \_\_\_\_\_ 2013 apposita domanda al Comune di Canicatti – Direzione IV- Uffici Servizi Sociali e Sanitari.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ambito Territoriale, né l'attribuzione di alcun diritto ai candidati medesimi, se non l'inserimento in una graduatoria da cui si attingerà per l'assegnazione di Borse Lavoro.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

L'istanza di partecipazione, **riservata esclusivamente ad un solo componente il nucleo familiare**, presentata come dichiarazione e compilata secondo lo schema predisposto dal competente Ufficio Sociali di questo Comune, sito in Via Domenico Cirillo, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. Copia del titolo di qualificazione e formazione professionale per l'assistenza ai portatori di handicap, conseguito a norma delle vigenti disposizioni di legge;
2. Attestazione ISEE non superiore a €. 7.000,00 (con redditi relativi all'anno 2012);
3. Copia di un documento valido di riconoscimento con firma autografa.

All'atto della convocazione per l'avvio allo svolgimento dell'attività occorrerà produrre apposita certificazione medica di idoneità al servizio.

L'istanza di partecipazione dovrà essere presentata presso gli Uffici dei Servizi Sociali e Sanitari di questo Comune, siti in via Domenico Cirillo n.16, utilizzando l'apposito modulo che potrà essere ritirato gli Uffici suddetti oppure scaricato da sito internet del Comune ([www.comune.canicatti.ag.it](http://www.comune.canicatti.ag.it)).

**L'utilizzo dei soggetti che presteranno la propria attività nel progetto di cui sopra, non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro.**

Per l'ammissione alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di pubblicazione del presente Avviso:

1. residenza almeno da due anni presso il Comune di Canicatti;
2. essere maggiorenni;
3. ISEE del Nucleo Familiare, in corso di validità, relativo ai redditi dell'anno 2012, non superiore ad €. 7.000,00;
4. Titolo di qualificazione e formazione professionale per l'assistenza ai portatori di handicap, conseguito a norma delle vigenti disposizioni di legge.

Per la formazione della graduatoria si terranno presenti i seguenti criteri:

- |  |                |                 |
|--|----------------|-----------------|
| A) <b>Situazione familiare</b>                                 | <b>massimo</b> | <b>punti 10</b> |
| a1) con coniuge o convivente disoccupato;                      |                | punti 4         |
| a2) con coniuge o convivente disoccupato e con figlio minore o |                |                 |

maggiore a carico o disabile (L. n.104/1992)

punti 7

aumentato di 0,50 punti per ulteriore minore, maggiore a carico o disabile;

a3) con coniuge o convivente occupato; punti Zero

a 4) con figlio minore, maggiore a carico o disabile (legge 104/92) punti 3

aumentato di 0,50 per ogni ulteriore figlio minore, maggiore a carico o disabile (L.104/92);

B) Valore ISEE massimo punti 10

Da € 0 a € 3.000 punti 10

Da € 3001 € 5.000,00 punti 7

Da € 5.001 ad € 7.000,00 punti 3

C) Altre situazioni di disagio (documentate) con presa in carico dal Servizio Sociale Professionale del Comune punti 4

A parità di punteggio verrà data precedenza all'istante più giovane.

D) Appartenente alle seguenti categorie

b) vedova/o;

b1) ragazza madre;

b2) nuclei monoparentali ,

verrà assegnato un punteggio di base di Punti 7

**Per l'avviamento al lavoro si terrà conto del seguente criterio:**

- o Precedenza all'avviamento al lavoro dei soggetti che nell'anno 2013 e nell'anno 2012 non hanno prestato alcun tipo di servizio presso questo Ente o che non hanno ricevuto alcun incarico a qualsiasi titolo.
- o Successivamente potranno essere avviati al lavoro coloro i quali hanno prestato attività nell'anno 2012 ed a seguire quelli che hanno prestato attività nell'anno 2013, tenendo conto che la priorità è sempre legata al maggiore periodo di inattività del richiedente e del componente del suo nucleo familiare che si trovi in una delle suddette situazioni;

**AVVERTENZA** Coloro i quali hanno già presentato domanda non devono ripresentarla, in quanto le domande già presentate sono ritenute valide.

## FUNZIONI

I soggetti-borsisti selezionati saranno avviati a svolgere la loro attività presso le Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado.

I destinatari delle borse lavoro presteranno attività per la durata di un mese uno e per n. 20 ore settimanali e per complessivi n. 80 ore mensili.

Il compenso è di €. 480,00 mensile, al lordo degli oneri e delle ritenute previste per legge.

Canicatti,

L'ASSESSORE ALLE POLITICHE SOCIALI  
Calogero Capobianco

IL SINDACO  
Vincenzo Corbo



**CITTÀ DI CANICATTÌ**  
(Provincia di Agrigento)  
**DIREZIONE IV - SERVIZI ALLA CITTÀ**  
**Uffici Servizi Sociali – Area Disabili**  
\*\*\*\*\*

**DENOMINAZIONE DEL PROGETTO:** Assistenza igienico personale agli alunni P.H. – anno 2013/14

**FINALITÀ:** Inclusione sociale e lavorativa di soggetti in condizione di disagio economico - integrazione scolastica degli alunni P.H. garantendo loro l'assistenza igienico personale nel corso dell'anno scolastico 2013/2014

**DURATA COMPLESSIVA DEL PROGETTO:** Mesi sette

**PERSONE DA ASSISTERE:** Alunni non autosufficienti sul piano motorio o insufficienti mentali, che non hanno il controllo degli sfinteri e che frequentano le Scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di I° grado.

**SOGGETTI DA UTILIZZARE:** n. 56 disoccupati ed a basso reddito, residenti nel Comune di Canicattì, muniti di apposito attestato di Assistente ai P.H., con esame finale, conseguito a norma delle vigenti disposizioni di legge.

**MODALITÀ DELLA PRESTAZIONE:** Avvio mensile di n. 9 operatori, per n. 7 turni mensili, per un totale complessivo di n. 56 operatori destinare ai sotto indicati Istituti Scolastici, come segue:

- 2° Circolo Didattico "Don Bosco": n. 3;
- Istituto Comprensivo "Luigi Pirandello": n. 4;
- Istituto Comprensivo "Sen. Gangitano": n. 2

**DURATA DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE:** Mesi uno, con prestazione di 20 ore settimanali, secondo l'orario giornaliero stabilito sulla base delle esigenze determinate dai Dirigenti Scolastici dei suddetti Istituti, per un totale complessivo di 80 ore mensili per ciascun operatore;

**COMPENSO MENSILE DELL'OPERATORE:** €. 480,00, al lordo degli oneri assicurativi e delle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

**COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO :** €. 26.880,00;

**FONTE DI FINANZIAMENTO:** Bilancio Comunale 2013 - Cap. 1686 - denominato "Trasferimenti da altri Comuni - Legge n. 328/2000" - impegno n.1117/2012.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO**  
*Sig.ra Maria Melli*

**IL DIRIGENTE**  
*Avv. Domenico Ferrante*



All. "C" alla deliberazione di G.M.  
n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**COMUNE DI CANICATTI**  
*Provincia di Agrigento*

**DIREZIONE IV - SERVIZI ALLA CITTÀ**  
*Servizi Sociali e Sanitari*

**CONTRATTO D'OPERA**

**TRA**

Il Comune di Canicatti – P.I. 00179660840 – rappresentato dall' Avv. Domenico Ferrante, nato a Canicatti il 16/09/1956- Dirigente della Direzione Servizi alla Città - Servizi Sociali, che interviene in esecuzione della deliberazione della Giunta Municipale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, avente per oggetto: "Assistenza igienico-personale agli alunni P.H. – Anno 2013/2014,

Il/la sig. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_

**E**  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a Canicatti, in via \_\_\_\_\_

L'anno duemilatredici, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, presso gli Uffici dei Servizi Sociali di questo Comune,

**SI STIPULA**

Il contratto d'opera individuale a termine, con l'osservanza del seguente articolato:

**Art. 1 - Oggetto del contratto**

Il presente contratto ha per oggetto l'inclusione sociale e lavorativa, tramite l'assegnazione di Borse Lavoro di cui alla legge n. 328/2000 – Piano di Zona I° Triennio rimodulato - di soggetti in condizione di disagio economico, residenti in questo Comune ed in possesso di apposito titolo di qualificazione e formazione professionale, conseguito a norma delle vigenti disposizioni di legge.

**Art. 2 - Natura del rapporto lavorativo**

Tra il prestatore d'opera - borsista e l'Amministrazione Comunale non si instaura, per effetto del presente contratto, alcun rapporto di subordinazione o di pubblico impiego, trattandosi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n° 67 del 18.03.1993, di prestazione a tempo determinato, nonché di erogazione di un sussidio legato a prestazione di pubblica utilità. Rimane esclusa, ogni ipotesi, la trasformazione dello stesso rapporto in incarico a tempo indeterminato, data l'inapplicabilità ai Comuni dell'isola di qualsiasi forma di assunzione non espressamente disciplinata dalla legislazione statale e regionale.

### **Art. 3 - Modalità di contratto**

Il prestatore d'opera - borsista, al fine di ottenere il beneficio assistenziale ed il pagamento del relativo corrispettivo, si impegna ed obbliga a svolgere il compito che gli sarà assegnato, attenendosi alle direttive e alle istruzioni che gli saranno impartite dall'Amministrazione Comunale e dal Dirigente dell'Istituto Scolastico al quale sono stati assegnati per prestare la loro opera.

### **Art. 4 - Specificazione delle prestazioni**

Le prestazioni d'opera, di cui ai precedenti articoli, in particolare consistono nell'assistenza igienico-personale degli alunni portatori di handicap da effettuare durante l'orario scolastiche, negli Istituti scolastici di assegnazione da parte dell'Ufficio dei Servizi Sociali – Area Disabili..

Nello specifico, l'operatore-borsista dovrà:

- Accompagnare il disabile dall'aula scolastica ai servizi igienici e viceversa;
- Curare, all'occorrenza, l'igiene personale del disabile, in qualsiasi momento quest'ultimo ne abbia di bisogno;
- Aiutare il disabile, se necessario, a consumare eventuali pasti, durante la ricreazione o in altro orario scolastico.

### **Art. 5 - Durata dell'incarico**

L'incarico avrà esclusivamente la durata di **mesi uno** con decorrenza dal \_\_\_\_\_.

### **Art. 6 - Corrispettivo**

Il prestatore d'opera - borsista svolgerà la sua attività sociale per venti ore settimanali, per un totale complessivo di ottanta ore mensili, secondo l'orario giornaliero stabilito dal competente Dirigente Scolastico sulla base delle esigenze dell'Istituto scolastico stesso.

Per le prestazioni svolte all'operatore-borsista verrà corrisposto il compenso complessivo mensile di **€ 480,00**, al lordo degli oneri e delle ritenute previste per legge.

Tale compenso sarà corrisposto solo ed esclusivamente per le ore effettivamente rese, sulla base di regolare e documentata attestazione di presenza, rilasciata dal Dirigente scolastico competente.

Le ore non prestate non verranno retribuite.

La prestazione oggetto del presente contratto rientra nella fattispecie di prestazione occasionale per la quale non è obbligatoria l'iscrizione agli Enti previdenziali, di cui alla legge n. 335/1995. Infatti, pur essendo in presenza di un orario minimo di impegno, non sussistono i requisiti di alla suddetta legge, atteso che la determinazione del medesimo orario risponde unicamente ad esigenze di tipo organizzativo, tendenti a garantire l'uniformità delle attività per le quali il corrispettivo-sussidio è concesso.

### **Art. 7 - Responsabilità per danni e Garanzie Assicurative**

Il prestatore d'opera-borsista sarà assicurato, per le garanzie sotto indicate:

- Responsabilità civile verso terzi;
- Polizza INAIL;

### **Art. 8 - Risoluzione e rescissione del contratto**

Il presente contratto:

- **si intende automaticamente risolto**, senza alcun preavviso, alla sua scadenza naturale o nel momento in cui il prestatore d'opera trovi un'occupazione stabile. In quest'ultimo caso il prestatore d'opera-borsista si impegna ad effettuare la relativa comunicazione;

- potrà essere rescisso, nel caso in cui il prestatore d'opera-borsista, su segnalazione del Dirigente scolastico, non svolga correttamente il servizio assegnatogli, trascurando i bisogni primari del disabile ed in ogni caso di inadempimento delle prestazioni previste dal presente contratto..

Letto e sottoscritto

**IL PRESTATORE D'OPERA-BORSISTA**

---

**IL DIRIGENTE**  
Avv. Domenico Ferrante

**IL PRESTATORE D'OPERA-BORSISTA**

Sig. \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 1341 del C.C. dichiara di aver preso visione ed espressamente approva senza condizioni il presente contratto in ogni sua parte.

**IL PRESTATORE D'OPERA-BORSISTA**

---

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

---

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale n. 44 del 3 Dicembre 1991, pubblicata all'Albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 19-10-2013 al 02-11-2013 come previsto dall'art. 11 a seguito degli adempimenti sopra attestati:

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO \_\_\_\_\_ DECORSI 10 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE.

E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

IL SEGRETARIO GENERALE

F.tc: \_\_\_\_\_

---

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Canicattì.li

---

---

Esecutiva il \_\_\_\_\_, ai sensi art. 12 – comma 1 – L. r. 3.12.1991, n. 44.

Dalla Residenza Municipale \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Domenico Tuttolomondo