

Al. " D "

PATTO DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI DI ASSISTENZA A FAVORE DI DESTINATARI DEL VOUCHER SOCIALE RESIDENTI NEL DEL TERRITORIO DELL'AMBITO DISTRETTUALE D 3

Vista la Legge 8 novembre 2000 N. 328;

Visto il Piano d'Intervento del Piano di Azione e Coesione approvato in data 9 dicembre 2013 dal Comitato dei Sindaci del distretto Socio-Sanitario D 3 ;

Visto l' Accordo di Programma tra il Distretto sociale e l'ASP Distretto di Canicattì ;

L'anno _____, il giorno _____, nei locali comunali di via Cesare Battisiti N. _____

TRA

Il Dirigente del _____ del Comune di Canicattì, Dott. _____ nato a _____ il _____, in nome e per conto del del Comune che rappresenta, domicilio/a per la carica che ricopre in _____ Via _____ N. _____ Partita IVA _____

E

Il Sig. _____, nato a _____, il _____ e residente in _____ N. _____, in qualità di rappresentante della Società Cooperativa Sociale " _____", con sede legale a _____ in _____ via _____ N. _____, iscritta all'Albo Regionale, ex art 26, della L.22/86 Sezione Anziani N. _____ Partita IVA _____

Premesso che

La Società Cooperativa Sociale " _____" in possesso dei requisiti richiesti, è stata accreditata giusta determina N. _____ del _____ del Comune Capofila ed iscritta al N. _____ del Registro Distrettuale di Accreditamento per la Sezione Anziani concordano quanto segue:

Art. 1

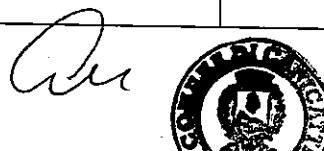
L'organizzazione accreditata:

- Accetta la procedura di assegnazione del voucher sociale prevista dai criteri per l'accesso ai titoli relativi ai servizi di assistenza domiciliare, approvati con Delibera del Comitato dei Sindaci del Distretto D 3 N. _____ del _____

Prestazioni

- Igiene personale quotidiana e periodicamente pulizia completa della persona;
- Governo ed igiene dell'alloggio occupato dal soggetto non autosufficiente;
- Aiuto alla persona nell'alzata /messa a letto, nella preparazione ed assunzione dei pasti, nella deambulazione, mobilità e nella gestione delle attività quotidiane all'interno ed all'esterno dell'abitazione;
- Disbrigo pratiche ed accompagnamento per visite mediche, specialistiche ed attività riabilitativa ove non assicurata all'interno dell'abitazione;
- Prevenzione delle piaghe da decubito, anche avvalendosi degli ausiliari ritenuti necessari;
- Ogni attività di stimolo al mantenimento delle residue capacità psico-fisiche;
- Propone il sistema tariffario previsto per l'acquisto del voucher sociale;

--	--	--	--	--



--	--	--	--	--

- Attua il progetto individualizzato stabilito dall'UVM;
- accetta il voucher presentato e rispetta i teetta il sistema di verifica e di controllo dell'appropriatezza e della qualità delle prestazioni stabiliti per le prestazioni di voucher sociale;
- si impegna a mantenere i requisiti di idoneità organizzativo –gestionale per l'erogazione di prestazioni socio-assistenziali da parte di personale qualificato, assunto nel rispetto dei CCNL di categoria;
- fornisce elenco nominativo delle figure professionali, con allegati titoli del personale da adibire ai servizi di che trattasi ;
- assume la responsabilità delle prestazioni socio-assistenziali e della relazione d'aiuto poste in essere dai propri operatori;
- applica al trattamento dei dati le misure previste dalla legislazione vigente;
- si impegna a stulare idoneo contratto assicurativo di responsabilità Civile esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per eventualio danno ad utenti derivanti dall'espletamento del servizio;
- propone i servizi aggiuntivi e migliorativi descritti nel progetto, facenti parte integrante ed essenziale del presente atto.

ART. 2

Il Comune di Canicatti Capofila del Distretto D 3 :

- in attuazione delle funzioni di vigilanza e controllo sui servizi offerti, esercita d'ufficio, oltre che su richiesta dell'assistito e/o dei suoi familiari, verifiche periodiche sulla compiuta attuazione dei contenuti del presente Patto, tramite il Servizio Sociale professionale che sulla base dell'esito delle verifiche effettuate, può proporre la revoca dell'accreditamento;
- corrisponde all'organizzazione accredita l'importo relativo ai voucher secondo le tariffe indicate tra i criteri per i Titoli Sociali, previa presentazione di regolare fattura corredata dal DURC e attestazione della regolare esecuzione del servizio sulla base del PAI di ogni singolo utente.

ART 3

- il presente Patto ha validità a decorrere dalla sottoscrizione, fino alla prima revisione utile del registro di accreditamento del Distretto D 3 e ad esso può essere dichiarata formale rinunciaa da parte della Ditta con preavviso di almeno 30 giorni;

il presente Patto può essere risolto nelle seguenti fattispecie:

- in caso di gravi violazioni degli obblighi in esso previsti o per utilizzo di personale professionalmente non idoneo e qualificato;



- a seguito di cancellazione dal registro distrettuale di accreditamento:
le cause di risoluzione hanno efficacia a seguito di formale diffida inviata con raccomandata A.R. dal Comune e di mancata rimozione delle stesse, entro i termini prescritti, da parte dell'organizzazione accreditata.

ART. 4

La Ditta non avrà nulla da pretendere, a nessun titolo, da parte del Comune di Canicattì, nel caso in cui non dovesse essere prescelta da alcun utente.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA LIQUIDAZIONE DEL VOUCHER

- Contratto di lavoro nelle forme previste dalla legge;
- Curriculum vitae del collaboratore che attesti il possesso dei requisiti adeguati per lo svolgimento delle attività indicate nel contratto;
- attestati di pagamento INPS con prospetto riepilogativo contenente i nominativi di riferimento e i relativi contributi versati ;
- attestati di pagamento IRPEF ;
- relazione sull'attività svolta e time report mensile a firma dell'utente.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune capofila

Per la Società Cooperativa



