CITTA' di CANICATTI' (Provincia Regionale di Agrigento) **III DIREZIONE** **Gestione Territorio e Ambiente**	N° 12 **Seduta del giorno** 19 FEB. 2016

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione progetto obiettivo finalizzato a migliorare la produttività ai sensi dell'art. 17, comma 2, lettera a) C.C.N.L. Dell'1.04.1999 Direzione III P.O. N° 3.

L'anno duemila **SEDICI**, il giorno _____ del mese 19 FEB. 2016, alle ore 13,15, nel Palazzo di Città, e nella sala riunioni, si è riunita la Giunta Municipale sotto la presidenza del sig. Sindaco rag. Vincenzo Corbo e con l'intervento degli Assessori:

Nome e Cognome	P	A
RIZZO GAETANO	X	
GENTILE DAVIDE	X	
FERRANTE BANNERA GIUSEPPE		X
GUARNERI VINCENZO		X
BENNICI PATRIZIA	X	
FARRUGGIO CHIARA	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune, Dott. Domenico Tuttolomondo.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta e Li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

IL DIRIGENTE *III* DIREZIONE – P.O. N. 3

Urbanistica – Edilizia – Sanatoria - Autorizzazioni

PREMESSO che:

- l'Amministrazione comunale ha disposto a questa P.O. N° 3 , obiettivi specifici da realizzare tramite progetti obiettivi finalizzati;
- la descrizione dei progetti, i relativi obiettivi, gli importi nonché le modalità di erogazione delle relative somme riassunte negli allegati alla presente;
- l'importo complessivo previsto è di **€ 3.953,01** oltre gli oneri sociali e previdenziali previsti per legge;

DATO ATTO che la liquidazione dei compensi oggetto del presente atto potrà avvenire solo ad avvenuta certificazione del livello raggiunto dei risultati ;

VISTO il vigente CCNL del comparto EELL;

VISTI:

- la Legge n 142/90 e successive modifiche ed integrazioni cosi come recepita dalla legge regionale n 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;
- il T.U.E.L. Approvato con D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

- La legge regionale n 30 del 23.12.2000, che detta le nuove norme sull'Ordinamento degli Enti Locali;

L'O.R.EE.LL.;

PROPONE DI DELIBERARE

1. **Approvare** il progetto obiettivo finalizzato della "P. O. n° 3" di cui agli allegati dal n. 1 al n. 5 che costituiscono parte integrale e sostanziale del presente atto ;
2. **Dare atto** che il suddetto progetto trova copertura finanziaria nel fondo pluriennale vincolato anno 2016 a copertura degli impegni assunti con la contrattazione integrativa anno 2015;
3. **Dare mandato** alla **P. O. n° 3** di adottare tutti gli atti necessari di competenza per la realizzazione delle attività e del raggiungimento del obiettivo previsto nel progetto in argomento;
4. **Dichiarare** con separata ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

IL DIRIGENTE *III* DIREZIONE – P.O. N. 3
Urbanistica – Edilizia – Sanatoria - Autorizzazioni
(Arch. Salvatore Carlino)

==========

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
Il Sottoscritto P.O. n.3 dell' U.T.C. , ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000, recepito con L. R. n.30/2000, art.12- esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica

IL DIRIGENTE *III* DIREZIONE – P.O. N. 3
Urbanistica – Edilizia – Sanatoria - Autorizzazioni
(Arch. Salvatore Carlino)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
La Sottoscritta Dirigente Direzione Finanze e Tributi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000, recepito con L. R. n.30/2000, art.12- esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile

Il Dirigente Servizi Finanziari
dr.ssa C. Meli

Canicattì 16-02-2016

CITTA' DI CANICATTI'
(Provincia Regionale di Agrigento)
UFFICIO TECNICO
Urbanistica – Edilizia – Sanatoria - Autorizzazioni

Progetto Obiettivo Finalizzato

1. TITOLO	Attività istruttoria concessione edilizia in sanatoria autorizzazioni edilizie certificati di agibilità			
2. OBIETTIVO	Intervenire nel disimpegno delle concessioni edilizie in sanatoria – informatizzare pratiche in giacenza – catalogare in entrata ed in uscita- riordino archivio informatico- definizione pratiche agibilità arretrate – definizione pratiche rilascio autorizzazioni edilizie arretrate			
3. UNITA' INTERESSATE	1) N. 2 Istruttore Tecnico 2) N. 3 Istruttore Amministrativo 3) N. 2 Operatori Servizi Tecnici Amministrativi			
4. PRINCIPALI FASI ED ATTIVITA'PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	**1) rilascio concessioni edilizie in sanatoria : si prevede il rilascio di n° 15 concessioni edilizie mettendo in atto la seguente filiera lavorativa:** a) esame fascicolo; b) catalogazione pratica; c) controllo ottemperamento determinazione; d) controllo situazione pagamenti; e) eventuale preparazione F24 per pagamento eventuali somme residue; f) compilazione concessione edilizia; g) convocazione utente e compilazione F23 per spese di registrazione; h) registrazione Agenzia delle Entrate e pubblicazione albo pretorio; i) consegna concessione all'utente l) archiviazione pratica. **2) definizione pratiche per rilascio certificato di agibilità: si prevede il rilascio di n° 15 certificati di agibilità mettendo in atto la seguente filiera lavorativa:** a) istruzione pratica; b) sopralluogo; c) eventuale richiesta di documenti integrativi; d) redazione certificato di agibilità; e) convocazione utente per pagamento diritti; f) rilascio certificato; g) archiviazione fascicolo.			
a)	Come si arriva a realizzare il risultato	L' attività sarà svolta dal gruppo di lavoro nell'ambito dell'orario di lavoro nonché nelle ore extra – lavorative sotto indicate		
b)	Normativa di riferimento	Le normative di riferimento saranno le norme Regionali, Nazionali e regolamentari attinenti al settore edilizio		
c)	***INDICATORI***	***TEMPORALE***	***EFFICIENZA***	***EFFICACIA***
	Totale definizione di quanto programmato	Il progetto dovrà essere portato a compimento entro il 31/03/2016	Formulazione e attuazione di un iter burocratico idoneo al raggiungimento degli obiettivi :	Realizzazione obiettivi con la massima soddisfazione dell'utente finale

d) Analisi della spesa ed unita' impiegate

L' attività lavorativa sarà retribuita previa verifica dell'obiettivo raggiunto, anche effettuando il 50% delle ore di lavoro assegnati. Qualora l'obiettivo non sia raggiunto anche espletando tutte le ore di lavoro assegnate, si procederà alla retribuzione proporzionalmente al lavoro svolto. Qualora un dipendente per problemi personali non effettui il progetto e/o lo realizza in parte, le ore verranno assegnate ad altro personale per il raggiungimento degli obiettivi.

Partecipanti al progetto	*Ore Assegnate*	*Costo orario*	*Costo complessivo*
Salvatore Di Fazio	**14**	**12,95**	**€. 181,30**
Diego Sciascia	**14**	**12,95**	**€. 181,30**
Gaetano Carlino	**14**	**12,95**	**€. 181,30**
Giuseppina Nuara	**14**	**12,95**	**€. 181,30**
Enza Cupani	**14**	**12,95**	**€. 181,30**
Angelo Palermo	**14,30**	**11,48**	**€. 177,94**
Pasquale Castellano	**14,30**	**12,13**	**€. 176,47**
		Totale complessivo del progetto	**€. 1.260,91**

e) Realizzazione del progetto	L'attività lavorativa sarà retribuita previa verifica dell'obiettivo raggiunto e della verifica del tempo sopra indicato rispetto al normale orario di lavoro:
f) Finanziamento	Il progetto sarà finanziato con i fondi progetto del bilancio comunale a tale fine destinati dal **FES 2015**
	L'importo complessivo del progetto è di **€. 1.260,91**

CITTA' DI CANICATTI'
(Provincia Regionale di Agrigento)
UFFICIO TECNICO
Urbanistica – Edilizia – Sanatoria - Autorizzazioni

Progetto Obiettivo Finalizzato

1) TITOLO	Ambiente, controllo del territorio, avvocatura comunale e insegne			
1) OBIETTIVO	Potenziamento attività in materia di autorizzazione ed completare tutte le istanze pervenute nell'anno 2015; 1) Insegne Pubblicitarie rilascio agibilità cappelle gentilizie ed autorizzazioni cimiteriali; 2) Scarichi fognari, scavi fognari ed idrici, istanze presentate dai cittadini, Telecom, Italgas, altri enti, ed Istruzione pratiche sinistri e relativa corrispondenza; 3) Predisposizione di tutti gli atti Amministrativi e relativi pagamenti dei sinistri conciliati; 4) Interventi di piccola manutenzione stradale.			
2) UNITA' INTERESSATE	1) N. 1 Funzionario Tecnico 2) N. 1 Sorvegliante Lavori Pubblici 3) N. 2 Operatori Servizi Tecnici			
3) PRINCIPALI FASI ED ATTIVITA'PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	1) Pratiche presentare anno 2014, istruttoria e rilascio delle autorizzazioni ammannite di insegne pubblicitarie, agibilità e autorizzazioni cimiteriali; 2) Pratiche presentate nell'anno 2014 istruttoria e rilascio delle autorizzazioni ammannite di, scarichi fognari, scavi fognari ed idrici, cittadini, Telecom, Italgas, altri enti; 3) Istruzione pratiche sinistri e relativa collaborazione con l'ufficio Avvocatura Comunale; 4) Predisposizione di tutti gli atti Amministrativi e relativi mandati di pagamento relativi ai sinistri conciliati dall'ufficio; 5) controllo del territorio comunale con interventi di piccola manutenzione per riparare qualche marciapiede, ricollocare qualche orlatura o sistemare qualche buca stradale.			
a)	Come si arriva a realizzare il risultato	L' attività sarà svolta dal gruppo di lavoro nell'ambito dell'orario di lavoro nonché nelle ore extra – lavorative sotto indicate		
b)	Normativa di riferimento	Le normative di riferimento saranno le norme Regionali, Nazionali e regolamentari attinenti al settore edilizio		
c)	***INDICATORI***	***TEMPORALE***	***EFFICIENZA***	***EFFICACIA***
	Totale definizione di quanto programmato	Il progetto dovrà essere portato a compimento entro il 31/03/2016	Formulazione e attuazione di un iter burocratico idoneo al raggiungimento degli obiettivi :	Realizzazione obiettivi con la massima soddisfazione dell'utente finale

d) Analisi della spesa ed unita' impiegate

L' attività lavorativa sarà retribuita previa verifica dell'obiettivo raggiunto, anche effettuando il 50% delle ore di lavoro assegnati. Qualora l'obiettivo non sia raggiunto anche espletando tutte le orc di lavoro assegnate, si procederà alla retribuzione proporzionalmente al lavoro svolto. Qualora un dipendente per problemi personali non effettui il progetto e/o lo realizza in parte, le ore verranno assegnate ad altro personale per il raggiungimento degli obiettivi.

Partecipanti al progetto	***Ore Assegnate***	***Costo orario***	***Costo complessivo***
Curto Pancrazio	**11**	**16,19**	**€. 178,09**
Sciabbarrasi Angelo I	**14,30**	**12,13**	**€. 176,47**
Palermo Salvatore	**14,30**	**12,13**	**€. 176,47**
Brucculeri Leonardo	**14,30**	**12,13**	**€. 176,47**
Totale complessivo del progetto			**€. 707,50**

e) Realizzazione del progetto	L'attività lavorativa sarà retribuita previa verifica dell'obiettivo raggiunto e della verifica del tempo sopra indicato rispetto al normale orario di lavoro:
f) Finanziamento	Il progetto sarà finanziato con i fondi progetto del bilancio comunale a tale fine destinati dal **FES 2015**
	L'importo complessivo del progetto è di **€.707,50**

CITTA' DI CANICATTI'
(Provincia Regionale di Agrigento)
UFFICIO TECNICO
Urbanistica – Edilizia – Sanatoria - Autorizzazioni

Progetto Obiettivo Finalizzato

1) TITOLO	Attività istruttoria tecnica e amministrativa per il rilascio di concessioni edilizie e la verifica del pagamento degli oneri accessori selle C.E. già rilasciate	
2) OBIETTIVO	L'attività riguarda l'istruttoria tecnica e amministrativa per il rilascio di concessioni edilizie e la verifica del pagamento degli oneri accessori sulle C.E.; .	
3) UNITA' INTERESSATE	1) N. 1 Funzionario Amministrativo 2) N. 4 Istruttori Amministrativi	
4) PRINCIPALI FASI ED ATTIVITA'PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	L'istruttoria tecnica e amministrativa per il rilascio di concessioni edilizie e la verifica del pagamento degli oneri accessori sulle C.E.;.	
a)	Come si arriva a realizzare il risultato	L' attività sarà svolta dal gruppo di lavoro nell'ambito dell'orario di lavoro nonché nelle ore extra – lavorative sotto indicate
b)	Normativa di riferimento	Le normative di riferimento saranno le norme Regionali, Nazionali e regolamentari attinenti al settore edilizio

c)	*INDICATORI*	*TEMPORALE*	*EFFICIENZA*	*EFFICACIA*
	Totale definizione di quanto programmato	Il progetto dovrà essere portato a compimento entro il 31/03/2016	Formulazione e attuazione di un iter burocratico idoneo al raggiungimento degli obiettivi :	Realizzazione obiettivi con la massima soddisfazione dell'utente finale

d) Analisi della spesa ed unita' impiegate

L' attività lavorativa sarà retribuita previa verifica dell'obiettivo raggiunto, anche effettuando il 50% delle ore di lavoro assegnati. Qualora l'obiettivo non sia raggiunto anche espletando tutte le ore di lavoro assegnate, si procederà alla retribuzione proporzionalmente al lavoro svolto. Qualora un dipendente per problemi personali non effettui il progetto e/o lo realizza in parte, le ore verranno assegnate ad altro personale per il raggiungimento degli obiettivi.

Partecipanti al progetto	*Ore Assegnate*	*Costo orario*	*Costo complessivo*
Guadagnino Santo	**11**	**16,19**	**178,09**
Rao Maria	**13**	**13,63**	**177,19**
La Magra Maria Grazia	**13,30**	**12,95**	**174,82**
Infantino Maria Rita	**13,30**	**12,95**	**174,82**
Pellerino Rosa	**13,30**	**12,95**	**174,82**
		Totale complessivo del progetto	**879,74**

e) Realizzazione del progetto	L'attività lavorativa sarà retribuita previa verifica dell'obiettivo raggiunto e della verifica del tempo sopra indicato rispetto al normale orario di lavoro:
f) Finanziamento	Il progetto sarà finanziato con i fondi progetto del bilancio comunale a tale fine destinati dal **FES 2015**
	L'importo complessivo del progetto è di **€879,74**

CITTA' DI CANICATTI'
(Provincia Regionale di Agrigento)
UFFICIO TECNICO
Urbanistica – Edilizia – Sanatoria - Autorizzazioni

Progetto Obiettivo Finalizzato

1) TITOLO	Attività istruttoria per accertamenti fabbricati di cui all'elenco pervenuto dall'Agenzia del territorio			
2) OBIETTIVO	L'attività riguarda la verifica e l'accertamento dei fabbricati di cui all'elenco pervenuto dall'Agenzia del territorio; .			
3) UNITA' INTERESSATE	1) N. 1 Funzionario Tecnico 2) N. 1 Funzionario Amministrativo 3) N. 1 Istruttore Amministrativo 4) N. 1 Istruttore Tecnico			
4) PRINCIPALI FASI ED ATTIVITA'PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	1) Attività istruttoria amministrativa; 2) Sopralluoghi per verifica dei lavori; 3) Attività istruttoria tecnica; 4) Emissione di provvedimenti.			
a)	Come si arriva a realizzare il risultato	L' attività sarà svolta dal gruppo di lavoro nell'ambito dell'orario di lavoro nonché nelle ore extra – lavorative sotto indicate		
b)	Normativa di riferimento	Le normative di riferimento saranno le norme Regionali, Nazionali e regolamentari attinenti al settore edilizio		
c)	***INDICATORI***	***TEMPORALE***	***EFFICIENZA***	***EFFICACIA***
	Totale definizione di quanto programmato	Il progetto dovrà essere portato a compimento entro il 31/03/2016	Formulazione e attuazione di un iter burocratico idoneo al raggiungimento degli obiettivi :	Realizzazione obiettivi con la massima soddisfazione dell'utente finale

d) Analisi della spesa ed unita' impiegate

L' attività lavorativa sarà retribuita previa verifica dell'obiettivo raggiunto, anche effettuando il 50% delle ore di lavoro assegnati. Qualora l'obiettivo non sia raggiunto anche espletando tutte le ore di lavoro assegnate, si procederà alla retribuzione proporzionalmente al lavoro svolto. Qualora un dipendente per problemi personali non effettui il progetto o/o lo realizza in parte, le ore verranno assegnate ad altro personale per il raggiungimento degli obiettivi.

Partecipanti al progetto	***Ore Assegnate***	***Costo orario***	***Costo complessivo***
Pillitteri Antonino	**10**	**16,19**	**169,00**
Nicosia Elisa	**10**	**16,19**	**169,00**
Pontillo Giovanna	**13**	**12,95**	**168,05**
Cuffaro Gianfranco	**13**	**12,95**	**168,05**
		Totale complessivo del progetto	**674,70**

e) Realizzazione del progetto	L'attività lavorativa sarà retribuita previa verifica dell'obiettivo raggiunto e della verifica del tempo sopra indicato rispetto al normale orario di lavoro:
f) Finanziamento	Il progetto sarà finanziato con i fondi progetto del bilancio comunale a tale fine destinati dal **FES 2015**
	L'importo complessivo del progetto è di **€.674,70**

CITTA' DI CANICATTI'
(Provincia Regionale di Agrigento)
UFFICIO TECNICO
Urbanistica – Edilizia – Sanatoria - Autorizzazioni

Progetto Obiettivo Finalizzato

1) TITOLO	Attività istruttoria tecnica e amministrativa per approvazione P.L., C.E., Dia, Scia e P.a.s. di competenza	
2) OBIETTIVO	L'attività riguarda l'istruttoria ed approvazione P.L., C.E., Dia, Scia e P.a. s. di competenza ; .	
3) UNITA' INTERESSATE	1) N. 2 Istruttore Tecnico 2) N. 1 Istruttore Amministrativo e Contabile	
4) PRINCIPALI FASI ED ATTIVITA'PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	Procedute tecnico amministrativa;.	
a)	Come si arriva a realizzare il risultato	L' attività sarà svolta dal gruppo di lavoro nell'ambito dell'orario di lavoro nonché nelle ore extra – lavorative sotto indicate
b)	Normativa di riferimento	Le normative di riferimento saranno le norme Regionali, Nazionali e regolamentari attinenti al settore edilizio

c)	***INDICATORI***	***TEMPORALE***	***EFFICIENZA***	***EFFICACIA***
	Totale definizione di quanto programmato	Il progetto dovrà essere portato a compimento entro il 31/03/2016	Formulazione e attuazione di un iter burocratico idoneo al raggiungimento degli obiettivi :	Realizzazione obiettivi con la massima soddisfazione dell'utente finale

d) Analisi della spesa ed unita' impiegate

L' attività lavorativa sarà retribuita previa verifica dell'obiettivo raggiunto, anche effettuando il 50% delle ore di lavoro assegnati. Qualora l'obiettivo non sia raggiunto anche espletando tutte le ore di lavoro assegnate, si procederà alla retribuzione proporzionalmente al lavoro svolto. Qualora un dipendente per problemi personali non effettui il progetto e/o lo realizza in parte, le ore verranno assegnate ad altro personale per il raggiungimento degli obiettivi.

Partecipanti al progetto	***Ore Assegnate***	***Costo orario***	***Costo complessivo***
Di Fazio Erminia	**13**	**12,95**	**168,35**
Bertolino Salvatore	**13**	**12,95**	**168,35**
Lauricella Elisa	**13**	**12,95**	**168,35**
		Totale complessivo del progetto	**505,05**

e) Realizzazione del progetto	L'attività lavorativa sarà retribuita previa verifica dell'obiettivo raggiunto e della verifica del tempo sopra indicato rispetto al normale orario di lavoro:
f) Finanziamento	Il progetto sarà finanziato con i fondi progetto del bilancio comunale a tale fine destinati dal **FES 2015**
	L'importo complessivo del progetto è di **€.505,05**

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la Proposta di Deliberazione formulata per come sopra riportata.

RITENUTO che la stessa è meritevole di accoglimento e pertanto di doversi deliberare in merito.

ACCERTATO che detta Proposta è corredata dai pareri prescritti dalla vigente normativa.

VISTO l'esito della votazione di Deliberazione, esperita in forma palese per alzata di mano, che ha dato l'esito indicato nel frontespizio.

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge.

DELIBERA

1) **Approvare** i progetti obiettivi finalizzati della III Direzione P.O. N° 3 di cui alle allegate dal n.1 al n.5, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) **Dare atto** che i suddetti progetti sono finanziati con somme destinate alla produttività :

3) **Dare mandato** alla P.O. n° 3 della III direzione di adottare tutti gli atti necessari di competenza per la realizzazione delle attività e del raggiungimento degli obiettivi previsti nei progetti in argomento;

4) **Dichiarare** con separata ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

L'Assessore Anziano	Il Sindaco *(Rag. Vincenzo Corbo)*	Il Segretario Generale *(Dott. Domenico Tuttolomondo)*

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'Ufficio:

ATTESTA

Che la presente Deliberazione, in applicazione della legge regionale n° 44 del 03 Dicembre 1991, è pubblicata all'Albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 23-02-2016 al 08-03-2016 come previsto dall'art. 11 a seguito degli adempimenti sopra attestati.

☐ E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____ DECORSI 10 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE.

☐ E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

U.O.C. Segreteria

F.to_____

Il Segretario Generale

F.to _____

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Canicattì li _____

Esecutiva il _____, ai sensi art. 12 – comma 1 – L. R. 03/12/1911 n° 44.

Dalla Residenza Municipale _____

Il Segretario Generale
(Dott. Domenico Tuttolomondo)