

IE. 04

COMUNE di CANICATTI' Libero Consorzio Comunale di Agrigento Direzione Affari generali Ufficio Segreteria	Nro <u>81</u> del 28 NOV, 2017
DELIBERAZIONE GIUNTA MUNICIPALE	
OGGETTO	Rinnovo affidamento alla Società Poste Italiane SpA - Servizio SMA (Invio Posta senza materiale affrancatura).

L'anno duemilaDICIASSETTE addì veintotto del mese di Novembre - alle ore 18,25 - nel Comune di Canicatti e nel Palazzo Municipale, si è riunita la Giunta Municipale sotto la presidenza del Sindaco Avv. Ettore DI VENTURA e con l'intervento dei seguenti componenti:

Cognome e Nome	Qualità	Pres.	Ass.
Katia Farrauto	Assessore	X	
Massimo Muratore		X	
Davide Lalicata			X
Umberto Palermo		X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune dott. Domenico Tuttolomondo. Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita a deliberare il punto in oggetto specificato.

Premesso che:

- la Giunta Municipale con deliberazione n. 142 del 2 agosto 2007, a suo tempo, dispose di aderire ai servizi on line di Poste Italiane per la corrispondenza esterna dell'Ente;
- che con nota dell'11 ott. 2017 - prot. n. 2017/1226/DR Poste Italiane, adducendo la motivazione che lo stesso era già scaduto, ha disdetto il precedente rapporto significando che avrebbe interrotto, senza ulteriore preavviso il servizio in parola;
- che la decisione presa, di fatto, ha sospeso la spedizione della corrispondenza cartacea prodotta dal Comune, tant'è che la stessa è tuttora giacente presso gli uffici del comune;
- che la sospensione dell'invio della corrispondenza è stata confermata con nota datata 16 nov. 2017, assunta al protocollo generale al n. 50673 del 17/11/2017;
- che a seguito di richiesta formulata da questa Amministrazione la Società Poste Italiane con vota 24/11/2017 - prot. n. 2017/1304/DR, pervenuta in data 27/11/2017 - prot. n. 51782, ha concesso una proroga fino al 2 dicembre 2017;

Fatto presente che, entro tale data, bisogna adottare il provvedimento per assicurare con urgenza la continuità del servizio ed eliminare il perdurare lo stallo che si è venuto a determinare;

Visto il D. Lgs. N. 261 del 22/7/1999 e smi, che in merito al servizio postale, prevede:

- Art. 1 - comma 1 - "La fornitura dei servizi relativi alla raccolta, allo smistamento, al trasporto ed alla distribuzione degli invii postali nonché la realizzazione e l'esercizio della rete postale pubblica costituiscono attività di preminente interesse generale";
- Art. 3 Servizio universale:

- 1° comma: *“E' assicurata la fornitura del servizio universale e delle prestazioni in esso ricomprese, di qualità determinata, da fornire permanentemente in tutti i punti del territorio nazionale, incluse le situazioni particolari delle isole minori e delle zone rurali e montane, a prezzi accessibili all'utenza”.*
- 2° comma: *Il servizio universale, incluso quello transfrontaliero, comprende:*
 - *la raccolta, il trasporto, lo smistamento e la distribuzione degli invii postali fino a 2 kg;*
 - *la raccolta, il trasporto, lo smistamento e la distribuzione dei pacchi postali fino a 20 kg;*
 - *i servizi concernenti gli invii raccomandati ed agli invii assicurati.*

Preso atto che la corrispondenza spedita dall'Ente, di norma, riguarda essenzialmente la spedizione di documenti (anche raccomandate) e la notifica di atti giudiziari;

Tenuto conto, in ragione di quanto sopra, che il servizio postale deve considerarsi come essenziale e la sospensione, oltre che configurarsi come interruzione di pubblico servizio, potrebbe arrecare danni certi e gravi all'ente, per cui emerge la necessità e l'urgenza improcrastinabile di attivare la procedura per sbloccare lo stallo che si è venuto a determinare;

Vista della proposta contrattuale formulata e l'allegata documentazione trasmessa da Poste Italiane Spa con e_mail del 20 novembre 2017 e 22 nov. 2017, che prevede l'espletamento dei seguenti servizi, secondo le tariffe vigenti all'atto della spedizione:

- ✓ Posta1Pro - Posta4Pro - Posta Mail Internazionale;
- ✓ Posta Raccomandata Pro/internazionale;
- ✓ Posta Raccomandata Giudiziaria;
- ✓ Atti giudiziari;

Rilevato che da consultazione e ricerca effettuata sul portale “Acquisti in rete” in data 23 nov. 2017, non è attiva una convenzione per l'esecuzione di “servizi postali”, mentre sul MEPA pur essendo presente un operatore, questo limita il raggio di azione alla sola regione “Lazio” (vedi allegati a) e b);

Tenuto conto che sia l'urgenza improcrastinabile e la mancanza di operatori sul MEPA e convenzioni Consip impone delle scelte sia comunque effettuata in tempi ristretti;

Evidenziato che, per la peculiarità dell'organizzazione, Poste Italiane:

- è in grado di assicurare più invii postali sia ordinari sia raccomandati e il recapito in tutto il territorio nazionale e anche extrafrontaliero;
- nel periodo di vigenza del precedente rapporto ha svolto il servizio in maniera soddisfacente e mantenuto uno standard funzionale e operativo alto sotto l'aspetto dell'affidabilità e della qualità della prestazione resa;

Considerato che le norme vigenti danno la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto, ai sensi degli artt. 36, comma 2), lett. "a" del D. Lgs n. 50/2016 che testualmente recita: *“a) per affidamenti d'importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta”*, applicabile nel territorio della regione Sicilia per gli enti locali, in virtù del rinvio dinamico posto dall'art. 1 della legge regionale 12 luglio 2011, n. 12, come sostituito dall'art. 24 della legge regionale 17 maggio 2016, n. 8;

Visto “Regolamento comunale per la disciplina dell'attività negoziale e la fornitura di lavori, beni e servizi in economia”, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 4 del 30 gennaio 2013, che per l'acquisizione di quanto in oggetto, trattandosi d'importo inferiore alla soglia comunitaria e a euro quarantamila, è possibile procedere all'aggiudicazione della fornitura del servizio, sussistendo i presupposti per l'affidamento diretto, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 27 e 30 che testualmente prevedono:

- Art. 27, ambito di applicazione, comma 3 – prevede: *Gli acquisti di beni e servizi in economia sono consentiti per tutte le singole voci di spesa sotto riportate: Punto 40) servizio di spese postali e spedizioni in genere;*
- Art. 30 - Modalità di affidamento servizi e forniture- comma 5 e 6 - che

rispettivamente recitano:

- > Comma 5) - *Per servizi e forniture in economia di importo inferiore a quello previsto dall'art. 125 comma 11 del D. Lgs. n. 163/2006 l'affidamento potrà avvenire con il ricorso ad un unico offerente previa adeguata ricerca di mercato o motivando l'opportunità di rivolgersi ad un determinato soggetto.*
- > Comma 6) - *Ogni qualvolta, ai sensi dei precedenti commi 4 e 5 del presente articolo, si proceda mediante consultazione e negoziazione diretta con singoli operatori economici, il provvedimento di assegnazione della prestazione dovrà attestare espressamente la congruità del corrispettivo;*

Accertato che la spesa sostenuta, dai tabulati dell'ufficio protocollo, alla data odierna, per i servizi di che trattasi considerata la fluttuazione della mole di corrispondenza prodotta giornalmente, ammonta mediamente a € 3.000,00 mensili circa;

Considerato che:

- o l'affidamento consiste nella misura strettamente necessaria per assicurare un servizio indispensabile;
- o l'adozione del presente atto per le motivazioni prima riportate, assume la connotazione del pubblico interesse a rinnovare il rapporto con il precedente contraente;

Fatto presente che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera A), numero 2, del D.L. 1/7/2009 n. 78, convertito con modificazioni dalla L. 3/8/2009, n. 102, il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e sue successive modificazioni e integrazioni;

Considerato che le clausole d'esecuzione delle prestazioni, le modalità di svolgimento del servizio, ritenute essenziali ai fini della stipulazione del contratto sono contenute nella modulistica prestampata relativa alla proposta contrattuale del presente affidamento;

Visto l'articolo 192 del D. Lgs. 267/00, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione contrarre per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che s'intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

- o l'oggetto e il fine che il contratto intende perseguire è quello di assicurare continuità al servizio comprendente tutte le attività propedeutiche alla spedizione universale della posta destinata al territorio nazionale e internazionale;
- o il contratto verrà stipulato tramite scrittura privata attraverso la sottoscrizione della modulistica, predisposta da Poste Italiane SpA, relativa alla proposta che si allega;
- o le clausole contrattuali sono quelle previste dalla proposta contrattuale per i servizi richiamati
- o il sistema e il criterio di affidamento sono quelli descritti in narrativa. qui integralmente richiamati;

Visti:

- > la legge 7 agosto 1990 n. 241 e smi;
- > il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.- Codice dei contratti pubblici;
- > il vigente Regolamento di disciplina delle attività negoziale dell'Ente;
- > la L. r. 12 luglio 2011, n. 12;
- > il TUEL approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e smi;

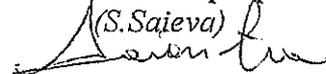
Dato atto che per le considerazioni e dei requisiti di urgenza evidenziati in premessa, si ritiene di poter confermare la sussistenza dei presupposti per procedere al rinnovo diretto del servizio alla società Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) il servizio di che trattasi;

PROPONE

1. **Approvare** la proposta contrattuale formulata di Poste Italiane e di conseguenza rinnovare il servizio SMA (senza materiale affrancatura) della corrispondenza prodotta dagli uffici, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 – lett. a) del D. Lgs. N. 20/2016, per i servizi contemplati nei modelli, allegati in un uno sotto la lettera A), parte integrante del presente atto, che appena compilati dovranno essere restituiti a Poste Italiane per accettazione..
2. **Dare atto** che l'affidamento avrà una durata temporale limitata di 12 mesi a far data dall'attivazione del servizio.
3. **Dare mandato** al Dirigente agli Affari Generali, di definire il procedimento e provvedere anche all'impegno della quota parte della spesa per l'anno corrente e prevedere nel documento di programmazione finanziaria del'importo necessario riferito all'anno 2018.

Il Funz. Ammvo proponente

(S. Saieva)



I sottoscritti, ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. n. 267/2000, recepito dalla L.r. n.30/2000, ognuno per la propria competenza, esprimono, parere favorevole: in ordine:

- in ordine alla regolarità tecnica;

Canicatti, li 28/11/2017

- alla regolarità contabile;

Canicatti, li 28-11-2017

Il Dirigente agli Affari Generali

Il Segretario Generale

Dr. Domenico Tuttolomondo

Il Dirigente Servizi Finanziari e Tributi

La Giunta Municipale

VISTA la proposta di pari oggetto, formulata dal Segretario generale, Dirigente ad interim la Direzione Affari generali;

DATO ATTO che la stessa è munita del parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica

CONSIDERATO che la proposta formulata si attiene e soddisfa le direttive impartite allo stesso per vie brevi;

CONDIVISE le motivazioni di fatto e di diritto nella medesima proposta riportata, nonché il dispositivo proposto;

POSTO che la proposta che precede è meritevole di accoglimento;

Con voti unanimi e palesi

DELIBERA

Approvare e fare propria in tutte le sue parti la proposta di cui sopra, nonché il dispositivo della stessa, che anche se di seguito non riportata si intende come di seguito integralmente trascritta.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto l'art. 12 – comma 2 – e 16 della L.r. 3/12/1991, n. 44 che disciplinano la possibilità di dichiarare le deliberazioni immediatamente esecutive;

Considerato che il presente atto, per le motivazioni sopra riportate, presenta le connotazioni della indifferibilità e dell'urgenza;

Con voti unanimi e palesi

DELIBERA

ALL. A)

Accettazione della Proposta Contrattuale

Spett.le
Poste Italiane S.p.A.
MBPA A.T. SUD....
PIAZZA MATTEOTTI 2
80133 - NAPOLI NA

Spettabile Società,

come richiesto, restituiamo, in segno di accettazione, debitamente compilata in ogni sua parte e da noi sottoscritta, copia della Vostra proposta contrattuale.

In particolare, dichiariamo di conoscere ed accettare le Condizioni Generali di Contratto del servizio "SMA in nome proprio con pagamento anticipato e contestuale - Versione Giugno 2017" nonché gli allegati e i documenti ivi richiamati.

Luogo e Data _____ Firma X _____

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, dichiariamo altresì, di approvare specificatamente gli articoli: 3.3 (Modalità, tempi di consegna e responsabilità di Poste), 4.2 (Obblighi e responsabilità del Cliente), 6.1 c) (Modalità di affrancatura e pagamento), 7.1 (Reclami), 8.2 (Modifiche ed integrazioni), 9.6 (Funzionalità "Ritiro in digitale delle Raccomandate"), 10.2, 10.4 (Efficacia e Recesso), 11.1 (Risoluzione), 12 (Foro competente) delle Allegate Condizioni Generali di Contratto.

Data

Firma X

Scheda Cliente

Poste Italiane

Senza Materiale Affrancatura (SMA)
In Nome Proprio
Pagamento Anticipato/Contestuale

Servizi postali universali: Posta Massiva, Posta4Pro, Posta1Pro, Posta Mail Internazionale, Postapriority Internazionale, Posta Raccomandata Pro, Posta Raccomandata Smart, Posta Raccomandata Giudiziaria, Posta Assicurata, Posta Assicurata Smart, Atti Giudiziari, Posta Raccomandata diretta all'estero e Posta Assicurata diretta all'estero

DATI CLIENTE

Nome
Cognome.....
nato a il....., in qualità di ¹⁾.....
.....
della Ditta/Impresa/Società/Ente
Via.....n°.....Cap.....CittàProv.....
Partita IVA²Codice fiscale³.....
Categoria Merceologica.....Tel.....
Fax E-mail.....
Documento di identità.....

Le comunicazioni al cliente dovranno essere inviate al seguente indirizzo:
Via.....n°.....Cap.....Città.....

Il Cliente è soggetto all'applicazione della legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie" :
 SI
 NO
In caso affermativo, l'allegato B) forma parte integrante del presente rapporto contrattuale.
Codice Unico di Progetto (CUP)

¹Presidente, Titolare, Rappresentante legale, ecc.
^{2e 3}Dati indispensabili ai fini dell'accettazione della domanda

Codice Identificativo di Gara (CIG).....

PRODOTTI E QUANTITÀ

Verranno spediti i prodotti postali di seguito indicati con i relativi volumi annui stimati:

Prodotto	N. Invii	Italia	Estero
<input checked="" type="checkbox"/> Posta Massiva omologata		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Posta Massiva non omologata		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Posta1Pro/Posta4Pro/Posta Mail Internazionale/ PostaPriority Internazionale		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Posta Raccomandata Smart		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Posta Raccomandata Pro / Internazionale		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Posta Raccomandata Giudiziaria		<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Posta Assicurata Smart		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Posta Assicurata/Internazionale		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Atti giudiziari		<input checked="" type="checkbox"/>	

Le spedizioni, in considerazione dei volumi da gestire, saranno effettuate con le seguenti quantità in funzione della tipologia centro/ufficio prescelta:

Prodotto	Centro / UP abilitati	Volumi/spedizione
Posta Massiva (Omologata e non Omologata)	Centri abilitati (Condizioni Tecniche Attuative)	4 Scatole per uno o più bacini
Posta1Pro	UP abilitati in bolgetta	da 10 a 100
	Centri abilitati (www.poste.it)	da 100
Posta4Pro	UP abilitati in bolgetta	da 10 a 100
	Centri abilitati (www.poste.it)	da 100
Posta Raccomandata Smart	Centri abilitati (www.poste.it)	da 100
Posta Raccomandata Pro	UP abilitati in bolgetta	da 10 a 100
	Centri abilitati (www.poste.it)	da 100
Posta Raccomandata Giudiziaria	UP abilitati in bolgetta	da 10 a 100
	Centri abilitati (www.poste.it)	da 100
Posta Assicurata Smart	Centri abilitati (www.poste.it)	da 100
Posta Assicurata	UP abilitati in bolgetta	da 10 a 100
	Centri abilitati (www.poste.it)	da 100
Atti giudiziari	UP abilitati in bolgetta	da 10 a 100
	Centri abilitati (www.poste.it)	da 100

Per la spedizioni di invii diretti all'estero non sono previsti quantitativi minimi. Gli invii di Posta Mail Internazionale/PostaPriority Internazionale e quelli Raccomandati e Assicurati internazionali possono essere presentati in bolgetta presso gli UP abilitati, riportati sul sito

www.poste.it, anche unitamente a quelli diretti sul territorio nazionale purché il quantitativo complessivo per spedizione sia compreso tra i 10 ed i 100 pezzi.

ACCESSO AI PRODOTTI POSTALI

Il rapporto contrattuale avrà durata di1 (UNO)..... anni.

Gli invii dovranno essere presentati ai centri / uffici indicati, suddivisi in maniera uniforme per grammatura e formato.

Le caratteristiche della **Posta Massiva** sono riportate nelle "Condizioni tecniche attuative del servizio di Posta Massiva" vigenti e pubblicate sul sito www.poste.it.

Qualora il cliente dichiara di:

- spedire quantitativi superiori a 2.000 Kg per ogni singola spedizione;
 - e/o spedire quantitativi superiori a 20.000.000 di invii annui;
- potrà richiedere l'applicazione delle procedure stabilite nell'eventuale Allegato A (Accordo di Integrazione Logistica secondo lo schema fornito da Poste).

Il cliente che spedisce almeno 2 milioni di invii di Posta Massiva all'anno intende effettuare spedizioni di invii di peso non identico (Condizioni Tecniche Attuative - Cap. 3), secondo:

- Modalità A
- Modalità B

Ai fini di quanto previsto dal par.7.1.2, lett.d, delle Condizioni Tecniche Attuative, intende utilizzare una delle seguenti opzioni:

- Opzione 1
- Opzione 2

Le caratteristiche degli invii di **Posta Raccomandata Smart e di Posta Assicurata Smart** sono riportate sul sito www.poste.it in conformità alle disposizioni vigenti ed, in particolare, a quanto riportato nell'apposito allegato al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19/06/09 e alle specifiche tecniche indicate da Poste.

Di seguito è riportata l'opzione prescelta dal cliente nel caso di spedizioni superiori a 500 invii ciascuna, conformemente a quanto previsto nelle Specifiche Tecniche di cui sopra:

- Alternativa 1
- Alternativa 2

Al fine di garantire una migliore integrazione tra i sistemi dei clienti e quelli di Poste Italiane, coloro che si avvalgono della stampa in proprio del codice a barre identificativo dei prodotti di posta registrata devono attenersi alla procedura prevista nelle specifiche tecniche dei prodotti di riferimento, e nei loro successivi aggiornamenti, pubblicate sul sito internet di Poste: www.poste.it.

Le caratteristiche degli invii di **Posta4Pro, Posta1Pro, Postamail Internazionale, Postapriority Internazionale, Posta Raccomandata Pro, Posta Raccomandata Giudiziaria, Posta Assicurata, Atto Giudiziario, Posta Raccomandata internazionale e**

di **Posta Assicurata internazionale** sono riportate sul sito www.poste.it in conformità ai decreti del Ministero dello Sviluppo Economico del 19/06/09 e del 25/11/2010 e dalle Delibere AGCom 640/12/CONS, 728/13/CONS e 396/15/CONS.

MODALITÀ DI EMISSIONE E TRASMISSIONE DELLE FATTURE

Il Cliente (Amministrazione), ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, richiede la fatturazione elettronica.

Si riportano di seguito i dati obbligatori relativi al Codice Ufficio e al Codice IPA necessari allo scopo:

Codice Ufficio

Codice IPA

Il Cliente, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 191, comma 1 e 153, comma 5 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. e dall'articolo 42 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 2 della Legge 23 giugno 2014, n. 89 in materia di regole per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione di spese nonché in tema di obbligo della tenuta del registro delle fatture presso le pubbliche amministrazioni da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, richiede di inserire in fattura i dati obbligatori necessari allo scopo e di seguito indicati:

Impegno contabile di Spesa.....

Determina.....

Capitolo di bilancio.....

Per i Clienti (Amministrazione) che hanno richiesto la fatturazione elettronica le suddette informazioni confluiranno nella sezione <AltriDatiGestionali><2.2.1.16>del tracciato xml.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per i clienti non soggetti alla fatturazione elettronica

- Anticipato**
- Contestuale**
- Contestuale con Addebito diretto SEPA**

Per i clienti che, soggetti alla fatturazione elettronica, hanno compilato la precedente sezione, il pagamento avviene, ai sensi dell'art. 6.2 delle condizioni contrattuali, con la modalità

- Anticipato con fattura**

I versamenti dovranno essere effettuati sul ccp indicato nella parte a cura di Poste Italiane.

Il Cliente dichiara di essere a conoscenza e di accettare di dover versare eventuali differenze tariffarie che dovessero emergere in sede di verifica all'atto dell'accettazione del quantitativo di invii, del loro peso, dimensioni e tipologie rispetto a quanto dichiarato, con le modalità che verranno comunicate dalla Funzione Commerciale Territorialmente competente:

Spazio riservato all'indicazione della persona delegata al pagamento
(da compilare solo se diversa dal richiedente):

- **Esecutore:** Nome (ragione sociale)..... Cognome.....
- **Esecutore:** Nome (ragione sociale).....Cognome.....

CENTRO / UFFICIO

Le spedizioni superiori a 100 pezzi saranno consegnate presso il/i centro/i di:

CMP/CDM/CP/CD	Ufficio di accettazione detentore conto (denominazione centro e città)	n. Frazionario / AGE
CDM	PLATAMONE - TRAPANI	AGE 64106
CDM	LA MALFA	AGE 43202

mentre le spedizioni inferiori a 100 pezzi saranno consegnate in bolgetta presso l'Ufficio Postale di seguito indicato per la successiva accettazione presso l'ufficio detentore del conto, riportato nella tabella sottostante:

UP di consegna bolgetta	Ufficio di accettazione detentore conto (denominazione centro e città)	n. Frazionario / AGE dell'ufficio detentore del conto

Il Cliente che intende usufruire della possibilità di consegnare gli invii in bolgetta presso l'Ufficio Postale deve presentare gli invii secondo quanto riportato nel documento allegato "Presentazione degli invii in bolgetta presso l'UP" di cui ha preso visione

DATI DI POSTE

Dati del conto corrente postale per il pagamento:

Intestazione conto: PROVENTI POLO PALERMO

Numero conto: 19594902

CODICE IBAN: IT56 PO 7601 04600 000019594902

ALT - Area Logistico Territoriale di riferimento:

Indirizzo per le comunicazioni a Poste...VIA UGO LA MALFA, 177 - 90146 PALERMO.....

Condizioni Generali di Contratto

SEZIONE PRIMA

DISCIPLINA DEL SERVIZIO

Le presenti condizioni generali di contratto disciplinano, unitamente alla Scheda Cliente, agli allegati e ai documenti nelle stesse richiamati (di seguito, nel complesso, "Contratto"), la spedizione, in modalità Senza Materiale Affrancatura (SMA), degli invii postali universali indicati dal Cliente al momento della richiesta del Servizio.

Nello specifico, il Contratto - oggetto di proposta da parte di Poste - è rivolto ai clienti che ne fanno espressa accettazione richiedendo la modalità SMA sopra citata in nome proprio con pagamento anticipato o contestuale dei corrispettivi dovuti a Poste.

ART. 1 - PRINCIPALI DISPOSIZIONI NORMATIVE ED AMBITO DI APPLICAZIONE

1.1 Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto:

- le disposizioni che regolamentano i singoli servizi. Nello specifico, si richiamano il D.Lvo n. 261/99 e ss.mm.ii., le Condizioni Generali del Servizio postale universale, da ultimo approvate, ex art. 22 D.Lvo n. 261/99, con Delibera AGCom 385/13/CONS del 20 giugno 2013, la Delibera 395/15/CON del 25/06/2015 recante l'autorizzazione all'attuazione di un modello di recapito a giorni alterni degli invii postali rientranti nel servizio universale, i singoli provvedimenti tariffari con particolare riguardo alla Delibera 396/15/CONS del 25/06/2015. Per quanto non espressamente modificato, derogato e/o integrato dalle disposizioni sopra richiamate trovano applicazione, altresì, il D.P.R. n. 156/1973 ed il D.P.R. n. 655/1982. Si applicano altresì, per gli invii internazionali, le Convenzioni internazionali ratificate nell'ordinamento italiano, nonché i relativi provvedimenti applicativi. Gli Atti Giudiziari sono trattati secondo quanto prescritto dalla legge n.890/1982 e ss.mm.ii;
- la "Carta del servizio postale universale", pubblicata, in conformità alla Delibera AGCom 413/14/CONS del 29/07/2014 sul sito www.poste.it (alla pagina http://www.posteitaliane.it/it/associazioni_consumatori/iniziative.shtml) e disponibile presso gli Uffici Postali che descrive sinteticamente le caratteristiche, gli obiettivi di qualità di ciascun servizio, nonché i casi ed i limiti per la presentazione dei reclami ed i relativi rimborsi ed indennizzi;
- le schede tecniche di ciascun Servizio pubblicate anch'esse sul sito sopra richiamato.

ART. 2 - OBBLIGHI DI POSTE

2.1 Ai fini della corretta esecuzione del Contratto, Poste si impegna in particolare a:

- a. accettare gli invii presentati dal Cliente con le modalità previste nella presente Sezione;
- b. rilasciare, contestualmente all'accettazione degli invii, le distinte quietanzate, nel caso di corretta valorizzazione dei volumi postalizzati sulla base delle condizioni economiche dei servizi richiesti, come definite dalle disposizioni vigenti in materia;
- c. eseguire il servizio di recapito in conformità a quanto stabilito nel successivo art. 3.

ART. 3 - MODALITÀ, TEMPI DI CONSEGNA E RESPONSABILITÀ DI POSTE

3.1 Poste provvede alla consegna degli invii, dal lunedì al venerdì salvo i giorni festivi infrasettimanali e le località con recapito a giorni alterni, riportate nell'apposito elenco pubblicato sul sito www.poste.it, con le modalità di cui agli artt. 20 e seguenti delle Condizioni Generali del Servizio postale universale e secondo gli obiettivi riportati nella Carta del servizio postale universale. In particolare, per la sola Posta1Pro gli obiettivi di velocità variano a

seconda che la zona di raccolta e quella di destinazione degli invii siano servite a giorni alterni o su cinque giorni settimanali.

3.2 Poste nell'erogazione dei servizi si avvarrà della propria rete di recapito unitaria e capillare, che è articolata anche in virtù di prestazioni rese in favore della stessa in forza di contratti continuativi di servizio e o fornitura sottoscritti, pure con unità produttive interne al Gruppo Poste Italiane s.p.a., in conformità a quanto previsto dal comma 3 c bis) dell'articolo 105 del decreto legislativo 50/2016. I relativi contratti sono depositati, ove prescritto, alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

3.3 Poste è responsabile degli invii presentati dal momento della presa in consegna degli stessi, esclusivamente nei confronti del Cliente e nei limiti previsti dalla vigente normativa richiamata dall'art. 32 delle Condizioni Generali del Servizio postale universale.

In particolare i casi, gli importi ed i limiti dei rimborsi e/o indennizzi sono indicati nella Carta del servizio postale universale. In particolare, resta inteso che, relativamente ai servizi di Posta1Pro e PostaPriority Internazionale, non sono previsti rimborsi/indennizzi in quanto la funzionalità di rendicontazione ha natura meramente informativa, e non permette di determinare in modo certo, ovvero sulla base di riscontri obiettivi, i dati relativi alla spedizione, destinazione.

3.4 In ogni caso, Poste non assume alcuna responsabilità per eventuali disservizi nell'esecuzione del servizio di recapito che siano dovuti a cause ad essa non imputabili.

ART. 4 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

4.1 Ai fini della corretta esecuzione del Contratto, il Cliente, con l'Accettazione della Proposta contrattuale di Poste, si impegna in particolare a:

a) rispettare le disposizioni vigenti e le specifiche tecniche pubblicate, per ciascun servizio, sul sito www.poste.it;

b) assicurare la corretta applicazione delle tariffe per ciascun prodotto, presentando tutte le spedizioni suddivise in maniera uniforme per grammatura;

c) presentare le spedizioni fisicamente separate e distinte con apposita modulistica per tipologia di prodotto presso il/i Centro/i indicato/i all'atto della richiesta del Servizio. Ove indicato sulla Scheda Cliente al momento della sottoscrizione del Contratto o successivamente tramite la Richiesta Integrativa per la presentazione degli invii in bolgetta (Allegato F), gli invii potranno essere presentati presso un Ufficio Postale abilitato (il cui elenco è consultabile sul sito www.poste.it) in modalità "bolgetta" secondo quanto riportato, in dettaglio, nell'Allegato E. Alla relativa accettazione provvederà comunque il competente Centro di impostazione.

Resta inteso che gli invii presentati oltre gli orari limite previsti dai Centri di impostazione saranno affrancati ed avviati al recapito il giorno lavorativo successivo;

d) accompagnare ogni spedizione con le apposite distinte compilate a cura del Cliente in duplice copia e con la distinta elettronica;

e) effettuare il pagamento di quanto dovuto con le modalità prescelte al momento della richiesta;

f) nel caso di pagamento mediante addebito diretto SEPA, sottoscrivere l'apposito mandato e garantire la giacenza sul proprio conto corrente Bancoposta delle somme necessarie alla copertura giornaliera delle spedizioni; in caso di mancata o insufficiente liquidità sul predetto conto Poste bloccherà le spedizioni e questa modalità di pagamento fino a quando non sarà ripianato il debito. Nelle more, il Cliente pagherà le spedizioni in modo anticipato e la modalità di pagamento con addebito sul conto Bancoposta sarà ripristinata solo ad esaurimento del debito;

g) assumere ogni più ampia responsabilità sui contenuti degli invii con espresso esonero di Poste da ogni responsabilità ed onere di accertamento o controllo al riguardo;

h) manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danno, responsabilità, costo, onere e spesa, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere subite o sostenute quale conseguenza del mancato rispetto delle normative vigenti o di qualsiasi inadempimento, da parte del Cliente, agli obblighi previsti e comunque connessi all'esecuzione del Contratto;

i) comunicare a Poste eventuali aggiornamenti dei dati che siano funzionali alla corretta esecuzione del Servizio.

4.2 In ogni caso, il Cliente si impegna a tenere indenne Poste da qualsiasi azione e/o pretesa da parte di terzi che eventualmente abbiano chiesto al Cliente medesimo di spedire propria corrispondenza.

ART. 5 - CORRISPETTIVI

5.1 A fronte dell'erogazione dei Servizi, il Cliente riconoscerà a Poste le tariffe e i prezzi speciali pubblicati sul sito www.poste.it.

5.2 I corrispettivi sono da considerarsi esenti ai fini IVA ex art.10, co.1, n.16 del DPR 633 del 1972. Per i clienti residenti all'estero l'imposta sul valore aggiunto si applica secondo le regole relative alla territorialità secondo le informazioni ottenute dalla compilazione del Tax Application Form reso disponibile da Poste.

5.3 Gli invii non affrancati o con affrancatura insufficiente sono soggetti agli artt. 17, 18 e 19 delle Condizioni Generali del Servizio postale universale.

ART. 6 – MODALITÀ DI AFFRANCATURA E PAGAMENTO

6.1 Il pagamento dei corrispettivi dovuti a Poste potrà essere effettuato da soggetti diversi da quelli di cui al successivo art. 6.2 con una delle seguenti modalità, indicate nel momento della richiesta del Servizio:

a) **Anticipato** mediante versamento sul ccp indicato all'atto della richiesta del Servizio, tale da garantire la copertura delle spedizioni previste nel corso del mese ed esibendo, all'atto della spedizione, il singolo libretto sul quale sono registrati i versamenti.

b) **Contestuale** esibendo in fase di accettazione la ricevuta originale del bollettino, bonifico o postagiro mediante il quale è stato effettuato il versamento sul ccp indicato all'atto della richiesta del Servizio. Il Cliente può effettuare il pagamento anche a mezzo dello strumento POS disponibile presso il centro di impostazione prescelto, nei limiti di importo giornalieri e mensili previsti dalla carta in utilizzo. Presso il centro d'impostazione medesimo verranno indicate le tipologie di carte abilitate a tale scopo.

c) **Contestuale con incasso automatico**. Il pagamento sarà effettuato tramite addebito diretto SEPA (Single Euro Payments Area), per la cui attivazione il Cliente è tenuto a rilasciare a Poste Italiane apposito Mandato di addebito diretto SEPA CORE, il cui schema è allegato al presente Contratto. Poste Italiane ed il Cliente convengono che la "distinta di spedizione" costituisce a tutti gli effetti idoneo preavviso ai fini dell'addebito diretto a condizione che il conto corrente postale del Cliente sia in essere e presenti un saldo disponibile sufficiente per l'addebito dell'intero importo dovuto e non vi siano ragioni che ne impediscano l'utilizzo. Qualora, per qualsivoglia motivo, Poste Italiane non abbia incassato i dovuti pagamenti nei termini previsti dal Contratto, Poste stessa si riserva la facoltà di sospendere o revocare la modalità di pagamento tramite addebito diretto SEPA CORE. Ove previsto dal Contratto, il Cliente potrà continuare a fruire del Servizio con modalità di pagamento contestuale o anticipata, ovvero potranno comunque essere concordate e attivate ulteriori modalità di pagamento del Servizio. L'esercizio da parte di Poste della predetta facoltà di sospensione o revoca sarà comunicato al Cliente con apposita nota e sarà efficace dal momento del ricevimento della stessa da parte del Cliente. Qualora il Cliente intendesse revocare il Mandato, dovrà darne comunicazione a Poste Italiane S.p.A. - Amministrazione e Controllo - Amministrazione, Viale Europa, n. 175, 00144 - Roma con un preavviso di 30 giorni al fine di

concordare la nuova modalità di pagamento. In caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di due punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno. Ove il Cliente sia una Pubblica Amministrazione, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 5 comma 1) del Decreto Legislativo il tasso di riferimento sarà maggiorato di otto punti percentuali.

6.2 Se il Cliente è un'amministrazione tenuta - ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 - alla fatturazione elettronica, sarà emessa una fattura d'anticipo se richiesta dal cliente o una fattura differita con il riepilogo delle operazioni effettuate nel mese di riferimento ai sensi dell'art. 21 c. 4 del D.P.R. 633/72 secondo le modalità previste dal citato decreto 55/2013 e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.

Ove il Cliente fosse una amministrazione pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, lo stesso è tenuto a comunicare i dati obbligatori previsti dall'art.191, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

Resta inteso che, ai fini del precedente capoverso, il Cliente dovrà:

- a) fornire a Poste tutte le informazioni e i dati richiesti nell'apposita sezione presente nella Scheda Cliente;
- b) comunicare a Poste, all'indirizzo riportato nel successivo articolo sulle "comunicazione", entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo al codice ufficio ed all'impegno contabile di spesa registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica.

6.3 Ove il Cliente sia un soggetto obbligato all'applicazione del Codice Contratti Pubblici secondo quanto previsto dall'articolo 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà per i pagamenti a mezzo bonifico del c.c.p. indicato da Poste all'atto della richiesta del Servizio secondo le modalità di cui all'allegato B.

Nel caso di Clienti soggetti alla fatturazione elettronica, la modalità di pagamento avviene secondo le seguenti modalità.

Il Cliente è tenuto a comunicare alla struttura commerciale territorialmente competente di Poste, almeno 7 giorni prima della consegna degli invii, i quantitativi che intende spedire ed il relativo importo

Le fatture saranno inviate all'indirizzo e secondo le modalità indicate nella Scheda Cliente o, nel caso di Amministrazione tenuta alla fatturazione elettronica, tramite il Sistema di Interscambio come indicato al 6.2

Il Cliente è tenuto ad effettuare il pagamento delle fatture tramite versamento sul conto corrente postale indicato nella Scheda Cliente

Il Cliente potrà accedere al Servizio previa esibizione della ricevuta di pagamento, il cui importo non potrà essere diverso da quello indicato in fattura.

6.4 Qualora in fase di accettazione il corrispettivo versato dal Cliente risulti di importo inferiore a quello indicato in fattura, Poste prenderà in carico esclusivamente il quantitativo di invii da corrispondenti ai corrispettivi effettivamente pagati; il Cliente è tenuto pertanto a garantire la copertura economica dei servizi richiesti. In assenza di tale copertura i servizi non saranno erogati.

6.5 L'imposta di bollo sulle fatture o documenti equivalenti e su ogni altro documento di addebitamento e/o accreditalmento, ove dovuta, è a carico del cliente nella misura pro-tempore vigente, salvo quanto disposto dall'art. 8 del D.p.r. 26 ottobre 1972, n. 642.

ART. 7 - RECLAMI

7.1 Il Cliente o un soggetto delegato può presentare reclamo con le modalità e nei termini indicati nella Carta del servizio postale universale.

7.2 Poste provvederà a riscontrare il reclamo entro 45 giorni solari a decorrere dalla data di ricevimento dello stesso. Per gli invii a firma, il reclamo va corredato della ricevuta / distinta di accettazione (ove disponibile, in formato elettronico).

7.3 Qualora non avesse ricevuto alcuna risposta entro il termine di cui sopra, ovvero il reclamo non abbia avuto esito ritenuto soddisfacente, il Cliente potrà accedere alla procedura conciliativa nei casi e secondo le modalità pubblicate sul sito Internet www.poste.it.

7.4 Qualora all'esito della procedura di cui al precedente capoverso il Cliente ritenga che la stessa non abbia avuto esito soddisfacente, lo stesso potrà rivolgersi all'Autorità di Regolamentazione del settore postale, anche avvalendosi delle associazioni nazionali dei consumatori e degli utenti.

ART. 8 - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

8.1 Eventuali modifiche alle condizioni economiche e/o tecniche derivanti da provvedimenti legislativi o amministrativi da parte dell'Autorità di Regolamentazione ovvero da atti discendenti da provvedimenti da parte dell'Autorità di Regolamentazione saranno pubblicate da Poste presso i propri centri di accettazione e sul sito www.poste.it. e saranno:

- a) automaticamente recepite nel presente Contratto a decorrere dalla data indicata nei provvedimenti stessi, ove risultino direttamente applicabili;
- b) negli altri casi, con particolare riferimento alle variazioni definite da Poste ai sensi della Delibera 728/13/CONS, saranno applicate dopo 30 gg dalla suddetta pubblicazione nei centri di accettazione e via web.

8.2 In tal caso, il Cliente potrà recedere dai Servizi con comunicazione da inviarsi a Poste a mezzo di lettera raccomandata AR entro il termine dei 30 giorni sopra riportato. Resta inteso che l'utilizzo del Servizio da parte del Cliente, decorso tale termine comporta, comunque, il consenso del Cliente in ordine all'applicazione delle nuove condizioni contrattuali.

ART. 9 - FUNZIONALITÀ "RITIRO IN DIGITALE DELLE RACCOMANDATE"

9.1. Ritiro Digitale è la funzionalità (di seguito "Funzionalità") che consente al destinatario, che la richiede accettando le relative condizioni contrattuali, di ritirare, in modalità digitale, in alternativa al processo fisico, il contenuto di un invio di posta registrata a lui diretto. Tale contenuto viene marcato temporalmente da Poste che vi appone altresì la firma digitale di un proprio responsabile. L'avviso di ricevimento eventualmente richiesto dal Cliente, dietro versamento della relativa tariffa, viene restituito, in tal caso, con le modalità indicate nelle specifiche tecniche.

9.2. La Funzionalità è disponibile per le tipologie di corrispondenza riportate nell'apposito elenco pubblicato sul sito www.poste.it La Funzionalità stessa costituisce un servizio al destinatario, persona fisica residente sul territorio italiano, ed, in quanto tale non determina alcun onere aggiuntivo per il Cliente mentre comporta il pagamento di un corrispettivo a carico del destinatario.

9.3. Il Cliente che intenda permettere al destinatario di usufruire della Funzionalità per le proprie spedizioni deve attenersi alle specifiche tecniche pubblicate sul sito stesso, fornendo, in ogni caso a Poste il corretto codice fiscale del destinatario. Il Cliente è consapevole del fatto che, inserendo il codice fiscale tra i dati della spedizione, richiede a Poste l'attivazione della Funzionalità nei confronti del destinatario .

9.4. Sono, inoltre, pre-requisiti senza i quali la Funzionalità non può essere erogata l'acquisto da parte del destinatario, dei seguenti fattori abilitanti :

- Ritiro Digitale (allo stato, PosteID di secondo livello);
- Firma Digitale Remota prevista nel processo di attivazione della Funzionalità.

9.5 Resta inteso che:

- a) al fine di rendere certa la data di ricezione dell'invio, il destinatario che procede al ritiro dell'invio in modalità digitale, non potrà più ritirare fisicamente l'invio presso l'ufficio preposto per la sua giacenza. Conseguentemente, il Cliente, con l'accettazione della presente proposta contrattuale, chiede ed autorizza espressamente, Poste ad avviare al macero gli invii per i quali risulterà avvenuta la consegna al destinatario in modalità digitale;
- b) il destinatario può ritirare digitalmente l'invio entro e non oltre il termine riportato nell'avviso di giacenza ricevuto presso il proprio indirizzo fisico. Decorso tale termine, l'invio non sarà più disponibile per il ritiro in modalità digitale. Per questa tipologia di ritiro sono previste deleghe.

9.6 In caso di mancato recapito per problematiche connesse alla Funzionalità la responsabilità di Poste è comunque circoscritta a quanto riportato nella Carta del Servizio Postale Universale, pubblicata sul sito www.poste.it, per il servizio di recapito richiesto.

9.7 Fermo restando quanto previsto in punto di "Trattamento dei dati personali", nell'ambito dell'espletamento della Funzionalità, Poste opererà nel pieno rispetto delle disposizioni dettate dal Codice in materia di protezione dei dati personali assicurando, per quanto di propria competenza (i) di non comunicare i dati a soggetti diversi da quelli dalle stesse autorizzati ad effettuare le operazioni di trattamento (ii) di non diffondere i dati personali di cui verranno comunemente a conoscenza (iii) di custodire - in attuazione degli obblighi di sicurezza imposti dagli artt. 31 e ss. del D. Lgs. 196/2003 e da ogni altra disposizione legislativa o regolamentare in materia - i dati personali trattati in modo tale da evitare rischi di distruzione degli stessi o di accessi a tali dati da parte di terzi.

SEZIONE SECONDA

ART. 10 - EFFICACIA E RECESSO

10.1 Ai fini del perfezionamento del Contratto, il Cliente dovrà restituire a Poste debitamente sottoscritta l'Accettazione della relativa Proposta contrattuale, approvando altresì le clausole vessatorie di cui al successivo art. 16. Il Contratto sarà efficace dalla data di attivazione del Servizio. Per tale data si intende quella del rilascio della dicitura autorizzativa attribuita separatamente da parte di Poste Italiane al Cliente a seguito del ricevimento della Scheda Cliente del Servizio debitamente compilata dal Cliente stesso.

10.2 Il Servizio sarà erogato per il periodo indicato nella Scheda Cliente. Ove non fosse riportato alcunché il Servizio si intende erogato per 12 mesi decorrente dalla data di attivazione del Servizio e sarà rinnovato tacitamente di anno in anno, salvo disdetta di una delle parti, da comunicarsi con almeno 30 giorni di anticipo agli indirizzi indicati nella Scheda Cliente.

10.3 Ove il Cliente sia una Pubblica Amministrazione il contratto, non rinnovandosi tacitamente, cesserà di produrre effetto al termine dei 12 mesi.

10.4 Il Cliente potrà recedere dal presente contratto in ogni momento previa comunicazione scritta da inviarsi a Poste a mezzo raccomandata A/R, restando inteso che il recesso sarà efficace decorsi 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

ART. 11 - RISOLUZIONE

11.1 Senza pregiudizio di quanto stabilito da altre pattuizioni del presente Contratto, Poste potrà risolvere il presente Contratto tramite comunicazione scritta da inviarsi al Cliente a mezzo raccomandata A/R, con effetto dalla data di ricezione della stessa, in ogni caso di

inadempimento di quest'ultimo ad una o più delle obbligazioni previste a suo carico, sempre che il Cliente non abbia posto rimedio al proprio inadempimento entro 20 giorni dalla richiesta di Poste, a mezzo raccomandata A/R, contenente tutti i particolari dell'inadempimento e la richiesta di rimediare ad esso.

ART. 12 - FORO COMPETENTE

12.1 Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione ed interpretazione del Contratto è competente il Foro di Roma fatta eccezione per il foro inderogabile della PA ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 c.p.c.

ART. 13 - RISERVATEZZA

13.1 Ciascuna delle Parti riconosce che tutte le Informazioni relative all'altra Parte, alla sua organizzazione aziendale, alla sua attività, ai suoi clienti, alle modalità di svolgimento della sua attività e, in genere, qualunque informazione di cui venga a conoscenza a causa o in occasione del presente Contratto (di seguito per brevità le "Informazioni"), hanno carattere strettamente riservato e confidenziale e, conseguentemente, ciascuna delle Parti si impegna a non divulgarla a terzi (incluse le società appartenenti al Gruppo Poste), e a non utilizzarla per qualsiasi finalità estranea all'esecuzione del Contratto stesso, garantendo analoga riservatezza da parte dei propri dipendenti, consulenti e/o collaboratori cui le Informazioni, per ragioni di impiego o assistenza, siano state comunicate.

Di conseguenza, ciascuna delle Parti si impegna:

- ad adottare tutte le misure necessarie per non pregiudicare la riservatezza delle Informazioni;
- a non divulgare, cedere, rivelare le Informazioni a terzi se non nel caso in cui tale divulgazione, cessione o rivelazione sia prevista per legge o richiesta da un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- a custodire con la massima cura le Informazioni, qualunque sia la forma in cui le stesse sono riportate.

13.2 L'obbligo di riservatezza non opera in relazione a quelle Informazioni che, alla data di sottoscrizione del presente Contratto, siano già di dominio pubblico ovvero lo diventino in seguito per cause estranee alla volontà della Parte tenuta all'obbligo di riservatezza.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

14.1 Nell'ambito dell'espletamento delle attività di recapito oggetto delle presenti Condizioni Generali, Poste si impegna a rispettare le disposizioni contenute nel D. Lgs. 22/07/1999 n. 261 e s.m.i.. In particolare Poste è tenuta ad assicurare il rispetto delle "esigenze essenziali" come definite dall'art. 1, comma 2, lettera u) del D. Lgs. n. 261/99, con particolare riferimento "alla riservatezza della corrispondenza" e "nei casi in cui sia giustificato, la protezione dei dati", che può comprendere la protezione dei dati personali, la riservatezza delle informazioni trasmesse o conservate, in combinato disposto con l'articolo 11 relativo alla Tutela della riservatezza e della sicurezza della rete.

14.2 Costituisce parte integrante del presente Contratto l'Informativa privacy ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 fornita da Poste Italiane S.p.A.

ART. 15 - COMUNICAZIONI

15.1 Qualsiasi comunicazione tra le Parti relativa al Contratto dovrà essere inviata agli indirizzi indicati nella Scheda Cliente.

15.2 Il Cliente è tenuto a comunicare a POSTE per iscritto ogni variazione dei propri dati funzionali all'erogazione del Servizio.

15.3 Il Cliente è consapevole che tutte le comunicazioni inviate da POSTE all'ultimo indirizzo reso noto dal Cliente si reputeranno da questi conosciute.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

16.1 Le Parti fin d'ora convengono che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1419 del codice civile, qualora una o più clausole del Contratto dovessero risultare nulle in tutto o in parte, il Contratto resterà comunque valido per il restante e le clausole nulle verranno sostituite, previo accordo fra le Parti, con disposizioni pienamente valide ed efficaci, salvo che tali clausole nulle abbiano carattere essenziale.

16.2 È facoltà del Cliente cedere a terzi, anche a titolo gratuito, il contratto e/o ogni diritto ed obbligo da esso derivante previo consenso scritto di Poste.

16.3 Poste ed il Cliente dichiarano espressamente di essere due contraenti indipendenti e, pertanto, riconoscono che nessuna previsione del presente Contratto sarà tale da costituire, ovvero potrà essere interpretata, in modo tale da costituire un rapporto sociale ovvero di agenzia, associazione in partecipazione o joint venture tra Poste ed il Cliente.

Pertanto, in nessun caso una Parte potrà agire o presentare se stessa, espressamente o implicitamente, come mandataria dell'altra Parte o in alcun modo assumere o contrarre, tentare di assumere o contrarre, alcuna obbligazione per conto o in nome dell'altra Parte.

16.4 Costituiscono clausole vessatorie che il Cliente, all'atto dell'accettazione, deve specificamente approvare ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, i seguenti articoli del Contratto: 3.3 (Modalità, tempi di consegna e responsabilità di Poste), 4.2 (Obblighi e responsabilità del Cliente), 6.1 c) (Modalità di affrancatura e pagamento), 7.1 (Reclami), 8.2 (Modifiche ed integrazioni), 9.6 (Funzionalità "Ritiro in digitale delle Raccomandate") 10.2, 10.4 (Efficacia e Recesso), 11.1 (Risoluzione), 12 (Foro competente).

ART. 16 - ALLEGATI

Si allegano:

- ✓ All. A Accordo di Integrazione Logistica
- ✓ All. B Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.
- ✓ All. C "Informativa privacy per persone giuridiche e soggetti assimilabili ai sensi del D. L.gs. 30.06.2003 n. 196 fornita da Poste Italiane S.p.A." o in alternativa "Informativa privacy per persone fisiche e soggetti assimilabili ai sensi del D. L.gs. 30.06.2003 n. 196 fornita da Poste Italiane S.p.A."
- ⊕ All. D Mandato di addebito diretto SEPA CORE
- All. E Presentazione degli invii in bolgetta presso l'UP
- All. F Richiesta integrativa_ presentazione invii in bolgetta SMA

ACCORDO di INTEGRAZIONE LOGISTICA
 per i Clienti/Intermediari che spediscono POSTA MASSIVA per
 più di 2.000 kg a spedizione o più di 20 Mln di invii annui

1. Informazioni sulle principali spedizioni (da compilarsi a cura dell'Intermediario come proposta per l'integrazione logistica)

Numero	Tipo di produzione ¹	Formato	Quantità annua	Centri di accettazione	Omologazione (si/no)	Peso identico (si/no)
1						
2						
3						
4						
5						
6						

¹ Indicare il tipo di produzione, es. A4 doppia finestra, senza riferimenti ai clienti mandanti.

Poste Italiane Spa
 00144 ROMA (RM) Viale Europa 190
 Sede Legale 00144 Roma Viale Europa 190 Partita IVA 01114601006 Codice Fiscale 97103880585
 Capitale Sociale € 1.306.110.000 i.v.; Registro delle Imprese di Roma n. 97103880585/1996; REA 842633

2. Informazioni sull'accettazione

L'Intermediario / Cliente consegnerà i prodotti secondo le modalità e presso i punti di accettazione concordati con Poste Italiane e di seguito elencati.

Centri di accettazione	Linee di prodotto N°	Quantità massima giornaliera	Frequenza produzione (giornaliera, settimanale, ...)	Bacini di destinazione ²

h

3. Prelavorazioni

In tutte le spedizioni nelle quali dispone di volumi di Posta massiva sufficienti l'Intermediario / il Cliente si impegna a rispettare puntualmente le condizioni tecniche attuative.

4. Pianificazione delle spedizioni

4.1 L'Intermediario / il Cliente si impegna ad effettuare la pianificazione delle spedizioni inviando mensilmente (entro il giorno 5 del mese precedente al periodo di riferimento) la migliore stima possibile della pianificazione trimestrale dei volumi da impostare presso ciascun centro di accettazione di cui al punto 2. Relativamente al primo mese pianificato dei tre di cui sopra, l'Intermediario / il Cliente si impegna a fornire entro il giorno 25 del mese precedente la migliore stima possibile del dettaglio dei quantitativi che imposterà presso ciascun punto di accettazione, suddivisi per prodotto, gruppo di destinazioni (bacini/CAP) e giorno di consegna.

La pianificazione deve essere comunicata al Divisione SP - Gestione Operativa. Nell'ambito di tale pianificazione, è possibile modificare, previo preavviso di 2 giorni la consistenza di ciascuna spedizione nell'ambito dei quantitativi mensili pianificati.

4.2 Per ciascun mese è possibile inoltre, previo preavviso di 5 gg., concordare la gestione di n. 3 spedizioni straordinarie al di fuori della pianificazione concordata. Per il mese di dicembre, in considerazione dei picchi di attività, Poste concorderà con il cliente le spedizioni straordinarie.

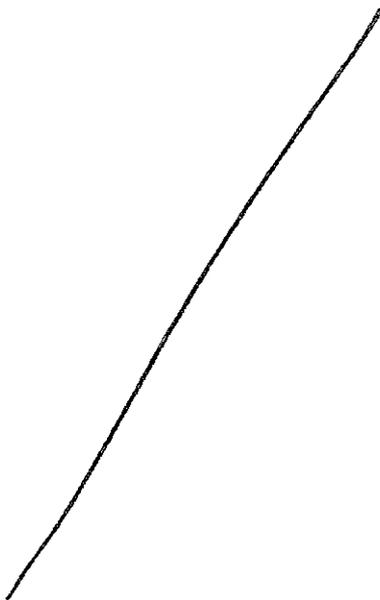
Data

Poste Italiane S.p.A.

.....

L'Intermediario / Cliente

² Inserire le percentuali degli invii destinati ai principali bacini / aggregazione di bacini. L'informazione è necessaria a Poste per la organizzazione operativa ed è da considerarsi indicativa.



Poste Italiane Spa

00144 ROMA (RM) Viale Europa 190

Sede Legale 00144 Roma Viale Europa 190 Partita IVA 01114601006 Codice Fiscale 97103880585

Capitale Sociale € 1.306.110.000 i.v.; Registro delle Imprese di Roma n. 97103880585/1996; REA 842633

Allegato A- SMA differito conto terzi per Posta Massiva

Pagina 3 di 3
Giugno 2017

ALLEGATO B – OGGETTO: Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

Al fine di consentire a Poste Italiane S.p.A. - di dare attuazione alle disposizioni di cui alla Legge in oggetto sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi, il contraente riporta di seguito il Codice Identificativo Gara (CIG) e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP).

CIG.....

CUP.....

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., Poste assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, al presente rapporto contrattuale.

Secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 1 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della Legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà per i pagamenti a mezzo bonifico del c.c.p. riportati nella Convenzione/Accordo/CGS/Scheda Cliente, precisando nella relativa causale il Codice Identificativo Gara (CIG) indicativo del servizio/fornitura alla quale è dedicato, e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP) nonché, in caso di servizi fatturati, il riferimento indicato in fattura come "B=xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx".

Di seguito sono indicate le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato:

CARMINE SCOGLIO	SCGCMN66L12A773U
LUCIANO LOIODICE	LDCLCN63P24H501P
FABIOLA ROSSI	RSSFBL69B61H501A
ALESSANDRO DEL GOBBO	DLGLSN71C04E472W
LIVIO IPPOLITI	PPLLV171A13H501U
VITO CASSANO	CSSVTI72D20A662D
ARTURO DANIELE	DNLRTR60R23D643D
MARIA LUISA VELOCCI	VLCMLS72D69H501D
ROBERTO FASCIANI	FSCRRT71S25I954M
ANNA MANGHETTI	MNGNNA64L70H501A
GUIDO MONTANINO	MNTGDU72R20H501Y
MARIO GIORGINI	GRGMRA61R15H501V
STEFANO CASELLA	CSLSFN63L08Z315C
CARLO SAUVE	SVACRL60L09H501L
LAMANNA GIAMPAOLO	LMNGPL68S11H501I
FERGOLA CRISTINA	FRGCST67H63F839W
OLGA CILIBERTI	CLBLGO64T57H501B

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, L. 136/10, Poste si impegna a comunicare

ogni modifica relativa ai dati trasmessi sugli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, mediante soggetti muniti di apposita procura, a mezzo di raccomandata.

Costituisce causa di risoluzione della Convenzione/Accordo/CGS, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 9 bis della Legge n. 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.



ALLEGATO C - Informativa e consensi privacy di Poste Italiane S.p.A. - Persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile (Servizi e/o prodotti principali)

Informativa e manifestazione di consenso al trattamento dei dati ai sensi del Titolo X «Comunicazioni elettroniche» del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) - Servizi e/o prodotti principali

Ai sensi del Titolo X del Decreto Legislativo n. 196/2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*), è necessario il consenso della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile, per l'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, attraverso l'utilizzo di sistemi automatizzati di chiamata o di comunicazione di chiamata senza l'intervento di un operatore, e attraverso comunicazioni elettroniche effettuate mediante: posta elettronica, telefax, messaggi del tipo MMS (Multimedia Messaging Service) o SMS (Short Message Service) o di altro tipo.

Titolare del trattamento è Poste Italiane S.p.A., con sede in Roma, Viale Europa, n. 190, 00144, Roma.

Il **Responsabile del trattamento** per i prodotti/servizi finanziari è il responsabile *pro-tempore* della funzione *BancoPosta/Operazioni* di Poste Italiane S.p.A., domiciliato presso Viale Europa n. 190, 00144 - Roma.

I **Responsabili del trattamento** per i prodotti/servizi postali e di logistica sono il responsabile *pro-tempore* della funzione *Marketing* ed il responsabile *pro-tempore* della funzione *Customer Experience e Monitoraggio*, entrambi domiciliati presso Viale Europa n. 190, 00144 - Roma.

L'Interessato potrà rivolgersi ad uno dei suddetti Responsabili per richiedere l'elenco aggiornato degli eventuali ulteriori Responsabili interni ed esterni.

I dati forniti dalla persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile e/o acquisiti:

- a) in fase di adesione al primo prodotto e/o servizio principale o nel corso del rapporto contrattuale; e/o
- b) in fase di adesione ad ogni successivo, ulteriore prodotto e/o servizio principale e/o opzionale aggiuntivo o nel corso del rapporto contrattuale;

saranno trattati da Poste per dar corso alla richiesta della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile e/o per eseguire gli obblighi derivanti sia dal primo che da ogni eventuale, successivo contratto principale e/o opzionale aggiuntivo con questi stipulato o per adempiere a specifiche richieste prima della conclusione del contratto, inoltre per l'adempimento di obblighi di legge, nonché per le attività connesse e strumentali alla gestione del/i rapporto/i contrattuale/i ivi compresi i rapporti relativi ad eventuali servizi e/o prodotti opzionali aggiuntivi richiesti dalla persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile. Per queste finalità il conferimento dei dati è necessario. In assenza del conferimento dei dati, non sarà possibile fornire il prodotto o il servizio richiesto.

Poste potrà, altresì, utilizzare, senza consenso della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile e salva la sua opposizione, i dati per la partecipazione a sondaggi di qualità sulla fornitura di prodotti o servizi postali quale attività di preminente interesse generale. Quest'ultima sarà, tuttavia, libera di non partecipare a tali indagini e potrà altresì opporsi gratuitamente al trattamento dei propri dati per questa specifica finalità contattando il suddetto Responsabile *pro-tempore* del trattamento.

Inoltre, Poste Italiane S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento, nel pieno rispetto del citato Codice privacy, tratterà i dati della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile, previo consenso, per le seguenti finalità:

1. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta diretta di prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - oltretutto mediante altri canali come ad esempio le aree riservate dei siti di Poste e/o del Gruppo Poste e/o i canali social di Poste - nonché, con gli stessi mezzi, per indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei prodotti o servizi di Poste, diversi da quelli postali, e/o delle società del Gruppo Poste Italiane;

2. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta di prodotti o servizi di soggetti terzi, non appartenenti al Gruppo Poste Italiane mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - oltretutto mediante altri canali come ad esempio le aree riservate dei siti di Poste e/o del Gruppo Poste e/o i canali social di Poste - nonché, con gli stessi mezzi, per loro indagini

statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei loro prodotti o servizi.

Poste tratterà i dati della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile conformemente al consenso da questi prestato, per le finalità suindicate, in fase di adesione al primo prodotto e/o servizio principale.

In caso di cessazione del primo prodotto e/o servizio principale – ed annessi prodotti e/o servizi opzionali aggiuntivi - ma di vigenza di almeno un ulteriore prodotto e/o servizio principale, i dati della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile continueranno ad essere trattati da Poste nel rispetto del consenso da questi prestato in occasione del citato primo prodotto e/o servizio principale. Tale consenso è facoltativo e può essere revocato in qualsiasi momento.

In caso di cessazione dell'unico e/o ultimo prodotto e/o servizio principale, così come degli annessi prodotti e/o servizi opzionali aggiuntivi, i dati della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile non saranno più trattati da Poste per le finalità suindicate.

• **Esercizio dei diritti ex art. 7, D. Lgs. n. 196/03**

Poste Italiane S.p.A., Titolare del trattamento, informa la persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile che può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n.196/2003, quali ad esempio il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati, della loro comunicazione, il diritto di richiedere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, nonché il diritto di opporsi al trattamento dei dati per finalità promozionali.

A tal fine, la persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile può rivolgersi ad uno dei Responsabili del trattamento pro-tempore suindicati.

Consensi facoltativi al trattamento dei dati

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 130 del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003), esprime liberamente il consenso al trattamento dei propri dati da parte di Poste Italiane S.p.A. per le seguenti finalità:

1. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta diretta di prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - oltreché mediante altri canali come ad esempio le aree riservate dei siti di Poste e/o del Gruppo Poste e/o i canali social di Poste - nonché, con gli stessi mezzi, per indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei prodotti o servizi di Poste, diversi da quelli postali, e/o delle società del Gruppo Poste Italiane;

SI NO

2. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta di prodotti o servizi di soggetti terzi, non appartenenti al Gruppo Poste Italiane mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - oltreché mediante altri canali come ad esempio le aree riservate dei siti di Poste e/o del Gruppo Poste e/o i canali social di Poste - nonché, con gli stessi mezzi, per loro indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei loro prodotti o servizi.

SI NO

Luogo e data

Ragione e Denominazione Sociale

Codice Fiscale/Partita IVA

Firma del richiedente



Presentazione degli invii in bolgetta presso l'UP

Possono essere presentati presso gli UP utilizzando l'apposito contenitore o sacca, definita bolgetta, invii affrancati con una delle seguenti modalità:

- CdC
- MAAF
- Affrancaposta
- SMA secondo le tipologie e quantità di seguito riportati:
 - Posta1 Pro (da 10 a 100 invii)
 - Posta4 Pro (da 10 a 100 invii)
 - Posta Raccomandata Pro (da 10 a 100 invii)
 - Posta Raccomandata Giudiziaria (da 10 a 100 invii)
 - Posta Assicurata (da 10 a 100 invii)
 - Atto Giudiziario (da 10 a 100 invii)
 - Postapriority Internazionale, Postamail Internazionale e Posta Raccomandata Internazionale: per la spedizioni di invii diretti all'estero non sono previsti quantitativi minimi. Tali invii possono essere presentati presso gli UP anche unitamente a quelli diretti sul territorio nazionale purché il quantitativo complessivo per spedizione sia compreso tra i 10 ed i 100 pezzi.

Le bolgette saranno fornite da Poste al Cliente in quantità pari a n° 3 per la modalità MAAF e CdC e n° 2 per la modalità SMA e dal Provider in quantità pari a n° 2 per la modalità Affrancaposta

Nel caso di pagamento anticipato, le bolgette saranno fornite al cliente soltanto previa verifica che sia stata inviata copia dell'attestazione del primo versamento dovuto per il servizio di recapito.

Gli invii devono essere presentati entro e non oltre l'orario limite dell'UP. In caso contrario, nonché laddove gli invii siano presentati nella giornata di sabato, il livello di servizio delle spedizioni decorrerà dal giorno lavorativo successivo.

Gli invii dovranno essere inseriti in bolgetta, separati all'interno per tipologia di prodotto (es. Posta1 Pro, Raccomandata Pro con A/R e senza A/R) e raggruppati tramite elastici/separatori.

Ogni bolgetta deve riportare nell'apposita etichetta, inserita nella tasca esterna della stessa, le seguenti informazioni :

- Denominazione Cliente
- Conto contrattuale Cliente
- UP di riferimento del Cliente

Ogni bolgetta deve essere accompagnata da:

- 1) distinta riepilogativa della spedizione, cartacea in duplice copia, contenente tutte le informazioni relative alla spedizione e all'importo pagato (quantità invii, peso, destinazione, etc)
- 2) distinta analitica, per i soli invii di posta registrata, cartacea in duplice copia contenente l'elenco dei codici barcode utilizzati per l'intera spedizione, con il dettaglio, per ogni singolo bar code, del nome destinatario e indirizzo del destinatario.
- 3) le distinte di cui al punto 1) e 2) devono essere inserite all'interno della bolgetta
- 4) "Ricevuta di ritiro corrispondenza bolgetta", compilata in triplice copia. Una delle quali sarà restituita al Cliente timbrata dall'UP.

Al termine della lavorazione presso il Centro di impostazione, una copia della distinta analitica vidimata, sarà restituita al Cliente, unitamente alla bolgetta, presso l'UP indicato sulla Scheda Cliente come punto di consegna degli invii.

**Richiesta integrativa
Presentazione di invii affrancati SMA
in bolgetta presso l'UP (Ufficio Postale)**

Il sottoscritto.....
in qualità di
della Ditta/Impresa/Società

Via.....

n°.....

Cap..... Città Prov.
(.....)

Partita IVACodice fiscale

Tel.....FaxE-mail.....

Codice Cliente.....Numero Conto

Contrattuale.....

avendo sottoscritto con Poste Italiane un contratto per la spedizione presso il Centro di Impostazione di(indicare Centro, Città e N° Frazionario/AGE) di invii postali Senza Materiale Affrancatura (SMA) in data ed essendo titolare della relativa autorizzazione n.....

DICHIARA

che intende usufruire della possibilità di presentare in bolgetta gli invii di Posta 1 Pro, Posta 4 Pro, Postapriority Internazionale, Postamail Internazionale, Raccomandata Pro, Raccomandata Giudiziaria, Raccomandata Internazionale, Assicurata, Assicurata Internazionale e Atti Giudiziari presso l'Ufficio Postale abilitato il cui elenco è disponibile sul sito www.poste.it:

UP di consegna bolgetta (inserire denominazione UP e città)	Ufficio di accettazione detentore conto * (inserire denominazione centro e città)	n. Frazionario / AGE

* da compilare in caso di pagamento anticipato / contestuale

Gli invii saranno accettati presso i centri competenti.

Gli invii devono essere presentati secondo quanto riportato nel documento "Presentazione degli invii in bolgetta presso l'UP" che il richiedente dichiara di conoscere.

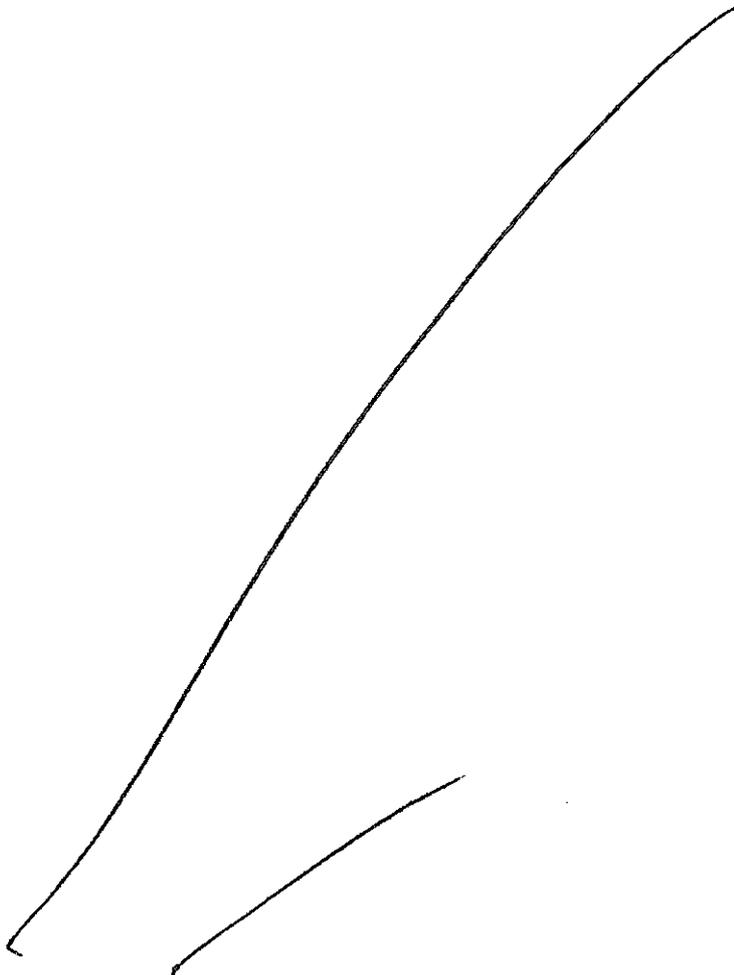
.....
(luogo e data)

RICHIEDENTE.....

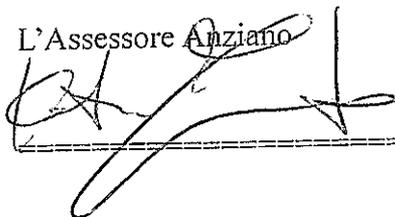
IL

(firma per esteso e leggibile)

N.B. La presente richiesta debitamente compilata deve essere consegnata al proprio referente commerciale



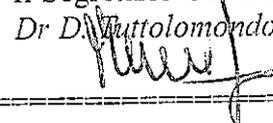
L'Assessore Anziano



Il Sindaco
Avv. E. Di Ventura



Il Segretario Generale
Dr D. Tuttolomondo



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale n. 44 del 3 dicembre 1991, pubblicata all'Albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi dal 30-11-2012 al 14-12-2012, come previsto dall'art. 11 a seguito degli adempimenti di cui sopra:

- È divenuta esecutiva i giorno _____, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione
- È stata dichiarata immediatamente esecutiva.

UOC Segreteria

Fto _____

Il Segretario Generale

Fto _____

Esecutiva il _____, ai sensi dell'art. 12 – comma 1 – L.r. 3.12.1991, n.44

Dalla residenza Municipale _____

Il Segretario Generale
Dr D. Tuttolomondo

Copia conforme per uso amministrativo.

Canicatti, _____

Il Funzionario