



ALLEGATO D

PATTO DI ACCREDITAMENTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI SOSTEGNO EDUCATIVO SCOLASTICO ED EXTRA SCOLASTICO (AZIONE B.1.A) SUL TERRITORIO DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 03 ANCHE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA PON INCLUSIONE

Convenzione AV3-2016-SIC_04 DEL 30/11/2017 CUP: H81H17000290006

Reg. gen. N. _____ del _____ Reg. Ser. Soc. N. _____ del _____

Il Dirigente del Settore del Comune di Canicattì, Coordinatore del Distretto Socio Sanitario n. 3, sulla scorta degli atti d'ufficio

RICONOSCE ED ACCREDITA

Per la realizzazione del progetto che ha quale obiettivo l'erogazione di **servizi di Sostegno Educativo Scolastico ed extra scolastico anche nell'ambito della programmazione PON Inclusionione**

LA

_____ - Via _____, _____ - _____
P.IVA

_____ legalmente rappresentata dal
Sig./sig.

_____ (Presidente) nato a _____ il _____

C.F: _____ tel. _____

che accetta di sottostare ai patti e condizioni di cui all'articolato che segue:

ART.1

I **Servizi di Sostegno Educativo Scolastico ed extra scolastico** si espletteranno, tramite la concessione di buoni servizio, mediante le seguenti prestazioni:

- interventi educativi e sociali capaci di prendere in carico le situazioni di disagio sociale dei soggetti;
- interventi educativi capaci di agire per rimuovere il rischio di emarginazione sociali dei soggetti;
- interventi per le famiglie in difficoltà nelle svolgimento delle funzioni genitoriali ed educative, per impedimenti oggettivi (temporanei o strutturali), per deprivazione socio – economica e culturale, per limitazioni fisiche o psichiche;
- sostegno educativo alla cura e all'accudimento del minore;
- interventi di prevenzione dell'insuccesso scolastico;



- mediazione delle dinamiche educative e relazionali interne al nucleo;
- attività educative capaci di sostenere, sollecitare e progressivamente rafforzare e sviluppare le capacità possedute;
- attività educative, capaci di favorire la graduale conquista di autonomie personali di base e di autonomie sociali;
- iniziative volte a favorire lo scambio relazionale e la capacità di adattamento, la flessibilità comportamentale, l'interiorizzazione delle regole di convivenza;
- affiancamento e supporto educativo –didattico;
- Affiancamento e supporto educativo nello svolgimento di attività integrative extra scolastiche a carattere didattico, ludico ricreativo e sportivo;
- Iniziative di integrazione sociale in contesti di vita quotidiana e/o scolastica.

Le prestazioni oggetto del presente accreditamento sono quindi orientate a realizzare servizi di supporto all'inclusione sociale di giovani e adulti e per Servizi di Sostegno Educativo Scolastico ed extra scolastico anche nell'ambito della programmazione PON INCLUSIONE SIA REI anche mediante la collaborazione dei vari soggetti istituzionali nelle rispettive aree di competenza.

Le prestazioni suddette dovranno essere erogate durante l'intera settimana in orario antimeridiano e/o pomeridiano e secondo le modalità stabilite nei singoli Piani Personalizzati di Intervento predisposti dall'Equipe Multidisciplinare costituita in termini di monte ore di servizio.

I servizi saranno resi a domicilio e/o presso istituzioni scolastiche individuate; durante le ore scolastiche sia che esse si svolgono nella sede della scuola, sia fuori di essa, come nella ipotesi di visite d'istruzione, manifestazioni culturali o altro secondo le esigenze di ciascun utente e come concordato con l'ufficio comunale, con la scuola e la famiglia.

ART.2

Destinatari del servizio minori, giovani e adulti bisognosi di interventi di supporto all'inclusione sociale ai quali l'Equipe Multidisciplinare, costituita provvederà a strutturare un Piano di Assistenza personalizzato anche all'interno dei più ampi Piani Personalizzati di attivazione sociale e lavorativa previsti dal PON SIA – REI e secondo le specifiche esigenze del caso e per i servizi di assistenza socio assistenziale e socio sanitaria avviate con fondi comunali e/o distrettuali.

Il servizio si concretizza nell'assegnazione di buoni servizio nominativi e non trasferibili, in numero corrispondente al fabbisogno individuato con il Piano Personalizzato, del valore di € 19,36/ora incluso IVA 5% non definibile in frazioni di intervento inferiori ad un'ora, utilizzabili dalle famiglie beneficiari per acquisto di prestazioni di **Servizi di Sostegno Educativo Scolastico** presso i Soggetti accreditati.

Il numero dei soggetti assistiti potrà sempre subire variazioni in più o in meno in base ai piani assistenziali predisposti dagli organi competenti e a seconda del Progetto Personalizzato elaborato dagli uffici in funzione dell'effettiva disponibilità dei fondi.

ART. 3

Il Soggetto accreditato garantisce che il servizio di cui al presente Accreditamento sarà espletato con la



massima cura e diligenza nel rispetto puntuale delle indicazioni di cui all'Avviso Pubblico di accreditamento (**parte integrante del presente atto**) ed effettuato nel puntuale rispetto delle esigenze preventivamente rappresentate dagli interessati e/o dai loro familiari.

Garantisce altresì:

- che il servizio sarà fornito agli utenti aventi titolo così come individuati degli uffici competenti previa consegna del buono servizio nominativo accompagnato da esibizione del documento di riconoscimento;
- di rispettare il piano personalizzato predisposto dai servizi competenti e dal gruppo di lavoro/equipe costituito appositamente;
- di comunicare la sede operativa come sede di riferimento con indicazione di recapiti telefonici e telematici;
- di garantire mezzi idonei e personale qualificato: (così come specificato nel bando/avviso) così da assicurare la buona qualità efficienza e celerità delle prestazioni;
- di consegnare al momento della sottoscrizione dell'accREDITAMENTO, elenco definito con nominativi del personale da poter Impiegare con indicazione per ciascuno dei titoli professionali posseduti, dell'area/categoria/natura del rapporto di lavoro e delle ore di lavoro, corredato da curriculum vitae e n. 2 fotografie;
- di fornire gli operatori di tesserino con foto riportante l'indicazione del soggetto accreditato, e firma del legale Rappresentante e vidimazione da parte dell'ufficio Serv. Sociali e Pubblica Istruzione del Comune di Canicattì;
- di garantire il rispetto del CCNL di riferimento e della normativa vigente, con particolare riferimento alle norme contenute dal D.Lgs. 276 del 10.9.2003 e s.m.i..
- di applicare tutte le procedure di cui al D.Lgs. 81/2008 sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- di trasmettere periodicamente le buste paga del personale utilizzato nel servizio con relativa quietanza (bonifico o copia assegno e copia estratti conti dalla quale si evince la tracciabilità finanziaria);
- di comunicare con immediatezza eventuali sostituzioni del personale rispetto all'elenco presentato e garantire la sostituzione del personale nell'evenienza in cui lo stesso non osservi un comportamento adeguato alle esigenze del servizio e dell'utenza;
- di dare immediata comunicazione all'Ufficio Pubblica Istruzione e Servizi Sociali, per situazioni straordinarie riguardanti l'andamento del servizio o per difficoltà nei rapporti interpersonali operatori/utenti;
- di impegnarsi nella promozione della formazione continua del personale, anche mediante la frequenza a corsi di formazione specifici rispettivamente sull'intervento di assistenza educativa domiciliare e sostegno educativo scolastico per almeno 20 ore l'anno;
- di provvedere a copertura assicurativa infortuni nonché a copertura assicurativa RC per danni a terzi durante l'esercizio delle prestazioni oggetto del servizio;
- di comunicare per iscritto all'Ufficio Pubblica Istruzione e Servizi Sociali, il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati personali;
- di fornire all'Ufficio Pubblica Istruzione e Servizi Sociali, per la conseguente distribuzione agli utenti ammessi al servizio, un congruo numero di brochures informative aggiornate, complete di numeri



telefonici e riportanti il nominativo dell'operatore addetto al ricevimento delle telefonate;

Gli operatori del Soggetto accreditato dovranno effettuare le prestazioni con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio; essi devono, inoltre, tenere una condotta personale irreprensibile nei confronti dei soggetti assistiti.

Il personale dovrà mantenere il segreto sui fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizia durante l'espletamento o in funzione dello stesso.

ART 4

L'Ufficio Servizi Sociali, del Comune di Canicattì, Capofila del DSS n. 03 si impegna a liquidare al soggetto accreditato quanto dovuto sulla base delle rendicontazioni bimestrali presentate, accompagnate da documentazione fiscale secondo le normative di settore, nonché da autocertificazione attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali, corredata dalle matrici dei buoni servizio utilizzati dall'utente riportanti la data di utilizzo, il timbro del soggetto accreditato e la firma del Titolare/Legale Rappresentante del Comune associato che ha rilasciato i buoni servizio.

La firma dell'utilizzatore dovrà corrispondere a quella del beneficiario (genitore) agli atti dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Canicattì.

Non saranno ritenuti rimborsabili i buoni servizio mancanti anche di uno solo degli elementi di cui al superiore comma o recanti cancellature e/o abrasioni.

ART 5

Alla liquidazione si provvederà entro trenta giorni dalla presentazione dei resoconti bimestrali, fatte salve le disposizioni vigenti in merito alla verifica della permanenza dei requisiti di legge (DURC, Equitalia etc) e previa acquisizione agli atti di relativa, pertinente fattura.

ART 6

Ai fini del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, a cui resta obbligato il Soggetto accreditato, si specifica che il CIG da riportare è il seguente _____ corrispondente all'impegno assunto con Determina Dirigenziale n. _____ del _____;

Il soggetto accreditato, ai sensi dell'art.2 comma 1, della L.R. n. 15 del 20/11/2008 e dell'art.3 della L. n. 136 del 13/08/2010, ha indicato il seguente conto corrente dedicato: _____

specificando che la/le persona/e delegato/e ad operare su di esso è il sig. _____ Nato

a _____ il _____ residente a _____

Via _____ -C.F. _____

Su detto conto l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Canicattì Capofila del DSS 03 farà confluire tutte le somme liquidate con riferimento al presente accreditamento.

ART 7



Sul servizio svolto dal Soggetto accreditato sono riconosciute all'Ufficio Pubblica Istruzione e Servizi Sociali del Comune di Canicattì ampie facoltà di controllo sul corretto funzionamento del servizio tramite il Responsabile del Procedimento del suddetto Comune e o i responsabili di procedimento dei comuni del Distretto Socio Sanitario n. 03.

Sono riconosciute altresì, facoltà di controllo sul rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive. Qualora in occasione dei controlli effettuati, si rilevi una qualsiasi inadempienza, Il Dirigente del Settore procede alla immediata contestazione dei fatti rilevati.

ART 8

L'accREDITAMENTO decorre dalla data di sottoscrizione del presente patto con validità 2018/2020.

Resta comunque fermo che il Ministero, ad oggi, ha fissato al 31.12.2019 la data di chiusura del programma PON SIA/ REI di cui al **Convenzione AV3-2016-SIC_04 DEL 30/11/2017** del Distretto Socio Sanitario n. 03 già finanziato. L'amministrazione si riserva la possibilità di prolungare l'erogazione del servizio con ulteriori fondi se disponibili e quindi di prolungare il periodo di accreditamento, agli enti già accreditati, per altri 3 anni, previa verifica dei requisiti richiesti dal presente avviso pubblico e/o requisiti a norma di legge successivi.

ART 9

Con riferimento a quanto previsto all'art. 26, comma 5 del D.lgs 09/04/2008, n. 81 per il servizio oggetto del presente accreditamento, non esistendo costi relativi alla sicurezza del lavoro che si possono specificatamente riferire alle fasi operative di produzione precedenti all'espletamento del servizio di tutela e di assistenza, si specifica che gli unici costi di tale tipologia sono quelli sopportati dal Soggetto accreditato, connessi al servizio predetto e effettuate presso la sua sede e ciò in virtù del fatto che i costi rientrano fra quelli di carattere generale che il Soggetto accreditato è tenuto comunque ad assolvere. Il soggetto accreditato, con la sottoscrizione del presente atto dichiara che non è possibile individuare la quota parte degli stessi costi riferibili esclusivamente alle prestazioni di cui al progetto. Resta inteso che, stante la natura e le modalità di esecuzione delle prestazioni da espletare, non sussistono tra le reciproche attività interferenze rilevanti ai fini del comma 3 dell'art. 26 del D.lgs09/04/2008.

ART 10

Ai sensi del D.lgs n. 196/2002 e s.m.i. , i dati acquisiti con il presente procedimento, anche sensibili, potranno essere utilizzati, dal Comune di Canicattianche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini dello svolgimento dei procedimenti socio assistenziali e per fini statistici.

Titolare del trattamento dei dati è il Distretto Socio Sanitario n. 03, Canicattì Capofila.

ART 11

E' fatto divieto al soggetto accreditato si porre in essere qualsiasi forma di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto del buono servizio. Il presente accreditamento è soggetto a revoca, previo preavviso, nel caso di violazione di cui alle modalità indicate.

Nel caso in cui il Soggetto accreditato intenda rinunciare all'accREDITAMENTO qui sottoscritto dovrà darne preventiva comunicazione scritta al Comune di Canicattì – Settore servizi Sociali con un anticipo di almeno 15



(quindici) giorni.

Il soggetto accreditato designa quale proprio referente responsabile del servizio il

sig./ra _____ tel _____ cell _____

email _____

Il Coordinatore
del Distretto Socio Sanitario n.03
Dr.ssa Maria Marchese

Il Legale Rappresentane
della ditta accreditata
