



CITTÀ DI CANICATTÌ
(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)

Ufficio del Segretario Generale

IMMEDIATA ESECUTIVA SI NO

N. 180

Seduta del giorno _____

DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Autorizzazione incremento orario dipendenti comunali a tempo indeterminato e part time Ufficio tributi - Direzione II "Servizi Finanziari, Tributi, Gestione del Patrimonio, Beni confiscati, società ed Enti partecipati" P.O. n. 2 Canoni Tributi e riscossione.

L'anno duemiladiciannove il giorno dieci del mese di dicembre _____ alle ore 17.30, nel Palazzo di Città, e nella sala riunioni, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco avv. Ettore Di Ventura e con l'intervento dei seguenti componenti:

| NOME E COGNOME | PRESENTE | ASSENTE |
|----------------------|----------|---------|
| DI VENTURA Ettore | | |
| DI FAZIO Giangaspare | | X |
| CORBO Rosa Maria | | |
| CUVA Angelo | | |
| DI BENEDETTO Fabio | | |
| GIARDINA Antonio | | X |
| MESSINA Angelo | | |
| PALERMO Umberto | | |

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune, dr. Giovanni Panepinto.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta da lettura della proposta che di seguito si trascrive ed invita a deliberare.

Il Sindaco di concerto con l'Assessore al Bilancio
formulano alla Giunta Municipale la seguente proposta di deliberazione:

Vista la deliberazione consiliare n. 22 avente per oggetto "Piano di Riequilibrio finanziario ai sensi dell'art. 243 bis TUEL Approvazione". Il Piano di riequilibrio finanziario è impostato secondo puntuali direttrici, tra cui il potenziamento e la maggiore efficacia dell'Ufficio Entrate mediante l'incremento

di risorse umane per trasferimenti interni e la costante professionalizzazione del personale, con il fine di incrementare significativamente la riscossione e l'efficacia dell'accertamento dell'evasione tributaria, secondo i programmi approvati dall'Ente e dagli Organi di gestione (attività di riscossione coattiva diretta attraverso l'ingiunzione fiscale per taluni tributi e di concessione per altri), e conseguentemente stabilizzare in incremento il gettito dei tributi locali con correlata e significativa riduzione del FCDE;

le azioni previste dal Piano sono 12 e dalla n. 1 al n. 7 e si persegue l'obiettivo dell'incremento delle Entrate proprie;

tra le ulteriori Azioni non ricomprese nel Piano è previsto il potenziamento dell'ufficio entrate e professionalizzazione del personale ivi impiegato con l'obiettivo di svolgere più efficacemente la lotta all'evasione e migliorare costantemente nel tempo le percentuali di riscossione; i benefici più consistenti di tale azione risulteranno dalla ipotizzata significativa futura riduzione dell'accantonamento a consuntivo a titolo di FCDE;

il personale in servizio alla data nella quale è stato approvato dalla Giunta Comunale il Piano triennale del fabbisogno del personale 2019/2021, delibera di Giunta n. 94 del 25/06/2019, era pari a n. 216, di cui 110 unità, di detto personale, è a part-time a 21 ore settimanali e una unità a ore 18 settimanali ;

il personale in servizio, pertanto, presso questo Comune è oggettivamente insufficiente, per svolgere i compiti e le funzioni ordinarie attribuiti dalla legge e ancora meno per attuare congiuntamente le previsioni del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale;

la dotazione organica determinata con deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 25 giugno 2019 prevede infatti 245 unità, personale a tempo full time a 36 ore.

E' palese la grave carenza di personale in servizio presso l'Ente, aggravato dal fatto che ben 110 unità sono a tempo indeterminato ma non svolgono le normali 36 ore bensì 21 ore, che effettuano inoltre, non in cinque ma in quattro giorni ed in alcuni casi in tre giorni, senza rientri pomeridiani.

L'attuale impiego a tempo parziale dei dipendenti a tempo indeterminato e il carico di lavoro di competenza, oltre all'attuazione del Piano di Riequilibrio Finanziario, risulta non solo inadeguato rispetto alle attribuzioni, ma determina gravi difficoltà in tutti i servizi ed in alcuni in particolare.

Il personale in servizio presso l'ufficio tributi con compiti e funzioni anche front-office con i cittadini contribuenti è pari a tredici (13) unità, di cui n. 10 (dieci) a tempo indeterminato part-time a 21 ore settimanali.

Il carico di lavoro dell'ufficio tributi rispetto alle azioni del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, alle attività ordinarie è oggettivamente gravoso, complesso, delicato e fondamentale per il risanamento finanziario del comune e per la credibilità stessa dell'Ente nei confronti dei cittadini, dei creditori e dei fornitori.

Vista la deliberazione n. 111 del 28 agosto 2019 avente per oggetto "Autorizzazione incremento orario ai dipendenti comunali a tempo indeterminato e part-time "che ha incrementato il numero di ore per n. 16 settimane al personale di diversi uffici, tra cui all'ufficio tributi per assolvere alle previsioni del piano di riequilibrio finanziario Pluriennale ed altre attività con scadenza perentoria, pena la perdita di diversi finanziamenti, e la prescrizione di tasse, tributi e canoni dovuti al Comune, ovvero la riorganizzazione degli uffici per la gestione dei beni confiscati alla mafia;

Considerato che al fine di predisporre la notifica, degli anni 2014 e 2015 di n. 17.065 avvisi ai contribuenti per la TARI, così come per la notifica di n. 7581 avvisi relativi all'IMU anni 2014 e 2015 e la notifica di n. 4351 avvisi della TASI anni 2014 e 2015 nonché la notifica a mezzo pec di n. 2415

avvisi per la TARI anno 2014/2015, di n. 394 avvisi per l'IMU anni 2014/2015, di n. 293 avvisi per la TASI anni 2014/2015 i dipendenti dell'ufficio Tributi, hanno avuto un incremento orario dal 3 settembre per 16 settimane, per numero 7 ore settimanali (da 21 a 28);
La P.o. n. 2 ha rimodulato l'organizzazione del lavoro e i dipendenti hanno prestato un numero maggiore di ore di lavoro giornalmente;

Considerato, inoltre, che oltre al carico di lavoro rappresentato vengono ricevuti dai predetti dipendenti quasi quotidianamente centinaia di contribuenti per diverse attività connesse al proprio ufficio, compresi i contribuenti a cui sono state notificate le ingiunzioni di pagamento pertanto si rende necessario per ulteriori due settimane, nel mese di dicembre incrementare da 21 ore a 28 ore l'orario di lavoro;

Visto il parere della Corte dei Conti – sezione di controllo per la Regione Siciliana, reso a seguito di richiesta di parere avanzato dal Sindaco del Comune di Canicattì con nota prot. 50333 del 28.11.2016, avente ad oggetto *“Richiesta di parere in merito a incremento orario di lavoro personale assunto part time e utilizzo risorse”*, con Deliberazione n.68/2017/PAR adottata nella Camera di Consiglio del 25.01.2017.

Visto il Piano Triennale del fabbisogno del personale 2019/2021, adottato con deliberazione della G.C. n. 94 del 25.06.2019;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 72 del 20.05.2019 avente ad oggetto *“Struttura Organizzativa del Comune. Modifica ed integrazione deliberazione Giunta Comunale n. 76 del 27 giugno 2018”* ;

Vista la deliberazione n. 62 del 09.08.2019 adottata dal Consiglio Comunale avente ad oggetto *“Approvazione del DUP e bilancio Pluriennale 2019/2021”*;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 12 novembre 2019 di approvazione del Rendiconto di Gestione anno 2018;

Visto l'art. 93 del D.Lgs. 267/2000 che stabilisce: *“Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precisamente nei settori organici, nei servizi alla persona e alla Comunità, all'assetto ed utilizzazione del territorio e dello Sviluppo economico;*

Visti:

l'art. 4 L.R. n. 6/1963 s.m.i. OO.RE.LL.;

l'art. 34 e 35 L.R. 10/2000;

Visto l'art.14, comma 26 del D.Lgs. 78/2010, convertito con modificazione dalla legge 122/2010 e s.m.i. il quale sancisce, che l'esercizio delle funzioni fondamentali dei comuni è obbligatorio per l'Ente locale;

Ritenuto che si debbano adottare tutti i provvedimenti necessari per il normale funzionamento dell'Ente a garanzia dei cittadini così come dare piena attuazione alle previsioni del P.R.F.P.:

Dato atto che per l'anno 2019 è stata rispettata la previsione di cui all'azione 8 del P.R.F.P. riducendo la spesa del personale rispetto al 2018 di ben oltre €. 166.307,00, infatti, tenuto conto che 16 dipendenti al 31/12/2019 sono collocati in quiescenza al 31/12/2019, la riduzione complessiva per l'anno in corso è pari a €. 449.309,21 e quindi si può utilizzare una quota dei risparmi pari ad €. 57.632,76 per incrementare l'orario di lavoro dal 3 settembre, per 16 settimane sino a fine anno;

Dato atto che quanto sin qui rappresentato, in ordine alla carenza di personale, per assolvere ai compiti e funzioni propri dell'Ente comunale, è stato ripetutamente segnalato dal responsabile di Posizione Organizzativa e dallo stesso è stato richiesto l'incremento orario;

Visto:

- lo Statuto Comunale;
- l' O.R.E.L.;
- il Regolamento sul Funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- il TUEL, D.Lgs.vo 267/2000;
- la legge 48/91;
- la L.R. 10/91;
- la legge 30/2000;
- il TUPI, D.L.gs.vo 165/2001;

acquisiti i pareri qui riportati;

Per quanto sopra espresso

PROPONGONO DI DELIBERARE

- **Di Approvare**, ai sensi dell'art. 3 L.R. 10/1991 s.m.i., le motivazioni in fatto e in diritto specificate nella proposta di deliberazione di cui all'oggetto e facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

- **Di Autorizzare** l'incremento orario di lavoro dei dipendenti a tempo indeterminato part-time a 21 ore, di seguito elencati, per due settimane del mese di dicembre 2019 da 21 ore a 28 ore settimanali:

Direzione II "Servizi Finanziari, Tributi, Gestione del Patrimonio, Beni confiscati, Società ed Enti partecipati" **Posizione Organizzativa n. 2 "Canoni, Tributi e Riscossione"**.

| Dipendente | Categoria e pos. ec. | Profilo professionale |
|---------------------------|----------------------|--|
| 1) LA MARCA Graziella | C1 | Istruttore Servizi Amm.vi e Contabili |
| 2) CALI' Loredana | B1 | Op. Prof.le dei servizi amm.vi e informatici |
| 3) AMATO Maria Antonietta | C1 | Istruttore Servizi Amm.vi e Contabili |
| 4) DI FAZIO Ivana | C1 | Istruttore Servizi Amm.vi e Contabili |
| 5) LA MAGRA Maria Grazia | C1 | Istruttore Servizi Amm.vi e Contabili |
| 6) BRUNCO Maria | C1 | Istruttore Servizi Amm.vi e Contabili |
| 7) COLLANA Carmelo | C1 | Istruttore Tecnico |
| 8) MARTINES Calogera | C1 | Istruttore Servizi Amm.vi e Contabili |
| 9) PARLA Giuseppe | C1 | Istruttore Servizi Amm.vi e Contabili |
| 10) CARAMAZZA Concetta | C1 | Istruttore Servizi Amm.vi e Contabili |

- Di Dare atto che:

- l'incremento orario di cui ai punti precedenti non è assimilato a nuova assunzione e che pertanto non soggiace alle disposizioni contenute all'art. 3 comma 101 della legge 244/2007, atteso che non determina la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno, ma il solo incremento orario di contratto part-time (in tal senso Corte dei Conti, sez. Campania n. 496/2011, sez. Emilia Romagna n. 8/2012, sez. Piemonte n. 57/2011, sez. Toscana n.198/2011, sez. Lombardia n. 462/2012, sez. Umbria n.186/2012, sez. Sicilia n.384/2013);

- l'incremento orario si rende necessario ed urgente per assicurare e garantire l'attuazione delle misure di cui al Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale 2019/2038;

- **Di incaricare** la P.O. n. 2, ad adottare tutti gli atti consequenziali per l'attuazione delle disposizioni contenute nella presente deliberazione, compreso che il personale interessato all'incremento orario dovrà svolgere attività lavorativa su cinque giorni settimanali, per due settimane nel mese di dicembre 2019;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 10.12.2019 prelievo dal fondo di riserva

Di dare atto che la spesa complessiva pari ad € 2.400,00 trova copertura nell'apposito stanziamento di bilancio del corrente esercizio finanziario, al capitolo 728 denominato "Interventi per lavoratori disoccupati LSU" codice bilancio 1.2.1.1;

- **Di trasmettere** il presente atto alla P.O. n. 3 dr.ssa Carmela Meli, alle P.O. n. 2, all'Ufficio Stipendi, al resp.le dell'ufficio Risorse Umane per l'inserimento nel fascicolo dei dipendenti interessati.

- **Di dare mandato** all'Ufficio Staff del Sindaco di curare i successivi adempimenti di trasmissione del presente atto deliberativo necessari alla esecutività dello stesso.

- **Di dichiarare** l'atto di immediata esecuzione ai sensi dell'art.12 della L.R. 44/91, stante l'urgenza di adempiere;

Canicattì li 10 dicembre 2019

L'Assessore delegato al Bilancio
rag. Angelo Messina

Il Sindaco
avv. Ettore Di Ventura

Visti i pareri ex art. 49 D. L.vo n° 267/2000, recepito dalla L.R. n° 30 del 2000 favorevolmente espressi, in ordine:

Alla Regolarità Tecnica

Li 10.12.2019

Il Segretario Generale
dr. Giovanni Panepinto

Alla Regolarità Contabile

Li _____

Il Responsabile P.O. n. 3
dott.ssa Meli

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione sopra riportata, della quale si condividono le ragioni di fatto e di diritto;

Ritenuto di doversi deliberare in merito;

Accertato che detta proposta è corredata dal prescritto parere dalla vigente normativa;

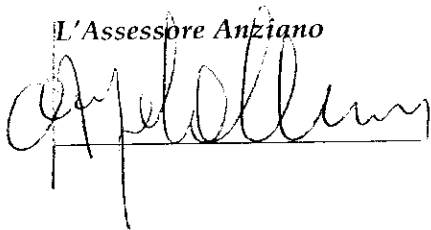
Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

1. **Approvare** in ogni sua parte la superiore proposta di deliberazione che qui si intende integralmente richiamata e trascritta.

2. **Dichiarare** la presente immediatamente eseguibile.

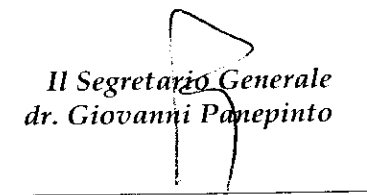
L'Assessore Anziano



Il Sindaco
avv. Ettore Di Ventura



Il Segretario Generale
dr. Giovanni Panepinto



Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale n. 44 del 3 Dicembre 1991, pubblicata all'Albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 12-12-2018 al 26-12-2018 come previsto dall'art. 11 a seguito degli adempimenti sopra attestati:

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____ DECORSI 10 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE.

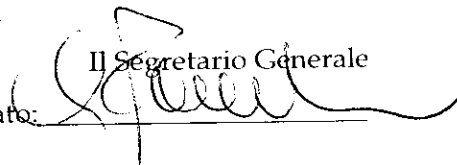
E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

U.O.C. Segreteria

Firmato _____

Il Segretario Generale

Firmato: _____



Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Canicatti,li

Esecutiva il _____, ai sensi art.12 - comma 1 - L.r. 3.12.1911, n. 44.

Dalla Residenza Municipale _____

**IL Segretario Generale
dr. Giovanni Panepinto**