



CITTA' DI CANICATTI'
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

Segreteria Generale

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

SG

Segreteria

Numero 30

Numero

785

data 11 GIU. 2020

DATA

11 GIU. 2020

Oggetto: Sostituzioni Responsabili di Posizioni Organizzative in caso di assenza, ferie o malattia o impedimento temporaneo -

IL SEGRETARIO GENERALE
CON FUNZIONI DIRIGENZIALI AD INTERIM
Direzione II - Direzione III - Direzione IV

VISTA la D.S. n. 80 del 23/07/2019 avente per oggetto: *Conferimento incarico dirigenziale "ad interim" al Segretario Generale dott. Panepinto della Direzione II - Direzione III - Direzione IV* -

VISTA la Deliberazione della G.C. n. 37 del 13.04.2018 con la quale è stato approvato il *Testo Unico delle norme regolamentari in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi -*

VISTA la Deliberazione di G. C. n. 68 del 15.05.2019 con la quale è stato approvato il Regolamento *"Appendice al testo Unico delle norme regolamentari in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi - Istituzione, conferimento, revoca e graduazione degli incarichi di posizione organizzativa"* -

VISTO l'art. 2, comma 5 del suddetto Regolamento che istituisce n. 7 posizioni organizzative di cui all'art. 13, comma 1 lett a) del C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali stipulato il 21.05.2018; e che con Deliberazione della G. C. n. 73 del 20.05.2019 sono state individuate le posizioni organizzative dell'Ente-

VISTA la Deliberazione della G.C. n. 105 del 09.06.2020 avente ad oggetto: *"Integrazione del "Testo Unico delle norme regolamentari in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi" - adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 13.04.2018 e ss.mm.ii".-*

DATO ATTO che la struttura organizzativa burocratica dell'Ente a seguito di adozione del predetto atto deliberativo della G.C. n. 68/2019, è la seguente:

Direzione I "AA.GG. e Istituzionali"	P.O. n. 1 "AA.GG. e Istituzionali"
Direzione II "Servizi Finanziari, tributi, Gestione del Patrimonio, Beni confiscati, Società ed Enti partecipati"	P.O. n. 2 "Canoni, tributi e Riscossione- P.O. n. 3 "Servizi finanziari e Programmazione P.O. n.4 "Gestione del Patrimonio, Beni confiscati, Società partecipate Supporto al piano dell' equilibrio -
Direzione III "Servizi Tecnici-Territoriali, Sviluppo Economico e Programmazione"	P.O. n. 5 "Servizi Tecnici territoriali e Programmazione"
Direzione IV "Servizi alla Città - Tutela Ambientale"	P.O. n. 6 "Servizi - Socio assistenziali, Pubblica Istruzione, Servizi Culturali, Sport e grandi Eventi " P.O. n. 7 "Tutela Ambientale - Gestione servizi ARO"
Direzione V "P.M."	Dirigente

DATO ATTO, inoltre, che con:

- Determinazione del Segretario Generale con funzioni dirigenziali *ad interim* della **Direzione II "Servizi Finanziari, tributi, Gestione del Patrimonio, Beni confiscati, Società ed Enti partecipati**, n. 905 del 23.07.2019, ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. A) del CCNL - Comparto

Funzioni Locali del 21.05.2018, è stato conferito al dipendente Funzionario amministrativo rag. **Antonio Pontillo** (ascritto alla cat. "D" posizione economica "D3"), l'incarico di **Responsabile della Posizione Organizzativa n. 2 "Canoni, tributi e Riscossione"** il quale comporta la responsabilità delle attività facenti capo alla Direzione II[^] "Servizi Finanziari e Programmazione", come individuati nella vigente dotazione organica approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 27 giugno 2018, integrata dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 20.05.2019;

- Determinazione del Segretario Generale con funzioni dirigenziali *ad interim* della **Direzione II "Servizi Finanziari, tributi, Gestione del Patrimonio, Beni confiscati, Società ed Enti partecipati**, n. 906 del 23.07.2019, ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. A) del CCNL - Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, è stato conferito alla dipendente Funzionario Economico Finanziario **dott.ssa Carmela Meli** (ascritta alla cat. "D" posizione economica "D5"), l'incarico di **Responsabile della Posizione Organizzativa n. 3 "Servizi finanziari e Programmazione"** il quale comporta la responsabilità delle attività facenti capo alla Direzione II[^] "Servizi Finanziari e Programmazione", come individuati nella vigente dotazione organica approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 27 giugno 2018, integrata dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 20.05.2019 ;
- Determinazione del Segretario Generale con funzioni dirigenziali *ad interim* della **Direzione II "Servizi Finanziari, tributi, Gestione del Patrimonio, Beni confiscati, Società ed Enti partecipati**, n. 907 del 23.07.2019, ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. A) del CCNL - Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, è stato conferito al dipendente Funzionario Amministrativo **dott Pietro Saia** (ascritto alla cat. "D" posizione economica "D3"), l'incarico di **Responsabile della Posizione Organizzativa n. 4 "Gestione del Patrimonio, Beni confiscati, Società partecipate - Supporto al piano dell' equilibrio"**, il quale comporta la responsabilità delle attività facenti capo alla Direzione II[^] "Servizi Finanziari e Programmazione", come individuati nella vigente dotazione organica approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 27 giugno 2018, integrata dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 20.05.2019 ;
- Determinazione del Segretario Generale con funzioni dirigenziali *ad interim* della **Direzione III "Servizi Tecnici-Territoriali, Sviluppo Economico e Programmazione"**, n. 908 del 23.07.2019, ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. A) del CCNL - Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, è stato conferito al dipendente al dipendente **Funzionario Ingegnere Gioacchino Meli** (ascritto alla cat. "D" Posizione Economica "D5"), ritenuto dalla Commissione di valutazione, all'uopo costituita, idoneo, l'incarico di **Responsabile della Posizione Organizzativa n. 5 "Servizi-Tecnici Territoriali e Programmazione"**, il quale comporta la responsabilità delle attività facenti capo alla Direzione III[^] - "Servizi-Tecnici Territoriali, Sviluppo Economico e Programmazione", come individuati nella vigente dotazione organica e funzionigramma approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 27 giugno 2018, integrata dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 20.05.2019 che ha approvato la nuova struttura organizzativa dell'ente (Urbanistica, Edilizia pubblica - privata , Gestione del territorio - Gestione PRG, Edilizia scolastica pubblica e privata, Abusivismo e situazione di pericolo, Sportello SUAP - SUE, Gestione SITR (Sistema Informatico Territoriale Regionale), Illuminazione Pubblica, Ascensori, Autorizzazioni- Agibilità - Abitabilità) - Gestione OO.PP., Gestione Impianti a rete, Manutenzione Immobili - Progettazione e direzione Lavori, Gare appalto OO.PP - Forniture Beni e Servizi, Verifiche, Rapporti con Osservatorio OO.PP, Gestione rapporti ATO Idrico, Manutenzione Immobili ed impianti a rete, Espropriazioni, Patrimonio, Autoparco, Gestione cimitero e relative concessioni) nonché di tutte le attività che potranno essere assegnate dai competenti organi comunali ed inoltre uffici e procedimenti che saranno determinati con il nuovo funzionigramma in corso di aggiornamento, così come previsto dalla Deliberazione della G.C. n. 72 del 20.05.2019.;
- Determinazione del Segretario Generale con funzioni dirigenziali *ad interim* della **Direzione IV "Servizi alla Città - Tutela Ambientale"**, n. 909 del 23.07.2019, ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. A) del CCNL - - Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, alla dipendente Funzionario amministrativo **dott.ssa Marchese Maria** (ascritta alla cat. "D"

Posizione Economica "D3"), ritenuta dalla Commissione di valutazione, all'uopo costituita, idonea, l'incarico di Responsabile della **Posizione Organizzativa n. 6 "Servizi Socio - Assistenziali, Pubblica istruzione, Servizi Culturali, Sport e Grandi eventi"**, il quale comporta la responsabilità delle attività facenti capo alla Direzione IV[^] - "Servizi- alla Città-Tutela Ambientale", come individuati nella vigente dotazione organica e funzionigramma approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 27 giugno 2018, integrata dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 20.05.2019;

- Determinazione del Segretario Generale con funzioni dirigenziali *ad interim* della **Direzione IV "Servizi alla Città - Tutela Ambientale"**, n. 910 del 23.07.2019, ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. A) del CCNL - - Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, alla dipendente dott.ssa Carrubba Angela (*ascritta alla cat. "D" Posizione Economica "D1"*), ritenuta dalla Commissione di valutazione, all'uopo costituita, idonea, l'incarico di Responsabile della **Posizione Organizzativa n. 7 " Tutela Ambientale - Gestione servizi dell'A.R.O."**, il quale comporta la responsabilità delle attività facenti capo alla Direzione IV[^] - "Servizi- alla Città - Tutela Ambientale", come individuati nella vigente dotazione organica e funzionigramma approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 27 giugno 2018, integrata dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 20.05.2019;

VISTO il 3° comma dell'art. 7 del "Testo Unico *delle norme regolamentari in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi*" - adottato con deliberazione della G. C. n. 37 del 13.04.2018, che stabilisce che i "Dirigenti nominano i Responsabili delle Unità organizzative complesse (P.O.) indicando, tra questi il Funzionario che esercita le funzioni vicarie, e lo sostituisce in caso di assenza o impedimento";

VISTO l'art. 7, comma 3 bis - del **Testo Unico delle norme regolamentari in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi** adottato con Deliberazione della G.C. n. 105 del 09.06.2020 avente ad oggetto: **Integrazione del "Testo Unico delle norme regolamentari in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi"** - adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 13.04.2018 e ss.mm.ii.;

RITENUTO necessario adottare i provvedimenti necessari per le sostituzioni dei Responsabili incaricati di Posizioni Organizzativa al fine di garantire continuità nella funzionalità dei servizi in caso di assenza per malattia, ferie o altri impedimenti delle P.O.;

VISTI:

- il T.U.E.L. approvato con Dlg.vo n. 267/2000;
- la L.R. n. 48/91;
- la L.R. n. 190/2012;
- il D. Lg.vo n. 39/2013;
- il TUPI, D.Lg.vo n. 168/2001;
- il vigente OO.RR.EE.LL. della Regione Sicilia;
- lo Statuto Comunale;
- il Testo Unico delle norme regolamentari in materia di ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Ai sensi dell'art. 3 L. 241/90 recepita con la L.R. n. 10/91

DETERMINA

1. di stabilire che la P.O. n. 2 "**Canoni, tributi e Riscossione**" rag. **Antonio Pontillo** e la P.O. n. 3 "**Servizi finanziari e Programmazione**" dott.ssa **Carmela Meli** - in caso di assenza per ferie, malattia o per qualunque altro tipo di impedimento si sostituiranno vicendevolmente, con l'obbligo di convenire anticipatamente il rispettivo periodo feriale-
2. di stabilire che la P.O. n. 5 "**Servizi-Tecnici Territoriali e Programmazione**" ing. **Gioacchino Meli** sostituirà la P.O. n. 4 "**Gestione del Patrimonio, Beni confiscati, Società partecipate - Supporto al piano dell' equilibrio**" dott. **Pietro Saia** in caso di assenza dello stesso per ferie, malattia o per qualunque altro tipo di impedimento-
3. di stabilire che la P.O. n. 4 "**Gestione del Patrimonio, Beni confiscati, Società partecipate - Supporto al piano dell' equilibrio**" dott. **Pietro Saia** in caso di assenza contemporanea per brevi periodi della P.O. n. 2 "**Canoni, tributi e Riscossione**" rag. **Antonio Pontillo** e della

- P.O. n. 3 "Servizi finanziari e Programmazione " dott.ssa Carmela Meli, sostituirà entrambi-
4. di stabilire che la P.O. n. 6 "Servizi Socio - Assistenziali, Pubblica istruzione, Servizi Culturali, Sport e Grandi eventi" " dott.ssa Maria Marchese e la P.O. n. 7 "Tutela Ambientale - Gestione servizi dell'A.R.O." dott.ssa Angela Carrubba"- in caso di assenza per ferie, malattia o per qualunque altro tipo di impedimento si sostituiranno vicendevolmente, con l'obbligo di convenire anticipatamente il rispettivo periodo feriale-
 5. di stabilire che la P.O. n. 5 "Servizi-Tecnici Territoriali e Programmazione" ing. Gioacchino Meli in caso di assenza per ferie, malattia o per qualunque altro tipo di impedimento sarà sostituito da un Funzionario tecnico, Cat. D all'uopo incaricato, ai sensi dell'art. 7, comma 3 bis del *Testo Unico delle norme regolamentari in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi* -
 6. di dare atto che il Dirigente della Direzione V "P.M"dott. Angelo Licata con incarico ad interim della Direzione I "AA.GG. e Istituzionali" in caso di assenza per ferie, malattia o per qualunque altro tipo di impedimento della P.O. n. 1"AA.GG." dott.ssa Caterina Attenasio svolge le funzioni della predetta P.O. n. 1 -
 7. di dare atto che il Dirigente della Direzione V "P.M"dott. Angelo Licata con suo provvedimento, prot. n. 38213 del 13.09.2019 ha delegato, in caso di assenza, impedimento o impossibilità dello stesso, il Comm. di P.M. dr.ssa Patrizia Sola, iscritta alla Cat. "D3" -
 8. di stabilire che le PP.OO. nn. 1-2-3-4-5-6-7, dovranno incaricare un dipendente appartenente al proprio settore per provvedere a controllare e verificare la corrispondenza di propria pertinenza e allo smistamento agli uffici e servizi della P.O., secondo le modalità e le procedure ancora vigenti per il cartaceo e secondo quelle previste dal sistema informatico in uso presso l'Ente (Sicraweb).
 9. di dare atto che in via residuale in assenza o impedimento temporaneo del dirigente e delle PP.OO. verranno sostituiti dal Segretario Generale-
 10. di dare atto che le previste sostituzioni non comportano l'erogazione di alcun compenso aggiuntivo in favore del sostituto, ad eccezione della fattispecie prevista dall'art. 7, comma 3 bis del più volte citato *Testo Unico delle norme regolamentari in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi introdotto con deliberazione della G.C. n. 105 del 9.06/2020* -
 11. di notificare copia della presente determinazione al Sindaco, agli Assessori, al Dirigente, alle n. 7 PP.OO, al Capo di Gabinetto del Sindaco, all'Ufficio Risorse umane per la conservazione di copia del presente nel fascicolo personale dei Dipendenti, al responsabile dell'Ufficio Protocollo alla sig.ra Rosaria Liguori dell'Ufficio *Servizi Informatici, Smart City, Telefonia e Innovazione P.A.*-
 12. Inoltre l'atto *de quo* va trasmesso al Collegio dei Revisori, all'OIV e alla struttura di supporto OIV - La trasmissione sarà curata dall'ufficio di Diretta collaborazione del Segretario Generale sig.ra Lo Giudice.

CANICATTI LI 11 GIU. 2020

IL SEGRETARIO GENERALE
 con funzioni dirigenziali
 ad interim Direzione II - III- IV
 DOTT. GIOVANNI PANEPINTO



Parere di Regolarità Contabile

Visto il parere ex art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267/2000, recepito dalla L.R. n. 30 del 2000, favorevolmente espresso, in ordine:

Alla Regolarità Contabile:

li 11 GIU. 2020

Il Segretario Generale
 con funzioni dirigenziali
 ad interim Direzione II "Servo Finanziari"
 dott. Giovanni Panepinto

