



CITTÀ DI CANICATTÌ
(Libero Consorzio Comunale Di Agrigento)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. SETTORIALE
Data di registrazione

81
02/12/2021

N. GENERALE
Data di registrazione

1888
02/12/2021

Segretario Generale

OGGETTO: PROROGA INCARICO DI RESPONSABILITA' POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 8/P.M.

IL SEGRETARIO GENERALE CON FUNZIONI DIRIGENZIALI AD INTERIM

Visti e richiamati:

- la deliberazione di Giunta Municipale n. 37 del 13/04/2019 ad oggetto "Approvazione Testo Unico delle norme regolamentari in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi" e ss.mm.ii;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 16 maggio 2019, ad oggetto " Approvazione Regolamento appendice al Testo Unico delle norme regolamentari in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi - Istituzione, conferimento, revoca e graduazione degli incarichi di posizione organizzativa" e ss.mm.ii;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 20 maggio 2019 ad oggetto "Struttura Organizzativa del Comune. Modifica ed integrazione deliberazione Giunta Comunale n. 76 del 27 giugno 2018";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 20 maggio 2021 ad oggetto "Regolamento - Appendice al Testo Unico delle norme regolamentari in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi - Istituzione, conferimento, revoca e graduazione degli incarichi di posizione organizzativa. Individuazione Posizioni Organizzative";
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 154 del 16 ottobre 2020 ad oggetto " Modifica ed integrazione "Testo Unico delle norme regolamentari in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi" deliberazione di G.C. n. 37 del 13/04/2018 e modifica ed integrazione deliberazione G.C. n. 72 del 20/05/2019 - Posizioni Organizzative" con la quale, tra l'altro, è stata istituita la Posizione Organizzativa n. 8 "Polizia Municipale" nell'ambito della Direzione V "Polizia Municipale" ;

dato atto:

- che con determinazione del Segretario Generale n. 1364 del 20/10/2020 è stato conferito, ai sensi dell'art. 13, comma 1 lett. a) del c.c.n.l. - comparto funzioni locali del 21/05/2018, l'incarico alla dott.ssa Patrizia Sola, di posizione organizzativa di responsabilità nell'ambito della direzione V/Polizia Municipale, per anni uno, comportante la responsabilità delle attività facenti capo alla predetta direzione, come individuati nella vigente dotazione organica approvata con deliberazione di giunta municipale n. 76 del 27/06/2018 e come integrata dalla deliberazione di giunta municipale n. 72 del 20/05/2019;

- che con determinazione del Segretario Generale n. 1656 del 21/10/2021 ad oggetto *Proroga incarico di posizione organizzativa di responsabilità P.O. n. 8*, è stato prorogato **fino al 30 novembre 2021** l'incarico di responsabilità di P.O. n. 8/P.M. alla dott.ssa Patrizia Sola;

Ritenuto necessario adottare i provvedimenti necessari per garantire continuità nella funzionalità degli uffici afferenti alla direzione V Polizia Municipale e buon andamento dell'attività amministrativa;

VISTI :

il T.U.E.L. approvato con Dlg.vo n. 267/2000;

la L.R. n. 48/91;

la L.R. n. 190/2012;

il D. Lg.vo n. 39/2013;

il TUPI, D.Lg.vo n. 168/2001;

il vigente OO.RR.EE.LL. della Regione Sicilia;

lo Statuto Comunale;

il Testo Unico delle norme regolamentari in materia di ordinamento degli Uffici e dei Servizi e ss.mm.ii;

DETERMINA

1) di prorogare, fino al 31 dicembre 2021 l'incarico di responsabilità di Posizione amministrativa P.O. n. 8 alla dott.ssa Patrizia Sola ;

2) di dare atto che con la presente proroga sono conferiti compiti, delega delle funzioni dirigenziali e la responsabilità già attribuiti con la determinazioni dirigenziali di incarico di cui in narrativa, senza soluzione di continuità.

3) di notificare la presente determinazione alla dott.ssa Patrizia Sola, al Sindaco, agli Assessori, all'ufficio risorse umane per la conservazione del presente atto nel fascicolo personale della dipendente e per l'inoltro al responsabile dell'ufficio Gestione contabile delle risorse Umane. Inoltre, trasmettere l'atto *de quo* al Collegio dei Revisori, all'OIV e alla struttura di supporto OIV - La trasmissione sarà curata dall'ufficio di staff di collaborazione del Segretario Generale, sig.ra M. Lo Giudice.

Il Responsabile del Procedimento
Mirella Carbone

Segretario Generale
GIOVANNA ITALIANO / ArubaPEC S.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)