



**CITTÀ DI CANICATTÌ**  
(Libero Consorzio Comunale Di Agrigento)

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. SETTORIALE**  
**Data di registrazione**

**1**  
**19/01/2022**

**N. GENERALE**  
**Data di registrazione**

**27**  
**19/01/2022**

Segretario Generale

**OGGETTO:** RIMODULAZIONE DELL'ATTRIBUZIONE AD INTERIM DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

La sottoscritta Margherita Lo Giudice, Responsabile di procedimento, sottopone al Segretario Generale Dott.ssa Cinzia Chirieleison, incaricata con Determinazione Sindacale n. 127/2021 delle funzioni dirigenziali *ad interim* delle Direzioni I, II, III, IV e V, la seguente proposta di determinazione:

**Richiamati:**

- la Determinazione Sindacale n. 127 del 29/12/2021, con la quale la Dott.ssa C. Chirieleison, Segretario Generale, è stata nominata *ad interim* Dirigente Responsabile delle Direzioni I – II – III – IV – V;

- la Determinazione Dirigenziale n. 1206 del 29/07/2021 ad oggetto "Attribuzione *ad interim* incarichi di Posizione Organizzativa" per le Posizioni Organizzative rimaste vacanti a seguito di collocamento in pensione dei funzionari responsabili, per garantire il regolare svolgimento dell'attività e degli adempimenti connessi fino alla nomina dei nuovi Responsabili di P.O., ferme restando le attribuzioni di incarico già conferite con precedenti atti:

- P.O. n. 7 Dott.ssa Angela Carrubba, attribuzione *ad interim* P.O. n. 4, con delega delle funzioni dirigenziali connesse;
- P.O. n. 3 Dott.ssa Carmela Meli, attribuzione *ad interim* P.O. n. 2, con delega delle funzioni dirigenziali connesse;
- P.O. n. 1 Dott.ssa Caterina Attenasio, attribuzione *ad interim* P.O. n. 6, con delega delle funzioni dirigenziali connesse;

- la Determinazione Dirigenziale n. 1364 del 20/10/2021 ad oggetto "Conferimento incarico di Posizione Organizzativa di responsabilità nell'ambito della Direzione V Polizia Municipale, ai sensi dell'art. 13, comma 1 lett. A) C.C.N.L. Comparti funzioni locali del 21.052018", e successive proroghe disposte con Determinazioni Dirigenziali n. 1656/2021, n. 1888 del 02/12/2021 e da ultimo con Determinazione Dirigenziale n. 2119 del 30/12/2022 prorogato fino al 31/03/2022;

**Dato atto** che la Dott.ssa C. Attenasio P.O. n. 1, *ad interim* P.O. n. 6, è collocata in pensione dal 01/05/2022 e, con decorrenza dal 21/01/2022, fruirà delle ferie pregresse e dei riposi spettanti; pertanto si ravvisa la necessità di rimodulare l'attribuzione degli incarichi *ad interim* affidati con precedente provvedimento n. 1206/2021, atteso che la P.O. n. 1 "Affari Generali e Istituzionali" e la P.O. n. 6 "Servizi Socio assistenziali, Pubblica Istruzione - Servizi Culturali, Sport Grandi Eventi" saranno prive di Responsabile di Posizione Organizzativa;

**RITENUTO** pertanto di dovere ricorrere all'attribuzione dell'incarico *ad interim* relativamente alle P.O. vacanti, a seguito dell'imminente collocamento in pensione del funzionario responsabile, al fine di garantire,

senza soluzione di continuità e fino alla nomina delle nuove P.O., il regolare svolgimento dell'attività amministrativa e degli adempimenti connessi;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il Testo Unico delle norme regolamentari in materia di ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il TUEL, D.lgs.vo n. 267/2000;

**VISTO** il TUPI, D.lgs.vo n. 165/2001;

**VISTO** il CCNL 2016/2018 comparto funzioni locali;

**VISTA** la L. 7 marzo 1986 n. 65;

**VISTA** la L.R. 1 agosto 1990 n. 17;

Per i motivi espressi in narrativa e, per specifiche ragioni di servizio

#### **PROPONE**

1) di approvare ai sensi dell'art. 3 L.R. n. 7/2019 le motivazioni in fatto ed in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2) di rimodulare l'attribuzione *ad interim* disposta con Determinazione Dirigenziale n. 1206 del 29/07/2021, atteso che la P.O. n. 1 "Affari Generali e Istituzionali" e la P.O. n. 6 "Servizi Socio assistenziali, Pubblica Istruzione - Servizi Culturali, Sport Grandi Eventi" saranno prive di Responsabile di Posizione Organizzativa con decorrenza dal 21/01/2022, nel seguente modo:

2.1 ferme restando le attribuzioni di incarico di cui è già titolare, **di attribuire *ad interim*** alla P.O. n. 7 Dott.ssa A. Carrubba l'incarico di Responsabile della P.O. n. 1 "Affari Generali e Istituzionali" e della P.O. n. 6 "Servizi Socio assistenziali, Pubblica Istruzione - Servizi Culturali, Sport Grandi Eventi", con delega delle funzioni dirigenziali connesse;

2.2 ferme restando le attribuzioni di incarico di cui è già titolare, **di attribuire *ad interim*** alla P.O. n. 8 "Polizia Municipale", Dott.ssa Patrizia Sola, l'incarico di Responsabile della P.O. n. 4 "Gestione patrimonio, beni confiscati e società partecipate-supporto al Piano di riequilibrio", con delega delle funzioni dirigenziali connesse;

2.3 è **confermata** l'attribuzione *ad interim* della P.O. n. 2 "Canoni, tributi e riscossione" oltre l'incarico di cui è già titolare alla P.O. n. 3, Dott.ssa C. Meli, di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 1206 del 29/07/2021.

3) Di dare atto che la rimodulazione dell'attribuzione *ad interim* degli incarichi, per come sopra dettagliati, avrà decorrenza dal 21/01/2022.

4) Di trasmettere il presente provvedimento alle interessate Dott.ssa A. Carrubba, Dott.ssa P. Sola, Dott.ssa Meli, nonché al Sindaco, agli Assessori, alle Posizioni Organizzative, all'Ufficio risorse umane per l'inserimento nel fascicolo personale delle dipendenti, al Responsabile dell'Ufficio Protocollo, alla Sig.ra Rosaria Liguori dell'Ufficio Servizi Informatici, Smart city, telefonia e Innovazione P.A. - La trasmissione sarà curata dalla scrivente.

5) Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

#### **IL SEGRETARIO COMUNALE CON FUNZIONI DIRIGENZIALI AD INTERIM**

**Vista** la proposta di determinazione formulata dal Responsabile di procedimento Sig.ra Margherita Lo Giudice, che qui si intende materialmente richiamata e trascritta;

**Ritenuta** la stessa meritevole di accoglimento per le motivazioni in fatto ed in diritto nella stessa esplicitate;

**Ravvisata la propria competenza**

## DETERMINA

1) Di approvare, ai sensi dell'art. 3 L.R. n. 7/2019, le motivazioni in fatto ed in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo.

2) Di rimodulare l'attribuzione *ad interim* disposta con Determinazione Dirigenziale n. 1206 del 29/07/2021, atteso che la P.O. n. 1 "Affari Generali e Istituzionali" e la P.O. n. 6 "Servizi Socio assistenziali, Pubblica Istruzione - Servizi Culturali, Sport Grandi Eventi" saranno prive di Responsabile di Posizione Organizzativa con decorrenza dal 21/01/2022, nel seguente modo:

2.1 ferme restando le attribuzioni di incarico di cui è già titolare, **di attribuire *ad interim*** alla P.O. n. 7 Dott.ssa A. Carrubba l'incarico di Responsabile della P.O. n. 1 "Affari Generali e Istituzionali" e della P.O. n. 6 "Servizi Socio assistenziali, Pubblica Istruzione - Servizi Culturali, Sport Grandi Eventi", con delega delle funzioni dirigenziali connesse;

2.2 ferme restando le attribuzioni di incarico di cui è già titolare, **di attribuire *ad interim*** alla P.O. n. 8 "Polizia Municipale", Dott.ssa Patrizia Sola, l'incarico di Responsabile della P.O. n. 4 "Gestione patrimonio, beni confiscati e società partecipate-supporto al Piano di riequilibrio", con delega delle funzioni dirigenziali connesse;

2.3 è **confermata** l'attribuzione *ad interim* della P.O. n. 2 "Canoni, tributi e riscossione" oltre l'incarico di cui è già titolare alla P.O. n. 3, Dott.ssa C. Meli, di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 1206 del 29/07/2021.

3) Di dare atto che la rimodulazione dell'attribuzione *ad interim* degli incarichi, per come sopra dettagliati, avrà decorrenza dal 21/01/2022.

4) Di trasmettere il presente provvedimento alle interessate Dott.ssa A. Carrubba, Dott.ssa P. Sola, Dott.ssa Meli, nonché al Sindaco, agli Assessori, alle Posizioni Organizzative, all'Ufficio risorse umane per l'inserimento nel fascicolo personale delle dipendenti, al Responsabile dell'Ufficio Protocollo, alla Sig.ra Rosaria Liguori dell'Ufficio Servizi Informatici, Smart city, telefonia e Innovazione P.A. - La trasmissione sarà curata dalla scrivente.

5) Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

Il Responsabile del Procedimento  
Margherita Lo Giudice

Segretario Comunale  
chirieleison cinzia / ArubaPEC S.p.A.  
(atto sottoscritto digitalmente)