



CITTA' DI CANICATTI'
(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)

* * * *

Via C. Battisti, 5

DIREZIONE II
U.O. TRIBUTI

Li 20 settembre 2019 Prot. N.

Riferimento note Prot n. del

RELAZIONE AL CONTO CONSUNTIVO 2018

Il sistema impositivo rappresenta la principale leva dell'autonomia finanziaria degli Enti locali e conseguentemente la principale leva di finanziamento delle funzioni pubbliche, nel sistema delle autonomie delineato dalla L. Cost. 18 ottobre 2001 n. 3 e, pertanto, viene ribaltato il tradizionale principio del "trasferimento di funzioni" dallo Stato, alle Regioni ed ai Comuni.

Quest'ultimo aspetto comporta per gli Enti locali una maggiore responsabilizzazione in merito alla valutazione dei propri programmi di spesa che dipenderanno sempre più dallo sforzo fiscale che si riterrà di applicare e dalla percezione da parte dei contribuenti dei risultati derivanti dall'impiego delle risorse reperite. A tal fine è stato riconosciuta ai Comuni una potestà regolamentare generale in materia tributaria.

Il Comune di Canicattì nel corso del 2018 ha attivato una serie di fasi per l'espletamento delle attività necessarie all'allineamento dei dati presenti nell'attuale banca dati comunale.

L'ufficio Tributi ha sempre garantito uno sportello ai cittadini nelle diverse fasi di cambiamento della normativa tributaria assicurando agli utenti un servizio continuo di informazione.

In questi ultimi anni si è passati dall'ICI all'IMU, è stata introdotta e poi soppressa la TASI e, in merito alla tassa sullo smaltimento rifiuti, si è passati dalla TIA alla TARES e dal 2014 alla TARI con conseguente necessità di adeguare le banche dati a disposizione dell'Ente.

Le attività del servizio tributi sono state dirette alla gestione e alla relativa riscossione volontaria e predisposizione degli atti inerenti la riscossione coattiva dei tributi comunali, all'attività di accertamento e liquidazione del recupero dell'evasione tributaria ed alla gestione del contenzioso tributario.

E' continuata l'attività di gestione e verifica dei principali tributi comunali, in particolare per quanto concerne la Tassa Rifiuti e l'Imposta municipale propria (IMU), compatibilmente con l'impegno richiesto nella continua revisione del sistema di imposizione locale.

La gestione ordinaria dei nuovi tributi viene effettuata in forma diretta dal Comune anche per quanto riguarda la relativa fase di riscossione volontaria prima affidata a Riscossione Sicilia Spa.

Per quanto riguarda la TARI è proseguito il regolare lavoro di:

- aggiornamento banca dati annuale e caricamento denunce di iscrizione, variazione e cessazione presentate dagli utenti;
- verifica della documentazione prodotta dalle attività ai fini della detassazione o riduzione per rifiuti speciali;
- sportello e consulenza ai contribuenti in merito alla tassa.
- predisposizione degli avvisi di pagamento della Tari 2018.

Per quanto riguarda l'IMU si è provveduto all'attività di sportello quotidiana per informazioni modulistica e supporto nell'adempimento degli obblighi fiscali, nell'ottica di facilitare ed agevolare le procedure di pagamento da parte dei cittadini, a mettere a disposizione dei contribuenti il PORTALE TRIBUTI tramite tecnologia WEB con accesso dal sito internet del Comune. E' quindi proseguita nel 2018 la bonifica delle banche dati, per correggere gli errori, le anomalie, le informazioni mancanti quali dichiarazioni, versamenti, dati anagrafici e qualsiasi altro dato che possa avere riflessi sulle imposte e tasse. Come nel precedente esercizio, anche nel 2018 considerato che la verifica delle situazioni dei singoli contribuenti richiede tempo e risorse specializzate, per rendere immediata ed efficace l'attività di supporto, si è ricorsi anche ad operatori esperti nell'utilizzo di idonei sistemi informatici ed istruiti in merito alla normativa dei tributi; ciò ha permesso all'ufficio un recupero del pregresso, un costante aggiornamento e non di meno un arricchimento professionale per il personale coinvolto presso l'ufficio tributi.

E' proseguita altresì l'attività di accertamento del recupero TARI e IMU sino all'anno di imposta 2013, il cui ammontare è riportato nella tabella sottostante.

| ANNO | ACCERTAMENTI 2018 | | ACCERTAMENTI 2017 | | ACCERTAMENTI 2016 | | ACCERTAMENTI 2015 | | ACCERTAMENTI 2014 | |
|--------------------------|-------------------|---------------|-------------------|--------------|-------------------|--------------|-------------------|--------------|-------------------|--------------|
| | N. | IMPORTO | N. | IMPORTO | N. | IMPORTO | N. | IMPORTO | N. | IMPORTO |
| IMU | 6.486 | 5.130.012,00 | 4.329 | 3.179.232,00 | 2750 | 1.241.295,00 | 2500 | 1.229.090,00 | 2391 | 1.127.631,00 |
| TARI di cui nuovi utenti | 11.740 8.075 | 5.535.084,55 | 4.506 | 1.200.219,95 | 292 | 186.351,35 | 149 | 168.089,25 | 36 | 23.369,30 |
| TOT. | 18.226 | 10.665.096,55 | 8.835 | 4.379.451,95 | 3042 | 1.427.646,35 | 2.649 | 1.397.179,25 | 2427 | 1.151.000,3 |

L'attività di accertamento tributario ha generato un fisiologico aumento del numero delle utenze/posizioni per ogni singolo tributo/entrata che ha reso possibile, relativamente all'esercizio 2018, un'ulteriore riduzione delle tariffe delle utenze non domestiche in materia di TARI. L'ufficio Tributi ha inoltre iniziato a far partire un'attività di recupero tributario attraverso l'emissione di avvisi di accertamento per TARES e TARI per circa € 5.500.000,00. La gestione dei tributi minori (pubblicità, Tosap, pubbliche affissioni,) è completamente internalizzata, e si è cercato di incrementare il controllo sull'attività svolta. Anche per questa tipologia di tributi sono incrementati gli incassi e sono aumentate le posizioni TOSAP/ICP. Si è provveduto, alla gestione interna del contenzioso tributario facendo partire alcune delle politiche deflattive del contenzioso, nella consapevolezza che per incrementare le entrate, tuttavia, non appare sufficiente una selettiva ed efficace azione di controllo ma si stima necessario aumentare l'"adempimento spontaneo" anche attraverso l'istituto del "ravvedimento operoso".

I progetti specifici dell'ufficio Tributi elaborati nel corso del 2018 hanno riguardato:

- il **regolamento delle entrate tributarie** approvato con deliberazione consiliare n. 14 del 22.3.2018 col quale sono state compiutamente disciplinate le procedure e modalità generali di gestione delle entrate tributarie comunali ed individuate competenze e responsabilità in conformità alle disposizioni contenute nello statuto e nel regolamento di contabilità dell'Ente ed in coerenza con le disposizioni portate dai regolamenti delle singole entrate, aventi ad oggetto la relativa disciplina specifica; oltre a disciplinare gli istituti deflattivi del contenzioso sono state introdotte norme relative al ravvedimento operoso, istituto che consente al contribuente di sanare il tardivo pagamento e la tardiva dichiarazione, mediante il versamento di una sanzione ridotta.
- **approvazione piano finanziario e tariffe TARI anno 2018** adottato con deliberazione consiliare n. 16 del 27.3.2018.
- **affidamento della riscossione coattiva delle entrate comunali all'ADER e a Riscossione Sicilia SpA** approvato con deliberazione consiliare n. 39 del 18.6.2018.

Per l'esercizio 2019, gli atti, che saranno sottoposti all'Organo consiliare sono i seguenti:

1) **MODIFICHE REGOLAMENTO IMPOSTA PUBBLICITA' E DIRITTI AFFISSIONI PUBBLICHE** con l'obiettivo di analizzare il vigente Regolamento sull'imposta di pubblicità e sulle pubbliche affissioni per verificare, in attesa dell'emanazione del nuovo testo unico sulla fiscalità locale, la necessità di modifiche che vadano incontro anche alle richieste pervenute dalla cittadinanza e sorte durante l'applicazione dello stesso. Si tratta quindi di una vera e propria procedura di revisione del regolamento per renderlo più funzionale ed aderente alle sopravvenute esigenze di gestione della tassa.

2) Adozione di un nuovo regolamento TOSAP che preveda la suddivisione del territorio in tre categorie con applicazione delle relative tariffe.

Fasi di attuazione:

1. analisi degli articoli del vigente Regolamento;
2. confronto con la normativa vigente e con la giurisprudenza;
3. inserimento modifiche e vaglio delle stesse da parte di altri uffici comunali interessati e della Giunta;
4. esame da parte del Collegio dei Revisori e per quanto attiene al regolamento TOSAP anche della Commissione edilizia comunale;
5. approvazione del Regolamento da parte del Consiglio Comunale.

Finalità: Rendere il vigente Regolamento della TOSAP nonché quello sull'imposta di pubblicità e sulle pubbliche affissioni più attuali con i tempi e aderente alle richieste pervenute dalla cittadinanza e sorte durante l'applicazione degli stessi soprattutto con riferimento ad una gestione più funzionale in merito alle affissioni urgenti e all'applicazione dell'apparato sanzionatorio. Inoltre l'obiettivo è anche quello di rendere più trasparente e facilmente fruibile all'utenza tutto il sistema tariffario al fine di pervenire ad una più chiara applicazione del tributo.

Per l'esame dei dati di chiusura della gestione finanziaria si può fare riferimento agli indicatori di entrata e ai quadri riassuntivi riportati negli elaborati allegati al Rendiconto della Gestione 2018.

Il percorso amministrativo verso il raggiungimento di importanti risultati in materia di entrate tributarie non è affatto privo di insidie, di difficoltà e di problemi, ma, che in ogni caso, si può sottolineare il mutato atteggiamento culturale nell'approccio ai problemi amministrativi e tributari del personale dipendente, e pertanto si può oggi affermare che sussistono i presupposti per il raggiungimento di traguardi che prenderanno forma nel prossimo futuro.

Occorre riconoscere il giusto merito ad ogni singolo dipendente componente della U.O. Tributi, che ha condiviso il progetto di rinnovamento e che, ciascuno per il proprio ruolo, si sente protagonista del cambiamento.

RESPONSABILE P.O.N. 2

Antonio PONTILLO



PREDISPOSIZIONE STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E RIEQUILIBRIO FINANZIARIO

Monitoraggio situazioni debitorie fuori bilancio e verifica condizioni per l'accesso al piano di riequilibrio finanziario.

Redazione del Bilancio tecnico di previsione anno 2018/2021 dal quale emerge uno squilibrio finanziario generale di bilancio nella competenza Finanziaria 2018 di € 17.416.402,59, determinato dalla differenza contabile tra previsioni di competenza di Entrata e di Spesa, a seguito della contabilizzazione di debiti fuori bilancio per € 16.249.554,30 e passività potenziali per € 2.502.983,19 a seguito delle comunicazioni dei dirigenti e dei responsabili di PO.

Predisposizione proposte degli atti deliberativi per l'accesso alla procedura di riequilibrio pluriennale, introdotta con il D.L. 174/2012, di cui agli artt. 243 bis, 243 ter, e 243 quater al D.Lgs.267/2000, che da facoltà ai comuni per i quali, anche in considerazione delle pronunce delle competenti sezioni regionali della Corte dei conti sui bilanci degli enti, sussistano squilibri strutturali del bilancio in grado di provocare il dissesto finanziario, nel caso in cui le misure previste dagli articoli 193 e 194 Tuel non siano sufficienti a superare le condizioni di squilibrio rilevate, di ricorrere, con deliberazione consiliare, alla procedura di riequilibrio finanziaria pluriennale;

PREDISPOSIZIONE STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE

Predisposizione proposta di atto deliberativo inerente il Riaccertamento ordinario dei residui al 31.12.2017 così come scaturente dalle comunicazioni dei dirigenti individuando, per ciascun residuo definito nel rispetto del vecchio ordinamento, quelli destinati ad essere cancellati e, per quelli corrispondenti ad obbligazioni perfezionate, l'esercizio di scadenza dell'obbligazione.

Eliminazione dei residui attivi e passivi cui non corrispondono obbligazioni perfezionate (per esempio gli impegni assunti ai sensi dell'art. 183, comma 5, del TUEL).

Eliminazione dei residui attivi e passivi cui non corrispondono obbligazioni esigibili alla data del 31 dicembre 2018, individuando, per ciascun residuo non scaduto cancellato, gli esercizi in cui l'obbligazione diviene esigibile, secondo i criteri del principio applicato alla contabilità finanziaria.

Determinazione del fondo pluriennale vincolato.

Determinazione del fondo crediti di dubbia esigibilità secondo i criteri indicati nel principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, allegato n. 4.2 del D.Lgs. 118/2011 (esempio n. 5).

Elaborazione del conto del bilancio esercizio finanziario 2017 nelle risultanze finanziarie con annessa determinazione dell'avanzo di amministrazione dopo aver determinato l'ammontare degli accantonamenti e dei vincoli.

Elaborazione prospetto spese di rappresentanza e parametri di deficitarietà strutturale.

Relazione dell'organo esecutivo allegata al conto del bilancio

Gestione contabilità economica patrimoniale e determinazione dello stato patrimoniale, conto economico al 31.12.2018;

Certificato al Conto Consuntivo e relativa trasmissione telematica al ministero ed alla BDAP

GESTIONE CONTABILE

Trasmissione telematica alla ragioneria generale dello Stato degli stanziamenti del pareggio di bilancio anno 2017, del flusso semestrale e annuale e della certificazione di rispetto del pareggio, effettuato entro i termini previsti (31 marzo 2018)

Certificato al bilancio di previsione 2017 /2019 e trasmissione telematica al ministero ed alla BDAP

Registrazione degli impegni di spesa e degli accertamenti in entrata

Emissione degli ordinativi di introito e di pagamento

Resa dei pareri di regolarità contabile attestanti la copertura finanziaria su tutte le determinazioni dirigenziali, ordinanze sindacali con verifica degli equilibri di cassa

Resa dei pareri di regolarità contabile su tutte le proposte di deliberazione sottoposte alla Giunta Comunale ed al Consiglio Comunale.

Dichiarazioni nelle procedure di pignoramento nel quale il Comune riveste il ruolo di terzo pignorato

Compilazione questionari SOSE.

GESTIONE MUTUI E FINANZIAMENTI REGIONALI

Pagamenti rate semestrali(giugno-dicembre) dei mutui in essere con la Cassa Depositi e Prestiti e l'Istituto per il Credito sportivo

Mandati e pagamenti di cassa regionale con annessi rendiconti, certificazioni ai professionisti sulle ritenute operate

Trasmissione alla Corte dei Conti della ricognizione dei debiti fuori bilancio inerente l'esercizio 2016.

Al fine di assicurare il rispetto dei tempi di pagamento di cui al decreto legislativo 231/2002 n. 231, è stata necessaria la richiesta alla tesoreria comunale di aumentare il limite di anticipazione di tesoreria consentendo lo sfioramento del limite massimo dell'anticipazione di cui al comma 1 dell'art. 222 del Tuel, così come previsto dall'art.3 bis della legge 50/2014, di conversione del D.L. n.4/2014.

Si è adempiuto all'obbligo di comunicare, a seguito di quanto previsto dall'art. 27, comma 4 del D.L. n.66/2014, attraverso la piattaforma creata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, le fatture per le quali nel mese precedente sia stato superato il termine di scadenza senza che ne sia stato disposto il pagamento.

ATTIVITA' DI SUPPORTO CONTABILE

E' stato costantemente assicurato il supporto e la collaborazione a tutto il personale relativamente alla contabilizzazione degli interessi e rivalutazione monetaria, nell'assunzione degli impegni di spesa, supporto nella determinazione dei residui per quanto attiene il consuntivo anno 2017.

Supporto all'organo di revisione contabile nelle verifiche di cassa, nell'emanazione dei pareri di competenza e nella compilazione del questionario Siquel inviato alla Corte dei Conti relativamente al bilancio di previsione ed al Conto Consuntivo.

GESTIONALE CONTABILE DEL PERSONALE

Elaborazione buste paghe al personale

Pagamenti contributivi , previdenziali ed erariali

Cessioni del quinto, riscatti, riconsunzione ai fini pensionistiche.

Istruttoria pratiche pensionistiche.

Istruttoria finanziamento piccoli prestiti al personale dipendente

Determinazione e trasmissione alla ragioneria generale dello stato del conto annuale.

Determinazione spesa del personale e verifica del rispetto del comma 557 della finanziari 2007 e del - rapporto strutturale rispetto alla spesa corrente ai fini della verifica della capacità assunzionale da parte dell'Ente e verifica del rispetto dei limiti individuati dal comma 557 dell'art.1 della legge 296/06 e dell'art. 76 della legge 133/08 in tema di andamento della spesa del personale.

Determinazione del fondo delle risorse decentrate per la corresponsione degli emolumenti accessori ai dipendenti anno 2018;

Determinazione dell'importo da erogare al personale come assegni familiari

GESTIONE FISCALE

Espletamento adempimenti previsti dalla normativa fiscale inerente la gestione IVA.

Elaborazione del modello 770 semplificato e relativa trasmissione telematica.

GESTIONE AMMINISTRATIVA DIREZIONE E GESTIONE RAPPORTI TESORERIA COMUNALE

Determinazione impegni di spesa e liquidazioni inerenti gli acquisti dei beni, software e quant'altro necessita per il funzionamento dell'attività operativa della direzione

Verifiche di cassa e controllo dei flussi in entrata ed in uscita

Predisposizione atto deliberativo dell'anticipazione di cassa di cui all'at. 222 del Tuel , richiesta attivazione anticipazione di cassa, liquidazione dei relativi interessi

Predisposizione atto deliberativo di aumento del limite dai tre ai cinque dodicesimi dell'anticipazione di cassa ai sensi dell'art. 3 bis della legge 50/2014, di conversione del D.L. n.4/2014, autorizzativa dello sfioramento del limite massimo di cui al comma 1 dell'art. 222 del Tuel.

GESTIONE SOCIETA' PARTECIPATE DELL'ENTE

La gestione delle Partecipate si è sostanziata nella rilevazione amministrativa dei dati contabili delle partecipazioni societarie dell'Ente: Farmacia Comunale, Consorzio per la legalità , Agenzia PRO.PI.TER Consorzio Tre Sorgenti, ATO Rifiuti ed ATO Idrico.

La gestione dei rapporti creditori e debitori è in capo alla direzione solamente per le prime tre partecipate essendo in capo all'ufficio tecnico la gestione del Tre Sorgenti, Ato idrico e rifiuti.

Si è infatti provveduto all'impegno e liquidazione delle somme spettanti al Consorzio per la legalità e all'Agenzia Propiter che è in liquidazione; la gestione contabile della farmacia comunale ha comportato solamente l'accertamento e la riscossione dell'utile.

Sono stati richiesti i bilanci e si è provveduto alla rilevazione dei dati contabili delle società partecipate al fine di operare la trasmissione telematica al portale presso il ministero della Pubblica Amministrazione e semplificazione. La trasmissione dei dati patrimoniali reddituali alla Consoc è avvenuta telematicamente entro i termini previsti dalla normativa vigente.

GESTIONE ECONOMATO

Relativamente all'ufficio economato si è provveduto a soddisfare tutte le richieste provenienti dai vari uffici e si è proceduto alla rendicontazione di tutte le anticipazioni poste in essere dalle varie direzioni e predisposizione del conto giudiziale da trasmettere alla Corte dei Conti.