



COMUNE di CANICATTI'

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

N. 35

Seduta del 17 8 GIU. 2018

**DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE**

**OGGETTO:**

"COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE".

L'anno **duemila DICIOOTTO** addi **DICIOOTTO** del mese di **GIUGNO** nel Comune di Canicattì e nel Palazzo Municipale, a seguito di regolare invito diramato ai sensi di legge, si è riunito il Consiglio Comunale, in seduta pubblica - in sessione ordinaria - per trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno.

Il Presidente del Consiglio Avv. Alberto Tedesco assume la presidenza della seduta.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale dr DOMENICO TUTTILOMONDO.

Alle ore **19,00** chiamato l'appello, risultano:

CONSIGLIERI COMUNALI	PRES	ASS	CONSIGLIERI COMUNALI	PRES	ASS
Di Benedetto Fabio	X		Lo Giudice Maria		X
Marchese Ragona Liliana		X	Parla Rita		X
Palermo Umberto	X		Tedesco Alberto	X	
Licata Domenico		X	Carusotto Salvatore		X
Salvaggio Luigi		X	Cuva Angelo		X
Muratore Calogero		X	Aprile Diego		X
Falcone Fabio		X	Lo Giudice Giuseppe	X	
Di Fazio Giangaspare		X	Pendolino Evelyn		X
Trupia Ivan	X		Giardina Ignazio		X
Rubino Giovanni		X	Alaimo Brigida		X
Alaimo Giuseppe		X	Li Calzi Silvia		X
Cipollina Francesca		X	Lauricella Angela Assunta		X

PRESENTI N.ro

05

ASSENTI N.ro

19

Il Presidente del Consiglio, considerato che risultano assenti N. 19 Consiglieri Comunali, assegnati ed in carica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 della L.R. N. 26/93 sospende la seduta di un'ora, per mancanza del numero legale, e precisa che nella seduta di prosecuzione è sufficiente per la validità delle deliberazioni la presenza di almeno due quinti dei Consiglieri Comunali, assegnati al Comune, calcolato secondo il criterio dell'arrotondamento per difetto (cfr. Art. 53 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari).

Alle ore 20,00, alla ripresa dei lavori consiliari, il Presidente del Consiglio invita il Segretario Generale Dott. D. Tuttolomondo a chiamare l'appello per la verifica del numero legale.

All'appello risultano presenti N. 11 Consiglieri Comunali e precisamente: F. Di Benedetto - U. Palermo - F. Falcone - G. Di Fazio - F. Cipollina - M. Lo Giudice - A. Tedesco - D. Aprile - G. Lo Giudice - I. Giardina - B. Alaimo e N. 13 Consiglieri Comunali assenti.

Il Presidente del Consiglio, accertata la presenza del numero legale, dichiara valida la seduta, che prosegue in seconda convocazione, quindi, in primo luogo, comunica che, come previsto dal Regolamento, i lavori del Consiglio Comunale sono ripresi e trasmessi via streaming con mezzi comunali ed in secondo luogo propone di nominare scrutatori della seduta i seguenti Consiglieri Comunali: F. Di Benedetto, B. Alaimo e G. Di Fazio, proposta che, a seguito di votazione palese, espressa per alzata di mano, viene accolta all'unanimità con risultato accertato e proclamato dallo stesso.

Il Presidente del Consiglio, a questo punto, invita i Consiglieri Comunali alla trattazione del I punto posto all'ordine del giorno: "**Comunicazioni del Presidente**" ma, prima di dare inizio ai lavori consiliari, gli preme evidenziare che è pervenuto un invito, dall'Associazione Marco Vinci di Canicattì, a firma della Presidentessa Avv. Angela Coviello, per partecipare alla cerimonia di esposizione al pubblico della stele in memoria di Marco Vinci il 18/06/2018 alle ore 20,30, ma essendo stato già convocato il Consiglio Comunale per quella data, purtroppo, non potranno essere presenti, tuttavia, in ricordo del concittadino Marco Vinci, ed anche come segno simbolico di vicinanza alla famiglia, invita il Consiglio Comunale ad osservare un minuto di silenzio.

Dopo aver fatto osservare un minuto di silenzio, per ricordare Marco Vinci, il Presidente del Consiglio invita i Consiglieri Comunali alla trattazione del I punto all'o.d.g. ad oggetto: "**Comunicazioni del Presidente**" ed informa che agli atti sono depositate le seguenti comunicazioni:

- una missiva che la Presidenza del Consiglio ha inviato all'Assessora Arch. Rosa Maria Corbo, relativa allo stato del procedimento di revisione generale del P.R.G. in cui, sostanzialmente, si chiedeva di essere notiziati, con la massima urgenza, sugli adempimenti, posti in essere per la prosecuzione dell'iter avviato, deliberati in data 27/09/2017 (All. "A").

**N.B. Nel corso della seduta entra in aula la Consigliera Comunale S. Li Calzi quindi i presenti risultano N. 12/24.**

- nota di risposta dell'Assessora Arch. Rosa Maria Corbo con la quale ha rappresentato lo stato del procedimento, della quale dà lettura parziale (All. A1);

**N.B. Nel corso della seduta entra in aula il Consigliere Comunale S. Carusotto quindi i presenti risultano N. 13/24.**

- una nota, pervenuta da parte del Movimento Nuova Canicattì, a firma del Presidente Franco Urso, con la quale, viene inviata all'Ufficio di Presidenza, una petizione avente ad oggetto: "**Canicattì più sicura, metti la firma**" richiesta d'incontro", della quale dà parziale lettura (All. "B");

**N.B. Nel corso della seduta entrano in aula i seguenti Consiglieri Comunali: G. Rubino e A. Cuva quindi i presenti risultano N. 15/24.**

- una comunicazione del Presidente del Consiglio indirizzata agli organi di competenza ad oggetto: "**Pac infanzia secondo reparto - distretto socio sanitario D3 - buoni servizio per asili nido**", dove si evidenziava la questione dei cosiddetti voucher e buoni servizio relativi agli interventi per i servizi di cura per l'infanzia, servizio asilo nido e micro-nido, da utilizzare nelle strutture accreditate della quale dà parziale lettura (All. "C");

**N.B. Nel corso della seduta entra in aula la Consigliera A. Lauricella quindi i presenti risultano N. 16/24.**

- nota di risposta , che si trova a disposizione presso l'Ufficio Presidenza per una consultazione più completa, della quale dà lettura parziale (All."C1");
- circolare n. 10 del 11 Giugno 2018 dell'Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica avente ad oggetto: "**Adozione del bilancio di previsione 2018/2020 e del rendiconto di gestione 2017 da parte degli Enti Locali - Comunicazioni degli Enti e pubblicazione degli estremi delle deliberazioni sul sito istituzionale**" della quale dà lettura parziale (All."D");
- altra nota inviata dall'Ufficio di Presidenza all'Assessora ai Lavori Pubblici, Arch. Rosa Maria Corbo, avente ad oggetto: "**Stato del Cimitero Comunale**" con la quale si sono rappresentate tutta una serie di criticità che sono emerse a seguito di un accesso in questa struttura dell'Ente (All."E");
- nota di risposta dell'Assessora Arch. Rosa Maria Corbo ad oggetto: "**Stato del Cimitero Comunale**" del 15 Giugno 2018, con la quale ha convocato in data 26 Giugno 2018 alle ore 16,00 presso la Sala Saetta di Via Cesare Battisti, il tavolo tecnico per discutere di quanto in oggetto (All."E1");
- ulteriore nota inviata dall'Ufficio di Presidenza, avente ad oggetto: "**Rendiconto anno 2017 - Nota redatta in data 6 Giugno 2018 dal Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti**(All. F);
- nota a firma della D.ssa Carmela Meli, ad oggetto: "**Rendiconto anno 2017 e Bilancio di previsione anno 2018**" con la quale ha risposto ai quesiti di sua competenza che gli sono stati rivolti della quale dà lettura integrale (All."F1").

Il Presidente del Consiglio precisa che la nota è stata indirizzata al Sindaco ma, chiaramente, l'Ufficio di Gabinetto la diramerà a chi di competenza affinché provvedano a dare le dovute risposte.

Il Presidente del Consiglio, ultimata la lettura dell'ultima comunicazione, invita i Consiglieri Comunali alla discussione del punto successivo iscritto all'o.d.g.

IL CONSIGLIERE ANZIANO  
*Fabio Di Benedetto*



IL PRESIDENTE  
*Avv. A. Fedesco*



IL SEGRETARIO GENERALE  
*Dr. Domenico Tuttolomondo*



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale n. 44 del 3 dicembre 1991, pubblicata all'Albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi dal 27-07-2018 al 16-08-2018, come previsto dall'art. 11 a seguito degli adempimenti di cui sopra:

- È DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO \_\_\_\_\_, DECORSI 10 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE
- È STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA.

UOC Segreteria

Fto \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

Fto \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Esecutiva il \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 12 comma 1 L.r. 3.12.1991, n.44

Dalla residenza Municipale \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
**Dr Domenico Tuttolomondo**

Copia conforme per uso amministrativo.

Canicatti,

Il Funzionario

COMUNE di CANICATTI  
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO  
ex Provincia Regionale di Agrigento  
PRESIDENZA del CONSIGLIO COMUNALE  
Ufficio di Presidenza

Prot. gen. N° 19699

Del 20 APRILE 2018

All. n. \_\_\_\_\_



AL SIG. ASSESSORE AI LAVORI PUBBLICI  
ARCH. ROSA MARIA CORBO

AL RESP. P.O. N. 3  
DOTT. PAOLO ADAMO

e p.c.



AL SIG. SINDACO

AI SIG.RI CONSIGLIERI

AL SIG. SEGRETARIO GENERALE

LORO SEDI

**OGGETTO: Stato del procedimento di revisione generale del PRG.**

Con riferimento all'approvazione da parte del Consiglio Comunale delle Directive Generali per la revisione del Piano Regolatore Generale, deliberate in data 27/09/2017, considerando l'importanza rivestita dall'argomento, si chiede di essere notiziati con la massima urgenza sugli adempimenti posti in essere per la prosecuzione dell'iter avviato con la delibera di cui sopra. Si rimane in attesa di un pronto riscontro, al fine di darne notizia ai Capigruppo consiliari e all'intero Consiglio.



IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Avv. Alberto Tedesco

Zimbra

c.attenasio@comune.canicatti.ag.it

**Trasmissione nota Presidente**

**Da :** Attenasio Caterina  
<c.attenasio@comune.canicatti.ag.it>

ven, 20 apr 2018, 12:47

1 allegato

**Oggetto :** Trasmissione nota Presidente

**A :** CONS., ALAIMO BRIGIDA  
<alaimo.brigida@virgilio.it>, CONS., ALAIMO  
GIUSEPPE <luxurycaralaimo@gmail.com>, APRILE  
DIEGO CONS. <avvdiegoaprile@gmail.com>,  
CONS., CARUSOTTO SALVATORE  
<carusottosalvatore@alice.it>, CONS., CIPOLLINA  
FRANCESCA <fracipo08@gmail.com>, CONS.,  
CUVA ANGELO <angelocuva8@gmail.com>, CONS.,  
DI BENEDETTO FABIO <dibefabio@virgilio.it>,  
CONS., DI FAZIO GIANGASPARE  
<giangasparedifazio@inwind.it>, CONS., FALCONE  
FABIO <fabio.falcone1970@gmail.com>, CONS.,  
GIARDINA IGNAZIO <imcad@hotmail.it>, CONS.,  
LAURICELLA ANGELA <azgiardina@live.it>, CONS.,  
LI CALZI SILVIA <silvia.licalzi@gmail.com>,  
LICATA DOMENICO CONS.  
<mimmolicata@gmail.com>, CONS., LO GIUDICE  
GIUSEPPE <logiudice.peppe@gmail.com>, CONS.,  
LO GIUDICE MARIA  
<m.concettalogiudice@libero.it>, CONS.,  
MARCHESE RAGONA LILIANA  
<danielamarchese@libero.it>, CONS., MURATORE  
CALOGERO <muratorec@virgilio.it>, CONS.,  
PALERMO UMBERTO <divemaster68@libero.it>,  
CONS., PARLA RITA <ritafazio163@gmail.com>,  
CONS., PENDOLINO EVELYN <eveleenp@live.it>,  
CONS., RUBINO GIOVANNI  
<giovanni.rubino.k5zt@alice.it>, CONS.,  
SALVAGGIO LUIGI <salvaggio.luigi77@gmail.com>,  
CONS., TEDESCO ALBERTO  
<maclovioherrera@gmail.com>, CONS., TRUPIA  
IVAN <ivantrupia@tiscali.it>

Si trasmette l'allegata nota indirizzata per conoscenza, anche, alle SS.LL.  
Dr. Caterina Attenasio

Stato procedimento revisione PRG.pdf

F. 12. 4.



**CITTÀ DI CANICATTÌ**  
(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)  
\*\*\*\*\*

C.so Umberto I n° 59

tel 0922 734284  
Fax 0922 734217

UFFICIO DIRETTA COLLABORAZIONE  
SINDACO

Li 10-05-2018 PROT. N. 28323

riferimento note prot. n.  
ALLEGATI N.

Al Presidente del Consiglio Comunale  
*Avv. Alberto Tedesco*

In riferimento alla nota pervenuta al prot. N° 19699 del 20/04/2018 - **Stato del procedimento di revisione generale del PRG** - in allegato alla presente si trasmette relazione scritta  
Tanto si doveva in adempimento

Canicattì, li 10/05/2018

**L'Assessore allo Sviluppo Territoriale**  
*Arch. Rosa Maria Corbo*



**RELAZIONE IN MERITO ALLA NOTA**  
**Stato del procedimento di revisione generale del PRG**

In riferimento alla Vostra nota pervenuta al prot. N° 19699 del 20/04/2018 - **Stato del procedimento di revisione generale del PRG**, analizzate le direttive approvate dal Consiglio Comunale in data 27/09/2017, la sottoscritta riferisce che: dal 02 febbraio 2018, giorno dell'insediamento, si è dedicata a studiare le modalità per la costruzione di una visione urbana per "Canicatti" con la determinazione di delineare un quadro complessivo di interventi e azioni che fossero in grado di gestire un processo di transizione verso la città del futuro.

Lo scenario che collega tra loro gli obiettivi di rigenerazione fisica con le strategie per la trasformazione dell'economia urbana e la risposta alle nuove istanze di qualità della vita, dovranno delineare due fronti:

- **un ruolo del Progetto Urbanistico**, come processo aperto e flessibile;
- **un ruolo del Progetto Sociale**, atto ad attenzionare lo spazio urbano aperto per supportare una migliore qualità della vita e delle relazioni urbane.

In sinergia con quanto delineato nelle direttive approvate dal Consiglio Comunale di cui alla delibera n°65 del 27/09/2017.

Per questa ragione sono stati già intrapresi contatti con l'Arch. **Antonello Messina**, Commissario incaricato dall'Assessorato Regionale al Territorio Ambiente, con il quale, oltre ai contatti telefonici, abbiamo concordato un incontro che si terrà dopo il 16 maggio, e sulla cui data definitiva sarà mia cura darle comunicazione, con una conseguenziale relazione sull'esito dell'incontro.

Inoltre sono stati già intraprese, con il Dirigente preposto, una serie di verifiche su parti del Regolamento e Norme di attuazione, che necessitano di aggiustamenti e variazione, alla luce della L.R. 16/2016.

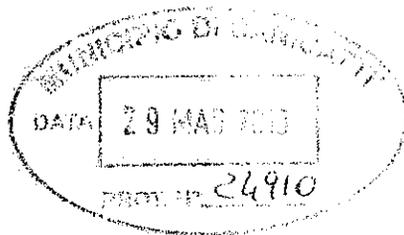
Tutti gli incontri ed azioni sopra descritte anticipano l'incarico di consulenza ad un tecnico che avrà il compito di riclaborare ed aggiornare lo strumento urbanistico, ma ciò in subordine all'approvazione del bilancio di previsione 2018, nel quale saranno inserite le somme necessarie al pagamento della consulenza.

Tanto si doveva in adempimento

Canicatti, lì 10/05/2018

**L'Assessore allo Sviluppo Territoriale**  
*Arch. Rosa Maria Corbo*





S.E. **Prefetto di Agrigento**  
Dott. Dario Caputo  
[protocollo.prefag@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefag@pec.interno.it)

**Questore di Agrigento**  
Dott. Maurizio Auriemma  
[gab.quest.ag@pecps.poliziadistato.it](mailto:gab.quest.ag@pecps.poliziadistato.it)

**Comando Provinciale dei Carabinieri Agrigento**  
[tag27219@pec.carabinieri.it](mailto:tag27219@pec.carabinieri.it)

**Comando Provinciale Guardia di Finanza Agrigento**

**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**  
[protocollo@pec.provincia.agrigento.it](mailto:protocollo@pec.provincia.agrigento.it)

**Sindaco di Canicatti**  
Avv. Ettore Di Ventura  
[protocollo@pec.comune.canicatti.ag.it](mailto:protocollo@pec.comune.canicatti.ag.it)

**Presidente Consiglio Comunale Canicatti**  
Avv. Alberto Tedesco  
[presidenteconsiglio@comune.canicatti.ag.it](mailto:presidenteconsiglio@comune.canicatti.ag.it)

**Oggetto: Petizione Popolare "Canicatti più sicura.....mettici la firma" richiesta d'incontro.**

Con la presente nota, il sottoscritto **Franco Urso** nato a Canicatti il 09.09.1963 e residente in Canicatti via Spagna, 31 , n.q. di Coordinatore comunale **NUOVA CANICATTI**, movimento di cittadinanza attiva, apartitico, con il sole fine di essere promotore e portavoce delle istanze e dei bisogni dei cittadini canicattinesi.

Visto il susseguirsi di atti criminosi e delinquenziali verificatosi negli ultimi mesi nella città dell'Uva Italia che hanno ingenerato nella cittadinanza grande preoccupazione .

Ha promosso una petizione con lo slogan "Canicatti più sicura mettici la firma".



Con la petizione, al fine di assicurare la serenità delle famiglie dei canicattinesi, è stata chiesta più sicurezza per la nostra città con l'attuazione dei seguenti punti:

- 1) censimento di tutti gli stranieri presenti;
- 2) assegnazione di maggiori risorse per la sicurezza della città e per il Corpo dei Vigili Urbani;
- 3) convocazione, con cadenza mensile, dell'Osservatorio sulla Legalità e del Comitato per la Sicurezza Pubblica, con la possibilità di coinvolgere anche le associazioni presenti nel territorio;
- 4) efficientamento della video sorveglianza;
- 5) presenza in città del poliziotto di quartiere;
- 6) attuare convenzioni con associazioni e/o comitati di quartiere al fine di dare un supporto alle forze di Polizia per la segnalazione di atti criminosi.

La raccolta firme, che ha visto impegnati i componenti del movimento Nuova Canicatti, in giornate diverse e precisamente nei giorni del 7 e 8 aprile, 14 e 15 aprile presso la Villa Comunale sita in Viale della Vittoria, ha suscitato l'entusiasmo e l'adesione dei concittadini i quali apponendo la loro firma hanno condiviso le proposte avanzate con il precipuo scopo di avere una Canicatti più sicura.

Per l'occasione sono state raccolte oltre n° 1100 firme.

Convinto che, per la sicurezza della nostra città, tutti abbiamo il dovere e l'obbligo di fare qualcosa per risolvere il problema e ringraziando gli uomini e le donne delle nostre Forze delle Ordine che quotidianamente si spendono al fine di garantire l'ordine pubblico **chiedo e chiediamo**, alle Autorità in indirizzo, ciascuno per la propria competenza, di valutare l'attuazione delle proposte elencate nella petizione e rispondere così facendo alle preoccupazioni manifestate dai cittadini.

**NUOVA CANICATTI**

*Il Coordinatore Cittadino*

**Franco Urso**

Si Allegano alla presente :

- Moduli Raccolta Firme, Volantino.

62 10/0/2018



**Comune di Canicatti**  
Libero Consorzio Comunale di Agrigento  
(ex Provincia Regionale di Agrigento)  
**PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE**  
**UFFICIO DI PRESIDENZA**

PROT. GEN. N° 21981  
Del 09 MAGGIO 2018  
RIFERIMENTO NOTE PROT.  
N°. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
All. n°. \_\_\_\_\_

AL SIG. SINDACO DI CANICATTI  
NELLA QUALITÀ DI PRESIDENTE DEL COMITATO DEI SINDACI  
DISTRETTO SOCIO SANITARIO D3

ALL'ASSESSORE AI SERVIZI SOCIALI  
DEL COMUNE DI CANICATTI  
DOTT. DAVIDE LA LICATA

ALLA DOTT.SSA MARISA MARCHESE  
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CON DELEGA DIRIGENZIALE  
RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO  
PAC INFANZIA DISTRETTO D3

e p.c. AI SIG.RI CONSIGLIERI COMUNALI

AL SEGRETARIO GENERALE  
DOMENICO TUTTOLOMONDO

**OGGETTO: Pac infanzia secondo riparto - distretto socio sanitario D3 - buoni servizio per asili nido.**

Si rappresenta, con riferimento alla fattispecie descritta in oggetto, come lo scrivente ufficio abbia appreso che da diversi mesi, ed almeno dal gennaio 2018, non siano stati rilasciati all'utenza che ne ha diritto i buoni servizio (voucher) relativi agli interventi per i servizi di cura per l'infanzia - Servizio Asilo Nido e Micronido - da utilizzare nelle strutture private accreditate.

Nel sottolineare i gravissimi disagi che determina l'enorme ritardo nel rilascio dei detti voucher, si chiede di mettere in atto con urgenza tutte le azioni necessarie alla risoluzione di tale problematica, che, peraltro, risulta essere stata segnalata dall'utenza, da diversi mesi, anche agli uffici preposti.

Nell'auspicio che, nelle more della redazione della presente nota, la procedura di rilascio dei buoni servizio venga esitata, si chiede di dare pronto riscontro alla presente affinché il Consiglio Comunale possa essere reso edotto sulle cause che hanno determinato tale incresciosa problematica.

Distinti saluti.



IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Avv. Alberto Tedesco  
*Alberto Tedesco*



CITTÀ DI CANICATTÌ  
(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI  
AGRIGENTO)  
\*\*\*\*\*

C.so Umberto I n° 59

DIREZIONE IV^ - Servizi alla Città

11.01.16-2018

PROT. N. 35704

Riferimento nota prot. n. del

ALLEGATI N.

Oggetto

Pac infanzia secondo riparto - Distretto socio sanitario D3 - buoni servizio per asili nido.-

Al Presidente del consiglio comunale - S E D E -  
E, p.c. Assessore ai Servizi Sociali - S E D E -

Segretario Generale - S E D E -

Riferimento nota prot. n. 21981 del 9 maggio 2018

In esito a quanto richiesto con la nota che si riscontra si relazione quanto segue.

Si premette che questo Comune risulta proprietario di due immobili, ubicati a Canicattì in via Nazionale e in via Monsignor Ficarra.

Per tali immobili è stato previsto un vincolo di destinazione d'uso ad asilo nido e, in generale, allo svolgimento di attività ludico-educative per l'infanzia.

L'Amministrazione Comunale, tenuto conto dell'importanza dei servizi educativi per la prima infanzia, nel tempo ha proceduto a indire delle procedure a rilevanza pubblica (in ossequio ai principi di pubblicità, trasparenza ed imparzialità che caratterizzano l'azione della pubblica amministrazione) finalizzate a concedere in locazione le strutture in oggetto al solo scopo di espletare l'attività di asilo nido, in conformità all'uso cui è stata destinata.

Per ultimo, con determinazione dirigenziale n. 1365 del 20.12.2012, in esecuzione a quanto stabilito con deliberazione della Giunta Municipale n. 108 del 05.12.2012 si disponeva di procedere alla locazione dell'immobile in questione per anni tre mediante esperimento di gara informale e si pubblicava specifico avviso.

A seguito di celebrazione della gara suddetta, con determinazione dirigenziale n. 823 del 16.05.2013, si affidava la locazione dell'immobile in questione alla Cooperativa Sociale Assistenza e si procedeva a consegnare l'immobile in questione al legale rappresentante Sig. Stefano Maida in data 03.03.2015 per anni tre a decorrere dal 01.04.2015 (come da verbale di consegna del 03.03.2015). Il suddetto contratto risulta scaduto in data 01.04.2018.

Parimenti con determinazione dirigenziale n. 683 del 11 maggio 2017 (in esecuzione a quanto disposto con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 04.11.2016) si disponeva di espletare una procedura per la locazione (per anni uno) dell'immobile comunale sito in via Mons. Ficarra (da destinare esclusivamente ad asilo nido) con affidamento diretto mediante gara informale da svolgere secondo le modalità e i tempi indicati nel relativo avviso di gara.

A seguito di celebrazione della gara suddetta, con determinazione dirigenziale n. 1006 del 07.07.2017, si affidava la locazione dell'immobile sito in via Monsignor Ficarra alla Cooperativa Sociale Assistenza e si procedeva a consegnarlo al legale rappresentante in data 10.07.2017 per anni uno a decorrere dalla stessa data ( cfr. verbale di consegna del 03.03.2015). Il suddetto contratto risulta scadere in data 10.07.2017.

Prima della scadenza dei termini contrattuali di locazione questo Comune con deliberazione della Giunta Municipale n. 92 del 28.12.2017 manifestava l'intenzione di procedere a concedere in locazione gli immobili in questione, specificando che i contratti di locazione sarebbero stati stipulati con gli assegnatari dopo il termine di scadenza dei vigenti contratti di locazione.

Con determinazione dirigenziale n. 23 del 17.01.2018 questo Comune avviava la procedura di selezione del contraente, pubblicando apposito avviso.

Con motivazioni ritenute prive di fondamento di fatto e di diritto (e spesso anche pretestuose) la Cooperativa Assistenza ha cercato più volte di impedire lo svolgimento della procedura pubblica finalizzata ad individuare il nuovo contraente nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità di cui all'art. 4 del codice dei contratti (D. Lgs. n. 50 del 2016) e che devono sempre improntare l'azione amministrativa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 della legge n. 241 del 1990.

Infatti con atto stragiudiziale del 07.02.2018 la suddetta Cooperativa procedeva a diffidare questo ente a revocare l'atto con cui si procedeva ad approvare gli atti di gara.

Con nota prot. n. 7546 del 14.02.2018 questo ente riscontrava la suddetta istanza, illustrando le motivazioni per cui non si riteneva di poter accedere a quanto richiesto.

La Cooperativa suddetta insisteva nella posizione secondo la quale, dopo la scadenza del contratto di locazione intendeva mantenere il possesso dell'immobile e che - a suo dire - illegittima appariva una procedura finalizzata a scegliere il contraente con criteri di evidenza pubblica.

Questo Comune ha sempre riscontrato le suddette note, illustrando le ragioni di diritto e di fatto poste a fondamento dell'agire della pubblica amministrazione e che imprescindibile si riteneva il ricorso a procedura di evidenza pubblica improntate a criteri di imparzialità e trasparenza.

Appare rilevante sottolineare che se da una parte la Cooperativa in questione tendeva ad impedire la celebrazione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla locazione degli immobili, d'altra parte non presentava istanza di partecipazione alla gara, che celebrata in data 15.02.2018, andava deserta.

In vista dell'approssimarsi della scadenza contrattuale (immobile di via Nazionale) del 31.03.2018 questo Comune con nota prot. n. 10143 del 28.02.2018 aveva proceduto a diffidare la Cooperativa a rilasciare l'immobile alla scadenza contrattuale oppure a presentare istanza di affidamento in locazione (nella sola considerazione che la gara celebrata era andata deserta).

Nella considerazione che nonostante la suddetta diffida la Cooperativa Assistenza non provvedeva a riconsegnare l'immobile e non presentava domanda per ottenere in locazione l'immobile, la stessa con nota prot. n. 17452 del 09.04.2018 veniva convocata a mezzo PFC presso gli uffici comunali per il giorno 17 aprile 2018, al fine di dare luogo alla riconsegna dell'immobile.

Il legale rappresentante della Cooperativa non aderiva all'invito e non si presentava (come risulta da specifico verbale in data 17.04.2018), mantenendo l'occupazione dell'immobile senza alcun titolo legittimante.

Inoltre si rappresenta che la Cooperativa Assistenza alla data odierna non ha provveduto a corrispondere i canoni di locazione per l'immobile di via Nazionale relativamente ai mesi di dicembre 2017, gennaio, febbraio, marzo 2018, per un totale complessivo pari ad € 3.470,32 (a cui va aggiunto il risarcimento per l'occupazione abusiva ancora in atto dal 01.04.2018) e che pure moroso risulta essere nel pagamento dei canoni di locazione relativamente all'immobile comunale sito in via Mons. Picarra (attualmente in locazione alla stessa cooperativa e il cui contratto risulta scadere in data 9 luglio 2018), per il quale non ha corrisposto i canoni di locazione relativamente ai mesi da novembre 2017, gennaio, febbraio e marzo 2018 per un totale complessivo pari ad € 15.135,12.

Di quanto sopra è stata data comunicazione alla competente Autorità Giudiziaria e l'Avvocatura Comunale è stata interessata per la tutela degli interessi erariali.

Con specifico riferimento al rilascio dei buoni di servizio ("voucher") si evidenzia che questo Comune con la Cooperativa Assistenza in data 13.12.2016 ha stipulato patto di accreditamento, il quale (nell'ambito dei PAC Infanzia) disciplina gli obblighi e gli impegni dell'ente accreditato e le competenze del Comune di Canicattì relativamente al servizio di asilo nido e micro-nido. Tale atto non fa alcun riferimento agli immobili comunali e pertanto non comporta alcun diritto sugli stessi, come agevolmente può evincersi dalla lettura dell'articolata disciplina posta dallo stesso. Infatti tra le competenze di questo Comune (disciplinate dall'art. 3 del patto) non figura alcun obbligo ad affidare in locazione strutture comunali ai soggetti accreditati i quali sono tenuti a provvedere autonomamente a individuare i locali dove svolgere l'attività.

Fino a dicembre 2017 questo Comune ha provveduto - in virtù delle previsioni di cui all'art. 6 del patto di accreditamento, il quale dispone che "Il Comune di Canicattì liquiderà al soggetto accreditato il valore del buono/voucher [...]" - al rilascio dei buoni servizi ("voucher"). Tuttavia a seguito di ritardi nell'accREDITAMENTO delle somme da parte del Ministero e stante le note difficoltà di bilancio dell'ente, che non rendevano possibile ulteriori anticipazione di somme al fine di dinanziare le relative liquidazioni, il competente ufficio ha richiesto al responsabile locale della

Cooperativa Assistenza di sottoscrivere una dichiarazione con la quale si dichiarava di essere a conoscenza e si accettava che le liquidazioni del valore dei buoni ("voucher") sarebbe avvenuto non a seguito dell'accreditamento delle relative somme da parte del Ministero.

Poiché la Cooperativa in questione non ha ritenuto di aderire alla richiesta del Comune, per evidenti motivi di tutela degli interessi dell'ente e al fine di evitare di esporre il Comune a pretese creditorie, che (quanto meno per l'anticipazione delle somme) avrebbero potuto mettere in difficoltà il bilancio dell'ente, dal mese di gennaio 2018 non sono stati più erogati i buoni servizio, comunicando alla Cooperativa interessata che ogni eventuale unilaterale e arbitraria iniziativa posta in essere in maniera difforme dalla disciplina del patto di accreditamento, non potrà trovare riscontro e pagamento da parte di questo Comune, il quale - in coerenza con la disciplina che regola l'espletamento e il pagamento dei fondi PAC Infanzia - riconoscerà e potrà ammettere a pagamento esclusivamente servizi resi a seguito di rilascio dei "voucher".

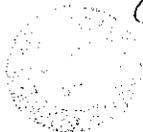
Per completezza di informazione si comunica che la Cooperativa alla data odierna ha posto in essere decreto ingiuntivo nei confronti di questo ente per il pagamento delle fatture pregresse.

Pertanto, fermo restando quanto sopra esposto, il pertinente capitolo di bilancio non consente all'attualità di anticipare somme a carico dell'ente, per cui alla data odierna non risulta possibile procedere al rilascio dei "voucher", che esporrebbe il Comune a pretese creditorie da parte del soggetto gestore, che non potrebbero essere soddisfatte nei termini contrattuali e di legge.

IL Responsabile del Procedimento  
- dr.ssa Maria MARCHESE -

IL DIRIGENTE  
- dr. Angelo LICATA -

IL SINDACO  
- avv. Ettore DI VENTURA -





REGIONE SICILIANA  
ASSESSORATO DELLE AUTONOMIE LOCALI  
E DELLA FUNZIONE PUBBLICA  
Dipartimento delle Autonomie Locali  
Servizio 3 "Coordinamento attività di vigilanza e  
controllo sugli Enti Locali - Ufficio Ispettivo"  
controlloell@regione.sicilia.it

Palermo, 11 GIU. 2018Prot. n. 000 7886CIRCOLARE n. 10 del 11.06.2018

**Oggetto:** Adozione del bilancio di previsione 2018/2020 e del rendiconto di gestione 2017 da parte degli enti locali - Comunicazioni degli enti e pubblicazione degli estremi delle deliberazioni sul sito istituzionale.

Rif.

Responsabile del procedimento: Enzo Abbinanti mail: [enzo.abbinanti@regione.sicilia.it](mailto:enzo.abbinanti@regione.sicilia.it)  
Tel. 091/7074314

**Ai Commissari Straordinari dei Comuni, delle Città  
Metropolitane e dei Liberi Consorzi della Sicilia**

**Ai Sindaci Metropolitani**

**Ai Sindaci, ai Presidenti dei Consigli Comunali ed ai  
Consiglieri Comunali della Sicilia**

**Ai Segretari Comunali, delle Città  
Metropolitane e dei Liberi Consorzi**

**LORO SEDI**

Questo Assessorato ha avviato, alle scadenze previste, la procedura per l'azione sostitutiva nei confronti degli enti inadempienti per l'approvazione dei bilanci di previsione 2018/2020, i cui termini sono scaduti il 31.3.2018, e dei rendiconti di gestione 2017, termini scaduti il 30.4.2018.

Con la circolare n. 3 del 2.3.2018, a cui è seguito un sollecito con circolare n. 6 del 9.4.2018, gli enti sono stati invitati a comunicare gli estremi delle deliberazioni consiliari di adozione dei bilanci di previsione 2018/2020, al fine di non incorrere nell'azione sostitutiva ai sensi dell'art. 109 bis dell'O.R.EE.II..

Analogamente, con circolare n. 7 del 24.4.2018, gli enti sono stati invitati a comunicare gli estremi delle deliberazioni consiliari di adozione dei rendiconti di gestione 2017, senza le quali, a norma del combinato disposto degli artt. 109 bis dell'O.R.EE.LL., 58 della l.r. n. 26/1993 e 227, comma 2 bis, del d. lgs. n. 267/2000, è, altresì, attivata l'azione sostitutiva di questo Assessorato nei confronti degli enti locali inadempienti.

Successivamente, a seguito dell'attività di monitoraggio effettuata dal Servizio 3 - Ufficio Ispettivo del Dipartimento Autonomie Locali sulla base delle comunicazioni pervenute dagli enti, è stata inserita nel sito istituzionale del Dipartimento un'apposita sezione (all'indirizzo

[http://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR\\_PORTALE/PIR\\_LaStrutturaRegionale/PIR\\_AssessoratoRegionaleAutonomieLocaliFunzionePubblica/PIR\\_DipAutonomieLocali/PIR\\_Sta](http://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR_PORTALE/PIR_LaStrutturaRegionale/PIR_AssessoratoRegionaleAutonomieLocaliFunzionePubblica/PIR_DipAutonomieLocali/PIR_Sta)

U  
 CUMULARE  
 N. 10  
 11.06.2018

ff/PIR Deliberazioni Bilanci EELL ) nella quale vengono elencati tutti gli estremi delle deliberazioni consiliari di adozione dei bilanci di previsione 2018/2020 e dei rendiconti di gestione 2017; l'elenco viene periodicamente aggiornato sulla base delle nuove comunicazioni pervenute.

**Si invitano, pertanto, gli enti in indirizzo, ove non avessero già provveduto, a comunicare tempestivamente gli estremi delle deliberazioni consiliari di adozione dei documenti contabili e finanziari in esame, esclusivamente tramite P.E.C. all'indirizzo [dipartimento.autonomie.locali@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.autonomie.locali@certmail.regione.sicilia.it), al fine di non incorrere nella procedura sostitutiva di cui al già citato art. 109 bis dell'O.R.EE.LL.**

In ogni caso, gli enti in indirizzo sono invitati a comunicare, qualora non si sia ancora proceduto all'approvazione, lo stato di avanzamento del procedimento, specificando in quale fase sia pervenuto (predisposizione da parte degli uffici, approvazione da parte della Giunta, parere reso dal Revisore, depositato in Consiglio Comunale ed eventuale convocazione dello stesso).

La presente circolare, inviata in unico esemplare, dovrà essere notificata ai soggetti destinatari degli enti a cura dei Segretari delle città metropolitane, dei liberi consorzi e dei comuni.

Si resta in attesa di urgente riscontro.

*Il Dirigente Generale  
Rizza*

*Il Dirigente del Servizio 3  
Gagliano*

*L'Istruttore direttivo  
Andronetti*



**COMUNE di CANICATTI**  
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO  
ex Provincia Regionale di Agrigento  
**PRESIDENZA del CONSIGLIO COMUNALE**  
Ufficio di Presidenza

E n  
Prot. gen. N° 27206  
del 12/06/18  
All. n. \_\_\_\_\_

AL SIG. ASSESSORE AI LAVORI PUBBLICI

AL PRESIDENTE DELLA I COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE  
SIG. UMBERTO PALERMO

AL PRESIDENTE DELLA III COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE  
AVV. DIEGO APRILE

e p.c.

AL SIG. SINDACO

AL SIG. RI CONSIGLIERI

AL SIG. SEGRETARIO GENERALE

LORO SEDI

**OGGETTO: Stato del Cimitero Comunale.**

Si rappresenta che, in data 7 giugno 2018, lo scrivente si è recato, unitamente al Presidente della I commissione consiliare Umberto Palermo, presso il cimitero comunale, al fine di verificarne lo stato.

All'esito dell'accesso sono emerse talune criticità che richiedono di essere affrontate con urgenza.

In tale direzione si declina quanto segue:

1. Il personale risulta essere palesemente sottodimensionato ed insufficiente rispetto ai compiti da adempiere con riferimento alla gestione complessiva del cimitero comunale;
2. Il personale risulta privo di divise adatte allo svolgimento delle mansioni affidategli, di presidi di sicurezza idonei e di taluni strumenti necessari allo svolgimento delle loro mansioni;
3. Si è rilevato che il terzo cancello di accesso al detto cimitero sembra essere danneggiato e costituisce un pericolo incombente sui cittadini e sugli addetti ai lavori;
4. A seguito di specifica richiesta, si è avuto accesso ad un'area circoscritta e chiusa da un lucchetto, nella cosiddetta zona nuova, nella quale si è constatata la collocazione disordinata e casuale di bare di zinco e lignee che hanno ospitato defunti, di abiti di defunti gettati a

terra ed ammonticchiati disordinatamente, oggetti che determinano, per la loro natura, problematiche igienico-sanitarie;

5. Nella detta area sono state rilevate due scale destinate agli utenti del cimitero, perfettamente funzionanti, collocate a terra, prive soltanto delle ruote, e che potrebbero agevolmente essere riparate e messe a disposizione dei concittadini per essere utilizzate;
6. Il cimitero non viene rifornito costantemente di sacchetti destinati alla raccolta di rifiuti. I detti sacchetti, svuotati periodicamente, non vengono sostituiti da sacchetti nuovi, ma ricollocati, spesso già danneggiati, dentro gli appositi cestini, con gli effetti che tutti possono immaginare.
7. Il cimitero comunale è risultato essere complessivamente pulito, ma è evidente che il personale addetto, occupato in mansioni di varia tipologia ed insufficiente sul piano numerico, ha necessità di essere supportato al fine di realizzare, stante la Sacralità del luogo, un'opera di pulizia ancora più accurata.

Tutto ciò premesso si chiede all'Assessore al ramo di istituire urgentemente un tavolo tecnico finalizzato ad esaminare le citate criticità oltre a quelle non specificatamente declinate nella superiore narrativa, e si invitano, altresì, i Presidenti delle Commissioni consiliari in indirizzo a promuovere ogni azione ritenuta utile al fine di approfondire le dette problematiche, affinché possano individuarsi le misure idonee alla loro risoluzione.



**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Avv. Alberto Tedesso

*Alberto Tedesso*

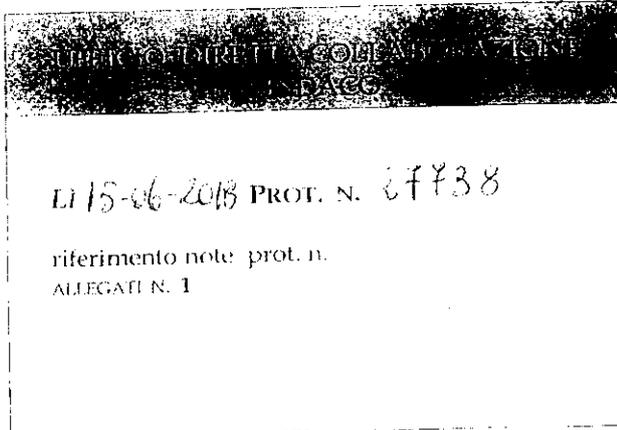


**CITTÀ DI CANICATTÌ**  
(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI  
AGRIGENTO)

\*\*\*\*\*

C.so Umberto I n° 59

tel 0922 - 734284  
Fax 0922 - 734217



Al Presidente del Consiglio Comunale  
**Avv. Alberto Tedesco**

Al Presidente della I<sup>^</sup> Commissione  
**Sig. Umberto Palermo**

Al Presidente della III<sup>^</sup> Commissione  
**Avv. Diego Aprile**

Responsabile della P.O. n.3  
**Dott. Paolo Adamo**

Responsabile della P.O. n.4  
**Ing. Gioacchino Meli**

e p.c

**Ai Consiglieri comunali TUTTI**

Al Segretario Generale  
**Dott. Domenico Tuttolomondo**

al Signor Sindaco  
**Avv. Ettore di Ventura**

**agli Assessori TUTTI**  
sede

**Oggetto: Stato del Cimitero Comunale**

In riferimento alla nota prot. n.27206 del 12/06/2018, pervenuta alla sottoscritta, la scrivente convoca in data 26/06/2018, alle ore 16.00, presso la sala Sacetta di Via Cesare Battisti, il tavolo tecnico richiesto nella nota per discutere di quanto in oggetto.

**F.to Arch. Rosa Maria Corbo**  
Assessore allo Sviluppo Territoriale

UFFICIO DIRETTIVA SOLI E PARTECIPAZIONI  
Comune di Canicattì  
PROTOCOLLO N.002738/2018 del 15/06/2018

**COMUNE di CANICATTI**  
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO  
ex Provincia Regionale di Agrigento  
**PRESIDENZA del CONSIGLIO COMUNALE**  
Ufficio di Presidenza

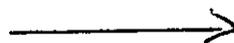
Prot. gen. N° 24207  
del 12/06/2018  
All. n. \_\_\_\_\_

AL SIG. SINDACO

AL SIG. ASSESSORE AI "SERVIZI FINANZIARI"

ALLA P.O. N. 2 "SERVIZI FINANZIARI"

e p.c.



AI SIG.RI CONSIGLIERI

AL SIG. SEGRETARIO GENERALE

AL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

**LORO SEDI**

**OGGETTO:** Rendiconto anno 2017 e Bilancio di previsione anno 2018 - Nota redatta in data 06/06/2018 dal Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti

Si formula la presente anche con riferimento alla nota redatta in data 06/06/2018 dal Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti di codesto Ente, Dott. Salvatore Licciardi, il quale ha evidenziato anomalie in ordine a diverse fattispecie, tra cui l'evidente ritardo nella predisposizione degli strumenti finanziari descritti in oggetto.

Si chiede, dunque, di essere notiziati con urgenza sullo stato del procedimento relativo alla predisposizione del Bilancio di Previsione anno 2018 e del Rendiconto anno 2017, nonché in ordine alle seguenti criticità segnalate dal Presidente dell'Organo di Revisione:

1. Stato del procedimento relativo alla redazione del D.U.P., documento che rappresenta la programmazione economico finanziaria del triennio prevista dall'art. 170 del D. Lgs. 267 del 2000, da realizzarsi entro il 31/07/2018;
2. Mancato invio all'Organo di Revisione, che lo ha richiesto, dell'elenco completo dei debiti fuori bilancio alla data più recente;
3. Stato del procedimento relativo alla redazione del Piano Triennale di razionalizzazione e riqualificazione del personale, strumento necessario al fine di recuperare professionalità e realizzare un risparmio per l'Ente;
4. Mancato recepimento del Contratto Nazionale dei dipendenti del 21/02/2018;
5. Stato del procedimento relativo alla redazione del Piano degli obiettivi assegnati al Personale Dirigenziale e dei relativi indicatori;
6. Mancata trasmissione all'Organo di Revisione da parte del Tesoriere, Banca Unicredit, dei

documenti contabili richiesti, necessari alla verifica di cassa al 31/03/2018:

7. Stato del procedimento relativo alla ricognizione delle società Partecipate, con l'acquisizione dei bilanci al 31/12/2017, al fine di effettuare una disamina completa delle consistenze patrimoniali e finanziarie, incluso il risultato economico;
8. Adeguamento dell'Ente alla normativa sulla privacy da adottare a decorrere dal 25/05/2018 (Regolamento UE 679/2016).

Tanto premesso, si chiede alle S.S.I.L., oltre ad essere notiziati sui rilievi mossi dall'Organo di Revisione, di intraprendere ogni azione utile affinché gli strumenti finanziari declinati nella superiore narrativa vengano predisposti con la massima urgenza, e le relative proposte di deliberazione pervengano a codesto ufficio per essere discusse ed esitate dall'Organo consiliare.

Si rimane in attesa di riscontro, al fine di darne notizia ai Capigruppo consiliari e all'intero Consiglio.



**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Avv. Alberto Tedesco

C.C. 18/6/2018

27/6/18



**COMUNE DI CANICATTI**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO**

Prot. 27671 del 24/06/2018

Al Predidente del Consiglio Comunale  
*Avv. Alberto Tedesco*

e p.c.

Al Sindaco  
Al Segretario Generale  
All'Assessore alle Finanze  
Ai Sig.ri Consiglieri  
Al Collegio dei Revisori dei Conti

LORO SEDI

**OGGETTO: Rendiconto anno 2017 e Bilancio di previsione anno 2018**

Con riferimento alla nota prot. n° 27207 del 12/06/2018, relativa alla predisposizione del Bilancio di previsione anno 2018 e del Rendiconto anno 2017, si rappresenta quanto segue:

1. Lo stato del procedimento relativo all redazione del D.U.P., documento che rappresenta la programmazione economico finanziaria del triennio prevista dall'art. 170 del D. Lgs. 267 del 2000 da realizzarsi entro il 31/07/2018 è in itinere, mancano le relazioni previsionali provenienti dai Dirigenti e Responsabili di P.O.;
2. Il mancato elenco completo dei debiti fuori bilancio da inviare all'Organo di Revisione in quanto non è ancora pervenuto l'elenco dei debiti fuori bilancio da parte della P.O. 3;
3. Lo stato del procedimento relativo alla redazione del Piano Triennale di razionalizzazione e riqualificazione del personale non è di competenza della Direzione Finanziaria ma della Direzione Affari Generali, la Direzione Finanziaria provvede alla rendicontazione del piano Sezione Regionale di controllo di Palermo e, per l'anno 2017, si è provveduto alla rendicontazione con PEC del 22/01/2018;
4. La presa d'atto del Contratto Nazionale dei dipendenti del 21/02/2018 è stato approvato con Deliberazione di G.M. n° 60 del 13/06/2018 e, a partire dal mese di giugno, verranno adeguati gli aumenti contrattuali previsti ed erogati gli arretrati dall' 01/01/2018.

Comune di Canicatti  
Protocollo N. 2027671/2018 del 24/06/2018

Relativamente agli arretrati anni 2016/17 si provvederà all'erogazione dopo l'approvazione del bilancio di previsione;

5. Lo stato del procedimento relativo alla redazione del Piano degli obiettivi assegnati al Personale Dirigenziale e dei relativi indicatori non è di competenza della Direzione Finanziaria ma fa capo del Segretario Generale.
6. I documenti contabili della Banca Unicredit richiesti dall'Organo di Revisione necessari per la verifica di cassa al 31/03/2018 sono stati consegnati;  
Relativamente allo stato del procedimento relativo alla ricognizione delle società Partecipate, è stato posto in essere con la deliberazione del Consiglio Comunale n° 66 del 29/09/2017.  
Per quanto attiene la trasmissione dei bilanci delle partecipate al 31/12/2017, questa Direzione li ha richiesti con PEC in data 13/04/2018, e li ha sollecitati in data 13/06/2018; soltanto la Farmacia Comunale ha prodotto il bilancio di esercizio al 31/12/2017;
8. L'adeguamento dell' Ente alla normativa sulla privacy da adottare a decorrere dal 25/05/2018 non è di competenza della Direzione Finanziaria;  
Per quanto attiene la predisposizione del rendiconto anno 2017 si è proceduto alla ricognizione dei residui attivi e passivi e, a giorni, sarà sottoposto al Collegio dei Revisori dei Conti il riaccertamento ordinario dei residui, atto propedeutico del conto del bilancio anno 2017.

Il responsabile PO n.2  
Dott.ssa Carmela Meli

