



CITTA' DI CANICATTI'
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

SEGRETERIA GENERALE

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER CONFERIMENTO DI
INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

II SEGRETARIO GENERALE

PRESO ATTO della Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 12/08/2022, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “*Approvazione funzionigramma e organigramma del Comune – Nuova struttura organizzativa*”, che avrà decorrenza dal 01/10/2022, con cui è stato previsto che con successivo provvedimento sarebbe stato individuato il numero delle Posizioni Organizzative da attribuire nonché l'eventuale nuova pesatura delle medesime da parte dell'OIV, sulla base delle vigenti previsioni regolamentari e dei limiti normativi di spesa;

ATTESO che, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12/08/2022, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “*Nuova struttura organizzativa del Comune – Individuazione Posizioni Organizzative*”, sono state individuate le seguenti n. 7 Posizioni Organizzative, nell'ambito delle n. 5 Direzioni in cui si articola la macrostruttura dell'Ente, come di seguito denominate:

Direzione I ^ “Affari generali e istituzionali”:

Posizione Organizzativa n. 1 “Affari generali-Demografici”
(UOC Servizi demografici e UOC Segreteria affari generali)

Direzione II ^ “Tributi, Servizi finanziari e Società partecipate”:

Posizione Organizzativa n. 2 “Tributi-Riscossione”
(UOC Tributi-Riscossioni)

Posizione Organizzativa n. 3 “Servizi finanziari-Società partecipate”
(UOC Servizi finanziari-Società partecipate)

Direzione III ^ “Servizi-tecnici territoriali, Sviluppo economico, Patrimonio e Beni confiscati”:

Posizione Organizzativa n. 4 “Urbanistica-Sviluppo economico-Patrimonio-Beni confiscati”
(UOC Urbanistica-Edilizia privata-Gestione territorio-Sviluppo economico-Patrimonio-Beni confiscati)

Posizione Organizzativa n. 5 “Opere pubbliche-Manutenzioni-Servizi informatici”
(UOC Gestione OO.PP.-Gestione impianti a rete e strade-Manutenzione immobili-Servizi informatici)

Direzione IV^ “Servizi alla Città e Tutela ambientale”:

Posizione Organizzativa n. 6 “Servizi socio-assistenziali e culturali-Tutela ambientale”
(UOC Servizi socio-assistenziali-Pubblica istruzione e servizi culturali-Sport e grandi eventi e
UOC Tutela ambientale)

Direzione V^ “Polizia e Sicurezza urbana”:

Posizione Organizzativa n. 7 “Polizia Municipale”

RILEVATO che, sulla base dell’art. 3, comma 4, dell’ *“Appendice al Testo Unico delle norme regolamentari in materia di Ordinamento degli Uffici e Servizi – Istituzione, conferimento, revoca e graduazione degli incarichi di Posizione Organizzativa ai sensi del CCNL del 21 maggio 2018-Funzioni Locali”*, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 16/05/2019, su impulso della Giunta il Segretario Generale adotta un bando con cui indice le procedure per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa;

PRESO ATTO che, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 12/08/2022, avente ad oggetto *“Atto di indirizzo per l'avvio delle procedure di selezione dei Responsabili di Posizione Organizzativa”*, esecutiva ai sensi di legge, è stata ravvisata la necessità urgente, alla luce della nuova struttura organizzativa dell’Ente approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 12/08/2022, nonché delle n. 7 Posizioni Organizzative individuate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12/08/2022, di provvedere a fornire impulso per l'avvio del procedimento di conferimento degli incarichi di Responsabile di Posizione Organizzativa sopra richiamati;

DATO ATTO che, come altresì precisato nella suddetta Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 12/08/2022, nell’ipotesi in cui non pervenisse alcuna domanda di partecipazione alla procedura o qualora le domande pervenute fossero inidonee ovvero in numero inferiore rispetto a quello delle Posizioni Organizzative da attribuire, resta ferma la possibilità di provvedere ugualmente in via diretta all’individuazione della figura cui affidare la Posizione Organizzativa, a seguito della comparazione dei fascicoli personali e dei requisiti previsti per la partecipazione;

RITENUTO necessario procedere ad indire la selezione interna, per il conferimento di incarico di n. 7 Posizioni Organizzative, di cui all’art. 13, comma 1, lett. a), del CCNL-Funzioni locali 2016-2018 del 21/05/2018, come individuate nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12/08/2022, ai sensi dell’art. 2, comma 5, dell’*“Appendice al Testo Unico delle norme regolamentari in materia di Ordinamento degli Uffici e Servizi – Istituzione, conferimento, revoca e graduazione degli incarichi di Posizione Organizzativa ai sensi del CCNL del 21 maggio 2018-Funzioni Locali”*, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 16/05/2019, diramando apposito Avviso;

VISTA la propria Determinazione Dirigenziale n. 1054 del 31/08/2022, di approvazione del seguente Avviso;

CONSIDERATO che la selezione avverrà secondo i criteri di seguito specificati;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e ss.mm.ii;
- l’O.R.EE.LL vigente nella Regione Siciliana.
- gli artt. 13 e 14 del CCNL-Funzioni locali del 21/05/2018;
- il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”

Tutto ciò premesso e considerato

RENDE NOTO

che con il presente atto si indicano le procedure per l'assegnazione di n. 7 incarichi di Posizione Organizzativa (ALL. A), di cui all'art. 13, comma 1, lett. a), del CCNL-Funzioni locali 2016-2018 del 21/05/2018, come individuate nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12/08/2022, ai sensi dell'art. 2, comma 5, dell'“*Appendice al Testo Unico delle norme regolamentari in materia di Ordinamento degli Uffici e Servizi – Istituzione, conferimento, revoca e graduazione degli incarichi di Posizione Organizzativa ai sensi del CCNL del 21 maggio 2018-Funzioni Locali*”, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 16/05/2019.

ART. 1 - REQUISITI

1. Può partecipare alle selezioni il personale dipendente, a tempo determinato o indeterminato, inquadrato in categoria D, purché non collocato a qualsiasi titolo in aspettativa o congedo.
2. Il personale cui conferire gli incarichi di Posizione Organizzativa:
 - a) deve essere in possesso dei requisiti di legge e di contratto;
 - b) con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, svolgerà funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa.
3. Per tutte le Posizioni Organizzative, i dipendenti dovranno possedere comprovate esperienze professionali maturate atte a dimostrare:
 - la capacità di programmazione, organizzazione, realizzazione e finalizzazione del lavoro di strutture complesse in relazione al numero degli addetti, l'idoneità a gestire il budget economico riferito al PEG e al raggiungimento degli obiettivi, la capacità di coordinamento di diverse unità organizzative;
 - la capacità di attuazione, in autonomia, degli indirizzi dati dagli Organi istituzionali;
 - la preparazione nello svolgimento di attività ispettiva, di vigilanza e controllo finalizzata alla realizzazione dei risultati da conseguire, mediante autonomo potere decisionale;
 - la capacità di comprensione e motivazione delle risorse umane affidate;
 - la capacità organizzativa e di adattamento ai cambiamenti organizzativi;
 - la capacità di iniziativa personale e di proposizione di soluzioni migliorative;
 - capacità di relazione e, più precisamente:
 - a) gestire quantità e tipologie di relazioni con altre Direzioni/servizi all'interno dell'Ente;
 - b) gestire quantità e tipologie di relazioni con Direzioni e servizi di altri Enti;
 - c) gestire i rapporti con l'utenza;
 - d) partecipare ai processi lavorativi dell'Ente in ragione di specifiche competenze tecniche possedute;
 - e) capacità di gestire la prevenzione della corruzione in ragione dei processi lavorativi e della specifica conoscenza del Piano nazionale e comunale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento.
4. Gli incarichi di Posizione Organizzativa verranno conferiti sulla base dei seguenti criteri, accertati da una Commissione selezionatrice presieduta dal Segretario Generale e composta da due esperti esterni:
 - a) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, con riferimento alle indicazioni contenute nel DUP, nel bilancio di mandato, nel Piano della performance e degli obiettivi;
 - b) requisiti culturali posseduti in relazione ai programmi da realizzare;
 - c) attitudini in relazione ai programmi da realizzare;
 - d) esperienza acquisita in relazione ai programmi da realizzare.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO POSIZIONI ORGANIZZATIVE

1. Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare di Posizione Organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

2. La graduazione delle Posizioni Organizzative sarà effettuata dall'OIV, con il supporto del Segretario Generale.

ART. 3 - MODALITÀ DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E VALUTAZIONE DA PARTE DELLA COMMISSIONE

1. La domanda, sottoscritta con firma autografa o digitale del dipendente partecipante, dovrà contenere gli elementi essenziali richiesti nel presente Avviso.
2. Le domande di partecipazione devono essere presentate entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 9 settembre 2022** tramite posta elettronica certificata o consegna diretta all'Ufficio protocollo dell'Ente e indirizzate al Segretario Generale, corredate - a pena di esclusione - di *curriculum vitae* professionale e formativo, valido documento di identità e di dichiarazione di assenza cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013.
3. Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande pervenute nei termini indicati al precedente comma 2, con le modalità ivi dettagliate.
4. La valutazione dei titoli e il colloquio saranno espletati da parte di una Commissione selezionatrice presieduta dal Segretario Generale e composta da due esperti esterni. La Commissione verifica i requisiti soggettivi, procedendo alla valutazione dei *curricula* pervenuti e dell'indice di copertura delle competenze possedute dai candidati rispetto ai requisiti richiesti. Lo svolgimento del colloquio individuale è fissato dalla Commissione e comunicato direttamente ai candidati. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.
5. Il colloquio è volto ad accertare il possesso delle competenze tecnico/specialistiche possedute con riferimento alla funzioni da assegnare. Nella valutazione del *curriculum*, la Commissione tiene conto dei requisiti culturali posseduti dal candidato (titolo di studio, abilitazioni professionali inerenti, corsi di formazione documentati attinenti), dell'esperienza acquisita nella categoria D (o qualifiche equivalenti nei precedenti CC.NN.LL.), nelle mansioni concernenti servizi e uffici costituenti la Posizione Organizzativa (esperienza maturata anche presso altri Enti se in aree prevalentemente omogenee rispetto alla posizione considerata), di altre esperienze o capacità ritenute attinenti e coerenti con le funzioni e attribuzioni della Posizione Organizzativa da ricoprire nonché, in particolar modo, del grado di competenze specialistico/professionali maturate, rispetto alle funzioni da svolgere. Il colloquio individuale afferisce a:
 - a) ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprirsi;
 - b) profili motivazionali di partecipazione alla selezione;
 - c) visione ed interpretazione del ruolo;
 - d) conoscenze specifiche della posizione da ricoprire.
6. La valutazione del colloquio è operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato. La valutazione è riferita esclusivamente alle procedure per l'individuazione del dipendente da incaricare di Posizione Organizzativa e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.
7. Nell'ipotesi in cui non pervenisse alcuna domanda di partecipazione alla procedura o qualora le domande pervenute fossero inidonee ovvero in numero inferiore rispetto a quello delle Posizioni Organizzative da attribuire, non si procederà alla nomina della Commissione selezionatrice.

ART. 4 - CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

1. Gli incarichi dovranno essere conferiti con atto scritto e motivato dal Dirigente della Direzione competente, anche "*ad interim*", cui fa capo la Posizione Organizzativa, sulla base dei risultati della selezione di cui ai precedenti articoli.
2. Qualora non pervenisse alcuna domanda di partecipazione alla procedura o le domande pervenute fossero inidonee ovvero in numero inferiore rispetto a quello delle Posizioni Organizzative da attribuire, il Dirigente della Direzione competente provvederà ugualmente in via diretta all'individuazione della figura cui affidare la Posizione Organizzativa, a seguito della comparazione dei fascicoli personali e dei requisiti previsti per la partecipazione.

ART. 5 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito per la durata di anni 1 (uno) e avrà decorrenza dal 01/10/2022.

ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del D.Lgs.n. 196/2003 e del Regolamento 2016/679 (RGDP) e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.
2. L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui alla presente selezione non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

ART. 7 - INFORMAZIONI FINALI E NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente avviso si applica la disciplina contrattuale nazionale e decentrata del Comparto Funzioni Locali e quanto previsto dalle vigenti norme regolamentari.
Canicattì, 31/08/2022

Il Segretario Generale
F.TO CINZIA CHIRIELEISON

ALL. A

Elenco incarichi Posizioni Organizzative da attribuire

Direzione I ^ “Affari generali e istituzionali”:

Posizione Organizzativa n. 1 “Affari generali-Demografici”
(UOC Servizi demografici e UOC Segreteria affari generali)

Direzione II ^ “Tributi, Servizi finanziari e Società partecipate”:

Posizione Organizzativa n. 2 “Tributi-Riscossione”
(UOC Tributi-Riscossioni)

Posizione Organizzativa n. 3 “Servizi finanziari-Società partecipate”
(UOC Servizi finanziari-Società partecipate)

Direzione III ^ “Servizi-tecnici territoriali, Sviluppo economico, Patrimonio e Beni confiscati”:

Posizione Organizzativa n. 4 “Urbanistica-Sviluppo economico-Patrimonio-Beni confiscati”
(UOC Urbanistica-Edilizia privata-Gestione territorio-Sviluppo economico-Patrimonio-Beni confiscati)

Posizione Organizzativa n. 5 “Opere pubbliche-Manutenzioni-Servizi informatici”
(UOC Gestione OO.PP.-Gestione impianti a rete e strade-Manutenzione immobili-Servizi informatici)

Direzione IV ^ “Servizi alla Città e Tutela ambientale”:

Posizione Organizzativa n. 6 “Servizi socio-assistenziali e culturali-Tutela ambientale”
(UOC Servizi socio-assistenziali-Pubblica istruzione e servizi culturali-Sport e grandi eventi e UOC Tutela ambientale)

Direzione V ^ “Polizia e Sicurezza urbana”:

Posizione Organizzativa n. 7 “Polizia Municipale”