



**CITTÀ DI CANICATTÌ**  
(Libero Consorzio Comunale Di Agrigento)

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. SETTORIALE**  
**Data di registrazione**

**68**  
**22/04/2022**

**N. GENERALE**  
**Data di registrazione**

**539**  
**22/04/2022**

Responsabile P.O. n. 1 "Affari Generali"

**OGGETTO:** ANTICIPAZIONE ALL'ECONOMO COMUNALE PER ACQUISTO MATERIALE VARIO PER L'UFFICIO PROTOCOLLO.

**Proposta di Determinazione**

La sottoscritta Giorgio Eleonora, nella qualità di responsabile del procedimento, sottopone alla Responsabile della P.O. n1, dott.ssa Angela Carrubba, la seguente proposta di determinazione:

**Premesso che:**

- con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del C.C. n. 30 del 09.05.2006 è stato approvato il Regolamento Comunale di Economato;
- l'ufficio protocollo eroga servizi istituzionalmente garantiti e ove vi fosse sospensione si potrebbe incorrere nella ipotesi di interruzione di pubblico servizio;
- necessità far fronte, con celerità, all'acquisto di materiale vario e di consumo per garantire la corretta esecuzione dei compiti e servizi assegnati, al fine di evitare gravi danni all'Ente;

**Visti** gli artt. 1 e 8 del vigente regolamento comunale di Economato in base al quale il dirigente della competente Direzione, nel caso di urgenza, allorché non si può far luogo all'applicazione dell'art. 32 del vigente regolamento di contabilità, attuativo dell'art. 5 - comma 3 del D.P.R. n. 384/2001, può avvalersi dell'Economo comunale, nell'ambito dei capitoli a questo assegnati, disponendo l'anticipazione con propria determinazione con la quale prenota anche l'impegno della relativa spesa;

**Dato atto** che la spesa, ai sensi dell'art. 8, comma 1 del sopra citato regolamento comunale di economato, non può superare trimestralmente la somma di € 5.000,00 per ciascuna Direzione;

**Tenuto conto** che alla data odierna la Direzione AA.GG., relativamente alla somma limite da anticipare per l'anno 2022 non è stato superato il limite di € 5.000,00 per cui si può procedere ad adottare il presente atto

**Ritenuto** pertanto di anticipare all'economo la somma di € 250,00 con prelevamento dal cap. 181 denominato "Manutenzione e funzionamento degli uffici – acquisto beni", Titolo 1- Missione 2 – Programma 2 – Macro 3, del bilancio 2022 in corso di formazione;

**Accertato**, ai sensi di quanto disposto dall'art. 183, comma 8 del TUEL e dall'art. 1, comma 710 della legge 28.12.2015 n. 208, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con il pareggio di bilancio

**Visti** gli artt. 151 – 4° comma – 163 e 183 del D. Lgs. N. 267/2000;

**Ravvisata** la competenza del Dirigente ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 4 del D. Lgs n. 165/2001;

**PROPONE**

**Approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 21 maggio 2019 n. 7 le motivazioni in fatto e diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**Anticipare** all'Economo comunale la somma complessiva di € 250,00 per far fronte all'acquisto di materiale vario e di consumo occorrenti per il funzionamento dell'ufficio protocollo generale;

**Impegnare** la somma di € 250,00 al Cap. 181 denominato "Manutenzione e funzionamento degli uffici – acquisto beni" Titolo 1- Missione 2 – Programma 2 – Macro 3 ai sensi dell'art. 163 – comma 2 del D. Lgs. N. 267/2000, del bilancio comunale 2022 in corso di formazione;

**Dare atto che:**

- la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del servizio Ragioneria;
- copia della presente determinazione sarà trasmessa all'economo comunale;
- l'economo comunale, ai sensi dell'art. 10 del vigente regolamento comunale di economato, al termine di ogni trimestre deve presentare il relativo rendiconto al dirigente che ha disposto la relativa anticipazione.

**LA RESPONSABILE ad interim P.O.- 1  
dott.ssa Angela Carrubba**

**RICHIAMATA** la "Rimodulazione dell'attribuzione ad interim degli incarichi di posizione organizzativa", giusta determinazione del Segretario Generale n. 27 del 19/01/2022;

**NOMINA** ai sensi dell'art. 5 della richiamata legge n. 7/2019, quale responsabile unico del procedimento la dipendente Eleonora Giorgio;

**VISTA** la proposta di pari oggetto, formulata dal responsabile del procedimento Eleonora Giorgio;

**CONDIVISE** le motivazioni di fatto e di diritto e il dispositivo così come riportati nella richiamata proposta;

**RAVVISATA** propria competenza, ad adottare il presente atto, ai sensi degli artt. 13.14 e 15 del C.C.N.L. del 21.05.2018 e degli artt. 10 e 18 del Testo Unico delle norme regolamentari per il personale dipendente del Comune di Canicattì, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 37 del 13/04/2018;

**RITENUTO** di provvedere in merito, condividendo la suddetta proposta;

**DETERMINA**

**Approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 21 maggio 2019 n. 7 le motivazioni in fatto e diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**Anticipare** all'Economo comunale la somma complessiva di € 250,00 per far fronte all'acquisto di materiale vario e di consumo occorrenti per il funzionamento di tutti gli uffici della Direzione I - AA.GG.;

**Impegnare** la somma di € 250,00 al Cap. 181 denominato "Manutenzione e funzionamento degli uffici – acquisto beni" Titolo 1- Missione 2 – Programma 2 – Macro 3 ai sensi dell'art. 163 – comma 2 del D. Lgs. N. 267/2000, del bilancio comunale 2022 in corso di formazione;

**Dare atto che:**

- la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del servizio Ragioneria;
- copia della presente determinazione sarà trasmessa all'economo comunale;

**l'economo comunale, ai sensi dell'art. 10 del vigente regolamento comunale di economato, al termine di ogni trimestre deve presentare il relativo rendiconto al dirigente che ha disposto la relativa anticipazione.**

CAPITOLO	CLIENTE/FORNITORE	ESERCIZIO	IMPORTO
181			€ 250,00

Il Responsabile del Procedimento  
Eleonora Giorgio

Funzionario Posizione Organizzativa n. 7  
CARRUBBA ANGELA / InfoCamere S.C.p.A.  
(atto sottoscritto digitalmente)