



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ADAMO PAOLO**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Nome e tipo di istituto di  
istruzione o formazione

LAUREA IN GIURISPRUDENZA , conseguita presso l'Università degli studi di Palermo nel 1983;

Diploma di Perito Tecnico Commerciale(Ragioniere) conseguito presso l'Istituto tecnico G. Galilei di Canicattì nel 1978

Master di primo livello "COMMERCIO ELETTRONICO COME STRUMENTO DI INTERNAZIONALIZZAZIONE" CORSO ANNUALE – conseguito presso il consorzio Universitario FOR.COM.(Università di Torino-Molise-Udine-Sassari-Macerata-Cassino- University of Liverpool- Roma) conseguito il 23 marzo 2005 – tesi finale discussa " disciplina giuridica del commercio elettronico".

Anno 2015 Febbraio 13 CORSO DI ALTA FORMAZIONE " ACCESSI, ISPEZIONI E VERIFICHE AMBIENTI DI LAVORO. STRUMENTI DI TUTELA E SALVAGUARDIA DEL DATORE DI LAVORO" Responsabile del Progetto formativo il Prof.

Fabrizio Bottini (Direttore Nazionale Ufficio Giuridico UNIQUALITY –

Professionista Certificato KHC- Coordinatore scientifico Executive Master in Safety Manager in Roma- Docente in legislazione relativa agli appalti pubblici di opere, servizi e forniture )

• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità

Anno 2015 febbraio 25 CORSO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE sulla nuova edizione della norma ISO 14001:2015 Organizzato dalla CERTIQUALITY (ISTITUTO DI CERTIFICAZIONE DELLA QUALITA')

Anno 2015 corso di formazione di alta formazione per DIRIGENTE organizzato dall'Ente Professionale EIFES

Ha esercitato l'attività professionale di praticante procuratore legale presso lo studio legale dell'Avv. Diego Guadagnino – iscritto all'albo dei praticanti procuratori legali del Consiglio dell'Ordine di Agrigento.

assunzione al comune di Canicattì, avvenuta nel 01 Dicembre 1984

Da aprile 1986 è stato incaricato di collaborare con l'Ispettore Dott.ssa Anna Preitano Nominato dal ministero delle Finanze per ispezioni tributarie

Dal Novembre 1986 incaricato del controllo edilizio, notifiche ed accertamenti e occupazione suolo pubblico

Dal febbraio 1987 oltre ad i servizi assegnati è stato incaricato del controllo degli esercizi commerciali

Dal novembre 1987 è stato incaricato della responsabilità dell'Ufficio Pubblicità

Da aprile 1988 è stato incaricato della responsabilità dell'ufficio Gabinetto;

Da settembre 1990 è stato incaricato della responsabilità dell'Ufficio Pubblicità

Da maggio 1991 è stato incaricato della responsabilità dell'Ufficio promozione Socio Economica(oggi sviluppo economico)

Da novembre 1993 è stato nominato Capo di Gabinetto del Sindaco

Dal 1995 rientrato nel Corpo di Polizia Municipale con compiti di riorganizzazione del personale

Nel 1996 è stata affidata la riorganizzazione alla vigilanza edilizia

Nel 1997 sono stati affidati altri servizio del Corpo Polizia Municipale, servizio annona, autolinee e igiene e sanità;

Nel 2001 è stato chiamato a costituire la sezione ambiente della Polizia Municipale N.O.P.A.

Nel 2001 è stato nominato coordinatore nel censimento della popolazione e degli edifici

Nel 2003 in aggiunta alla responsabilità del servizio N.O.P.A. veniva incaricato del controllo e coordinamento dei lavoratori LSU nominati ausiliari del traffico

Nel 2005 è stato nominato Ispettore di Polizia Municipale con affidamento dei servizi ambientali

Nel 2005 è stato nominato Commissario Ispettore Superiore categoria "D" ;

E' stato nominato in posizione organizzativa per il periodi luglio-settembre 2005

Nel 2006 partecipa al concorso per la progressione orizzontale risultando vincitore, diventa categoria "D/2"

E' stato nominato in posizione organizzativa nei mesi di luglio-agosto 2006.

NEL 2007 partecipa al concorso per la progressione orizzontale risultando vincitore diventa categoria "D/3"

In data 22/12/2008 cambio profilo professionale diventa funzionario amministrativo con affidamento della responsabilità del servizio Front Office Anagrafe

Il 12 gennaio 2008 gli viene affidata la gestione del servizio SGATE per le agevolazione delle tariffe energetiche

Il 03/02/2009 nominato agente contabile

luglio 2014 trasferito alla Direzione III Ambiente e territorio con l'incarico di responsabile coordinatore della parte amministrativa della sezione III^ CONDONO EDILIZIO/AUTORIZZAZIONI

marzo 2014 incaricato con funzione di legale del Comune per i procedimenti davanti al Giudice di Pace

Giugno 2015 incaricato della consulenza legale della Direzione III AMBIENTE E TERRITORIO

Marzo 2015 viene incaricato per la posizione organizzativa n° 2 Igiene pubblica e Ambiente con delega DIRIGENZIALE della Direzione III^ Ambiente e Territorio( In questa attività ha coordinato i seguenti uffici: Rifiuti solidi Urbani, Cimitero, Manutenzione, verde pubblico, servizio amministrativo forniture , igiene pubblica, randagismo

Agosto 2016 attribuite le funzioni di dirigente delegato ex art. 17 d.lgs n. 165 del 30/03/2001 comma 1 bis lettera b), d) ed e)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Progetto FE.PA. (Funzionalità ed efficienza nella Pubblica Amministrazione) organizzato dal dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri

Formazione di primo livello - Ruoli e competenze per "L'E-GOVERNEMENT DELLA SICILIA" organizzato in attuazione del progetto POR SICILIA 2000/20006 prog. N° 1999/IT.16.1. po.011/3.10/7.2.4/034 SOTTOMISURA 3.10

• Qualifica conseguita

APPROVATO con D.D.G. formazione professionale n° 136 del 04/07/2002  
Formazione specializzata - La "FIRMA DIGITALE, DOCUMENTO INFORMATICO E SICUREZZA DELLE TRANSAZIONI" al progetto POR SICILIA 2000/20006 prog. N° 999/IT.16.1.po.011/3.10/7.2.4/034 SOTTOMISURA 3.10 APPROVATO con D.D.G. formazione professionale n° 136 del 04/07/2002;  
"EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE" (patente europea del computer)organizzato dalla Prefettura di Agrigento in data 06/12/2002

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di PROGRAMMATORE SU COMPUTER svolto presso l'ICA Centro Formazione – Canicattì il 16/07/1992

Corso di OPERATORE SU COMPUTER svolto presso l'ICA Centro Formazione – Canicattì il 01/10/1996

Specializzazione primo livello "I RIFIUTI SANITARI" QUADRO NORMATIVO E ASPETTI GENERALI" , conseguito presso il CEFPAS(Centro di formazione Permanente e l'Aggiornamento del Personale del Servizio sanitario) di Caltanissetta in data 2004

Specializzazione primo livello "NUOVE TECNOLOGIE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" , conseguito presso il polo universitario della Provincia di Agrigento in data 26 febbraio 2008.

Anno 2010 corso di formazione per RSPP (rappresentante di sistemi di prevenzione e protezione) settore amministrazioni pubbliche ORE 76

Anno 2011 corso di formazione per RSPP(RAPPRESENTANTE DI SISTEMI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE) SETTORI ATECO "CA" "CB" "F" ORE 112

Anno 2013 ha partecipato al corso AUDITOR/RESPONSABILI GRUPPO DI AUDIT INTERNI di SGQ(sicurezza e gestione della qualità) nei Laboratori di prova tenutosi nei giorni 27/28/29 maggio 2013

Anno 2014 componente tecnico-scientifico e docente del corso di aggiornamento per coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nei cantieri mobili e temporanei tenutosi dal 18 giugno al 23 luglio 2014 organizzato dal Collegio dei geometri e dei geometri Laureati della provincia di Agrigento

SEMINARI

“ LA NUOVA DISCIPLINA REGIONALE DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE”  
organizzato dalla DAFNE RESEARCH(Sistemi direzionali di organizzazione e formazione  
Enti locali);

“IL CODICE DELLA STRADA NEL TERZO MILLENNIO” organizzato dalla Computerline di  
carini in data 30 maggio 2003

“IL NUOVO CODICE DELLA STRADA” organizzato dalla Computerline di Carini in data  
30 maggio 2003 “ CODICE DELLA STRADA E PROTEZIONE CIVILE” organizzato dalla  
A.P.L.I. di Catania il 6 marzo 2004.

Iscritto all’ANFOS –albo nazionale dei formatori sulla sicurezza

In possesso del “CERTIFICATO DI MERITO ” rilasciato dalla Commissione Straordinaria, che ha  
amministrato il Comune di Canicattì, **INERENTE IL D.A. 11 GENNAIO 2002 ART. 4 LETT. B PUNTO D)**  
**PER I COMUNI SCIOLTI PER MAFIA**, per avere svolto il Suo servizio con lodevole profitto durante la  
gestione Commissariale;

Encomio personale fatto dalla commissione Straordinaria per avere svolto il lavoro assegnato con  
imparzialità e perseveranza ;

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	Profondo cultore della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro è
<b>PERSONALI</b>	stato chiamato da diverse aziende private per consulenze in materia
<i>Acquisite nel corso della vita e</i>	di sicurezza.
<i>della carriera ma non</i>	È iscritto all’ANFOS – associazione nazionale formatori sulla sicurezza.
<i>necessariamente riconosciute</i>	Ha lavorato in perfetta sinergia con la Commissione Straordinaria che
<i>da certificati e diplomi</i>	ha amministrato la città di Canicattì dopo lo scioglimento per mafia,
<i>ufficiali.</i>	raggiungendo risultati eccellenti è stato impegnato in processi di
	ristrutturazioni aziendali e in consulenze per la sicurezza sui luoghi di
	lavoro in diverse aziende private.
	Lavoro svolto al solo fine formativo , non economico, per la massima
	divulgazione della sicurezza sui luoghi di lavoro.

PRIMA LINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE **FRANCESE**

- Capacità di lettura eccellente
- Capacità di scrittura ottimo
- Capacità di espressione orale eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE  
 RELAZIONALI  
*Vivere e lavorare con altre  
 persone, in ambiente  
 multiculturale, occupando  
 posti in cui la comunicazione è  
 importante e in situazioni in  
 cui è essenziale lavorare in  
 squadra (ad es. cultura e  
 sport), ecc.*

Ha lavorato in team con altre persone anche in ambienti complessi, come l'Ufficio Gabinetto, occupando posti dove la relazionalità e la comunicazione sono elementi importanti con risultati eccellenti.

Ha tenuto corsi di formazione sia su incarico del Comune insegnando le norme comportamentali e del codice della strada ai ragazzi delle scuole medie.

Ha svolto diversi ruoli sindacali raggiungendo la carica di componente la segreteria Provinciale di un noto sindacato.

E' un cultore dell'organizzazione del personale e della filiera lavorativa profondo conoscitore dei principi contenuti nelle norme UNI EN ISO 9001. Ha approfondito le sue conoscenze nel campo organizzativo e relazionale con lo studio di diverse pubblicazioni tra le quali " Gestione delle risorse umane come chiave del successo aziendale" di Aldo Canonici e "Le nuove frontiere della cultura d'impresa" manifesto dello humanistic management, a cura di Marco Minghetti e Fabiana Cutrano

CAPACITÀ E COMPETENZE  
 ORGANIZZATIVE  
*Ad es. coordinamento e  
 amministrazione di persone,  
 progetti, bilanci; sul posto di  
 lavoro, in attività di  
 volontariato (ad es. cultura e  
 sport), a casa, ecc.*

La competenza professionale è stata attuata in diverse occasioni: è stato l'ideatore della prima estate Canicattinese, della festa dell'Albero e di diverse manifestazioni: ciclistiche, musicali, religiose, ecc... .

Tutte le manifestazioni in cui è stato impegnato si sono sempre concluse con successo.

Incaricato del servizio Front Office degli uffici demografici si è trovato di fronte ad una organizzazione a dir poco catastrofica, con un ufficio in continua litigiosità sia tra i dipendenti che tra dipendenti e cittadini , con un solo posto di lavoro.

Dopo circa tre mesi di lavoro l'Ufficio è stato riorganizzato con nove posti di lavoro , è stato riorganizzato il personale mirando al benessere comune , incentivato l'uso delle autocertificazioni, è stata migliorata l'organizzazione interna e contabile, è stato posto sotto controllo il rilascio delle certificazioni. In sintesi sono migliorate le condizioni di lavoro è scomparsa la fila. Ad oggi l'indice di gradimento dei

Cittadini è molto alto.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Esperto programmatore ed operatore , conosce benissimo il pacchetto OFFICE DELLA MICROSOFT – I SISTEMI DI GESTIONE INFORMATIZZATI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI, LAVORA SENZA DIFFICOLTA CON PROGRAMMI DI GRAFICA TIPO **Photoshop e Coral Draw**

Conosce molto bene il sistema hardware è nelle condizioni di assemblare un PC e di programmarlo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

GIURIDICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Ha una profonda conoscenza della disciplina giuridica degli enti locali e della macchina burocratica del Comune. Tale competenza formativa è stata acquisita anche attraverso l'attività svolta in vari settori dell'Amministrazione come l'Ufficio Gabinetto, il Settore tributi, il Settore Licenze, l'ufficio Pubblicità , la Polizia Municipale , servizio Front Office demografico, Ufficio Tecnico.

Esperto nella legislazione che regola:

la sicurezza sui luoghi di lavoro;

legislazione degli enti locali

diritto penale – in particolare dei reati nella pubblica amministrazione;

Il codice della strada;

La legislazione demografica – Anagrafe /stato civile/elettorale

Legislazione tributaria

Legislazione finanziaria

Legislazione ambientale

Legislazione urbanistica

Esperienza nel campo dell'insegnamento nei corsi di formazione per la sicurezza sui luoghi di lavoro D.lgs 81/08

ANNO 2008 DAL 05/11/2008 AL 12/12/2008 CORSO DI AGGIORNAMENTO PER COORDINATORE DELLA SICUREZZA – organizzato dal Collegio dei geometri e dei geometri Laureati della provincia di Agrigento

PATENTE O PATENTI

Titolare patente "C"

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 25/11/2015

Paolo Adamo  
