



**CITTA' di CANICATTI'**  
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

**Immediatamente esecutiva**

SI

NO

Seduta del  
Giorno: 11/12/2019 N. 167

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO – ASSEGNAZIONE EDIFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE AGLI UFFICI COMUNALI**

L'anno duemilaDICIANNOVE addi *ventisei* del mese di *dicembre* alle ore *14,00* nel Comune di Canicatti e nel Palazzo di Città, si è riunita la Giunta Municipale sotto la Presidenza del Sindaco avv. Ettore Di Ventura con l'intervento dei seguenti componenti

PRESENTI N.

ASSENTI N.

Cognome	Nome	PR.	AS.
DI VENTURA	Ettore	<i>Ettore Di Ventura</i>	
DI FAZIO	Giangaspere	<i>Giorgio Di Fazio</i>	
CORBO	Rosa Maria	<i>Rosa Maria Corbo</i>	
CUVA	Angelo	<i>Angelo Cova</i>	
DI BENEDETTO	Fabio	<i>Fabio Di Benedetto</i>	
GIARDINA	Antonio	<i>Antonio Giardina</i>	
MESSINA	Angelo	<i>Angelo Messina</i>	
PALERMO	Umberto	<i>Umberto Palermo</i>	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune, dott. Giovanni Panepinto.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta e Li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la deliberazione della G.C. n. 72 del 20.05.2019 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente;

**DATO ATTO** che:

- la struttura organizzativa è la seguente:

**Direzione I "AA.GG. e Istituzionali"**

P.O. n. 1 " Affari Generali e Istituzionali"

**Direzione II "***Servizi finanziari, Tributi, Gestione del Patrimonio, Beni confiscati, società ed Enti Partecipati***"**

P.O. n. 2/Canoni, Tributi e Riscossioni

P.O. n. 3/Servizi Finanziari e Programmazione

P.O. n. 4/Gestione Patrimonio, Beni confiscati e società partecipate - Supporto al piano di Riequilibrio

**Direzione III "***Servizi Tecnici - Territoriali, Sviluppo Economico e Programmazione***"**

P.O. n. 5/Servizi Tecnici-Territoriali e Programmazione

**Direzione IV "***Servizi alla Città - Tutela Ambientale***"**

P.O. n. 6/Servizi Socio-Assistenziali, Pubblica Istruzione, Servizi Culturali, Sport e Grandi eventi

P.O. n. 7/Tutela Ambientale-Gestione servizi dell'ARO

**Direzione V "Polizia Municipale".**

- il Comune di Canicatti ha gli uffici di rappresentanza Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale in Corso Umberto I , n. 59;

- gli altri uffici sono allocati rispettivamente:

**VIA MARIANO STABILE EX CONVENTO BADIA:**

**Direzione I "Affari Generali e Istituzionali"**

Servizi Demografici (Stato Civile, Anagrafe/ Front Office/ Banca Dati/ Servizio Elettorale. A.I.R.E.);

**Direzione IV "***Servizi alla Città - Tutela Ambientale***"**

P.O. n. 7 Tutela Ambientale, Gestione Servizi ARO  
Ufficio Suap-Sia

**VIA CESARE BATTISTI GIÀ PALAZZO BANCO DI CREDITO SICILIANO:**

**Direzione II "***Servizi finanziari, Tributi(IMU-TAS, TARI, TOSAP, Contenzioso tributario), Gestione del Patrimonio, Beni confiscati, società ed Enti Partecipati***"**

**Direzione III "***Servizi Tecnici - Territoriali, Sviluppo Economico e Programmazione***"**

- Servizi Tecnici Territoriali (Urbanistica, Direzione Lavori, Servizio Idrico integrato, Gestione Opere pubbliche)

**Direzione IV "***Servizi alla Città - Tutela Ambientale***"**

- Servizi Socio-Assistenziali

**VIA CAVALLOTTI (PALAZZO STELLA):**

Direzione IV *"Servizi alla Città - Tutela Ambientale"*

- Servizi Socio-Culturali, Pubblica Istruzione, Sport e Tempo libero;

**CONTRADA CARLINO:**

Direzione V *"Polizia Municipale"*

- Polizia e sicurezza urbana

RITENUTO necessario che gli uffici aperti ai cittadini – utenti e al pubblico siano di facile accesso bisogna razionalizzare gli spazi disponibili, anche per rendere idonee le postazioni di lavoro di ogni dipendente

**DELIBERA**

- di adottare il seguente atto di indirizzo per allocare uffici e servizi comunali e precisamente:

**EDIFICIO CORSO UMBERTO I N. 59 VENGONO MANTENUTI:**

- Ufficio del Sindaco
- Sala Giunta
- Ufficio di Staff Sindaco
- Ufficio del Segretario comunale
- Ufficio di Staff Segretario comunale
- Sala Consiliare
- Ufficio di Presidenza
- Ufficio di Staff del Presidente del Consiglio comunale
- Ufficio P.O. n. 1 AA.GG. e Servizi Istituzionali
- Ufficio Segreteria Atti
- Ufficio Contratti
- Ufficio Servizi Informatici, smart city, telefonia e innovazione della P.A.
- Ufficio Protocollo generale
- Ufficio Notifiche/ Ufficio Archivio di Deposito
- Ufficio Risorse Umane
- Ufficio Leva e Statistica
- Ufficio Avvocatura comunale

**VIA CESARE BATTISTI GIÀ PALAZZO BANCO DI CREDITO SICILIANO:**

- Gli Uffici della Direzione III *"Servizi Tecnici – Territoriali, Sviluppo Economico e Programmazione"* compreso l'Ufficio SUAP – SUE (dal plesso di via Mariano Stabile ex Convento Badia) vengono allocati al 1°, al 2°e al 3° piano del plesso di via C. Battisti già Banco di Credito Siciliano;
- Gli Uffici e i Servizi della Direzione II *"Servizi finanziari, Tributi, Gestione del Patrimonio, Beni"*

*confiscati, società ed Enti Partecipati" - P.O. n. 2 "Canoni, Tributi e Riscossioni", dovranno allocarsi, dopo l'esecuzione di lavori di manutenzione dell'edificio e suddivisione migliorativa degli spazi, al piano terra del già Palazzo Banco di Credito Siciliano con ingresso autonomo dalla Via Cirillo;*

- La Sala posta al 1° primo piano del già Palazzo Banco di Credito Siciliano, con ingresso dalla Via Cesare Battisti, una volta trasferiti gli Uffici e i Servizi della P.O. n. 2 "Canoni, Tributi e Riscossioni" verrà ripristinata alla sua originale destinazione di Aula Magna – Sala Concerti;

#### **VIA MARIANO STABILE EX CONVENTO BADIA:**

- Gli Uffici e servizi della P.O. n. 7 Tutela Ambientale, Gestione Servizi ARO afferenti alla Direzione IV "Servizi alla Città - Tutela Ambientale", vengono mantenuti nell'immobile di Via Mariano Stabile ex Convento Badia;
- Gli Uffici e Servizi della nuova P.O. n. 4 "Gestione Patrimonio, Beni confiscati e società partecipate - Supporto al piano di riequilibrio" della Direzione II "Servizi finanziari, Tributi, Gestione del Patrimonio, Beni confiscati, società ed Enti Partecipati", sono allocati nell'immobile comunale denominato "Centro per la salvaguardia della Legalità e del rischio derivante dalla criminalità – Ex Convento Badia" sito in Via Mariano Stabile;

#### **CENTRO CULTURALE S. DOMENICO, IN PIAZZA DANTE.**

La Biblioteca Comunale e tutti gli uffici allocati allo stato a Palazzo Stella saranno trasferiti da Palazzo Stella al Centro Culturale S. Domenico, in Piazza Dante.

#### **PALAZZO STELLA SITO IN VIA CAVALLOTTI.**

Gli uffici dei servizi sociali e assistenziali, compreso il Distretto Socio Sanitario D3, incardinati nella Direzione IV "Servizi alla Città - Tutela Ambientale" - P.O. n. 6 Servizi Socio-Assistenziali, Pubblica Istruzione, Servizi Culturali, Sport e Grandi eventi, verranno trasferiti dal piano terra del già Palazzo Banco di Credito Siciliano, al primo piano di Palazzo Stella sito in Via Cavallotti.

Il piano mansardato di Palazzo Stella manterrà l'attuale destinazione di sede del GAL Sicilia Centro Meridionale .

I locali posti al piano terra di Palazzo Stella, con ingresso dalle vie Cavallotti e Cavour dovranno essere oggetto di manutenzione ed adeguamento per essere destinate ad ospitare il *Front-Office* Servizi Sociali, nonchè gli uffici demografici (Stato Civile, Anagrafe, Front Office, Banca Dati, Servizio Elettorale e A.I.R.E), oggi ubicati nel plesso La Badia.

- di incaricare il geom. Salvatore Bertolino dell'Ufficio Tecnico di predisporre perizie e progetti relativi agli adeguamenti nei locali del piano terra del già Palazzo Banco di Credito Siciliano, con ingresso autonomo dalla Via Cirillo, dei locali del piano terra di Palazzo Stella e la manutenzione dei locali del 1° piano del già Palazzo Banco di Credito Siciliano per ripristinare la funzione originaria di Aula Magna - Sala Concerti.

- di incaricare la P.O. n. 5 "*Servizi Tecnici-Territoriali e Programmazione*", ing. G Meli di adottare tutti gli atti necessari per liberare da mobili ed altro tutti gli spazi comuni del già Palazzo Banco di Credito Siciliano

PRESO ATTO, inoltre, che al momento tutti gli atti di archivio corrente sversati dagli uffici del Comune per mancanza di spazi interni, sono depositati all'interno di diversi locali comunali in uso al competente Ufficio Archivio, con grave nocumento al preciso e veloce reperimento degli atti al momento di precisa richiesta da parte degli uffici e/o utenti che ne facciano richiesta, è intendimento dell'Amministrazione comunale utilizzare un unico, grande locale da destinare a sede di Archivio Corrente e di Deposito e precisamente lo scantinato dell'immobile sito in via Mons. Ficarra nn. 45 - 47 con ingresso autonomo dalla stessa Via Ficarra, assegnato al patrimonio del Comune di Canicattì dall'*Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata*.

- di incaricare il geom. Antonio La Vecchia, dell'Ufficio Tecnico di predisporre perizie e progetti relativi agli adeguamenti nei locali dello scantinato dell'immobile sito in via Mons. Ficarra nn. 45 - 47 con ingresso autonomo dalla stessa Via Ficarra, per destinarlo a sede unica di Archivio comunale corrente e di deposito, compreso l'acquisto di arredo per gli archivi.
- di incaricare la P.O. n. 5 "*Servizi Tecnici-Territoriali e Programmazione*", ing. G. Meli di adottare tutti gli atti necessari per il successivo trasferimento degli archivi nel locale summenzionato appena resosi libero e fruibile.

DI TRASMETTERE il presente atto alla P.O. n. 4 "*Gestione Patrimonio, Beni confiscati e società partecipate - Supporto al piano di riequilibrio*" dott. Pietro Saia, alla P.O. n. 5/*Servizi Tecnici-Territoriali e Programmazione*" ing. Gioacchino Meli - al geom. Salvatore Bertolino, al geom. Antonio la Vecchia - , al Dirigente della V Direzione dott. A. Licata, P.O. n. 1 "*Affari Generali e Istituzionali*", alla P.O. n. 2 "*Canoni, Tributi e Riscossioni*" rag. Antonio Pontillo, alla P.O. n. 3 "*Servizi Finanziari e Programmazione*" dott.ssa Carmela Meli, alla P.O. n. 6 "*Servizi Socio-Assistenziali, Pubblica Istruzione, Servizi Culturali, Sport e Grandi eventi*" dott.ssa Maria Marchese, alla P.O. n. 7 "*Tutela Ambientale-Gestione servizi dell'ARO*" dott.ssa Angela Carrubba.

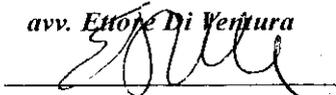
DICHIARARE, CON SEPARATA E UNANIME VOTAZIONE LA PRESENTE DELIBERAZIONE IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DI LEGGE.

L'Assessore Anziano



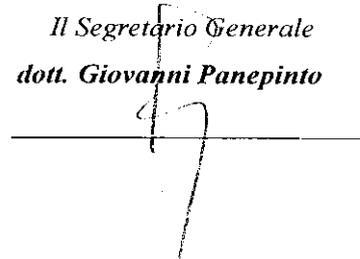
Il Sindaco

avv. Ettore Di Ventura



Il Segretario Generale

dott. Giovanni Panepinto



Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio:

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale n. 44 del 3 dicembre 1991, pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni, come previsto dall'art. 11 a seguito degli adempimenti sopra attestati. DAL 28-11-2018 AL 12-12-2018

- E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO \_\_\_\_\_ DECORSI 10 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE.

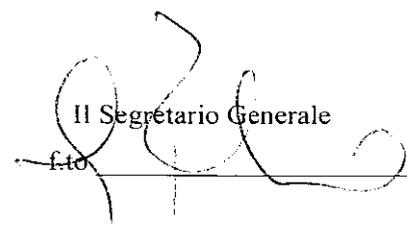
X

- E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

U.O.C. Segreteria

f.to \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale



Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Canicatti, li

Esecutiva il \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 12 – comma 1 – L.R. 3.12.1911, n. 44.

Dalla Residenza Municipale \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
dr. Giovanni Panepinto