



**CITTA' di CANICATTI'**  
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

Ufficio del Segretario Generale

**Immediatamente esecutiva**

SI

NO

Seduta del giorno 28 AGO. 2019 N. 111

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:** "Autorizzazione incremento orario ai dipendenti comunali a tempo indeterminato e part-time"

L'anno duemilaDICIANNOVE il giorno ventotto del mese di agosto alle ore 17.40 nel Comune di Canicattì e nel Palazzo di Città, si è riunita la Giunta Municipale sotto la Presidenza del Sindaco avv. Ettore Di Ventura con l'intervento dei seguenti componenti:

presenti n. assenti n.

Cognome	Nome	PR.	AS
DI VENTURA	Ettore		
FAZIO	Giangaspere		X
CORBO	Rosa Maria		
CUVA	Angelo		
DI BENEDETTO	Fabio		
GIARDINA	Antonio		
MESSINA	Angelo		
PALERMO	Umberto		

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune, dott. Giovanni Panepinto.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta e

Li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**PROPOSTA DI ATTO DELIBERATIVO**

**Il Sindaco**

**Premesso che:**

il 30.03.2019 con atto deliberativo n. 22 il Consiglio comunale ha approvato il "Piano di riequilibrio finanziario ai sensi dell'art. 243 bis TUEL";

il Piano di riequilibrio finanziario è impostato secondo puntuali direttrici, tra cui il potenziamento e la maggiore efficacia dell'Ufficio Entrate mediante l'incremento di risorse umane per trasferimenti interni e la costante professionalizzazione del personale, con il fine di incrementare significativamente la riscossione e l'efficacia dell'accertamento dell'evasione tributaria, secondo i programmi approvati dall'Ente e dagli Organi di gestione (attività di riscossione coattiva diretta attraverso l'ingiunzione fiscale per taluni tributi e di concessione per altri), e conseguentemente stabilizzare in incremento il gettito dei tributi locali con correlata e significativa riduzione del FCDE;

le azioni previste dal Piano sono 12 e dalla n. 1 al n. 7 e si persegue l'obiettivo dell'incremento delle Entrate proprie;

tra le ulteriori Azioni non ricomprese nel Piano è previsto il potenziamento dell'ufficio entrate e professionalizzazione del personale ivi impiegato con l'obiettivo di svolgere più efficacemente la lotta all'evasione e migliorare costantemente nel tempo le percentuali di riscossione; i benefici più consistenti di tale azione risulteranno dalla ipotizzata significativa futura riduzione dell'accantonamento a consuntivo a titolo di FCDE;

il personale in servizio alla data nella quale è stato approvato dalla Giunta Comunale il Piano triennale del fabbisogno del personale 2019/2021, delibera di Giunta n. 94 del 25/06/2019, era pari a n. 216, di cui 110 unità, di detto personale, è a part-time a 21 ore settimanali e una unità a ore 18 settimanali ;

il personale in servizio, pertanto, presso questo Comune è oggettivamente insufficiente, per svolgere i compiti e le funzioni ordinarie attribuiti dalla legge e ancora meno per attuare congiuntamente le previsioni del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale;

la dotazione organica determinata con deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 25 giugno 2019 prevede infatti 245 unità, personale a tempo full time a 36 ore;

E' palese la grave carenza di personale in servizio presso l'Ente, aggravato dal fatto che ben 110 unità sono a tempo indeterminato ma non svolgono le normali 36 ore bensì 21 ore, che effettuano inoltre, non in cinque ma in quattro giorni ed in alcuni casi in tre giorni, senza rientri pomeridiani.

L'attuale impiego a tempo parziale dei dipendenti a tempo indeterminato e il carico di lavoro di competenza, oltre all'attuazione del Piano di Riequilibrio Finanziario, risulta non solo inadeguato rispetto alle attribuzioni, ma determina gravi difficoltà in tutti i servizi ed in alcuni in particolare.

Il personale in servizio presso l'ufficio tributi con compiti e funzioni anche front-office con i cittadini contribuenti è pari a tredici (13) unità, di cui n. 10 (dieci) a tempo indeterminato part-time a 21 ore settimanali.

Il carico di lavoro dell'ufficio tributi rispetto alle azioni del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, alle attività ordinarie è oggettivamente gravoso, complesso, delicato e fondamentale per il risanamento finanziario del comune e per la credibilità stessa dell'Ente nei confronti dei cittadini, dei creditori e dei fornitori.

Tra i diversi adempimenti in scadenza, la notifica degli accertamenti IMU, TARI e TASI per l'anno 2014 e 2015, che ammontano a circa € 16.000,00.

L'ufficio tributi, a seguito dei controlli alle utenze TARI è in permanente attività per l'aggiornamento dei ruoli e la verifica di altre banche dati e la comparazione con le utenze elettriche, impone un costante controllo. - Il contenzioso davanti le Commissioni Tributarie è consistente, impegnando, oltre al responsabile dell'ufficio, più unità lavorative.

#### **Considerato inoltre che:**

Il Comune di Canicattì è inserito nei programmi di finanziamento della Regione Siciliana, D.D.G. n. 3088/ISTR del 01/07/2019, e del decreto MIUR n. 101 del 13/02/2019 quest'ultimo relativo a

contributi per l'adeguamento alla normativa vigente in materia di antiincendio dei seguenti edifici scolastici:

- Costruzione Scuola Media Verga di via Allende (oggi M. Rapisardi) 2° stralcio (adeguamento sismico Corpo B e realizzazione corpo C) – Bando per "progettazione esecutiva";
- D.L. Per i lavori di Ripristino funzionale della Scuola scuola Materna Sandro Pertini a seguito di Incendio;
- Lavori di adeguamento e consolidamento strutturale della scuola elementare Mario Rapisardi;
- Lavori di adeguamento e consolidamento strutturale della scuola elementare La Carrubba;
- Messa a norma antincendio dell'edificio denominato scuola materna La Carrubba;
- Messa a norma antincendio dell'edificio denominato Scuola media Pirandello;
- Messa a norma antincendio dell'edificio denominato Scuola media Verga;
- Messa a norma antincendio dell'edificio denominato Scuola media S.Gangitano;
- Messa a norma antincendio dell'edificio denominato Scuola elementare Don Bosco;
- Messa a norma antincendio dell'edificio denominato Scuola materna ed elementare E.De Amicis;
- Messa a norma antincendio dell'edificio denominato Scuola materna Sandro Pertini;
- Messa a norma antincendio dell'edificio denominato Scuola materna Petrella;
- Messa a norma antincendio dell'edificio denominato Scuola elementare Padre Gioacchino;
- Messa a norma antincendio dell'edificio denominato Scuola materna ed elementare Crispi;
- Messa a norma antincendio dell'edificio denominato Scuola materna Don Milani;
- Messa a norma antincendio dell'edificio scolastico denominato Scuola Media Verga oggi M. Rapisardi di via Allende;

Trattasi di progetti definitivi e si dovrà pertanto procedere alla redazione dei progetti esecutivi, a cui dovrà provvedere il personale dell'ufficio Tecnico.

I tecnici comunali, con contratto a tempo indeterminato, part-time a 21 ore, sono chiamati, inoltre, ad assumere la direzione dei lavori e a redigere i progetti esecutivi delle seguenti opere:

- Lavori per la messa a norma, ristrutturazione e collocazione di erba sintetica Stadio Carlotta Bordonaro- stralcio Efficientamento Energetico;
- Progetto Generale Lavori per la messa a norma, ristrutturazione e collocazione di erba sintetica stadio Carlotta Bordonaro;
- Progetto – D.L. Per la sistemazione di via Valdoni (2° tratto di completamento)
- D.L. per lavori di Manutenzione delle vie Giglia, Cap.Maira, A.De Gasperi, Regina Elena, Mons. Ficarra e traversa;
- Cantiere di lavoro – Lavori di Sistemazione Marciapiedi di via Marconi, e tratto aValle di via Sen. Gangitano;
- Cantiere di lavoro – Lavoro di Sistemazione Area tra la via Marconi e ala via Sen. Gangitano;
- Cantiere di Lavoro – Lavori di sistemazione delle strade in c/da Laterizi 1° stralcio;
- Manutenzione strade interne;
- Piano Traffico Urbano – Modifiche;
- Lavori di Riqualificazione Urbana di Piazzale Nassirya – Adeguamento a Parcheggio Intermodale;
- Progetto di ristrutturazione edificio ubicato in via Kennedy – sede del COC;
- Lavori di adeguamento e manutenzione presso il Teatro Sociale;

I tecnici comunali sono inoltre, chiamati a svolgere tutti i compiti d'istituto e certamente predisporre atti, documenti ed elaborare altri progetti per bandi e avvisi di prossima pubblicazione

Il corpo dei Vigili Urbani è costituito da n. 34 addetti di cui n. 16 a tempo parziale, 21 ore settimanali, e di cui una unità distaccata presso l'ufficio di Gabinetto del Sindaco, ove presta servizio in via continuativa, tutto ciò crea grandi difficoltà nel normale svolgimento di tutti i compiti di istituto, compreso il controllo del traffico veicolare, rapporti con l'autorità giudiziaria,

lotta al randagismo e la lotta all'abbandono indiscriminato di rifiuti, emergenza, che l'amministrazione intende fronteggiare con ogni mezzo:

L'Ente, non potrà sino al 2021 reclutare altro personale, e si rende pertanto necessario procedere, anche temporaneamente, sulla base delle disponibilità finanziarie del comune, ad avviare un percorso volto all'incremento orario del personale a tempo parziale, sia per assicurare il funzionamento dei servizi indispensabili, sia per dare attuazione alle stesse Azioni del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, che ha posto, tra l'altro, l'azione n. 5 "Incremento sanzioni codice della strada per potenziamento attività di accertamento" come prioritaria;

L'attuazione dell'Azione n.5 va integrata con un puntuale controllo sull'occupazione di suolo pubblico a qualunque titolo avvenga per l'osservanza delle norme di leggi e di regolamenti sulla Tosap. A tal proposito si richiamano le direttive del Segretario Generale n. 2 prot. n. 22404 del 27 maggio 2019 per l'incremento delle entrate dalla TOSAP e la direttiva n. 4 del 07/06/2019 prot. n. 24373 del 7 giugno 2019 per l'incremento delle entrate dell'imposta sulla Pubblicità.

L'Amministrazione Comunale intende prestare la massima attenzione adottando concrete misure relativamente al miglioramento del funzionamento del Sistema Informatico Comunale e l'attuazione delle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale D.Lgs. 482/2005 s.m.i. A tal fine con disposizione di servizio del Segretario Generale le due unità addette al servizio sono state incardinate nell'ufficio di Staff della Segreteria Generale.

Si rende necessario che il personale (n. 2 unità) che svolge continuamente attività di assistenza a tutti gli uffici comunali, sia in servizio non quattro giorni su cinque, ma per tutta la settimana lavorativa. A tal fine, al personale adibito a tali mansioni nei limiti delle disponibilità finanziarie, va integrato l'orario lavorativo.

Il personale degli uffici Staff del Sindaco, del Segretario Generale e dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale, è costituito da n. 9 unità di cui n. 6 a part-time a n. 21 ore, - dando atto che non si è fatto ricorso al reclutamento di personale ai sensi dell'art. 90 del Tuel, il carico di lavoro relativo ai rapporti con le strutture organizzative delle otto posizioni apicali (n. 1 dirigente e n. 7 Posizioni Organizzative) con Prefettura, Ministeri, Assessorati regionali, Organi di Stampa, Istituzioni scolastiche, Associazionismo, Enti Pubblici, Organi di Polizia, cittadini e la programmazione dei Consigli Comunali e commissioni consiliari, grava sul predetto personale.

La imminente adozione del Peg - Piano degli obiettivi - Piano della Performance per l'anno 2019 - correlato con il P.R.F.P. aumenta ancora di più il carico di lavoro, che non può essere svolto in solo 21 ore settimanali e per 4 giorni lavorativi, pertanto, anche per questo personale va avviata una fase di integrazione oraria limitatamente alla disponibilità finanziaria dell'Ente.

#### **Considerato, inoltre, che :**

con Determinazione Sindacale n. 82 del 26 agosto 2019 è stato nominato il Vicesegretario dell'Ente ai sensi dell'art. 97 comma 5 del D. lgs n. 267/2000 e del Regolamento Comunale, al fine di poter anche in assenza del Segretario Generale, consentire il regolare svolgimento di tutte le attività degli organi politici, e della struttura burocratica dell'Ente, nonché una attività di coordinamento con l'OIV, e tutti gli adempimenti connessi ai controlli interni, ai sensi dell'art. 3 comma 1, del Decreto Legge n. 174 del 10/10/2012, come modificato dalla legge di conversione n. 213 del 07/12/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e come predisposto dal regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 20/03/2013, è necessario, limitatamente alle disponibilità finanziarie, incrementare il numero di ore del funzionario dott.ssa Maria Cigna.

L'Amministrazione comunale intende garantire direttamente il funzionamento di tutte le scuole di sua competenza e non ricorrere a ditte specializzate, nonché effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici e dei diversi edifici di proprietà comunale che ospitano uffici e servizi comunali. Stante che c'è in servizio un solo dipendente che svolge il lavoro di elettricista,

si ritiene necessario incrementare il numero di ore di lavoro, considerato che lo stesso è assunto part-time a 21 ore.

La Giunta Comunale con deliberazione n. 73 del 20.05.2019 ad oggetto "Regolamento "Appendice al Testo Unico delle norme regolatorie in materia di Ordinamento degli Uffici e Servizi – Istituzione, conferimento, revoca e graduazione degli incarichi di Posizione Organizzativa – Individuazione Posizioni Organizzative" ha istituito tra l'altro, nell'ambito della Direzione II la Posizione Organizzativa n. 4 "Gestione Patrimonio, beni confiscati e società partecipate – Supporto al Piano di riequilibrio", al fine di avere una puntuale ed efficiente gestione del Patrimonio dell'Ente, compresi i beni confiscati alla mafia e assegnati al Comune, nonché l'attuazione delle norme del Testo Unico Società partecipate, Decreti Legislativo n. 75/2016 e ss.mm.ii. Il Segretario Generale a seguito della costituzione della P. O. n. 4 "Gestione Patrimonio, beni confiscati e società partecipate – Supporto al Piano di riequilibrio" nell'ambito della Direzione II "Servizi Finanziari, Tributi, Gestione del Patrimonio, Beni confiscati, Società ed Enti partecipati" con disposizione di servizio n. 35798 del 28/ago/ 2019 ha assegnato personale part time a 21 ore per strutturare la predetta U.O.C.. E' opportuno, posto che la P.O. è in fase di avvio, incrementare a n. 2 dipendenti l'orario di lavoro, di cui uno Operatore Prof.le dei servizi amm.vi e informatici e uno Istruttore dei Servizi Amm.vi e Contabili.

Il personale dell'Ufficio Elettorale è carente di dipendenti, anche per i recenti pensionamenti. Infatti sono assegnate solo tre unità, di cui una responsabile del servizio, a 21 ore. Il Comune di Canicattì è, peraltro, anche sede dell'Ufficio Elettorale mandamentale. Si rende, pertanto, necessario compatibilmente con le disponibilità finanziarie, integrare l'orario di lavoro a n. 1 dipendente, che svolge le funzioni di responsabile del servizio.

Gli uffici del Servizio Finanziario Direzione II "Servizi Finanziari, Tributi, Gestione del Patrimonio , Beni confiscati, Società ed Enti partecipati" P.O. n. 3 "Servizi Finanziari e Programmazione" sono chiamati a svolgere, oltre alle normali attività proprie del Servizio, tutti i compiti stabiliti dal Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, la gestione delle risorse finanziarie assegnate al Distretto Socio Sanitario n. 3 di cui Canicattì è Comune Capofila. E' palese che per il numero esiguo di addetti assegnati a questo Servizio deve integrarsi l'orario di lavoro a n. 4 dipendenti.

**Dato che** una sola dipendente con contratto a tempo indeterminato part-time, dei 110 in servizio, anziché a 21 ore ha assegnate 18 ore, si rende necessario adeguare il suo monte ore a 21 ore – la dipendente di che trattasi è la signora Acquisto Maria Ausilia cat "B1" assegnata all'ufficio Finanziario.

**Visto** il parere della Corte dei Conti – sezione di controllo per la Regione Siciliana, reso a seguito di richiesta di parere avanzato dal Sindaco del Comune di Canicattì con nota prot. 50333 del 28.11.2016, avente ad oggetto "Richiesta di parere in merito a incremento orario di lavoro personale assunto part time e utilizzo risorse", con Deliberazione n.68/2017/PAR adottata nella Camera di Consiglio del 25.01.2017.

**Visto** il Piano Triennale del fabbisogno del personale 2019/2021, adottato con deliberazione della G.C. n. 94 del 25.06.2019;

**Vista** la deliberazione di Giunta Municipale n. 72 del 20.05.2019 avente ad oggetto "Struttura Organizzativa del Comune. Modifica ed integrazione deliberazione Giunta Comunale n. 76 del 27 giugno 2018";

**Visto** il Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.22 del 30.03.2019;

**Vista** la deliberazione n. 62 del 09,08,2019 adottata dal Consiglio Comunale avente ad oggetto "Approvazione del DUP e bilancio Pluriennale 2019/2021";

**Visto** l'art. 93 del D.Lgs. 267/2000 che stabilisce: *"Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precisamente nei settori organici, nei servizi alla persona e alla Comunità, all'assetto ed utilizzazione del territorio e dello Sviluppo economico;*

**Visti:**

l'art. 4 L.R. n. 6/1963 s.m.i. OO.RE.LL.;

l'art. 34 e 35 L.R. 10/2000;

**Visto** l'art.14, comma 26 del D.Lgs. 78/2010, convertito con modificazione dalla legge 122/2010 e s.m.i. il quale sancisce, che l'esercizio delle funzioni fondamentali dei comuni è obbligatorio per l'Ente locale;

**Dato atto** che nel nell'anno 2019 i dipendenti collocati in quiescenza saranno n. 16 e che al 1/gen/2020 il personale in servizio sarà pari a n. 199 e che non si potrà procedere al turn over di quanti collocati in quiescenza determinando per gli uffici e i servizi un forte depotenziamento;

**Considerato** che il ridotto numero di personale dipendente per alcuni versi, così come il monte ore dei dipendenti part time a tempo indeterminato, non permette l'assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti per legge;

**Ritenuto** che si debbano adottare tutti i provvedimenti necessari per il normale funzionamento dell'Ente a garanzia dei cittadini così come dare piena attuazione alle previsioni del P.R.F.P.:

**Ritenuto** necessario ed urgente dovere, per quanto sin qui rappresentato, procedere dal 2 settembre ad incrementare l'orario di lavoro sino alla fine del corrente anno e comunque per n. 16 settimane di:

- n. 10 unità applicati all'ufficio Entrate, Direzione II - Posizione Organizzativa n. 2;
- n. 4 unità applicati agli uffici Finanziari, Direzione II - Posizione Organizzativa n. 3;
- n. 4 unità applicati all'ufficio Tecnico Direzione III – Posizione Organizzativa n. 5;
- n. 13 unità della Direzione V Polizia Municipale;
- n. 1 operaio elettricista Direzione III - Posizione Organizzativa n. 5;
- n. 9 unità di cui 5 applicati agli uffici di collaborazione di Sindaco e Segretario Generale, n. 2 unità applicati ai Servizi informatici, n. 1 unità applicata all'Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale per i compiti di collaborazione e n. 1 unità con funzioni di Vicesegretario per le ragioni già esposte;
- n. 1 unità ufficio Elettorale Direzione I – Posizione Organizzativa n. 1
- n. 2 unità della Direzione II – Posizione Organizzativa n. 4
- n. 1 unità ufficio Finanziario Direzione II – Posizione Organizzativa n. 3

**Dato atto** che per l'anno 2019 è stata rispettata la previsione di cui all'azione 8 del P.R.F.P. riducendo la spesa del personale rispetto al 2018 di ben oltre €. 166.307,00, infatti, tenuto conto che 16 dipendenti al 31/12/2019 sono collocati in quiescenza al 31/12/2019, la riduzione complessiva per l'anno in corso è pari a €. 449.309,21 e quindi si può utilizzare una quota dei risparmi pari ad €. 57.632,76 per incrementare l'orario di lavoro dal 3 settembre, per 16 settimane sino a fine anno;

**Dato atto**, altresì, che l'incremento orario proposto, diversificato secondo le esigenze degli uffici, si rende necessario ed urgente, non solo per assicurare lo svolgimento dei servizi istituzionali,

essenziali ed obbligatori, ma anche per garantire il risanamento economico e finanziario dell'Ente, così come previsto dal Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale 2019/2038;

**Dato atto che** quanto sin qui rappresentato, in ordine alla carenza di personale, per assolvere ai compiti e funzioni propri dell'Ente comunale, è stato ripetutamente segnalato dal Dirigente e Posizioni Organizzative dalle stesse è stato richiesto l'incremento orario;

**Visto:**

- lo Statuto Comunale;
- l' O.R.E.L.;
- il Regolamento sul Funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- il TUEL, D.Lgs.vo 267/2000;
- la legge 48/91;
- la L.R. 10/91;
- la legge 30/2000;
- il TUPI, D.L.gs.vo 165/2001;

**acquisiti i pareri qui riportati;  
Per quanto sopra espresso**

**Propone di Deliberare**

- **Di Approvare**, ai sensi dell'art. 3 L.R. 10/1991 s.m.i., le motivazioni in fatto e in diritto specificate nella proposta di deliberazione di cui all'oggetto e facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

- **Di Autorizzare** l'incremento orario di lavoro dei dipendenti a tempo indeterminato part-time a 21 ore, di seguito elencati, dal 3 settembre per 16 settimane, da 21 ore a 28 ore settimanali:

Direzione II "Servizi Finanziari, Tributi, Gestione del Patrimonio, Beni confiscati, Società ed Enti partecipati" Posizione Organizzativa n. 2 "Canoni, Tributi e Riscossione".		
Dipendente	Categoria e pos. ec.	Profilo professionale
1) LA MARCA Graziella	C1	Istruttore Servizi Amm.vi e Contabili
2) CALI Loredana	B1	Op. Prof.le dei servizi amm.vi e informatici
3) AMATO Maria Antonietta	C1	Istruttore Servizi Amm.vi e Contabili
4) DI FAZIO Ivana	C1	Istruttore Servizi Amm.vi e Contabili
5) LA MAGRA Maria Grazia	C 1	Istruttore Servizi Amm.vi e Contabili
6) BRUNCO Maria	C1	Istruttore Servizi Amm.vi e Contabili
7) COLLANA Carmelo	C1	Istruttore Tecnico
8) MARTINES Calogera	C1	Istruttore Servizi Amm.vi e Contabili
9) PARLA Giuseppe	C1	Istruttore Servizi Amm.vi e Contabili
10) CARAMAZZA Concetta	C1	Istruttore Servizi Amm.vi e Contabili

- **Di Autorizzare** l'incremento orario di lavoro dei dipendenti a tempo indeterminato part-time a 21 ore, di seguito elencati, dal 3 settembre per 16 settimane, da 21 ore a 25 ore settimanali:

Direzione II "Servizi Finanziari, Tributi, Gestione del Patrimonio, Beni confiscati, Società ed Enti partecipati" Posizione Organizzativa n. 3 "Servizi Finanziari e Programmazione".		
Dipendente	Categoria e pos. ec.	Profilo professionale

1) DI BILIO Vincenza	C1	Istruttore Servizi Amm.vi e Contabili
2) DI CARO Calogera	C1	Istruttore Servizi Amm.vi e Contabili
3) SCAGLIONE Anna Maria	C1	Istruttore Servizi Amm.vi e Contabili
4) INFANTINO Maria Rita	C1	Istruttore Servizi Amm.vi e Contabili

- **Di Autorizzare** l'incremento orario di lavoro, di n. 2 dipendenti a tempo indeterminato part-time a 21 ore, di seguito indicati dal 3 settembre per 16 settimane da 21 ore a 25 ore settimanali:

Direzione II "Servizi Finanziari, Tributi, Gestione del Patrimonio, Beni confiscati, Società ed Enti partecipati"  
**Posizione Organizzativa n. 4 "Gestione Patrimonio, beni confiscati e società partecipate - Supporto al Piano di riequilibrio"**

Dipendente	Categoria e pos. ec.	Profilo professionale
1) CORBO Margherita	B1	Op. Prof.le dei serv. Amm.vi e informatici
2) NUARA Giuseppina	C1	Istruttore Servizi Amm.vi e Contabili *in attesa di cambio profilo professionale in istruttore Tecnico geometra

- **Di Autorizzare** l'incremento orario di lavoro, di n. 1 dipendente a tempo indeterminato part-time a 21 ore, di seguito indicato dal 3 settembre per 16 settimane da 21 ore a 25 ore settimanali

Direzione III^ "Servizi-Tecnici Territoriali, Sviluppo Economico e Programmazione"  
**Posizione Organizzativa n. 5 "Servizi Tecnici territoriali e Programmazione".**

Dipendente	Categoria e pos. ec.	Profilo professionale
1) BRUCCULERI Ignazio	B1	Op. Prof.le dei servizi, elettricista

- **Di autorizzare** l'incremento orario di lavoro dei dipendenti a tempo indeterminato part-time a 21 ore, di seguito elencati dal 3 settembre per 16 settimane da 21 ore a 25 settimanali:

UFFICI DIRETTA COLLABORAZIONE		
<b>STAFF - SERVIZI INFORMATICI</b>		
Dipendente	Categoria e pos. ec.	Profilo professionale
1) LIGUORI Rosaria	C1	Istruttore Serv. informatici
2)RINALLO Carmelo Alessandro	C1	Istruttore Tecnico geometra
<b>UFFICIO STAFF DIRETTA COLLABORAZIONE DEL SINDACO</b>		
1) CARBONE Mirella	C1	Tecnico dei servizi Istituzionali
2) MONACA Teresa	C1	Istruttore dei Servizi Informatici
3) LAZZARO Antonina	A1	Addetto ai servizi ausiliari
<b>STAFF COLLABORAZIONE SEGRETARIO GENERALE</b>		
4) LO GIUDICE Margherita	C1	Tecico dei Servizi Istituzionali

- **Di Autorizzare** l'incremento orario di lavoro, di n. 1 dipendente a tempo indeterminato part-time a 21 ore, di seguito indicato dal 3 settembre per 16 settimane da 21 ore a 29 ore settimanali:

**UFFICIO STAFF DIRETTA COLLABORAZIONE DEL SINDACO**

5) SALVO RADDUSO Carmelo	C1	Ispettore P di P.M.
--------------------------	----	---------------------

- di **Autorizzare** l'incremento orario di lavoro del dipendente a tempo indeterminato part-time a 21 ore, di seguito elencato dal 3 settembre per 16 settimane da 21 ore a 25 ore settimanali:

Direzione I – Posizione Organizzativa n. 1 Ufficio Presidenza Consiglio Comunale – Assistenza organi Istituzionali		
Dipendente	Categoria e pos. ec.	Profilo professionale
1) LA MANTIA Rosa Rita	C1	Istruttore Servizi Amm.vi e Contabili

- Di **Autorizzare** l'incremento orario di lavoro dei dipendenti a tempo indeterminato part-time a 21 ore, di seguito elencati dal 3 settembre per 16 settimane da 21 ore a 25 ore settimanali

Direzione V Polizia Municipale		
Dipendente	Categoria e pos. ec.	Profilo professionale
1) AGRO Giuseppe	C1	Ispettore P di P.M.
2) BANCHERI Massimo	C1	Ispettore P di P.M.
3) BONGIOVANNI Giuseppe	C1	Ispettore P di P.M.
4) CARAMAZZA Carmelo	C1	Ispettore P di P.M.
5) CIGNA Alfredo	C1	Ispettore P di P.M.
6) CURTO Michelangelo	C1	Ispettore P di P.M.
7) FAILLA Vincenzo	C1	Ispettore P di P.M.
8) GRACI Ludovico	C1	Ispettore P di P.M.
9) GRIFO Renato Rosario	C1	Ispettore P di P.M.
10) LO SARDO Angelo	C1	Ispettore P di P.M.
11) LO VERME Ignazio	C1	Ispettore P di P.M.
12) PROFUMO Angelo	C1	Ispettore P di P.M.
13) CIPOLLINA Gioachino	C1	Istr. Tecnico Geometra

- di **Autorizzare** l'incremento orario di lavoro dei dipendenti a tempo indeterminato part-time a 21 ore, di seguito elencati dal al 3 settembre per 16 settimane da 21 ore a 27 ore settimanali:

Direzione III^ "Servizi-Tecnici Territoriali, Sviluppo Economico e Programmazione" Posizione Organizzativa n. 5 "Servizi Tecnici territoriali e Programmazione".		
Dipendente	Categoria e pos. ec.	Profilo professionale
1) BERTOLINO Salvatore	C1	Istruttore Tecnico Geometra
2) SFALANGA Diego	C1	Istruttore Tecnico Geometra
3) CIPOLLINA Giuseppe	C1	Istruttore Tecnico Geometra
4) NICOSIA Gioacchino	C1	Istruttore Tecnico Geometra

- **Di Autorizzare** l'incremento orario di lavoro della dipendente a tempo indeterminato part-time a 21 ore, di seguito indicata, dal 3 settembre per 16 settimane da 21 ore a 25 ore settimanali:

Direzione I – Posizione Organizzativa n. 1 – Ufficio elettorale		
Dipendente	Categoria e pos. ec.	Profilo professionale
1) VENTURA Angela	C1	Istruttore Servizi Amm.vi e Contabili

- **Di Autorizzare** l'incremento orario di lavoro dei dipendenti a tempo indeterminato part-time a 21 ore, n. 1 unità con funzione di Vicesegretario di seguito indicata, dal 3 settembre per 16 settimane da 21 ore a 25 ore settimanali:

AVVOCATURA COMUNALE		
Dipendente	Categoria e pos. ec.	Profilo professionale
1) CIGNA Maria	D1	Istruttore Direttivo amm.vo /Vice Segretario Comunale

- **Di Autorizzare** l'incremento orario di lavoro dei dipendenti a tempo indeterminato part-time a 18 ore, di n. 1 unità seguito indicata dal 3 settembre per 16 settimane da 18 ore a 21 ore settimanali

Direzione II "Servizi Finanziari, Tributi, Gestione del Patrimonio, Beni confiscati, Società ed Enti partecipati" Posizione Organizzativa n. 3 "Servizi Finanziari e Programmazione".		
Dipendente	Categoria e pos. ec.	Profilo professionale
1) ACQUISTO Maria Ausilia	B1	Op. Prof.le serv. Amm.vi ed informatici

- **Di Dare atto che:**

- l'incremento orario per 16 settimane sostanzialmente copre tutto l'anno 2019;
- l'incremento orario di cui ai punti precedenti non è assimilato a nuova assunzione e che pertanto non soggiace alle disposizioni contenute all'art. 3 comma 101 della legge 244/2007, atteso che non determina la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno, ma il solo incremento orario di contratto part-time (in tal senso Corte dei Conti, sez. Campania n. 496/2011, sez. Emilia Romagna n. 8/2012, sez. Piemonte n. 57/2011, sez.Toscana n.198/2011, sez.Lombardia n. 462/2012, sez.Umbria n.186/2012, sez.Sicilia n.384/2013);
- l'incremento orario si rende necessario ed urgente per assicurare non solo lo svolgimento di servizi istituzionali obbligatori, essenziali, incompressibili e per garantire l'attuazione delle misure di cui al Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale 2019/2038;

- **Di incaricare** il Dirigente e le P.O. interessate, ad adottare tutti gli atti conseguenziali per l'attuazione delle disposizioni contenute nel presente atto, compreso che il personale interessato all'incremento orario dovrà svolgere attività lavorativa su cinque giorni settimanali;

- **Di dare atto** che la spesa trova copertura nell'apposito stanziamento di bilancio del Corrente esercizio finanziario come segue:

La somma di € 44.851,11 trova copertura finanziaria ai seguenti capitoli:

- **Cap. 728** denominato "INTERVENTI FAVORE LAVORATORI DISOCCUPATI LSU E LPU E PIANO PROGRAMMATICO DI FUORIUSCITA LR.24/2000 E ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO" - Missione 1 Prog. 2 Tit. 1 Macro 1 per € 34.356,11;
- **Cap. 801** denominato "ART. 208 CDS SPESE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE SULLE STRADE FORME DI CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO FORME FLESSIBILI DI LAVORO"- Missione 3 Prog. 1 Tit. 1 Macro 1 per € 10.495,00;

La somma di €uro 12.781,64 trova copertura finanziaria ai seguenti capitoli:

- **Cap. 731** denominato "ONERI - INTERVENTI FAVORE LAVORATORI DISOCCUPATI LSU E LPU E PIANO PROGRAMMATICO DI FUORIUSCITA L.R. 24/2000 ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO FONDI REGIONALI"- Missione 1 Prog. 2 Tit. 1 Macro 1 per €uro 9.791,07;
- **Cap. 801** denominato "ART. 208 CDS SPESE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE SULLE STRADE FORME DI CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO FORME FLESSIBILI DI LAVORO"- Missione 3 Prog. 1 Tit. 1 Macro 1 per €uro 2.990,57;

La somma di €uro 3.812,34 trova copertura finanziaria ai seguenti capitoli:

- **Cap. 734** denominato "IRAP" Missione 1 Prog. 2 Tit. 1 Macro 2 per €uro 2.920,27;
- **Cap. 801** denominato "ART. 208 CDS SPESE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE SULLE STRADE FORME DI CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO FORME FLESSIBILI DI LAVORO"- Missione 3 Prog. 1 Tit. 1 Macro 1 per €uro 892,07;

- **Di trasmettere** il presente atto alla P.O. n. 3 dr.ssa Carmela Meli, e alle P.O. interessate dal presente provvedimento, all'Ufficio Stipendi, al resp.le dell'ufficio Risorse Umane per l'inserimento nel fascicolo dei dipendenti interessati.

- **Di incaricare** la Responsabile P.O. n. 3 servizi Finanziari, compatibilmente con gli equilibri complessivi di bilancio e con le previsioni dell'Azione 8 del P.R.F.P. 2019/2038, al fine di garantire i servizi istituzionali obbligatori, essenziali, incomprimibili, di prevedere nel Bilancio 2020/2022 le risorse per la prosecuzione per l'anno 2020 di quanto con il presente atto deliberato; per la riduzione del personale, che a partire dal 1 gennaio 2020 sarà pari a 199 unità, di cui 99 a tempo indeterminato part time a 21 ore, prevedere l'integrazione oraria del restante personale part time sino al raggiungimento di almeno 24 ore lavorative.

- **Di dare mandato** all'Ufficio Staff del Sindaco di curare i successivi adempimenti di trasmissione del presente atto deliberativo necessari alla esecutività dello stesso.

- **Di dichiarare** l'atto di immediata esecuzione ai sensi dell'art.12 della L.R. 44/91, stante l'urgenza di adempiere;

Canicattì li 28 agosto 2019



Il Sindaco  
avv. Ettore Di Ventura

Visto il parere ex art. 49 D. Lgs n° 267/2000, recepito dalla L.R. n° 30 del 2000 favorevolmente espressi, in ordine a:

Alla Regolarità Tecnica  
Li, 28 agosto 2019

Alla Regolarità Contabile  
Lì, 28 agosto 2019



Il Segretario Generale  
dott. Panepinto

Il Responsabile P.O. Servizi Finanziari  
dr. ssa Carmela Meli

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**Vista** la proposta di deliberazione formulata dal Sindaco e dall'Assessore al Bilancio e alle Finanze che qui si intende integralmente richiamata e trascritta;

**Ritenuto** di doversi deliberare in merito;

**Accertato** che detta proposta è corredata dai prescritti pareri dalla vigente normativa;

**Attesa** la propria competenza ad approvare il presente atto;

**Ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge;**

### DELIBERA

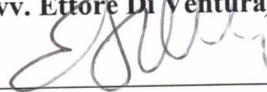
– **Approvare** in ogni sua parte la superiore proposta di deliberazione che qui si intende integralmente richiamata e trascritta;

– **Dichiarare, con separata e unanime votazione la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge.**

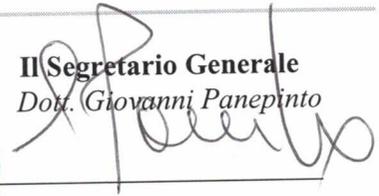
L'Assessore Anziano  
A. Messina



Il Sindaco  
(Avv. Ettore Di Ventura)



Il Segretario Generale  
Dott. Giovanni Panepinto



Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'Ufficio:

### ATTESTA

Che la presente Deliberazione, in applicazione della legge regionale n° 44 del 03 Dicembre 1991, è pubblicata all'Albo pretorio di questo Comune per \_\_\_ giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ come previsto dall'art. 11 a seguito degli adempimenti sopra attestati.

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO \_\_\_\_\_ DECORSI 10 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE.

E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

U.O.C. Segreteria

\_\_\_\_\_



Il Segretario Generale



Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Canicattì li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Esecutiva il \_\_\_\_\_, ai sensi art. 12 – comma 1 – L. R. 03/12/1911 n° 44.

Dalla Residenza Municipale \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**  
(Dott. Giovanni Panepinto)