

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GIOVANNA ITALIANO
Data di nascita 21/09/1968
Nazionalità Italiana
Qualifica SEGRETARIO COMUNALE
Amministrazione COMUNE DI CANICATTI'
Incarico attuale SEGRETARIO GENERALE
Telefono ufficio
Fax
E-mail istituzionale g.italiano@comune.canicatti.ag.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titoli di studio 1993 - Laurea in giurisprudenza

Altri titoli di studio e professionali 1997- Idonea al concorso pubblico per segretario comunale con immissione in ruolo il 20/03/1997
1997 - Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
2001 - Iscrizione in fascia B (Idoneità alle sedi di segreteria comunale generale - comuni da 10.000 a 65.000 abitanti, conseguita a seguito di partecipazione a corso SPES organizzato dalla SSPAL)
2012 – Iscrizione in fascia A (idoneità alle sedi di segreteria generale di 1/B, conseguita a seguito di corso SEFA organizzato dalla SSPAL)
2020 - Master di 2° livello “Executive Master in Management delle amministrazioni pubbliche EMMAP X” - SDA BOCCONI Milano

Esperienze professionali (incarichi ricoperti) 1997 - segretario comunale - comune di Cavazzo Carnico
1998 - segretario comunale - comune di Sant'Angelo Muxaro
2002 - segretario comunale e responsabile dei servizi - comune di Montallegro

CURRICULUM VITAE

2003 - segretario comunale - convenzione di segreteria comunale Montallegro - Siculiana. Inoltre, nel comune di Siculiana presidente del nucleo di valutazione

2004 - segretario comunale, direttore generale e presidente del nucleo di valutazione - comune di Naro. Inoltre, presidente del nucleo di valutazione Consorzio Acquedottistico Tre Sorgenti di Canicattì

2008 - segretario generale - comune di Palma di Montechiaro

2010- segretario generale e presidente del nucleo di valutazione-convenzione di segreteria comunale Castrofilippo -Aragona

2011 - segretario generale e presidente del nucleo di valutazione - comune di Aragona.

Dal 2012 al 2014 - segretario generale del comune di Raffadali, nel quale ha anche svolto le funzioni di: responsabile dell'ufficio legale, responsabile della polizia municipale, componente del nucleo di valutazione associato dell'Unione dei Comuni "Feudo d'Alì" e responsabile dei controlli di regolarità amministrativa, nonché responsabile della prevenzione della corruzione, ai sensi della L. 190/2012.

Dal 2013 al 27/01/2016 componente del Consiglio di Amministrazione della Società di Regolamentazione dei Rifiuti - SRR ATO AG EST.

Da 2015 - segretario generale del comune di Favara dove svolge i compiti di responsabile dei controlli interni e di responsabile della prevenzione della corruzione .

Dal 24/09/2015 al 28/08/2018- segretario generale del comune di Licata dove svolge i compiti di responsabile dei controlli interni e di responsabile della prevenzione della corruzione. Ha svolto inoltre le funzioni dirigenziali di Responsabile del Servizio finanziario.

Dal 29/08/2018 al 18/05/2021 - segretario generale del Comune di Mazzarino, responsabile della prevenzione della corruzione.

Dal 19/05/2021 - segretario generale del Comune di Canicattì

Conoscenze linguistiche

lingua	livello parlato	livello scritto
francese	scolastico	scolastico
inglese	A2 (Cambridge Assessment English)	A2

Capacità nell'uso delle tecnologie

Ottima conoscenza e utilizzo dei correnti sistemi operativi per pc e per mac -uso di office - navigazione web con i comuni applicativi per pc e per mac - capacità di utilizzo dei motori di ricerca web e della posta elettronica, PEC, nonché dei correnti sistemi di comunicazione, firma elettronica e di gestione documentale. Capacità di utilizzo delle piattaforme gestionali della pubblica amministrazione

CURRICULUM VITAE

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare

Ha partecipato a numerosi seminari di aggiornamento e, in particolare:

1994/1995- corso di perfezionamento in discipline giuridiche presso l'Istituto Sant'Alfonso de Liguori di Palermo

2000 - Corso di "addetto agli uffici di analisi, progettazione e programmazione degli enti locali territoriali" CONSIEL Palermo

2000 - Tutor nel corso di aggiornamento Merlino a Sciacca-S.S.P.A.L.

2000/2001 progetto Terre Sicane - PASS 3 - Formazione funzionari della pubblica amministrazione - BIVONA

2007/2008 - PARSEC "Formazione di alte professionalità per adeguare le competenze della Pubblica Amministrazione in materia di R&STI e relativa valorizzazione - PALERMO

2013 - Il controllo di gestione nella Pubblica Amministrazione: come si impianta e come si utilizza – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (oggi SNA)

2021 Frequenta il corso di formazione "Project Management" – Edizione estiva, organizzato da SDA BOCCONI – MILANO.

Si autorizza il trattamento dei dati personali in contenuti nel presente documento, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679.

In fede, 08/06/2021

Giovanna Italiano