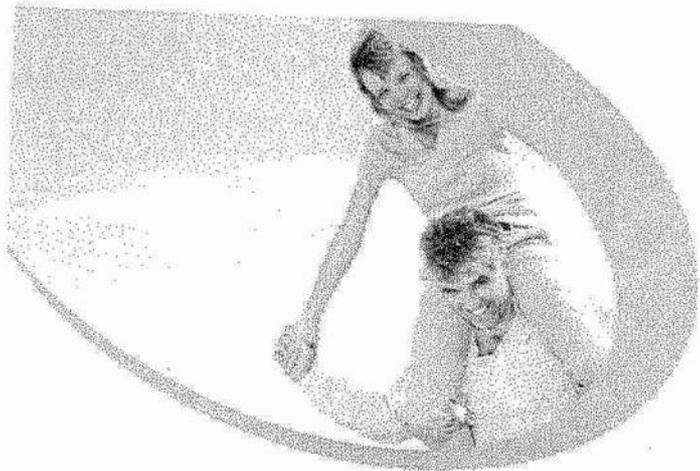


ALLEGATO "A"

COMUNE DI  
CANICATTI



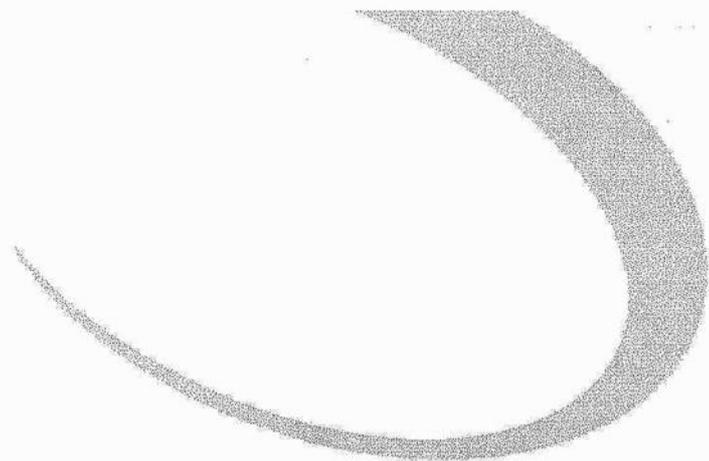
**RELAZIONE  
SULLA GESTIONE 2020**  
(Relazione al rendiconto)





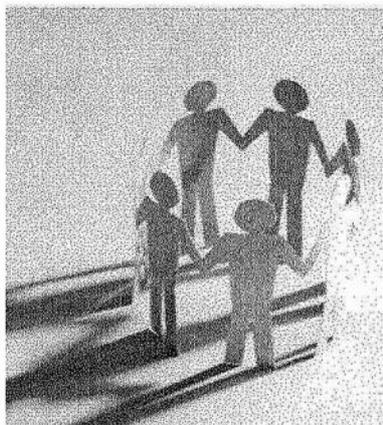
# INDICE

Presentazione	1
Contenuto e logica espositiva	2
Rispetto del contenuto obbligatorio - parte 1	4
Rispetto del contenuto obbligatorio - parte 2	8
<b>Risultati finanziari d'esercizio</b>	<b>12</b>
Programmazione ed equilibri finali di bilancio	13
Risultato di amministrazione	14
Risultato di gestione	15
Risultato di cassa	
<b>Situazione contabile a rendiconto</b>	<b>16</b>
Gestione delle entrate di competenza	17
Gestione delle uscite di competenza	18
Finanziamento del bilancio corrente	19
Finanziamento del bilancio investimenti	20
Ricorso al fpv e all'avanzo di esercizi precedenti	21
Formazione di nuovi residui	22
Smaltimento di residui precedenti	23
Scostamento dalle previsioni iniziali	
<b>Gestione delle entrate per tipologia</b>	<b>24</b>
Entrate tributarie	25
Trasferimenti correnti	26
Entrate extratributarie	27
Entrate in conto capitale	28
Riduzione di attività finanziarie	29
Accensione di prestiti	30
Anticipazioni	
<b>Gestione della spesa per missione</b>	<b>31</b>
Previsioni finali delle spese per missione	32
Previsioni finali per funzionamento e investimento	33
Impegni finali delle spese per missione	34
Impegni per funzionamento e investimento	35
Pagamenti finali delle spese per missione	36
Pagamenti per funzionamento e investimento	37
Stato di realizzazione delle spese per missione	38
Grado di ultimazione delle missioni	
<b>Stato di attuazione delle singole missioni</b>	<b>39</b>
Servizi generali e istituzionali	40
Giustizia	41
Ordine pubblico e sicurezza	42
Istruzione e diritto allo studio	



Valorizzazione beni e attiv. culturali	43
Politica giovanile, sport e tempo libero	44
Turismo	45
Assetto territorio, edilizia abitativa	46
Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	47
Trasporti e diritto alla mobilità	48
Soccorso civile	49
Politica sociale e famiglia	50
Tutela della salute	51
Sviluppo economico e competitività	52
Lavoro e formazione professionale	53
Agricoltura e pesca	54
Energia e fonti energetiche	55
Relazioni con autonomie locali	56
Relazioni internazionali	57
Fondi e accantonamenti	58
Debito pubblico	59
Anticipazioni finanziarie	60
<b>Risultati economici e patrimoniali d'esercizio</b>	
Conto del patrimonio	61
Conto economico	62
Ricavi e costi della gestione caratteristica	63
Ricavi e costi della gestione finanziaria	64
Ricavi e costi della gestione straordinaria	65

## Presentazione



L'ordinamento degli enti locali, nella stesura più recente, ha ribadito il ruolo del Consiglio come organo di verifica sull'andamento della fase operativa della programmazione a suo tempo deliberata con l'approvazione del Dup. Questo tipo di riscontro è effettuato anche in sede di rendiconto dato che, secondo quanto previsto dal testo unico degli enti locali, "la relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente nonché dei fatti di rilievo che si sono verificati dopo la chiusura dell'esercizio e contiene ogni altra eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili" (Decreto legislativo n.267/00, art.231/1).

La valutazione sui risultati finali di gestione e quella sullo stato di realizzazione finale dei programmi, questi ultimi intesi non solo come componente della struttura contabile (missioni articolate in programmi) ma come parte integrante del programma politico-attuativo, sono elementi importanti che vanno a caratterizzare il sistema più vasto del controllo sulla gestione. La verifica di origine politica, infatti, è talvolta accompagnata anche da un controllo prettamente tecnico, come quello messo in atto dal sistema generale di controllo interno che, tra le proprie competenze, deve "valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti (..)" (D.Lgs.267/00, art.147/2).

È solo il caso di accennare che anche la parte introduttiva del documento unico di programmazione, seppure in una prospettiva che era giustamente rapportata alle reali dimensioni demografiche dell'ente, già tendeva a costituire un'iniziale base informativa su cui poi si è andato ad innestarsi, a fine esercizio, il riscontro sulla concreta realizzazione dell'originaria capacità di pianificare. È proprio per questo motivo che la sezione operativa del DUP, secondo la definizione attribuita dal principio contabile, aveva lo scopo di "costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni" (punto 8.2/c).

Il presente adempimento viene quindi a collocarsi, in sequenza logica oltre che temporale, dopo l'approvazione del documento unico di approvazione (DUP) di inizio esercizio e la Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi di metà anno. Con questo documento, in particolare, l'Amministrazione tende a rafforzare la percezione della nostra collettività sull'importanza delle azioni compiute dall'ente per dare, allo stesso tempo, la giusta visibilità ad un'attività che ha visto all'opera nel corso dell'esercizio l'intera struttura. Tramite l'impegno profuso, infatti, una parte significativa degli obiettivi perseguiti sono stati tradotti in altrettanti risultati, un esito il cui grado di apprezzamento è lasciato in questo momento alla libera valutazione del cittadino. Con questa Relazione, esposta in un formato ed una modalità che si ritiene sia moderna e accattivante, oltre che rispettosa dei dettami di legge, abbiamo così voluto tenere fede all'impegno di stabilire un rapporto più diretto con i cittadini, basato sulla trasparenza e sulla partecipazione, in modo da consentire a chiunque di cogliere la dimensione strategica delle scelte adottate.

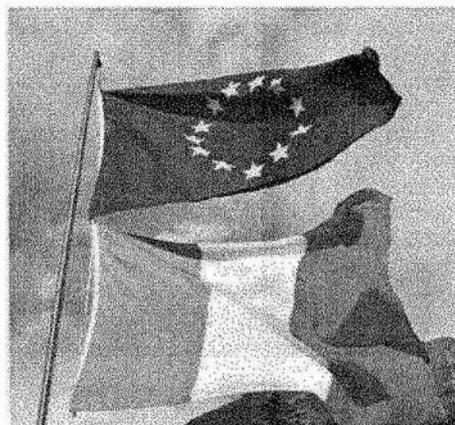
Porre concretamente al centro dell'attenzione i destinatari degli interventi di un'amministrazione pubblica significa anche dare conto del proprio operato in modo trasparente e riscoprire così il senso della propria azione.

Il Sindaco

## Contenuto e logica espositiva

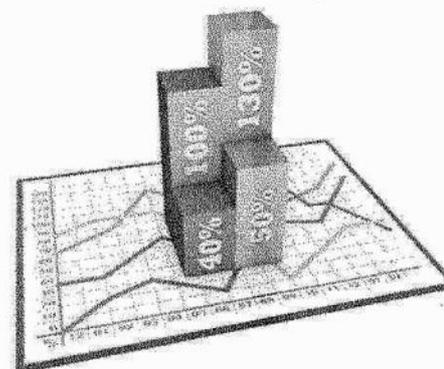
### Relazione sulla gestione e volontà del legislatore

Il contenuto della relazione sulla gestione ha una valenza di carattere generale. La volontà espressa dal legislatore è chiara e tende a mantenere un costante rapporto dialettico tra il consiglio comunale e la giunta, favorendo così un riscontro sul grado di realizzazione dei programmi originariamente previsti ed espressi, a livello contabile, dall'aggregato che li contiene per omogeneità di funzione, e cioè la Missione. Allo stesso tempo, il consiglio verifica che l'attività di gestione non si sia estesa fino ad alterare il normale equilibrio delle finanze comunali. L'attività di spesa, infatti, non può prescindere dalla reale disponibilità di risorse. In questo contesto si inserisce l'importante norma che prevede l'esposizione al principale organo collegiale di un vero e proprio bilancio di fine esercizio. La possibilità di valutare l'esito finale dell'originaria attività di programmazione non è solo concessa dall'ordinamento degli enti locali, ma anzi, è incentivata.



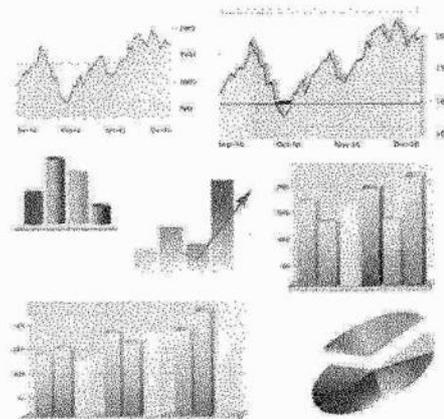
### Consuntivo e risultati finanziari

La prima parte della relazione, denominata "*Programmazione ed equilibri finali di bilancio*", ha lo scopo di verificare, ad esercizio ormai chiuso, il mantenimento dell'equilibrio nella programmazione, e cioè la corrispondenza tra stanziamenti definitivi di competenza in entrata (risorse previste) con il fabbisogno stimato in spesa (impieghi programmati), dando maggiore risalto ai due principali aggregati di bilancio, e cioè il comparto corrente e gli investimenti. Gli argomenti della sezione individuano poi i risultati conseguiti a rendiconto, con il risultato complessivo di amministrazione (competenza e residui) e il saldo della gestione, ossia il risultato ottenuto nel versante della sola competenza. L'ultimo argomento trattato estende l'osservazione sui movimenti di cassa, dove le riscossioni ed i pagamenti effettuati nell'esercizio hanno contribuito, insieme all'eventuale giacenza iniziale di cassa, a formare il saldo conclusivo di tesoreria.



### Contabilità finanziaria e rendiconto

La terza parte del documento, denominata "*Situazione contabile a rendiconto*", approfondisce l'analisi già sviluppata nel punto precedente per osservare l'andamento delle entrate e delle uscite di competenza. Sono inoltre sviluppate delle tematiche di particolare interesse, come il finanziamento del bilancio di parte corrente e di quello in conto capitale risultante a rendiconto, il ricorso a mezzi finanziari provenienti da esercizi precedenti, come l'avanzo e il fondo pluriennale vincolato, e la dinamica nella gestione dei residui. Riguardo a quest'ultimo aspetto, sarà monitorato sia l'andamento dei vecchi residui, con il relativo tasso di smaltimento, che la formazione di nuovi residui provenienti dalla competenza. L'ultimo aspetto sviluppato in questa sezione della relazione riguarderà lo scostamento dalle previsioni iniziali, visto come un indice del grado di attendibilità delle previsioni di entrata e di uscita ipotizzate nella frase di programmazione (DUP).



### Andamento delle entrate

La sezione denominata "*Gestione delle entrate per tipologia*" sviluppa le tematiche relative ai soli movimenti delle entrate, dove le previsioni finali (stanziamenti) sono accostati ai corrispondenti accertamenti (crediti) e movimenti di cassa (riscossioni). Le informazioni contabili abbracciano ciascun titolo di entrata con le diverse tipologie che lo compongono. Sono prese in considerazione, pertanto, le entrate di natura tributaria, i trasferimenti in conto gestione, le entrate extra tributarie, le riduzioni di attività finanziarie, le accensioni di prestiti, le anticipazioni di cassa e, infine, i servizi per conto di terzi. Particolare attenzione merita l'osservazione del grado di accertamento e del tasso di riscossione, visti come la percentuale della previsione di entrata che si è tradotta in credito, o del credito stesso in incasso. Lo scostamento tra la previsione ed il rispettivo accertamento indica, infine, quanto della previsione di bilancio non si sia effettivamente realizzata.



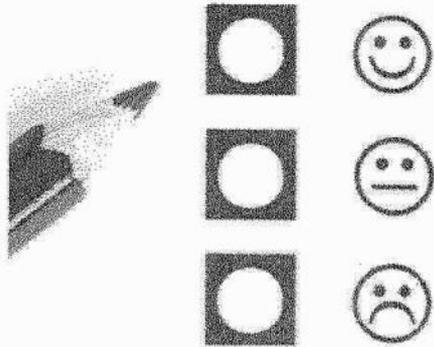
### Gestione della spesa per missione

In questa sezione del documento, denominata "Gestione della spesa per missione", l'attenzione si concentra sul solo versante delle uscite e, in modo specifico, sulla struttura del bilancio composto da missioni poi articolate, ma solo a livello più operativo, in singoli programmi. Viene quindi offerto un quadro d'insieme sui dati contabili della spesa per missione, dando quindi un adeguato risalto allo scostamento che si è verificato tra le previsioni finali e la spesa effettivamente impegnata. In questa prospettiva, si rende così disponibile un quadro attendibile di informazioni sullo stato di realizzazione dei procedimenti di spesa attivati dall'apparato tecnico. L'osservazione si sposta, infine, sul grado di ultimazione dei pagamenti, visti come un indicatore sull'avvenuto completamento dell'intervento previsto. Il tutto, in un'ottica che legge questi fenomeni solo nel loro insieme (elenco delle missioni) mentre l'analisi di dettaglio è sviluppata in un'altra sezione.



### Stato di attuazione delle singole missioni

La relazione al rendiconto, nella sezione denominata "Stato di attuazione delle singole missioni", abbandona la visione d'insieme e pone invece lo sguardo sulle singole missioni, analizzandone lo stato di realizzazione e il grado di ultimazione, oltre che la loro composizione contabile. Di ogni missione è posta in evidenza sia la componente finanziaria della spesa corrente che quella di parte investimento, fornendo una chiave di lettura dello stato di avanzamento della missione articolata in programmi che non è più, come nel punto precedente, a carattere cumulativo. In questa ottica, è posto in risalto l'andamento della gestione (uscite di parte corrente) separandola dalla componente degli investimenti (uscite in C/capitale). I due comparti, infatti, hanno tempi di realizzazione e regole completamente diverse, tali da rendere poco significativa la visione cumulativa. Per ciascuna di esse è individuata anche la composizione contabile.



### Risultati economici e patrimoniali d'esercizio

La contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, è affiancato da un'ulteriore contabilità di supporto. La contabilità economico patrimoniale, infatti, ha lo scopo di rilevare i costi (oneri) ed i ricavi (proventi) derivanti dalle transazioni poste in essere dalla pubblica amministrazione. L'ultima sezione della relazione, denominata "Risultati economici e patrimoniali d'esercizio", estende quindi l'attenzione su taluni aspetti che riguardano proprio la lettura economica dei fatti di gestione manifestati nell'esercizio e che hanno comportato, tramite la formazione di costi e ricavi, una modifica sostanziale nella composizione del patrimonio comunale. La variazione di ricchezza, prodotta dalla differenza tra ricavi e costi delle gestioni caratteristica, finanziaria o straordinaria, quindi, ha generato una differenza nel patrimonio netto degna di approfondimento.

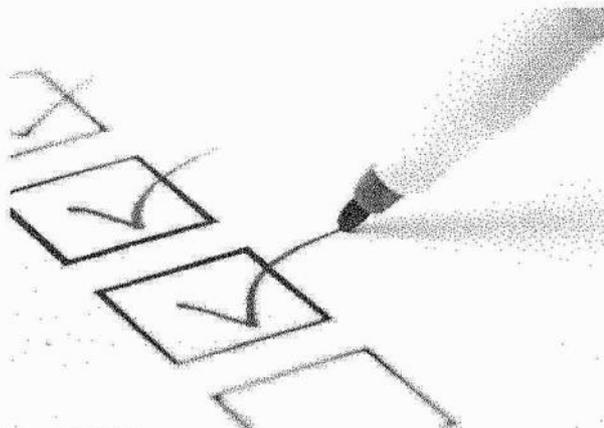


## Rispetto del contenuto obbligatorio - Parte 1

### Norme di riferimento

Il contenuto obbligatorio della Relazione sulla gestione è previsto da un sistema articolato di provvedimenti, e precisamente: il Testo unico sugli enti locali (D.Lgs. 267/00); l'Armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/11); i Principi generali o postulati (allegato n.1 al D.Lgs.118/11); il Principio contabile applicato sulla programmazione (allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/11); il Principio contabile applicato sulla contabilità finanziaria (allegato n.4/2 al D.Lgs. 118/2011); il Principio contabile applicato sulla contabilità economico patrimoniale (Allegato 4/3 al D.Lgs.118/2011). Questo documento rispetta fedelmente le prescrizioni previste da queste norme.

Di seguito, partendo dalle prime due norme richiamate, riporteremo gli obblighi normativi (riferimento e contenuto) con le corrispondenti considerazioni dell'ente.



### Testo unico sugli enti locali (D.Lgs. 267/00)

[D.Lgs.267/00, art.231/1]

**Relazione sulla gestione (richiamo normativo).** La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art.11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

**Considerazioni dell'ente.** Questa relazione è strutturata in modo da garantire una visione d'insieme delle principali operazioni economiche e finanziarie che hanno interessato l'esercizio, compresi gli eventuali fenomeni degni di rilievo maturati dopo il 31/12. Gli argomenti trattati nella Relazione, con annessa eventuale Nota integrativa, rispettano le previsioni di legge richiamate dalla Armonizzazione contabile ed annessi Principi contabili.

### Armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/11)

[D.Lgs.118/11, art.11/6a]

**Criteri valutazione (richiamo normativo).** La relazione illustra (..) i criteri di valutazione utilizzati (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1a).

**Considerazioni dell'ente.** Il rendiconto, al pari degli allegati ufficiali, è stato redatto secondo i principi contabili ufficiali che garantiscono, in virtù della loro corretta applicazione, la comparabilità tra i consuntivi dei diversi esercizi. In particolare:

- i documenti del sistema di bilancio relativi al rendiconto, hanno attribuito gli accertamenti di entrata e gli impegni di uscita ai rispettivi esercizi di competenza "potenziata", ciascuno dei quali coincide con l'anno solare (rispetto del principio n.1 - Annualità);
- il bilancio di questo ente, come il relativo rendiconto, è unico, dovendo fare riferimento ad un'amministrazione che si contraddistingue per essere un'entità giuridica unica. Come conseguenza di ciò, il complesso unitario delle entrate ha finanziato la totalità delle spese. Solo nei casi di deroga espressamente previsti dalla legge, talune fonti di entrata sono state destinate alla copertura di determinate e specifiche spese (rispetto del principio n.2 - Unità);
- il sistema di bilancio, relativamente al rendiconto, comprende tutte le finalità ed i risultati della gestione nonché i valori finanziari, economici e patrimoniali riconducibili a questa amministrazione, in modo da fornire una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa prevista ed attuata nell'esercizio. Eventuali contabilità separate, se presenti in quanto espressamente ammesse dalla norma contabile, sono state ricondotte al sistema unico di bilancio entro i limiti temporali dell'esercizio (rispetto del principio n.3 - Universalità);
- tutte le entrate, con i relativi accertamenti, sono state iscritte in bilancio al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altre eventuali oneri ad esse connesse. Allo stesso tempo, tutte le uscite, con i relativi impegni, sono state riportate al lordo delle correlate entrate, senza ricorrere ad eventuali compensazioni di partite (rispetto del principio n.4 - Integrità).

[D.Lgs.118/11, art.11/6b]

**Principali voci contabili (richiamo normativo).** La relazione illustra (..) le principali voci del conto del bilancio (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1b).

**Considerazioni dell'ente.** Questa relazione, nel suo interno, riporta i prospetti riepilogativi di tutti i principali aggregati di bilancio relativi alla gestione delle entrate, suddivise in Tipologie, ed a quelle delle uscite, raggruppate in Missioni.

[D.Lgs.118/11, art.11/6c]

**Principali variazioni (richiamo normativo).** La relazione illustra (..) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate accantonate del risultato di amministrazione al 1 gennaio dell'esercizio precedente (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1c).

**Considerazioni dell'ente.** Durante la gestione sono state rispettati i vincoli di contenuto, competenza deliberativa e tempistica riguardanti le norme di flessibilità di bilancio (vedi quanto riportato nel successivo punto "Principi generali o postulati - Principio generale n.7"). In termini finanziari, le variazioni di bilancio hanno comportato la modifica degli stanziamenti iniziali (Bilancio di previsione) fino ad assumere la configurazione definitiva. Questa relazione, nell'argomento "Scostamento dalle previsioni iniziali", riporta la dimensione di queste variazioni sulle entrate ed uscite indicandone lo scostamento in termini numerici ed anche percentuali.

[D.Lgs.118/11, art.11/6d]

**Quote del risultato** di amministrazione (prescrizione normativa). La relazione illustra (...) l'elenco delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1d).

**Considerazioni dell'ente.** Il risultato di amministrazione è stato calcolato e poi scomposto nelle singole componenti (fondi accantonati, vincolati, destinati agli investimenti, non vincolati), e questo al fine di conservare l'eventuale vincolo di destinazione dei singoli elementi costituenti. Questa relazione, nell'argomento "Risultato di amministrazione complessivo", riporta l'elenco delle principali voci di scomposizione del risultato.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6e]

**Residui in sofferenza (richiamo normativo).** La relazione illustra (...) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1e).

**Considerazioni dell'ente.** La chiusura del rendiconto è stata preceduta dalla ricognizione dei residui attivi relativi ad esercizi pregressi (riaccertamento ordinario) per verificare la fondatezza della rispettiva posizione giuridica originaria ed il permanere nel tempo della posizione creditoria. La ricognizione dei residui attivi ha permesso di individuare e gestire contabilmente le possibili situazioni dei crediti di dubbia e difficile esazione, di quelli riconosciuti assolutamente inesigibili, dei crediti riconosciuti insussistenti per la sopravvenuta estinzione legale del diritto o per l'indebito o erroneo accertamento originario del diritto al credito. L'eventuale presenza a rendiconto di situazioni attive di sofferenza, anche relativa ad eventuali residui attivi di anzianità superiore al quinquennio, è pertanto contabilmente giustificata.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6f]

**Anticipazione tesoreria (richiamo normativo).** La relazione illustra (...) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1f).

**Considerazioni dell'ente.** Per quanto riguarda il ricorso all'eventuale anticipazione di tesoreria, l'ente persegue un comportamento operativo teso ad evitare, o quanto meno a contenere, l'esposizione a breve verso il sistema bancario per non appesantire il bilancio con un'eccessiva spesa per interessi passivi.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6g]

**Diritti reali godimento (richiamo normativo).** La relazione richiama (...) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione.

**Considerazioni dell'ente.** Riguardo ai diritti reali di godimento, e cioè diritti che l'uomo può esercitare sui beni suscettibili che si trovano nella sua sfera di controllo o di esercizio (diritto di superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione e servitù prediali), non ci sono particolari situazioni degne di nota rispetto quanto eventualmente segnalato in allegato al conto del patrimonio dell'ente (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1g).

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6h]

**Organismi strumentali (richiamo normativo).** La relazione riprende (...) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1h)..

**Considerazioni dell'ente.** Le aziende speciali, e più in generale gli organi strumentali intimamente collegati all'ente che le ha costituite, sono soggetti a limiti stringenti riguardo al possibile svolgimento dell'attività al di fuori del territorio di appartenenza. Al pari delle partecipazioni in società, la costituzione di un'entità giuridica strumentale vincola l'ente per un periodo non breve, portando con se sia vantaggi che problemi di sostenibilità nel tempo.

Per quanto riguarda questo specifico esercizio, non ci sono state modifiche alla situazione preesistente degne di nota.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6i]

**Partecipazioni (richiamo normativo).** La relazione riprende (..) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1i).

**Considerazioni dell'ente.** La legge attribuisce all'ente la facoltà di gestire i servizi pubblici locali anche per mezzo di società private, direttamente costituite o partecipate, ed indica così un modulo alternativo di gestione rispetto alla classica azienda speciale

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6j]

**Crediti/debiti incrociati (richiamo normativo).** La relazione descrive (..) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1j).

**Considerazioni dell'ente.** La verifica sulla corrispondenza delle eventuali posizioni patrimoniali incrociate è effettuata in sede di predisposizione del bilancio consolidato, se obbligatorio. Il riscontro generico sulle poste finanziarie dell'ente non ha rilevato, comunque, particolari situazioni di questa natura.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6k]

**Strumenti derivati (richiamo normativo).** La relazione descrive (..) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1k).

**Considerazioni dell'ente.** Per "strumenti derivati" si intendono i prodotti offerti dal mercato creditizio il cui valore dipende dall'andamento di un'attività sottostante che può essere di natura finanziaria, come ad esempio i titoli azionari, i tassi di interesse o l'andamento dei cambi, oppure di natura reale, come nel caso di oro, petrolio, e così via.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6l]

**Garanzie prestate (richiamo normativo).** La relazione descrive (..) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1l).

**Considerazioni dell'ente.** L'amministrazione può legittimamente concedere delle garanzie principali o sussidiarie a favore di altri soggetti e sottoscrivere i rispettivi documenti che vincolano l'ente nel tempo. Dal punto di vista prettamente patrimoniale, il valore complessivo delle garanzie prestate è riportato tra i conti d'ordine della contabilità economica mentre la concessione della singola garanzia non richiede, di regola, alcuna specifica registrazione finanziaria, né è soggetta a particolari restrizioni.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6m]

**Patrimonio immobiliare (richiamo normativo).** La relazione richiama (..) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1m).

**Considerazioni dell'ente.** Il patrimonio immobiliare, come aggregato autonomo delle immobilizzazioni materiali del conto patrimoniale, è composto dai terreni, fabbricati, infrastrutture, impianti e macchinari ed altre voci simili. Il valore complessivo è riportato nell'argomento "Conto del patrimonio" di questa relazione mentre l'elenco dettagliato dei singoli cespiti è invece contenuto nell'inventario dei beni, a cui si rinvia.

[D.Lgs.118/11, art.11/6n]

**Nota integrativa (richiamo normativo).** La relazione riprende (..) gli elementi richiesti dall'articolo 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1n).

**Considerazioni dell'ente.** Questo documento ufficiale si compone della Relazione sulla gestione, propriamente detta ed integrata, qualora se ne ravveda la necessità o l'opportunità, dalla corrispondente Nota integrativa dal contenuto prettamente tecnico. Mentre le informazioni di rendiconto riconducibili alle scelte originariamente disposte con il DUP sono presenti nella Relazione sulla gestione, le informazioni riconducibili a competenze di natura solo tecnica possono invece essere riportate nella Nota integrativa al

rendiconto. In questo ultimo caso, il contenuto della Nota integrativa diventa parte integrante della Relazione sulla gestione, propriamente detta.

Se ritenuto necessario, pertanto, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa.

[D.Lgs.118/11, art.11/6o]

**Risultati gestione (richiamo normativo).** La relazione riporta (..) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1o).

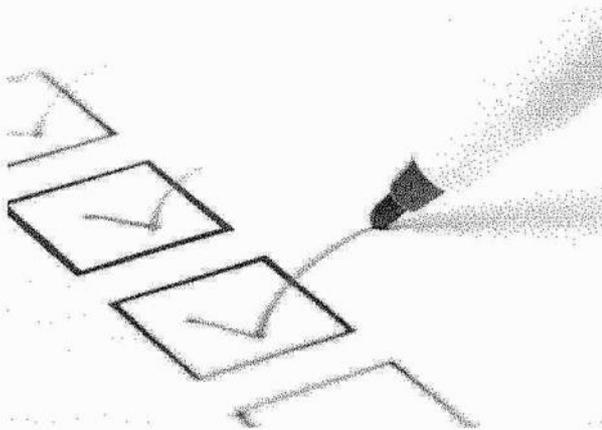
**Considerazioni dell'ente.** Questa relazione, nelle sezioni denominate rispettivamente "Risultati finanziari d'esercizio" e "Situazione contabile a rendiconto", descrive ogni elemento di natura finanziaria ritenuto necessario o utile per la corretta interpretazione di questo rendiconto d'esercizio.

## Rispetto del contenuto obbligatorio - Parte 2

### Norme di riferimento

Il contenuto obbligatorio della Relazione sulla gestione è previsto da un sistema articolato di provvedimenti, e precisamente: il Testo unico sugli enti locali (D.Lgs. 267/00); l'Armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/11); i Principi generali o postulati (allegato n.1 al D.Lgs.118/11); il Principio contabile applicato sulla programmazione (allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/11); il Principio contabile applicato sulla contabilità finanziaria (allegato n.4/2 al D.Lgs. 118/2011); il Principio contabile applicato sulla contabilità economico patrimoniale (Allegato 4/3 al D.Lgs.118/2011). Questo documento rispetta fedelmente le prescrizioni previste da queste norme.

Di seguito, riporteremo gli obblighi previsti dai principi contabili (riferimento e contenuto) con le corrispondenti considerazioni dell'ente.



### Principi generali o postulati

[Principio generale n.7]

**Flessibilità (previsione normativa).** È necessario che nella relazione illustrativa delle risultanze di esercizio si dia adeguata informazione sul numero, sull'entità e sulle ragioni che hanno portato a variazioni di bilancio in applicazione del principio e altresì sull'utilizzo degli strumenti ordinari di flessibilità previsti nel bilancio di previsione.

**Considerazioni dell'ente.** Durante la gestione sono stati rispettati i vincoli di contenuto, competenza deliberativa e tempistica riguardanti le norme di flessibilità di bilancio. In particolare, sono stati osservati i seguenti richiami di legge:

- il bilancio di previsione finanziario può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza e di cassa sia nella parte prima, relativa alle entrate, che nella parte seconda, relativa alle spese, per ciascuno degli esercizi considerati nel documento (D.Lgs. 267/00, art.175/1);
- le variazioni al bilancio sono di competenza dell'organo consiliare salvo quelle previste dai commi 5-bis (variazioni di competenza dell'organo esecutivo) e 5-quater (variazioni di competenza del responsabile finanziario) (D.Lgs. 267/00, art.175/2);
- le variazioni al bilancio possono essere deliberate non oltre il 30 novembre di ciascun anno, fatte salve le variazioni che possono essere deliberate sino al 31 dicembre (istituzione di tipologie di entrata a destinazione vincolata e il correlato programma di spesa; istituzione di tipologie di entrata senza vincolo di destinazione, con stanziamento pari a zero, a seguito di accertamento e riscossione di entrate non previste in bilancio; utilizzo delle quote del risultato di amministrazione vincolato ed accantonato per le finalità per le quali sono stati previsti; reimputazione agli esercizi in cui sono esigibili, di obbligazioni riguardanti entrate vincolate già assunte e, se necessario, delle spese correlate; variazioni delle dotazioni di cassa; variazioni di competenza del responsabile finanziario; variazioni degli stanziamenti riguardanti i versamenti ai conti di tesoreria statale intestati all'ente e i versamenti a depositi bancari intestati all'ente) (D.Lgs. 267/00, art.175/3);
- mediante la variazione di assetto generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio (D.Lgs. 267/00, art.175/8);
- i prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno (D.Lgs. 267/00, art.176/1).

### Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio

[PaPR, 13.10.1]

**Relazione sulla gestione.** La Relazione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio. Contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili ed illustra (...omissis).

**Considerazioni dell'ente.** Il principio contabile riproduce esattamente quanto già previsto dall'omonimo articolo del decreto legislativo sull'armonizzazione contabile ed a cui, pertanto, si rimanda (vedi più sopra le considerazioni dell'ente sull'avvenuto rispetto delle identiche prescrizioni richiamate dal D.Lgs.118/11, art.11/6).

[PaPR, 13.10.2]

**Quote vincolate, accantonate e destinate del risultato.** La relazione riepiloga e illustra gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1 gennaio dell'esercizio e gli elenchi analitici delle quote vincolate, accantonate e destinate agli investimenti che compongono il risultato di amministrazione descrivendo, con riferimento alle componenti, più rilevanti:

- a) la gestione delle entrate vincolate e destinate agli investimenti provenienti dagli esercizi precedenti, confluite nel risultato di amministrazione al 1 gennaio dell'esercizio oggetto di rendiconto; l'importo applicato al bilancio, le spese impegnate e pagate nel corso dell'esercizio di riferimento finanziate da tali risorse, la cancellazione dei residui, il loro importo alla fine dell'esercizio e le cause che non hanno ancora consentito di spenderle;
- b) le riduzioni dei fondi provenienti dagli esercizi precedenti, distinguendo gli utilizzi effettuati nel rispetto delle finalità e le riduzioni determinate dal venire meno dei rischi e delle passività potenziali per i quali erano stati accantonati;
- c) la formazione di nuove economie di spesa, finanziate da entrate vincolate e destinate agli investimenti ed accertate nel corso dell'esercizio; il loro importo e le cause che hanno determinato le economie di spesa;
- d) le motivazioni della costituzione di nuovi e maggiori accantonamenti finanziati da entrate accertate nel corso dell'esercizio, indicando, per quelli effettuati in sede di predisposizione del rendiconto, se tali accantonamenti hanno determinato un incremento del disavanzo di amministrazione e le cause che non hanno consentito di effettuarli nel bilancio.

**Considerazioni dell'ente.** L'ente, se ne ricorrevano i presupposti e comunque in modo unitario con gli altri prospetti obbligatori di rendiconto, ha predisposto gli allegati denominati a/1, a/2 ed a/3 che riportano in modo esauriente le informazioni richieste, e precisamente:

- Allegato a/1 (elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione finale). Individua, in modo separato: a) le risorse accantonate all'inizio esercizio; b) quelle accantonate applicate in entrata al bilancio (utilizzo dei fondi accantonati attraverso l'applicazione in bilancio della corrispondente quota del risultato di amministrazione); c) le risorse accantonate stanziare nella parte spesa del bilancio; d) gli ulteriori accantonamenti effettuati in sede di rendiconto ed i corrispondenti utilizzi; e) la consistenza finale degli accantonamenti effettuati in sede di rendiconto.

- Allegato a/2 (elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione). Individua, in modo separato: a) le risorse vincolate nel risultato di amministrazione presunto; b) le risorse vincolate applicate al bilancio; c) entrate vincolate accertate nell'esercizio; d) gli impegni finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione; e) il FPV a rendiconto finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione; f) la cancellazione di residui attivi vincolati, l'eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione e la cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (gestione dei residui); g) la cancellazione di impegni finanziati da FPV dopo l'approvazione del rendiconto precedente e non reimpegnati nell'esercizio; h) le risorse vincolate a rendiconto; i) le risorse vincolate nel risultato di amministrazione.

- Allegato a/3 (elenco analitico delle risorse destinate agli investimenti nel risultato di amministrazione). Individua, in modo separato: a) le risorse destinate agli investimenti nel bilancio iniziale; b) le entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio; c) gli impegni dell'esercizio finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione; d) il FPV a rendiconto finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione; e) la cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti, l'eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione e la cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (gestione dei residui); f) le risorse destinate agli investimenti a rendiconto.

[PaPR, 13.10.2 (segue)]

**Accantonamenti nel risultato di amministrazione.** Infine la relazione da atto della congruità di tutti gli accantonamenti nel risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce e le motivazioni delle eventuali differenze rispetto agli accantonamenti minimi obbligatori previsti dai principi contabili.

**Considerazioni dell'ente.** La quota accantonata del risultato di amministrazione è costituita dall'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità e dagli accantonamenti per le passività potenziali (fondi spese e rischi). In presenza di crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio, è stato quindi effettuato, nei limiti di legge, un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. L'accantonamento complessivo è stato invece ridotto in presenza di un credito, già oggetto di accantonamento, successivamente dichiarato inesigibile ed eliminato dai residui attivi. In presenza di un'obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento, come l'esito del giudizio o del ricorso pendente, l'ente ha invece valutato se procedere ad accantonare in un fondo rischi le risorse necessarie per il pagamento degli oneri previsti dalla sentenza, stanziando nell'esercizio le relative spese e destinate, a fine esercizio, ad incrementare la quota del risultato destinata a coprire le eventuali spese della sentenza definitiva.

[PaPR, 13.10.3]

**Ripiano disavanzi progressi.** La relazione analizza, se l'ente si trova in questa particolare situazione, la quota di disavanzo ripianata nel corso dell'esercizio distinguendo il disavanzo riferibile al riaccertamento straordinario da quello derivante dalla gestione.

**Considerazioni dell'ente.** Non ci sono considerazioni da fare sull'argomento in questione, dato che tutti i dati relativi al risultato di amministrazione sono già riportati nel corrispondente prospetto obbligatorio allegato al rendiconto di gestione.

**Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria**

[PaCF, 3.7.5]

**Quota avanzo costituito da stima di residui attivi da tributi.** La componente dell'avanzo costituita da residui attivi (*...di entrate tributarie*) accertati sulla base di stime è evidenziata nella rappresentazione dell'avanzo di amministrazione.

**Considerazioni dell'ente.** L'ente, in presenza di residui attivi originati da accertamenti effettuati con criteri di stima, sempre relativi a casistiche espressamente autorizzate dalla legge o dai principi contabili, ha periodicamente effettuato la verifica sul grado di realizzazione di tali residui attivi e provvedendo, nel caso se ne rilevasse la necessità, all'eventuale operazione contabile di riaccertamento.

[PaCF, 5.2]

**Operazioni IVA.** L'ente fornisce informazioni riguardanti la gestione IVA nella relazione sulla gestione al consuntivo.

**Considerazioni dell'ente.** Nelle contabilità fiscalmente rilevanti dell'ente, le entrate e le spese sono state contabilizzate al lordo di IVA mentre per la determinazione della posizione IVA sono state adottate le scritture richieste dalle specifiche norme fiscali (registri IVA). L'ente, acquirente dei beni o servizi relativi allo svolgimento di attività per le quali non è soggetto passivo di IVA, ha provveduto a versare l'imposta sul valore aggiunto direttamente all'erario invece che al fornitore, effettuando così la scissione del pagamento dell'imponibile rispetto a quello dall'IVA (split payment). Ci si è anche avvalsi della facoltà di non effettuare il versamento IVA contestualmente al pagamento della fattura ma in sede di versamento periodico dell'imposta.

**Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale**

[PaCE, 4.28]

**Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo.** Sono indicati in tali voci i proventi, di competenza economica di esercizi precedenti, che derivano da incrementi a titolo definitivo del valore di attività (decrementi del valore di passività) rispetto alle stime precedentemente operate. Trovano allocazione in questa voce i maggiori crediti derivanti dal riaccertamento dei residui attivi effettuato nell'esercizio considerato e le altre variazioni positive del patrimonio non derivanti dal conto del bilancio, quali ad esempio, donazioni, acquisizioni gratuite, rettifiche positive per errori di rilevazione e valutazione nei precedenti esercizi. Nella relazione illustrativa al rendiconto deve essere dettagliata la composizione della voce.

**Considerazioni dell'ente.** Non ci sono particolari considerazioni da riportare sulle variazioni dell'attivo patrimoniale conseguenti al riaccertamento ordinario dei residui attivi, sulla variazione del passivo prodotta dal riaccertamento ordinario dei residui passivi, o relative a situazioni di natura particolare che abbiano comunque comportato modifiche significative nella consistenza delle attività o passività patrimoniali.

[PaCE, 4.36]

**Risultato economico.** Nel caso di errori dello stato patrimoniale iniziale la rettifica della posta patrimoniale deve essere rilevata in apposito prospetto, contenuto nella relazione sulla gestione allegata al rendiconto, il cui saldo costituisce una rettifica del patrimonio netto.

**Considerazioni dell'ente.** Non ci sono particolari segnalazioni da riferire circa la riapertura dell'attivo e del passivo patrimoniale rispetto all'ultima consistenza finale approvata. Le eventuali rettifiche conseguenti alla correzione di errori della precedente chiusura, pur comportando una variazione direttamente imputabile al patrimonio netto, non hanno modificato sostanzialmente l'equilibrio del conto patrimoniale.

[PaCE, 6.1.3]

**Partecipazioni.** La relazione sulla gestione allegata al rendiconto indica il criterio di valutazione adottato per tutte le partecipazioni azionarie e non azionarie in enti e società controllate e partecipate (se il costo storico o il metodo del patrimonio netto). La relazione illustra altresì le variazioni dei criteri di valutazione rispetto al precedente esercizio.

**Considerazioni dell'ente.** Le partecipazioni immobilizzate, sia azionarie che non, sono valutate con il criterio del costo, ridotto delle perdite durevoli di valore. Le partecipazioni in imprese controllate sono valutate in base al metodo del patrimonio netto. A tal fine, l'utile o la perdita d'esercizio della partecipata, debitamente rettificato, per la quota di pertinenza, porta ad un incremento o ad una riduzione del valore della partecipazione azionaria. Nell'esercizio successivo, a seguito dell'approvazione del rendiconto della gestione, gli eventuali utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto comportano l'iscrizione di una specifica riserva del patrimonio netto vincolata (PaCE 6.1.3a-b).

[PaCE, 6.3]

**Patrimonio netto.** L'amministrazione è chiamata a fornire un'adeguata informativa, nella relazione sulla gestione, sulla copertura dei risultati economici negativi di esercizio.

**Considerazioni dell'ente.** L'eventuale presenza di una variazione negativa (riduzione) nel patrimonio netto di questo esercizio rispetto a quello immediatamente precedente non produce effetti significativi sull'equilibrio patrimoniale, data la funzione prettamente

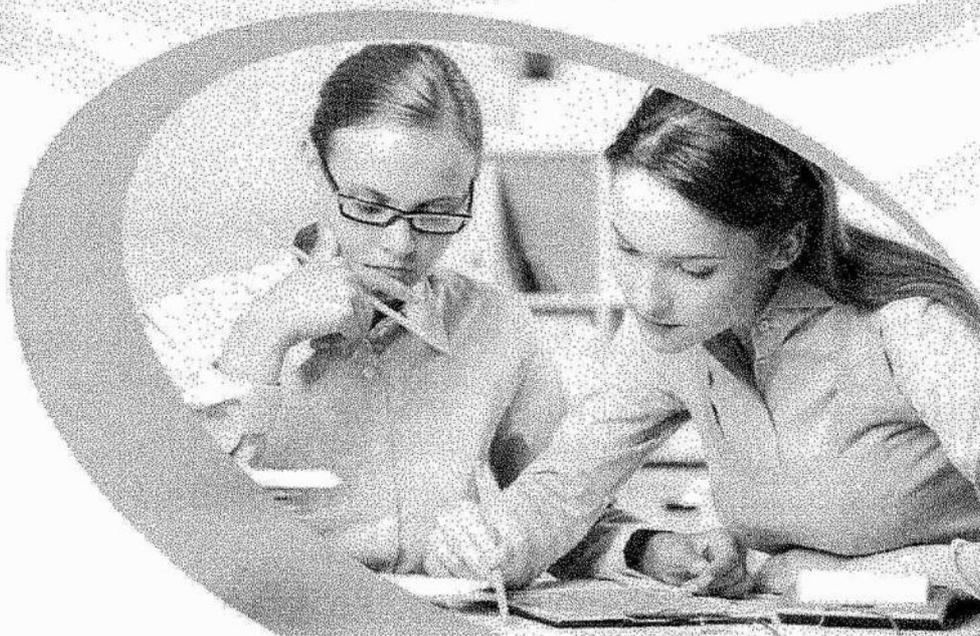
conoscitiva della contabilità economico patrimoniale ( o solo patrimoniale) dell'ente pubblico.

[PaCE, 6.4]

**Fondi rischi e oneri del passivo.** Con l'espressione "passività potenziali" ci si riferisce a passività connesse a "potenzialità", cioè a situazioni già esistenti ma con esito pendente in quanto si risolveranno in futuro. Se una perdita connessa a una potenzialità è stata iscritta in bilancio, la situazione d'incertezza e l'ammontare dell'importo iscritto in bilancio sono indicati in nota integrativa se tali informazioni sono necessarie per una corretta comprensibilità del bilancio.

**Considerazioni dell'ente.** Non ci sono ulteriori elementi da introdurre in aggiunta a quanto già riportato, riguardo allo stesso fenomeno, nel precedente punto "PaPR, 13.10.2 - Accantonamenti nel risultato di amministrazione".

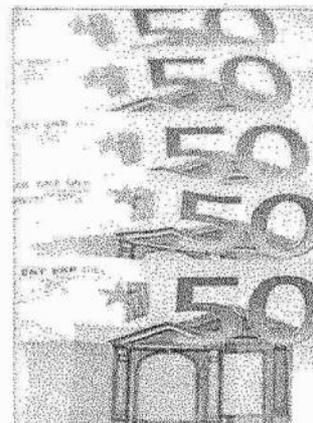
# **RISULTATI FINANZIARI D'ESERCIZIO**



## Programmazione ed equilibri finali di bilancio

### Programmazione iniziale ed equilibri definitivi

Il consiglio, con l'approvazione del documento unico di programmazione (DUP), aveva a suo tempo identificato gli obiettivi generali e destinato le risorse di bilancio. Il tutto, rispettando il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). Nel corso dell'esercizio, con le variazioni intervenute e in seguito all'applicazione del criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, gli stanziamenti hanno subito modifiche fino ad assestarsi nella configurazione finale, dove le previsioni assestate di entrata e di uscita continuano ad essere in equilibrio. Durante la gestione, l'amministrazione ha agito in quattro direzioni ben definite, e cioè la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per conto di terzi, dove ognuno di questi ambiti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti le missioni con i relativi programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro mentre i movimenti di fondi interessano operazioni di entrata e uscita che si compensano. Le tabelle riportano gli equilibri definitivi di bilancio.



Entrate correnti (Stanziam. comp.)			Uscite correnti (Stanziam. comp.)		
Tributi (+)		19.350.833,27	Spese correnti (+)		48.958.200,05
Trasferimenti correnti (+)		27.969.620,80	Sp. correnti assimilabili a investimenti (-)		0,00
Extratributarie (+)		2.357.949,33	Rimborso di prestiti (+)		1.556.024,48
Entr. correnti specifiche per investimenti (-)		0,00	Impieghi ordinari		<b>50.514.224,53</b>
Entr. correnti generiche per investimenti (-)		0,00	Disavanzo applicato a bilancio corrente (+)		311.609,00
Risorse ordinarie		<b>49.678.403,40</b>	Investimenti assimilabili a sp. correnti (+)		0,00
FPV per spese correnti (FPV/E) (+)		176.209,78	Impieghi straordinari		<b>311.609,00</b>
Avanzo a finanziamento bil. corrente (+)		971.220,35			
Entrate C/capitale per spese correnti (+)		0,00			
Accensione prestiti per spese correnti (+)		0,00			
Risorse straordinarie		<b>1.147.430,13</b>			
<b>Totale</b>		<b>50.825.833,53</b>	<b>Totale</b>		<b>50.825.833,53</b>

Entrate investimenti (Stanziam. comp.)			Uscite investimenti (Stanziam. comp.)		
Entrate in C/capitale (+)		11.994.803,45	Spese in conto capitale (+)		15.312.861,47
Entrate C/capitale per spese correnti (-)		0,00	Investimenti assimilabili a sp. correnti (-)		0,00
Risorse ordinarie		<b>11.994.803,45</b>	Impieghi ordinari		<b>15.312.861,47</b>
FPV per spese in C/capitale (FPV/E) (+)		3.318.058,02	Sp. correnti assimilabili a investimenti (+)		0,00
Avanzo a finanziamento investimenti (+)		0,00	Incremento di attività finanziarie (+)		0,00
Entrate correnti che finanziano invest. (+)		0,00	Attività finanz. assimilabili a mov. fondi (-)		0,00
Riduzioni di attività finanziarie (+)		0,00	Impieghi straordinari		<b>0,00</b>
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi (-)		0,00			
Accensione prestiti (+)		0,00			
Accensione prestiti per spese correnti (-)		0,00			
Risorse onerose		<b>3.318.058,02</b>			
<b>Totale</b>		<b>15.312.861,47</b>	<b>Totale</b>		<b>15.312.861,47</b>

Riepilogo entrate 2020			Riepilogo uscite 2020		
Correnti (+)		50.825.833,53	Correnti (+)		50.825.833,53
Investimenti (+)		15.312.861,47	Investimenti (+)		15.312.861,47
Movimenti di fondi (+)		16.000.000,00	Movimenti di fondi (+)		16.000.000,00
Entrate destinate ai programmi		<b>82.138.695,00</b>	Uscite destinate ai programmi		<b>82.138.695,00</b>
Servizi conto terzi		41.865.000,00	Servizi conto terzi		41.865.000,00
Altre entrate		<b>41.865.000,00</b>	Altre uscite		<b>41.865.000,00</b>
<b>Totale</b>		<b>124.003.695,00</b>	<b>Totale</b>		<b>124.003.695,00</b>

## Risultato di gestione

### Gestione della competenza e FPV

Il conto del bilancio, quale sintesi contabile dell'intera attività finanziaria, si chiude con un risultato di avanzo o disavanzo, originato dal risultato ottenuto dalle gestioni di competenza e residui. La somma dei due importi fornisce il valore totale del risultato mentre l'analisi disaggregata offre maggiori informazioni su come l'ente, in concreto, abbia finanziato il fabbisogno di spesa del singolo esercizio. Il criterio di attribuzione del singolo impegno nell'esercizio in cui la spesa diventerà esigibile, ottenuto con l'applicazione della tecnica del fondo pluriennale vincolato, altera in modo artificiale il risultato della competenza perché riduce l'importo degli impegni conservati nell'esercizio. Questo difetto viene corretto considerando il FPV in spesa "come impegnato".



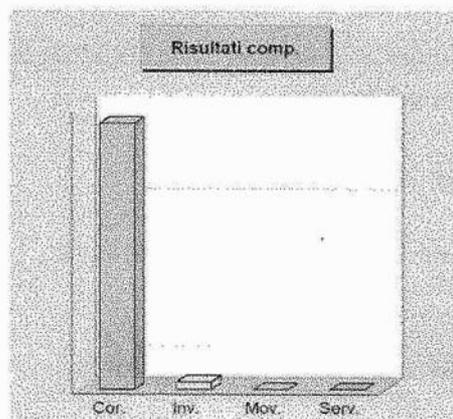
Entrate correnti (Accertamenti comp.)			
Tributi	(+)	22.166.908,64	
Trasferimenti correnti	(+)	16.954.695,98	
Extratributarie	(+)	1.465.352,84	
Entr. correnti specifiche per investimenti	(-)	0,00	
Entr. correnti generiche per investimenti	(-)	0,00	
Risorse ordinarie		<b>40.586.957,46</b>	
FPV per spese correnti (FPV/E)	(+)	176.209,78	
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	971.220,35	
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	0,00	
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00	
Risorse straordinarie		<b>1.147.430,13</b>	
<b>Totale</b>		<b>41.734.387,59</b>	

Uscite correnti (Impegni comp.)			
Spese correnti	(+)	23.543.283,80	
Sp. correnti assimilabili a investimenti	(-)	0,00	
Rimborso di prestiti	(+)	220.935,01	
Impieghi ordinari		<b>23.764.218,81</b>	
FPV per spese correnti (FPV/U)	(+)	1.012.451,19	
Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00	
Investimenti assimilabili a sp. correnti	(+)	0,00	
Impieghi straordinari		<b>1.012.451,19</b>	
<b>Totale</b>		<b>24.776.670,00</b>	

Entrate investimenti (Accertamenti comp.)			
Entrate in C/capitale	(+)	2.369.348,54	
Entrate C/capitale per spese correnti	(-)	0,00	
Risorse ordinarie		<b>2.369.348,54</b>	
FPV per spese in C/capitale (FPV/E)	(+)	3.318.058,02	
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	0,00	
Entrate correnti che finanziano invest.	(+)	0,00	
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00	
Accensione prestiti	(+)	0,00	
Accensione prestiti per spese correnti	(-)	0,00	
Risorse onerose		<b>3.318.058,02</b>	
<b>Totale</b>		<b>5.687.406,56</b>	

Uscite investimenti (Impegni comp.)			
Spese in conto capitale	(+)	3.565.336,26	
Investimenti assimilabili a sp. correnti	(-)	0,00	
Impieghi ordinari		<b>3.565.336,26</b>	
FPV per spese in C/capitale	(+)	1.673.366,85	
Sp. correnti assimilabili a investimenti	(+)	0,00	
Incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00	
Impieghi straordinari		<b>1.673.366,85</b>	
<b>Totale</b>		<b>5.238.703,11</b>	

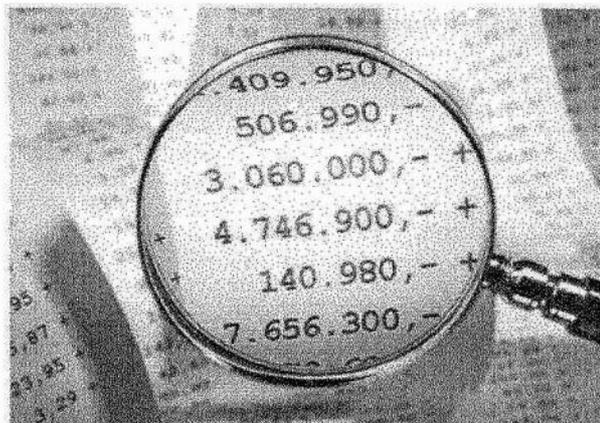
Risultato della gestione (competenza)				
Denominazione		Accertamenti	Impegni	Risultato
Corrente	(+)	41.734.387,59	24.776.670,00	16.957.717,59
Investimenti	(+)	5.687.406,56	5.238.703,11	448.703,45
Movimento fondi	(+)	454.482,43	454.482,43	0,00
Parziale		47.876.276,58	30.469.855,54	<b>17.406.421,04</b>
Servizi conto terzi	(+)	32.730.077,73	32.730.077,73	0,00
<b>Totale</b>		<b>80.606.354,31</b>	<b>63.199.933,27</b>	<b>17.406.421,04</b>



## Risultato di amministrazione

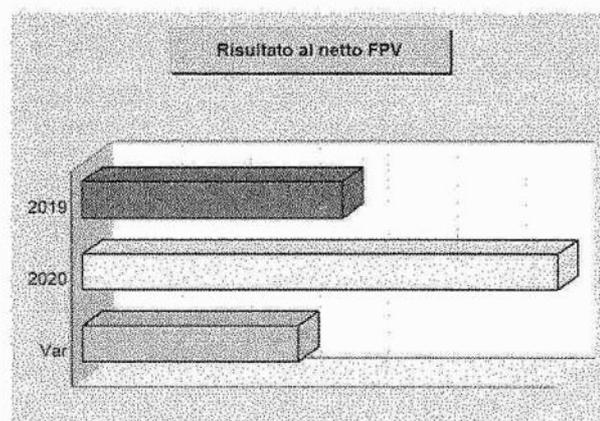
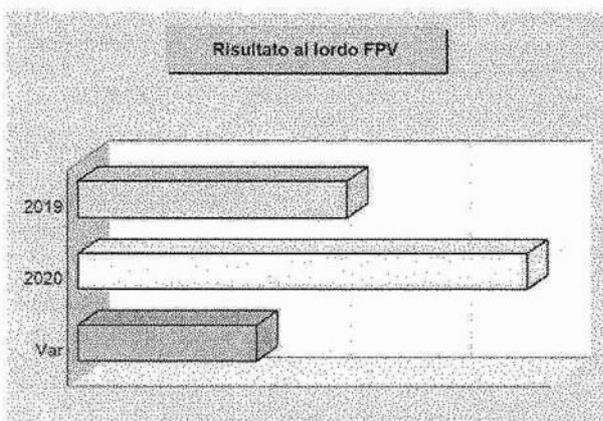
### Rendiconto e risultato di esercizio

Il conto consuntivo è il documento ufficiale con cui ogni amministrazione rende conto ai cittadini su come siano stati realmente impiegati i soldi pubblici gestiti in un determinato arco di tempo (esercizio). Conti alla mano, si tratta di spiegare dove e come sono state gestite le risorse reperite nell'anno e di misurare gli effettivi risultati conseguiti, questi ultimi ottenuti con il lavoro messo in atto dall'intera struttura. L'obiettivo è quello di misurare lo stato di salute dell'ente, confrontando le aspettative con i risultati oggettivi. Il rendiconto può terminare con un risultato positivo, chiamato avanzo, oppure in disavanzo. Le tabelle, con i rispettivi grafici, riportano il risultato conseguito negli ultimi due esercizi con il relativo scostamento (variazione di periodo).



### Risultato 2020 e tendenza in atto

Denominazione		2019	2020	Variazione	
Fondo di cassa iniziale	(+)	0,00	451.130,92	451.130,92	
Riscossioni	(+)	39.571.622,68	61.155.938,14	21.584.315,46	
Pagamenti	(-)	39.120.491,76	54.037.206,09	14.916.714,33	
		Situazione contabile di cassa	451.130,92	7.569.862,97	7.118.732,05
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-)	0,00	0,00	0,00	
		Fondo di cassa finale	451.130,92	7.569.862,97	7.118.732,05
Residui attivi	(+)	36.769.436,45	48.989.915,59	12.220.479,14	
Residui passivi	(-)	14.867.443,98	19.370.521,12	4.503.077,14	
		Risultato contabile (al lordo FPV/U)	<b>22.353.123,39</b>	<b>37.189.257,44</b>	<b>14.836.134,05</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	176.209,78	1.012.451,19	836.241,41	
FPV per spese in C/capitale (FPV/U)	(-)	3.318.058,02	1.673.366,85	-1.644.691,17	
		Risultato effettivo	<b>18.858.855,59</b>	<b>34.503.439,40</b>	<b>15.644.583,81</b>



### Composizione del risultato 2020 e copertura dei vincoli

#### Vincoli sul risultato

Parte accantonata	(b)	36.801.574,46
Parte vincolata	(c)	6.107.183,92
Parte destinata agli investimenti	(d)	88.398,21
<b>Vincoli complessivi</b>		<b>42.997.156,59</b>

#### Verifica sulla copertura effettiva dei vincoli

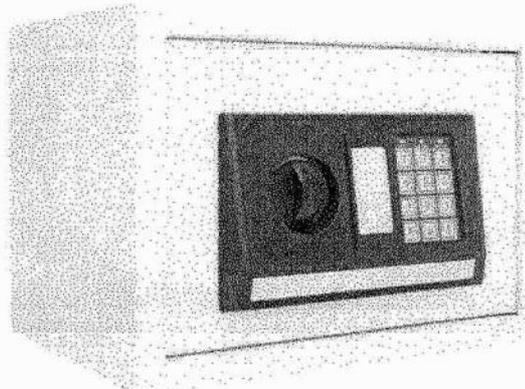
Risultato di amministrazione	(a)	34.503.439,40
Vincoli complessivi		42.997.156,59
<b>Differenza (a-b-c-d) (e)</b>		<b>-8.493.717,19</b>

Eccedenza dell'avanzo sui vincoli		8.493.717,19
Disavanzo da ripianare per il ripristino dei vincoli		8.493.717,19

## Risultato di cassa

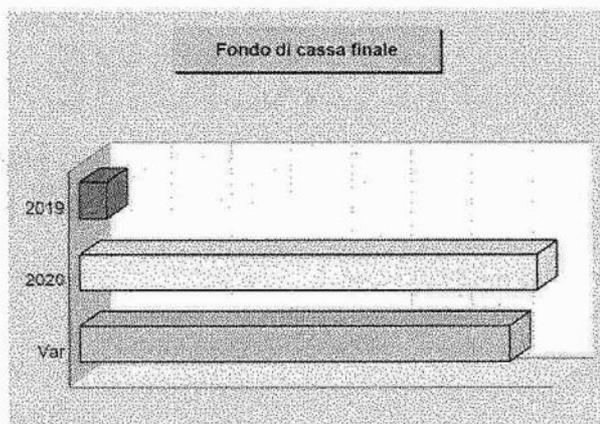
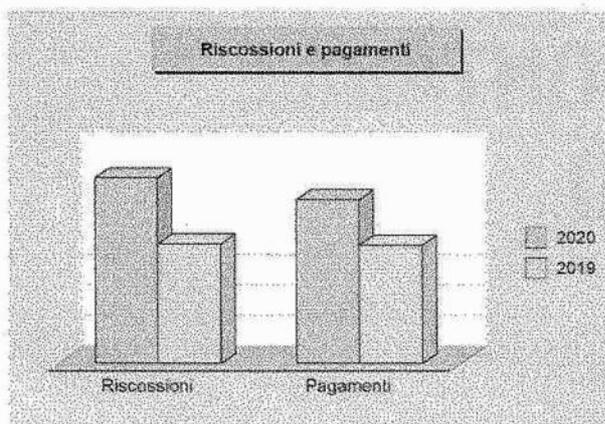
### Previsioni di cassa e operazioni di tesoreria

La previsione e la registrazione dei movimenti di cassa riguarda solo il primo dei tre anni della programmazione di bilancio ed abbraccia sia la gestione di competenza che quella dei residui (situazione di credito e debito ereditate dall'anno precedente). Nel corso dell'esercizio le previsioni si sono tradotte in movimenti effettivi con la conseguente emissione, da parte dell'ente, delle reversali d'incasso (entrate) e dei mandati di pagamento (uscite). Il tesoriere, a fronte di queste autorizzazioni ad incassare ed a pagare, ha operato i movimenti di cassa con i conseguenti accrediti ed addebiti in conto. Il saldo finale di queste operazioni, sommato alla consistenza iniziale del fondo cassa, determina l'ammontare complessivo della giacenza di tesoreria (fondo finale di cassa).



### Situazione di cassa 2020 e tendenza in atto

Denominazione		2019	2020	Variazione
Fondo di cassa iniziale	(+)	0,00	451.130,92	451.130,92
Riscossioni	(+)	39.571.622,68	<b>61.155.938,14</b>	21.584.315,46
Pagamenti	(-)	39.120.491,76	<b>54.037.206,09</b>	14.916.714,33
Situazione contabile di cassa		451.130,92	7.569.862,97	7.118.732,05
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-)	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa finale		451.130,92	<b>7.569.862,97</b>	7.118.732,05



### Entrate (movimenti di cassa 2020)

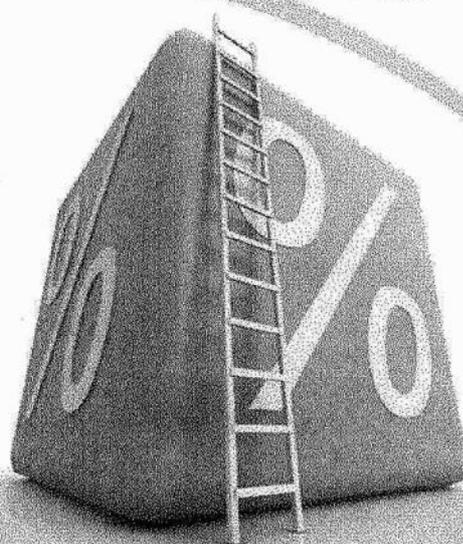
Denominazione		Previsioni	Riscossioni
Tributi	(+)	28.520.843,19	9.470.986,73
Trasferimenti	(+)	30.906.238,74	15.469.294,74
Extratributarie	(+)	4.746.286,46	1.248.482,46
Entrate C/capitale	(+)	17.330.573,76	1.784.414,05
Riduzioni finanziarie	(+)	206.806,52	0,00
Accensione prestiti	(+)	0,00	0,00
Anticipazioni	(+)	16.000.000,00	454.482,43
Entrate C/terzi	(+)	41.870.429,98	32.728.277,73
Somma		139.581.178,65	61.155.938,14
FPV entrata (FPV/E)	(+)	-	-
Avanzo applicato	(+)	-	-
Parziale		139.581.178,65	61.155.938,14
Fondo iniz. di cassa	(+)	451.130,92	451.130,92
Totale		140.032.309,57	61.607.069,06

### Uscite (movimenti di cassa 2020)

Denominazione		Previsioni	Pagamenti
Spese correnti	(+)	59.333.384,54	20.143.954,94
Spese C/capitale	(+)	20.219.468,86	632.513,96
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	0,00
Rimborso prestiti	(+)	625.487,48	220.935,01
Chiusura anticipaz.	(+)	16.000.000,00	454.482,43
Uscite C/terzi	(+)	42.082.642,39	32.585.319,75
Somma		138.260.983,27	54.037.206,09
FPV uscita (FPV/U)	(+)	-	-
Disavanzo applicato	(+)	-	-
Parziale		138.260.983,27	54.037.206,09
Totale		138.260.983,27	54.037.206,09



# **SITUAZIONE CONTABILE A RENDICONTO**



## Gestione delle entrate di competenza

### Dalla previsione all'accertamento e incasso

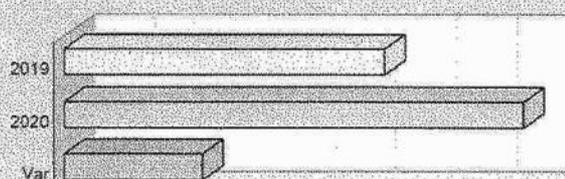
L'ammontare complessivo della spesa impiegata nelle diverse missioni e programmi dipende dalla disponibilità effettiva di risorse che, nella contabilità pubblica come per altro anche in quella privata, si traducono poi in interventi di parte corrente o in investimenti a medio o lungo termine. Partendo da questa constatazione, i prospetti successivi indicano l'ammontare delle risorse complessivamente previste nell'esercizio appena chiuso (stanziamenti definitivi) mostrando, inoltre, quante di queste entrate si sono tradotte in effettive disponibilità utilizzabili per la copertura della spesa corrente o di quella in conto capitale (accertamenti) o per l'attivazione dei concreti movimenti di cassa (riscossioni) e quale, infine, sia stata la loro composizione contabile.



### Rendiconto 2020 e tendenza in atto (accert. comp.)

Accertamenti	2019	2020
Tributi (+)	19.902.575,92	22.166.908,64
Trasferim. correnti (+)	8.640.477,16	16.954.695,98
Extratributarie (+)	1.663.361,45	1.465.352,84
Entrate C/capitale (+)	7.063.675,58	2.369.348,54
Riduzioni finanziarie (+)	0,00	0,00
Accensione prestiti (+)	0,00	0,00
Anticipazioni (+)	13.211.598,04	454.482,43
Entrate C/terzi (+)	2.700.404,74	32.730.077,73
<b>Totale</b>	<b>53.182.092,89</b>	<b>76.140.866,16</b>

### Andamento accertamenti competenza

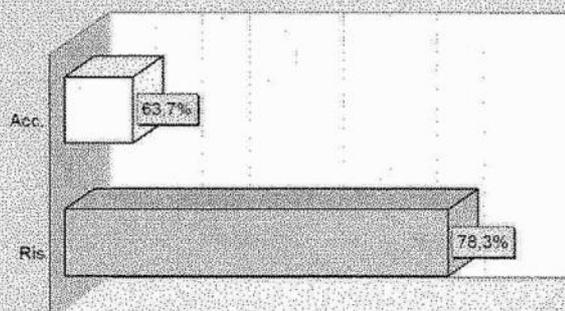


### Stato accertam. e grado riscossione (accert. comp.)

Competenza	Accertamenti	Riscossioni
	76.140.866,16	59.649.743,14

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Tributi	114,6%	38,3%
Trasferim. correnti	60,6%	90,4%
Extratributarie	62,1%	80,3%
Entrate C/capitale	19,8%	61,8%
Riduzioni finanziarie	-	-
Accensione prestiti	-	-
Anticipazioni	2,8%	2,8%
Entrate C/terzi	78,2%	100,0%
<b>Totale</b>	<b>63,7%</b>	<b>78,3%</b>

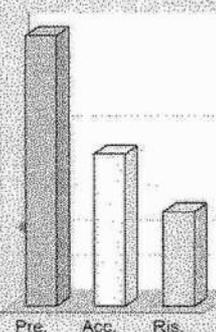
### Accertamento e riscossione %



### Movimenti contabili (competenza 2020)

Denominazione	Stanz. finali	Accertamenti	Riscossioni
Tributi (+)	19.350.833,27	22.166.908,64	8.493.949,41
Trasferimenti correnti (+)	27.969.620,80	16.954.695,98	15.331.822,07
Extratributarie (+)	2.357.949,33	1.465.352,84	1.176.764,69
Entrate C/capitale (+)	11.994.803,45	2.369.348,54	1.464.446,81
Riduzioni finanziarie (+)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti (+)	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni (+)	16.000.000,00	454.482,43	454.482,43
Parziale	77.673.206,85	43.410.788,43	26.921.465,41
Entrate C/terzi (+)	41.865.000,00	32.730.077,73	32.728.277,73
<b>Totale</b>	<b>119.538.206,85</b>	<b>76.140.866,16</b>	<b>59.649.743,14</b>

### Movimenti



## Gestione delle uscite di competenza

### Dalla previsione all'impegno e pagamento

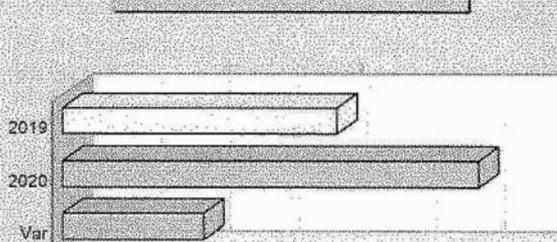
Le uscite sono costituite da spese correnti, investimenti, rimborso di prestiti e servizi per conto terzi. L'ammontare dei mezzi effettivamente spendibili dipende dal volume di entrate che sono state realmente reperite. L'ente pubblico utilizza le risorse seguendo un preciso iter procedurale. Si parte dalle previsioni di spesa, dove l'amministrazione programma gli interventi riportandoli nel bilancio; si prosegue, poi, con l'impegno delle somme esigibili o meno nell'anno e la conseguente formazione dei debiti verso terzi; si termina, infine, con il pagamento dei debiti maturati. I prospetti indicano l'ammontare delle risorse previste mostrando quante di queste si sono poi tradotte in effettive spese correnti o in C/capitale (impegni) ed in concreti movimenti di cassa (pagamenti).



### Rendiconto 2020 e tendenza in atto (impegni comp.)

Impegni		2019	2020
Spese correnti (+)		20.407.340,28	23.543.283,80
Spese C/capitale (+)		2.506.320,54	3.565.336,26
Incr. att. finanziarie (+)		0,00	0,00
Rimborso prestiti (+)		1.136.553,41	220.935,01
Chiusura anticipaz. (+)		13.211.598,04	454.482,43
Uscite C/terzi (+)		2.700.404,74	32.730.077,73
<b>Totale</b>		<b>39.962.217,01</b>	<b>60.514.115,23</b>

### Andamento impegni competenza

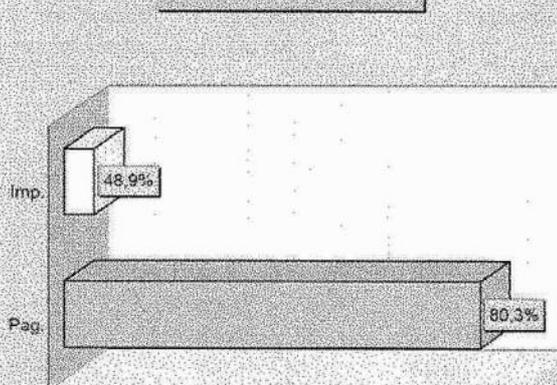


### Stato di impegno e grado di pagamento (imp. comp.)

Competenza	Impegni	Pagamenti
	60.514.115,23	48.588.833,33

Composizione	% Impegnato	% Pagato
Spese correnti	48,1%	65,4%
Spese C/capitale	23,3%	1,7%
Incr. att. finanziarie	-	-
Rimborso prestiti	14,2%	100,0%
Chiusura anticipaz.	2,8%	100,0%
Uscite C/terzi	78,2%	99,2%
<b>Totale</b>	<b>48,9%</b>	<b>80,3%</b>

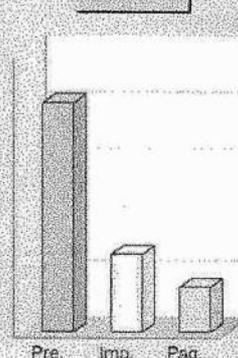
### Impegni e pagamenti %



### Movimenti contabili (competenza 2020)

Denominazione		Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spese correnti (+)		48.958.200,05	23.543.283,80	15.399.135,68
Spese C/capitale (+)		15.312.861,47	3.565.336,26	58.831,59
Incr. att. finanziarie (+)		0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti (+)		1.556.024,48	220.935,01	220.935,01
Chiusura anticipaz. (+)		16.000.000,00	454.482,43	454.482,43
<b>Parziale</b>		<b>81.827.086,00</b>	<b>27.784.037,50</b>	<b>16.133.384,71</b>
Uscite C/terzi (+)		41.865.000,00	32.730.077,73	32.455.448,62
<b>Totale</b>		<b>123.692.086,00</b>	<b>60.514.115,23</b>	<b>48.588.833,33</b>

### Movimenti



## Finanziamento del bilancio corrente

### Risorse e impieghi per il funzionamento

Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche l'ente locale sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per fare funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale (stipendi, contributi), l'acquisto di beni di consumo (cancelleria, ricambi), le prestazioni di servizi (luce, gas, telefono), unitamente al rimborso di prestiti, hanno sempre bisogno di adeguati finanziamenti. I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria, come i tributi, i contributi in C/gestione, le entrate extra tributarie. Altre fonti, come l'avanzo applicato per il finanziamento della spesa corrente o il fondo pluriennale stanziato in entrata (FPV/E), essendo risorse già acquisite in esercizi precedenti, hanno invece natura straordinaria.



### Rendiconto suddiviso nelle componenti

Il fabbisogno di spesa corrente deve essere sempre fronteggiato con pari risorse di entrata. Ma utilizzare le disponibilità per far funzionare la macchina operativa è cosa ben diversa dal destinare quelle stesse risorse al versante delle opere pubbliche: variano finalità e vincoli. La tabella divide la situazione di rendiconto nelle diverse componenti separando le risorse destinate alla gestione (bilancio corrente), le spese in C/capitale (investimenti) e le operazioni finanziarie (fondi e C/terzi).

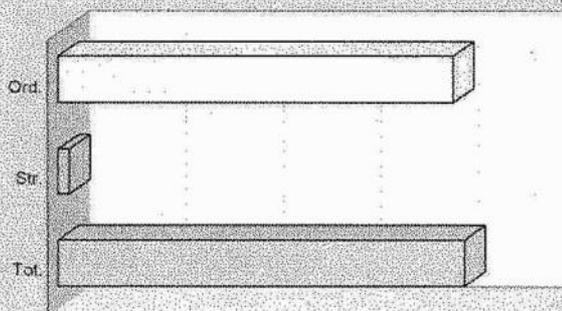
#### Competenza 2020

Bilancio	Accertamenti	Impegni
Corrente	41.734.387,59	24.776.670,00
Investimenti	5.687.406,56	5.238.703,11
Movimento fondi	454.482,43	454.482,43
Servizi conto terzi	32.730.077,73	32.730.077,73
<b>Totale</b>	<b>80.606.354,31</b>	<b>63.199.933,27</b>

#### Modalità di Finanziamento bilancio corrente 2020

Accertamenti		2020
Tributi	(+)	22.166.908,64
Trasferimenti correnti	(+)	16.954.695,98
Extratributarie	(+)	1.465.352,84
Entr. correnti specifiche per investimenti	(-)	0,00
Entr. correnti generiche per investimenti	(-)	0,00
<b>Risorse ordinarie</b>		<b>40.586.957,46</b>
FPV per spese correnti (FPV/E)	(+)	176.209,78
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	971.220,35
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	0,00
Accensione di prestiti per spese correnti	(+)	0,00
<b>Risorse straordinarie</b>		<b>1.147.430,13</b>
<b>Totale</b>		<b>41.734.387,59</b>

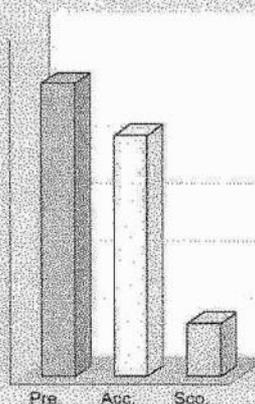
#### Composizione



#### Stato di finanziamento bilancio corrente 2020

Entrate		Previsione	Accertamenti	Scostamento
Tributi	(+)	19.350.833,27	22.166.908,64	-2.816.075,37
Trasferimenti correnti	(+)	27.969.620,80	16.954.695,98	11.014.924,82
Extratributarie	(+)	2.357.949,33	1.465.352,84	892.596,49
Entr. correnti spec. per investimenti	(-)	0,00	0,00	0,00
Entr. correnti gen. per investimenti	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>Risorse ordinarie</b>		<b>49.678.403,40</b>	<b>40.586.957,46</b>	<b>9.091.445,94</b>
FPV per spese correnti (FPV/E)	(+)	176.209,78	176.209,78	0,00
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	971.220,35	971.220,35	0,00
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Risorse straordinarie</b>		<b>1.147.430,13</b>	<b>1.147.430,13</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale</b>		<b>50.825.833,53</b>	<b>41.734.387,59</b>	<b>9.091.445,94</b>

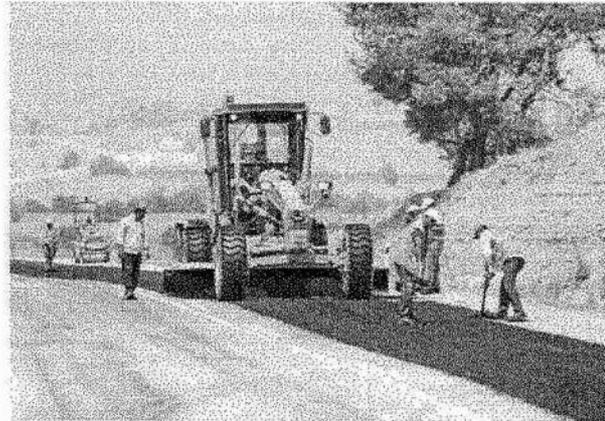
#### Situazione



## Finanziamento del bilancio investimenti

### Risorse e impieghi per gli investimenti

L'ente, oltre che a garantire il regolare funzionamento della struttura, può destinare le proprie entrate per acquisire o migliorare le dotazioni infrastrutturali. In questo modo si viene ad assicurare un livello di mezzi strumentali tali da garantire l'erogazione di servizi di buona qualità. Le risorse di parte investimento possono essere gratuite, come i contributi in conto capitale, le alienazioni di beni, il risparmio corrente, oppure onerosa, come il ricorso al credito. In quest'ultimo caso, il rimborso del mutuo inciderà sul bilancio corrente fino alla sua completa restituzione. Le fonti di entrata possono avere sia natura ordinaria che straordinaria, come le risorse che provengono da esercizi precedenti. È questo il caso dell'avanzo e del fondo pluriennale (FPV/E).



### Consuntivo e componenti elementari

Diversamente dalla parte corrente, il budget destinato alle infrastrutture richiede il preventivo finanziamento di tutta la spesa. La componente per gli investimenti, però, è molto influenzata dalla disponibilità di risorse concesse da altri enti pubblici nella forma di contributi in C/capitale. La tabella divide la situazione di rendiconto nelle diverse componenti separando le risorse destinate alla gestione (bilancio corrente), le spese in C/capitale (investimenti) e le operazioni finanziarie (fondi e C/terzi).

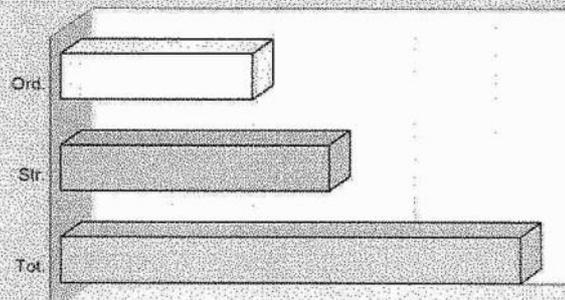
#### Competenza 2020

Bilancio	Accertamenti	Impegni
Corrente	41.734.387,59	24.776.670,00
Investimenti	5.687.406,56	5.238.703,11
Movimento fondi	454.482,43	454.482,43
Servizi conto terzi	32.730.077,73	32.730.077,73
<b>Totale</b>	<b>80.606.354,31</b>	<b>63.199.933,27</b>

#### Modalità di Finanziamento bilancio investimenti 2020

Accertamenti		2020
Entrate in C/capitale	(+)	2.369.348,54
Entrate C/capitale per spese correnti	(-)	0,00
<b>Risorse ordinarie</b>		<b>2.369.348,54</b>
FPV per spese in C/capitale (FPV/E)	(+)	3.318.058,02
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	0,00
Entrate correnti che finanziano inv.	(+)	0,00
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Accensione prestiti	(+)	0,00
Accensione prestiti per spese correnti	(-)	0,00
<b>Risorse straordinarie</b>		<b>3.318.058,02</b>
<b>Totale</b>		<b>5.687.406,56</b>

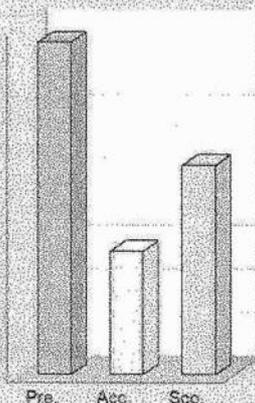
#### Composizione



#### Stato di finanziamento bilancio investimenti 2020

Entrate		Previsione	Accertamenti	Scostamento
Entrate in C/capitale	(+)	11.994.803,45	2.369.348,54	9.625.454,91
Entrate C/capitale spese correnti	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>Risorse ordinarie</b>		<b>11.994.803,45</b>	<b>2.369.348,54</b>	<b>9.625.454,91</b>
FPV spese C/capitale (FPV/E)	(+)	3.318.058,02	3.318.058,02	0,00
Avanzo a finanziamento invest.	(+)	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti che finanziano inv.	(+)	0,00	0,00	0,00
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Attività fin. assimil. a mov. fondi	(-)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
Acc. prestiti per spese correnti	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>Risorse straordinarie</b>		<b>3.318.058,02</b>	<b>3.318.058,02</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale</b>		<b>15.312.861,47</b>	<b>5.687.406,56</b>	<b>9.625.454,91</b>

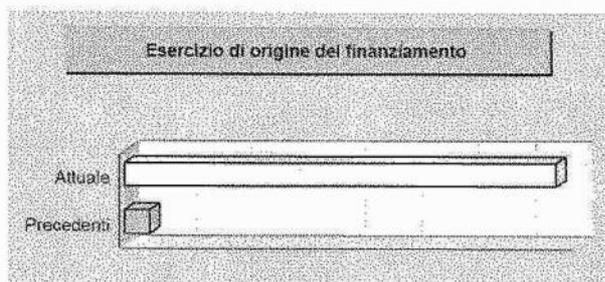
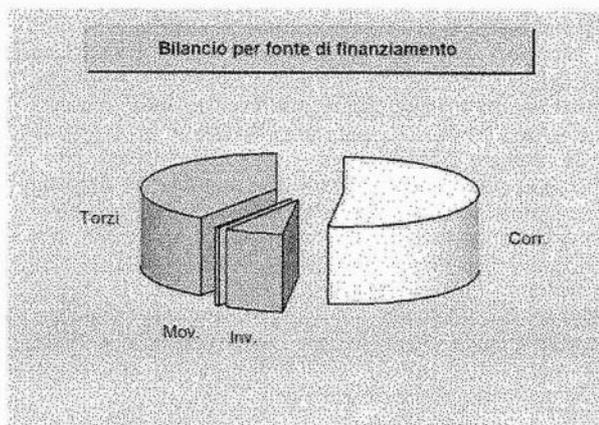
#### Situazione



## Ricorso al FPV e all'avanzo di esercizi precedenti

### Origine delle risorse attivate

L'equilibrio complessivo di rendiconto (competenza), con il conseguente finanziamento del fabbisogno di spesa, è il risultato dalla corrispondenza tra il totale delle entrate, comprensive del fondo pluriennale vincolato (FPV/E) e dell'avanzo di amministrazione applicato, contrapposto al totale delle uscite, comprensive degli stanziamenti relativi al fondo pluriennale vincolato (FPV/U) unito all'eventuale disavanzo applicato per il ripiano di deficit pregressi. Il completo finanziamento di questo fabbisogno, pertanto, può essere stato ottenuto con le sole risorse attivate nell'esercizio (competenza) oppure ricorrendo anche a fonti di entrata già accertate in esercizi precedenti, come il citato avanzo e il fondo pluriennale stanziato in entrata. I successivi prospetti individuano le due componenti.

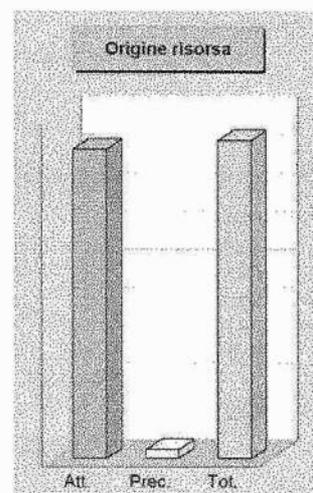


### Esercizio di origine dei finanziamenti di bilancio

Bilancio	Accertamenti 2020	Acc. precedenti
Corrente	40.586.957,46	1.147.430,13
Investimenti	2.369.348,54	3.318.058,02
Movimento fondi	454.482,43	-
Servizi conto terzi	32.730.077,73	-
<b>Totale</b>	<b>76.140.866,16</b>	<b>4.465.488,15</b>

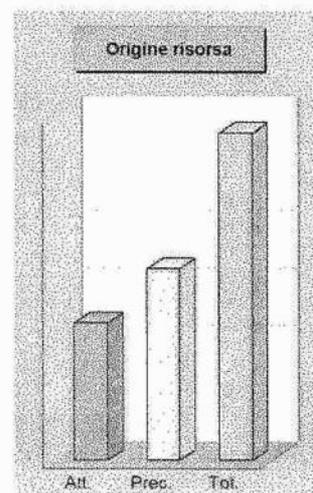
### Bilancio corrente - Origine del finanziamento

Entrate	Accertam. 2020	Accertam. prec.	Totale
Tributi (+)	22.166.908,64	-	22.166.908,64
Trasferimenti correnti (+)	16.954.695,98	-	16.954.695,98
Extratributarie (+)	1.465.352,84	-	1.465.352,84
Entr. corr. spec. per investimenti (-)	0,00	-	0,00
Entr. corr. gen. per investimenti (-)	0,00	-	0,00
<b>Risorse ordinarie</b>	<b>40.586.957,46</b>	<b>0,00</b>	<b>40.586.957,46</b>
FPV spese correnti (FPV/E) (+)	-	176.209,78	176.209,78
Avanzo a finanziam. bil. corrente (+)	-	971.220,35	971.220,35
Entrate C/capitale per sp. correnti (+)	0,00	-	0,00
Accensione prestiti per sp. correnti (+)	0,00	-	0,00
<b>Risorse straordinarie</b>	<b>0,00</b>	<b>1.147.430,13</b>	<b>1.147.430,13</b>
<b>Totale</b>	<b>40.586.957,46</b>	<b>1.147.430,13</b>	<b>41.734.387,59</b>



### Bilancio investimenti - Origine del finanziamento

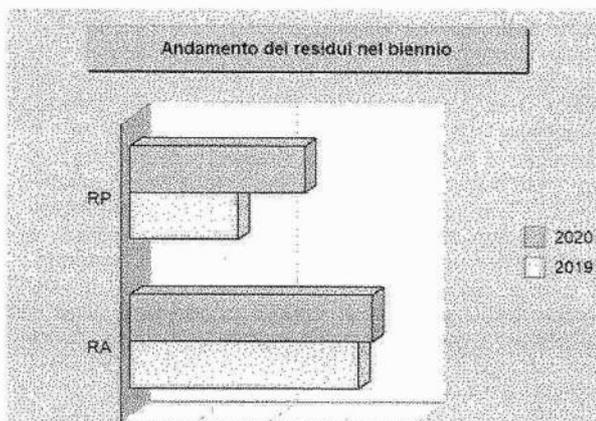
Entrate	Accertam. 2020	Accertam. prec.	Totale
Entrate in C/capitale (+)	2.369.348,54	-	2.369.348,54
Entrate C/capitale per sp. correnti (-)	0,00	-	0,00
<b>Risorse ordinarie</b>	<b>2.369.348,54</b>	<b>0,00</b>	<b>2.369.348,54</b>
FPV spese in C/capitale (FPV/E) (+)	-	3.318.058,02	3.318.058,02
Avanzo a finanziam. investimenti (+)	-	0,00	0,00
Entrate correnti che finanziano inv. (+)	0,00	-	0,00
Riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00	-	0,00
Attività fin. assimilab. a mov. fondi (-)	0,00	-	0,00
Accensione prestiti (+)	0,00	-	0,00
Accensione prestiti per sp. correnti (-)	0,00	-	0,00
<b>Risorse straordinarie</b>	<b>0,00</b>	<b>3.318.058,02</b>	<b>3.318.058,02</b>
<b>Totale</b>	<b>2.369.348,54</b>	<b>3.318.058,02</b>	<b>5.687.406,56</b>



## Formazione di nuovi residui

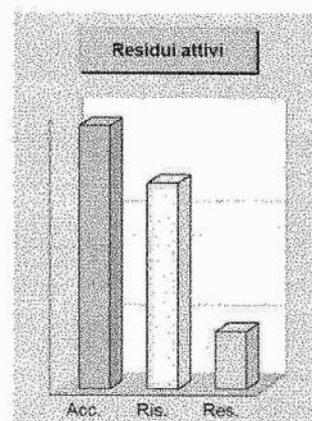
### Criterio di esigibilità e formazione dei residui

Le previsioni di entrata tendono a tradursi in altrettanti accertamenti che, se non incassati nello stesso esercizio, si trasformano a rendiconto in nuovi residui attivi, e quindi in posizioni creditorie verso terzi. Anche le previsioni di uscita tendono a trasformarsi in impegni di spesa con i successivi pagamenti. È importante notare che il grado d'impegno della spesa è spesso influenzato dal criterio di imputazione adottato dalla contabilità armonizzata che privilegia il momento dell'esigibilità in luogo dell'esercizio di nascita del procedimento. La spesa finanziata nell'esercizio, pertanto, in virtù di questo principio, potrebbe trovare imputazione in anni successivi a quello di formazione. In questo caso, è stanziato in spesa pari quota del fondo pluriennale (FPV/U).



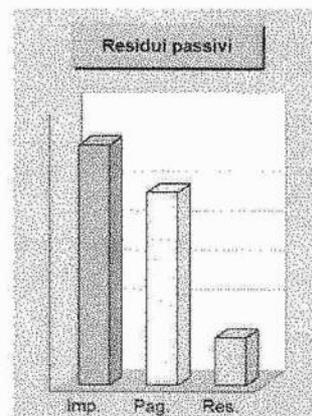
### Formazione di nuovi residui attivi (competenza 2020)

Denominazione	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi
Tributi (+)	22.166.908,64	8.493.949,41	13.672.959,23
Trasferimenti correnti (+)	16.954.695,98	15.331.822,07	1.622.873,91
Extratributarie (+)	1.465.352,84	1.176.764,69	288.588,15
Entrate C/capitale (+)	2.369.348,54	1.464.446,81	904.901,73
Riduzioni finanziarie (+)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti (+)	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni (+)	454.482,43	454.482,43	0,00
Parziale	43.410.788,43	26.921.465,41	16.489.323,02
Entrate C/terzi (+)	32.730.077,73	32.728.277,73	1.800,00
<b>Totale</b>	<b>76.140.866,16</b>	<b>59.649.743,14</b>	<b>16.491.123,02</b>



### Formazione di nuovi residui passivi (competenza 2020)

Denominazione	Impegni	Pagamenti	Residui passivi
Spese correnti (+)	23.543.283,80	15.399.135,68	8.144.148,12
Spese C/capitale (+)	3.565.336,26	58.831,59	3.506.504,67
Incr. att. finanziarie (+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti (+)	220.935,01	220.935,01	0,00
Chiusura anticipaz. (+)	454.482,43	454.482,43	0,00
Parziale	27.784.037,50	16.133.384,71	11.650.652,79
Uscite C/terzi (+)	32.730.077,73	32.455.448,62	274.629,11
<b>Totale</b>	<b>60.514.115,23</b>	<b>48.588.833,33</b>	<b>11.925.281,90</b>



### Residui attivi competenza e tendenza in atto

Denominazione	2019	2020
Tributi (+)		13.672.959,23
Trasferi. correnti (+)		1.622.873,91
Extratributarie (+)		288.588,15
Entrate C/capitale (+)		904.901,73
Riduzioni finanziarie (+)		0,00
Accensione prestiti (+)		0,00
Anticipazioni (+)		0,00
Parziale		16.489.323,02
Entrate C/terzi (+)		1.800,00
<b>Totale</b>	<b>15.583.249,80</b>	<b>16.491.123,02</b>

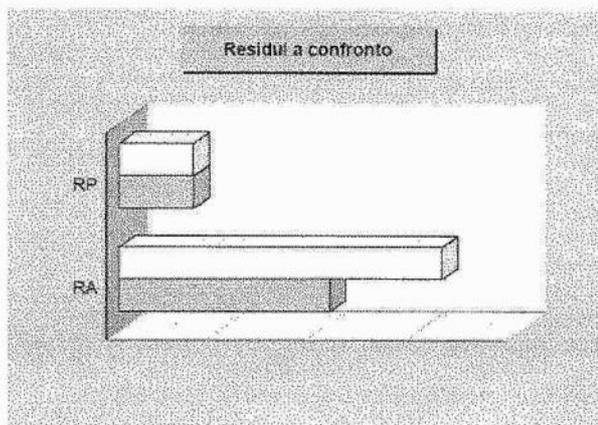
### Residui passivi competenza e tendenza in atto

Denominazione	2019	2020
Spese correnti (+)		8.144.148,12
Spese C/capitale (+)		3.506.504,67
Incr. att. finanziarie (+)		0,00
Rimborso prestiti (+)		0,00
Chiusura anticipaz. (+)		0,00
Parziale		11.650.652,79
Uscite C/terzi (+)		274.629,11
<b>Totale</b>	<b>7.360.664,96</b>	<b>11.925.281,90</b>

## Smaltimento di residui precedenti

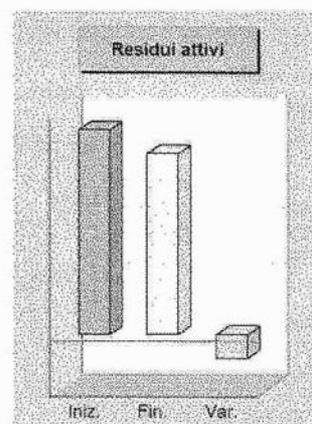
### Velocità di incasso o pagamento e solvibilità

La conservazione nel tempo di una posizione creditoria o debitoria riconducibile ad esercizi precedenti è un'attività prettamente contabile che verifica il grado di attendibilità e di solvibilità della singola posizione pregressa. Si tratta di elementi che, se non monitorati e non seguiti da un adeguato accantonamento del FCDE in spesa, possono produrre effetti negativi sulla solidità del bilancio. La velocità di incasso dei residui attivi, infatti, influenza la giacenza di cassa mentre la presenza di crediti deteriorati riduce il grado di liquidità dell'attivo patrimoniale. La consistenza iniziale dei residui si riduce, nel tempo, in seguito alla riscossione del credito o al pagamento del debito, oppure, ed è una condizione meno favorevole per l'ente, per lo stralcio dell'originaria posizione creditoria.



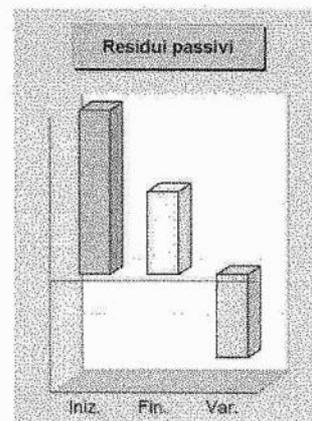
### Smaltimento vecchi residui attivi (residui 2019 e precedenti)

Denominazione		Residui iniziali	Residui finali	di cui Riscossi
Tributi	(+)	25.888.285,40	23.582.756,90	977.037,32
Trasferimenti correnti	(+)	2.906.630,42	1.759.015,86	137.472,67
Extratributarie	(+)	2.426.513,91	2.323.241,57	71.717,77
Entrate C/capitale	(+)	5.335.770,31	4.828.367,68	319.967,24
Riduzioni finanziarie	(+)	206.806,52	0,00	0,00
Accensione prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
	Parziale	36.764.006,56	32.493.382,01	1.506.195,00
Entrate C/terzi	(+)	5.410,56	5.410,56	0,00
	Totale	36.769.417,12	32.498.792,57	1.506.195,00



### Smaltimento vecchi residui passivi (residui 2019 e precedenti)

Denominazione		Residui iniziali	Residui finali	di cui Pagati
Spese correnti	(+)	11.820.252,89	5.183.958,31	4.744.819,26
Spese C/capitale	(+)	2.829.548,70	2.183.411,86	573.682,37
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipaz.	(+)	0,00	0,00	0,00
	Parziale	14.649.801,59	7.367.370,17	5.318.501,63
Uscite C/terzi	(+)	217.642,39	77.869,05	129.871,13
	Totale	14.867.443,98	7.445.239,22	5.448.372,76



### Residui attivi C/Residui e tendenza in atto

Denominazione		2019	2020
Tributi	(+)		23.582.756,90
Trasferim. correnti	(+)		1.759.015,86
Extratributarie	(+)		2.323.241,57
Entrate C/capitale	(+)		4.828.367,68
Riduzioni finanziarie	(+)		0,00
Accensione prestiti	(+)		0,00
Anticipazioni	(+)		0,00
	Parziale		32.493.382,01
Entrate C/terzi	(+)		5.410,56
	Totale	21.186.186,65	32.498.792,57

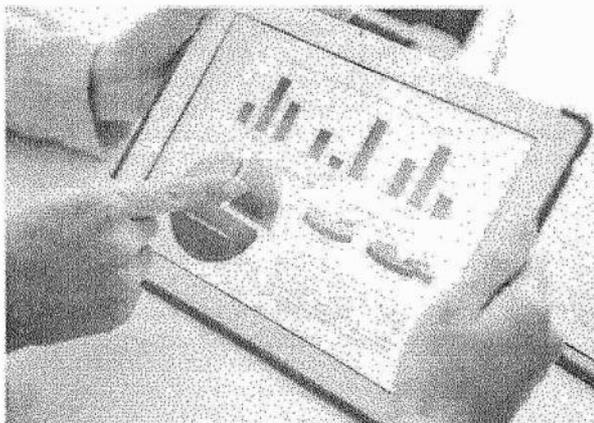
### Residui passivi C/Residui e tendenza in atto

Denominazione		2019	2020
Spese correnti	(+)		5.183.958,31
Spese C/capitale	(+)		2.183.411,86
Incr. att. finanziarie	(+)		0,00
Rimborso prestiti	(+)		0,00
Chiusura anticipaz.	(+)		0,00
	Parziale		7.367.370,17
Uscite C/terzi	(+)		77.869,05
	Totale	7.506.779,02	7.445.239,22

## Scostamento dalle previsioni iniziali

### Pianificazione ed evoluzione degli eventi

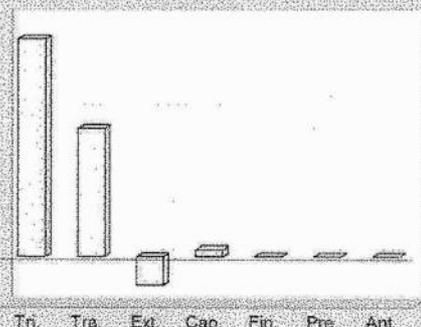
La programmazione iniziale, con lo stanziamento delle risorse in bilancio, può subire degli adeguamenti in corso d'opera per effetto delle mutate esigenze, della maggiore disponibilità di informazioni e per l'adeguamento alle modifiche legislative intervenute. Tutti gli anni considerati nel bilancio possono essere oggetto di modifica. In particolare, le variazioni degli accantonamenti al fondo pluriennale vincolato dovute all'applicazione del principio di esigibilità devono essere effettuate con riferimento agli stanziamenti relativi all'intero triennio, e questo, al fine di garantire l'equivalenza tra l'importo degli stanziamenti di spesa riguardanti il fondo pluriennale vincolato (FPV/U) e il fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata (FPV/E). Il prospetto mostra la situazione della sola competenza.



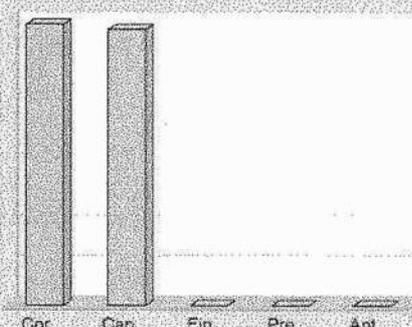
### Aggiornamento in corso d'esercizio delle previsioni di Entrata (competenza 2020)

Previsioni		Iniziali	Finali	Scostamento	% Variazione
Tributi	(+)	17.092.293,04	19.350.833,27	2.258.540,23	13,21%
Trasferimenti	(+)	26.645.084,95	27.969.620,80	1.324.535,85	4,97%
Extratributarie	(+)	2.656.949,33	2.357.949,33	-299.000,00	-11,25%
Entrate C/capitale	(+)	11.924.454,97	11.994.803,45	70.348,48	0,59%
Riduzioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	-
Accensione prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	-
Anticipazioni	(+)	16.000.000,00	16.000.000,00	0,00	-
	Parziale	74.318.782,29	77.673.206,85	3.354.424,56	
Entrate C/terzi	(+)	41.865.000,00	41.865.000,00	0,00	
	Totale	116.183.782,29	119.538.206,85	3.354.424,56	

Scostamento delle previsioni di entrata



Scostamento delle previsioni di uscita



### Aggiornamento in corso d'esercizio delle previsioni di Uscita (competenza 2020)

Previsioni		Iniziali	Finali	Scostamento	% Variazione
Spese correnti	(+)	45.497.914,19	48.958.200,05	3.460.285,86	7,61%
Spese C/capitale	(+)	11.924.454,97	15.312.861,47	3.388.406,50	28,42%
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	-
Rimborso prestiti	(+)	1.556.024,48	1.556.024,48	0,00	-
Chiusura anticipazioni	(+)	16.000.000,00	16.000.000,00	0,00	-
	Parziale	74.978.393,64	81.827.086,00	6.848.692,36	
Uscite C/terzi	(+)	41.865.000,00	41.865.000,00	0,00	
	Totale	116.843.393,64	123.692.086,00	6.848.692,36	

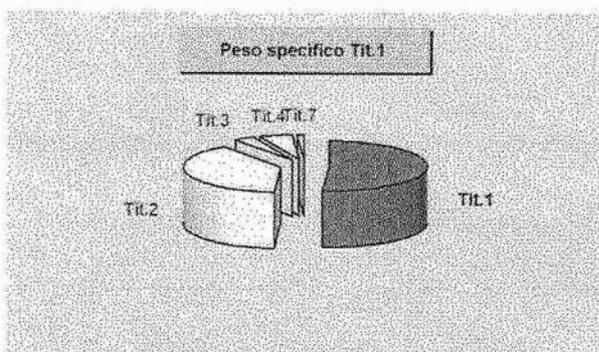
# **GESTIONE DELLE ENTRATE PER TIPOLOGIA**



## Entrate tributarie

### Federalismo fiscale e fiscalità centralizzata

Il comune può intervenire con scelte di politica tributaria nel campo applicativo di taluni tributi, come l'imposta unica comunale (IUC) - con l'imposta municipale propria (IMU), la tassa sui rifiuti (TARI) e il tributo sui servizi indivisibili (TASI) - l'addizionale sull'IRPEF e l'imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni. Per quanto riguarda la concreta modalità di accertamento di queste entrate, i criteri che portano a giudicare positivamente il lavoro del comune sono essenzialmente due: la capacità di contrastare l'evasione e quella di riscuotere il credito con rapidità. Questi comportamenti sono un preciso indice di giustizia contributiva e denotano, allo stesso tempo, lo sforzo dell'amministrazione teso ad aumentare la solidità del bilancio comunale nel tempo.



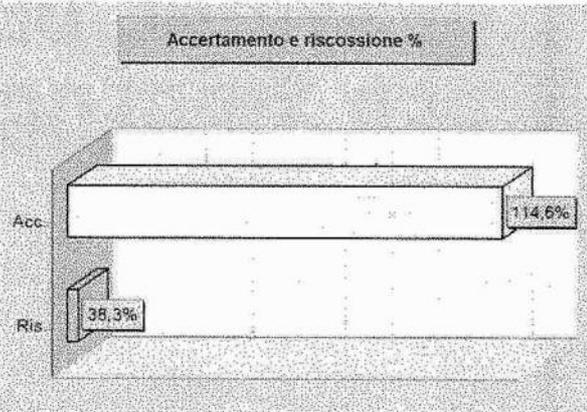
### Rendiconto 2020 e tendenza in atto

Accertamenti	2019	2020
Tributi	19.902.575,92	22.166.908,64
Trasferimenti correnti	8.640.477,16	16.954.695,98
Extratributarie	1.663.361,45	1.465.352,84
Entrate C/capitale	7.063.675,58	2.369.348,54
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	13.211.598,04	454.482,43
Entrate C/terzi	2.700.404,74	32.730.077,73
<b>Totale</b>	<b>53.182.092,89</b>	<b>76.140.866,16</b>

### Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 1 (intero Titolo)	Accertamenti	Riscossioni
	22.166.908,64	8.493.949,41

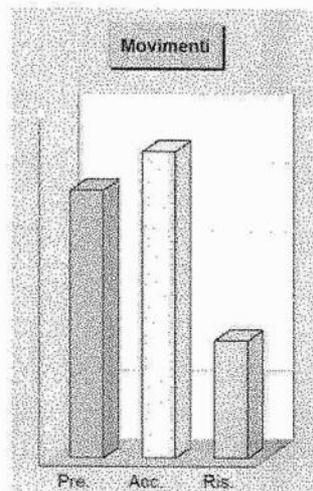
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Imposte e tasse	114,6%	38,3%
Compartecipazioni	-	-
Pereq. centrale	-	-
Pereq. regione	-	-
<b>Totale</b>	<b>114,6%</b>	<b>38,3%</b>



### Movimenti contabili (competenza 2020)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Imposte e tasse	(+)	19.350.833,27	22.166.908,64	-2.816.075,37
Compartecipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Pereq. centrale	(+)	0,00	0,00	0,00
Pereq. regione	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>19.350.833,27</b>	<b>22.166.908,64</b>	<b>-2.816.075,37</b>

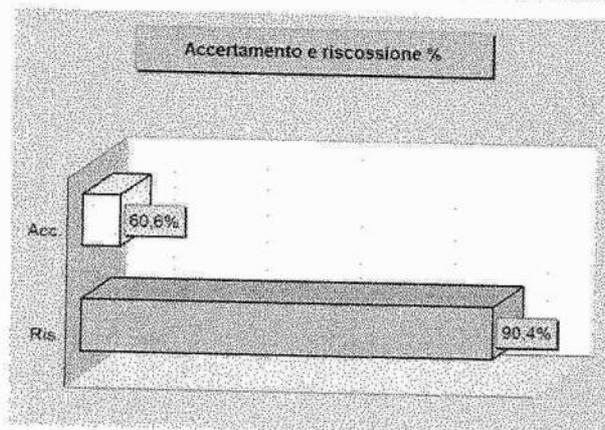
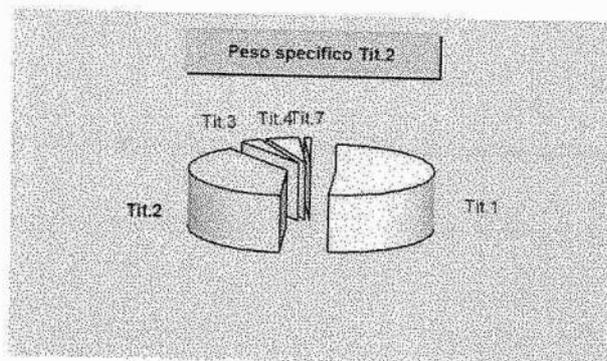
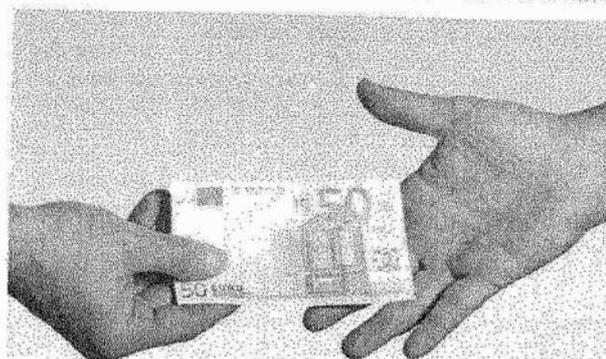
Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Imposte e tasse	(+)	22.166.908,64	8.493.949,41	13.672.959,23
Compartecipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Pereq. centrale	(+)	0,00	0,00	0,00
Pereq. regione	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>22.166.908,64</b>	<b>8.493.949,41</b>	<b>13.672.959,23</b>



## Trasferimenti correnti

### Trasferimenti e redistribuzione della ricchezza

La normativa introdotta dal *federalismo fiscale* tende a ridimensionare l'azione dello Stato a favore degli enti, sostituendola con una maggiore gestione delle entrate proprie. Ci si limita, pertanto, a contenere la differenziale distribuzione della ricchezza agendo con interventi mirati di tipo perequativo. Il criterio scelto individua, per ciascun ente, un volume di risorse "standardizzate" e che sono, per l'appunto, il suo *fabbisogno standard*. Ed è proprio questa entità che lo Stato intende coprire stimolando l'autonomia dell'ente nella ricerca delle entrate proprie tramite l'autofinanziamento. La riduzione della disparità di ricchezza tra le varie zone dovrebbe essere invece garantita dal residuo intervento statale, oltre che dagli interventi mirati dell'Unione europea.



### Rendiconto 2020 e tendenza in atto

Accertamenti	2019	2020
Tributi	19.902.575,92	22.166.908,64
Trasferimenti correnti	8.640.477,16	16.954.695,98
Extratributarie	1.663.361,45	1.465.352,84
Entrate C/capitale	7.063.675,58	2.369.348,54
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	13.211.598,04	454.482,43
Entrate C/terzi	2.700.404,74	32.730.077,73
<b>Totale</b>	<b>53.182.092,89</b>	<b>76.140.866,16</b>

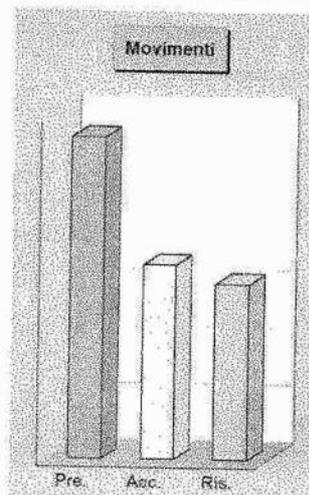
### Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 2	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	16.954.695,98	15.331.822,07

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Trasferimenti PA	60,6%	90,4%
Trasferim. famiglie	-	-
Trasferim. imprese	-	-
Trasferim. privati	-	-
Trasferimenti UE	-	-
<b>Totale</b>	<b>60,6%</b>	<b>90,4%</b>

### Movimenti contabili (competenza 2020)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Trasferimenti PA	(+)	27.969.620,80	16.954.695,98	11.014.924,82
Trasferim. famiglie	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferim. imprese	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferim. privati	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferim. UE	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>27.969.620,80</b>	<b>16.954.695,98</b>	<b>11.014.924,82</b>
Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Trasferimenti PA	(+)	16.954.695,98	15.331.822,07	1.622.873,91
Trasferim. famiglie	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferim. imprese	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferim. privati	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti UE	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>16.954.695,98</b>	<b>15.331.822,07</b>	<b>1.622.873,91</b>



## Entrate extratributarie

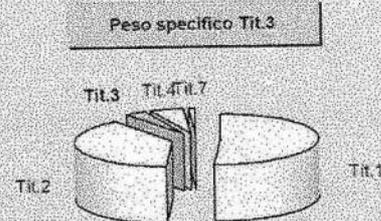
### Entrate proprie e imposizione tariffaria

Appartengono a questo insieme di risorse i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'ente, gli interessi sulle anticipazioni e sui crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali, come i proventi diversi. Il valore sociale e finanziario dei *proventi dei servizi pubblici* è notevole ed abbraccia tutte le prestazioni rese alla cittadinanza sotto forma di servizi istituzionali (servizi essenziali), servizi a domanda individuale e servizi a rilevanza economica. I *proventi dei beni* sono costituiti, invece, dagli affitti addebitati agli utilizzatori degli immobili del patrimonio concessi in locazione. All'interno di questa categoria rientra anche il canone richiesto per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (Cosap).



### Rendiconto 2020 e tendenza in atto

Accertamenti	2019	2020
Tributi	19.902.575,92	22.166.908,64
Trasferimenti correnti	8.640.477,16	16.954.695,98
Extratributarie	1.663.361,45	1.465.352,84
Entrate C/capitale	7.063.675,58	2.369.348,54
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	13.211.598,04	454.482,43
Entrate C/terzi	2.700.404,74	32.730.077,73
<b>Totale</b>	<b>53.182.092,89</b>	<b>76.140.866,16</b>



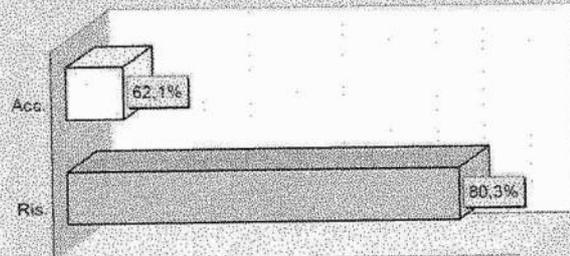
### Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 3	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	1.465.352,84	1.176.764,69

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Proventi beni e serv.	70,3%	67,1%
Proventi irregolarità	37,9%	82,1%
Interessi attivi	-	-
Redditi da capitale	-	-
Altre entrate	63,8%	100,0%
<b>Totale</b>	<b>62,1%</b>	<b>80,3%</b>

### Accertamento e riscossione %



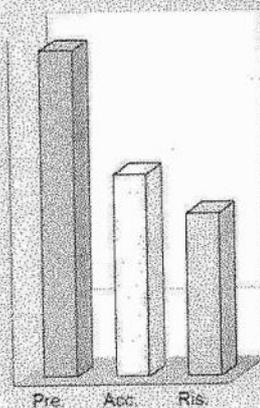
### Movimenti contabili (competenza 2020)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Proventi beni e servizi	(+) 1.124.822,33	790.383,25	334.439,08
Proventi irregolarità	(+) 425.000,00	160.896,91	264.103,09
Interessi attivi	(+) 2.000,00	0,00	2.000,00
Redditi da capitale	(+) 0,00	0,00	0,00
Altre entrate	(+) 806.127,00	514.072,68	292.054,32
<b>Totale</b>	<b>2.357.949,33</b>	<b>1.465.352,84</b>	<b>892.596,49</b>

Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Proventi beni e servizi	(+) 790.383,25	530.585,10	259.798,15
Proventi irregolarità	(+) 160.896,91	132.106,91	28.790,00
Interessi attivi	(+) 0,00	0,00	0,00
Redditi da capitale	(+) 0,00	0,00	0,00
Altre entrate	(+) 514.072,68	514.072,68	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.465.352,84</b>	<b>1.176.764,69</b>	<b>288.588,15</b>

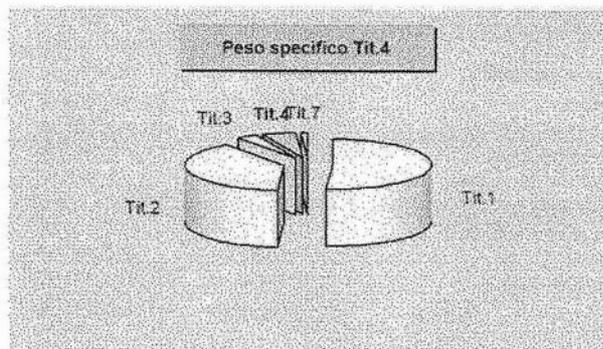
### Movimenti



## Entrate in conto capitale

### Investimenti a medio e lungo termine

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la regione o la provincia, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione. Quello che è nato come un investimento, infatti, può essere alienato ma il corrispondente ricavo di vendita non può diventare un mezzo di finanziamento del bilancio di parte corrente, salvo l'esistenza di eccezioni espressamente previste dalla legge.



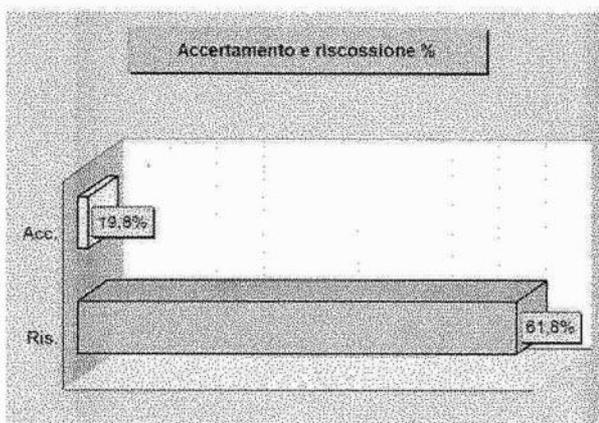
### Rendiconto 2020 e tendenza in atto

Accertamenti	2019	2020
Tributi	19.902.575,92	22.166.908,64
Trasferimenti correnti	8.640.477,16	16.954.695,98
Extratributarie	1.663.361,45	1.465.352,84
Entrate C/capitale	7.063.675,58	2.369.348,54
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	13.211.598,04	454.482,43
Entrate C/terzi	2.700.404,74	32.730.077,73
<b>Totale</b>	<b>53.182.092,89</b>	<b>76.140.866,16</b>

### Stato accertamento e grado riscossione

TITOLO 4 (intero Titolo)	Accertamenti	Riscossioni
	2.369.348,54	1.464.446,81

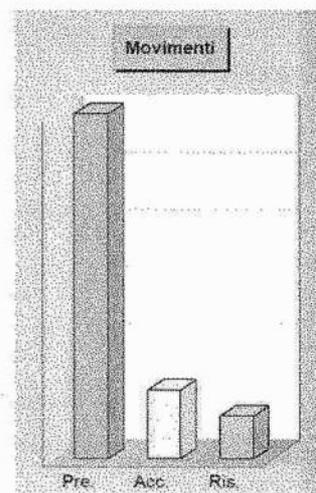
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Tributi C/capitale	11,7%	100,0%
Contrib. investimenti	161,7%	37,9%
Trasf. C/capitale	44,6%	3,1%
Alienazione beni	47,1%	100,0%
Altre entrate	9,1%	100,0%
<b>Totale</b>	<b>19,8%</b>	<b>61,8%</b>



### Movimenti contabili (competenza 2020)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Tributi C/capitale	(+)	500.000,00	58.568,54	441.431,46
Contrib. investimenti	(+)	429.145,68	693.930,48	-264.784,80
Trasf. C/capitale	(+)	1.096.804,64	488.933,76	607.870,88
Alienazione beni	(+)	584.938,60	275.255,66	309.682,94
Altre entrate	(+)	9.383.914,53	852.660,10	8.531.254,43
<b>Totale</b>		<b>11.994.803,45</b>	<b>2.369.348,54</b>	<b>9.625.454,91</b>

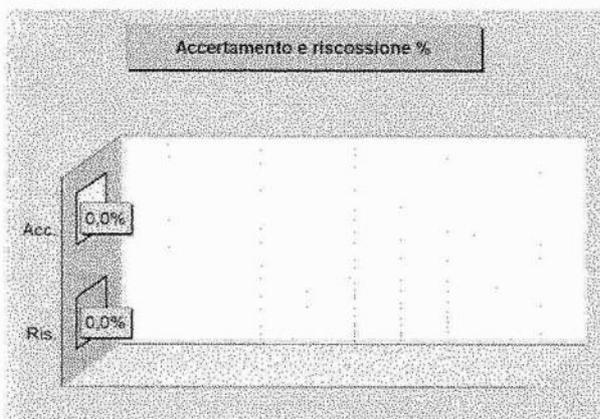
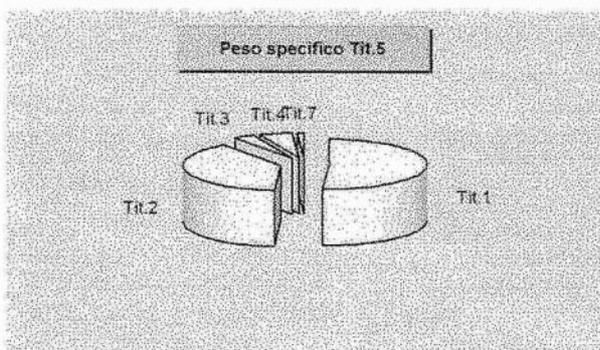
Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Tributi C/capitale	(+)	58.568,54	58.568,54	0,00
Contrib. investimenti	(+)	693.930,48	262.703,28	431.227,20
Trasf. C/capitale	(+)	488.933,76	15.259,23	473.674,53
Alienazione beni	(+)	275.255,66	275.255,66	0,00
Altre entrate	(+)	852.660,10	852.660,10	0,00
<b>Totale</b>		<b>2.369.348,54</b>	<b>1.464.446,81</b>	<b>904.901,73</b>



## Riduzione di attività finanziarie

### Dismissioni finanziarie e movimenti di fondi

Rientrano nell'insieme le alienazioni di attività finanziarie, le riscossioni di crediti a breve, medio e lungo termine, oltre la voce residuale delle altre entrate per riduzioni di attività finanziarie. Si tratta, in prevalenza, di operazioni spesso connesse ai movimenti di fondi e pertanto non legate ad effettive scelte di programmazione politica o amministrativa. I movimenti di fondi, infatti, consistono nella chiusura di una posizione debitoria e creditoria, di solito a saldo zero, a meno che l'estinzione non produca un guadagno (plusvalenza) o una perdita (minusvalenza) di valore. Una voce interessante di questo aggregato sono le alienazioni di attività finanziarie, dato che in essa confluiscono le alienazioni di partecipazioni, di fondi d'investimento e la dismissione di obbligazioni.



### Rendiconto 2020 e tendenza in atto

Accertamenti	2019	2020
Tributi	19.902.575,92	22.166.908,64
Trasferimenti correnti	8.640.477,16	16.954.695,98
Extratributarie	1.663.361,45	1.465.352,84
Entrate C/capitale	7.063.675,58	2.369.348,54
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	13.211.598,04	454.482,43
Entrate C/terzi	2.700.404,74	32.730.077,73
<b>Totale</b>	<b>53.182.092,89</b>	<b>76.140.866,16</b>

### Stato accertamento e grado riscossione

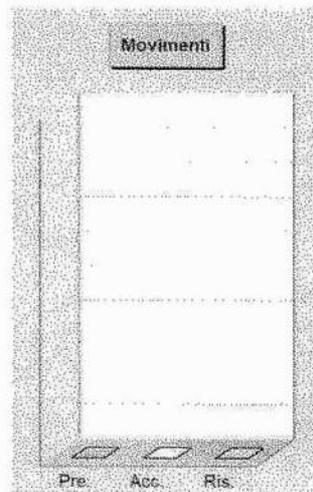
Titolo 5	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	0,00	0,00

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Alienazioni finanziarie	-	-
Crediti a breve	-	-
Crediti a medio/lungo	-	-
Altre attività	-	-
<b>Totale</b>	-	-

### Movimenti contabili (competenza 2020)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00
Crediti a breve	(+)	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+)	0,00	0,00
Altre attività	(+)	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

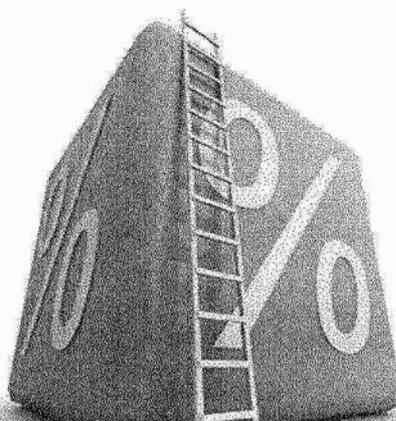
Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00
Crediti a breve	(+)	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+)	0,00	0,00
Altre attività	(+)	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## Accensione di prestiti

### Investimenti e ricorso al credito

Rientrano in questo ambito le accensioni di prestiti, i finanziamenti a breve termine, i prestiti obbligazionari e le anticipazioni di cassa. L'importanza di queste poste dipende dalla politica finanziaria perseguita dal comune, posto che un ricorso frequente al sistema creditizio, e per importi rilevanti, accentua il peso di queste voci sulla spesa. D'altro canto, le entrate proprie (alienazioni di beni, concessioni edilizie e avanzo), i finanziamenti gratuiti (contributi in C/capitale) e le eccedenze di parte corrente (risparmio) possono non essere sufficienti per finanziare il piano annuale degli investimenti. In tale circostanza, il ricorso al credito esterno, sia di natura agevolata che a tassi di mercato, diventa l'unico mezzo per realizzare l'opera a suo tempo programmata.



### Rendiconto 2020 e tendenza in atto

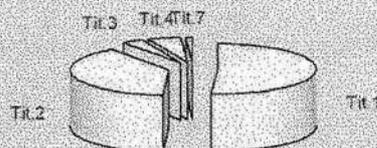
Accertamenti	2019	2020
Tributi	19.902.575,92	22.166.908,64
Trasferimenti correnti	8.640.477,16	16.954.695,98
Extratributarie	1.663.361,45	1.465.352,84
Entrate C/capitale	7.063.675,58	2.369.348,54
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	13.211.598,04	454.482,43
Entrate C/terzi	2.700.404,74	32.730.077,73
<b>Totale</b>	<b>53.182.092,89</b>	<b>76.140.866,16</b>

### Stato accertamento e grado riscossione

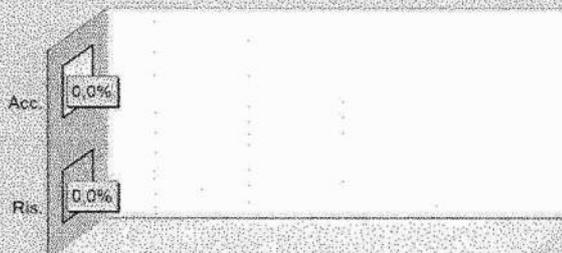
Titolo 6	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	0,00	0,00

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Alienazioni finanz.	-	-
Crediti a breve	-	-
Crediti a medio/lungo	-	-
Altre attività	-	-
<b>Totale</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### Peso specifico Tit.6



### Accertamento e riscossione %



### Movimenti contabili (competenza 2020)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00
Crediti a breve	(+)	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+)	0,00	0,00
Altre attività	(+)	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00
Crediti a breve	(+)	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+)	0,00	0,00
Altre attività	(+)	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

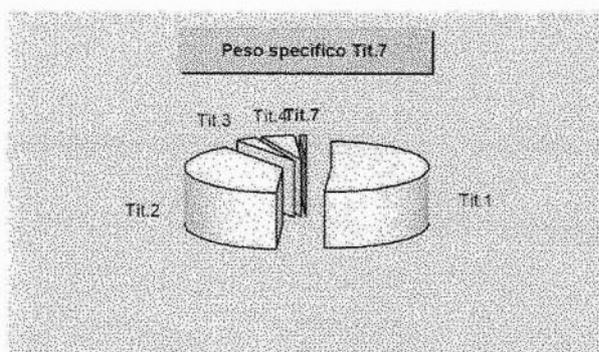
### Movimenti

Pre. Acc. Ris.

## Anticipazioni

### Ricorso all'anticipazione di tesoreria

Questo titolo comprende prevalentemente le anticipazioni di tesoreria. L'importo di rendiconto, ove presente, indica la dimensione complessiva delle aperture di credito erogate dal tesoriere su specifica richiesta dell'ente, operazioni poi contabilizzate in bilancio. Si tratta di movimenti che non costituiscono un vero e proprio debito, essendo destinati a fronteggiare solo temporanee esigenze di liquidità poi estinte entro la fine dell'anno. L'eventuale accertamento registrato in entrata, a cui si deve contrapporre altrettanto impegno in uscita (chiusura dell'anticipazioni) indica, in modo simile a qualunque apertura di credito sotto forma di fido bancario, l'ammontare massimo della anticipazione che l'ente ha utilizzato nell'esercizio appena chiuso.



### Rendiconto 2020 e tendenza in atto

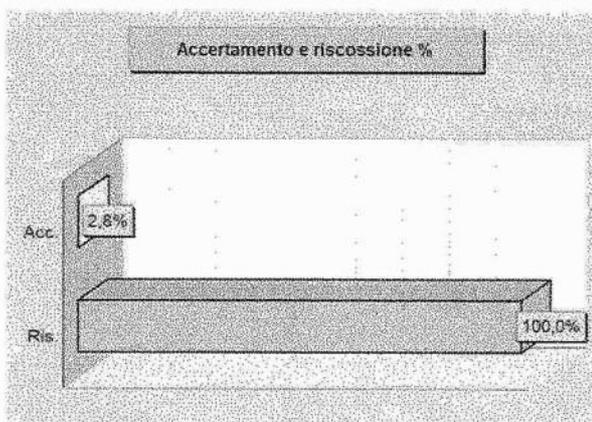
Accertamenti	2019	2020
Tributi	19.902.575,92	22.166.908,64
Trasferimenti correnti	8.640.477,16	16.954.695,98
Extratributarie	1.663.361,45	1.465.352,84
Entrate C/capitale	7.063.675,58	2.369.348,54
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	13.211.598,04	454.482,43
Entrate C/terzi	2.700.404,74	32.730.077,73
<b>Totale</b>	<b>53.182.092,89</b>	<b>76.140.866,16</b>

### Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 7 (intero Titolo)	Accertamenti	Riscossioni
	454.482,43	454.482,43

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Anticipazioni	2,80	100,00
<b>Totale</b>	<b>2,80</b>	<b>100,00</b>

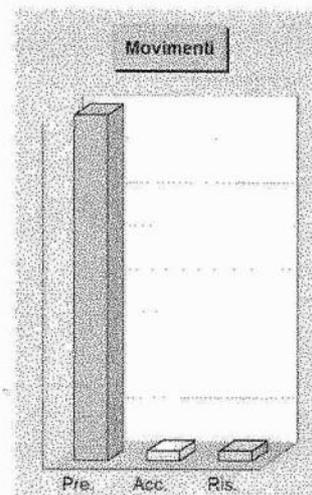


### Movimenti contabili (competenza 2020)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Anticipazioni	(+)	16.000.000,00	454.482,43	15.545.517,57
<b>Totale</b>		<b>16.000.000,00</b>	<b>454.482,43</b>	<b>15.545.517,57</b>

Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Anticipazioni	(+)	454.482,43	454.482,43	0,00
<b>Totale</b>		<b>454.482,43</b>	<b>454.482,43</b>	<b>0,00</b>



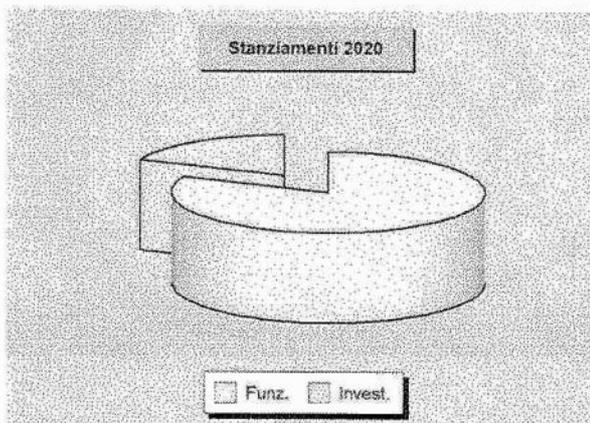
# GESTIONE DELLA SPESA PER MISSIONE



## Previsioni finali delle spese per missione

### Le risorse destinate alle missioni e programmi

I documenti politici di strategia e di indirizzo generale, come il DUP, sono gli strumenti mediante i quali il consiglio, organo rappresentativo della collettività locale, indica i principali obiettivi da perseguire nell'immediato futuro. L'attività di indirizzo tende quindi ad assicurare un ragionevole grado di coerenza tra le scelte operate e la disponibilità effettiva di risorse. Il bilancio, costruito per missioni e programmi, associa l'obiettivo strategico con la rispettiva dotazione finanziaria. Questi stanziamenti possono subire in corso d'opera talune variazioni e correzioni per adattarli alla mutata realtà o alle esigenze sopravvenute. Il prospetto seguente mostra la situazione della spesa per missione (stanziamenti) aggiornata con le previsioni definitive di bilancio.



### Parte "Funzionamento" delle Missioni - Previsione 2020

		Correnti	Rim. prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali	(+)	19.407.555,57	0,00	0,00	19.407.555,57
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	1.015.618,29	0,00	0,00	1.015.618,29
4 Istruzione	(+)	978.127,70	0,00	0,00	978.127,70
5 Beni e attività culturali	(+)	159.311,81	0,00	0,00	159.311,81
6 Sport e tempo libero	(+)	14.431,44	0,00	0,00	14.431,44
7 Turismo	(+)	500,00	0,00	0,00	500,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	1.394.395,16	0,00	0,00	1.394.395,16
9 Tutela ambiente	(+)	6.488.815,63	0,00	0,00	6.488.815,63
10 Trasporti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Soccorso civile	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Sociale e famiglia	(+)	11.188.865,49	0,00	0,00	11.188.865,49
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	98.060,00	0,00	0,00	98.060,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	8.212.518,96	942.596,97	0,00	9.155.115,93
50 Debito pubblico	(+)	0,00	613.427,51	0,00	613.427,51
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	16.000.000,00	16.000.000,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		48.958.200,05	1.556.024,48	16.000.000,00	66.514.224,53

### Parte "Investimento" delle Missioni - Previsione 2020

		C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali	(+)	526.456,16	0,00	526.456,16
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	625.259,23	0,00	625.259,23
4 Istruzione	(+)	8.726.011,96	0,00	8.726.011,96
5 Beni e attività culturali	(+)	0,00	0,00	0,00
6 Sport e tempo libero	(+)	1.095.000,00	0,00	1.095.000,00
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	3.471.186,31	0,00	3.471.186,31
9 Tutela ambiente	(+)	739.009,21	0,00	739.009,21
10 Trasporti	(+)	0,00	0,00	0,00
11 Soccorso civile	(+)	0,00	0,00	0,00
12 Sociale e famiglia	(+)	0,00	0,00	0,00
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	129.938,60	0,00	129.938,60
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		15.312.861,47	0,00	15.312.861,47

## Previsioni finali per funzionamento e investimento

### Il budget definitivo per missioni e programmi

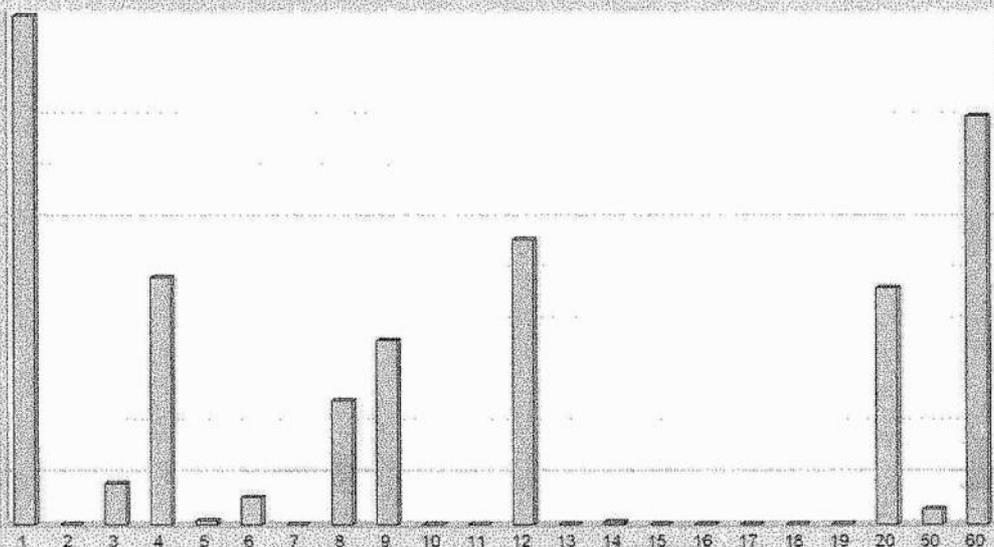
I programmi di spesa e, in particolare, i loro aggregati per "Missione", sono importanti riferimenti per misurare a fine esercizio l'efficacia dell'azione intrapresa dall'ente. È opportuno ricordare che i programmi in cui si articola la missione sono costituiti da spese di funzionamento e da investimenti. Le prime (funzionamento) comprendono gli interventi per consentire la normale erogazione dei servizi (spese correnti), per garantire la restituzione del capitale mutuato (rimborso prestiti) e le eventuali anticipazioni finanziarie aperte (anticipazioni). Il secondo tipo di spesa (investimenti) riprende invece le opere pubbliche in senso stretto (spese C/capitale) e le operazioni di sola natura finanziaria (incremento attività finanziarie). I due prospetti mostrano la situazione delle previsioni finali.



### Previsioni finali delle spese per Missione 2020

		Funzionamento	Investimento	Tot. Previsto
1 Servizi generali	(+)	19.407.555,57	526.456,16	19.934.011,73
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	1.015.618,29	625.259,23	1.640.877,52
4 Istruzione	(+)	978.127,70	8.726.011,96	9.704.139,66
5 Beni e attività culturali	(+)	159.311,81	0,00	159.311,81
6 Sport e tempo libero	(+)	14.431,44	1.095.000,00	1.109.431,44
7 Turismo	(+)	500,00	0,00	500,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	1.394.395,16	3.471.186,31	4.865.581,47
9 Tutela ambiente	(+)	6.488.815,63	739.009,21	7.227.824,84
10 Trasporti	(+)	0,00	0,00	0,00
11 Soccorso civile	(+)	0,00	0,00	0,00
12 Sociale e famiglia	(+)	11.188.865,49	0,00	11.188.865,49
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	98.060,00	0,00	98.060,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	9.155.115,93	129.938,60	9.285.054,53
50 Debito pubblico	(+)	613.427,51	0,00	613.427,51
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	16.000.000,00	0,00	16.000.000,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		66.514.224,53	15.312.861,47	81.827.086,00

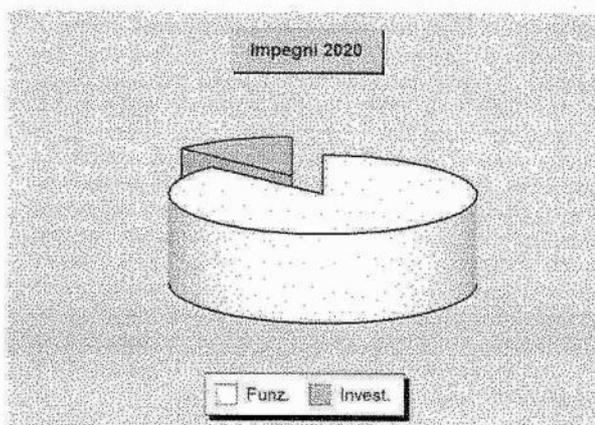
Previsioni per singola missione 2020



## Impegni finali delle spese per missione

### La situazione definitiva degli impegni

Ad inizio esercizio, il consiglio aveva approvato il DUP, e cioè il principale documento di pianificazione dell'attività futura. In questo contesto, erano stati identificati sia gli obiettivi generali del nuovo triennio che le risorse necessarie per il loro finanziamento. Il bilancio era stato suddiviso in programmi, poi raggruppati in missioni, a cui facevano capo i budget di spesa stanziati per rendere possibile la loro effettiva realizzazione. Nei mesi successivi, queste scelte si sono tradotte in attività di gestione che hanno comportato l'assunzione degli impegni di spesa. I prospetti riportano la situazione definitiva degli impegni per singola missione (aggregato di programmi) suddivisi nelle componenti destinate al funzionamento e agli interventi d'investimento.



### Parte "Funzionamento" delle Missioni - Impegni 2020

		Correnti	Rim.prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali	(+)	10.470.486,29	0,00	0,00	10.470.486,29
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	989.490,03	0,00	0,00	989.490,03
4 Istruzione	(+)	344.489,51	0,00	0,00	344.489,51
5 Beni e attività culturali	(+)	131.365,13	0,00	0,00	131.365,13
6 Sport e tempo libero	(+)	7.151,56	0,00	0,00	7.151,56
7 Turismo	(+)	500,00	0,00	0,00	500,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	1.349.451,05	0,00	0,00	1.349.451,05
9 Tutela ambiente	(+)	6.486.115,63	0,00	0,00	6.486.115,63
10 Trasporti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Soccorso civile	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Sociale e famiglia	(+)	3.675.172,21	0,00	0,00	3.675.172,21
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	89.062,39	0,00	0,00	89.062,39
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	220.935,01	0,00	220.935,01
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	454.482,43	454.482,43
<b>Impegni complessivi</b>		<b>23.543.283,80</b>	<b>220.935,01</b>	<b>454.482,43</b>	<b>24.218.701,24</b>

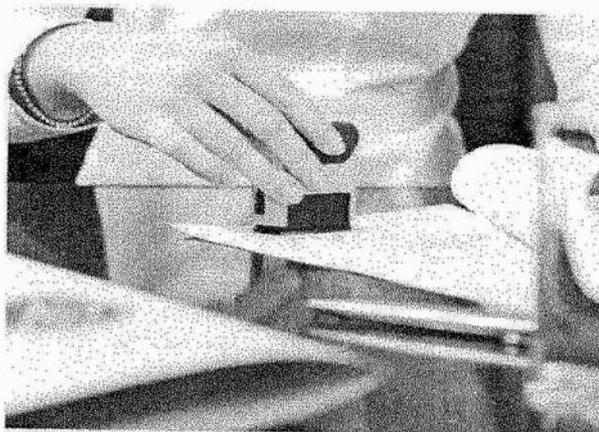
### Parte "Investimento" delle Missioni - Impegni 2020

		C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali	(+)	346.354,00	0,00	346.354,00
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	15.259,23	0,00	15.259,23
4 Istruzione	(+)	1.804.691,17	0,00	1.804.691,17
5 Beni e attività culturali	(+)	0,00	0,00	0,00
6 Sport e tempo libero	(+)	965.000,00	0,00	965.000,00
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	329.751,25	0,00	329.751,25
9 Tutela ambiente	(+)	104.280,61	0,00	104.280,61
10 Trasporti	(+)	0,00	0,00	0,00
11 Soccorso civile	(+)	0,00	0,00	0,00
12 Sociale e famiglia	(+)	0,00	0,00	0,00
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Impegni complessivi</b>		<b>3.565.336,26</b>	<b>0,00</b>	<b>3.565.336,26</b>

## Impegni per funzionamento e investimento

### La composizione della spesa impegnata

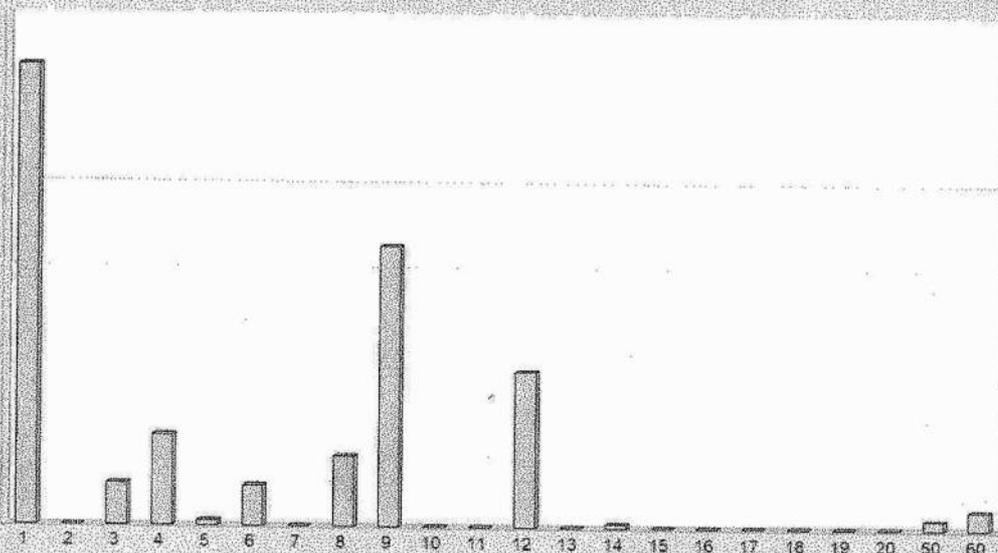
Lo stato di realizzazione degli impegni relativi a missioni e programmi dipende dalla composizione dell'intervento. Una forte componente di spesa per investimento non attuata per la mancata concessione del finanziamento, ad esempio, non indicherà alcun impegno producendo una apparente contrazione del grado di realizzazione. La stessa situazione si verifica quando la spesa già prevista e finanziata non è impegnata nell'esercizio ma è imputata in un anno diverso per effetto della mancata immediata esigibilità (FPV attivato). Negli argomenti che poi descriveranno lo stato di realizzazione della spesa per singola missione, infatti, l'impegno non sarà più accostato alla previsione ma al medesimo importo depurato dalla quota non impegnabile (al netto FPV/U).



### Impegni delle spese per Missione 2020

		Funzionamento	Investimento	Tot. Impegnato
1 Servizi generali	(+)	10.470.486,29	346.354,00	10.816.840,29
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	989.490,03	15.259,23	1.004.749,26
4 Istruzione	(+)	344.489,51	1.804.691,17	2.149.180,68
5 Beni e attività culturali	(+)	131.365,13	0,00	131.365,13
6 Sport e tempo libero	(+)	7.151,56	965.000,00	972.151,56
7 Turismo	(+)	500,00	0,00	500,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	1.349.451,05	329.751,25	1.679.202,30
9 Tutela ambiente	(+)	6.486.115,63	104.280,61	6.590.396,24
10 Trasporti	(+)	0,00	0,00	0,00
11 Soccorso civile	(+)	0,00	0,00	0,00
12 Sociale e famiglia	(+)	3.675.172,21	0,00	3.675.172,21
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	89.062,39	0,00	89.062,39
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	220.935,01	0,00	220.935,01
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	454.482,43	0,00	454.482,43
<b>Impegni complessivi</b>		<b>24.218.701,24</b>	<b>3.565.336,26</b>	<b>27.784.037,50</b>

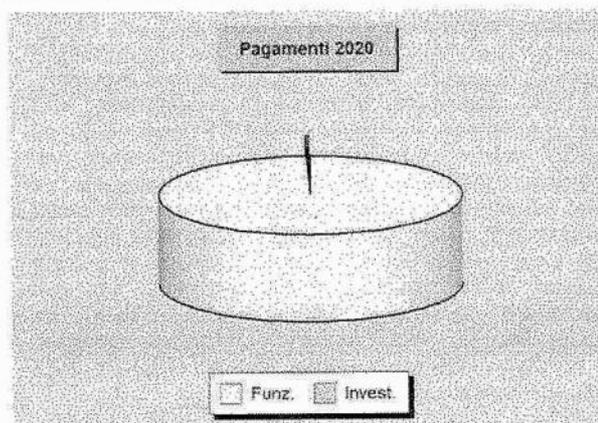
Impegni per singola missione 2020



## Pagamenti finali delle spese per missione

### La situazione finale dei pagamenti

L'impegno della spesa è solo il primo passo verso la realizzazione del progetto di acquisto di beni e servizi o di realizzazione dell'opera. Bisogna innanzi tutto notare che la velocità di pagamento della spesa, successiva all'assunzione dell'impegno, non dipende solo dalla rapidità dell'ente di portare a conclusione il procedimento amministrativo ma è anche influenzata da fattori esterni. I vincoli posti dagli obiettivi di finanza pubblica o il ritardo nell'erogazione dei trasferimenti possono rallentare il normale decorso del procedimento. In generale, le spese di funzionamento hanno tempi di esborso più rapidi mentre quelle in C/capitale sono influenzate dal tipo di finanziamento e dalla velocità d'incasso del credito. Il prospetto riporta l'entità dei pagamenti per missione.



### Parte "Funzionamento" delle Missioni - Pagamenti 2020

		Correnti	Rim.prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali	(+)	5.638.993,12	0,00	0,00	5.638.993,12
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	857.026,10	0,00	0,00	857.026,10
4 Istruzione	(+)	138.200,94	0,00	0,00	138.200,94
5 Beni e attività culturali	(+)	97.605,23	0,00	0,00	97.605,23
6 Sport e tempo libero	(+)	7.151,56	0,00	0,00	7.151,56
7 Turismo	(+)	500,00	0,00	0,00	500,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	1.189.775,11	0,00	0,00	1.189.775,11
9 Tutela ambiente	(+)	5.569.329,03	0,00	0,00	5.569.329,03
10 Trasporti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Soccorso civile	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Sociale e famiglia	(+)	1.840.681,52	0,00	0,00	1.840.681,52
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	59.873,07	0,00	0,00	59.873,07
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	220.935,01	0,00	220.935,01
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	454.482,43	454.482,43
<b>Pagamenti complessivi</b>		<b>15.399.135,68</b>	<b>220.935,01</b>	<b>454.482,43</b>	<b>16.074.553,12</b>

### Parte "Investimento" delle Missioni - Pagamenti 2020

		C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali	(+)	7.606,00	0,00	7.606,00
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
4 Istruzione	(+)	0,00	0,00	0,00
5 Beni e attività culturali	(+)	0,00	0,00	0,00
6 Sport e tempo libero	(+)	0,00	0,00	0,00
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	46.939,98	0,00	46.939,98
9 Tutela ambiente	(+)	4.285,61	0,00	4.285,61
10 Trasporti	(+)	0,00	0,00	0,00
11 Soccorso civile	(+)	0,00	0,00	0,00
12 Sociale e famiglia	(+)	0,00	0,00	0,00
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Pagamenti complessivi</b>		<b>58.831,59</b>	<b>0,00</b>	<b>58.831,59</b>

## Pagamenti per funzionamento e investimento

### La composizione della spesa pagata

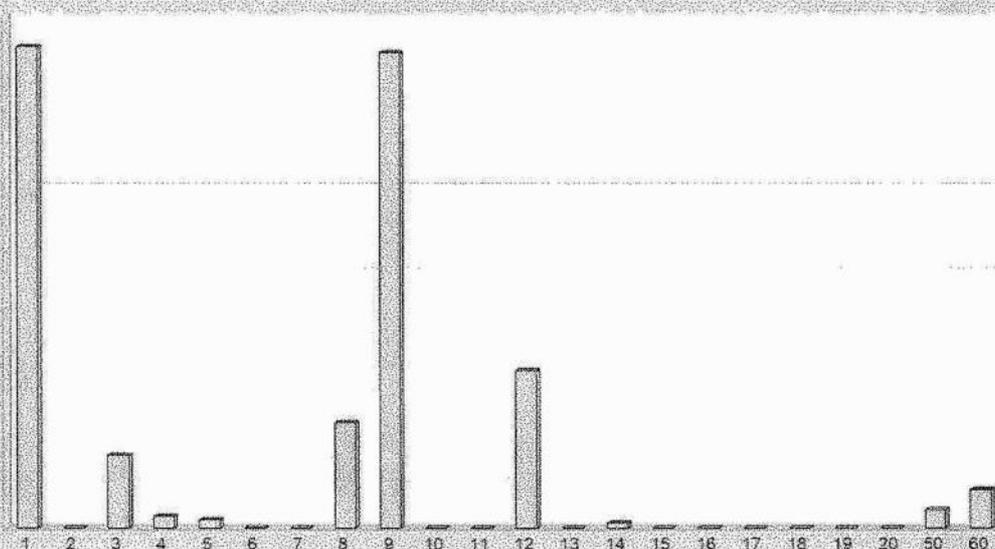
La legge individua i tempi di riferimento dei pagamenti effettuati a titolo di corrispettivo monetario per le transazioni commerciali che derivano da contratti tra imprese e PA e che comportano la consegna di merci o la prestazione di servizi contro il pagamento di un prezzo. L'ente, infatti, dovrebbe pagare i propri fornitori entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, termine che può essere allungato a 60 giorni con l'accordo scritto del creditore. È solo il caso di notare che nelle transazioni tra imprese private, è consentito alle parti di pattuire termini di pagamento superiori purché stabiliti per iscritto e non gravemente iniqui per il creditore, pena la nullità della clausola in deroga. I prospetti mostrano la composizione dei pagamenti per ciascuna missione.



### Pagamenti delle spese per Missioni 2020

		Funzionamento	Investimento	Tot. Pagato
1 Servizi generali	(+)	5.638.993,12	7.606,00	5.646.599,12
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	857.026,10	0,00	857.026,10
4 Istruzione	(+)	138.200,94	0,00	138.200,94
5 Beni e attività culturali	(+)	97.605,23	0,00	97.605,23
6 Sport e tempo libero	(+)	7.151,56	0,00	7.151,56
7 Turismo	(+)	500,00	0,00	500,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	1.189.775,11	46.939,98	1.236.715,09
9 Tutela ambiente	(+)	5.569.329,03	4.285,61	5.573.614,64
10 Trasporti	(+)	0,00	0,00	0,00
11 Soccorso civile	(+)	0,00	0,00	0,00
12 Sociale e famiglia	(+)	1.840.681,52	0,00	1.840.681,52
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	59.873,07	0,00	59.873,07
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	220.935,01	0,00	220.935,01
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	454.482,43	0,00	454.482,43
<b>Pagamenti complessivi</b>		<b>16.074.553,12</b>	<b>58.831,59</b>	<b>16.133.384,71</b>

Pagamenti per singola missione 2020



## Stato di realizzazione delle spese per missione

### L'andamento degli impegni per missione

L'esito finanziario della programmazione è influenzato dai risultati conseguiti dalle componenti di ogni singola missione con i relativi programmi, e cioè il fabbisogno per il funzionamento, che comprende le spese correnti, la restituzione dei debiti e la chiusura delle anticipazioni, unitamente alle risorse per gli investimenti, che raggruppano le spese in C/capitale e l'incremento delle attività finanziarie. Si tratta di comparti che seguono modalità operative e regole molto diverse. Ad esempio, l'applicazione del principio di imputazione della spesa nell'esercizio in cui questa sarà esigibile richiede l'attivazione della tecnica del fondo pluriennale, con il conseguente stanziamento in uscita di altrettante poste denominate *Fondo pluriennale (FPV/U)* non soggette ad impegno e la formazione di altrettante economie (stanziamenti non impegnati). Il seguente prospetto, per neutralizzare questo fenomeno e rendere più veritiero il calcolo dello stato di realizzazione, riporta gli stanziamenti di spesa al netto dell'eventuale fondo pluriennale presente tra le uscite.

### Stato di realizzazione effettivo (al netto FPV/U) delle spese per Missioni 2020

		Stanziamenti (+)	FPV/U (-)	Stanz. netti	Impegni	% Impegnato
Servizi generali	Funz.	19.407.555,57	8.500,00	19.399.055,57	10.470.486,29	53,95%
	Invest.	526.456,16	0,00	526.456,16	346.354,00	65,79%
Giustizia	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Ordine pubblico	Funz.	1.015.618,29	0,00	1.015.618,29	989.490,03	97,43%
	Invest.	625.259,23	0,00	625.259,23	15.259,23	2,44%
Istruzione	Funz.	978.127,70	294.263,19	683.864,51	344.489,51	35,22%
	Invest.	8.726.011,96	1.673.366,85	7.052.645,11	1.804.691,17	20,68%
Cultura	Funz.	159.311,81	0,00	159.311,81	131.365,13	82,46%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Sport	Funz.	14.431,44	0,00	14.431,44	7.151,56	49,56%
	Invest.	1.095.000,00	0,00	1.095.000,00	965.000,00	88,13%
Turismo	Funz.	500,00	0,00	500,00	500,00	100,00%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Territorio	Funz.	1.394.395,16	0,00	1.394.395,16	1.349.451,05	96,78%
	Invest.	3.471.186,31	0,00	3.471.186,31	329.751,25	9,50%
Tutela ambiente	Funz.	6.488.815,63	0,00	6.488.815,63	6.486.115,63	99,96%
	Invest.	739.009,21	0,00	739.009,21	104.280,61	14,11%
Trasporti	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Soccorso civile	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Sociale e famiglia	Funz.	11.188.865,49	709.688,00	10.479.177,49	3.675.172,21	32,85%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Salute	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Sviluppo economico	Funz.	98.060,00	0,00	98.060,00	89.062,39	90,82%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Lavoro e formazione	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Agricoltura e pesca	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Energia	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. con autonomie	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. internazionali	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Fondi	Funz.	9.155.115,93	0,00	9.155.115,93	0,00	-
	Invest.	129.938,60	0,00	129.938,60	0,00	-
Debito pubblico	Funz.	613.427,51	0,00	613.427,51	220.935,01	36,02%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Anticipazioni	Funz.	16.000.000,00	0,00	16.000.000,00	454.482,43	2,84%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-

## Grado di ultimazione delle missioni

### L'andamento dei pagamenti per missione

Lo stato di realizzazione è forse l'indice più semplice per valutare l'efficacia della programmazione. La tabella precedente, infatti, forniva un'immagine immediata sul volume di risorse attivate nell'esercizio per finanziare le missioni. I dati della colonna degli impegni offrivano adeguate informazioni sul valore degli interventi assunti nel bilancio corrente e negli investimenti. Ma la contabilità espone anche un altro elemento, seppure di minor peso, che diventa utile per valutare l'andamento della gestione, e cioè il grado di ultimazione delle missioni, inteso come il rapporto tra gli impegni di spesa ed i relativi pagamenti effettuati nello stesso esercizio. In una congiuntura economica dove non è sempre facile disporre di liquidità, la velocità nei pagamenti è un indice della presenza o meno di questo elemento di possibile criticità. La capacità di ultimare il procedimento fino al completo pagamento delle obbligazioni può diventare, soprattutto per quanto riguarda la spesa corrente, un'informazione significativa.

### Grado di ultimazione delle spese per Missioni 2020

		Stanz. netti	Impegni	Pagamenti	% Pagato
Servizi generali	Funz.	19.399.055,57	10.470.486,29	5.638.993,12	53,86%
	Invest.	526.456,16	346.354,00	7.606,00	2,20%
Giustizia	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Ordine pubblico	Funz.	1.015.618,29	989.490,03	857.026,10	86,61%
	Invest.	625.259,23	15.259,23	0,00	-
Istruzione	Funz.	683.864,51	344.489,51	138.200,94	40,12%
	Invest.	7.052.645,11	1.804.691,17	0,00	-
Cultura	Funz.	159.311,81	131.365,13	97.605,23	74,30%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Sport	Funz.	14.431,44	7.151,56	7.151,56	100,00%
	Invest.	1.095.000,00	965.000,00	0,00	-
Turismo	Funz.	500,00	500,00	500,00	100,00%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Territorio	Funz.	1.394.395,16	1.349.451,05	1.189.775,11	88,17%
	Invest.	3.471.186,31	329.751,25	46.939,98	14,23%
Tutela ambiente	Funz.	6.488.815,63	6.486.115,63	5.569.329,03	85,87%
	Invest.	739.009,21	104.280,61	4.285,61	4,11%
Trasporti	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Soccorso civile	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Sociale e famiglia	Funz.	10.479.177,49	3.675.172,21	1.840.681,52	50,08%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Salute	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Sviluppo economico	Funz.	98.060,00	89.062,39	59.873,07	67,23%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Lavoro e formazione	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Agricoltura e pesca	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Energia	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. con autonomie	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. internazionali	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Fondi	Funz.	9.155.115,93	0,00	0,00	-
	Invest.	129.938,60	0,00	0,00	-
Debito pubblico	Funz.	613.427,51	220.935,01	220.935,01	100,00%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Anticipazioni	Funz.	16.000.000,00	454.482,43	454.482,43	100,00%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-



**STATO DI ATTUAZIONE  
DELLE SINGOLE MISSIONI**



## Servizi generali e istituzionali

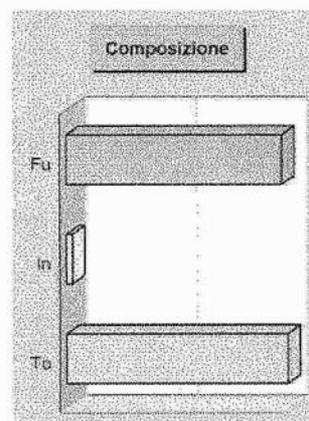
### Missione 01 e relativi programmi

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di *governance* e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali, compresa la gestione del personale. I prospetti seguenti, con i grafici accostati, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



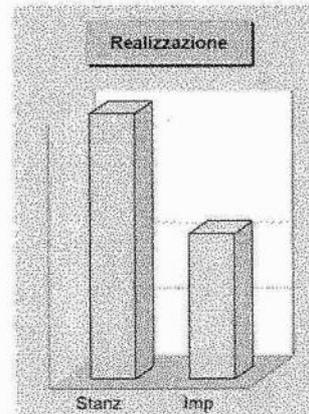
### Composizione contabile della Missione 2020

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	19.407.555,57	-	
In conto capitale	(+)	-	526.456,16	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>19.407.555,57</b>	<b>526.456,16</b>	<b>19.934.011,73</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	8.500,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>19.399.055,57</b>	<b>526.456,16</b>	<b>19.925.511,73</b>



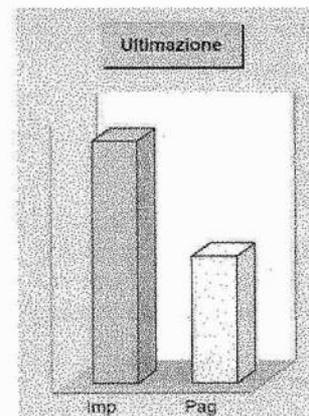
### Stato di realizzazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	19.407.555,57	10.470.486,29	
In conto capitale	(+)	526.456,16	346.354,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>19.934.011,73</b>	<b>10.816.840,29</b>	<b>54,26%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	8.500,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>19.925.511,73</b>	<b>10.816.840,29</b>	<b>54,29%</b>



### Grado di ultimazione della Missione 2020

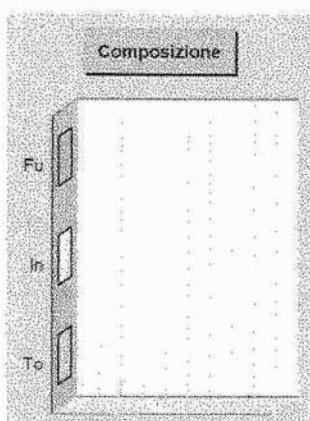
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	10.470.486,29	5.638.993,12	
In conto capitale	(+)	346.354,00	7.606,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>10.816.840,29</b>	<b>5.646.599,12</b>	<b>52,20%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>10.816.840,29</b>	<b>5.646.599,12</b>	<b>52,20%</b>



## Giustizia

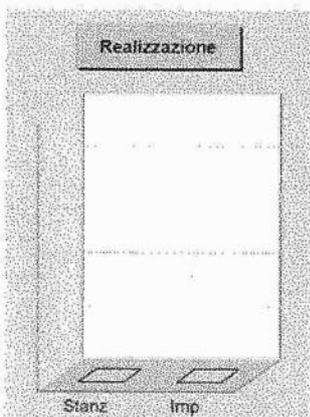
### Missione 02 e relativi programmi

Le funzioni esercitate in materia di giustizia sono limitate all'assunzione di eventuali oneri conseguenti alla presenza, nel proprio territorio, di uffici giudiziari, di uffici del giudice di pace e della casa circondariale. L'ambito di intervento previsto in questa missione di carattere non prioritario, interessa pertanto l'amministrazione e il funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari per il funzionamento e mantenimento degli uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. I prospetti seguenti, con i relativi grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al corrispondente stato di realizzazione ed al grado di ultimazione.



### Composizione contabile della Missione 2020

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti (+)		0,00	-	
In conto capitale (+)	-		0,00	
Attività finanziarie (+)	-		0,00	
Rimborso prestiti (+)		0,00	-	
Chiusura anticipazioni (+)		0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-		0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

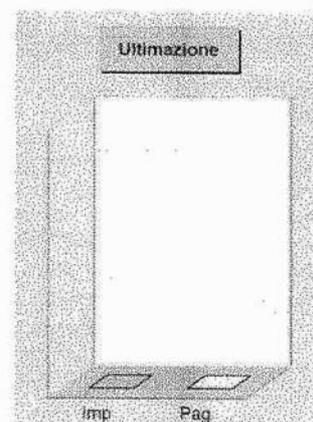


### Stato di realizzazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti (+)		0,00	0,00	
In conto capitale (+)		0,00	0,00	
Attività finanziarie (+)		0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)		0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni (+)		0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Grado di ultimazione della Missione 2020

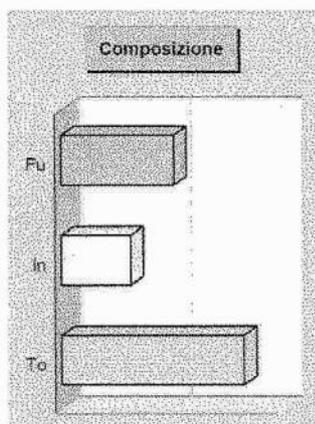
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti (+)		0,00	0,00	
In conto capitale (+)		0,00	0,00	
Attività finanziarie (+)		0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)		0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni (+)		0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	-	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## Ordine pubblico e sicurezza

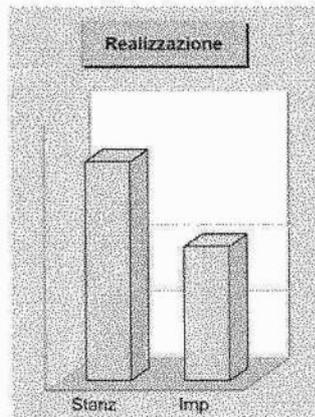
### Missione 03 e relativi programmi

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze della polizia locale consistono nella attivazione di servizi e provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici meritevoli di tutela. I prospetti mostrano lo stanziamento aggiornato della missione con il relativo stato di realizzazione e grado d'ultimazione.



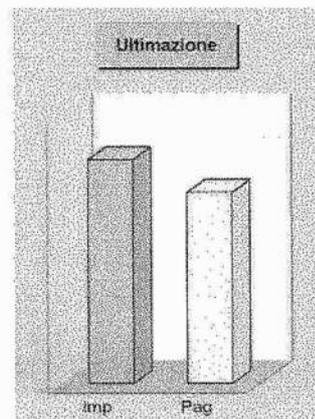
### Composizione contabile della Missione 2020

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.015.618,29	-	
In conto capitale	(+)	-	625.259,23	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>1.015.618,29</b>	<b>625.259,23</b>	<b>1.640.877,52</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>1.015.618,29</b>	<b>625.259,23</b>	<b>1.640.877,52</b>



### Stato di realizzazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.015.618,29	989.490,03	
In conto capitale	(+)	625.259,23	15.259,23	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>1.640.877,52</b>	<b>1.004.749,26</b>	<b>61,23</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>1.640.877,52</b>	<b>1.004.749,26</b>	<b>61,23</b>



### Grado di ultimazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	989.490,03	857.026,10	
In conto capitale	(+)	15.259,23	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>1.004.749,26</b>	<b>857.026,10</b>	<b>85,30</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>1.004.749,26</b>	<b>857.026,10</b>	<b>85,30</b>

## Istruzione e diritto allo studio

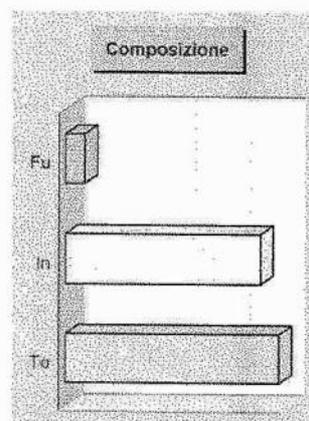
### Missione 04 e relativi programmi

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta, pertanto, di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio. I prospetti di seguito riportati, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



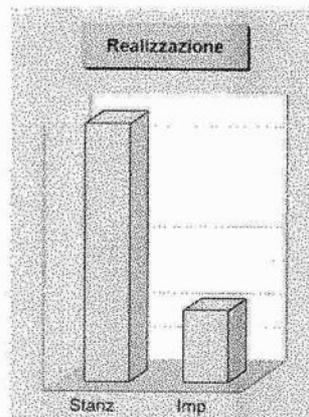
### Composizione contabile della Missione 2020

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	978.127,70	-	
In conto capitale	(+)	-	8.726.011,96	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>978.127,70</b>	<b>8.726.011,96</b>	<b>9.704.139,66</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	294.263,19	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	1.673.366,85	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>683.864,51</b>	<b>7.052.645,11</b>	<b>7.736.509,62</b>



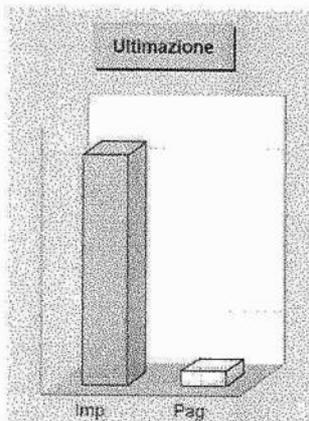
### Stato di realizzazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	978.127,70	344.489,51	
In conto capitale	(+)	8.726.011,96	1.804.691,17	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>9.704.139,66</b>	<b>2.149.180,68</b>	<b>22,15%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	294.263,19	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	1.673.366,85	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>7.736.509,62</b>	<b>2.149.180,68</b>	<b>27,78%</b>



### Grado di ultimazione della Missione 2020

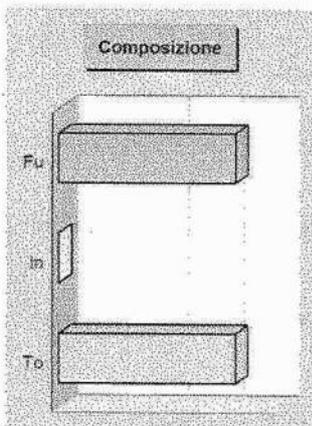
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	344.489,51	138.200,94	
In conto capitale	(+)	1.804.691,17	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>2.149.180,68</b>	<b>138.200,94</b>	<b>6,43%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>2.149.180,68</b>	<b>138.200,94</b>	<b>6,43%</b>



## Valorizzazione beni e attiv. culturali

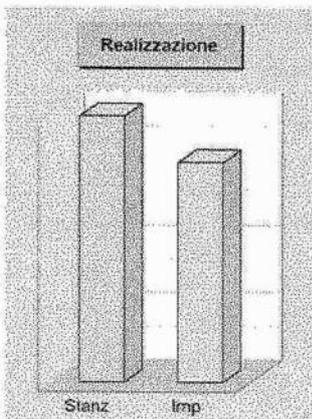
### Missione 05 e relativi programmi

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.



### Composizione contabile della Missione 2020

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	159.311,81	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>159.311,81</b>	<b>0,00</b>	<b>159.311,81</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>159.311,81</b>	<b>0,00</b>	<b>159.311,81</b>

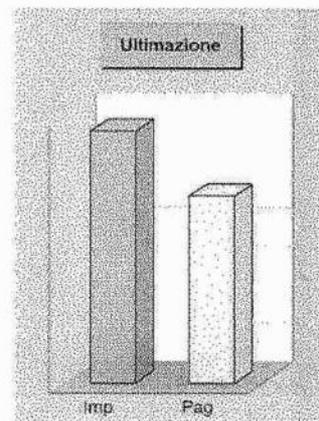


### Stato di realizzazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	159.311,81	131.365,13	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>159.311,81</b>	<b>131.365,13</b>	<b>82,46</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>159.311,81</b>	<b>131.365,13</b>	<b>82,46</b>

### Grado di ultimazione della Missione 2020

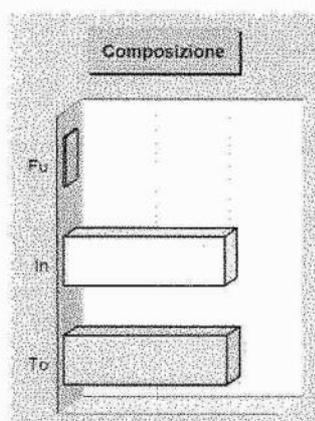
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	131.365,13	97.605,23	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>131.365,13</b>	<b>97.605,23</b>	<b>74,30</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>131.365,13</b>	<b>97.605,23</b>	<b>74,30</b>



## Politica giovanile, sport e tempo libero

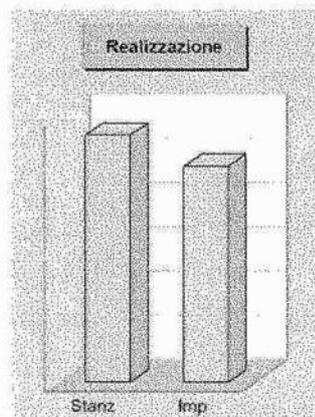
### Missione 06 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi. I prospetti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



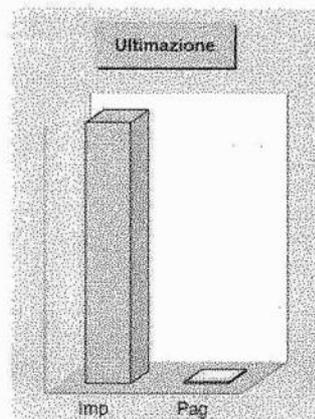
### Composizione contabile della Missione 2020

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	14.431,44	-	
In conto capitale	(+)	-	1.095.000,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>14.431,44</b>	<b>1.095.000,00</b>	<b>1.109.431,44</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>14.431,44</b>	<b>1.095.000,00</b>	<b>1.109.431,44</b>



### Stato di realizzazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	14.431,44	7.151,56	
In conto capitale	(+)	1.095.000,00	965.000,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>1.109.431,44</b>	<b>972.151,56</b>	<b>87,63</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>1.109.431,44</b>	<b>972.151,56</b>	<b>87,63</b>



### Grado di ultimazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	7.151,56	7.151,56	
In conto capitale	(+)	965.000,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>972.151,56</b>	<b>7.151,56</b>	<b>0,74</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>972.151,56</b>	<b>7.151,56</b>	<b>0,74</b>

## Turismo

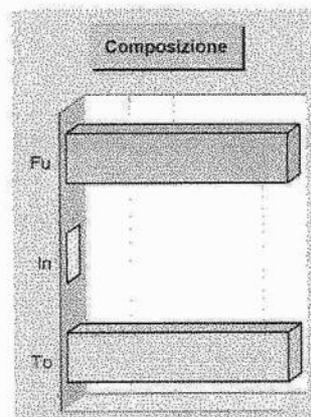
### Missione 07 e relativi programmi

Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni a richiamo turistico. Queste funzioni possono estendersi, limitatamente agli interventi non riservati espressamente dalla legge alla regione o alla provincia, fino a prevedere l'attivazione di investimenti mirati allo sviluppo del turismo. Entrano nella missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione dell'intervento programmato.



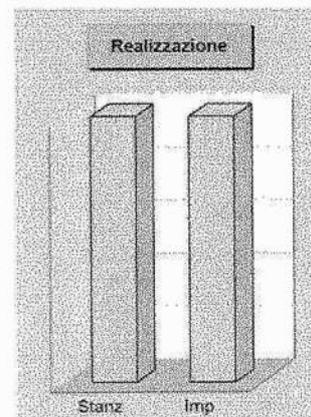
### Composizione contabile della Missione 2020

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	500,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	500,00	0,00	500,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		500,00	0,00	500,00



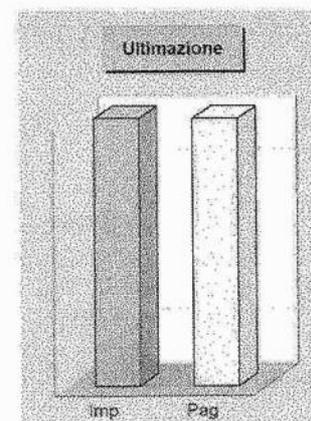
### Stato di realizzazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	500,00	500,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	500,00	500,00	100,00%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		500,00	500,00	100,00%



### Grado di ultimazione della Missione 2020

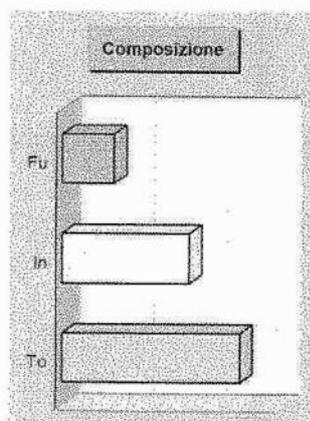
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	500,00	500,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	500,00	500,00	100,00%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		500,00	500,00	100,00%



## Assetto territorio, edilizia abitativa

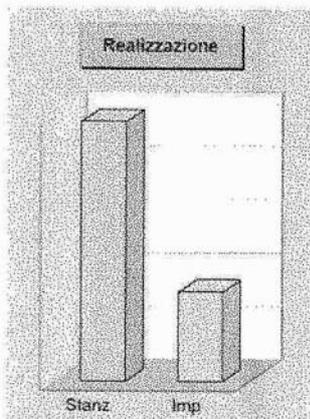
### Missione 08 e relativi programmi

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini della realtà locale amministrata dall'ente. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione e suoi programmi, insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



### Composizione contabile della Missione 2020

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.394.395,16	-	
In conto capitale	(+)	-	3.471.186,31	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>1.394.395,16</b>	<b>3.471.186,31</b>	<b>4.865.581,47</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>1.394.395,16</b>	<b>3.471.186,31</b>	<b>4.865.581,47</b>

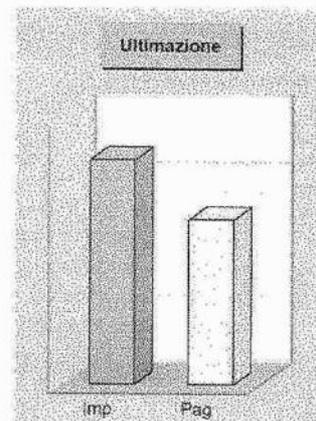


### Stato di realizzazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.394.395,16	1.349.451,05	
In conto capitale	(+)	3.471.186,31	329.751,25	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>4.865.581,47</b>	<b>1.679.202,30</b>	<b>34,51</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>4.865.581,47</b>	<b>1.679.202,30</b>	<b>34,51</b>

### Grado di ultimazione della Missione 2020

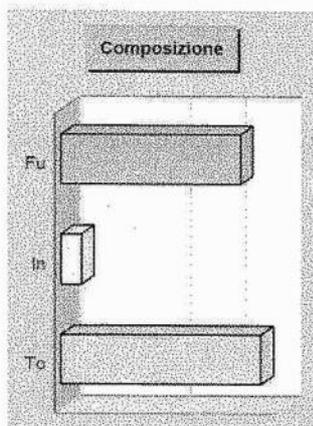
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	1.349.451,05	1.189.775,11	
In conto capitale	(+)	329.751,25	46.939,98	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>1.679.202,30</b>	<b>1.236.715,09</b>	<b>73,65</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>1.679.202,30</b>	<b>1.236.715,09</b>	<b>73,65</b>



## Sviluppo sostenibile e tutela ambiente

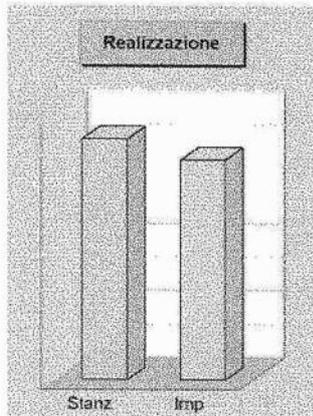
### Missione 09 e relativi programmi

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. I prospetti mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



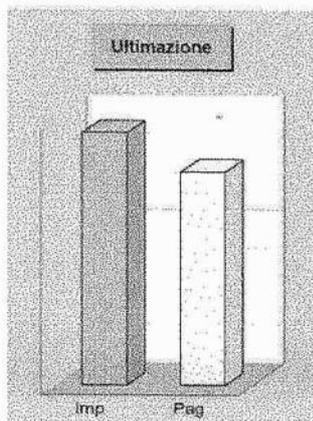
#### Composizione contabile della Missione 2020

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	6.488.815,63	-	
In conto capitale	(+)	-	739.009,21	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>6.488.815,63</b>	<b>739.009,21</b>	<b>7.227.824,84</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>6.488.815,63</b>	<b>739.009,21</b>	<b>7.227.824,84</b>



#### Stato di realizzazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	6.488.815,63	6.486.115,63	
In conto capitale	(+)	739.009,21	104.280,61	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>7.227.824,84</b>	<b>6.590.396,24</b>	<b>91,18</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>7.227.824,84</b>	<b>6.590.396,24</b>	<b>91,18</b>



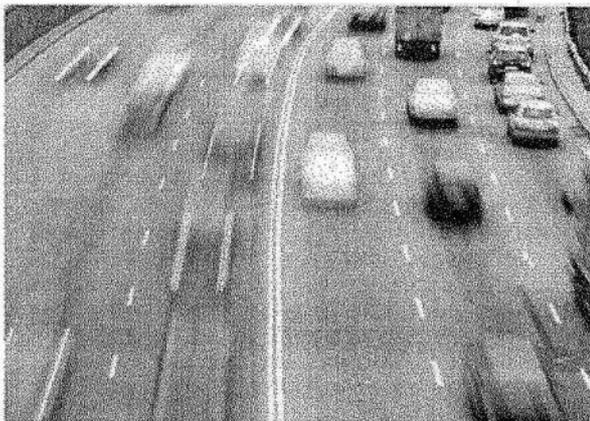
#### Grado di ultimazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	6.486.115,63	5.569.329,03	
In conto capitale	(+)	104.280,61	4.285,61	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>6.590.396,24</b>	<b>5.573.614,64</b>	<b>84,57</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>6.590.396,24</b>	<b>5.573.614,64</b>	<b>84,57</b>

## Trasporti e diritto alla mobilità

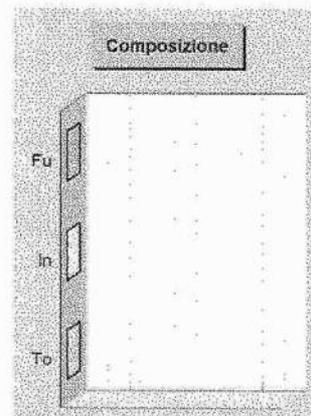
### Missione 10 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio, incluse le attività di supporto alla programmazione regionale. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



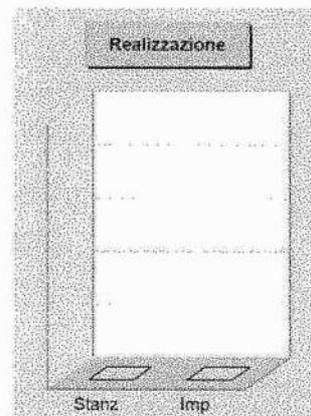
### Composizione contabile della Missione 2020

Previsioni di competenza	Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti (+)	0,00	-	
In conto capitale (+)	-	0,00	
Attività finanziarie (+)	-	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	0,00	
Programmazione effettiva	0,00	0,00	0,00



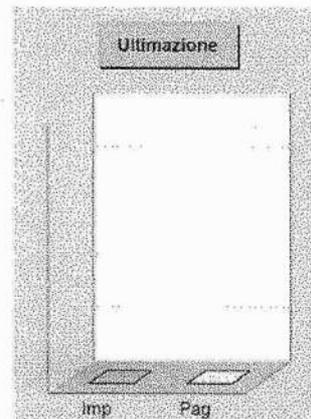
### Stato di realizzazione della Missione 2020

Destinazione della spesa	Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti (+)	0,00	0,00	
In conto capitale (+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)	0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	0,00	-	
Programmazione effettiva	0,00	0,00	-



### Grado di ultimazione della Missione 2020

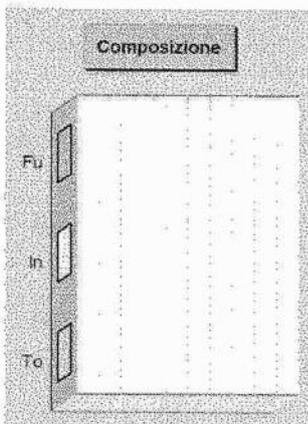
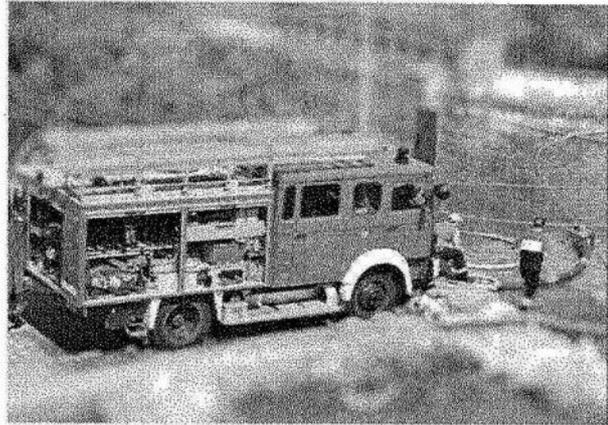
Destinazione della spesa	Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti (+)	0,00	0,00	
In conto capitale (+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)	0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	-	
Programmazione effettiva	0,00	0,00	-



## Soccorso civile

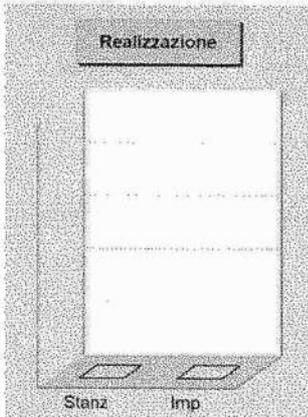
### Missione 11 e relativi programmi

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



#### Composizione contabile della Missione 2020

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programma effettiva		0,00	0,00	0,00

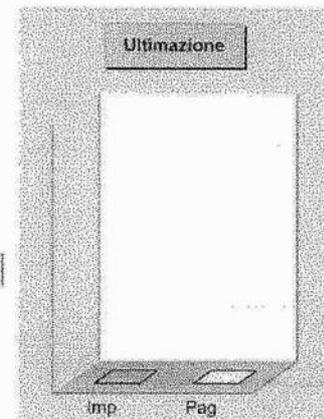


#### Stato di realizzazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programma effettiva		0,00	0,00	0,00

#### Grado di ultimazione della Missione 2020

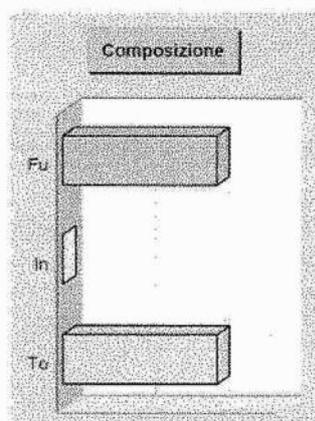
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programma effettiva		0,00	0,00	0,00



## Politica sociale e famiglia

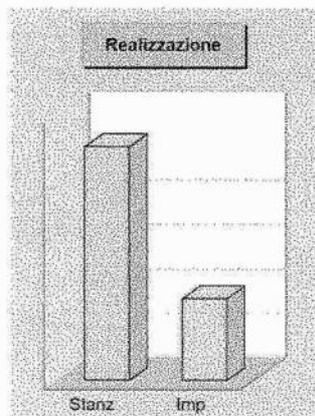
### Missione 12 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore della famiglia, dei minori, degli anziani. I prospetti, con i grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



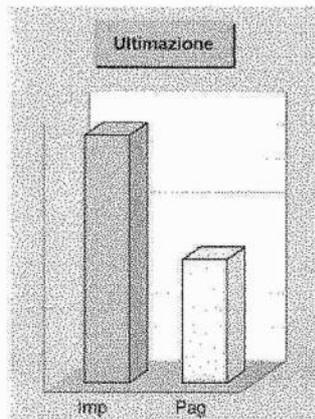
### Composizione contabile della Missione 2020

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	11.188.865,49	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>11.188.865,49</b>	<b>0,00</b>	<b>11.188.865,49</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	709.688,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>10.479.177,49</b>	<b>0,00</b>	<b>10.479.177,49</b>



### Stato di realizzazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	11.188.865,49	3.675.172,21	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>11.188.865,49</b>	<b>3.675.172,21</b>	<b>32,85</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	709.688,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>10.479.177,49</b>	<b>3.675.172,21</b>	<b>35,07</b>



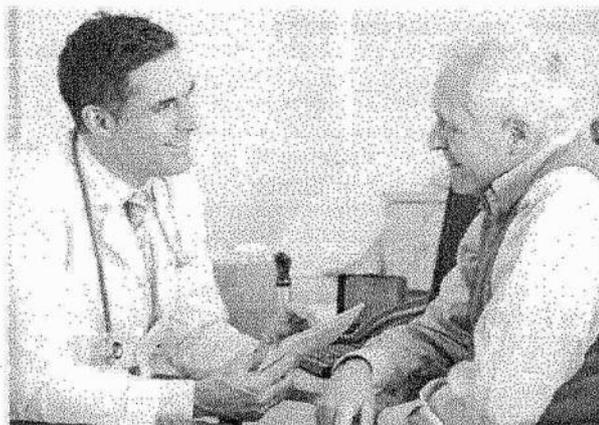
### Grado di ultimazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	3.675.172,21	1.840.681,52	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>3.675.172,21</b>	<b>1.840.681,52</b>	<b>50,08</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>3.675.172,21</b>	<b>1.840.681,52</b>	<b>50,08</b>

## Tutela della salute

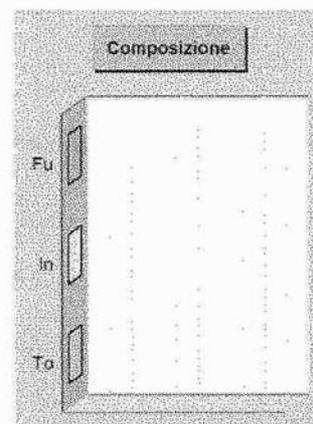
### Missione 13 e relativi programmi

La competenza dell'ente locale in ambito sanitario è limitata dalla presenza, in un contesto a carattere così specialistico, di altri soggetti che operano direttamente sul territorio con una competenza di tipo istituzionale che non di rado è esclusiva. Con questa doverosa premessa, appartengono alla Missione con i relativi programmi le attribuzioni di amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi relativi alle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute, unitamente ad eventuali interventi residuali in materia di edilizia sanitaria. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



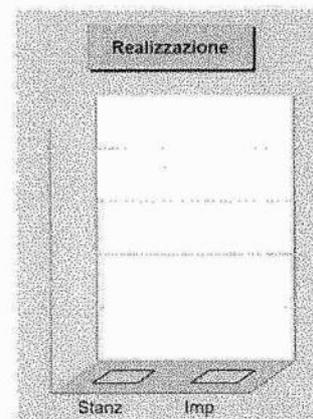
#### Composizione contabile della Missione 2020

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	-	0,00	-
In conto capitale	(+)	-	-	0,00
Attività finanziarie	(+)	-	-	0,00
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	-
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	-
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	-
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	-
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00



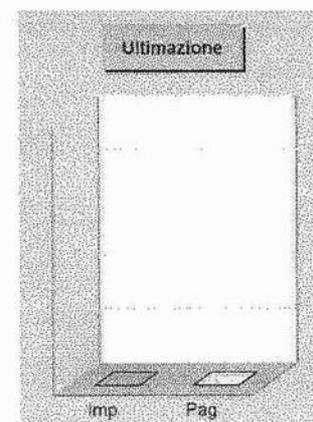
#### Stato di realizzazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	-
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	-
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	-
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	-
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	-
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	-
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	-
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-



#### Grado di ultimazione della Missione 2020

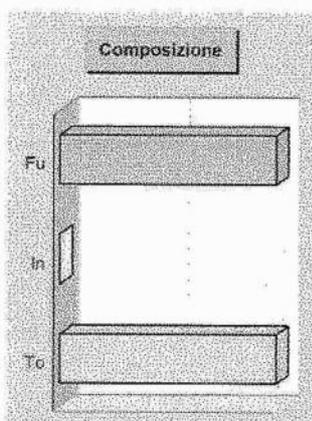
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	-
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	-
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	-
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	-
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	-
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	-
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	-
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-



## Sviluppo economico e competitività

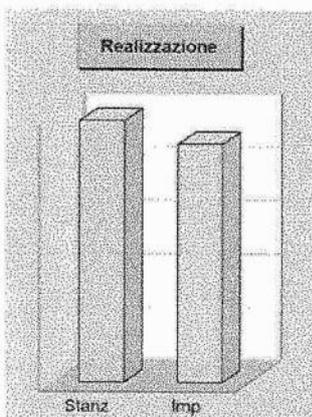
### Missione 14 e relativi programmi

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo delle attività produttive di commercio, artigianato ed industria. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



### Composizione contabile della Missione 2020

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	98.060,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>98.060,00</b>	<b>0,00</b>	<b>98.060,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>98.060,00</b>	<b>0,00</b>	<b>98.060,00</b>

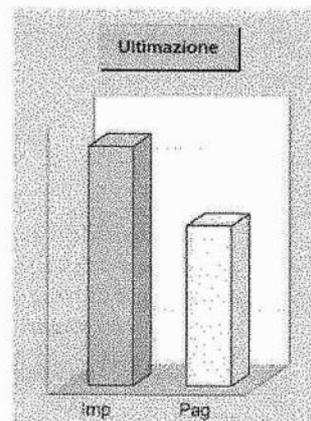


### Stato di realizzazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	98.060,00	89.062,39	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>98.060,00</b>	<b>89.062,39</b>	<b>90,82</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>98.060,00</b>	<b>89.062,39</b>	<b>90,82</b>

### Grado di ultimazione della Missione 2020

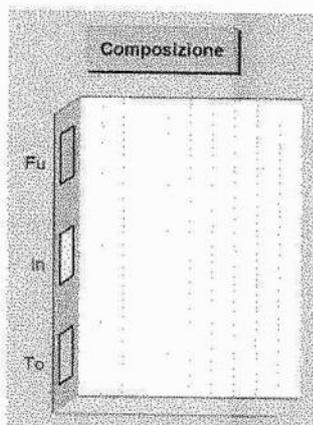
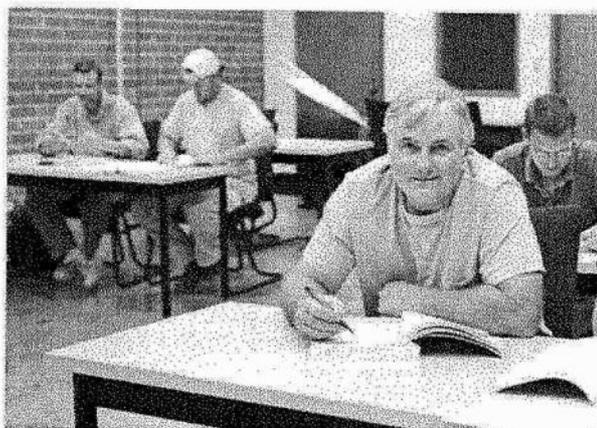
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	89.062,39	59.873,07	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>89.062,39</b>	<b>59.873,07</b>	<b>67,23</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>89.062,39</b>	<b>59.873,07</b>	<b>67,23</b>



## Lavoro e formazione professionale

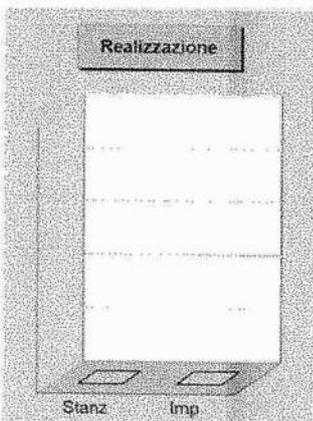
### Missione 15 e relativi programmi

I principali interventi nell'ambito del lavoro rientrano nelle competenze prioritarie di strutture che fanno riferimento allo stato, alla regione ed alla provincia. L'operatività dell'ente in questo contesto così particolare è quindi sussidiaria rispetto le prestazioni svolte da altri organismi della pubblica amministrazione. Partendo da questa premessa, l'ente locale può operare sia con interventi di supporto alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione, che mediante azioni volte al successivo inserimento del prestatore d'opera nel mercato del lavoro. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



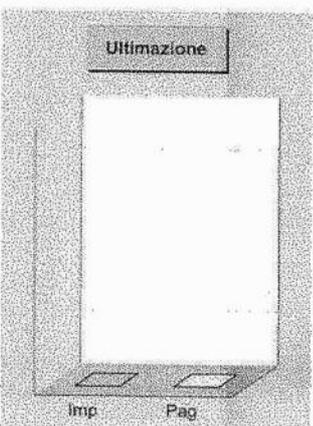
#### Composizione contabile della Missione 2020

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00



#### Stato di realizzazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00



#### Grado di ultimazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00

## Agricoltura e pesca

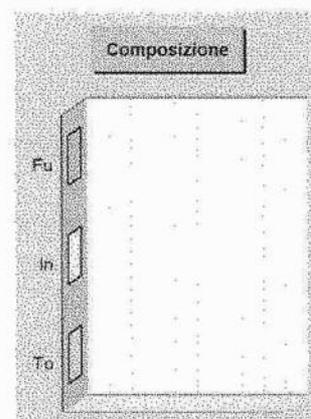
### Missione 16 e relativi programmi

Rientrano in questa Missione, con i relativi programmi, l'amministrazione, funzionamento e l'erogazione di servizi inerenti allo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agro-industriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Queste competenze, per altro secondarie rispetto l'attività prioritaria dell'ente locale, possono abbracciare sia la programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche sul territorio, in accordo con la programmazione comunitaria e statale, oltre che regionale. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



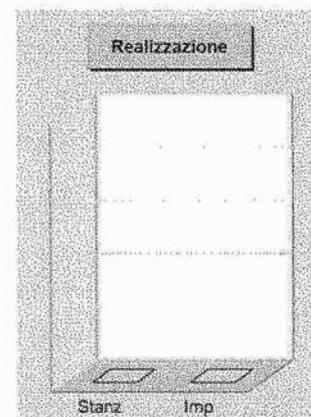
### Composizione contabile della Missione 2020

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



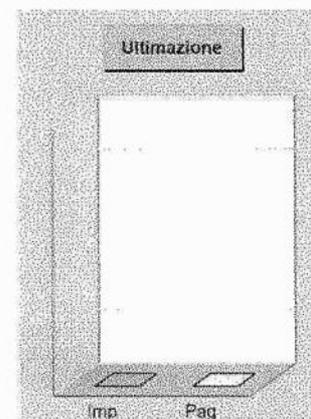
### Stato di realizzazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-



### Grado di ultimazione della Missione 2020

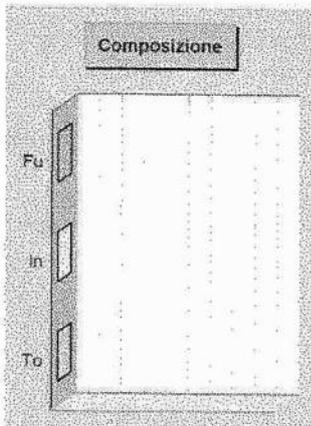
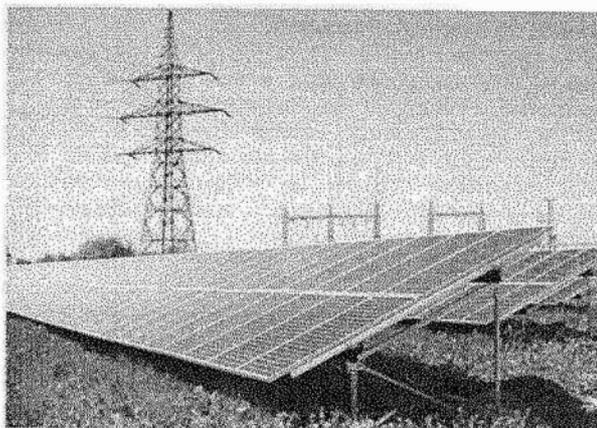
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-



# Energia e fonti energetiche

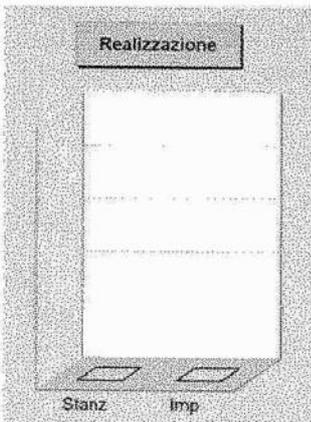
## Missione 17 e relativi programmi

L'organizzazione di mezzi strumentali ed umani richiesti per l'esercizio di attività produttive o distributive, come la produzione o l'erogazione del gas metano, dell'elettricità e del teleriscaldamento, hanno bisogno di un bagaglio di conoscenze economiche ed aziendali molto specifiche. Si tratta di attività produttive che sono spesso gestite da società a capitale pubblico più che da servizi gestiti in economia. Queste competenze possono estendersi fino ad abbracciare le attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione e programmi, insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



**Composizione contabile della Missione 2020**

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00

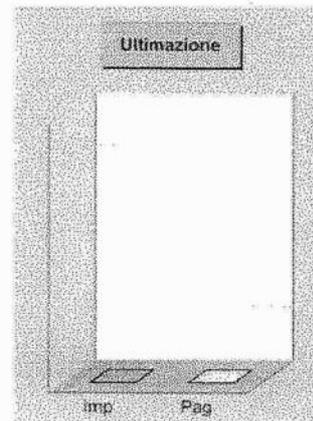


**Stato di realizzazione della Missione 2020**

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00

**Grado di ultimazione della Missione 2020**

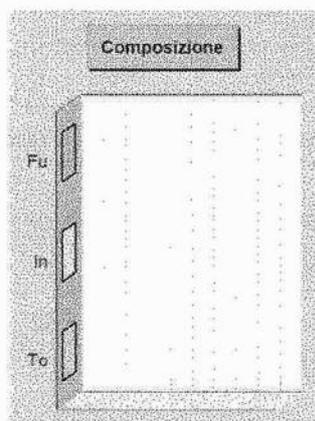
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00



## Relazioni con autonomie locali

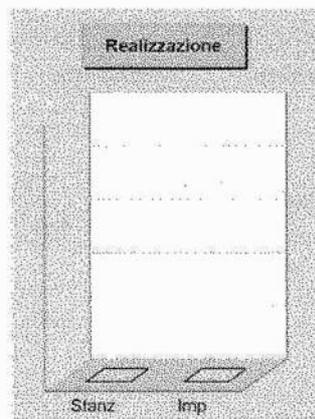
### Missione 18 e relativi programmi

Questa missione, insieme all'analoga dedicata ai rapporti sviluppati con l'estero, delimita un ambito operativo teso a promuovere lo sviluppo di relazioni intersettoriali con enti, strutture e organizzazioni che presentano gradi di affinità o di sussidiarietà, e questo sia per quanto riguarda le finalità istituzionali che per le modalità di intervento operativo sul territorio. Rientrano in questo contesto le erogazioni verso altre amministrazioni per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, i trasferimenti perequativi e per interventi in attuazione del federalismo fiscale. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



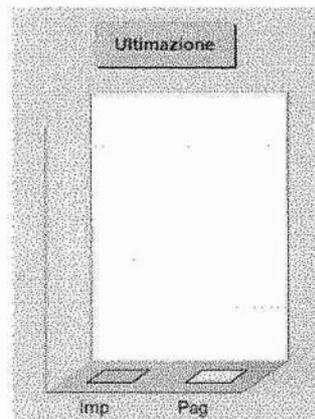
#### Composizione contabile della Missione 2020

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



#### Stato di realizzazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



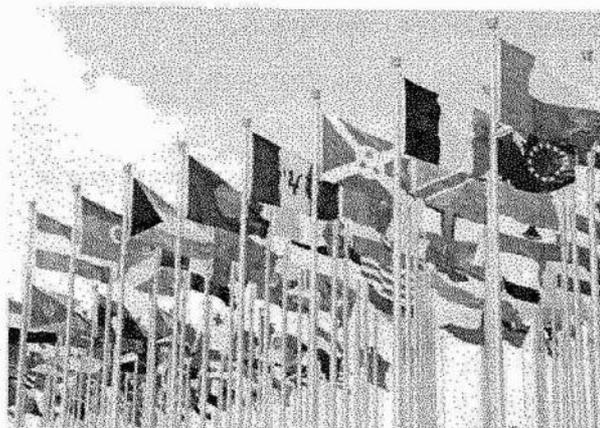
#### Grado di ultimazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Relazioni internazionali

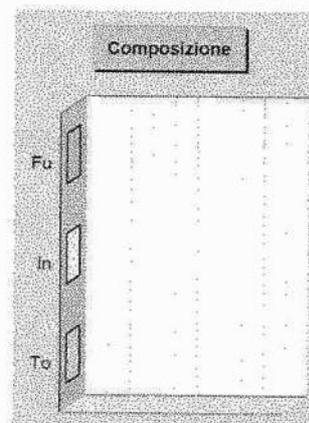
### Missione 19 e relativi programmi

Il contesto in cui opera la missione è molto particolare ed è connesso a situazioni specifiche dove, per effetto di affinità culturali, storiche o sociali, oppure in seguito alla presenza di sinergie economiche o contiguità territoriali, l'ente locale si trova ad operare al di fuori del contesto nazionale. Sono caratteristiche presenti in un numero limitato di enti. In questo caso, gli interventi possono abbracciare l'amministrazione e il funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali anche a carattere transfrontaliero. I prospetti che seguono, con i grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.



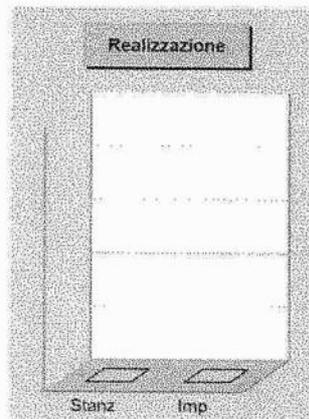
### Composizione contabile della Missione 2020

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00



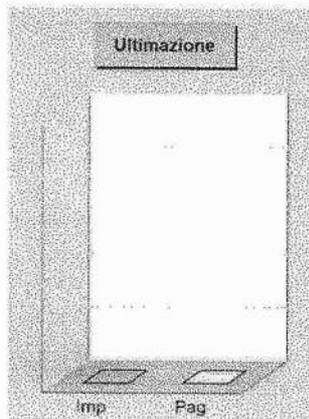
### Stato di realizzazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-



### Grado di ultimazione della Missione 2020

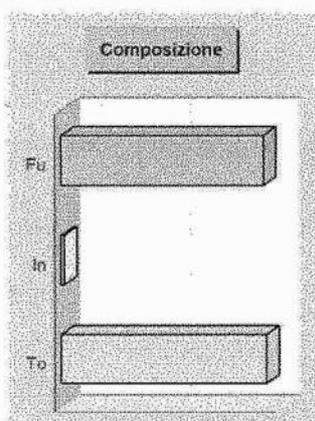
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-



## Fondi e accantonamenti

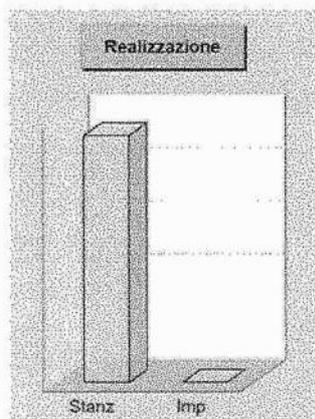
### Missione 20 e relativi programmi

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



### Composizione contabile della Missione 2020

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	8.212.518,96	-	
In conto capitale	(+)	-	129.938,60	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	942.596,97	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>9.155.115,93</b>	<b>129.938,60</b>	<b>9.285.054,53</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>9.155.115,93</b>	<b>129.938,60</b>	<b>9.285.054,53</b>

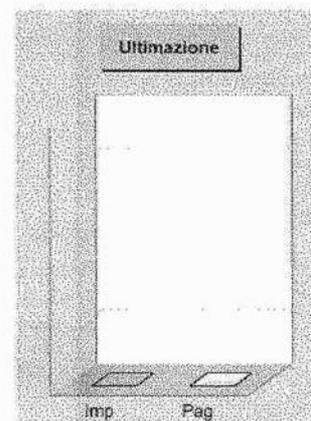


### Stato di realizzazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	8.212.518,96	0,00	
In conto capitale	(+)	129.938,60	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	942.596,97	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>9.285.054,53</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>9.285.054,53</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Grado di ultimazione della Missione 2020

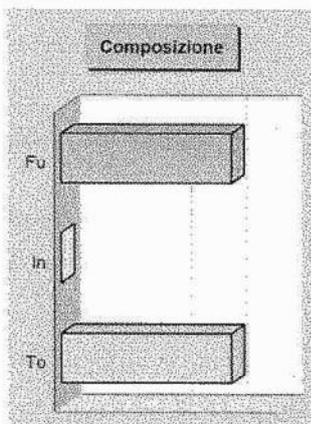
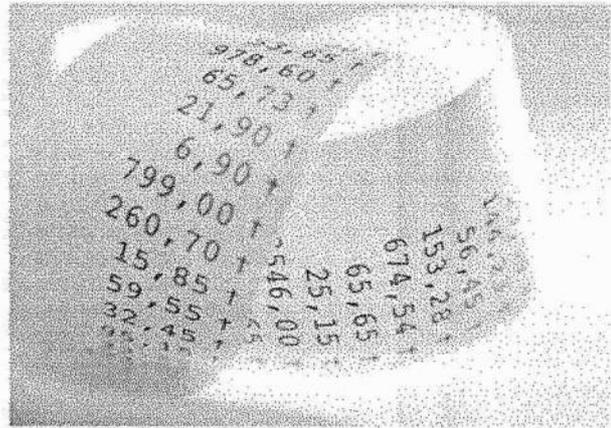
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## Debito pubblico

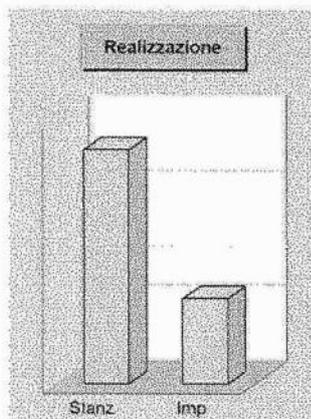
### Missione 50 e relativi programmi

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza. Rientrano in questo ambito le spese per il pagamento degli interessi e capitale a breve, medio o lungo termine, comunque acquisito. I prospetti ed i grafici mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



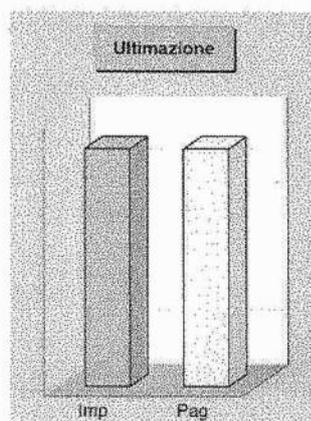
### Composizione contabile della Missione 2020

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	613.427,51	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>613.427,51</b>	<b>0,00</b>	<b>613.427,51</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>613.427,51</b>	<b>0,00</b>	<b>613.427,51</b>



### Stato di realizzazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	613.427,51	220.935,01	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>613.427,51</b>	<b>220.935,01</b>	<b>36,02</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>613.427,51</b>	<b>220.935,01</b>	<b>36,02</b>



### Grado di ultimazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	220.935,01	220.935,01	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>220.935,01</b>	<b>220.935,01</b>	<b>100,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>220.935,01</b>	<b>220.935,01</b>	<b>100,00</b>

## Anticipazioni finanziarie

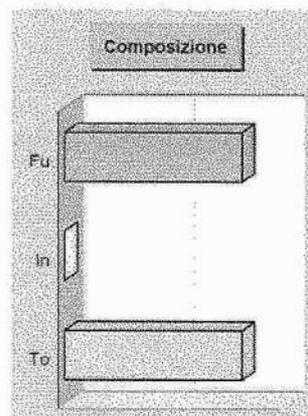
### Missione 60 e relativi programmi

Questa missione comprende le spese sostenute dall'ente per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria. Queste anticipazioni di fondi vengono concesse dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsioni di incasso e relativo fabbisogno di cassa per effettuare i pagamenti. In questo comparto sono collocate le previsioni di spesa per il pagamento degli interessi passivi addebitati all'ente in seguito all'avvenuto utilizzo dell'anticipazione di tesoreria. I prospetti ed i grafici che seguono, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.



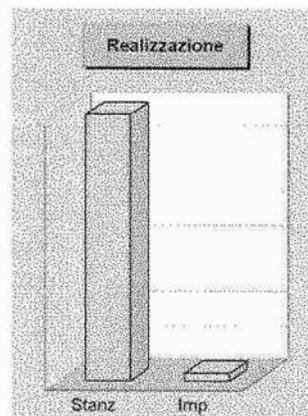
### Composizione contabile della Missione 2020

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	16.000.000,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>16.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000.000,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>16.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000.000,00</b>



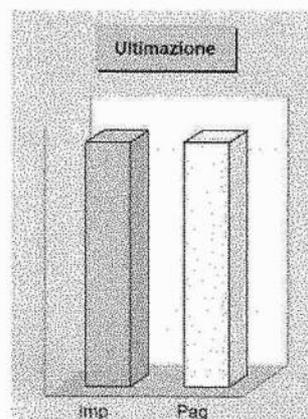
### Stato di realizzazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	16.000.000,00	454.482,43	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>16.000.000,00</b>	<b>454.482,43</b>	<b>2,84%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>16.000.000,00</b>	<b>454.482,43</b>	<b>2,84%</b>



### Grado di ultimazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	454.482,43	454.482,43	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>454.482,43</b>	<b>454.482,43</b>	<b>100,00%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>454.482,43</b>	<b>454.482,43</b>	<b>100,00%</b>



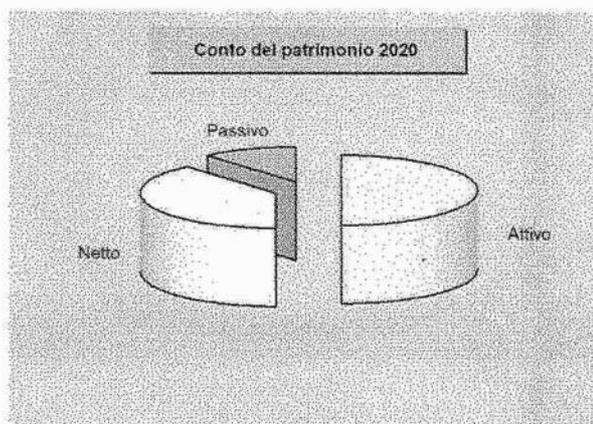
# RISULTATI ECONOMICI E PATRIMONIALI D'ESERCIZIO



## Conto del patrimonio

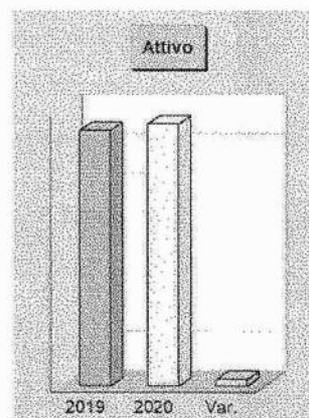
### Attivo, passivo e patrimonio netto

Il C/patrimonio si compone di due sezioni che riportano le voci dell'attivo e del passivo e che determinano, come differenza, la ricchezza netta dell'ente. La prima sezione si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù della capacità dei cespiti di trasformarsi più o meno rapidamente in denaro. L'elenco riporta prima i cespiti immobilizzati e termina con quelli ad elevata liquidità. La sezione del passivo indica, invece, una serie di classi definite con un criterio diverso dal precedente. La differenza è dovuta al fatto che il passivo, inteso in senso lato, comprende anche il patrimonio netto, una voce di sintesi che identifica il saldo tra la parte positiva del patrimonio (attivo) e quella invece negativa (passivo, in senso stretto).



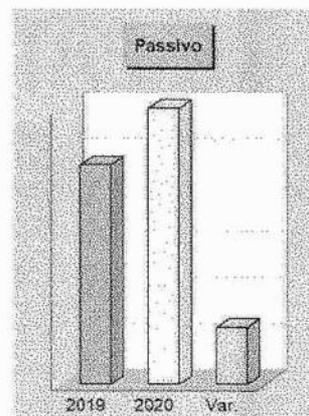
### Attivo e tendenza in atto

Denominazione	2019	2020	Variazione
Crediti verso P.A fondo dotazione (+)	0,00	0,00	0,00
Immobilizzazioni immateriali (+)	0,00	0,00	0,00
Immobilizzazioni materiali (+)	107.144.904,73	106.330.529,02	-814.375,71
Immobilizzazioni finanziarie (+)	3.772.627,75	411.508,00	-3.361.119,75
Rimanenze (+)	0,00	0,00	0,00
Crediti (+)	17.463.819,66	17.984.608,62	520.788,96
Attività finanz.non immobilizzate (+)	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide (+)	825.318,62	7.773.568,74	6.948.250,12
Ratei e risconti attivi (+)	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>129.206.670,76</b>	<b>132.500.214,38</b>	<b>3.293.543,62</b>



### Passivo e tendenza in atto

Denominazione	2019	2020	Variazione
Fondo di dotazione (+)	1.050.894,09	1.050.894,09	0,00
Riserve (+)	100.547.629,89	104.352.709,41	3.805.079,52
Risultato economico esercizio (+)	3.805.079,52	-2.884.297,50	-6.689.377,02
<b>Patrimonio netto</b>	<b>105.403.603,50</b>	<b>102.519.306,00</b>	<b>-2.884.297,50</b>
Fondo per rischi ed oneri (+)	2.503.622,51	4.736.670,52	2.233.048,01
Trattamento di fine rapporto (+)	0,00	0,00	0,00
Debiti (+)	21.299.444,75	25.244.237,86	3.944.793,11
Ratei e risconti passivi (+)	0,00	0,00	0,00
<b>Passivo (al netto PN)</b>	<b>23.803.067,26</b>	<b>29.980.908,38</b>	<b>6.177.841,12</b>
<b>Totale</b>	<b>129.206.670,76</b>	<b>132.500.214,38</b>	<b>3.293.543,62</b>



### Attivo

Denominazione	2020
Crediti verso P.A. fondo di dotazione (+)	0,00
Immobilizzazioni immateriali (+)	0,00
Immobilizzazioni materiali (+)	106.330.529,02
Immobilizzazioni finanziarie (+)	411.508,00
Rimanenze (+)	0,00
Crediti (+)	17.984.608,62
Attività finanziarie non immobilizzate (+)	0,00
Disponibilità liquide (+)	7.773.568,74
Ratei e risconti attivi (+)	0,00
<b>Totale</b>	<b>132.500.214,38</b>

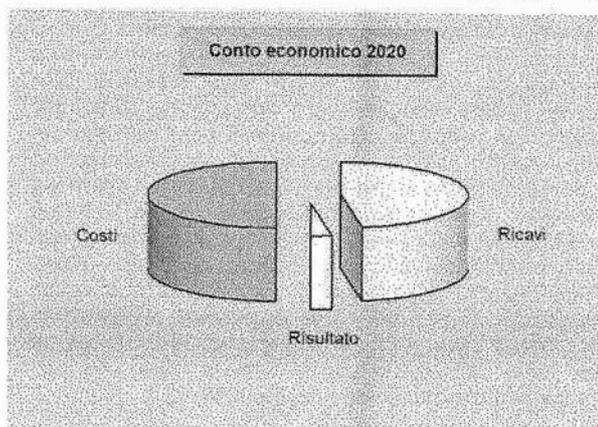
### Passivo + Patrimonio netto

Denominazione	2020
Fondo di dotazione (+)	1.050.894,09
Riserve (+)	104.352.709,41
Risultato economico dell'esercizio (+)	-2.884.297,50
<b>Patrimonio netto</b>	<b>102.519.306,00</b>
Fondo per rischi ed oneri (+)	4.736.670,52
Trattamento di fine rapporto (+)	0,00
Debiti (+)	25.244.237,86
Ratei e risconti passivi (+)	0,00
<b>Passivo (al netto PN)</b>	<b>29.980.908,38</b>
<b>Totale</b>	<b>132.500.214,38</b>

## Conto economico

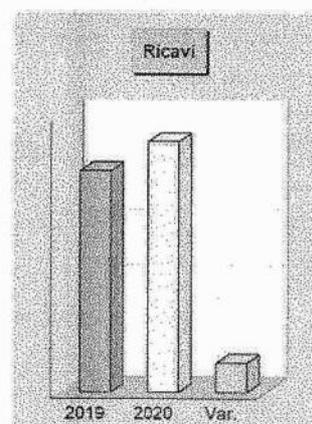
### Ricavi, costi, utile o perdita d'esercizio

Il conto economico è redatto secondo uno schema con le voci classificate in base alla loro natura e con la rilevazione di risultati parziali prima del saldo finale. La rappresentazione dei saldi economici in forma scalare è posta all'interno di un unico prospetto dove i componenti positivi e negativi del reddito assumono segno algebrico opposto (positivo o negativo) permettendo di evidenziare anche i risultati intermedi delle singole componenti. Questo metodo di esposizione, dove il risultato totale è preceduto dal risultato della gestione caratteristica, da quello della gestione finanziaria e dall'esito della gestione straordinaria, accresce la capacità dello schema di fornire al lettore una serie di informazioni che sono utili ma, allo stesso tempo, particolarmente sintetiche.



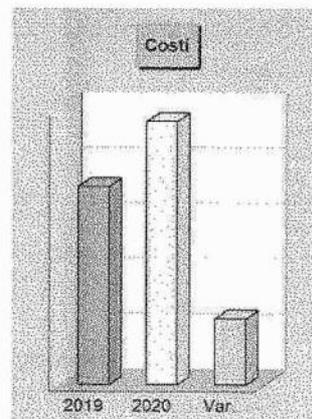
### Ricavi complessivi e tendenza in atto

Denominazione		2019	2020	Variazione
Ricavi caratteristici	(+)	30.084.762,35	41.366.486,20	11.281.723,85
Gestione caratteristica		30.084.762,35	41.366.486,20	11.281.723,85
Ricavi finanziari	(+)	180.000,00	0,00	-180.000,00
Rettifiche positive di valore	(+)	0,00	0,00	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		180.000,00	0,00	-180.000,00
Ricavi straordinari	(+)	9.568.129,03	3.680.588,51	-5.887.540,52
Gestione straordinaria		9.568.129,03	3.680.588,51	-5.887.540,52
<b>Ricavi complessivi</b>		<b>39.832.891,38</b>	<b>45.047.074,71</b>	<b>5.214.183,33</b>



### Costi complessivi e tendenza in atto

Denominazione		2019	2020	Variazione
Costi caratteristici	(+)	30.560.112,61	38.265.844,30	7.705.731,69
Gestione caratteristica		30.560.112,61	38.265.844,30	7.705.731,69
Costi finanziari	(+)	400.504,75	403.831,76	3.327,01
Rettifiche negative di valore	(+)	0,00	0,00	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		400.504,75	403.831,76	3.327,01
Costi straordinari	(+)	4.729.354,83	8.930.470,84	4.201.116,01
Gestione straordinaria		4.729.354,83	8.930.470,84	4.201.116,01
<b>Costi complessivi</b>		<b>35.689.972,19</b>	<b>47.600.146,90</b>	<b>11.910.174,71</b>



### Ricavi

Denominazione		2020
Ricavi caratteristici	(+)	41.366.486,20
Gestione caratteristica		41.366.486,20
Ricavi finanziari	(+)	0,00
Rettifiche positive di valore	(+)	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		0,00
Ricavi straordinari	(+)	3.680.588,51
Gestione straordinaria		3.680.588,51
<b>Totale ricavi</b>		<b>45.047.074,71</b>
<b>Utile esercizio</b>		<b>-</b>

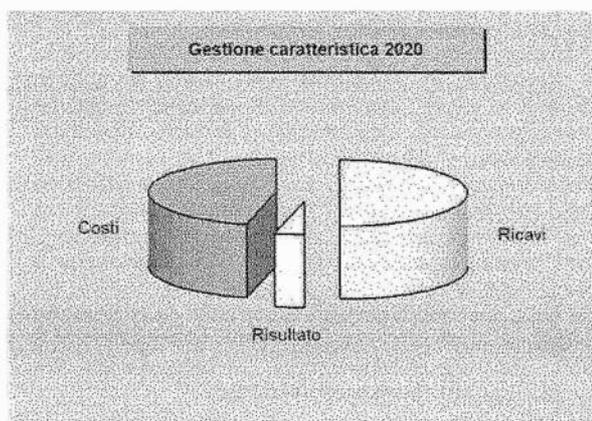
### Costi

Denominazione		2020
Costi caratteristici	(+)	38.265.844,30
Gestione caratteristica		38.265.844,30
Costi finanziari	(+)	403.831,76
Rettifiche negative di valore	(+)	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		403.831,76
Costi straordinari	(+)	8.930.470,84
Gestione straordinaria		8.930.470,84
Imposte	(+)	331.225,31
<b>Totale costi</b>		<b>47.931.372,21</b>
<b>Perdita esercizio</b>		<b>2.884.297,50</b>

## Ricavi e costi della gestione caratteristica

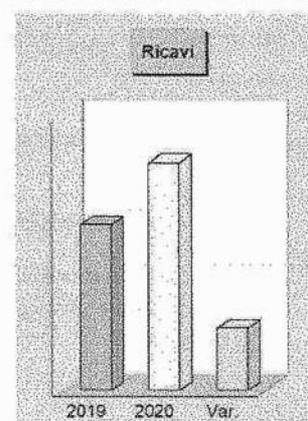
### Gestione caratteristica e risultato d'esercizio

Il risultato della gestione caratteristica è generato dalla differenza tra i ricavi dell'attività tipica messa in atto dall'ente pubblico (la gestione di tipo "caratteristico", per l'appunto) al netto dei costi sostenuti per l'acquisto dei fattori produttivi necessari per erogare i servizi al cittadino ed utente. Si tratta, in prevalenza, degli importi che nella contabilità finanziaria confluiscono nelle entrate (accertamenti) e nelle uscite (impegni e liquidazioni) della parte corrente del bilancio, rettificati però per effetto dell'applicazione del criterio di competenza economica armonizzata. Al pari del conto economico complessivo, anche l'esito della gestione caratteristica termina con un saldo, dato dalla differenza tra ricavi e costi, che può essere positivo (utile) o negativo (perdita).



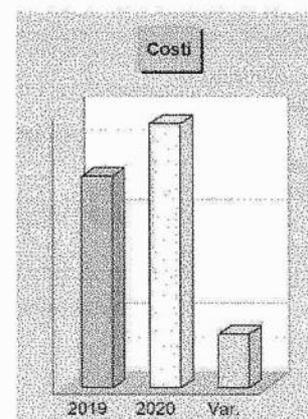
### Ricavi della gestione caratteristica e tendenza in atto

Denominazione		2019	2020	Variazione
Proventi da tributi	(+)	19.951.126,31	22.225.477,18	2.274.350,87
Proventi da fondi perequativi	(+)	0,00	0,00	0,00
Proventi da trasferimenti e contributi	(+)	8.662.630,16	18.317.497,15	9.654.866,99
Ricavi vendite e prestazioni e proventi	(+)	687.808,93	519.639,56	-168.169,37
Var. prodotti in lavorazione (+/-)	(+)	0,00	0,00	0,00
Variazione lavori in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
Incrementi per lavori interni	(+)	0,00	0,00	0,00
Altri ricavi e proventi diversi	(+)	783.196,95	303.872,31	-479.324,64
<b>Ricavi gestione caratteristica</b>		<b>30.084.762,35</b>	<b>41.366.486,20</b>	<b>11.281.723,85</b>



### Costi della gestione caratteristica e tendenza in atto

Denominazione		2019	2020	Variazione
Materie prime e/o beni consumo	(+)	127.624,02	1.052.462,85	924.838,83
Prestazioni di servizi	(+)	9.893.016,43	9.492.195,08	-400.821,35
Utilizzo beni di terzi	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti e contributi	(+)	2.764.714,50	2.270.512,15	-494.202,35
Personale	(+)	6.271.771,22	6.085.775,60	-185.995,62
Ammortamenti e svalutazioni	(+)	8.397.974,91	14.532.215,08	6.134.240,17
Variazioni materie prime e beni (+/-)	(+)	0,00	0,00	0,00
Accantonamenti per rischi	(+)	2.493.122,51	922.402,49	-1.570.720,02
Altri accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
Oneri diversi di gestione	(+)	611.889,02	3.910.281,05	3.298.392,03
<b>Costi gestione caratteristica</b>		<b>30.560.112,61</b>	<b>38.265.844,30</b>	<b>7.705.731,69</b>



### Ricavi

Denominazione		2020
Proventi da tributi	(+)	22.225.477,18
Proventi da fondi perequativi	(+)	0,00
Proventi da trasferimenti e contributi	(+)	18.317.497,15
Ricavi vendite e prestazioni e proventi	(+)	519.639,56
Var. prodotti in lavorazione (+/-)	(+)	0,00
Variazione lavori in corso	(+)	0,00
Incrementi per lavori interni	(+)	0,00
Altri ricavi e proventi diversi	(+)	303.872,31
<b>Totale ricavi</b>		<b>41.366.486,20</b>
<b>Utile esercizio</b>		<b>3.100.641,90</b>

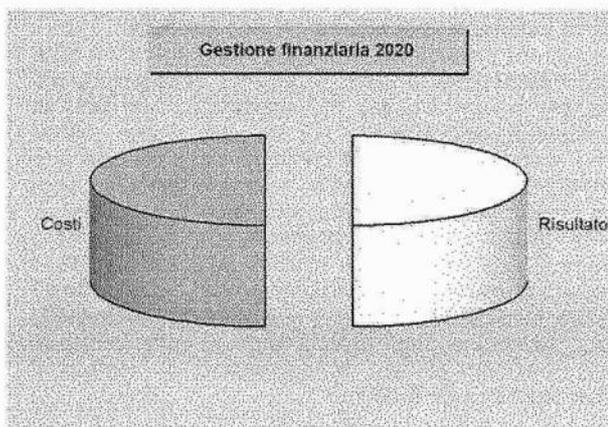
### Costi

Denominazione		2020
Materie prime e/o beni consumo	(+)	1.052.462,85
Prestazioni di servizi	(+)	9.492.195,08
Utilizzo beni di terzi	(+)	0,00
Trasferimenti e contributi	(+)	2.270.512,15
Personale	(+)	6.085.775,60
Ammortamenti e svalutazioni	(+)	14.532.215,08
Variazioni materie prime e beni (+/-)	(+)	0,00
Accantonamenti per rischi	(+)	922.402,49
Altri accantonamenti	(+)	0,00
Oneri diversi di gestione	(+)	3.910.281,05
<b>Totale costi</b>		<b>38.265.844,30</b>
<b>Perdita esercizio</b>		<b>-</b>

## Ricavi e costi della gestione finanziaria

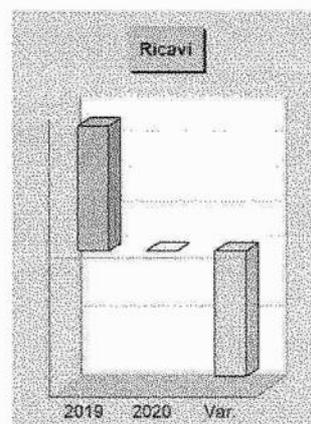
### Attività finanziaria e gestione delle partecipazioni

L'attività dell'ente pubblico è messa in atto utilizzando risorse proprie o derivate. Solo in casi particolari è possibile accedere a finanziamenti esterni che, per la loro natura, sono onerosi e incidono in modo significativo sugli equilibri del bilancio finanziario corrente ma anche sul corrispondente C/economico. Il ricorso al mercato del credito, infatti, produce la formazione di oneri finanziari che non sempre sono compensati dalla realizzazione di ricavi della stessa natura. Questi ultimi sono di solito costituiti dagli interessi accreditati per effetto dell'utilizzo delle momentanee eccedenze di cassa prodotte dalle disponibilità liquide oppure, ed è questo un ambito di applicazione più interessante, dall'eventuale accredito di utili o dividendi da partecipazioni.



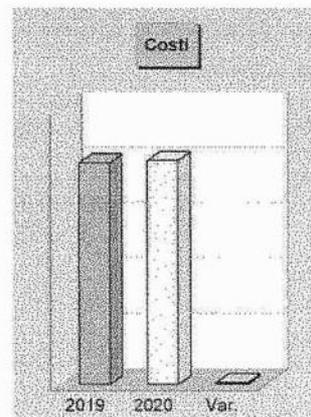
### Ricavi della gestione finanziaria e tendenza in atto

Denominazione		2019	2020	Variazione
Partecipazioni in controllate	(+)	180.000,00	0,00	-180.000,00
Partecipazioni in partecipate	(+)	0,00	0,00	0,00
Partecipazioni in altri soggetti	(+)	0,00	0,00	0,00
Proventi da partecipazioni		180.000,00	0,00	-180.000,00
Altri proventi finanziari	(+)	0,00	0,00	0,00
Proventi finanziari		180.000,00	0,00	-180.000,00
Rivalutazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Rettifiche positive di valore		0,00	0,00	0,00
Ricavi finanziari e rettifiche di valore		180.000,00	0,00	-180.000,00



### Costi della gestione finanziaria e tendenza in atto

Denominazione		2019	2020	Variazione
Interessi passivi	(+)	400.504,75	403.831,76	3.327,01
Altri oneri finanziari	(+)	0,00	0,00	0,00
Interessi ed altri oneri finanziari		400.504,75	403.831,76	3.327,01
Svalutazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Rettifiche negative di valore		0,00	0,00	0,00
Costi finanziari e rettifiche valore		400.504,75	403.831,76	3.327,01



### Ricavi

Denominazione		2020
Partecipazioni in controllate	(+)	0,00
Partecipazioni in partecipate	(+)	0,00
Partecipazioni in altri soggetti	(+)	0,00
Proventi da partecipazioni		0,00
Altri proventi finanziari	(+)	0,00
Proventi finanziari		0,00
Rivalutazioni	(+)	0,00
Rettifiche positive di valore		0,00
<b>Totale ricavi</b>		<b>0,00</b>
Utile esercizio		-

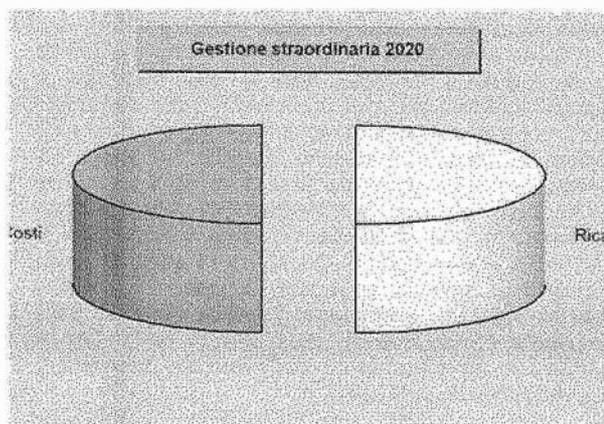
### Costi

Denominazione		2020
Interessi passivi	(+)	403.831,76
Altri oneri finanziari	(+)	0,00
Interessi ed altri oneri finanziari		403.831,76
Svalutazioni	(+)	0,00
Rettifiche negative di valore		0,00
<b>Totale costi</b>		<b>403.831,76</b>
Perdita esercizio		<b>403.831,76</b>

## Ricavi e costi della gestione straordinaria

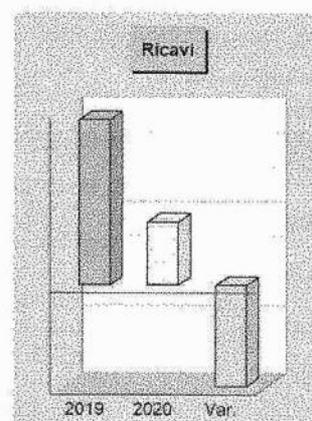
### Effetti sul risultato di operazioni non ripetitive

La gestione straordinaria è costituita da quei ricavi e costi che appartengono al conto economico dell'esercizio ma che, per la natura stessa dei movimenti di cui sono la manifestazione economica, non possono essere confusi con i risultati della gestione caratteristica, partecipativa o finanziaria. Mentre questi ultimi fenomeni generano degli utili o delle perdite che sono comunque riconducibili, in modo diretto o indiretto, all'attività volta ad erogare i servizi al cittadino, i costi e ricavi di natura straordinaria producono invece un risultato prettamente occasionale, in quanto formato da movimenti che, con ogni probabilità, non si ripeteranno negli esercizi futuri. Si tratta, lo dice la denominazione stessa dell'aggregato, di operazioni straordinarie e non ripetitive



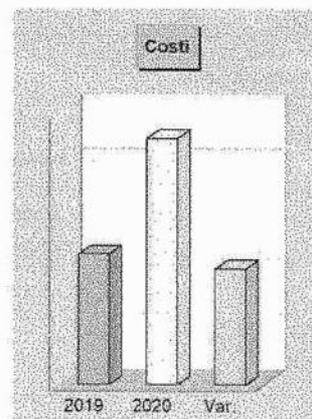
### Ricavi della gestione straordinaria e tendenza in atto

Denominazione	2019	2020	Variazione
Proventi da permessi di costruire (+)	733.011,57	825.630,38	92.618,81
Proventi da trasferimenti C/capitale (+)	1.070.148,13	488.933,76	-581.214,37
Sopravvenienze attive e ins. passive (+)	1.014.346,22	2.366.024,37	1.351.678,15
Plusvalenze patrimoniali (+)	0,00	0,00	0,00
Altri proventi straordinari (+)	6.750.623,11	0,00	-6.750.623,11
<b>Proventi straordinari</b>	<b>9.568.129,03</b>	<b>3.680.588,51</b>	<b>-5.887.540,52</b>
<b>Ricavi gestione straordinaria</b>	<b>9.568.129,03</b>	<b>3.680.588,51</b>	<b>-5.887.540,52</b>



### Costi della gestione straordinaria e tendenza in atto

Denominazione	2019	2020	Variazione
Trasferimenti in conto capitale (+)	0,00	0,00	0,00
Sopravvenienze passive e ins. attive (+)	2.022.905,96	6.350.874,58	4.327.968,62
Minusvalenze patrimoniali (+)	0,00	0,00	0,00
Altri oneri straordinari (+)	2.706.448,87	2.579.596,26	-126.852,61
<b>Oneri straordinari</b>	<b>4.729.354,83</b>	<b>8.930.470,84</b>	<b>4.201.116,01</b>
<b>Costi gestione straordinaria</b>	<b>4.729.354,83</b>	<b>8.930.470,84</b>	<b>4.201.116,01</b>



### Ricavi

Denominazione	2020
Proventi da permessi di costruire (+)	825.630,38
Proventi da trasferimenti C/capitale (+)	488.933,76
Sopravvenienze attive e ins. passive (+)	2.366.024,37
Plusvalenze patrimoniali (+)	0,00
Altri proventi straordinari (+)	0,00
<b>Proventi straordinari</b>	<b>3.680.588,51</b>

Totale ricavi **3.680.588,51**  
 Utile esercizio -

### Costi

Denominazione	2020
Trasferimenti in conto capitale (+)	0,00
Sopravvenienze passive e ins. attive (+)	6.350.874,58
Minusvalenze patrimoniali (+)	0,00
Altri oneri straordinari (+)	2.579.596,26
<b>Oneri straordinari</b>	<b>8.930.470,84</b>

Totale costi **8.930.470,84**  
 Perdita esercizio **5.249.882,33**



**CITTA' DI CANICATTI'**  
**(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)**

**RELAZIONE SULLA GESTIONE**  
**(NOTA INTEGRATIVA)**

## **PREMESSA**

La nota integrativa è un documento che completa ed arricchisce le informazioni del rendiconto.

Il bilancio di previsione 2020 è stato approvato dal Consiglio Comunale in data 19.11.2020 con propria deliberazione n. 61.

Dopo l'approvazione il bilancio di previsione 2020/2022 è stato variato a seguito dell'approvazione dei seguenti provvedimenti:

- Deliberazione del Consiglio Comunale n.65 del 30.11.2020.
- Deliberazione Giunta Comunale n.187 del 21.12.2020- Prelevamento fondo di riserva
- Deliberazione del Consiglio Comunale n.75 del 28.12.2020,

## **MODALITA' DI DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE IMU**

L'accertamento è scaturito dalle riscossioni provenienti dai versamenti effettuati dai soggetti passivi in autoliquidazione, dagli incassi provenienti dall'attività accertativa portata avanti dall'ufficio tributi e dagli accertamenti esecutivi contabilizzati dal responsabile pro-tempore dell'ufficio tributi con propria determinazione.

### **ADDIZIONALE IRPEF**

L'importo è scaturito dalle riscossioni provenienti dai versamenti effettuati dall'agenzia delle entrate.

### **TARI**

L'accertamento è scaturito dalla registrazione contabile della determinazione dell'approvazione della lista di carico inerente l'annualità 2020 con propria determinazione dal responsabile pro-tempore dell'ufficio tributi, dalle riscossioni provenienti dall'attività accertativa portata avanti dall'ufficio tributi e dagli accertamenti esecutivi rilevati dal responsabile pro-tempore dell'ufficio tributi con propria determinazione.

L'accertamento della lista di carico dell'annualità 2020 è stato decurtato dal trasferimento sostitutivo previsto dalla Regione Sicilia ai sensi della L.R. n.9 del 12.05.2020 art.11.

### **TOSAP**

L'accertamento è scaturito dalle riscossioni provenienti dai versamenti effettuati dai soggetti passivi dagli incassi provenienti dall'attività accertativa portata avanti dall'ufficio tributi e dagli accertamenti esecutivi rilevati dal responsabile pro-tempore dell'ufficio tributi con propria determinazione.

### **TASI RECUPERO EVASIONE**

L'accertamento è scaturito dalle riscossioni provenienti dai versamenti effettuati dai soggetti passivi, dagli incassi provenienti dall'attività accertativa portata avanti dall'ufficio tributi e dagli accertamenti esecutivi rilevati dal responsabile pro-tempore dell'ufficio tributi con propria determinazione.

### **PUBBLICITA'**

L'accertamento è scaturito dalle riscossioni provenienti dai versamenti effettuati dai soggetti passivi in autoliquidazione, dagli incassi provenienti dall'attività accertativa portata avanti dall'ufficio tributi e dagli accertamenti esecutivi rilevati dal responsabile pro-tempore dell'ufficio tributi con propria determinazione.

### **TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO**

Il gettito dei trasferimenti erariali è stato accertato in ordine alle assegnazioni pubblicate sul sito della finanza locale.

## **CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DELLA REGIONE**

Il gettito dei trasferimenti e contributi regionali sia di parte corrente che per investimenti è stato accertato in ordine alle assegnazioni.

## **I PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE**

L'accertamento è scaturito dalle riscossioni provenienti dai versamenti effettuati dai soggetti passivi, dagli incassi provenienti dall'attività accertativa portata avanti dal comando di polizia municipale dagli accertamenti esecutivi rilevati dal responsabile del comando della polizia municipale.

## **PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE**

L'entrata è stata prevista sulla base degli incassi e dall'ammontare dovuto inerente i contratti in essere.

## **UTILI NETTI DELLE AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE, DIVIDENDI DI SOCIETÀ**

L'accertamento deriva dalla riscossione dell'utile dell'ultimo bilancio approvato da parte della Farmacia comunale.

## **CONTRIBUTI PER PERMESSO DI COSTRUIRE E LE ENTRATE DA SANATORIA**

Sono accertati per cassa.

## **ENTRATE DA MONETIZZAZIONE DI AREE PER URBANIZZAZIONE NON CEDUTE**

Sono accertate per cassa le somme provenienti, ai sensi dell'art. 20, c.2 della L.R. 10.08.2016 n.16, dalla monetizzazione di aree di urbanizzazione non cedute e dal valore delle opere di urbanizzazione primaria non realizzate.

## **MODALITA' DI ASSUNZIONE DELLE SPESE**

La registrazione contabile dell'impegno si ha dopo il rilascio dell'attestazione di copertura finanziaria nell'apposito provvedimento che ha originato l'avvio del procedimento di spesa e deve prevedere la somma da pagare, il soggetto creditore, la ragione del debito e la scadenza dell'obbligazione. L'impegno costituisce vincolo sulle previsioni di bilancio con imputazione agli esercizi finanziari di riferimento in cui le singole obbligazioni risultano esigibili.

L'imputazione per le spese di personale avviene nell'esercizio di riferimento, automaticamente all'inizio dell'esercizio per i trattamenti fissi e continuativi, conseguenti ad una dinamica salariale predefinita dalla legge e/o dalla contrattazione collettiva nazionale.

Le spese relative al trattamento accessorio premiante sono imputate negli esercizi di bilancio in cui sono esigibili. Con l'adozione della determina di costituzione formale del fondo delle risorse decentrate, vista la certificazione e i revisori dei conti, le risorse risultano definitivamente vincolate. Le spese vengono impegnate al lordo dell'Iva.

Tre spese correnti rientrano le spese per fondi connessi al contenzioso, del fondo crediti di dubbia esigibilità, del fondo per indennità di fine mandato ed al fondo connesso alla regolarizzazione contabile del Fondo anticipazione di liquidità di cui al D.L. 35/2013.

Tali fondi non vengono impegnati e costituiscono a fine esercizio economie che confluiscono nella quota vincolata del risultato di amministrazione.

Le spese di investimento sono impegnate agli esercizi in cui scadono le obbligazioni passive derivanti dal contratto o dalla convenzione avente per oggetto la realizzazione

dell'investimento, sulla base del relativo cronoprogramma.

Anche per le spese di investimento che non richiedono un cronoprogramma l'imputazione contabile è effettuata in relazione alla esigibilità della spesa.

La copertura degli investimenti è stata assicurata dalle entrate connessi al rilascio dei permessi di costruzione, sanatoria e dai finanziamenti agli investimenti.

## **FONDO PLURIENNALE VINCOLATO**

Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata. Trattasi di un saldo finanziario che garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, che nasce dall'esigenza di applicare il principio della competenza finanziaria e rende evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse. L'ammontare complessivo del fondo pluriennale vincolato per spese correnti al 31.12.2020 è di € 1.012.451,19 e per spese in conto capitale è pari ad € 1.673.366,85 ed è pari alla sommatoria degli accantonamenti riguardanti il fondo stanziati nella spesa del bilancio dell'esercizio precedente e che assicurare la copertura finanziaria nei bilanci degli anni successivi. Il dettaglio delle reimputazioni è esplicitato nel prospetto contabile della composizione e programmi

## **DEBITI FUORI BILANCIO**

Sono stati assunti impegni per € 4.798.807,70 relativamente ai debiti fuori bilancio del piano di riequilibrio istruiti e trasmessi in Consiglio Comunale nell'esercizio 2020 ed impegni per € 89.939,69 per debiti fuori bilancio riconosciuti nell'esercizio 2020 ed emersi successivamente alla redazione del piano di riequilibrio finanziario.

## **FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' ( FCDE)**

L'allegato 4/2 al D.lgs.118/2011 ed in particolare il punto 3.3 e l'esempio n. 5 "Determinazione del fondo crediti di dubbia esigibilità" esplicita le modalità per determinare il fondo crediti di dubbia esigibilità, che in contabilità finanziaria deve intendersi come un fondo rischi, diretto ad evitare che le entrate di dubbia esigibilità, previste ed accertate nel corso dell'esercizio, possano finanziare delle spese esigibili nel corso del medesimo esercizio.

In occasione della predisposizione del bilancio di previsione è necessario:

1) individuare le categorie di entrate stanziare che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione. La scelta del livello di analisi, è lasciata al singolo ente, il quale può decidere di fare riferimento alle tipologie o di scendere ad un maggiore livello di analisi, costituito dalle categorie, o dai capitoli.

Non richiedono l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità:

- α) i crediti da altre amministrazioni pubbliche, in quanto destinate ad essere accertate a seguito dell'assunzione dell'impegno da parte dell'amministrazione erogante,
- β) i crediti assistiti da fidejussione,
- γ) le entrate tributarie che, sulla base dei nuovi principi sono accertate per cassa.

Sono state ritenute rilevanti ai fini dell'accantonamento al FCDE l'Imu proveniente da recupero evasivo, la tosap ordinaria e da recupero, la pubblicità ordinaria e da recupero evasivo, la tari ordinaria e da recupero evasivo, la tasi da recupero evasivo, le entrate derivanti dalle sanzioni del codice della strada, i fitti

attivi.

### **Modalità di determinazione**

Per ciascuna entrata la media tra incassi in c/competenza e residui ed accertamenti di competenza degli ultimi 5 esercizi. La media può essere calcolata secondo le seguenti modalità:

- a. media semplice (sia la media fra totale incassato e totale accertato, sia la media dei rapporti annui);
- a. rapporto tra la sommatoria degli incassi di ciascun anno ponderati con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio - rispetto alla sommatoria degli accertamenti di ciascuna anno ponderati con i medesimi pesi indicati per gli incassi;
- b. media ponderata del rapporto tra incassi e accertamenti registrato in ciascun anno del quinquennio con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità dell'esercizio è determinato applicando all'importo complessivo degli stanziamenti di ciascuna delle entrate individuate di difficile esazione una percentuale pari al complemento a 100 delle medie determinate.

In sede di rendiconto si verifica, in ordine agli accertamenti posti in essere, la congruità dell'accantonamento operato in sede previsionale, eventuali utilizzi e si determina l'ammontare da accantonare nel risultato di amministrazione.

A partire dal 2019 è obbligatorio l'utilizzo della media semplice. L'ammontare accantonato nell'esercizio 2020 è di € 32.312.952,49

La determinazione del FCDE è rappresentato nell'allegato prospetto al rendiconto

### **FONDO RISCHI**

Ai sensi del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'All. 4/2 del D.Lgs. 118/2011 smi – punto 5.2 lett.h) , nel caso in cui l'ente, a seguito di contenzioso in cui ha significative probabilità di soccombere e sia condannato al pagamento di spese, in attesa degli esiti del giudizio, si è in presenza di una obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento (l'esito del giudizio o del ricorso), con riferimento al quale non è possibile impegnare alcuna spesa. In tale situazione l'ente è tenuto ad accantonare le risorse necessarie per il pagamento degli oneri previsti dalla sentenza, stanziando nell'esercizio le relative spese che, a fine esercizio, incrementeranno il risultato di amministrazione che dovrà essere vincolato alla copertura delle eventuali spese derivanti dalla sentenza definitiva. A tal fine è stata necessaria la costituzione di un apposito fondo rischi. Nel caso in cui il contenzioso nasce con riferimento ad una obbligazione già sorta, per la quale è stato già assunto l'impegno, si conserva l'impegno e non si effettua l'accantonamento per la parte già impegnata. L'accantonamento riguarda solo il rischio di maggiori spese legate al contenzioso in relazione all'ammontare complessivo comunicato dall'Avvocatura comunale. E' stato determinato un vincolo di € 3.415.525,00 sull'avanzo di amministrazione.

### **FONDO A COPERTURA PERDITE SOCIETÀ PARTECIPATE**

Ai sensi della legge 27/12/2013 n. 147 – legge di stabilità 2014, art. 1, commi 550 e seguenti, nel caso in cui le Società partecipate presentino un risultato di esercizio negativo, le pubbliche amministrazioni locali partecipanti accantonano nell'anno successivo un apposito fondo vincolato di importo pari al risultato negativo non ripianato in misura percentuale alla quota di partecipazione. Sussiste il vincolo sull'avanzo di amministrazione

2020 relativamente alla perdita della società Dedalo Ambiente spa di €117.000,00.

## **FONDO INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO**

Ai sensi del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'All. 4/2 del D.Lgs. 118/2011 smi – punto 5.2 lett.i) anche le spese relative alle indennità di fine mandato, costituiscono una spesa potenziale dell'ente, in considerazione della quale, si ritiene opportuno prevedere tra le spese del bilancio di previsione, un apposito accantonamento, denominato "fondo spese per indennità di fine mandato.

Su tale capitolo non è possibile impegnare e pagare e, a fine esercizio, l'economia di bilancio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione. Sussiste nell'avanzo di amministrazione 2020 un vincolo di € 13.500,00.

## **FONDO ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' D.L. 35**

Ai sensi del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'All. 4/2 del D.Lgs. 118/2011 smi è parte spesa del bilancio la quota del debito residuo dell'anticipazione di liquidità finanziata per pari importo dall'avanzo di amministrazione. sussiste nel rendiconto 2020 un vincolo di € 942.596,97, pari all'importo residuo che l'Ente dovrà restituire alla cassa depositi e prestiti.

## **DETERMINAZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**

Il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione al 31.12.2020, allegato C al rendiconto, presenta un risultato di amministrazione ( A) positivo di € 34.503.439,40 scaturente dal differenziale delle risultanze di cassa, del saldo tra residui attivi e passivi al netto del fondo pluriennale vincolato di parte corrente ed in conto capitale.

Tale risultato va decurtato:

- dalla parte accantonata, il cui ammontare esplicitato nell'allegato a/1 , è stato determinato in € 36.801.574,46;
- dalla parte vincolata, il cui ammontare esplicitato nell'allegato a/2, è stato determinato in € 6.107.183,92;
- dalla parte destinata, il cui ammontare esplicitato nell'allegato a/3, è stato determinato in € 88.398,21

Il risultato di amministrazione, parte disponibile (E), è negativo per l'importo di €- 8493.717,19 e dovrà essere ripianato a seguito della dichiarazione di dissesto in sede di redazione del bilancio stabilmente riequilibrato. Il ripiano del disavanzo 2020 assorbe il mancato ripiano del disavanzo dell'esercizio finanziario 2019, ripiano non consentito dal venir meno del pareggio generale e degli equilibri del bilancio di previsione 2021/2023.

## **ATTIVITA' OPERATIVA SVOLTA DALLE DIREZIONI**

Si allegano alla presente le relazioni trasmesse dalle Posizioni Organizzative

La Po n. 3 – Servizi finanziari  
D.ssa Carmela Meli



CITTÀ DI CANICATTÌ

**DIREZIONE IV -SERVIZI ALLA CITTÀ**  
**SERVIZI SOCIALI, CULTURALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, EVENTI**

**RELAZIONE**  
**Conto Consuntivo 2020**

Con riferimento all'oggetto, si descrivono le attività poste in essere dagli Uffici e dai Servizi dipendenti da questa Direzione nell'anno 2020, così come riferite e relazionate dai responsabili competenti per materia sulla base del bilancio dell'anno 2020, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 19/11/2020 e sul PEG comprensivo di P.D.O. e piano della performance 2020 assegnato alla P.O. pro-tempore, giusta delibera di Giunta Municipale n. 174 del 09/12/2020,.

La Direzione IV - "Servizi alla Città", si occupa della gestione dei servizi e delle attività inerenti: la promozione Culturale, la Pubblica Istruzione, lo Sport, il Turismo, lo Spettacolo, i Grandi Eventi, il Teatro Sociale, i Servizi Sociali e Sanitari.

Alla Direzione IV, inoltre è affidato il coordinamento delle competenze e delle attività del Distretto Socio Sanitario D3, di cui alla legge n. 328 del 2000, composto dai seguenti otto comuni: Canicattì con ruolo di Comune capofila, Camastra, Campobello di Licata, Castrofilippo, Grotte, Naro, Racalmuto e Ravanusa.

**Data l'ampia gamma delle attività che sono state svolte dai vari servizi ed uffici, in cui si articola la struttura organizzativa di questa direzione, si ritiene opportuno descriverle distinguendole per i settori omogenei di rispettiva pertinenza come segue.**

## SERVIZI CULTURALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

### ARREDO SCOLASTICO NELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO DEL TERRITORIO

Con **Determinazione n 295 del 26/02/2020, del Responsabile P.O. n 6**, si è provveduto alla liquidazione alla Ditta Camillo Sirianni s.s.s. con sede in Località Scaglioni n 30 - 88049 Soneria Mannella(CZ) per la fornitura di materiale di arredo scolastico costituito da n 117 sedie da ripartire agli alunni di scuola primaria e secondaria di I grado degli Istituti scolastici di competenza comunale;

### SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Con **Determinazione n 297 del 26/02/2020 del Responsabile P.O. n 6**, si è provveduto all'Affidamento del servizio di Refezione scolastica - Fornitura pasti pronti veicolati alle scuole dell'Infanzia Trieste, La Carrubba e Petrella di appartenenza all'Istituto Comprensivo Statale "Rapisardi", per l'anno scolastico 2019/2020, alla Ditta "Ristorazione Collettiva" di Nalbone Nicolò srl, con sede in C.Troiana sn - 92020 Racalmuto(AG);

Il servizio di refezione scolastica per l'anno 2020 non è stato espletato per chiusura delle scuole dell'Infanzia autorizzate al predetto servizio, causa COVID- 19;

Considerato che molti genitori degli alunni che avevano aderito al predetto servizio avevano già pagato la quota di compartecipazione l'Amministrazione ha disposto di rimborsare la quota, si è proceduto al predetto rimborso con i seguenti atti:

Con **Determinazione n 673 del 20/05/2020, del Responsabile P.O. n 6**, si è impegnata la spesa di euro 1.321,70, per rimborso somme ai genitori degli alunni delle Scuole dell'Infanzia Trieste, La Carrubba e Petrella, inerente al Servizio di Refezione Scolastica anno 2019/2020;

Con **Determinazione n 723 del 28/05/2020, del Responsabile P.O. n 6**, si è provveduto alla Liquidazione somme ai genitori degli alunni della Scuole dell'Infanzia Trieste, La Carrubba e Petrella, inerente al Servizio di Refezione Scolastica anno 2019/2020;

Con **Determinazione n 1639 del 09/12/2020 del Responsabile P.O. n 6**, si è provveduto all'accertamento di spesa di euro 9.003,78 per la spesa del personale scolastico statale , provvisorio n 5698 del 25/11/2020;

### BORSA DI STUDIO PREVISTE DALLA LEGGE N 62 DEL 10 MARZO 2000: NORME PER LA PARITA' SCOLASTICA E DISPOSIZIONI SUL DIRITTO ALLO STUDIO E ALL'ISTRUZIONE.

- Con **Determinazione n 24 del 14/01/2020, del Responsabile P.O. n 6, dr.ssa Maria Marchese** si è provveduto all' erogazione somme per la borsa di studio agli studenti della scuola primaria e secondaria di I grado, ai sensi della legge 10 marzo 2000, n 62. Anni 2012/2013 e 2013/2014.

### FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI STUDENTI DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO E DELLA SCUOLA SECONDARIA AI SENSI DELLA LEGGE N 448/1998.

CON **DETERMINAZIONE N 1367 DEL 20/10/2020 DEL RESPONSABILE P.O. N 6**, si è provveduto alla liquidazione somma e integrazione alla D.D. 649 del 10/04/2018, per n 7 beneficiari aventi diritto alla fornitura gratuita e

semigratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di I e II° grado statali e paritarie L. 448/98, per l'anno 2014/2015;

**Con Determinazione n 1534 del 24/11/2020 del Responsabile P.O. n 6**, si è provveduto alla liquidazione somma e integrazione alla D.D. 649 del 10/04/2018, per n 3 beneficiari aventi diritto alla fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di I e II° grado statali e paritarie L. 448/98, per l'anno 2014/2015;

**DECRETO LEGISLATIVO N 65 DEL 13/4/2017 – ISTITUZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE DALL NASCITA SINO A SEI ANNI A NORMA DELL'ART. 1 COMMA 180 E 181, LETT. E) DELLA L. 13/7/2015, N 107 – FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA INEGRATO DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE A SUPPORTO DEL PIANO DI AZIONE PLURIENNALE – RIPARTO ANNUALITA' 2017 – DIRETTIVE-**

Il Dipartimento Regionale per la Famiglia e le Politiche Sociali e il Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale, con nota n 27919 del 23/12/2020, avente come oggetto: Direttiva prot. n 33341 del 30/10/2020 - D.lvo del 13/04/2017 - Comunicazione erogazione somme alle Sezioni Primavera di nuova istituzione anno scolastico 2019/2020", hanno trasmesso la tabella, allegata alla predetta nota, nella quale è specificata la somma da erogare alle scuole dell'infanzia paritaria nel comune di Canicattì che attuano la sezione primavera;

Sono in atto l'istruttoria delle istanze. Contributo erogato nell'anno 2021.

La Regione Siciliana - Assessorato dell'Istruzione e della formazione professionale - Dipartimento Regionale per la Famiglia e le Politiche Sociali e il Dipartimento Regionale dell'Istruzione dell'Università e del Diritto allo studio - Servizio XII Diritto allo studio Formazione Professionale, con nota prot.n. 369/istr. del 07/01/2021, avente per oggetto: Direttiva prot. n 33341 del 30/10/2020 - D.lvo n 65 del 13/04/2017 - Comunicazione contributo avvio a.s. 2020/2021 per la scuole dell'infanzia paritarie, ha disposto l'erogazione del contributo alle spese di avvio dell'anno scolastico 2020/2021, fino alla concorrenza dell'importo massimo di euro 2.880,00 per sezione;

#### **TRASFERIMENTO FONDI ALLE SCUOLE DELL'OBBLIGO DI COMPETENZA COMUNALE:**

La Circolare Min. Interni Div n 15 del 21/5/1980 pone a carico delle Amministrazioni comunali, nel settore scolastico statale, anche quelli relativi alla manutenzione ordinaria, alla riparazione delle aule scolastiche e dei servizi igienico sanitari, nonché fornitura di stampati e materiali di cancelleria;

#### **Atti amministrativi posti in essere:**

**Con Determinazione n 1011 del 29/07/2020 del Responsabile P.O. n 6**, si è provveduto all'approvazione del rendiconto della somma di euro 4.115,00, assegnata per l'anno 2019, trasmesso dal Dirigente dell'Istituto Comprensivo Statale "Gangitano";

**Con Determinazione n 1162 del 10/09/2020 del Responsabile P.O. n 6**, si è provveduto al trasferimento somma di euro 10.000,00 al Dirigente scolastico dell'istituto Comprensivo Verga per il trasferimento di n 13 classi del predetto Istituto presso i locali "Burgio Corsello";

**Con Determinazione n 1239 del 5/10/2020 del Responsabile P.O. n 6**, si è provveduto all'impegno di spesa di euro 10.000,00 per il trasloco di arredi scolastici di alcune classi dell'Istituto comprensivo Rapisardi in altri locali;

**Con Determinazione n 1299 del 07/10/2020 del Responsabile P.O. n 6**, si è provveduto alla liquidazione della somma di euro 10.000,00 al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Rapisardi, per effettuare le spese urgenti e necessarie al fine di poter effettuare il trasloco di arredi scolastici, pulizia dei locali e quant'altro necessario;

**Con Determinazione n 1406 del 28/10/2020 del Responsabile P.O. n 6**, si è provveduto alla liquidazione somma di ulteriore 10.000,00 al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Verga" per il trasferimento di alcune classi del predetto Istituto presso i locali della scuola primaria Crispi di Via Colombo, Canicattì;

**Con Determinazione n 1409 del 28/10/2020 del Responsabile P.O. n 6**, si è provveduto all'approvazione del rendiconto della somma di euro 4.938,00, assegnata per l'anno 2019, trasmesso dal Dirigente del Circolo Didattico Statale "Don Bosco";

**Con Determinazione n 1523 del 24/11/2020 del Responsabile P.O. n 6**, si è provveduto all'approvazione del rendiconto della somma di euro 6.823,00, assegnata per l'anno 2019, trasmesso dal Dirigente dell'Istituto Comprensivo Statale Rapisardi;

**Con Determinazione n 1605 del 04/12/2020 del Responsabile P.O. n 6**, si è provveduto all'approvazione del rendiconto di euro 10.000,00 per il trasferimento di alcune classi dell'Istituto comprensivo Rapisardi in altri locali in fase di emergenza Covid - 19. anno 2020;

**Con Determinazione del Responsabile n 6, n 1677 del 11/12/2020** si è impegnata la somma di euro 38.500,00 per il trasferimento fondi ai Dirigenti scolastici delle scuole di competenza comunale, il capitolo di riferimento è n 1002, denominato "Trasferimento fondi alle scuole per la manutenzione e spese d'ufficio". Relativamente all'approvazione del rendiconto afferente all'Istituto Comprensivo Verga, questo è stato trasmesso nell'anno 2021.

#### **GESTIONE DEGLI UFFICI DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**

**Con Determinazione n 71 del 22/01/2020 del Responsabile P.O. n 6**, si è provveduto all'anticipazione all'economista comunale della somma di euro 100,00 per l'acquisto giornaliero (dal lunedì alla domenica) del quotidiano Giornale di Sicilia;

**Con Determinazione n 294 del 26/02/2020 del Responsabile P.O. n 6**, si è provveduto alla liquidazione fattura n 84 del 31/01/2020 per rinnovo abbonamento annuale al quotidiano "La Sicilia" per la Biblioteca Comunale, anno 2020;

**Con Determinazione n 296 del 26/02/2020 del Responsabile P.O. n 6**, si è provveduto alla liquidazione fattura n 279 - EL del 20/11/2019 relativa al canone mensile (luglio-agosto-settembre-ottobre e novembre 2019) per noleggio n 2 fotocopiatrici per gli uffici della IV Direzione - Servizi alla Città;

**Con Determinazione n 361 del 05/03/2020 del Responsabile P.O. n 6**, si è provveduto all'anticipazione all'economista comunale della somma di euro 842,00, per anticipazione all'economista comunale per il servizio di trasporto materiale di arredo degli Uffici di Palazzo Stella;

**Con Determinazione n 483 del 02/04/2020, del Responsabile P.O. n 6**, si è provveduto all'Anticipazione all'Economista Comunale di euro 120,00, per l'acquisto giornaliero (dal Lunedì alla Domenica) del quotidiano Giornale di Sicilia;

**Con Determinazione n 592 del 05/05/2020, del Responsabile P.O. n 6**, si è provveduto all'Anticipazione all'Economista Comunale di euro 300,00, per far fronte a spese correnti e prestazione di servizi per funzionamento degli strumenti tecnici ed informatici agli uffici della Direzione IV - Servizi alla Città;

**Con Determinazione n 483 del 02/04/2020, del Responsabile P.O. n 6**, si è provveduto all'Anticipazione all'Economista Comunale di euro 120,00, per l'acquisto giornaliero (dal Lunedì alla Domenica) del quotidiano Giornale di Sicilia;

**Con Determinazione n 821 del 18/06/2020, del Responsabile P.O. n 6**, si è provveduto all'Anticipazione all'Economista Comunale di euro 120,00, per l'acquisto giornaliero (dal Lunedì alla Domenica) del quotidiano Giornale di Sicilia;

**Con Determinazione n 842 del 22/06/2020 del Responsabile P.O. n 6**, si è provveduto all'anticipazione all'economista comunale, della somma di euro 950,00, per il servizio di trasporto materiale di arredo degli Uffici di Solidarietà Sociale di Via C. Battisti presso il Palazzo Stella sito in Via Cavallotti n 9, gli arredi dell'Ufficio Pubblica Istruzione, Ufficio sport, Cultura, e grandi eventi, da Via Cavallotti al Centro Culturale San Domenico sito in Piazza Dant sn;

**Con Determinazione n 919 del 08/07/2020, del Responsabile P.O. n 6**, si è provveduto alla liquidazione di euro 2.639,50, alla Ditta Punto Arredi 3 C S.N.C. di Giuseppe Cummo e C. con sede a Canicattì in Viale Regina Margherita n 23, per il servizio di movimentazione, trasporto e trasloco di materiale librario e

documentale della Biblioteca Comunale sita presso Palazzo Stella, in Via Cavallotti n 9 a Canicatti, presso il Centro Culturale San Domenico sito in Piazza Dante s.n. a Canicatti;

**Con Determinazione n 940 del 14/07/2020, del Responsabile P.O. n 6**, si è provveduto all'Anticipazione all'Economo Comunale di euro 500,00, per intervento tecnico all'impianto di climatizzazione presso i locali della Biblioteca Comunale sita al Centro Culturale San Domenico di Piazza Dante a Canicatti;

**Con Determinazione n 1256 del 29/09/2020, del Responsabile P.O. n 6**, si è provveduto all'Anticipazione all'economo comunale di euro 800,00 per il servizio di trasporto materiale di arredo dagli uffici di solidarietà sociale nei locali di Palazzo Stella e alcuni uffici di Palazzo Stella nei locali di centro culturale San Domenico di Piazza Dante;

**Con Determinazione n 1410 del 28/10/2020 del Responsabile P.O. n 6**, si è provveduto alla liquidazione di euro 800,00 all'economo comunale per il trasporto di materiale come faldoni, documenti eccc degli uffici Pubblica Istruzione, sport, cultura, dai locali di Palazzo Stella al centro Culturale San Domenico;

**Con Determinazione n 1425 del 03/11/2020 del Responsabile P.O. n 6**, si è provveduto all'anticipazione all'economo comunale della somma di euro 166,00 per la fornitura di n 2 barriere parafiato in plexiglass da banco, necessarie per la postazione front - office della sala biblioteca del centro culturale San Domenico;

**Con Determinazione n 1568 del 30/11/2020 del Responsabile P.O: n 6** si è provveduto alla liquidazione della somma di euro 166,00 per la fornitura di n 2 barriere parafiato in plexiglass da banco, necessarie per la postazione front - office della sala biblioteca del centro culturale San Domenico;

**Con Determinazione n 1676 del 11/12/2020 del Responsabile P.O: n 6** si è provveduto all'anticipazione all' economo comunale della somma di euro 800,00 per la fornitura di materiale occorrente alla Biblioteca Comunale del centro culturale San Domenico;

**DECRETO LEGGE 19 MAGGIO 2020 N 34: MISURE URGENTI IN MATERIA DI SALUTE, SOSTEGNO AL LAVORO E ALL'ECONOMIA, NONCHE' DI POLITICHE SOCIALI CONNESSE ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19, AI SENSI DELL'ART. 105 "FINANZIAMENTO DEI CENTRI ESTIVI 2020 E CONTRASTO ALLA POVERTA' EDUCATIVA E' DESTINATA UNA QUOTA DI RISORSE AI COMUNI PER FINANZIARE INIZIATIVE, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI;**

Al Comune di Canicatti, ai sensi della Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 25/06/2020, è stata assegnata la somma di euro 107.032,09.

**Con Deliberazione della Giunta Comunale n 108 del 15/06/2020**, si è provveduto all' Approvazione Avviso Pubblico finalizzato all' Individuazione di gestori di scuole paritarie-ludoteche-associazioni interessati all'eventuale organizzazione di centri estivi(0-17) progetto Biancorosso 2020", e che con verbale prot. 25045 del 06/07/2020, sono state ammesse n 11 soggetti partecipanti, tra scuole paritarie, associazioni e ludoteche, ma solo 8 di questi hanno effettuato i centri estivi.

L'Assessorato della Famiglia- Dipartimento Regionale della Famiglia e delle politiche Sociali Servizio 8 - politiche della famiglia e giovanili, in data 30/06/2020 con prot. n 19895, ha trasmesso il decreto ministeriale relativo al riparto delle somme finalizzate all'apertura di centri estivi per il periodo giugno- settembre 2020, inoltre, nello stesso decreto si evince che al Comune di Canicatti, per la realizzazione dei centri estivi 2020, è stata assegnata la somma di euro 107.032,09;

Dall'Ufficio Finanziario di questo Ente è stato trasmesso il provvisorio nel quale si evince che è stata accreditata la somma predetta, per la realizzazione dei centri estivi per l'anno 2020;

**Con Deliberazione della Giunta Comunale n 118 del 10/07/2020**, si è provveduto all' Approvazione avviso pubblico finalizzato all'individuazione delle famiglie per l'iscrizione dei propri figli ai Centri Estivi "Biancorosso 2020";

**Con Determinazione n 1010 del 29/07/2020 del Responsabile P.O. n 6**, si è provveduto all'accertamento e impegno di spesa di euro 107.032,09 per finanziamento Centro Estivi 2020;

**Con Determinazione n 1058 del 12/08/2020 del Responsabile P.O. n 6**, si è provveduto all'Approvazione elenchi beneficiari centri estivi Biancorosso 2020;

**Con determinazione n 1349 del 15/10/2020, del Responsabile P.O. n 6**, si è provveduto alla liquidazione all'Associazione Culturale e ricreativa Akuna Matata per la realizzazione del centro estivo progetto Biancorosso 2020;

**Con determinazione n 1369 del 20/10/2020, del Responsabile P.O. n 6**, si è provveduto alla liquidazione all'Associazione Sportiva Bull Fitness per la realizzazione del centro estivo progetto Biancorosso 2020;

**Con determinazione n 1370 del 20/10/2020, del Responsabile P.O. n 6**, si è provveduto alla liquidazione alla Scuola dell'Infanzia paritaria Baby School"per la realizzazione del centro estivo progetto Biancorosso 2020;

**Con determinazione n 1381 del 20/10/2020, del Responsabile P.O. n 6**, si è provveduto alla liquidazione alla Ludoteca Sbirulandia Park per la realizzazione del centro estivo progetto Biancorosso 2020;

**Con determinazione n 1382 del 20/10/2020, del Responsabile P.O. n 6**, si è provveduto alla liquidazione all'Associazione Magiclandia per la realizzazione del centro estivo progetto Biancorosso 2020;

**Con determinazione n 1395 del 27/10/2020, del Responsabile P.O. n 6**, si è provveduto alla liquidazione alla Scuola dell'Infanzia paritaria "Orsetto"per la realizzazione del centro estivo progetto Biancorosso 2020;

**Con determinazione n 1455 del 04/11/2020, del Responsabile P.O. n 6**, si è provveduto alla liquidazione alla Società Coop. San Francesco A.R.L. per la realizzazione del centro estivo progetto Biancorosso 2020;

**Con determinazione n 1456 del 04/11/2020, del Responsabile P.O. n 6**, si è provveduto alla liquidazione all'Associazione Gioia dei Bimbi per la realizzazione del centro estivo progetto Biancorosso 2020;

**Con nota prot. n. 43861 del 13/11/2020**, il referente dell' Ufficio Pubblica Istruzione ha trasmesso, mezzo pec all'indirizzo segreteria@tecnicadipofam@pec.governo.it **(su richiesta della Regione Siciliana - Ass. della Famiglia delle Politiche Sociali prot. n 29210 del 30/09/2020. Modalità di rendicontazione)**, la scheda di monitoraggio debitamente compilata in tutte le sue parti, e le copie degli atti in formato pdf, con i quali sono state impegnate le somme alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche della famiglia - Segreteria del Capo del Dipartimento, e per conoscenza all'Assessorato della famiglia delle politiche sociali e del lavoro di Palermo;

**Con Deliberazione della Giunta Comunale n 185 del 21/12/2020** avente per oggetto "Interventi emergenza Covid - 19 si è proceduto all'approvazione dell'avviso pubblico per la fornitura di un Kit didattico per gli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado per l'anno 2020/2021";

**Con Determinazione del Responsabile n 6, n 1780 del 24/12/2020** si è provveduto ad impegnare la somma di euro 10.000,00 per la fornitura di un Kit didattico contenete materiale per la scuola e di cancelleria - anno scolastico 2020/2021;

#### **SERVIZIO TRASPORTO PENDOLARI**

**Con Determinazione n 1636 del 09/12/2020 del responsabile P.O. n 6**, si è provveduto all'impegno di spesa di euro 25.000,00 per il trasporto scolastico agli studenti pendolari - anno 2020/2021;

### **ATTIVITA' ESPLETATE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE**

Nell'anno 2020, la Biblioteca Comunale di Canicatti, sita presso il Centro Culturale San Domenico, su richiesta della libreria Giunti al Punto S.P.A. c/o centro Comm.le Città dei Templi - Agrigento, ha aderito all'iniziativa del progetto "Aiutaci a Crescere . Regalaci un libro" Edizioni 2020 - 2023, l'accordo è stato stilato il 12 ottobre 2020 con la predetta libreria.

In data 27/10/2020 la libreria Giunti al Punto di Agrigento ha consegnato n 725 volumi raccolti con l'iniziativa "Aiutaci a Crescere - Regalaci un libro", successivamente l'amministrazione comunale ha deciso di donare i volumi alle scuole dell'obbligo del territorio al fine di incrementare la biblioteca nelle scuole e diffondere l'abitudine alla lettura agli alunni.

Il Comune di Canicatti, in qualità di proponente nella persona del Sindaco Avv Ettore Di Ventura, ha chiesto di partecipare alla procedura del bando, predisposto ai sensi del Decreto Interministeriale 8 gennaio 2021, n 21 "Modalità di gestione del Fondo per l'attuazione del Piano nazionale d'azione per la promozione della lettura e disposizioni relative all'anno 2020, di cui alla legge 13 febbraio 2020 n 15 "Disposizioni per la promozione e il sostegno della lettura", Il Centro per il libro e la lettura, (Cepell Istituto autonomo del Mibact) si rivolge ai Comuni che avendo i requisiti richiesti dall'avviso pubblico del dicembre 2019, hanno ottenuto la qualifica di "Città che legge", impegnandosi a promuovere la lettura anche attraverso la stipula di un Patto locale per la lettura, " Città che legge 2020", per il biennio 2020/2021;

Con Deliberazione della Giunta Comunale n 90 dell' 11/05/2020 si è provveduto all'approvazione Avviso pubblico per manifestazione di interesse ai fini della sottoscrizione del "Patto locale per la lettura".

Alla suddetta iniziativa hanno aderito le scuole secondarie di I e II grado e le Associazioni del Comune di Canicatti.

### **ATTIVITA' DEL PERSONALE ADDETTO ALLA BIBLIOTECA**

Dai primi di Gennaio 2020 preparazione del trasloco della Biblioteca da Palazzo Stella al Centro Culturale San Domenico di Piazza Dante con sospensione temporanea del servizio di prestito libri su direttiva del Dirigente competente:

- Predisposizione pacchi con testi del "Fondo Antico";
- Predisposizione pacchi delle varie sezioni della Biblioteca;
- Predisposizioni pacchi dei libri del Deposito.
- Sistemazione e catalogazione tramite classificazione Decimale Dewey negli appositi scaffali della nuova sede.

In data 11 Marzo 2020, su indicazione del Segretario Comunale, fruizione delle ferie pregresse in coincidenza con il Lockdown.

- Rientrano in servizio il 6 Aprile, su direttiva del Dirigente Competente, nelle sede di Palazzo Stella, con temporanea chiusura al pubblico, svolgimento lavori di ufficio e supporto ai colleghi nelle preparazione dei

Voucher spesa per la consegna da parte della protezione civile ai soggetti destinatari.

- Nel mese di Maggio, con la graduale normalizzazione della situazione emergenziale Covid, ripresa della sistemazione dei libri nella nuova sede della Biblioteca con trasferimento definitivo l'8 Giugno 2020.

- Causa emergenza Covid la sala lettura è stata ridotta da 60 postazioni a 20 postazioni con prenotazione telefonica, sia per usufruirne come aula studio che per i prestiti di libri.

- Da Luglio a Novembre prenotazione telefoniche con ricevimento utenti nel rispetto delle normative Covid.

- Da Dicembre, installazione su Direttiva Amministrazione Comunale, del collegamento On line tramite sito di prenotazione "Affluences" e ripresa delle normali attività di catalogazione, registrazioni e prestiti di libri.

*Curto Pelle Paolo dipendente comunale con contratto a tempo parziale di 21 ore settimanali.*

- Il 2020 è iniziato con il trasferimento della biblioteca presso i nuovi e più accoglienti locali del "Centro Culturale San Domenico". I lavori si sono conclusi a fine aprile con il trasferimento dei libri della Biblioteca e del Fondo Antico. A partire dai primi giorni di marzo e fino a maggio in coincidenza del lockdown causato dalla pandemia da covid-19 il personale è stato utilizzato per svolgere attività di supporto presso gli uffici Solidarietà Sociale e Suap.

- Al fine di promuovere la passione per la lettura e di avvicinare i bambini e i ragazzi alla biblioteca, in modo da renderla un luogo piacevole e utile per il tempo libero, nel mese di ottobre, la Biblioteca in collaborazione con le Scuole Primarie ha partecipato all'iniziativa "Aiutaci a Crescere. Regalaci un libro" proposta dalle librerie Giunti al Punto che ha permesso l'acquisizione di circa 700 libri che potranno essere letti dai nostri giovanissimi lettori.

- Viste le numerose richieste di utilizzo della sala lettura da parte di studenti, al fine di migliorare la fruibilità ed il funzionamento della sala studio, a partire dal mese di novembre le prenotazioni per l'uso delle postazioni vengono effettuate attraverso una piattaforma online Affluences.

- Catalogazione tramite classificazione decimale Dewey, registrazione nell'apposito registro d'ingresso, compilazione scheda del libro, apposizione del talloncino con il numero di classificazione sul dorso della monografia e sistemazione nell'apposita scaffalatura.

- Uso di Easy Cat Sbn-Marc 9.1.51.XX che permette l'utilizzo delle funzioni tramite un codice d'accesso e da un numero chiamato Livello.

- Consultazione su Sistema bibliotecario provinciale di Agrigento (OPAC E W5.) e Sistema Bibliotecario Nazionale (SBN) di monografie per il prestito interbibliotecario.

- Richiesta tramite mail del prestito interbibliotecario presso Biblioteche Nazionali (Roma, Firenze ecc...) o Universitarie di opere, al fine della stesura di tesi di laurea. Compilazione delle distinte postali per la restituzione tramite invio pacco raccomandata alle rispettive Biblioteche.

- Sollecito telefonico per restituzione urgente dei volumi.

- Ricerche su Internet per ragazzi scolarizzati.

- Registrazioni monografie Registro Prestito con registrazione sulla scheda personale utente e scheda del libro e successiva sistemazione delle schede nell'apposito schedario.

- Registrazione di scarico sul Registro Prestito delle monografie tramite:
- prelevamento della scheda personale dallo schedario, registrazione scarico e successiva sistemazione della scheda nell'apposito schedario;
- prelevamento della scheda del libro dallo schedario, registrazione scarico e successiva sistemazione del libro in ordine di classificazione.
- Attività di supporto secondo le necessità agli utilizzatori al centro culturale San Domenico per apertura e chiusura del giardino nelle ore di servizio in mancanza di altro personale.
- Partecipazione al corso di aggiornamento online per il programma Easycat che si è svolto in data 5 e 9 novembre 2020.
- Servizio di sicurezza, vigilanza antincendio e supporto tecnico (amplificazione, microfonia, proiezione video ecc.....) Centro Culturale San Domenico in occasione Settimana della Legalità dal 14/09/2020 al 25/09/2020 "Progetto Collegamenti".
- Servizio di sicurezza, vigilanza antincendio e supporto tecnico (attivazione-spegnimento impianti elettrici palcoscenico e sala, microfonia, amplificazione, impianto idrico, impianto condizionamento) durante le manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale (Consiglio Comunale del 21 e 28 dicembre 2020) da Associazioni culturali (Settimana della Legalità dal 14/09/2020 al 25/09/2020 "Progetto Collegamenti"), Associazioni Teatrali (G.A.D. rappresentazione "Antigone 451F" del 24 e 25 ottobre 2020) tenutesi presso il Teatro Sociale.
- In qualità di "Responsabile Unico" del Teatro Sociale verifica periodica funzionamento degli impianti (antincendio, allarme antintrusione, controllo estintori, pompe di calore ecc...).

#### **SEGRETERIA TERRITORIALE UNIVERSITARIA**

- Attività informativa e di orientamento su tutti i servizi eroganti dall'Università degli studi di Palermo e dall'Ente regionale per il diritto allo studio;
- Attività di ausilio per le pratiche di iscrizione per immatricolazioni e alla corretta compilazione della modulistica di riferimento per i vari adempimenti richiesti (piani di studio, variazione piano di studio, prenotazione esami, rimborso tasse cc...)
- Adempimenti connessi con i rapporti tra Comune e Università.

## UFFICIO SPORT – PROMOZIONE CULTURALE E TURISTICA – AREA MINORI

### PROVVEDIMENTI DI AFFIDAMENTO O FORNITURA BENI E SERVIZI

Deliberazione della G.M. 5 del 09.01.2020 – Approvazione Avviso Pubblico per l'individuazione di partner privati – Acquisizioni di progetti per realizzazione di Rassegna Teatrale e artistica anno 2020 in regime di partenariato pubblico-privato – Procedura interrotta a seguito di emergenza covid

Determinazione a contrarre n.1661 dell'11.12. 2020 con la Ditta “Linea Verde” per fornitura servizio di manutenzione del verde presso Centro Culturale San Domenico - € 1.000,00;

Con determinazione della Responsabile di P.O. n.6 n. 247 del 20.02.2020 è stata disposta l'aggiudicazione definitiva all'A.S.D. “VIVAS” per la riqualificazione e la concessione in gestione dell'impianto sportivo polifunzionale di proprietà comunale di via P.P. Pasolini e attigue villetta pubblica ai sensi di quanto previsto dall'art.15, comma 6, del D.L. 185/2015 convertito con legge 09/2016.

Con determinazione n. 1213 del 15.09.2020 è stato disposto l'acquisto della Licenza “Argento” app di diffusione su web – amministrazione e statistiche avanzate, presso la Ditta Affluences sas per un importo di € 700,00.

Con Determinazione a contrarre n. 1728 del 18.12.2020 è stata affidata all'emittente televisiva T.R.C. la fornitura di un servizio televisivo di interesse pubblico per un importo € 500,00.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n.190 del 23.12.2020 è stato approvato il progetto “*Muri Liberi*” proposto dall'A.P.S. “QN-OF” con compartecipazione di spesa. Quota compartecipativa stanziata € 5.200,00.

Con Determinazione n. 1821 del 29.12.2020 è stata impegnata la somma di € 5.200,00,

Con Direttiva dell'Amministrazione n. 49560 del 22.12.2020 l'Amministrazione ha disposto l'acquisizione del progetto proposto dall'arch. Andrea Di Pasquali per la realizzazione del murale “*Il muro della gentilezza*”

Con Determinazione n.1763 del 23.12.2020 è stata affidata all'arch. Di Pasquali la realizzazione del Murale per un importo di € 450,00

### CONCESSIONE DI BENEFICI ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI E PARROCCHIE

Sono stati liquidati contributi a n. 21 Associazioni che avevano aderito al progetto “Doniamoci 2019” con la realizzazioni di linee di intervento finalizzate a mitigare il disagio sociale.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 29.05.2020 è stato approvato lo Schema di regolamento per la concessione di contributi o altre utilità economiche a soggetti appartenenti al c.d. Terzo Settore no-profit

Avviso Pubblico per nuova costituzione Albo Comunale delle Associazioni.

Con D.S. n. 92 del 27.11.2020 è stata disposta la “Compartecipazione ai festeggiamenti di Maria SS. Immacolata” - quota compartecipativa stanziata € 800,00;

Con determinazione n. 1604 del 04.12.2020 è stata impegnata la somma di € 800,00;

Con deliberazione della Giunta Comunale 194 del 30.12.2020 è stato approvato il Progetto “Doniamoci

2021- Interventi di supporto nel settore dei soggetti no-profit conseguenti all'emergenza Covid-19 -Atto di indirizzo. Somma stanziata € 20.000,00;

Con determinazione n. 1874 del 31.12.2020 è stato disposto l'impegno di spesa della somma di € 20.000,00;

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 186 del 21.12.2020 è stata approvata la linea di intervento "Sport Bene Comune" - interventi di supporto nel settore dello sport conseguente all'emergenza Covid – Atto di indirizzo - Somma stanziata € 30.000,00 -

Con determinazione n. 1764 del 23.12.2020 è stata disposto l'impegno di € 30.000,00

Con direttiva dell'Amministrazione comunale prot. n. 27461 del 22.07.2020 è stata disposta la compartecipazione del Comune alla cerimonia liturgica in occasione del 150° anniversario della morte di padre Gioacchino La Lomia -

Con successiva determinazione n. 1004 del 29.07.2020 è stato disposto l'impegno di spesa di € 1.500,00 relativo alla suddetta compartecipazione - Somma liquidata con D.D. n. 1270 dello 01.10.2020;

Con D.S. n. 78 del 14.10.2020 è stata disposta la concessione alla Parrocchia San Diego di n. 2 benefici economici: un ausilio finanziario di € 400,00 a sostegno delle spese sostenute per l'organizzazione dei festeggiamenti di San Diego e un rimborso spese forfetario di € 800,00 a sostegno delle spese sostenute per la realizzazione di un progetto di promozione della Legalità destinato ai ragazzi delle parrocchie di san Diego e San Domenico;

Con determinazione n. 1408 del 28.10.2020 è stata impegnata la somma complessiva di € 1.200,00 relativa ai suddetti benefici economici – Somma liquidata con D.D. n. 1493 dell'11.11.2020;

### **ISTITUZIONE CULTURALE "TERRA DEL PARNASO"**

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 15.09.2020 è stata approvata la costituzione dell'Istituzione Culturale "Terra del Parnaso" e i relativo schema di Regolamento;

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 191 del 23.12.2020 è stata approvata la direttiva generale inerente l'insediamento e il funzionamento dell'Istituzione;

Con determinazione sindacale n. 93 del 04.12.2020 è stata disposta la nomina del C.d.A. dell'Istituzione.

Con determinazione n. 1793 del 28.12.2020 è stata impegnata la somma di € 17.000,00 quale contributo destinato all'Istituzione.

### **DEMOCRAZIA PARTECIPATA**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 06.03.2020 è stata disposta la destinazione del 2% delle somme trasferite ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 1) della L.R. N.5/2014 al finanziamento di attività di interesse comune, destinando la somma di € 15.000,00;

Con Determinazione n. 660 del 18.05.2020 è stato disposto l'impegno di spesa di € 15.000,00.

A seguito delle procedure di selezione dei progetti presentati il progetto che ha registrato il maggior numero di preferenze è stato "Ripartiamo" proposto dall'Ass.ne Music-Art.

Con deliberazione n. 114 del 29.06.2020 è stato approvato l'atto di indirizzo relativo all'utilizzo di somme ex

art.6 comma 1) L.R. n. 5/2014 per la realizzazione di azioni comuni -Individuazione del soggetto organizzatore-attuatore.

Con deliberazione n. 127 del 20.08.2020 è stata approvata la rimodulazione del progetto ripartiamo

Con determinazione n. 1091 del 27.08.2020 è stata affidata all'Associazione Music Art la realizzazione del progetto "Ripartiamo" finanziato con i fondi all'art. 6, comma 1) della L.R. n. 5/2014;

Con determinazione n. 1212 del 15 settembre 2020 è stato liquidato il 1° modulo del progetto "Ripartiamo" dell'importo di € 6.000,00

Con determinazione n. 1341 del 14.10 2020 è stato liquidato il 2° modulo del progetto "Ripartiamo" dell'importo di € 9.000,00

### **PROVVEDIMENTI RELATIVI AL CARNEVALE**

A seguito della Direttiva emanata dal Sindaco prot. n. 8335 del 19.02.2020 avente ad oggetto "Manifestazioni da realizzare in occasione del Carnevale 2020" con determinazione sindacale n.39 del 29.04.2020 è stata disposta la concessione di ausili finanziari alle seguenti Associazioni no-profit per la realizzazione di attività varie durante il Carnevale.

Con determinazione n. 271 del 24.02.2020 è stato disposto l'impegno di spesa di € 473,12 a favore della SIAE relativi alle manifestazioni come da direttiva sopra indicata – somma liquidata con D.D. n. 616 dell'11.05.2020.

Con determinazione n. 661 del 18.05.2020 è stato disposto l'impegno complessivo di spesa di € 1.500,00;

Con determinazione n. 788 del 12.06.2020 è stata liquidata all'Ass.ne Musi Art l'ausilio finanziario di € 500,00.

Con determinazione n.789 del 12.06.20230 è stata liquidata all'Ass.ne Animation Equipe la somma di € 500,00.

Con determinazione n.790 del 12.06.20230 è stata liquidata all'Ass.ne Akuna Matata la somma di € 500,00.

### **SETTIMANA DELLA LEGALITÀ**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 10.09.2020 è stato approvato l'atto di indirizzo generale di programmazione della manifestazione e del calendario inerente la Settimana della Legalità, che con medesima deliberazione è stato approvato il progetto denominato "Collegamenti" proposto dall'Ass.ne KNK Teatro e la contestuale concessione di un contributo di € 3.790,00 per la realizzazione del progetto.

Con determinazione n. 1249 del 29.09.2020 è stato disposto l'impegno della somma di € 3.790,00.

Con determinazione n. 1567 del 30.11.2020 è stata liquidata all'Ass.ne KNK Teatro la somma di € 3.790,00 a seguito della realizzazione delle attività previste dal progetto "Collegamenti".

Con determinazione n. 1238 del 24.09.2020 modificata con determinazione n. 1333 del 14.10.2020 è stato disposto l'affidamento alla Ditta Italy Grafica dell'importo di € 669,78 per la fornitura di materiale tipografico necessario per la manifestazione "Festival della Legalità" - Somma liquidata con D.D. n. 1380 del 22.10.2020.

Con determinazione n. 1240 del 24.09.2020 è stato disposto l'affidamento all'Ass.ne Culturale DAF di € 1.000,00 per la fornitura di un spettacolo teatrale denominato "Stay Hungry, indagine di un affamato" realizzato presso il Teatro Sociale in occasione del Festival della Legalità – Somma liquidata con D.D. n. 1365 del 20.10.2020.

Con determinazione n. 1334 del 14.10.2020 è stato disposto l'affidamento con l'artista Lucia Cammalleri di € 500,00 per la realizzazione workshop "Dance me to the end of world", percorso laboratoriale di cinque giorni, inserito nel programma "Festival della Legalità" - Somma liquidata con D.D. n. 1504 del 13.11.2020;

Con determinazione n. 1332 del 14.10.2020 è stato disposto l'impegno di spesa di € 409,09 a favore della SIAE per il rilascio dei permessi relativi agli spettacoli inseriti nel programma "Festival della Legalità" - Somma liquidata di € 385,55 con D.D. n. 1770 del 23.12.2020.

Con determinazione n. 1229 del 17.09.2020 è stato disposto l'affidamento con l'Ass.ne Culturale Clatù per un importo di € 700,00 per fornitura di uno spettacolo/circo denominato "Due cuori e una sinapsi" inserito nel programma del "Festival della Legalità"; di € è stata liquidata la somma di € 1.000,00 all'Ass.ne Culturale Daf per la fornitura di quanto sopra descritto.

Con determinazione n. 1228 del 17.09.2020 è stato disposto l'affidamento al Teatro Stabile di Catania per un importo di € 2.700,00, per la fornitura di n. 2 produzioni teatrali denominati "Bla Bla land" e "Novantadue" inseriti nel programma del Festival Collegamenti – Somma liquidata € 700,00 relativa alla spettacolo teatrale denominato "Bla Bla Land" con la regina di Lucia Cammalleri.

#### **PATROCINI – ACCORDI DI COLLABORAZIONE – CONVENZIONI**

Con D.S. n. 27 del 09.03.2020 è stato concesso un patrocinio all'Ass.ne Cittadinanza Attiva per il concorso "Tutta mia la Città".

Con D.S. n. 40 del 04.05.2020 è stato concesso un patrocinio all'Ass.ne New Event per la realizzazione di un progetto di utilità sociale relativo ai comportamenti responsabili da adottare durante l'emergenza covid;

Con D.S. n. 23 del 27.02.2020 è stato concesso un patrocinio al Lyons Club Distretto 108 XB Sicilia, per l'iniziativa "mi illumino di meno".

Con D.S. n. 14 del 12.02.2020 è stato concesso un patrocinio al Fai delegazione di Agrigento relativo alla 18° edizione delle "giornate del Fai di primavera".

Con D.S. n.26 del 06.03.2020 è stato concesso un patrocinio alla Fondazione Ebbene, alla cooperativa sociale Background, all'Associazione La forza delle donne e all'Istituto Walden per la manifestazione "Impronte...alla ricerca di un lieto fine" da realizzare in occasione della Festa delle Donne.

Con D.S. n. 57 del 15.07.2020 è stato concesso il Patrocinio all'Ass.ne Athena per l'organizzazione di una manifestazione culturale (presentazione del libro Fake News -manuale semiserio di sopravvivenza contro le bufale.

Con Direttiva dell'Amministrazione prot.7045 del 12.02.2020 è stata disposta la compartecipazione al "Premio Giudice Livatino 3^ Edizione" organizzata dall'A.I.A (Associazione Nazionale Arbitri)

Con Deliberazione di G.C. n. 34 del 13.02.2020, successivamente modificata con la deliberazione n.41 del 20

febbraio 2020 è stata approvata una convenzione con l'Ass.ne Guardie Nazionali Ambientali – Distaccamento di Canicatti finalizzata allo svolgimento di funzione di tutela ambientale, di prevenzione di fenomeni di vandalismo, di controllo ecologico e di ausilio al servizio di ordine pubblico durante lo svolgimento di determinate manifestazioni organizzate o partecipate dal Comune.

Deliberazione della Giunta Comunale n. 166 del 20.11.2020 – Accordo di collaborazione tra il Comune di Canicatti e in Centro Commerciale Naturale Via degli Acquisti per la realizzazione del progetto denominato “Natale 2020” somma stanziata € 15.000.

Impegno di spesa costituito con determinazione n. 1548 del 25.11.2020.

Accordo di Collaborazione tra Comune e Ass.ne “Un'altra Storia” per realizzazione progetto “Borgalino Bene Comune – il borgo tra sogno, fantasia e realtà”.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 171 del 04.12.2020 è stata disposta l'adesione al progetto promosso da Enel-distribuzione “Street Art trasforma le tue cabine in vere tele” e il contestuale Avviso Pubblico di partecipazione.

#### **CONCESSIONI IN USO TEMPORANEO A TERZI DEL TEATRO SOCIALE**

Concessione all'Ass.ne Lo Nigro in data **27.01.2020** per concerto afferente il progetto “Primavera delle Arti”;

Concessione all'Ente di Formazione “Euroform” per il corso “didattiche di make-up” in data **01.02.2020**;

Concessione all'Ass.ne Lo Nigro in data **09 febbraio 2020** per concerto afferente il progetto “Primavera delle Arti”;

Concessione all'Ass.ne Lo Nigro in data **29 febbraio 2020** per concerto afferente il progetto “Primavera delle Arti”;

Concessione all'I.C. “G. Verga” per incontro con la scrittrice Dacia Maraini in data **12.02.2020**;

Concessione all'I.C. Verga e all'I.S.S. U. Foscolo per incontro degli studenti con Don Ciotti in data **06.02.2020**;

Concessione al Lions Club Host per “Inaugurazione anno sociale” in data **10.10.2020**;

Concessione al GAD “Piccolo Teatro Canicatti” in data 25 ottobre per rappresentazione teatrale.

#### **CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO A TERZI DEL CENTRO CULTURALE SAN DOMENICO**

**11.02.2020** Concessione in uso all'Ass.ne Club delle Mamme per presentazione libro della scrittrice Dacia Maraini;

**12.02.2020** concessione all'Ass.ne “La Forza delle donne” per manifestazione contro la violenza sulle donne;

Concessione all'I.C. “M. Rapisardi” per convegno “tutti insieme contro il bullismo” in data **20.02.2020**;

**18.07.2020** manifestazione conclusiva del progetto “Doniamoci con un Clic” dell'Ass.ne Cine World Corporation;

**20.07.2020** tavolo programmatico tratta ferroviaria Canicatti-Gela;

Incontro con le Associazioni promossa dall'Amministrazione in data **06.08.2020**;

in data **07.08.2020** Incontro con l'Autore promosso dall'Amministrazione;

Concessione in uso all'Ass.ne Athena in data **24.10.2020** per la presentazione del libro "La tana del serial killer".

#### **AUTORIZZAZIONI DI CONCESSIONE IN USO IMPIANTI SPORTIVI**

Rilasciate N° 20 Autorizzazioni ad Associazioni Sportive per l'utilizzo di Impianti sportivi di proprietà comunale per attività di allenamento e svolgimento di gare di campionato

#### **ALTRE ATTIVITÀ AFFERENTI I SERVIZI SOCIALI**

Pratiche Lavorale relative ad Assegni Nuclei Familiari n. 294

Pratiche lavorate relative a Assegno di Maternità n. 148

Numero Controlli R.D.C. (Reddito di Cittadinanza) eseguiti n. 866

## SERVIZI SOCIALI E SANITARI

I Servizi Sociali e Sanitari sono strutturati nelle seguenti aree di intervento: Area Anziani; Area Disabili; Area Minori ; Area Famiglia; Manifestazioni Ricreative; Area Immigrazione; Servizio Sociale Professionale. Inoltre, essendo il Comune di Canicatti, ai sensi della Legge n. 328/2000, Comune capofila del Distretto Socio Sanitario D3 - che è composto da altri sette Comuni, precisamente: Camastra - Campobello di Licata - Castrofilippo - Grotte - Naro - Racalmuto – Ravanusa, presso i suoi Uffici dei Servizi Sociali opera il Gruppo Piano, del quale è Coordinatrice la Responsabile dei Servizi Sociali di questo Comune, con il compito e la responsabilità di coordinare la gestione di tutte le attività relative ai servizi sociali distrettuali. L'attività svolta nelle suddette aree di intervento, nell'anno 2020, è stata la seguente:

### AREA DISABILI – GRUPPO PIANO – L.328/2000

**LEGGE 328/2000 “LEGGE QUADRO PER LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DI INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI”**

Il Distretto socio – sanitario D3 si compone di otto Comuni quali: Canicatti, Comune Capofila, Ravanusa, Campobello di Licata, Racalmuto, Naro, Camastra, Grotte e Castrofilippo;

Con Deliberazione n.05 del 09/04/2020, ai sensi della Direttiva n.9515 del 01/04/2020 dell'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro “*Misure adottate in ambito nazionale per il contenimento della diffusione Covid-19*” si è ritenuto necessario rimodulare le somme delle Azioni previste nel Piano di Zona 2010/2012 non ancora avviate a copertura delle spese familiari dovute al pagamento: utenze domestiche, canoni d'affitto, acquisto farmaci e viveri;

Altresì per le stesse finalità con le Deliberazioni n.6 e n.7 09/04/2020 è stata approvata la rimodulazione delle somme delle Azioni previste nell’*Implementazione del Piano di Zona 2013/2015*” e nel *“Piano di Zona triennio 2013/2015”*;

Alla luce delle rimodulazioni di cui sopra, tenuto conto che al Comune di Canicatti la somma spettante è di € 127.725,45, con D.D. n.575 del 28/04/2020, la restante somma di € 173.264,82 è stata ripartita e trasferita a ciascun Comune del Distretto D3;

### **ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E COMUNICAZIONE**

L'art.13 – comma 3 della legge 104 /1992 obbliga gli Enti Locali a fornire nelle scuole l'assistenza per l'autonomia e comunicazione agli alunni con handicap fisici e sensoriali.

Il Comune di Canicatti si avvale, per l'erogazione del servizio, del Registro degli Enti accreditati del Libero Consorzio Provinciale di Agrigento aggiornato annualmente, giusta stipula di un Protocollo d'Intesa tra l'Amministrazione Comunale e il suindicato Ente Provinciale.

Il servizio si svolge sulla base delle richieste degli Istituti Scolastici, con indicazione del Piano Educativo individualizzato per ogni alunno.

Per l'anno scolastico 2019/2020, con inizio attività mese di Ottobre 2019, il servizio è stato erogato tramite le sottoindicate Cooperative Sociali presenti nel “Registro Provinciale degli Enti accreditati”, tramite stipula di patto di accreditamento tra le Cooperative ed il Comune:

- Coop.Socio-sanitaria 2C -sede legale Canicatti;
- Associazione Saieva sede legale Agrigento;
- Società Socioculturale sede legale Mira(VE).

Con Deliberazioni del Comitato dei Sindaci n.4 e 5/2020, le Azioni previste nei Piani di Zona 1° e 2° triennali 2010/12 e 2013/2015 - legge 328/2000 - sono state rimodulate per l'attivazione del Progetto "Assistenza all'Autonomia e Comunicazione".

Sulla base della ripartizione delle somme tra i Comuni del Distretto D3, con D.D.n.1220 del 15/09/2020, al Comune di Canicatti è stata assegnata la somma pari ad € 199.238,40, la restante somma di € 155.827,78 è stata ripartita tra i Comuni del Distretto D3;

Il servizio alle Cooperative Sociali è stato liquidato con le somme derivanti dalla rimodulazione di cui sopra - legge 328/2000 ed esaurite tali le somme sono state utilizzate le somme impegnate con le seguenti Determinazioni Dirigenziali, Cap.1759 "Spese per l'Assistenza e l'Autonomia" Missione 12 - Programma 1 - macro 3 del bilancio comunale:

Impegni di spesa:

- n.1235 del 14/10/2019 - € 120.000,00;
- n.1554 del 12/12/2019 - € 44.000,00;
- n.369 del 06/03/2020 - € 60.000,00;
- n.1828 del 29/12/2020 - € 30.000,00;

Liquidazioni:

- D.D.n.1549 del 25/11/2020 - € 21.790,14, mese di Ottobre 2020;
- D.D.n.1829 del 29/12/2020 - € 14.493,78, mese di Novembre 2020;
- D.D.n.1618 del 04/12/2020 - € 19.760,76, mese di Ottobre 2020;
- n.265 del 21/02/2020 - € 8.647,92, mesi Ottobre - Novembre 2019 ;
- n.266 del 21/02/2020 - € 4.054,74 , mese Dicembre 2019;
- n.1541 dell'11/12/2019 € 20.812,14 , mese di Ottobre 2019;
- n.201 del 12/02/2010 - € 42.621,81 , mesi di Novembre- Dicembre 2019;
- n.407 del 16/03/2020 - € 24.163,62, mese di Gennaio 2020;
- 495 del 08/04/2020 -€ 26.678,93, mese di Febbraio 2020;
- n.647 del 15/05/2020 - € 5.296,43 , mese di Marzo 2020;
- n.1549 del 11/12/2019 - € 15.390,00, mese di Ottobre 2019;
- n.202 del 12/02/2020 - € 19.145,16, mese di Novembre 2019;
- n.203 del 12/02/2020 - € 14.364, 00, mese di Dicembre 2019;
- n.437 del 20/03/2020 - € 18.242, 28, mese di Gennaio 2020;
- n.966 del 21/07/2020 - € 22.715,64,
- n.1330 del 14/10/2020 - € 10.208,28 , mesi di Gennaio, Febbraio e Marzo 2020;

Sospensione del servizio per causa Covid-19;

#### **PROGETTO PUBBLICA UTILITA' - CONTRASTO ABBANDONO DEI RIFIUTI SUL TERRITORIO COMUNALE**

Con Deliberazione di G.M.n.117 del 18/09/2019 è stato approvato il progetto "Contrasto all'abbandono rifiuti sul territorio comunale", da espletare tramite i beneficiari delle "Borse Lavoro", con utilizzo delle somme di cui alla legge 328/2000;

Con D.D.n.1160 del 24/09/2019 e D.D.n.551 del 22/04/2020 sono state avviate dodici unità lavorative, per la durata di mesi dodici;

Con le seguenti Determinazioni Dirigenziali sono stati liquidati i beneficiari:

- n.198 del 12/02/2020 - € 2.400,00, mese di Gennaio 2020;
- n.368 del 06/03/2020 - € 2.380,00, mese di Febbraio 2020;
- n.500 del 08/04/2020 - € 2.420,00, mese di Marzo 2020;
- n.546 del 21/04/2020 - € 480,00, mese di Aprile 2020;
- n.744 del 05/06/2020 - € 2.360,00, mese di Aprile 2020;
- n.894 del 02/07/2020 - € 2.020,00, mesi Maggio-Giugno 2020;

#### **AZIONE DENOMINATA "SOSTEGNO AL REDDITO"**

Con deliberazione di G.M.n.165 del 20/11/2020 è stato approvato l'Avviso Pubblico di cui all'Azione denominata "Sostegno al reddito tramite Servizio civico – emergenza Covid -19".

#### **DISABILITA' GRAVE**

A seguito dell'avviso pubblico del 21/02/2019 del Distretto Socio-Sanitario D3, sono state valutate positivamente n. 133 istanze per l'accesso al beneficio di forme di assistenza a mezzo erogazioni di servizi territoriali, destinato ai disabili gravi ai sensi dell'art.3 comma 3 L.104/92, secondo quanto disposto dall'art. 3, comma 4 lett. b) e comma 6 del D.P.R. n. 589 del 31.08.2018.

Al fine dell'attivazione del servizio di cui sopra, con D.D. 1428 del 30/10/2020 è stato approvato l'avviso pubblico per la fornitura dei servizi di che trattasi.

Con D.D.n.1675 del 11/12/2020 sono state accreditate nel Registro Distrettuale, le Cooperative Sociali e/ o Associazioni che erogano servizi in favore dei disabili gravi, art.3, comma 3 legge 104/92.

#### **LEGGE 13/89 – ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE**

A seguito di accreditamento da parte del competente Assessorato delle somme in favore dei soggetti richiedenti i benefici per il superamento delle barriere architettoniche negli edifici privati, in possesso dei requisiti richiesti, sono state impegnate e liquidate le sottoindicate somme:

- n.4 del 13/01/2020 – liquidazione - € 5.361,08;
- n.779 del 10/06/2020 – accertamento ed impegno - € 3.266,71;
- n.934 del 13/07/2020 – liquidazione - € 3.266,71.

#### **RICOVERO DISABILI MENTALI PRESSO LE COMUNITA' ALLOGGIO**

Nei primi mesi dell'anno 2020 ai fini della liquidazione delle fatture relative agli ultimi mesi dell'anno 2019 emesse dalle Strutture per il ricovero degli utenti disabili mentali, previa registrazione delle stesse fatture elettroniche nel programma di contabilità ASCOT e previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva, si è provveduto alla predisposizione dei seguenti atti:

- Determina Dirigenziale n. 654 del 18/05/2020 di € 10.042,07;
- Determina Dirigenziale n. 359 del 05/03/2020 di € 58.806,44;
- Determina Dirigenziale n. 406 del 16/03/2020 di € 8.248,72;
- Determina Dirigenziale n. 109 del 29/01/2020 di € 27.561,27;
- Determina Dirigenziale n. 654 del 18/05/2020 di € 10.042,07;
- Determina Dirigenziale n. 110 del 29/01/2020 di € 2.829,10;
- Determina Dirigenziale n. 57 del 20/01/2020 di € 4.957,25;
- Determina Dirigenziale n. 874 del 29/06/2020 di € 29.743,50;
- Determina Dirigenziale n. 108 del 29/01/2020 di € 2.490,36;

- Determina Dirigenziale n. 107 del 29/01/2020 di € 4.957,25;
  - Determina Dirigenziale n. 195 del 11/02/2020 di € 8.540,19;
- Anche per l'anno 2020 è stato prorogato il ricovero presso le Comunità Alloggio di n. 21 utenti, con le seguenti Determinazioni Dirigenziali di impegno di spesa:

- n. 360 del 05/03/2020 di € 121.000,00;
- n. 646 del 15/05/2020 di € 80.600,00;
- n. 822 del 18/06/2020 di € 12.745,00;
- n. 924 del 09/07/2020 di € 134.000,00;
- n. 1122 del 02/09/2020 di € 89.000,00;
- n. 1772 del 23/12/2020 di € 42.655,00;

e altresì con le seguenti Determinazioni Dirigenziali è stato autorizzato il ricovero in comunità alloggio di n.

5 utenti:

- n. 273 del 24/02/2020;
- n. 358 del 05/03/2020;
- n. 841 del 22/06/2020;
- n. 918 del 08/07/2020;
- n. 1128 del 02/09/2020;

Si è provveduto, inoltre, alla predisposizione dei seguenti atti di liquidazione delle somme dovute alle varie strutture, per i periodi di ricovero relativi all'anno 2020:

- Determina Dirigenziale n. 514 del 09/04/2020 di € 13.844,35;
- Determina Dirigenziale n. 1309 del 09/10/2020 di € 4.910,47;
- Determina Dirigenziale n. 780 del 10/06/2020 di € 18.885,34;
- Determina Dirigenziale n. 1131 del 02/09/2020 di € 18.437,27;
- Determina Dirigenziale n. 1293 del 07/10/2020 di € 18.968,02;
- Determina Dirigenziale n. 1533 del 24/11/2020 di € 9.424,85;
- Determina Dirigenziale n. 798 del 16/06/2020 di € 8.485,42;
- Determina Dirigenziale n. 883 del 01/07/2020 di € 5.664,46;
- Determina Dirigenziale n. 1123 del 02/09/2020 di € 5.664,46;
- Determina Dirigenziale n. 1297 del 07/10/2020 di € 2.843,50;
- Determina Dirigenziale n. 1337 del 14/10/2020 di € 2.820,96;
- Determina Dirigenziale n. 1570 del 30/11/2020 di € 2.843,50;
- Determina Dirigenziale n. 516 del 09/04/2020 di € 4.958,33;
- Determina Dirigenziale n. 728 del 03/06/2020 di € 4.981,92;
- Determina Dirigenziale n. 810 del 17/06/2020 di € 2.502,75;
- Determina Dirigenziale n. 1130 del 02/09/2020 di € 4.981,92;
- Determina Dirigenziale n. 1266 del 01/10/2020 di € 2.502,75;
- Determina Dirigenziale n. 1335 del 14/10/2020 di € 2.479,17;
- Determina Dirigenziale n. 1608 del 04/12/2020 di € 2.502,75;
- Determina Dirigenziale n. 908 del 07/07/2020 di € 37.329,00;
- Determina Dirigenziale n. 11244 del 02/04/ 2020 di € 14.945,75;
- Determina Dirigenziale n. 1275 del 01/10/2020 di € 7.508,25;
- Determina Dirigenziale n. 1331 del 14/10/2020 di € 7.437,50;
- Determina Dirigenziale n. 1476 del 06/11/2020 di € 7.508,25;
- Determina Dirigenziale n. 742 del 05/06/2020 di € 5.619,38;
- Determina Dirigenziale n. 884 del 01/07/2020 di € 1.421,75;
- Determina Dirigenziale n. 1129 del 02/09/2020 di € 2.832,23;
- Determina Dirigenziale n. 1221 del 15/09/2020 di € 1.421,75;
- Determina Dirigenziale n. 996 del 28/07/2020 di € 14.505,81;

- Determina Dirigenziale n. 1361 del 20/10/2020 di € 1.636,59;
- Determina Dirigenziale n. 1336 del 14/10/2020 di € 1.410,48;
- Determina Dirigenziale n. 1396 del 27/10/2020 di € 3.542,95;
- Determina Dirigenziale n. 1553 del 25/11/2020 di € 2.502,75;
- Determina Dirigenziale n. 1571 del 30/11/2020 di € 1.421,75;
- Determina Dirigenziale n. 1125 del 02/09/2020 di € 6.777,17;
- Determina Dirigenziale n. 1340 del 14/10/2020 di € 2.621,26;
- Determina Dirigenziale n. 1339 del 14/10/2020 di € 7.484,66;
- Determina Dirigenziale n. 1338 del 14/10/2020 di € 2.479,17;
- Determina Dirigenziale n. 513 del 09/04/2020 di € 2.175,92;
- Determina Dirigenziale n. 589 del 28/04/2020 di € 2.932,76;
- Determina Dirigenziale n. 808 del 17/06/2020 di € 5.688,14;
- Determina Dirigenziale n. 1182 del 11/09/2020 di € 12.618,04;
- Determina Dirigenziale n. 1314 del 09/10/2020 di € 4.257,23;
- Determina Dirigenziale n. 1526 del 24/11/2020 di € 4.399,13;
- Determina Dirigenziale n. 423 del 17/03/2020 di € 3.333,70;
- Determina Dirigenziale n. 512 del 09/04/2020 di € 4.958,33;
- Determina Dirigenziale n. 738 del 04/06/2020 di € 4.557,42;
- Determina Dirigenziale n. 809 del 17/06/2020 di € 2.502,75;
- Determina Dirigenziale n. 1126 del 02/09/2020 di € 4.981,92;
- Determina Dirigenziale n. 1289 del 05/10/2020 di € 2.502,75;
- Determina Dirigenziale n. 1329 del 14/10/2020 di € 2.479,17;
- Determina Dirigenziale n. 1475 del 06/11/2020 di € 2.502,75;
- Determina Dirigenziale n. 515 del 09/04/2020 di € 4.958,33;
- Determina Dirigenziale n. 725 del 03/06/2020 di € 4.981,91;
- Determina Dirigenziale n. 1132 del 02/09/2020 di € 4.981,91;
- Determina Dirigenziale n. 1272 del 01/10/2020 di € 5.005,50;
- Determina Dirigenziale n. 1607 del 04/12/2020 di € 4.981,91;
- Determina Dirigenziale n. 737 del 04/06/2020 di € 7.964,64;
- Determina Dirigenziale n. 439 del 23/03/2020 di € 57.305,26;
- Determina Dirigenziale n. 743 del 05/06/2020 di € 4.958,33;
- Determina Dirigenziale n. 781 del 10/06/2020 di € 7.484,67;
- Determina Dirigenziale n. 1127 del 02/09/2020 di € 4.981,92;
- Determina Dirigenziale n. 1260 del 29/09/2020 di € 2.502,75;
- Determina Dirigenziale n. 1328 del 14/10/2020 di € 2.479,17;
- Determina Dirigenziale n. 1771 del 23/12/2020 di € 2.502,75;
- Determina Dirigenziale n. 840 del 22/06/2020 di € 206.430,18;
- Determina Dirigenziale n. 653 del 18/05/2020 di € 46.270,05;
- Determina Dirigenziale n. 807 del 17/06/2020 di € 11.793,57;
- Determina Dirigenziale n. 618 del 11/05/2020 di € 68.531,34;
- Determina Dirigenziale n. 28 del 11/01/2020 di € 27.206,36;
- Determina Dirigenziale n. 357 del 05/03/2020 di € 17.824,62;

Nel mese di Marzo, al fine di ottenere il relativo contributo, è stata trasmessa, come annualmente, all'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, la scheda di rilevazione sui Servizi ed Interventi in favore dei disabili mentali per l'anno 2020 ricoverati presso Strutture Residenziali con rette a carico di questo Ente.

Il suddetto Assessorato, per l'anno 2020, ha assegnato al nostro comune la somma di € 150.959,61.

**TRASPORTO DISABILI PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI**

Sulla base delle richieste presentate nell'anno scolastico 2019/2020 dagli aventi diritto, quotidianamente e per tutta la durata del periodo scolastico gennaio-giugno 2020, è stato assicurato il trasporto urbano a 4 alunni diversamente abili che frequentavano i vari Istituti Scolastici di Canicatti, con il pulmino IVECO FIAT, di proprietà comunale e con personale inserito nell'organico dei Servizi Sociali.

Previo calcolo della spesa pro die relativa agli alunni che hanno frequentato Istituti Superiori di competenza Provinciale, ha provveduto a richiedere il rimborso all'Assessorato provinciale della P.I., ottenendo una somma di € 1.692,00.

#### **BUONI SPESA**

A seguito del D.D.G. n.304 del 04/04/2020 dell'Assessorato alla famiglia e delle politiche sociali – FSE 2014/2020, con D.D. n. 954 del 16/07/2020 è stata accertata ed impegnata la somma di € 214.668,00, assegnata a questo comune dall'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, per sostenere i nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 e quelli in stato di bisogno.

Alla luce di due avvisi pubblici sono state attivate le procedure necessarie, con termine ultimo di presentazione delle istanze da parte degli aventi diritto, 05/06/2020 e 10/11/2020.

Complessivamente sono state presentate n. 2125 istanze;

Si è provveduto ad esaminare dette pratiche, farle integrare ove carenti di documentazione ed esitarle, accogliendone circa 558.

Sono stati predisposti gli elenchi relativi alle pratiche accolte, suddivisi per le priorità previste dal bando e consegnati i buoni agli aventi diritto.

Con le seguenti D.D. sono state liquidate le somme per la stampa dei buoni spesa:

- n.1054 del 11/08/2020 di € 3.477,00;
- n.1857 del 30/12/2020 di € 1.390,80.

Con le seguenti D.D. sono state liquidate le somme agli esercizi commerciali e alle farmacie convenzionate con il comune (DD 1044 del 07/08/2020 e DD. 1678 del 11/12/2020) per il rimborso dei buoni spesa consegnati per l'acquisto di generi alimentari e/o beni di prima necessità:

- n. 1312 del 09/10/2020 di € 67.825,00;
- n. 1392 del 27/10/2020 di € 16.865,00.

#### **REDDITO DI CITTADINANZA**

Nell'ambito del progetto finanziato dal FSE- PON - Avviso 3/2016 (scadenza 30/06/2021), sono stati effettuati i controlli anagrafici dei beneficiari RDC con inserimento dei relativi dati nella piattaforma GEPI. Sono stati convocati i beneficiari del R.D.C., giusta Circolare, per ricostruire i periodi loro mancanti necessari per ottenere il beneficio, con integrazione di elementi di riscontro.

#### **PROGETTO BORSE LAVORO: SOSTEGNO SERVIZIO "ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE AGLI ALUNNI P.H."**

Anche per l'anno scolastico 2019/2020 è stato attivato il servizio "Assistenza igienico personale agli alunni P.H.", in esecuzione del Progetto "Borse Lavoro" di cui alla Legge n. 328/2000 – Piano di Zona triennio

2010/2012”;

Con Determinazione Dirigenziale n.1208 del 07/10/2019 e n. 1269 del 01/10/2020 sono stati avviati complessivamente n.26 beneficiari delle “Borse Lavoro” per espletare il servizio di assistenza igienico personale in favore degli alunni portatori di handicap, presso vari istituti scolastici di Canicatti, per mesi tre ciascuno.

L'avvio degli operatori ha comportato le seguenti procedure:

- sottoscrizione del Contratto d'opera dei soggetti coinvolti nell'attività lavorativa;
- coperture delle garanzie assicurative;
- registrazione online INAIL;
- richiesta del certificato del Casellario Giudiziale e del certificato dei carichi pendenti.

A conclusione di ciascun mese lavorativo, con le sottoindicate Determinazioni Dirigenziali sono state liquidate le somme spettanti ai beneficiari:

- n.199 del 12/02/2020 - € 5.200,00;
- n.323 del 02/03/2020 - € 5.185,00;
- n. 1294 del 07/10/2020 - € 1.600,00;
- n.1411 del 28/10/2020 - € 3.390,00;
- n. 1505 del 13/11/2020 - € 2.000,00;
- n. 1609 del 04/12/2020 - € 2.560,00;

#### **TRASPORTO URBANO MINORI E DIVERSAMENTE ABILI PRESSO I CENTRI DI TERAPIA E RIABILITAZIONE**

- n.1235 del 14/10/2019 - € 120.000,00;
- n.1554 del 12/12/2019 - € 44.000,00;
- n.369 del 06/03/2020 - € 60.000,00;
- n.1828 del 29/12/2020 - € 30.000,00;

Nel mese di Gennaio il suddetto servizio è stato attivato in esecuzione del Progetto “Borse Lavoro” di cui alla Legge n. 328/2000 – Piano di Zona triennio 2013/2015;

Con Determinazione Dirigenziale n.254 del 20/02/2020 sono stati avviati n. 2 soggetti beneficiari delle “Borse Lavoro” per espletare il servizio “Trasporto dei soggetti diversamente abili” presso il Centro Terapia Studi di Canicatti, per mesi sei ciascuno;

A conclusione di ciascun mese lavorativo, con le sottoindicate Determinazioni Dirigenziali sono state liquidate le somme spettanti ai beneficiari:

- n. 200 del 12/02/2020 - € 800,00;
- n.424 del 17/03/2020 - € 800,00;
- n. 997 del 28/07/2020 - € 800,00;
- n. 1077 del 24/08/2020 - € 800,00;
- n. 1267 del 01/10/2020 - € 800,00;
- n.1373 del 20/10/2020 - € 800,00;
- n. 1617 del 04/12/2020 - € 755,00.

#### **PON INCLUSIONE – FONDO POVERTÀ**

Con il Programma Operativo PON Inclusionione, ci si è posti l' obiettivo di attuare concreti aiuti nei confronti delle persone indigenti, a rischio di povertà e/o esclusione sociale. Nello specifico, il progetto operativo si è

rivelato uno strumento di ausilio della riforma che nel 2018 ha portato alla misura nazionale di contrasto alla povertà denominata prima REI e, successivamente Reddito di Cittadinanza recente misura di sostegno al reddito introdotta nel 2019. Il Programma, a prescindere dalla specificità delle diverse misure, nell'ideare un modello di *welfare* basato sull'inclusione attiva ha inteso rafforzare i servizi territoriali e il ruolo correlato nei confronti dei cittadini beneficiari delle misure di sostegno al reddito.

Il Distretto Socio-Sanitario D3 ha operato per il conseguimento delle finalità di cui sopra.

Nel favorire e promuovere l'innovazione sociale, lo stesso ha provveduto a concretare interventi di attivazione sociale e lavorativa afferenti a nuclei familiari in condizioni di indigenza, attraverso appositi progetti personalizzati condivisi con i servizi territoriali quali tutela della salute, istruzione e reinserimento sociale, nonché con soggetti privati attivi nell'ambito degli interventi di contrasto alla povertà con particolare riferimento agli enti non profit.

A supporto della gestione delle prese in carico il Distretto si è dotato di strumenti specifici come: l'analisi preli minare, l'assessment e la stipula del progetto individualizzato sottoposto poi all'attenzione dell'utente e concordato con lo stesso in base alle propensioni e ai possibili suoi desiderata.

Per quanto concerne la fase di pre-assessment, espletata tramite colloqui progressivamente concordati, sono state utilizzate apposite schede all'interno delle quali sono stati rilevati e/o aggiornati i dati anagrafici della persona beneficiaria della misura e dei componenti il nucleo familiare, i dati afferenti all'abitazione e all'ambito professionale. La delineazione delle principali aree di bisogno è stata descritta dettagliatamente nella fase di assessment.

Tutte le attività di presa in carico dei nuclei beneficiari del Reddito di Cittadinanza e le attività di verifica dei requisiti avvengono con l'ausilio della piattaforma GEPI predisposta dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Le attività di rendicontazione delle attività progettuali avvengono sulla piattaforma SIGMA.

Le suddette attività sono state affiancate da un'ulteriore progettualità, complementare al PON Inclusione, che ha consentito di svolgere attività di segretariato sociale. Ciò nell'ambito del Piano di attuazione Locale (PAL) per la programmazione delle risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà (annualità 2018), redatto secondo le linee guida emanate dall'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, con Decreto n. 43/GAB e approvato nel corso dell'anno precedente.

Sono stati adottati i seguenti provvedimenti:

- DD. 3 del 13/01/2020: Operativo Nazionale (PON) "Inclusione". Potenziamento Orario a Sei Istruttori Amministrativi Cat.C in Servizio, a Tempo Indeterminato e a Part-Time, presso il Comune di Canicattì, nell'area Socio-Assistenziale. CUP H81H1700029006 - Liquidazione somme Mese di Dicembre 2019;
- DD. 6 del 13/01/2020: Modifica della Determinazione della P.O.N.1671 del 31/12/2019 avente ad oggetto: "Programma Operativo Nazionale(PON) "inclusione" - Proroga Potenziamento Orario a N.6 Istruttori Amministrativi Cat.C in Servizio, a Tempo Indeterminato e Part-Time, presso il Comune di Canicattì, nell'area Socio-Assistenziale - CUP H981H17000290006;

- DD. 54 del 20/01/2020: Selezione per soli Titoli per l'assunzione, a Tempo Determinato Part-Time, di cui N.7 Assistenti Sociali - Cat.D I, fino al 31/12/2020, per la realizzazione del Progetto approvato dal Ministero a valere sul Fondo Sociale Europeo, Programmazione 2014/2020 - Programma Operativo Nazionale(PON) "Inclusione" - Nomina Vincitori a seguito di scorrimento Graduatoria di Merito per rinuncia - CUP H81H17000290006;
- DD. 204 del 12/02/2020: Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione". Potenziamento Orario a sei Istruttori Amministrativi Cat. C in Servizio, a tempo Indeterminato e a Part-Time, presso il Comune di Canicattì, nell'area socio-Assistenziale. CUP H81H17000290006 - Liquidazione Somme mese di gennaio 2020;
- DD. 268 del 24/02/2020: Liquidazione Fattura N.18 del 23/01/2020 alla Ditta ETT di Felice Torrisi & C.Sas, C.F. e P.IVA : 04606020875, per acquisto di attrezzatura Informatica mediante procedura MEPA, RDO N.2243189 del 07/03/2019 nell'ambito del Programma pon inclusione AVVISO 3/2016, CUP: H81H17000290006;
- DD. 365 del 06/03/2020: Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione". Potenziamento Orario a Sei Istruttori Amministrativi Cat. C in Servizio, a tempo Indeterminato e a Part-Time, presso il Comune di Canicattì, nell'area Socio-assistenziale. CUP H81H17000290006 - Liquidazione Somme Mese di Febbraio 2020;
- DD. 431 del 18/03/2020: Autorizzazione a svolgere prestazione lavorativa con le modalità di Lavoro Agile alle Assistenti Sociali in servizio presso questo Comune,assunti a tempo determinato e part-time di cui al progetto PON Inclusione-Approvazione Progetti individuali relativi agli obiettivi a termine e Accordo individuale;
- DD. 494 del 08/04/2020: Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione". Potenziamento orario a sei Istruttori Amministrativi Cat. C in servizio,a tempo indeterminato e a part-time, presso il Comune di Canicattì, nell'area socio-assistenziale. Liquidazione somme Mese di Marzo 2020;
- DD. 518 del 14/04/2020: Programma Operativo Nazionale PON Inclusione - Accreditamento Contributo da parte del Ministero dell'Interno. Accertamento ed Impegno della Somma di € 260.681,19;
- DD. 594 del 05/05/2020: Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione". Potenziamento a Sei Istruttori Amministrativi Cat. C in Servizio, a tempo Indeterminato e a Part-Time, presso il Comune di Canicattì, nell'area Socio-Assistenziale. CUP H81H17000290006 - Liquidazione Somme Mese di Aprile 2020;
- DD. 716 del 28/05/2020: Potenziamento Orario a N.14 Assistenti Sociali - Cat.D1 e N.8 Istruttori Amministrativi, fino al 31/12/2020, per la realizzazione del Progetto Approvato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali a valere sulle Risorse del Piano di Attivazione Locale (PAL) per la Programmazione delle risorse della Quota Servizi del FONDO POVERTA' Annualità 2018";
- DD. 732 del 04/06/2020: Programma Operativo Nazionale (PON) " Inclusione " .Potenziamento Orario a Sei Istruttori Amministrativi Cat.C in Servizio, a tempo Indeterminato e a Part-Time, presso il

Comune di Canicattì, nell'area Socio-Assistenziale. CUP:H81H17000290006 - Liquidazione Somme Mese di Maggio 2020;

- DD. 896 del 02/07/2020: Autorizzazione a Svolgere Prestazione Lavorativa con le modalità di Lavoro Agile dell'Assistente Sociale B. C. I. in Servizio presso questo Comune, assunta a Tempo Determinato e Part-Time di cui al Progetto PON Inclusione;
- DD. 901 del 02/07/2020: Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione" Potenziamento Orario a Sei Istruttori Amministrativi Cat.C in Servizio, a Tempo Indeterminato e a Part-Time, presso il Comune di Canicattì, nell'Area Socio-Assistenziale. CUP: H81H17000290006 - Liquidazione Somme. Mese di Giugno;
- DD. 922 del 09/07/2020: Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione". Approvazione Avviso Pubblico di Manifestazione di Interesse per la Selezione di Soggetti Ospitanti disponibili ad attivare Tirocini di Inclusione Sociale Erogabili nell'ambito del PON Inclusione per favorire l'Inserimento Lavorativo di Residenti nei Comuni del Territorio del DSS N.3, Nell'ambito del Programma PON Inclusione (AZIONE B.2.b.). Convenzione N.AV3-2016-SIC\_04 del 30/11/2017 - CODICE: CUP: H81H17000290006;
- DD. 1075 del 20/08/2020: Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione". Potenziamento Orario a Sei Istruttori Amministrativi Cat.C in Servizio , a Tempo Indeterminato e a Part-Time, presso il Comune di Canicattì, nell'area Socio-Assistenziale.CUP .H81H17000290006 - Liquidazione Somme Periodo Luglio/Dicembre 2020;
- DD. 1075 del 20/08/2020: Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione". Potenziamento Orario a Sei Istruttori Amministrativi Cat.C in Servizio , a Tempo Indeterminato e a Part-Time, presso il Comune di Canicattì, nell'area Socio-Assistenziale.CUP .H81H17000290006 - Liquidazione Somme Periodo Luglio/Dicembre 2020;
- DD. 1390 del 27/10/2020: Programma Operativo Nazionale PON INCLUSIONE- accreditamento contributo da parte del Ministero dell'Interno. Accertamento ed impegno della somma di € 62.500,43;
- DD. 1454 del 04/11/2020: Manifestazione di interesse per il reperimento a tempo determinato e parziale di un posto di coordinatore - cat. D1, nell'ambito del progetto "PON INCLUSIONE" Avviso 3/2016, di questo Distretto Socio-Sanitario D3 - convenzione n.AV3-2016-SIC\_04 del 30.11.2017. CUP H81H17000290006. - approvazione verbale, schema di contratto e graduatoria provvisoria;
- DD. 1494 del 11/11/2020: Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione"- modifica D.D. 1671 del 31.12.2019, con oggetto "Proroga Potenziamento Orario a n.6 istruttori amministrativi cat. C in servizio a tempo indeterminato e part time, presso il Comune di Canicattì, nell'area socio- assistenziale - CUP H81H17000290006";
- 1509 del 17/11/2020: Manifestazione di interesse per il reperimento a tempo determinato e parziale di un posto di coordinatore - cat. D1, nell'ambito del progetto "PON INCLUSIONE" Avviso

3/2016, di questo Distretto Socio-Sanitario D3 - convenzione n.AV3-2016-SIC\_04 del 30.11.2017. CUP H81H17000290006 - Approvazione graduatoria definitiva.

- 1531 del 24/11/2020: Manifestazione di interesse per il reperimento a tempo determinato e parziale di un posto di coordinatore - cat. D1, nell'ambito del progetto "PON INCLUSIONE" Avviso 3/2016, di questo Distretto Socio-Sanitario D3 - convenzione n.AV3-2016-SIC\_04 del 30.11.2017 - nomina vincitore - CUP H81H17000290006;
- DD. 1606 del 04/12/2020: Programma Operativo Nazionale (PON) "INCLUSIONE" Programmazione 2014-2020 – Liquidazione al soggetto partner di progetto fattura n. 117/E/2020 del 10/07/2020 e n. 118/E/2020 del 10/07/2020- CUP N. H81H17000290006;
- DD. 1658 del 11/12/2020: Fondo Povertà Accreditamento contributo da parte del Ministero dell'Interno - ANNO 2019 - accertamento e impegno;
- DD. 1720 del 18/12/2020: Proroga ai sensi del Decreto del Ministero del Lavoro n. 78 del 14.04.2020 del contratto a tempo determinato part time, del personale assunto per la realizzazione del progetto approvato dal Ministero a valere sul Fondo Sociale Europeo, Programmazione 2014/2020 -Programma Operativo Nazionale (PON) "INCLUSIONE" convenzione n.AV3-2016-SIC\_04 del 30.11.2017. CUP H81H17000290006;
- DD. 1721 del 18/12/2020: Proroga ai sensi del Decreto del Ministero del lavoro n. 78 del 14.04.2020 del potenziamento orario a numero 6 istruttori amministrativi cat. C in servizio, a tempo indeterminato e parziale, presso il Comune di Canicatti, nell'area socio-assistenziale - Programma Operativo Nazionale (PON) "INCLUSIONE" convenzione n.AV3-2016-SIC\_04 del 30.11.2017. CUP H81H17000290006;
- DD. 1794 del 28/12/2020: Programma Operativo Nazionale PON INCLUSIONE- Accreditamento contributo da parte del Ministero dell'Interno. Accertamento ed impegno della somma di € 115.341,26.
- DD. 1797 del 28/12/2020: Programma Operativo Nazionale PON INCLUSIONE- Accreditamento contributo da parte del ministero dell'interno. accertamento ed impegno della somma di € 143.834,35.

#### **AREA ANZIANI E ASSISTENZA ECONOMICA**

**CONTRIBUTI ECONOMICI:** E' stata impegnata la somma complessiva di € 1.500,00 per il contributo economico mensile continuativo, concesso per il periodo Gennaio-Giugno 2020, a favore di C.M.C., giuste Determinazioni Dirigenziali di impegno spesa n.192 del 11-02-2020, n.508 del 09-04-2020 e n.593 del 04-05-2020 di € 500,00 ciascuna e relativi atti di liquidazione:

- n.253 del 20-02-2020 – Liquidazione spesa dell'importo di € 500,00 per i mesi di Gen-Feb 2020;
- n.555 del 22-04-2020 – Liquidazione spesa dell'importo di € 500,00 per i mesi di Mar-Apr 2020;
- n.741 del 05-06-2020 – Liquidazione spesa dell'importo di € 500,00 per i mesi Mag-Giu 2020;

- n.993 del 28-07-2020 – Liquidazione spesa dell'importo di € 500,00 per i mesi Lug-Ago 2020 (Fondi Legge n.328/2000-Triennio 2013/2015- utilizzati per l'emergenza COVID).

E' stato concesso un contributo economico continuativo a favore di C. G. per la durata di un anno, da Aprile 2020 a Marzo 2021, dell'importo complessivo di € 3.000,00. E' stata adottata la determinazione dirigenziale di impegno di spesa di € 500,00 per i mesi Apr-Mag. 2020 e i seguenti atti di liquidazione:

- n.648 del 18-05-2020- Liquidazione spesa per i mesi di Apr-Mag 2020 dell'importo di € 500,00;
- n.992 del 28-07-2020 – Pagamento canone di locazione ai sensi della Circolare n.2/2020 dell'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali" mesi di Giu-Lug 2020 dell'importo di € 500,00 (Fondi Legge n.328/2000-Triennio 2013/2015- utilizzati per l'emergenza COVID);
- n.1078 del 25-08-2020– Pagamento canone di locazione ai sensi della Circolare n.2/2020 dell'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali" mesi di Ago-Set 2020 dell'importo di € 500,00 (Fondi Legge n.328/2000-Triennio 2013/2015- utilizzati per l'emergenza COVID);
- n. 1313 del 09-10-2020 - Pagamento canone di locazione ai sensi della Circolare n.2/2020 dell'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali" mesi di Ott-Nov 2020 dell'importo di € 500,00 (Fondi Legge n.328/2000-Triennio 2013/2015- utilizzati per l'emergenza COVID);
- n. 1472 del 06-11-2020 - Pagamento canone di locazione ai sensi della Circolare n.2/2020 dell'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali" mese di Dicembre 2020 dell'importo di € 250,00 (Fondi Legge n.328/2000-Triennio 2013/2015- utilizzati per l'emergenza COVID);

I restanti € 750,00 graveranno sul bilancio 2021.

E' stato concesso un contributo economico continuativo a favore di M.C. per la durata di mesi tre, da Dicembre 2020 a Febbraio 2021, dell'importo complessivo di € 750,00. E' stato adottato l'atto n. 1619 del 04/12/2020 – Pagamento canone di locazione ai sensi della Circolare n.2/2020 dell'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali" mese di Dicembre 2020 dell'importo di € 250,00 (Fondi Legge n.328/2000-Triennio 2013/2015- utilizzati per l'emergenza COVID).

Concessi, altresì, contributi economici, ai sensi della Circolare n.2 del 01-04-2020 dell'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali, per pagamento bollette energia elettrica ai sottoelencati signori:

1. L.A.J. per € 258,89 - giusta anticipazione all'Economo D.D. n.1141 del 04-09-2020
2. P. D. per € 256,11 - giusta anticipazione all'Economo D.D. n.1141 del 04-09-2020
3. P. D. per € 131,76 – giusta anticipazione all'Economo D.D. n.1473 del 06-11-2020
4. A.R. per € 385,08 – giusta anticipazione all'Economo D.D. n.1768 del 23-12-2020

**CONTRIBUTI ECONOMICI PER SPESE FUNERARIE:** Sono stati predisposti ed adottati tutti gli atti necessari, il relativo impegno di spesa e la conseguenziale liquidazione all'Agenzia "Fontana" di Canicatti per assicurare, con immediatezza e somma urgenza, il servizio funebre a persone non abbienti, deceduti presso il Presidio ospedaliero "B. Lombardo" di Canicatti o presso la propria abitazione e trasportate nel Cimitero comunale, su disposizione del Sindaco, mediante i seguenti provvedimenti:

Servizio funebre C.G.: Determinazione di Liquidazione n. 104 del 29/01/2020 – Importo € 1.000,00;

Servizio funebre sig.<sup>ra</sup> Z.R.:

- Determinazione Sindacale n. 16 del 21-02-2020;
- Determinazione del Responsabile di P.O. n.6 N. 328 del 02-03-2020 di impegno spesa per l'importo di €. 1.000,00 e successiva Determinazione del Responsabile di P.O. n.6 N.401 del 12-03-2020 di liquidazione di tale somma.

Servizio funebre sig.<sup>ra</sup> S.M.:

- Determinazione Sindacale n. 35 del 15-04-2020;
- Determinazione del Responsabile di P.O. n.6 N. 1525 del 24/11/2020 di impegno spesa per l'importo di €. 1.500,00 e successiva Determinazione del Responsabile di P.O. n.6 N.1610 del 04/12/2020 di liquidazione di tale somma.

Servizio funebre sig. S.T.:

- Determinazione Sindacale n.66 del 27-08-2020;
- Determinazione del Responsabile di P.O. n.6 N. 1569 del 30/11/2020 di impegno spesa per l'importo di €. 1.500,00 e successiva Determinazione del Responsabile di P.O. n.6 N.1679 del 11/12/2020 di liquidazione di tale somma.

Servizio funebre sig. L.C.R.:

- Determinazione Sindacale n. 86 del 10/11/2020;
- Determinazione del Responsabile di P.O. n.6 N. 1659 del 11/12/2020 di impegno spesa per l'importo di €. 1.580,00 e successiva Determinazione del Responsabile di P.O. n.6 N.1714 del 16/12/2020 di liquidazione di tale somma.

Inoltre, per conto della Procura della Repubblica di Agrigento, con precedenza di somma urgenza, è stato affidato, giusta determinazione dirigenziale n.804 del 17-06-2020, il trasporto salma, presso il cimitero di "Piano Gatta" di Agrigento, per esame autoptico nonchè il servizio funebre relativo alla piccola B.S., giusta Determinazione del Responsabile di P.O. n.6 di impegno spesa N.871 del 26-06-2020, dell'importo complessivo di € 1.800,00, e successiva Determinazione del Responsabile di P.O. n.6 N.1013 del 30-07-2020 di liquidazione di tale somma.

Servizio funebre sig. M.R.G.:

- Determinazione Sindacale n. 96 del 17/12/2020;
- Determinazione del Responsabile di P.O. n.6 N. 1782 del 24/12/2020 di impegno spesa per l'importo di €. 1.578,00 e successiva Determinazione del Responsabile di P.O. n.6 N.1856 del 30/12/2020 di liquidazione di tale somma.

**PROGETTO OBIETTIVO DI PUBBLICA UTILITÀ:** È stata riavviata al lavoro di pubblica utilità "Manutenzione e cura del verde pubblico seguito dall'Ufficio Ambiente" la sig.ra P. M.P., dal 27-01-2020 al 23-11-2020, giusta deliberazione di G.M. n.67 del 16-05-2019;

Sono stati redatti progetti-obiettivo di pubblica utilità "Manutenzione e cura del verde pubblico nell'ambito del Cimitero comunale" per soggetti con problematiche giudiziarie:

- Progetto sig. G. G., svolto dal 13-02-2020 al 30-07-2020, giusta deliberazione di G. M. n.12 del 23-01-2020;
  - Progetto sig. A. L., svolto dal 10-03-2020 al 27-07-2020, giusta deliberazione di G. M. n. 38 del 16-01-2020;
  - Progetto sig.ra C. M.G., svolto dal 22-05-2020 al 12-06-2020, giusta deliberazione di G. M. n. 36 del 16-01-2020;
  - Progetto sig. S. S., svolto dal 29-07-2020 al 09-09-2020, giusta deliberazione di G. M. n. 37 del 18-02-2020;
  - Progetto sig. B.M. R., avviato il 06-07-2020 e per finire presumibilmente il 06-09-2021, giusta deliberazione di G. M. n. 89 del 11-05-2020;
  - Progetto sig. C. D., svolto dal 28/10/2020 al 02/12/2020, giusta deliberazione di G. M. n.141 del 11-09-2020;
  - Progetto sig.ra C. E., avviata al lavoro il 20/10/2020, giusta deliberazione di G. M. n.145 del 25-09-2020;
  - Progetto sig. G.F., avviato al lavoro il 27/11/2020, giusta deliberazione di G.M. n. 160 del 03/11/2020;
- E' stato, altresì, redatto n. 1 progetto-obiettivo di pubblica utilità "Servizio di portineria presso il Centro Culturale di via Milano- Canicatti", per soggetto con problematiche giudiziarie sig. A. D., giusta deliberazione di G. M. n. 123 del 31-07-2020.

**SISTEMA DI GESTIONE DELLE AGEVOLAZIONI SULLE TARIFFE ENERGETICHE (SGATE):** Il servizio SGATE ha la finalità di supportare ed agevolare i cittadini nella presentazione delle domande per usufruire del bonus sociale per l'energia elettrica, per il gas, secondo le modalità stabilite rispettivamente dal decreto ministeriale del 28/12/2007 e s.m.i. e dalla delibera ARG/gas 8809 e s.m.i, che sono delle misure introdotte dal Governo per sostenere economicamente la spesa energetica delle famiglie in condizione di disagio economico, o presso le quali vive un soggetto in gravi condizioni di salute, nonché del bonus sociale idrico secondo le direttive dettate dal D.P.C.M. 13 ottobre 2016.

Per l'anno 2020, l'Ufficio, oltre a distribuire i moduli di domanda e fornire informazioni ed istruzioni agli utenti che ne hanno fatto richiesta, ha effettuato l'istruzione e l'elaborazione elettronica di n. **1679** domande, di cui:

- n. 976 per bonus energia elettrica
- n. 477 per bonus gas
- n. 226 per bonus idrico.

**RICOVERO ANZIANI IN ISTITUTI:** E' stata assicurata la prosecuzione del ricovero presso idonee strutture a n 3 anziani, per il I trimestre 2020, con un impegno di spesa complessivo di € 12.089,35 assunto con Determinazione del Responsabile di P.O. n.6 n. 194 del 11-02-2020, per il periodo Aprile-Giugno 2020, giusto impegno di spesa complessivo di € 12.742,73 assunto con Determinazione del Responsabile di P.O. n.6 n.507 del 09-04-2020 e per il II Semestre 2020, giusto impegno di spesa complessivo di € 25.273,32 assunto con Determinazione del Responsabile di P. O. n. 6 n.748 del 08-06-2020.

Ai sotto indicati Istituti, sono state liquidate le somme spettanti, con i seguenti atti di liquidazione:

**Casa di Ospitalità "S. Teresa del Bambino Gesù" di Campobello di Licata**

- D. D. n. 315 del 28-02-2020 di € 2.594,94      periodo 6° Bimestre 2019
- D. D. n. 711 del 28-05-2020 di € 2.565,00      periodo I Bimestre 2020

- D. D. n. 731 del 04-06-2020 di € 2.607,75 periodo II Bimestre 2020

**Casa Protetta per Inabili di Via Dandolo 24 – Canicattì (gestita da Ass.ne Onlus “Mani Unite per la Vita”)**

- D.D. n. 94 del 24/01/2020 di € 5.409,48, Liquidazione somme del terzo pignorato all’assegnataria C. G.
- D.D. n.129 del 30-01-2020 di € 5.469,26, Liquidazione somme del terzo pignorato all’assegnataria C. G.
- D.D. n.196 del 11-02-2020 di € 5.469,26, Liquidazione somme del terzo pignorato all’assegnataria C. G.
- D.D. n.293 del 26-02-2020 di € 2.689,80, Liquidazione somme del terzo pignorato all’assegnataria C. G.
- D.D. n. 400 del 12-03-2020 di € 103,72, periodo mesi Sett/Ottobre 2018 -a saldo
- D.D. n.440 del 23-03-2020 di € 393,74, Liquidazione somme a saldo del terzo pignorato all’assegnataria C.G.
- D.D. n. 440 del 23-03-2020 di € 2.385,72, periodo mese di Ottobre 2019
- D.D. n. 441 del 23-03-2020 di € 2.689,80, periodo mese di Novembre 2019
- D.D. n. 486 del 07-04-2020 di € 2.779,46, periodo mese di Dicembre 2019
- D.D. n. 538 del 20-04-2020 di € 3.333,70, periodo 01 Gen.2020-06 Feb.2020

**Casa Protetta per Inabili di Via Dandolo 24 – Canicattì (gestita da Soc. Cooperativa Sociale “DIVERSAMENTE INSIEME”)**

- D. D. n. 547 del 21-04-2020 di € 5.108,67 periodo 07 Feb 2020 al 31 Mar 2020
- D. D. n. 617 del 11-05-2020 di € 2.838,15 periodo Aprile 2020
- D. D. n. 793 del 15-06-2020 di € 2.932,76 periodo Maggio 2020
- D. D. n. 911 del 07-07-2020 di € 2.790,85 periodo Giugno 2020
- D. D. n. 1120 del 02-09-2020 di € 1.466,38 periodo Luglio 2020
- D. D. n. 1137 del 03-09-2020 di € 2.932,76 periodo Agosto 2020
- D. D. n. 1292 del 07/10/2020 di € 2.838,15 periodo Settembre 2020
- D. D. n. 1515 del 18/11/2020 di € 2.932,76 periodo Ottobre 2020
- D. D. n. 1665 del 11/12/2020 di € 2.838,15 periodo Novembre 2020

Con Determinazione Dirigenziale n. 999 del 29-07-2020 è stato, altresì, disposto il ricovero del sig. M.V., a partire dal 01 Agosto 2020, presso la Casa protetta per inabili di via Dandolo 24, con sede in Canicattì, mentre, in data 29 Giugno 2020, dalla medesima struttura è fuoriuscito l'anziano P. P. per rientro definitivo in famiglia.

Sono state calcolate, inoltre, le quote di compartecipazione a carico degli anziani ricoverati in Istituti assistenziali per l'anno 2020.

Con Determinazione Dirigenziale n. 975 del 22-07-2020 è stata liquidata all'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento la complessiva somma di € 22.105,27 relativa alla compartecipazione delle rette di ricovero in RSA - Anno 2019 - per gli assistiti residenti in questo Comune.

**PREDISPOSIZIONE ATTI PER IL CONTRIBUTO AFFITTI AGLI INQUILINI BISOGNOSI - LEGGE N.431/98, ART.11 -**

**ANNO 2018:** A seguito del Decreto Assessoriale n. 23 del 24-01-2020 e successivo Decreto di modifica del 19-02-2020 emessi dall'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità per consentire ai conduttori di alloggi in locazione di beneficiare dei contributi integrativi per l'anno 2018, l'Ufficio ha ampiamente pubblicizzato tale intervento sul sito ufficiale dell'Ente ([www.comune.canicatti.ag.it](http://www.comune.canicatti.ag.it)) e tramite affissione di manifesti per le vie della Città, pubblicità televisiva ed articoli giornalistici. Entro il termine di scadenza, fissata dal bando per la data del 30-03-2020, sono state presentate n.13 istanze. L'Ufficio, in ottemperanza a quanto stabilito dai suddetti Decreti Assessoriali, ha formulato gli elenchi delle istanze presentate e debitamente protocollate, e trasmesso, complete dei relativi allegati (in tempo di CORONAVIRUS) con raccomandata con avviso di ricevimento, giusta nota prot. n.14277 del 02-04-2020.

A seguito della nota dell'Assessorato Regionale delle Infrastrutture, della Mobilità prot. 12152 del 17-03-2020 questo Ente ha provveduto, in data 23-04-2020, alla pubblicazione dell' *"Avviso proroga termini emergenza epidemiologica da covid-19"* prorogando sino al 13 Maggio 2020 i termini per la ricezione delle domande in parola. L'Ufficio ha trasmesso con raccomandata A/R ulteriori n.54 istanze, debitamente protocollate e complete di allegati, al suddetto Assessorato.

**CANTIERI DI SERVIZIO AI SENSI DELL'ART.15 -COMMA 1- DELLA LEGGE REGIONALE 17 MARZO 2016, N.3:** Con Decreto del Dirigente Generale n. 41875 del 29/07/2020 è stato istituito il Cantiere di Servizi n.461/AG - C.U.P. n. H56B19002560002- per n. 01 lavoratori, avente ad oggetto "Accudimento alle persone diversamente abili" per l'ammontare complessivo di € 2.068,14, presso il Comune di Canicatti.

Con Decreto del Dirigente Generale n. 41876 del 29/07/2020 è stato, altresì, istituito il Cantiere di Servizi n.462/AG - C.U.P. n. H56B19002550002- per n. 02 lavoratori, avente ad oggetto "Decoro urbano" per l'ammontare complessivo di € 4.210,01, presso questo Comune.

I programmi di lavoro dei suddetti Cantieri di Servizi sono stati approvati giusta Deliberazione di G..M. n. 152 del 12/11/2019.

Questo Ente, in conformità a quanto previsto nelle "Linee guida" approvate non D.D.G. n.7713 del 16/05/2018, ha avviato i lavori in data 28-12-2020 (terminati il 09-04-2021).

I lavoratori impegnati nei suddetti Cantieri di Servizi sono stati:

- assicurati rispettivamente con Polizza Assicurativa RCT n.201918156 e n.201918159 del 27/12/2020, dell'importo di € 80,00 a cantiere, presso l'agente intermediario B.G., con sede in Sciacca- Agente NOBIS Compagnia di Assicurazioni, giuste determinazioni dirigenziali di affidamento diretto delle suddette polizze N. 1552 e N. 1551 del 25-11-2020 e relative Determinazioni di liquidazione n. 144 del 04-02-2021 e n. 72 del 25-01-2021;
- sottoposti a visita medica, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n.81/2008, dal Dott. Di Lorenzo Pietro del Servizio di Medicina del Lavoro per il costo complessivo di € 60,00, giusta Determinazione Dirigenziale di affidamento servizio n. 1513 e n. 1514 del 18-11-2020 e rispettive Determinazioni di liquidazione n.208 del 15-02-2021 e n.269 del 23-02-2021 dell'importo di € 30,00 cadauno;
- forniti da attrezzature da lavoro e dispositivi di protezione individuale dalla Ditta AGROFUTURA di Carlino Patrizia sas, con sede in Canicatti, per la complessiva somma di € 91,50, giusta Determinazione

Dirigenziale di affidamento fornitura di quanto sopra indicato n. 1616 del 04-12-2020 e relativa Determinazione di liquidazione n.141 del 0402-2021;

- formati in materia di salute e sicurezza, ai sensi dell'art. 37 del D.L.gs. n. 81/2008, presso il Comune di Canicatti, dall'arch. Luca Cosentino, RSPP incaricato con rapporto contrattuale da parte di questo Ente.

Cantiere di Servizio n. 461/AG "**Accudimento alle persone diversamente abili**"

- Il 1° mese di lavoro è stato avviato dal 28-12-2020 al 31-12-2020 e dal 25-01-2021 al 14/02/2021; somma liquidata al beneficiario € 566,25 e versata IRAP pari ad € 48,13, giusta Determinazione Dirigenziale di liquidazione n.206 del 15-02-2021;

- Il 2° e 3° mese di lavoro è stato realizzato dal 15/02/2021 al 09-04-2021.

Cantiere di Servizio n. 462/AG "**Decoro urbano**"

- Il 1° mese di lavoro è stato avviato dal 28-12-2020 al 31-12-2020 e dal 25-01-2021 al 14/02/2021; somma liquidata al beneficiario € 453,00 e versata IRAP pari ad € 38,50, giusta Determinazione Dirigenziale di liquidazione n.207 del 15-02-2021;

- Il 2° e 3° mese di lavoro è stato realizzato dal 15/02/2021 al 09-04-2021.

I lavoratori sono stati garantiti, inoltre da copertura assicurativa INAIL, per tutti i tre mesi di lavoro.

**ISTITUZIONE ALBO COMUNALE DEI PRIVATI DI CUI ALL'ART. 27 DELLA L. R. N. 22 DEL 09-05-1986.**

Con atto di Giunta Municipale n. 10 del 26-01-2018 è stato istituito l'Albo comunale dei privati di cui all'art. 27 della L.R. n. 22 del 09-05-1986.

La Ditta "Casa famiglia per anziani Maria Sole Ferrante Rosa", con sede operativa in Via Tenente Col. La Carrubba, n. 28, è stata iscritta al n. 5 del suddetto Albo comunale, giusta Determinazione Dirigenziale N. 671 del 20-05-2020.

### AREA MINORI

**RICOVERO MINORI:** Nel periodo gennaio-dicembre 2020, a seguito di appositi decreti emessi dal Tribunale dei Minori, è stato assicurato il ricovero presso idonee strutture ai minori, con il seguente impegno di spesa;

- D.D. n. 1362 del 21/10/2020 della somma complessiva di € 560.000,00;
- D.D. n. 1866 del 31/12/2020 della somma complessiva di € 266.568,12.

Alle strutture nelle quali i minori sono ricoverati, sono state liquidate le rette di ricovero, al fine di non creare interruzione del servizio.

Inoltre, secondo quanto previsto dalla Circolare n. 03 del 21/05/2020 dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro - Dipartimento Famiglia e Politiche Sociali, sono stati predisposti gli atti per richiedere il rimborso delle spese sostenute dal Comune per i ricoveri dei minori disposti dall'Autorità Giudiziaria. A tal fine con nota prot. n. 27513 del 22/07/2020, si è provveduto alla richiesta di finanziamento per il I° semestre 2020. Contestualmente alla richiesta di finanziamento per l'anno 2020, sono stati predisposti gli atti ai fini della rendicontazione delle somme già erogate, dal suddetto Assessorato, per il primo e per il secondo semestre dell'anno 2019, con nota n. 22637 del 19/05/2021, sono stati predisposti gli atti per richiedere il rimborso delle spese di ricovero per il secondo semestre 2020.

Alla luce della nota PEC n. 4957 del 09/02/2021 da parte dell'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali, Servizio5° - Terzo settore, Pari opportunità, Antidiscriminazione e Violenza di Genere, l'Ufficio ha richiesto il contributo di cui alla legge regionale n. 9 del 12/05/2020 a favore del ricovero donne vittime di violenza pari ad € 101.936,35 con nota prof. n. 39193 del 14/10/2031.

**ACCOGLIENZA MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI:** Con collegamento alla piattaforma "SIMP" del Ministero dell'Interno, questo Ufficio ha provveduto la presa in carico, trasferimenti e fuori uscita dei minori stranieri non accompagnati (msna), inseriti presso le strutture presenti nel territorio Comunale.

Successivamente si è provveduto alla richiesta di contributo trimestrale per assegnazione somme da parte del Ministero dell'Interno tramite la Prefettura di Agrigento, per il pagamento delle rette di ricovero dei minori stranieri non accompagnati ospiti presso le strutture di accoglienza, "I Colori del Borgo", per i periodi - 1° trimestre 2020, IV trimestre 2020.

La Prefettura di Agrigento, Ufficio Territoriale del Governo Area IV-N.O.T., con Circolare n. 0022514 del 22/06/2016 Classifica: 02.03, ha comunicato a tutti i comuni della Provincia di Agrigento, la richiesta di contributo al "Fondo nazionale per l'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati(MSNA)", allegando i relativi modelli "A" e "B".

Alla luce di quanto sopra, L'Ufficio Minori, ha predisposto gli atti, con i relativi modelli, per la richiesta del suddetto contributo per l'anno 2020 con relativo modello "A" e rendicontazione per l'anno 2020 con relativo modello "B", inviandoli alla Prefettura di Agrigento.

Dopo aver ricevuto trimestralmente il contributo erogato dalla Prefettura di Agrigento, sono state impegnate e accertate le relative somme.

Alle strutture nelle quali i minori stranieri non accompagnati (msna) sono ricoverati, l'Ufficio ha predisposto gli atti per la liquidazione delle rette di ricovero.

Alla Prefettura di Agrigento sono stati inviati debitamente compilati i **Modelli "B"** di rendicontazione del contributo economico assegnato a questo Ente per i servizi di accoglienza dei MSNA per l'anno 2020.

**PAC INFANZIA:** Con Deliberazione del Comitato dei Sindaci del Distretto D3, seguite da Direttive Sindacali e successive Determinazioni Dirigenziali, si è provveduto all'approvazione di avviso pubblico per l'acquisto di posti-utente con buoni di servizio (voucher) presso le Strutture accreditate per il Servizio "Asilo Nido" nei Comuni di Canicattì per n. 49 utenti, Racalmuto per n. 4 utenti e Grotte per n. 3 utenti.

Successivamente, con propri atti deliberativi, questo Ufficio dopo aver ricevuto le richieste di iscrizione per l'Asilo Nido da parte delle famiglie, ha predisposto la graduatoria per assegnare i voucher, e conseguentemente consegnarli mensilmente alle famiglie assegnatarie.

Le Cooperative Sociali accreditate con questo Ente per svolgere il servizio Asilo Nido, mensilmente hanno prodotto la documentazione con le relative fatture.

Per il servizio Asilo Nido nel Comune di Canicattì sono state liquidate le fatture alle Cooperative Sociali accreditate e predisposto gli atti per la rendicontazione all'Assessorato Regionale.



33/33

LA P.O. N. 6 AD INTERIM  
Dr. Caterina Attenasio



# COMUNE di CANICATTI<sup>1</sup>

## Libero Consorzio Comunale di Agrigento

### Direzione V<sup>a</sup> - Polizia Municipale

#### Oggetto

Attività gestionale anno 2020 - Direzione V<sup>a</sup> - Polizia Municipale

Si premette che l'attività gestionale relativa all'anno 2020 e oggetto della presente relazione, è stata svolta dal sottoscritto fino al mese di ottobre in quanto a decorrere dal 21 ottobre 2020 il dirigente relazionante è cessato dal servizio attivo per smaltimento ferie fino al collocamento in quiescenza.

Alla data odierna non stato ancora approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2020 (il cui termine di approvazione è stato differito al 31 marzo 2020 con D.M. 13 dicembre 2019 e successivamente al 31.07.2020 dall'art. 107, comma 2 del decreto legge 17.03.2020, n. 18, come modificato dalla legge di conversione n. 27 del 24.04.2020 e con D.M. 30.09.2020 al 31.10.2020).

L'attività gestionale del dirigente - improntata ai principi fondamentali che reggono l'azione amministrativa - si è svolta fino a detta data sulla base degli obiettivi generali di mantenimento, di funzionamento e di sviluppo, nonché di quelli di cui al piano esecutivo di gestione provvisorio approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 39 del 20.02.2020 e di quelli esplicitati di volta in volta a seguito di specifiche indicazioni e direttive dei competenti organi comunali (sindaco, giunta, assessori e segretario generale).

Nelle more dell'approvazione del bilancio e nel corso del primo semestre del corrente anno sono stati effettuati, ai sensi di quanto disposto dal primo comma dell'art. 163 Tuel, spese compatibili con la natura autorizzatoria del bilancio ed in relazione agli stanziamenti considerati nel bilancio stesso e sempre in maniera tale da garantire gli equilibri di bilancio e secondo le modalità di gestione indicate nel comma 2 dell'art. 163 del Tuel.

Nel periodo antecedente l'approvazione dello strumento di programmazione finanziaria è stata svolta attività di gestione della struttura cui il dirigente è stato preposto in virtù dell'incarico, esercitando autonomi poteri di spesa, di organizzazione e controllo delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate, nonché svolgendo direttamente e coordinando le funzioni amministrative dei vari servizi comunali assegnati.

In particolare sono stati realizzati i risultati istituzionali, costituiti dagli obiettivi essenziali di mantenimento e di performance previsti da disposizioni normative primarie e secondarie e posti in capo alla funzione dirigenziale in virtù dell'espletamento dell'incarico, ai sensi di quanto previsto dall'art. 19 del decreto legislativo n. 165 del 2001.

La Direzione V<sup>a</sup> - Polizia Municipale ha proceduto allo svolgimento delle attività commesse all'esercizio delle relative attribuzioni amministrative e di tutte le competenze attribuite alla Polizia Municipale dalla legislazione vigente nazionale e regionale e dalle specifiche normative di settore, e/o di volta in volta disposti dall'Amministrazione Comunale, richiesti dai cittadini e/o da altri Enti pubblici e privati, entro i limiti previsti dalle norme vigenti.

La Direzione V - Polizia Municipale, a seguito del nuovo organigramma approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 76 del 27 giugno 2018, si occupa di tutte quelle attività demandate al Corpo di Polizia Municipale dalla vigente normativa nazionale e regionale (L.R. n. 65/1986 e L.R. n. 17/1990), nonché dai regolamenti comunali e dal codice di procedura penale per l'attività di polizia giudiziaria.

La Direzione V - Polizia Municipale si articola in due Servizi: Servizio I<sup>o</sup> - Vigilanza e Viabilità e Servizio II<sup>o</sup> - Controllo del territorio ciascuno dei quali comprende, a sua volta, quattro Nuclei Operativi.

Il Servizio I<sup>o</sup> ha la finalità di svolgere attività di vigilanza, controllo del territorio e viabilità commessa ai compiti di polizia stradale, tutela della sicurezza stradale e infortunistica stradale, mediante pattuglie per la prevenzione e contrasto dei comportamenti che violano le norme poste a tutela della regolarità e della sicurezza

della circolazione stradale, in particolare, per il controllo della rispetto delle norme del codice della strada e delle ordinanze sindacali in materia, oltre che controlli in occasione di manifestazioni che comportano una massiccia presenza di persone, nonché mediante servizi di pronto intervento e per la rilevazione e l'elaborazione della Città; servizi di viabilità con attività di controllo del rispetto delle norme del codice della strada e delle ordinanze sindacali in materia, oltre che controlli in occasione di manifestazioni che comportano una massiccia presenza di persone, nonché mediante servizi di pronto intervento e per la rilevazione e l'elaborazione stradali.

Il Servizio I° - Vigilanza e Viabilità comprende i seguenti quattro Nuclei Operativi:

- Nucleo I° - Infortunistica Stradale - Pronto Intervento - Autoparco;
  - Nucleo II° - Viabilità;
  - Nucleo III° - Comando - Centrale Operativa - Pubbliche Manifestazioni;
  - Nucleo IV° - Contravvenzioni - Contenzioso - Armamento - Venatorio.
- Il Servizio II° si occupa di garantire la sicurezza urbana che si sostanzia nell'assicurare la prevenzione e la repressione delle condotte illecite, nel contrastare i fenomeni c.d. di microcriminalità, che turbano e mettono a rischio la sicurezza e la tranquillità sociale, l'ordinato svolgersi della convivenza civile e la vivibilità del territorio urbano; di prevenire e reprimere le violazioni alle disposizioni di legge e dei regolamenti comunali in materia urbanistica, edilizia, ambientale, di commercio, industria, artigianato, pubblici esercizi; di accertamenti e relazioni informative di varia natura e dell'esercizio delle funzioni di Polizia Giudiziaria.

Il Servizio II° - *Controllo del Territorio*, comprende i seguenti quattro Nuclei:

- Nucleo V° Polizia Edilizia, Giudiziaria;
- Nucleo VI° Polizia Commerciale e Sanitaria;
- Nucleo VII° Polizia Ambientale;
- Nucleo VIII° Attività Informative e Notificazioni.

Inoltre, fanno capo alla Direzione V° in posizione di staff:

- Il Servizio *segnalatica stradale*: ha il compito di effettuare studi di fattibilità di nuove ipotesi di circolazione stradale, predisporre le ordinanze per la regolamentazione della circolazione stradale in occasione dello svolgimento di manifestazioni pubbliche di qualsiasi genere e dell'esecuzione di lavori pubblici e/o di manutenzione della sede stradale; effettuare l'installazione, la rimozione, la manutenzione ed il controllo della segnalatica stradale orizzontale, verticale e luminosa. Il servizio è stato impegnato nella quotidiana manutenzione della segnalatica verticale, orizzontale e verticale, e nella predisposizione ed attuazione nel contempo di progetti finalizzati a ridurre i conflitti in prossimità d'intersezioni stradali complesse. A tal fine è stata prestata particolare attenzione e cura alle segnalazioni che quotidianamente vengono effettuate dai cittadini, per problematiche attinenti alla segnalatica stradale in genere. Ha provveduto ad effettuare un censimento della segnalatica stradale esistente, finalizzato alla sostituzione (nei limiti delle risorse disponibili) dei segnali rovinati o mancanti ed ad un potenziamento della stessa, specie per ciò che attiene alla segnalatica di indicazione. L'attività svolta nel periodo in oggetto dal personale dell'Ufficio Segnalatica ha avuto per oggetto interventi finalizzati a migliorare la circolazione stradale nel territorio comunale, a garantire l'incolumità degli utenti deboli ed ad ottemperare alle ordinanze sindacali di regolamentazione della circolazione stradale occasione dello svolgimento di manifestazioni di carattere pubblico e privato nonché interventi di installazione e manutenzione della segnalatica stradale orizzontale e verticale;

- Il Servizio *Randagismo*: secondo le norme vigenti disposizioni normative nazionali e regionali in materia di tutela degli animali d'affezione e lotta al randagismo si occupa della cattura dei cani vaganti, di osservazione sanitaria nel canile di prima accoglienza e di custodia in un rifugio. Inoltre cura l'attività di soccorso degli animali d'affezione feriti in incidenti stradali, e della raccolta delle spoglie degli animali d'affezione abbandonate sul territorio comunale. Di norma tali servizi vengono svolti, di concerto con le Aziende Sanitarie Provinciali compatibilmente con le risorse disponibili in bilancio, mediante affidamento a ditte specializzate e ambulatori veterinari, in conformità a quanto previsto dal quadro normativo che disciplina la materia ed in particolare:

- Legge Regionale n. 15 del 2000 recante disposizioni in materia di "Istituzione dell'obbligo canina e norme per la tutela degli animali d'affezione e la prevenzione del randagismo";
- D.P.R.S. n. 7 del 12 gennaio 2007, con il quale è stato approvato il Regolamento esecutivo dell'art. 4 della L.R. n. 15/2000;
- Decreto dell'Assessorato Regionale per la Sanità n. 02825 - servizio III° IRV 2007 del 13 dicembre 2007, con il quale sono stati promossi ed incentivati interventi finalizzati al contenimento della problematica del randagismo nella Regione Sicilia;



Decreto dell'Assessorato Regionale della Salute - Dipartimento per le Attività sanitarie e Osservatorio Epidemiologico n. 2164 del 3 novembre 2017 recante "disposizioni per la corretta custodia e per la registrazione nell'anagrafe degli animali d'affezione. Norme per la corretta movimentazione di cani e gatti".

Circolare dell'Assessorato Regione Siciliana n. 1059 del 12 giugno 2009 "Controllo del randagismo - misure a tutela dell'incolumità pubblica - Direttiva", con la quale è stato previsto che i Comuni provvedono alla vigilanza e al controllo degli adempimenti previsti dalla L.R. n. 15 del 2000, alla cattura (direttamente o in convenzione con enti privati o associazioni protezionistiche o animalistiche, iscritte all'albo regionale) dei cani vaganti con modalità che ne salvaguardino l'incolumità, all'affidamento dei cani catturati a rifugi sanitari pubblici o privati convenzionati e alla rimessione sul territorio (mediante ordinanza sindacale) dei cani sprovvisti di proprietari previa sterilizzazione (nei casi previsti dall'art. 15, commi 6 e 7 della L.R. n. 15 del 2000) o al mantenimento nei casi in cui non risulta possibile la remissione sul territorio.

La Direzione V - Polizia Municipale ha svolto tutte quelle attività di servizio (controllo, prevenzione e repressione, specie verso quei comportamenti contrari al Codice della Strada), finalizzate alla civile e sicura convivenza dei cittadini, considerata esigenza primaria dell'Amministrazione.

In questo ambito la Polizia Municipale ha garantito il servizio secondo le seguenti modalità: controllo del territorio e tutela della sicurezza stradale, attraverso la predisposizione servizi finalizzati: al rispetto delle disposizioni del Codice della strada; alla corretta osservanza degli itinerari destinati al transito dei veicoli pesanti da parte dei conducenti; a garantire una particolare e costante attenzione lungo le frazioni di territorio attraversate da direttrici di traffico (via De Gasperi - via Reg. Elena - Via Vitt. Emanuele - via C. Battisti - via Cap. Ippolito - C.so Umberto - via Regina Margherita - viale della Vittoria - viale Saetta, viale Livatino - via Mons. Ficarra - via Fasci Siciliani - via San Vincenzo - via Don Fausto Curto - via Or. Giglia - via Barone Lombardo - via C. Alberto - Via Pirandello). Tale attività è stata svolta attraverso la presenza costante sul territorio del personale di Polizia Municipale, che è l'unico mezzo attraverso il quale si può ottenere la prevenzione di quelle azioni che turbano il buon vivere cittadino e che consente in termini concreti di anticipare il ricorso alla repressione che comunque modifica in negativo il rapporto dei cittadini con l'Amministrazione. Quando l'azione di controllo e prevenzione è stata insufficiente a garantire l'ordinato svolgersi della vita sociale si è fatto leva sullo strumento della repressione, con l'intendimento però che anche in questo caso l'azione deve essere sorretta da conoscenza tecniche e capacità di gestire al meglio il rapporto con gli utenti. In questo quadro di attività rientra una azione mirata al contenimento dei costi con la salvaguardia degli standard dei servizi erogati; il mantenimento con la manutenzione ed il potenziamento della segnaletica stradale in genere; il mantenimento parco mezzi; il tutto per garantire e, ove possibile, migliorare la prestazioni di servizi e garantire più efficacia ed efficienza negli interventi (specie nei servizi di polizia stradale e controllo del territorio).

L'attività in questione è stata svolta attraverso il modello organizzativo della Direzione V<sup>a</sup> sopra descritto, che vede la struttura articolarsi in due servizi: Servizio I<sup>o</sup> - Vigilanza e Viabilità ed il Servizio II<sup>o</sup> - Controllo del Territorio, a cui fanno capo otto Nuclei Operativi specializzati per settori omogenei di attività:

**Nucleo I - Informativa stradale, Pronto intervento e Autoparco:** ha provveduto a rilevare, d'intesa con le altre Forze di Polizia, la maggior parte degli incidenti stradale nell'ambito del territorio comunale ed in particolare nel centro abitato; complessivamente sono stati rilevati n. 106 incidenti stradali (di cui 35 con feriti). A seguito e sulla base delle risultanze dei rilievi effettuati sono stati redatti e contestati i verbali di contravvenzione per le violazioni delle norme al Codice della strada riscontrate e sono state fatte: le comunicazioni di rito alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo, ai sensi dell'art. 223 del c.d.s.; le segnalazioni alla Motorizzazione Civile per le revisioni ai sensi dell'art. 80 del c.d.s.; le comunicazioni all'Ufficio Centrale Italiano per la segnalazione di conducenti e/o veicoli stranieri; le comunicazioni delle notizie di reato alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Agrigento in presenza di comportamenti alla guida costituenti reato, adempimenti connessi ad indagini di Polizia Giudiziaria su delega della Procura della Repubblica o di altre Autorità giudiziarie; espletamento delle procedure di sequestro/dissequestro dei veicoli e relative comunicazioni alla Prefettura - U.T.G.; comunicazione periodica dei dati relativi ai sinistri stradali all'ISTAT - Servizio Nazionale, alle comunicazioni a: periti assicurativi; studi di informativa stradale, studi legali, investigatori privati a seguito di richieste di notizie sugli incidenti stradali e se richiesto al rilascio di copie dei relativi rapporti; a segnalare all'Ufficio segnaletica, eventuali interventi necessari per la messa in sicurezza di alcuni tratti stradali e/o intersezioni. Durante il periodo di riferimento si è proceduto, inoltre, al mantenimento della gestione informatizzata degli incidenti stradali e degli adempimenti connessi, al fine di ridurre i tempi di gestione dei sinistri e, conseguentemente, agevolare l'utenza negli accessi agli atti d'interesse, utilizzando la modusistica predisposta a tal fine, che facilita l'acquisizione degli atti anche attraverso pec senza pagamento dei diritti d'accesso, specie per gli incidenti stradali con feriti. Inoltre sono stati informatizzati gli adempimenti connessi all'accertamento di responsabilità in capo ai soggetti coinvolti negli incidenti stradali finalizzati: alle verifiche dei veicoli coinvolti negli incidenti che hanno subito gravi danni; all'applicazione di misure cautelari (sospensione e/o revoca della patente) in capo ai responsabili di incidenti con feriti, alle segnalazioni agli enti proprietari, dei danni al patrimonio pubblico accertati a seguito di incidente stradale, per gli opportuni indennizzi.

Il nucleo I ha curato gli adempimenti relativi alla gestione dei servizi di apposite relazione, su richiesta dell'Amministrazione, delle Forze dell'Ordine, dei cittadini, su assegnato, all'effettuazione di interventi operativi, con redazione di rapporti a richiesta di utenti per inconvenienti vari (traffico urbano ed extraurbano, problematiche inerenti la sicurezza urbana. Numerosi interventi sono stati effettuati a richiesta di utenti per inconvenienti e pericoli stradali, cani randagi) passi carrabili, spazi riservati ad invalidi, presenza di nomadi, commercio abusivo, pericoli sui fabbricati, inconvenienti e pericoli stradali, cani randagi).

**Nucleo II - Vigilanza e Viabilità:** ha svolto l'attività finalizzata a prevenire e reprimere comportamenti irregolari in violazione alla norme del C.d.S., specie in materia di sosta, che hanno delle ripercussioni forti in termini di congestione del traffico stradale con valutazioni negative da parte degli utenti. Sono stati garantiti, inoltre, specifici servizi di vigilanza e viabilità in tutte le manifestazioni civili, religiose, politiche, culturali, sportive e di pubblico spettacolo. Il Nucleo II ha svolto, congiuntamente con il personale del Nucleo I e degli altri Nuclei, le attività connesse all'istruzione ed esecuzione di ordinanze sindacali di trattamento sanitario obbligatorio (T.S.O.); interventi vari per inconvenienti e situazioni di pericolo stradale, ripristino della segnaletica stradale, notifica atti vari, interventi a supporto dei Vigili del Fuoco e delle altre Forze dell'Ordine. Inoltre, ha assicurato la vigilanza e la viabilità negli orari di entrata e uscita degli alunni dalle scuole. Infine ha effettuato numerosissimi interventi di vario genere su richiesta dell'Amministrazione Comunale, dei cittadini e delle altre Forze dell'ordine, nonché l'istruzione di tutte le istanze e le denunce di vario genere assegnate.

**Nucleo III - Comando - Centrale Operativa - Pubbliche Manifestazioni:** ha svolto la particolare funzione di segreteria del Dirigente-Comandante della Polizia Municipale e le attività connesse con le funzioni, gli atti ed i provvedimenti di competenza del Dirigente, in particolare la predisposizione degli atti di programmazione ed organizzazione settimanale e/o giornaliera, a seconda delle effettive necessità di servizio, dello svolgimento dei servizi e delle attività quotidiane da parte dei Nuclei e dei singoli Operatori mediante ordini di servizio di carattere generale settimanale e giornaliero, le opportune sostituzioni in caso di assenze non programmate, gli opportuni interventi finalizzati a fronteggiare le situazioni sopravvenute ed impreviste negli ordini di servizio, impartendo le giuste disposizioni integrative; organizzazione dei turni di lavoro e di reperibilità.

Il Nucleo III ha gestito la Centrale Operativa dando corso a tutte le segnalazioni e richieste di intervento pervenute, svolgendo attività logistica di supporto al personale impiegato nei servizi esterni, garantendo il flusso delle comunicazioni e svolgendo attività di ricezione del pubblico presso gli uffici della Direzione. Si è occupato dell'interrogazione delle diverse banche dati di cui si dispone l'accesso (Anagrafe comunale, PRA, MMCTC, ANIA, ANCI/TEL) per fornire le informazioni richieste dagli Operatori impegnati nei servizi esterni. E' stato provveduto, attraverso la predisposizione di appositi ordini di servizio ad assicurare l'effettuazione di specifici servizi di vigilanza e viabilità in occasione di tutte le manifestazioni che si sono svolte sul territorio comunale.

Oltre alla normale attività specialistica del Nucleo III, è stata effettuata, spesso in collaborazione con personale di altri nuclei, l'attività di controllo ed esecuzione ordinanze sindacali emanate in riferimento alla viabilità, scaturenti da particolari esigenze contingenti e relative sia agli utenti pedonali che veicolari, ad esempio per manifestazioni e/o a lavori in corso: idrici fognari, rifacimento manto stradale, manutenzione stradale e sue pertinenze.

In occasione di tali eventi, per fare fronte a situazioni impreviste ed impropugnabili, sono stati sempre valutati: la necessità dell'intervento (definendo il campo di azione, associato alla priorità); il fine o lo scopo perseguito; il traguardo da raggiungere; il tempo di realizzazione, l'immediata efficacia; le possibili alternative di

gli scenari possibili (prevedendone anche eventuali modifiche); la scelta decisionale dell'intervento, da porre in essere con impegno del minor numero possibile di addetti, riuscendo ad essere di stimolo, in sinergia e con la presenza costante del responsabile e coordinatore del nucleo, al personale impegnato nei vari servizi (viabilità, infortunistica, pronto intervento).

L'attività di coordinamento è stata finalizzata ad assicurare la presenza delle unità disponibili e verificando la corretta esecuzione delle disposizioni di servizio impartite.

Particolare impegno è stato prodigato, mediante servizio appiedato di viabilità pomeridiano e/o festivo, alla vigilanza e controllo di alcune vie del centro cittadino notoriamente individuate come zone di notevole presenza di pedoni ed intenso traffico veicolare (Piazza IV Novembre, Corso Umberto, Via Cesare Battisti, Largo Amendola, Viale Regina Margherita, Villa Comunale, Via Calvi, Viale della Vittoria), prevenendo, con la presenza costante, comportamenti antigiuridici o semplicemente poco civili.

E' stata svolta servizio di rappresentanza (anche con gonfalone) a seguito del Sindaco/Assessore delegato per manifestazioni politiche, culturali e religiose. Durante il periodo scolastico si è garantito, nei turni antimeridiani, servizio di vigilanza e viabilità nelle scuole materne, elementari e medie, con controlli volti a tutelare gli studenti in particolare all'inizio e alla fine delle lezioni, svolgendo anche attività di prevenzione e deterrenza alla diffusione ed introduzione di sostanze stupefacenti nonché al fenomeno della pedofilia. Si è vigilato sul corretto svolgimento del servizio da parte del personale di vigilanza, provvedendo alle



oppurtune sostituzioni in caso di assenze improvvisate, e verranno cure il personale in servizio si renesse molto visibile e attivo in prossimità dell'istituto scolastico. L'attività prevalentemente è stata indirizzata a:

- favorire l'incolumità dei pedoni nella fase dell'attraversamento stradale;
- prevenire e reprimere le infrazioni al Codice della Strada garantendo la scorrevolezza del traffico e la sosta corretta;
- accogliere le eventuali segnalazioni indirizzando l'utenza all'ufficio competente quando non di pertinenza all'ufficio di appartenenza.

Il servizio è stato apprezzato e fortemente richiesto sia dall'utenza che dalle amministrazioni scolastiche perché ha consentito di limitare i fenomeni di microcriminalità, spaccio di sostanze stupefacenti e ha garantito l'incolumità degli studenti e la regolare circolazione stradale. E' stata svolta attività di vigilanza delle sedi comunali e precisamente:

**Uffici Polizia Municipale via Ten. Di Dima:** Tramite il personale addetto alla Centrale Operativa (piantone) si è assicurata la costante e continua vigilanza (antimeridiana e pomeridiana) dei locali ospitanti il Comando di Polizia Municipale. Inoltre il piantone ha assicurato un costante servizio di front-office all'utenza fornendo informazioni, indirizzando gli utenti onde soddisfare le richieste di servizi richiesti. Notevole è stata la mole di segnalazioni e richieste di interventi formulate dall'utenza sia personalmente che tramite telefono. In relazione alle richieste di intervento, pervenute anche da altri organi di Polizia, l'ufficio piantone ha curato l'immediata trasmissione delle segnalazione ai vari nuclei della direzione e relativamente alle richieste di pronto intervento, ha curato l'immediata richiesta di intervento agli operatori dislocati sul territorio.

**Palazzo di Città di Corso Umberto I.** Tramite la presenza di un operatore di Polizia Municipale si è assicurata la vigilanza dei locali adibiti ad uffici comunali, nonché la viabilità nella via antistante gli stessi uffici durante gli orari di apertura. Per assicurare l'ordine pubblico si è provveduto a garantire la presenza degli operatori e degli ufficiali di P.M. durante le sedute del Consiglio Comunale.

**Nucleo IV - Contravvenzioni, Contenzioso, Ruoli, Armamento e Venatorio:** ha gestito interamente le procedure successive all'accertamento sia delle violazioni al Codice della strada che delle violazioni amministrative di altro genere.

Le violazioni al codice della strada vengono gestite ed elaborate mediante il sistema "CONCILIA". Vengono altresì gestiti i verbali per violazioni amministrative di norme diverse da quelle previste nel C.d.S. (leggi amministrative e Regolamenti comunali). La gestione dei verbali comprende tutto il procedimento sanzionatorio (redazione verbale, notifiche, eventuali rinotifiche per irreperibilità, per cambio proprietario, per cambio di domicilio/residenza ed eventuale contenzioso presso il Giudice di Pace o Prefettura - U.T.G. di Agrigento (nel caso di ricorso amministrativo)).

Per l'annata venatoria 2020/2021 il Nucleo ha curato la presa in carico e la consegna dei tesserini venatori ai cacciatori locali regolarmente iscritti, quali stanziati e/o per altri Ambiti di caccia e regolarmente rendicontati alla Ripartizione Faunistica Venatoria di Agrigento.

**Nucleo V - Polizia Edilizia e Giudiziaria:** ha effettuato, sia su segnalazione dei cittadini che d'iniziativa, il controllo dei cantieri edili, al fine di verificare la corretta osservanza delle disposizioni in materia urbanistico-edilizia e la verifica degli edifici con parti strutturali pericolanti, per i quali è stata continuata l'azione di controllo sulla corretta osservanza delle Ordinanze Sindacali emesse per gli immobili che minacciano rovina, unitamente con il personale dell'Ufficio tecnico. In particolare è stata svolta attività finalizzata al controllo del territorio e al rispetto delle norme in materia urbanistica ed edilizia (accertando e comunicando all'Autorità Giudiziaria le notizie di reato acquisite e verbalizzando le infrazioni alle disposizioni amministrative); sono stati effettuati numerosi interventi connessi a pericoli per la pubblica incolumità e sopralluoghi per accertamento dell'integrità dei sigilli nei cantieri edili ed aree sottoposti a sequestro. Inoltre, a seguito di richieste di occupazione di suolo pubblico per opere edili, è stata verificata la corretta occupazione della sede stradale in occasione di cantieri edili (previa verifica dei luoghi) rilasciando i relativi nulla osta ai fini dell'autorizzazione. E' stata svolta attività di polizia giudiziaria curando l'esecuzione di deleghe di indagini di Polizia giudiziaria conferite da parte della Procura della Repubblica o di altre Autorità giudiziarie, notifiche di atti giudiziari da parte della Procura della Repubblica e del Tribunale ordinario e per i Minorenni, etc..

**Nucleo VI - Polizia Commerciale e Sanitaria:** ha svolto attività di verifica dell'osservanza delle norme in materia commerciale e in materia di tutela del consumatore, con particolare attenzione alle problematiche del mercato settimanale di via Carlo Alberto (per il quale sono stati effettuati settimanalmente servizi di vigilanza e controllo) e quello rionale di Largo Aosta (per il quale pure sono stati effettuati servizi di vigilanza e controllo). Al mercato settimanale è stata mantenuta la semplificazione della procedura di sorteggio dei posti che si rendono vacanti nella giornata per assenza dei titolari e della riscossione immediata della TOSAP nei confronti dei soggetti assegnatari dei posteggi giornalieri di concerto con il personale dell'Ufficio Economato. Si è provveduto ad effettuare

puntuale verimene al mercato dei loro uti si svolge ogni settimana in via Libertà 2000 con l'assistenza di un medico (per la parte veterinaria) e di un veterinario (per la parte medica).

vigilanza e controllo).

Sono stati curati tutti gli adempimenti conseguenti all'installazione di impianti pubblicitari in assenza di autorizzazione e tutti gli atti istruttori in occasione di svolgimento dell'attività commerciale con occupazione del suolo pubblico in occasione di ricorrenze e/o svolgimento di particolari manifestazioni e fiere, rilasciando i relativi pareri.

Sono state istruite pratiche per l'occupazione di suolo pubblico di diversa tipologia e rilasciati i relativi pareri con le specifiche prescrizioni ai fini dell'autorizzazione. Inoltre è stata effettuata attività di vigilanza inerente le attività commerciali ed artigianali ed i pubblici esercizi, di cui (sia per inizio che per cessazione attività).

**Nucleo VII - Polizia Ambientale:** ha monitorato le zone di territorio interessate da fenomeni di abbandono incontrollato di rifiuti, accettando ove stato possibile gli autori di violazioni e segnalando agli organi competenti i necessari interventi di bonifica, intervenendo per prevenire e contrastare il fenomeno dell'abbandono dei veicoli da rottamare su aree pubbliche, e fronteggiare le emergenze che si sono presentate in materia igienico-sanitaria, anche unitamente al personale del servizio igiene pubblica dell'ASP, eseguendo controlli ambientali, e attività d'indagine delegata da parte dell'Autorità Giudiziarie e indagini di Polizia giudiziaria. Particolare attenzione è stata prestata al fenomeno del volantinaggio sanzionando le modalità non corrette di effettuazione dello stesso tramite l'accertamento e la contestazione di verbali amministrativi ed al conferimento dei rifiuti fuori dagli orari consentiti tramite l'accertamento e la contestazione di verbali amministrativi in caso di violazioni delle norme che disciplinano la materia. Sono stati effettuati, inoltre, numerosi interventi per contrastare il fenomeno del randagismo unitamente alla ditta incaricata della gestione del servizio di prelievo dei cani randagi. Inoltre, è stata svolta l'attività d'indagine inerente l'aggressione da parte di randagi in danno di cittadini con accertamenti congiunti con i veterinari ASP.

Per permettere l'effettuazione della pulizia delle strade con l'utilizzo della spazzatrice meccanica, è stato effettuato dagli operatori di P.M., a rotazione e nei giorni stabiliti, un apposito servizio di controllo antimeridiano.

**Nucleo VIII - Attività Informative:** ha operato migliaia di accertamenti e notifiche sia nell'interesse dell'Ente che su richiesta di altre autorità pubbliche esterne. In ordine agli accertamenti anagrafici si è provveduto ad applicare le nuove procedure relative alla tempistica degli stessi, effettuando le verifiche richieste entro i termini perentori di giorni 45 dalla dichiarazione di variazione anagrafica ed effettuando numerosi accertamenti anagrafici. In particolare su richiesta del S.U.A.P. Sono stati svolti accertamenti in merito ad attività artigianali (per inizio, cessazione, variazione di sede, costituzione di società, variazione di società, imprenditore compagine sociale, soci partecipanti manualmente all'attività artigianale etc.), per attività agricole (rilascio di attestati di coltivatore diretto, imprenditore agricolo, braccante agricolo, produttore agricolo ecc.), nonché sopralluoghi per controllo sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di presentazione di dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà.

E' stata svolta attività in materia di verifica dell'evasione degli obblighi scolastici, con eventuale redazione di comunicazione di notizia di reato al competente Giudice di Pace per violazione dell'art. 347 c.p.p., nonché è stata svolta l'attività per deleghe di indagini con audizione dei Dirigenti Scolastici e per svolgimento di indagini con il supporto delle Assistenti Sociali.

E' stata prestata collaborazione alle Assistenti Sociali per visite domiciliari ed accertamenti nei confronti di soggetti minori, non abienti e anziani ed assistenza per trasferimento di minori ed anziani da una struttura ad un'altra.

Su segnalazione dello I.A.C.P. di Agrigento e su richieste da parte dell'Ufficio Anagrafe per cambio di abitazione, sono stati effettuati sopralluoghi presso gli alloggi popolari di proprietà del Comune e dello I.A.C.P. di Agrigento.

So state effettuati servizi di verifica in merito a richieste inoltrate dall'Ufficio Tributi per formulazione del parere di competenza in relazione alle disposizioni del Codice della strada, finalizzati al rilascio di passi carrabili, installazione segnaletica per spazi riservati ai portatori di handicap, nonché accertamenti sulle autocertificazioni rese da cittadini sulla rimozione di insegne pubblicitarie;

E' stata effettuata la notifica di atti su richiesta della Procura della Repubblica, del Tribunale, della Prefettura, della Motorizzazione Civile, della Polizia Municipale di altri comuni, della Segreteria P.M. e Ufficio contravvenzioni di questo comune.

E' stata data esecuzione a numerose ordinanze ASO/TSO, sono state emesse Ordinanze ingiunzione, notifiche di contravvenzioni per utenti non rintracciati dal servizio postale, notifiche di revisioni patente, notifiche verbali trasmessi ad altri Comuni, etc.



stranieri, effettuate visualizzazioni anagrafiche nonché di interventi a favore di utenti anziani non deambulanti per rilascio carte di identità, deleghe e consegna libretti di pensione, autentiche a domicilio.

Il Nucleo ha effettuato anche altri servizi d'istituto quali: Viabilità nelle ore serali nel turno; servizio di viabilità e controllo del mercato settimanale del mercoledì; servizio di viabilità e vigilanza presso gli istituti scolastici; interventi vari al bisogno anche su infortunistica, edilizia, annona e fattiva collaborazione con tutti i responsabili dei Nuclei e con tutto il personale.

Ai sopra indicati servizi e attività si aggiunge il Servizio di Segreteria Comando che ha curato l'attività amministrativa complessiva del Corpo di Polizia Municipale, attuando pienamente le disposizioni in materia di protocollo informatico e supportando il dirigente nello svolgimento delle sue funzioni ed attività. Ha curato: la tenuta dei registri delle presenze ed assenze del personale, delle determinazioni dirigenziali, delle ordinanze sindacali e dirigenziali, del trattamento sanitario obbligatorio, degli infortuni sul lavoro; la predisposizione della modulistica; lo svolgimento di tutte le attività commesse con gli atti, i documenti e provvedimenti di competenza del Dirigente e loro classificazione; la gestione della corrispondenza e dell'archivio, procedendo quotidianamente alla ricezione, all'esame ed all'assegnazione della posta in arrivo ed in partenza della Direzione, compresa quella interna, ed all'invio, previo esame e secondo la competenza, della stessa ai Responsabili dei Nuclei e dei Servizi ed agli Uffici interni ed esterni alla Direzione; l'archiviazione degli atti, la predisposizione delle determinazioni dirigenziali di impegni di spesa e di liquidazione; la predisposizione degli atti di gestione del personale: ordini di servizio; stesura degli atti richiesti dall'applicazione degli istituti contrattuali; provvedimenti di liquidazione degli emolumenti economici e del salario accessorio al personale; nonché di tutti gli adempimenti relativi alle presenze ed alle assenze del personale e trasmissione degli atti, delle richieste e dei relativi provvedimenti. Svolge altresì attività di collaborazione con il dirigente nella gestione economico - finanziaria dei servizi di spesa e di economato.

I servizi utilizzano gli strumenti informatici in dotazione, applicando la gestione del flusso documentale con il programma Siera-web del protocollo informatico e la gestione elettronica della fattura, facilitando la ricerca documentale degli atti e riducendo l'uso di carta. È stata curata la depenalizzazione con l'istruzione delle pratiche relative a ricorsi avverso i verbali di violazioni amministrative, la cui l'autorità competente a decidere è il Sindaco, anche attraverso sia l'emaneazione delle relative ordinanze ingiunzioni/archiviazione, sia attraverso la successiva costituzione a difesa degli atti prodotti presso l'Ufficio del Giudice di Pace. Si è proceduto, inoltre, alla corretta gestione di quanto previsto dal contratto di concessione degli stalli di sosta a pagamento affidato alla ditta SIS S.r.l.

Viene assicurato agli aventi diritto il rilascio dei contrassegni per portatori di handicap (sono stati rilasciati n. 111 contrassegni per invalidi) su nuovo modello europeo e si è continuata l'attività della progressiva sostituzione di tutti i contrassegni rilasciati e validi e istruiti procedimenti relativi a ordinanze di T.S.O.

Oltre ai servizi istituzionali di pertinenza particolare importanza assume nell'ambito della Direzione la gestione del personale dipendente, essendo chiamato il dirigente ad un ruolo di coordinamento delle varie attività e a partecipare attivamente all'applicazione delle disposizioni normative e contrattuali in materia di personale.

Sono stati - ormai da tempo - attivati tutti gli strumenti proposti dalla vigente normativa in materia di razionalizzazione degli acquisti, con particolare riferimento alle Convenzioni Consip e al MePA, che rappresentano la concreta sintesi operativa dei concetti di trasparenza, economicità e dematerializzazione dei procedimenti per le forniture di beni e servizi. Grazie ai suddetti strumenti proposti dal programma di razionalizzazione degli acquisti predisposto da Consip e alla continua e costante crescita professionale del personale, si è passati da una logica che prevalentemente identificava in sede locale il prodotto con il fornitore, a una logica di maggiore concorrenza, superando e abbattendo le barriere territoriali, tanto che si è ampliata la platea dei possibili fornitori dell'ente e, soprattutto, superando le barriere culturali e di resistenza alla digitalizzazione, è aumentata la capacità di semplificazione e pubblicità delle procedure in tema di acquisizione di beni e servizi. In linea con le politiche generali di contenimento della spesa viene favorita la ricerca a parità di qualità ottenuta, di migliori condizioni contrattuali e di miglior rapporto prezzo/qualità ordinariamente attraverso l'adesione alle convenzioni Consip (qualora esistenti) o utilizzando per l'affidamento di fornire il MePA, previo confronto di più offerte economiche.

Nell'ambito della Direzione è stato realizzato un clima di fattiva collaborazione che ha consentito di raggiungere un benessere organizzativo e importanti risultati. La dirigenza si è sforzata sempre di fornire indirizzi operativi ed amministrativi, manifestando disponibilità ed apertura al confronto, valutando le istanze dei dipendenti finalizzate a migliorare l'efficienza del servizio. Si è provveduto ad una attenta attività di monitoraggio del personale, tutelando e motivando (nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali) il personale e perseguendo quei comportamenti che integravano gli estremi di responsabilità disciplinare.

Lo sforzo costante è stato di evitare elementi di contraddizione nell'ambito della generale attività di coordinamento e direzione.

E' stato attuato un sistema di formazione permanente, che consente - con particolare riferimento alla trattazione di pratiche che presentano particolare complessità o aspetti innovati - un costante confronto tra dirigente e responsabile del procedimento. In tale confronto si procede ad esaminare il quadro normativo che disciplina la materia trattata, le più comuni prassi amministrative seguite e gli orientamenti giurisprudenziali, al fine pervenire all'adozione di un provvedimento che risulta essere la sintesi della bozza predisposta dal responsabile del procedimento e delle indicazioni (o dell'attività di riesame) del dirigente, prestando particolare attenzione ai motivi che hanno indotto l'ente ad adottare il provvedimento e cercando di modificare comportamenti sbagliati e cattive prassi.

Sono state svolte le attività connesse al raggiungimento degli obiettivi di mantenimento, relativi all'attività ordinaria rientrante nella gestione caratteristica della struttura e finalizzati all'adempimento di specifici compiti assegnati all'ente e a mantenere e/o a migliorare le performance gestionali storiche.

Si ritiene di evidenziare che nel mese di marzo, aprile e maggio il Corpo di polizia municipale ha attivamente partecipato a tutti i servizi mirati al controllo ed alla verifica di quanto contenuto nei decreti emanati dal Presidente del Consiglio dei Ministri, nelle ordinanze contingibili ed urgenti del Presidente della Regione Siciliana e del Sindaco miranti a contrastare e contenere il diffondersi dell'epidemia del virus CoVid-19, svolgendo (come richiesto dalle ordinanze emanate dalla Questura di Agrigento), nell'ambito dell'area urbana di competenza, analoghi servizi a quelli svolti dalle forze di polizia ad ordinamento statale. In tal senso sono stati controllati gli spostamenti delle persone nell'ambito urbano al fine di accertare che gli stessi siano stati determinate (come da disposizioni in vigore) da esigenze lavorative o situazioni di necessità o motivi di salute, attestata mediante autodichiarazione, attraverso la compilazione di specifici modelli predisposti dal Ministero dell'Interno ed acquisiti dal personale operante al momento del controllo. Sono stati controllate le persone in arrivo a Canicatti attraverso posti di blocco ai principali ingressi cittadini e con verifiche all'arrivo degli autobus di linea. Sono stati effettuati controlli presso gli esercizi commerciali e le attività di ristorazione/sommministrazione allo scopo di verificarne il divieto di apertura e il rispetto del divieto di assembramento e di distanziamento sociale imposto per contenere il contagio. La programmazione e pianificazione settimanale dei servizi e il report dell'attività svolta e i risultati conseguiti sono stati trasmessi alla Prefettura, alla Questura e alla Protezione Civile Comunale.

#### *Brevi considerazioni conclusive.*

Nella consapevolezza che l'attività della Polizia Municipale ha un notevole impatto esterno e che insieme al servizio di igiene pubblica e nettezza urbana rappresenta il biglietto da visita di una Città, si ritiene opportuno evidenziare che l'organico del Corpo di Polizia Municipale, già esiguo, negli ultimi anni ha subito un significativo decremento (a causa di cessazioni dal servizio per collocamento in quiescenza) che rischia di comprometterne l'efficienza.

A tal proposito si rileva che secondo i parametri di riferimento posti dal Decreto dell'Assessorato degli Enti locali del 04 settembre 1993 l'organico del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Canicatti dovrebbe essere composto da circa 70 unità.

Di contro la relativa dotazione organica del personale di polizia municipale, al netto di personale che non presta più servizio attivo per smaltimento ferie arretrate fino al collocamento in quiescenza, risulta come di seguito indicata:

- n. 1 Dirigente;
- n. 3 Comm. di P.M. (cat. D) in servizio full-time (di cui uno distaccato presso la Presidenza del consiglio comunale);
- n. 6 Isp. C. di P.M. (cat. C) in servizio full-time (di cui uno distaccato per vigilanza presso la sede comunale di via C. Battisti);
- n. 16 Isp. Di P.M. (cat. C) in servizio part-time (21 ore settimanali), di cui uno distaccato presso l'Ufficio Gabinetto del Sindaco.

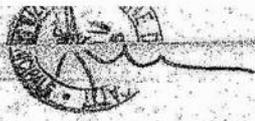
Il personale part-time svolge servizio per circa tre turni settimanali.

In considerazione dell'elevata età media degli operatori di p.m. circa una decina di unità, pur risultando idonea alla qualifica di appartenenza, risulta destinataria di certificazioni mediche con specifiche prescrizioni limitative, e comunque riduttive all'espletamento di servizi esterni e/o di viabilità. La ormai gravissima carenza di personale determina una notevole difficoltà nell'attuazione dei servizi di vigilanza e controllo che contraddistinguono la gestione caratteristica dell'azione della polizia municipale.

Si specifica altresì che nel periodo di riferimento (con particolare riguardo al primo semestre) l'attività istituzionale e amministrativa della Direzione è stata fortemente penalizzata a causa dell'emergenza epidemiologica da CoVid-19, la quale ha determinato una forte riduzione di tutti i vari servizi in quanto diverso personale amministrativo è stato autorizzato a prestare attività lavorativa in modalità agile (*smart working*), si sono dovuti adottare protocolli e misure organizzative finalizzate a contenere e ridurre le possibilità di contagio, che hanno limitato l'ordinaria attività e tutto il personale di polizia municipale, a seguito di specifiche ordinanze di ordine pubblico e stato quasi totalmente impiegato per la gestione dell'emergenza, in attività di vigilanza e controllo delle misure urgenti anticontagio emanate dal Governo, dal Presidente della Regione Siciliana e dal Sindaco.

Si elencano di seguito gli obiettivi gestionali di performance, formalmente assegnati al dirigente, con l'indicazione dell'attività svolta, significando che sono state poste in essere tutte le attività di collaborazione previste come obiettivi trasversali n. 1 e 2 nel piano degli obiettivi e della performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 20.02.2020.

<p>Nr. 1</p> <p><i>Denominazione Obiettivo:</i> Convenzione per lo svolgimento dei servizi inerenti il controllo del traffico e della sosta nell'area di pertinenza del Presidio Ospedaliero Barone Lombardo di Camicati (Riferimento: richiesta del Direttore Sanitario del P.O. prot. n. 11218 del 20.01.2020 e indicazioni Ass. P.M.)</p>	<p>Premesso che all'interno dell'area di pertinenza del Presidio Ospedaliero "Barone Lombardo" sito a Camicati in Via Giudice Antonino Saetta si sviluppa un reticolo viario (comprendente anche aree di sosta destinate all'utenza, al personale dipendente e ai mezzi di servizio del suddetto Presidio ospedaliero) che consente l'accesso veicolare ai vari servizi del nosocomio. La suddetta area è utilizzata da veicoli privati, da automezzi addetti ai servizi del nosocomio, nonché da autoveicoli adibiti al soccorso ed al trasporto di infermi, i quali spesso sostano e circolano all'interno dello stabilimento ospedaliero in modo diffuso da quello disciplinato dalla Direzione Generale, causando difficoltà agli utenti e notevoli disservizi, con particolare riferimento alle vie di accesso alle aree di emergenza/urgenza, e comunque criticità che arrecano nocumento al tempestivo intervento sanitario.</p> <p>Il Direttore Sanitario del sopra richiamato Presidio Ospedaliero, con nota prot. n. 11218 del 20.01.2020, ha chiesto a questo Comune di stipulare una convenzione per lo svolgimento di servizi di controllo della circolazione stradale nell'area di pertinenza del suddetto nosocomio.</p> <p>Nella considerazione che le criticità rilevate potevano essere superate (o comunque contenute) attraverso un controllo dell'area destinata alla circolazione (di pertinenza del Presidio Ospedaliero in questione) da parte delle forze di polizia stradale, con il duplice effetto di prevenire e sanzionare comportamenti in violazione delle norme in materia di circolazione stradale, l'Ass. alla P.M. ha dato indicazioni di procedere alla redazione di uno schema di convenzione da sottoporre alla Giunta avente come oggetto lo svolgimento dei servizi inerenti il controllo del traffico e della sosta da parte del Corpo di Polizia Municipale nell'area di pertinenza del Presidio Ospedaliero Barone Lombardo di Camicati.</p> <p>A tale fine, tenuto presente quanto disposto dagli articoli 2 del Codice della Strada; 3, comma 2 lett. a) del decreto 01.04.2008, n. 86 del Ministero dello Sviluppo Economico; 119 del Tuel (approvato con D. Lgs. n. 267/2000), applicabile nell'ambito della Regione Siciliana in virtù del rinvio dinamico stabilito con l'art. 37, comma 2 L.R. n. 7/1992, si è provveduto a redigere uno schema di convenzione al fine di disciplinare e autorizzare il controllo, da parte della Polizia Municipale di Camicati, della viabilità e degli spazi di sosta all'interno dell'area di pertinenza del Presidio Ospedaliero ed è stata predisposta proposta di atto deliberativo, trasmesso al Sindaco con nota prot. n. 5864 del 06.02.2020 per l'inserimento all'ordine del giorno della Giunta Comunale. L'atto è stato approvato con deliberazione della Giunta n. 23 del 06 febbraio 2019.</p>
<p>Nr. 2</p> <p><i>Denominazione Obiettivo:</i> Predisposizione servizi di viabilità e sicurezza in occasione delle manifestazioni organizzate in occasione del carnevale 2020 (Riferimento: Direttiva sindacale emessa con nota prot. n. 8335 del 19.02.2020).</p>	<p>Si premette che, accogliendo richieste formulate da associazioni operanti nell'ambito del territorio comunale, l'amministrazione comunale ha inteso organizzare alcune manifestazioni tra le quali animazione e intrattenimento rivolta ai bambini presso un'area nell'ambito della villa comunale (nelle ore antimeridiane e pomeridiane dei giorni 22 e 23 febbraio 2020) e sfilata di carrozze a carretti addobbati per l'occasione con animazione musicale (nelle ore antimeridiane del 22 e pomeriggio del 23 febbraio 2020), secondo un percorso indicato dagli organizzatori (Raduno e partenza in Largo Aosta, con attraversamento di Via Vitaliano Brancati, Via regina Elena, Largo Amendola, Largo Savoia, Viale Regina Margherita, Viale della Vittoria, Via L. Einaudi, Via Mons. Ficarra, risalita per Viale della Vittoria, Viale Regina Margherita, Via Ten. Col. Olivetti e ritorno in Largo Aosta). Con direttiva prot. n. 8335 del 19.02.2020 il Sindaco ha invitato il dirigente della Polizia Municipale a predisporre i servizi di viabilità ritenuti necessari ai fini della sicurezza dei partecipanti alla manifestazione. Tal fine si è proceduto a predisporre per i giorni delle manifestazioni un piano di viabilità approvato con ordinanza sindacale n. 25 del 18.02.2020, con la quale è stata disposta la disciplina veicolare nei giorni suddetti nelle vie e nelle ore interessate dagli eventi. Inoltre, in previsione della partecipazione di numeroso pubblico, è stata ravvisata la necessità di potenziare tutte le misure di sicurezza, nonché adottare misure ed interventi utili a migliorare le condizioni di sicurezza a tutela dell'incolumità pubblica e per assicurare un sicuro e ordinato svolgimento delle manifestazioni programmate. A tale scopo con ordinanza sindacale n. 24 del 18.02.2020 sono state predisposte misure contingibili e urgenti finalizzate:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- a vietare lungo le aree pubbliche interessate dalla manifestazione, la vendita e la detenzione di ogni genere di bevanda alcolica e di ogni genere di bevanda, in contenitori di vetro e lattine;</li></ul>



- vietare nelle aree pubbliche e nei pubblici esercizi la vendita, la detenzione ed il consumo di superalcolici;
  - vietare nei giorni della manifestazione in tutto il centro urbano della Città di Canicattì l'accensione non autorizzata di prodotti pirotecnici di ogni genere (compresi quelli di libera vendita);
  - vietare l'introduzione nelle aree dove avranno luogo gli eventi del c.d. spray al peperoncino e di corpi contundenti, bastoni o altri oggetti idonei ad arrecare offesa e/o disturbo alle persone;
  - richiamare l'osservanza di quanto previsto dal vigente regolamento di polizia urbana approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del consiglio comunale n. 88 del 15.12.2005 agli artt. 6, comma 1 lett. q) ed r) circa il divieto di accendere fuochi, gettare oggetti accesi, sparare mortaretti o altri simili apparecchi nelle strade e nei luoghi di passaggio pubblico, 76 per quanto concerne la vendita di bevande alcoliche in bottiglie e bicchieri di vetro in occasione di feste e ricorrenze e 78 che disciplina la vendita di articoli carnascialeschi.
- Durante lo svolgimento delle manifestazioni sono stati predisposti servizi di viabilità e vigilanza con personale di polizia municipale appositamente comandato.

Nr. 3 Denominazione Obiettivo: Rispetto termini previsti del P.T.P.C. e trasmissione flussi per pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" (Riferimento: Obiettivo n. 1 Piano Obiettivi approvato con del. G.C. n. 39 del 20.02.2020).-

Sono stati regolarmente trasmessi i flussi informativi ai fini della pubblicazione nel sito istituzionale dell'ente. Non sono emerse criticità o disservizi.

Nr. 4 Denominazione Obiettivo: Attiva e permanente collaborazione con il responsabile del P.T.P.C.T. e regolare trasmissione dei report e delle informazioni contenute nel Piano - (Riferimento: Obiettivo n. 2 Piano Obiettivi approvato con del. G.C. n. 39 del 20.02.2020).-

E' stata prestata attiva e permanente collaborazione con il responsabile del P.T.P.C.T, fin dalla fase di elaborazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza dell'ente 2020/2022. Infatti, lo scrivente ha fattivamente partecipato a tutte le conferenze di servizio indette dal Segretario Generale sull'argomento, e riscontrando specifica nota del suddetto prot. n. 1612 in data 14.01.2020, ha proceduto (sulla base di quanto previsto dal Piano nazionale Anticorruzione 2019) a redigere una mappatura dei rischi, utilizzata come schema di massima per tutti i responsabili di P.O. A seguito di ciò ha trasmesso al Responsabile del P.T.P.C.T. il file contenente indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi della Direzione V^ - Polizia Municipale per un totale di 11 (undici) processi (1.Gestione del procedimento sanzionatorio amministrativo, a seguito di violazioni al C.d.S., a leggi speciali e regolamenti; 2.Gestione di attività informativa e notificazione atti; 3.Gestione del personale; 4. Gestione attività di vigilanza e controllo sul territorio etc.;5.Gestione attività di P.G.; 6 Gestione procedimenti relativi al rilascio di autorizzazioni, permessi e pareri; 7.Rilevazioni incidenti stradali; 8. Procedimenti relativi all'adozione di ordinanza in materia di circolazione stradale; 9.Procedimenti relativi all'adozione di ordinanze contingibili e urgenti; 10.Procedure di affidamento forniture di lavori, beni e servizi; 11. Attività prevenzione randagismo). Sono state regolarmente trasmessi i report e le informazioni richieste.

Nr. 5

*Denominazione Obiettivo:* Recepimento del Patto di integrità (deliberazione n. 26/2020) nelle procedure di affidamento - (*Riferimento:* Obiettivo n. 3 Piano Obiettivi approvato con del. G.C. n. 39 del 20.02.2020).

E' stato recepito e attuato il Patto di integrità approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 10.02.2020. In particolare nei bandi di gara di procedure aperte e negli avvisi per procedura ad evidenza pubblica anche con gara informale è stato inserita specifica clausola con la quale il partecipante si impegna a sottoscrivere oltre l'Accordo quadro C.A. Dalla Chiesa anche il "Patto di Integrità" secondo lo schema approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 26 del 10.02.2020 e dichiara di essere consapevole che il mancato rispetto di quanto previsto nel protocollo di legalità "Accordo Quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" e del "Patto di Integrità" dà luogo all'esclusione dalla gara o alla risoluzione del contratto.

Nr. 6

*Denominazione Obiettivo:* Riconoscimento di regolamenti dell'Ente ed elaborazione di proposte di modifica in attuazione della normativa anticorruzione - (*Riferimento:* Obiettivo n. 4 Piano Obiettivi approvato con del. G.C. n. 39 del 20.02.2020).

E' stata svolta una attività di monitoraggio e ricognizione dei regolamenti di competenza della Direzione V<sup>a</sup> - Polizia Municipale, consistente nell'esame degli atti di normazione secondaria vigenti al fine di verificare la conformità con le disposizioni regionali/statali (con particolare riferimento alla normativa in materia di anticorruzione) non derogabile dalla potestà regolamentare dell'ente. Fermo restando il noto principio di gerarchia delle fonti del diritto sancito dagli artt. 1- 4 delle preleggi (codice civile), secondo il quale i regolamenti non possono contenere norme contrarie alle disposizioni di legge - per cui in caso di contrasto con sopravvenute disposizioni legislative vincolanti e non derogabili dalla potestà regolamentare dell'Ente si applica la norma di rango superiore - sono stati esaminati i seguenti regolamenti:

- *Regolamento istitutivo del fondo di assistenza e previdenza per il personale della polizia municipale:* approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del consiglio comunale n. 35 del 21.02.2006. Per la particolare materia oggetto del regolamento non si ravvisa necessità di modificare e/o emendare il regolamento.

- *Regolamento comunale Polizia Urbana:* approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del consiglio comunale n. 88 del 15.12.2005. Il suddetto regolamento è stato oggetto di un primo intervento emendativo con deliberazione della Commissione Straordinaria, assunta con i poteri del Consiglio comunale n. 23 del 12.04.2006. Successivamente al fine di adeguare ed integrare il testo del regolamento di Polizia Urbana con quanto previsto dall'art. 9 del decreto legge 20 febbraio 2017, n. 14, recante "Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città" (nel testo convertito con legge 18 aprile 2017, n. 48, e s.m.l.), articolando e specificando le condotte che impediscono la libera accessibilità e fruizione delle aree ed individuando le aree urbane su cui insistono presidi sanitari, scuole, plessi scolastici, musei, aree e parchi archeologici, complessi monumentali o altri istituti e luoghi della cultura o comunque interessati da consistenti flussi turistici, aree destinate allo svolgimento di fiere, mercati, pubblici spettacoli, ovvero adibite a verde pubblico, alle quali si applicano le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 9 D.L. n. 14 del 2017, con deliberazione del consiglio comunale n. 11 del 11.03.2019 il regolamento in questione è stato integrato con l'inserimento del Titolo II bis (composto da due articoli: 26bis e 26ter). Inoltre l'art. 110 (Norma Finale) espressamente prevede il rinvio dinamico disponendo che "Nel caso di successiva entrata in vigore di norme di legge e regolamentari che stiano in contrasto con disposizioni contenute nel presente regolamento, e/o che modificano e/o integrano e/o abrogano disposizioni normative a cui il Regolamento fa rinvio, ebene le disposizioni in contrasto si considerano implicitamente abrogate, mentre il rinvio è operato verso le nuove norme, trovando applicazione in quei casi le norme di legge attuali e vigenti." Alla luce di quanto esposto non si ravvisa la necessità di ulteriori interventi emendativi.



Nr. 7

*Denominazione Obiettivo:* Formazione a favore di P.U. e responsabili servizi del Piano Anticorruzione 2020/2022 (*Riferimento:* Obiettivo n. 3 Piano Obiettivi approvato con del. G.C. n. 39 del 20.02.2020).-

Il dirigente si è reso disponibile ad effettuare attività di informazione e formazione sui contenuti del piano anticorruzione nei confronti dei titolari di posizione organizzativa e di responsabili dei servizi che ne hanno avanzato richiesta, anche in maniera informale. Lo stesso è stato più volte consultato ed ha fornito indicazioni e spunti operativi fin dalla fase di redazione del piano anticorruzione. Infatti con nota prot. n. 1612 del 14.01.2020 il Segretario Generale ha richiesto a tutti i titolari di P.O. di procedere (in funzione dell'approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2020/2022), alla luce della metodologia del P.N.A. 2019 alla mappatura dei processi e alla valutazione dei rischi. In tale occasione si è proceduto ad illustrare nel corso di apposite riunioni le indicazioni del P.N.A. e a predisporre scheda indicante la metodologia per la mappatura dei processi e la conseguente valutazione dei rischi. Successivamente, nei casi in cui è stato consultato, lo scrivente ha provveduto ad illustrare i contenuti essenziali e concreti del piano con particolare riferimento alle procedure di acquisizione di beni e servizi.

Il dirigente è stato relatore nelle seguenti giornate formative organizzate dal Segretario Generale di concerto con la Direzione Affari Generali ed aventi come destinatario il personale dell'ente:

- giorno 26.05.2020: Il diritto di accesso tra trasparenza tra trasparenza, accesso civico, accesso civico generalizzato, accesso documentale e tutela della privacy;
- giorno 11.06.2020: Il piano anticorruzione con particolare riferimento alle diverse misure preventive in materia di anticorruzione.



Nr. 8

*Denominazione Obiettivo:* Predisposizione proposte per il bilancio 2020/2022 - (*Riferimento:* Obiettivo n. 6 Piano Obiettivi approvato con del. G.C. n. 39 del 20.02.2020).-

Si è provveduto a redigere gli atti prepeducici al bilancio 2020/2022 e a trasmettere le relative proposte. In particolare:

- si è provveduto a redigere proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale avente ad oggetto "*Destinazione e ripartizione delle somme derivanti dai proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni del Codice della Strada - Art. 208 C.d.S. - Anno 2020*", approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 159 del 26.11.2019;
- con nota prot. n. 9494 del 26.02.2020 in riscontro della nota prot. n. 7153 del 13.02.2020 della Responsabile della P.O. n. 3 - Servizi Finanziari, stata trasmessa alla suddetta la relazione previsionale e programmatica e il prospetto dei contratti in essere.

Sono state riscontrate tutte le richieste inerenti l'oggetto.

Nr. 9

*Denominazione Obiettivo:* Attivazione procedura documentale (in collaborazione con l'ufficio informatico, smart city telefonia e innovazione della P.A. - (*Riferimento:* Obiettivo n. 7 Piano Obiettivi approvato con del. G.C. n. 39 del 20.02.2020).-

E' stata prestata collaborazione all'Ufficio Informatico, Smart City, Telefonia e Innovazione della P.A. al fine dell'attivazione della procedura documentale. Lo scrivente unitamente ai responsabili dei servizi e dei procedimenti ha partecipato all'attività informativa e formativa attivata dal suddetto ufficio. Ai fini dell'aggiornamento dell'organigramma del gestionale Sicraweb (necessario per l'attivazione della procedura documentale), come richiesto dall'Ufficio Informatico, Smart City, Telefonia e Innovazione della P.A., si è proceduto a predisporre funzionigramma con indicazione (per i vari uffici della Direzione V<sup>a</sup> - Polizia Municipale) dei vari responsabili di procedimento, trasmesso al responsabile del citato ufficio con nota prot. n. 6948 del 12.02.2020. Dal 21.09.2020 è entrata in vigore (su Sicraweb) la nuova piattaforma per l'adozione delle determinazioni telematiche.

Nr. 10 Denominazione Obiettivo: Azione n. 1 - P.R.E.P. Accertamento Tosap: verifica, controllo e report. (Riferimento: Obiettivo n. 3 Piano Obiettivi approvato con del. G.C. n. 39 del 20.02.2020).

Anche per l'anno 2020 si è continuata nelle giornate di mercoledì un capillare controllo di tutti i concessionari di suolo pubblico presso il mercato settimanale di via Carlo Alberto e zone limitrofe, tenuti al pagamento della Tosap. Negli altri giorni della settimana l'attività di controllo ha riguardato tutte le aree comunali oggetto di occupazione di suolo pubblico per fini commerciali al fine di verificare la correttezza e regolare occupazione e il pagamento della Tosap. L'attività di accertamento in particolare è stata finalizzata a verificare la presenza di regolare titolo autorizzativo e la corrispondenza con l'occupazione in atto e ad accertare l'avvenuta corrispondenza della Tosap.

La suddetta attività è stata svolta in raccordo con l'Ufficio Tosap.

Sono state verificate le situazioni autorizzatorie e debitorie di tutti i concessionari di suolo pubblico presso il mercato suddetto; inoltre sono stati effettuati controlli presso il mercato dei fiori di via Einandi e in genere nell'ambito cittadino.

Gli operatori economici, per i quali è emerso un mancato pagamento ma il possesso di titolo autorizzativo, sono stati in un primo momento formalmente diffidati a corrispondere quanto dovuto, dandone conoscenza al competente ufficio per la riscossione coattiva, mentre sono stati elevati verbali di contravvenzione per violazione dell'art. 20, comma 1 e 4 C.d.S. per occupazione suolo pubblico nei confronti di occupanti senza titolo autorizzativo.

Inoltre si è provveduto, di concerto con l'Ufficio Tributi dell'ente, ad avviare un sistematico controllo degli impianti pubblicitari per i quali al competente ufficio non risultavano essere stati effettuati i dovuti pagamenti. L'esito dei sopralluoghi e degli accertamenti effettuati è stato comunicato al Segretario Generale, all'Ufficio Pubblicità della P.O. n. 2 e al responsabile della P.O. n. 5. In particolare sono emersi casi di impianti pubblicitari non più esistenti, casi di impianti autorizzati per i quali al competente Ufficio non risultano i dovuti pagamenti e per i quali si rende necessario attivare l'attività di recupero coatto, e casi di mancata autorizzazione, per i quali sono stati elevati verbali di contestazione per violazione dell'art. 23, commi 4 e 11 del C.d.S..

Nr. 11 Denominazione Obiettivo: Attivazione dispositivo elettronico Street Control - (Riferimento: Obiettivo n. 9 Piano Obiettivi approvato con del. G.C. n. 39 del 20.02.2020).

Al fine di realizzare un maggior controllo del territorio attraverso un più diffuso e puntuale rilevamento delle violazioni del codice della strada (e di conseguenza aumentare il livello di sicurezza stradale) nonché nel quadro dell'attività rivolta ad un maggiore e puntuale controllo del territorio e a migliorare le condizioni di sicurezza e percorribilità delle strade, in coerenza con specifico obiettivo gestionale formalmente assegnato, si è provveduto con determinazione dirigenziale n. 206 del 12.02.2020 (previa specifica indagine di mercato) ad affidare (ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006 e s.m.i. e dall'art. 36, comma 2 lett. "a" del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50) alla ditta Viasat S.p.A con sede a Roma in via Tiburtina, la fornitura per un anno del dispositivo elettronico "Street Control 193" per l'importo di € 5.000 oltre i.v.a. mediante adesione al catalogo Me.Pa. di CONSIP S.p.A..

Il dispositivo elettronico di che trattasi (c.d. "Street Control"), consente di gestire la rilevazione delle sanzioni per illeciti al codice della strada, garantendo il controllo e governo del territorio in piena mobilità, di norma sia in modalità statica (con auto ferma in funzioni di monitoraggio del traffico) che dinamica (con auto in movimento che transita accanto ai veicoli da verificare/sanzionare). La lettura delle targhe avviene attraverso telecamera, tablet e conseguenti hardware e software applicativi, che prevedono l'acquisizione di applicativi necessari per l'import-export dati con il gestionale in esercizio presso il Comando di Polizia Municipale (Concilia). Oltre la lettura delle targhe in genere possono essere consentiti ulteriori riscorsi in virtù delle banche dati disponibili e dei moduli acquisiti.

Una piattaforma web consente altresì di avere la gestione e il controllo del flusso lavorativo e la verifica dei dati in tempi reali, ivi compresa la gestione della presa in carico e lo scarico delle sanzioni e la gestione dell'archivio storico.

La ditta affidataria del servizio, con comunicazione a mezzo e-mail del 24.01.2020, evidenziava che per l'operatività del dispositivo occorreva la disponibilità di una sim dati per il tablet e l'abilitazione da parte della società Maggioli, detentrica dei diritti del software Concilia (gestionale in uso all'ufficio contravvenzioni per la trattazione dei verbali di violazione del codice della strada) all'importazione dei preavvisi di contestazione accertati mediante l'utilizzo del sistema di rilevazione street control nel sistema di gestione delle contravvenzioni e pertanto acquistare la licenza d'uso (con relativa installazione, configurazione e formazione) del modulo integrativo Concilia Win Street Control. A tal fine con determinazione dirigenziale n. 279 del 25.02.2020 è stato affidata alla ditta Maggioli, con sede a Santarcangelo di Romagna (RN) in via Borraccino, n. 101, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/2006 e degli artt. 27 e 30 del vigente "Regolamento comunale per la disciplina dell'attività negoziale e la fornitura

di lavori, beni e servizi in economia" la fornitura della licenza d'uso, installazione, configurazione e formazione sul modulo integrativo ConciliaWin Street Control al costo di € 1.500 oltre i.v.a., per complessivi € 1.830,00 (i.v.a. inclusa). Con nota prot. n. 9698 del 27.02.2020 veniva richiesta al responsabile del servizio informatico la fornitura di una sim dati per table necessaria all'operatività del sistema di controllo.

Nonostante, come sopra evidenziato già nel mese di febbraio 2020 era stata completata tutta l'attività amministrativa relativa all'affidamento della fornitura tuttavia la ditta affidataria non ha potuto attivare prima il servizio a causa del diffondersi (dalla fine del mese di febbraio) dell'epidemia CoVid-19; per il contrasto e contenimento della quale sono state imposte drastiche e restrittive misure di limitazione allo spostamento delle persone fisiche e divieti alle attività commerciali e produttive.

In data 26.08.2020 la ditta Maggioli ha proceduto all'aggiornamento del programma operativo Concilia, provvedendo all'installazione e configurazione del modulo integrativo ConciliaWin Street Control, necessario per l'interfacciamento con il sistema Street Control. E' stata altresì effettuata formazione su come importare i file all'interno del sistema Concilia.

In data 08 ottobre 2020 è stato consegnata l'apparecchiatura dello Street Control ed effettuata la prevista formazione del personale di polizia municipale.

Nr. 12 Denominazione Obiettivo: Contrasto all'abbandono degli animali da affezione - (Riferimento: Obiettivo n. 10 Piano Obiettivi approvato con del. G.C. n. 39 del 20.02.2020).-

Si premette che con decorrenza da 01.09.2018 il servizio "Randagismo", già allocato tra i servizi gestiti dalla Direzione III (UTC) è stato passato nell'ambito delle attività gestionali di competenza della Direzione Vv - Polizia Municipale. A seguito di detto trasferimento tuttavia non è stato assegnato il personale che precedentemente si occupava della materia né altro personale. Ciò ha causato delle notevoli difficoltà in quanto - in un contesto caratterizzato da carenza di personale - non si disponeva per il servizio in questione di dipendenti formati ed informati della materia e dei relativi procedimenti, e cosa ancor più grave veniva a mancare la memoria storica del servizio, con difficoltà a reperire gli atti documentali. Quanto sopra è stato più volte fatto presente all'amministrazione comunale e al Segretario Generale sia in maniera verbale nel corso di riunioni e conferenze di servizio sia in forma ufficiale con ripetute note (cfr. per ultimo note prot. n. 19311, 30745 e 2320 rispettivamente in data 08.05.2019, 19.07.2019 e 17.01.2020).

Al solo fine di non determinare interruzioni del servizio in questione si è proceduto ad assegnare le attività inerenti il randagismo al funzionario amministrativo responsabile dello staff del dirigente (Sig.ra M.E. Nicosia), nonostante lo stesso già gravato di un elevato carico di lavoro, che non consentiva di espletare al meglio le varie mansioni assegnate.

In ogni caso, stante la notevole criticità sopra evidenziata e rappresentata, in ottemperanza a quanto disposto dalla legge regionale n. 15 del 2000 e al D.A. n. 2673 del 2018 avente per oggetto "Linee guida per il contrasto e la prevenzione nella Regione Siciliana del fenomeno del randagismo" sono stati posti in essere tutti gli interventi volti a contrastare l'abbandono degli animali da affezione. In particolare:

- allo scopo di garantire il corretto funzionamento dell'ambulatorio veterinario comunale a seguito di procedura ad evidenza pubblica è stato individuato un operatore economico cui sono stati affidati i servizi necessari alla regolare funzionalità del suddetto ambulatorio, in quanto il contratto già vigente con la ditta in precedenza affidataria del servizio risultava scaduto da tempo ed operava in regime di proroga. Infatti con determinazione dirigenziale n. 826 del 05.07.2019, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 2 lett. "a" del D. Lgs. n. 50/2016, la cui applicazione è prevista nella regione Sicilia in virtù del rinvio dinamico posto dall'art. 1 della l. r. n. 12/2011 (come sostituito dall'art. 24 della legge regionale 17 maggio 2016, n. 8) e degli artt. 27 e 30 del vigente "Regolamento comunale per la disciplina dell'attività negoziale e la fornitura di lavori, beni e servizi in economia", approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 4 del 30 gennaio 2013 è stato affidato il servizio, con il ribasso percentuale offerto pari al 3% (treper cento), alla ditta Pansica per anni uno prorogabile per ulteriori anni uno;
- è stato attivato uno sportello informativo di riferimento per i cittadini con pubblicazione di notizie, dei cani disponibili in adozione e di modultistica presso il sito internet istituzionale dell'ente;
- è stato attivato uno stretto rapporto di collaborazione con l'ufficio veterinario dell'ASP;
- si è proceduto alla cattura (tramite la ditta specializzata cui è stato affidato il servizio) dei cani vaganti, i quali vengono ricoverati presso il rifugio sanitario comunale, sottoposti a monitoraggio e microchippati da parte del personale veterinario dell'ASP e - a seguito di valutazione comportamentale - rimessi in libertà affidati in adozione;
- è stata curata la gestione di soccorso cani feriti e/o malati, con trasporto presso strutture ambulatoriali veterinarie per cure specifiche;

si e' procurato ad incunviare l' aazione dei cani presenti nel rifugio sanitario comunale a soggetti residenti nel Comune o fuori Comune, anche mediante pubblicizzazione nel sito internet istituzionale di specifica informazione agli utenti e modultistica.

Nr 13

Denominazione Obiettivo: Attività di prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti nei pressi degli istituti scolastici - "Scuole sicure" 2019/2020 - (Riferimento circolare Ministero Interno prot. n. 50154 del 11.08.2020).

Si premette l'articolo 1, comma 1 lett. d) del decreto del Ministero dell'Interno, adottato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, in data 18 dicembre 2018, per l'anno 2020, ha destinato una quota pari al 14 per cento delle risorse del Fondo per la sicurezza urbana ai Comuni per il finanziamento di iniziative di prevenzione e contrasto dello spaccio di sostanze stupefacenti nei pressi degli istituti scolastici

La Circolare del Capo di Gabinetto del Ministero dell'Interno, prot. n.0050154 in data 11.08.2020, ha dettato indicazioni e stabilito criteri per la selezione degli enti potenzialmente destinatari della sovvenzione.

Nel rispetto dei criteri posti è stato redatto una scheda progetto inerente attività di prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti nei pressi degli istituti scolastici. Le aree di intervento su cui sviluppare le misure previste dal progetto sono state individuate sulla base di specifici criteri di valutazione del rischio.

Si tratta di Scuole ubicate in aree del centro della Città ove, si ritiene, possa essere presente il fenomeno di spaccio di sostanze stupefacenti. Gli istituti scolastici del Comune di Canicattì interessati dal progetto sono:

1. Liceo Classico U. Foscolo, via Pirandello - Canicattì;
2. Istituto Tecnico G. Galilei, via Pirandello, n. 4 - Canicattì.

Si è ritenuto di intervenire realizzando un sistema di videosorveglianza di sicurezza urbana, facente capo alla Centrale Operativa della Polizia Municipale in maniera tale da sottoporre a monitoraggio e controllo le zone esterne limitrofe agli istituti individuati, quali possibili zone di spaccio di sostanze stupefacenti. Inoltre si è prevista l'intensificazione delle attività di controllo nelle zone interessate attraverso impiego del personale della Polizia Municipale al fine di elevare la cornice di sicurezza intorno agli istituti scolastici, attraverso un'azione di prevenzione e conoscenza dei fenomeni che si registrano nell'area.

Con nota prot. n. 32080 del 31.08.2020 è stato chiesto alla Prefettura - UTG dia Agrigento l'ammissione al finanziamento.

Con nota prot. n. 48666 del 15.09.2020 la Prefettura - UTG di Agrigento ha comunicato che, alla luce del parere favorevole espresso dal Comitato per l'ordine e la sicurezza pubblica in data 08.09.2020 e delle integrazioni ritenute necessarie, il progetto presentato dal Comune di Canicattì è stato approvato nei limiti delle risorse attribuite pari ad € 21.105,63.



IL DIRIGENTE  
Dr. Angelo LITTA

19.X.2020





# CITTA' DI CANICATTI'

(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)

DIREZIONE III

SERVIZI TECNICI TERRITORIALI – SVILUPPO ECONOMICO E PROGRAMMAZIONE

Posizione Organizzativa n° 5

**OGGETTO :** Relazione sulle attività svolte nell'anno 2020

Nel corso dell'anno l'attività generale della III Direzione ha prodotto complessivamente n° 430 determinazioni e sono stati predisposte n° 6 proposte di deliberazione per il C.C. e n° 43 proposte di deliberazione per la G.C.

Gli uffici in carico a questa P.O. n° 5 hanno prodotto nel corso dell'anno 2019/20 i seguenti risultati:

**EDILIZIA ED URBANISTICA:** sono state istruite diverse pratiche di richiesta di permesso di costruire e sono stati rilasciati complessivamente n° 33 Permessi. Sono stati, altresì, istruiti n° 18 pratiche DIA e n° 59 pratiche SCIA. E' appena il caso di ricordare che sia le DIA che le SCIA non prevedono il rilascio di alcuna autorizzazione e/o titolo ma impegnano ugualmente l'ufficio ad esaminarle, tra l'altro in breve termine, per valutare la loro ammissibilità ed eventualmente bloccarle.

L'Ufficio urbanistica ha espletato complessive n° 4 pratiche urbanistiche e sono stati rilasciati

Cod. Fiscale e P.I. 00179660840

Sito web istituzionale: [www.comune.canicatti.ag.it](http://www.comune.canicatti.ag.it) – e.mail: [gestione.territorio@pec.comune.canicatti.ag.it](mailto:gestione.territorio@pec.comune.canicatti.ag.it)

complessivamente n° 221 certificati di destinazione urbanistica.

I predetti uffici sono coordinati dal Geom. Antonio La Vecchia che si avvale della collaborazione di n° 4 tecnici istruttori per le pratiche di edilizia e di n° 1 tecnico istruttore per le pratiche di urbanistica e rilascio CDU (rispettivamente Geom. Sciascia Diego, Geom. A. Geremia, Geom. S. Di Fazio, Geom. Nuara G. e Geom. E. Di Fazio) mentre la parte amministrativa è affidata alla collaborazione della sig.ra RAO; che si occupa della registrazione delle pratiche edilizie, della compilazione e rilascio dei permessi di costruire, della tenuta dei registri e dell'archivio delle pratiche, dello svincolo delle polizze fidejussorie nonché dei rapporti con i CTU oltre a certificazioni varie. L'attività svolta ha consentito un introito al Cap. 4202 per oneri concessori di complessivi €. 664.082,12

#### **UFFICIO CIL – CILA – ASCENSORI**

L'attività di verifica e controllo è demandata al Geom. G. Coffaro che è collaborato dalla sig.ra R. Pellerino e dal Sig. V. Serra.

Nel corso del 2020 l'ufficio ha provveduto ad acquisire il deposito di n° 33 tipi mappali; ha rilasciato n° 5 idoneità alloggi, n° 4 autorizzazioni ascensori e n° 49 agibilità oltre al controllo e verifica di n° 143 CILA e n° 71 CIL.

#### **UFFICIO REPRESSIONE ABUSIVISMO**

L'Ufficio repressione abusivismo edilizio ha istruito nel corso dell'anno 2020 n° 26 casi di abusivismo e sono state emesse n° 7 ordinanze di demolizione. L'attività dell'ufficio consiste nel raccogliere le denunce, effettuare i sopralluoghi con la collaborazione di un'apposita squadra dei vigili urbani, assemblare tutte le notizie raccolte unitamente a disegni e schizzi eseguiti direttamente dai tecnici a supporto dei verbali di sopralluogo ed infine produrre la relazione finale



che, nel caso di accertata opera abusiva, viene trasmessa alla competente sezione dei vigili urbani ed alla sezione amministrativa dell'ufficio stesso che provvede alla preparazione di tutti gli atti per l'emissione della relativa ordinanza di demolizione per la notifica ai diretti interessati segue successivamente la pratica per gli adempimenti successivi in collaborazione sempre con la parte tecnica.

Il responsabile del predetto ufficio è il Geom. A. Pillitteri mentre la parte amministrativa è affidata alla sig.ra G. Pontillo.

**UFFICIO CONDONO EDILIZIO:** nel corso dell'anno 2020 l'ufficio ha rilasciato complessivamente n° 50 concessioni edilizie in sanatoria ai sensi delle leggi 47/85 – 724/94 e 326/03. L'ufficio è, altresì, impegnato quasi quotidianamente con le varie richieste che pervengono dai CTU.

L'attività svolta ha portato ad introitare complessivamente:

- a) Per oneri concessori, al cap. 4206 €. 33.776,26;
- b) Per oblazione, al cap. 1101 (50%) €. 58.568,54

Il Responsabile dell'ufficio è il Geom. A. Pillitteri il quale è anche Responsabile dell'Ufficio repressione abusivismo edilizio; l'istruttoria delle richieste è affidata all'Agr. G. Carlino mentre la parte amministrativa viene curata dalla Sig.ra E. Cupani.

**UFFICIO AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO:** Sono state istruite e regolarmente rilasciate e n° 89 autorizzazioni allo scarico e n° 19 autorizzazioni allo scavo;

**UFFICIO ISTRUTTORIA DANNI:** Sono pervenute dall'ufficio avvocatura comunale n° 30 richieste di istruttoria le quali sono state tutte evase.



N.B.: L'ufficio Autorizzazioni allo scarico e l'ufficio istruttoria danni, sono retti da un unico dipendente il geom. A. Sciabbarrasi il quale, pur essendo categoria B istruisce con merito quanto assegnatogli;

**UFFICIO SUAP:** L'Ufficio SUAP, nel corso dell'anno 2020 ha prodotto complessivamente n° 980 pratiche e nello specifico:

n° 13 provvedimenti autorizzatori per "Media Struttura"

n° 35 SCIA per pubblici esercizi;

n° 105 SCIA per Attività artigianali;

n° 260 SCIA per attività commerciali;

n° 6 SCIA per attività commerciali all'ingrosso;

n° 70 autorizzazioni per attività produttive su aree pubbliche

n° 140 notifiche sanitarie per il settore alimentare;

n° 2 pratiche AUA;

n° 19 DIA primaria;

n° 5 noleggio senza conducente e rinnovo noleggio con conducente;

E' stata curata la campagna vendemmiale attraverso l'emissione di n° 407 documenti di accompagnamento compilati e rilasciati;

n° 10 vidimazione registri di carico e scarico merci Agenzia Affari;

n° 10 Avvio Agenzia;

n° 3 certificazioni rilasciate per la "Tabella Giochi Proibiti";

inoltre sono state effettuate circa 800 comunicazioni all'Ufficio TARSU e protocollate n° 1007 pratiche in entrata ed in uscita.



Sono state effettuate, inoltre, n° 8 ordinanze di chiusura attività, ed espletato l'istruttoria di n° 6 pratiche per la realizzazione di infrastrutture telefoniche e n° 3 pratiche inerenti i Distributori di Carburanti.

Il coordinamento dell'Ufficio SUAP è affidato al Sig. Pasquale Di Falco Mustazzella il quale è collaborato dai Sig. Di Lucia Giuseppe, Mannella Graziella e Maria Rita Canicatti.

**LAVORI PUBBLICI:** Sono stati prodotti complessivamente n° 9 progettazioni esecutive i cui lavori sono stati messi in gara ed eseguiti lo stesso anno. Sono stati appaltati i lavori relativi all'adeguamento sismico della scuola Rapisardi e della scuola La Carrubba e sono state esperite le gare per l'affidamento dei lavori relativi alla messa a norma di complessivi n° 11 edifici scolastici.

Tutti i lavori sono seguiti nel corso della loro realizzazione da personale tecnico dell'Ufficio realizzando così un notevole risparmio per l'Ente.

Sono stati, altresì eseguiti diversi affidamenti di forniture di beni e servizi di importi entro i 5.000 €;

Con riferimento al predetto ufficio va rilevato che il personale ad esso assegnato si compone di n° 4 unità tecniche e di n° 2 amministrative e ciascuno di loro, oltre al carico di lavoro afferente l'area in questione, ha in carico altri diversi uffici e/o attività ed in particolare:

- Il geom. Sfalanga è responsabile dell'Ufficio cimitero e si occupa della gestione del personale, degli acquisti relativi al settore, della gestione delle pratiche edilizie riguardanti il cimitero;
- Il Geom. Bertolino è responsabile dell'Ufficio ARES, dell'ufficio Protezione civile e dell'Ufficio Situazioni di pericolo;
- Il Geom. Nicosia è responsabile oltre che dell'ufficio autorizzazione agli scavi, anche dei



Cod. Fiscale e P.I. 00179660840

Sito web istituzionale: [www.comune.canicatti.ag.it](http://www.comune.canicatti.ag.it) – e-mail: [gestione.territorio@pec.comune.canicatti.ag.it](mailto:gestione.territorio@pec.comune.canicatti.ag.it).

rapporti con la società che gestisce gli impianti di pubblica illuminazione e della società Girgenti Acque;

- Il Geom. Cipollina oltre ad essere il responsabile dell'ufficio lavori pubblici si occupa del rilascio di certificazioni di esecuzione lavori richieste dalle Imprese, del collaudo delle opere di urbanizzazione a scomputo e dei rapporti con i vari Assessorati Regionali.

Le due unità amministrative in carico all'ufficio sono la Sig.ra G. Insalaco e la Sig.ra G. Li Calzi.

La prima si occupa della redazione di tutti gli atti amministrativi relativi alle fasi procedurali di realizzazione di un'opera pubblica (approvazione amministrativa di progetti, determine di liquidazione S.A.L., richieste DURC, verifica Equitalia) nonché dell'approvazione amministrativa di collaudi e svincolo polizze fidejussorie etc;

La seconda si occupa del monitoraggio bimestrale delle OO.PP. sul sistema informatico CARONTE, del monitoraggio trimestrale OO.PP. alla BDAP, della trasmissione delle schede al SIMOG nonché richiesta di CUP, CIG e SMARTCIG. Provvede, inoltre, alla redazione degli atti amministrativi per l'esecuzione di piccoli acquisti di beni e servizi nonché alla successiva liquidazione;

**UFFICIO CIMITERO:** il predetto ufficio si occupa dei contratti sia di nuove concessioni che per il rinnovo delle stesse nonché dell'istruttoria e rilascio delle autorizzazioni per poter accedere all'interno dell'area cimiteriale con automezzo per le persone con ridotte capacità motoria.

L'attività espletata dal predetto ufficio ha prodotto nel corso dell'anno 2020 i seguenti introiti:

- Per nuove concessioni e/o rinnovo: €. 152.654,60
- Per introito tariffe tumulazione: €. 54.650,00
- Per diritti di segreteria: €. 9.774,71



**UFFICIO INSEGNE E TOPONOMASTICA:** nel corso dell'anno 2020 sono state istruite ed evase complessive n° 45 pratiche SCIA (autorizzazioni e/o rinnovi e volture).

Per quanto riguarda l'ufficio toponomastica, sempre in carico al medesimo dipendente, sono stati rilasciati n° 50 attestazioni /o attribuzioni di vie e numeri civici. E' appena il caso di rilevare che la predetta attività comporta l'esecuzione di diversi sopralluoghi.

**Il Responsabile della P.O. n° 5**  
*Ing. Gibaccino Meli*



## **PREDISPOSIZIONE STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

### **Documento Unico di Programmazione e del bilancio pluriennale 2020/2022 e relativi allegati**

- Nota integrativa;
- Prospetto FPV per missioni e programmi;
- la tabella dei parametri di deficitarietà strutturale;
- Prospetto verifica indebitamento;
- Indicatori di bilancio;
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Quadro generale riassuntivo competenza esercizi 2020-2021-2022

### **Redazione Piano esecutivo di gestione**

**Trasmissione telematica al ministero ed alla BDAP**

**Variazione di assestamento generale del bilancio 2020/2022**

## **PREDISPOSIZIONE STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE**

**Determinazione disavanzo** al 31.12.2019 da riaccertamento ordinario così come scaturente dalle comunicazioni dei dirigenti individuando, per ciascun residuo definito nel rispetto del vecchio ordinamento, quelli destinati ad essere cancellati e, per quelli corrispondenti ad obbligazioni perfezionate, l'esercizio di scadenza dell'obbligazione.

Eliminazione dei residui attivi e passivi cui non corrispondono obbligazioni perfezionate (per esempio gli impegni assunti ai sensi dell'art. 183, comma 5, del TUEL).

Eliminazione dei residui attivi e passivi cui non corrispondono obbligazioni esigibili alla data del 31 dicembre 2019, individuando, per ciascun residuo non scaduto cancellato, gli esercizi in cui l'obbligazione diviene esigibile, secondo i criteri del principio applicato alla contabilità finanziaria.

### **Determinazione del fondo pluriennale vincolato.**

**Determinazione del fondo crediti di dubbia esigibilità** secondo i criteri indicati nel principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, allegato n. 4.2 del D.Lgs. 118/2011 ( esempio n. 5).

**Elaborazione del conto del bilancio esercizio finanziario 2018** nelle risultanze finanziarie con annessa determinazione dell'avanzo di amministrazione dopo aver determinato l'ammontare degli accantonamenti e dei vincoli.

**Elaborazione prospetto spese di rappresentanza e parametri di deficitarietà strutturale.**

**Relazione dell'organo esecutivo** allegata al conto del bilancio

**Gestione contabilità economica patrimoniale e determinazione dello stato patrimoniale, conto economico al 31.12.2019;**

**Certificato al Conto Consuntivo** e relativa trasmissione telematica al ministero ed alla BDAP

## **MONITORAGGIO PIANO DI RIEQUILIBRIO FINANZIARIO**

### **GESTIONE CONTABILE**

Riapertura dei conti e parificazione contabile tra i dati scaturenti dalla contabilità finanziaria e il conto gestionale della tesoreria comunale.

Registrazione degli impegni di spesa e degli accertamenti in entrata

Emissione degli ordinativi di introito e di pagamento e trasmissione tramite il sistema del

Resa dei pareri di regolarità contabile attestanti la copertura finanziaria su tutte le determinazioni dirigenziali, ordinanze sindacali con verifica degli equilibri di cassa

Resa dei pareri di regolarità contabile su tutte le proposte di deliberazione sottoposte alla Giunta Comunale ed al Consiglio Comunale.

Compilazione questionari SOSE.

Determinazione compenso organo dei revisori dei conti e relative liquidazioni.

Parificazione contabile dei conti presentati dagli agenti contabili.

Determinazione cassa vincolata ai sensi del punto 10)- Allegato 4,2 del D.Lgs. 188/2011

## **GESTIONE MUTUI E FINANZIAMENTI REGIONALI**

Pagamenti rate semestrali( giugno-dicembre) dei mutui in essere con la Cassa Depositi e Prestiti portivo Mandati e pagamenti di cassa regionale con annessi rendiconti, certificazioni ai professionisti sulle ritenute operate

Trasmissione alla Corte dei Conti della ricognizione dei debiti fuori bilancio inerente l'esercizio 2018.

## **TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI**

Al fine di assicurare il rispetto dei tempi di pagamento di cui al decreto legislativo 231/2002 n. 231, è stata necessaria la richiesta alla tesoreria comunale di aumentare il limite di anticipazione di tesoreria consentendo lo sfioramento del limite massimo dell'anticipazione di cui al comma 1 dell'art. 222 del Tuel , così come previsto dall'art.3 bis della legge 50/2014, di conversione del D.L. n.4/2014.

Si è adempiuto all'obbligo di comunicare, a seguito di quanto previsto dall'art. 27, comma 4 del D.L. n.66/2014, attraverso la piattaforma creata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, le fatture per le quali nel mese precedente sia stato superato il termine di scadenza senza che ne sia stato disposto il pagamento.

Si è elaborato l'indicatore annuale di tempestività di pagamenti, elaborato ai sensi dell'art.9 del D.P.C.M. Del 22/09/2014

## **ATTIVITA' DI SUPPORTO CONTABILE**

E' stato costantemente assicurato il supporto e la collaborazione a tutto il personale relativamente alla contabilizzazione degli interessi e rivalutazione monetaria, nell'assunzione degli impegni di spesa, supporto nella determinazione dei residui per quanto attiene il consuntivo anno 2019.

Supporto all'organo di revisione contabile nelle verifiche di cassa, nell' emanazione dei pareri di competenza e nella compilazione del questionario Siquel inviato alla Corte dei Conti relativamente al bilancio di previsione ed al Conto Consuntivo.

## **GESTIONALE CONTABILE DEL PERSONALE**

Elaborazione buste paghe al personale

Mandati di pagamento degli emolumenti stipendiali, contributivi e degli emolumenti accessori

Pagamenti contributivi , previdenziali ed erariali

Cessioni del quinto, riscatti, ricongiunzione ai fini pensionistiche.

Istruttoria pratiche pensionistiche.

Istruttoria finanziamento piccoli prestiti al personale dipendente

Determinazione e trasmissione alla ragioneria generale dello stato del conto annuale.

Determinazione spesa del personale e verifica del rispetto del comma 557 della finanziari 2007 e del - rapporto strutturale rispetto alla spesa corrente ai fini della verifica della capacità assunzionale da parte dell'Ente e verifica del rispetto dei limiti individuati dal comma 557 dell'art.1 della legge 296/06 e dell'art. 76 della legge 133/08 in tema di andamento della spesa del personale.

Determinazione del fondo delle risorse decentrate per la corresponsione degli emolumenti accessori ai dipendenti anno 2019 ed ai dirigenti;

Determinazione dell'importo da erogare al personale come assegni familiari;

Elaborazione e trasmissione Conto annuale alla Ragioneria Generale dello Stato.

## **GESTIONE FISCALE**

Espletamento adempimenti previsti dalla normativa fiscale inerente la gestione IVA.  
Elaborazione del modello 770 semplificato e relativa trasmissione telematica.

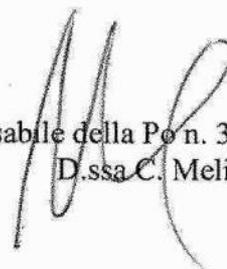
## **GESTIONE AMMINISTRATIVA DIREZIONE E GESTIONE RAPPORTI TESORERIA COMUNALE**

Determinazione impegni di spesa e liquidazioni inerenti gli acquisti dei beni, software e quant'altro necessita per il funzionamento dell'attività operativa della direzione  
Verifiche trimestrali di cassa e controllo dei flussi in entrata ed in uscita  
Predisposizione atto deliberativo dell'anticipazione di cassa di cui all'at. 222 del Tuel, richiesta attivazione anticipazione di cassa, liquidazione dei relativi interessi.  
Predisposizione atto deliberativo di proroga del servizio di tesoria.

## **GESTIONE ECONOMATO**

Si è provveduto a soddisfare tutte le richieste provenienti dai vari uffici e si è proceduto alla rendicontazione di tutte le anticipazioni poste in essere dalle varie direzioni e predisposizione del conto giudiziale da trasmettere alla Corte dei Conti.

Il responsabile della Po n. 3  
D.ssa C. Meli





**CITTÀ DI CANICATTÌ**  
(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)  
\*\*\*\*\*  
Corso Umberto I n. 59  
92024 Canicattì - Tel. 0922-734223

**DIREZIONE I**  
**AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI**  
RESPONSABILE P.O. N. 1  
e-mail: [c.attenasio@comune.canicattì.ag.it](mailto:c.attenasio@comune.canicattì.ag.it)  
pec: [affari.generalì@pec.comune.canicattì.ag.it](mailto:affari.generalì@pec.comune.canicattì.ag.it)

**Oggetto:** RELAZIONE ATTIVITÀ SVOLTA DIREZIONE I "AA.GG." ANNO 2020.

Con riferimento all'oggetto, si descrivono le attività poste in essere nell'anno 2020 dagli Uffici e dai Servizi dipendenti dalla Direzione I - Affari Generali ed Istituzionali, sulla base del bilancio dell'anno 2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 19/11/2020, e sul PEG comprensivo di P.D.O. e piano della performance 2020 assegnato a questa P.O., giusta delibera di Giunta Municipale n. 174 del 09/12/2020, nonché delle richieste e direttive dell'Amministrazione Comunale (Sindaco, Assessori e Giunta Municipale). Pertanto, la Direzione I ha proceduto allo svolgimento delle attività connesse all'esercizio delle sue attribuzioni amministrative e di tutte le competenze attribuite alla Direzione I dalla legislazione vigente nazionale e regionale e dalle specifiche normative di settore, e/o di volta in volta disposti dall'Amministrazione Comunale, richiesti dagli Organi istituzionali dell'Ente, dai cittadini e/o da altri Enti, pubblici e privati, entro i limiti previsti dalle norme vigenti.

La Direzione I - Affari Generali ed Istituzionali, a seguito dell'organigramma approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 16 del 19/02/2016 e seguente deliberazione di Giunta n. 76 del 27/06/2018, modificata ed integrata da successiva deliberazione n. 72 del 20/05/2019 è composta da due Unità Organizzative Complesse:

1- U.O.C. Servizi Demografici che comprende dagli Uffici: Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e dal giugno 2019 l'ufficio statistica (cfr. D.G. n. 76/2018);

2 - U.O.C. Segreteria ed Affari Generali che comprende gli Uffici: Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) Segreteria, Controllo di gestione, Archivio, Protocollo e Notifiche-Albo Pretorio, Ufficio Contratti e dal 20 maggio 2019 l'ufficio "Struttura di supporto OIV" (cfr. D. G. n. 72/2019).

Inoltre, è inserita all'interno della Direzione l'Unità Organizzativa concernente la Presidenza del Consiglio Comunale unicamente per le finalità di cui all'art. 107, comma 3, lett. e) del T.U.E.L., approvato con decreto legislativo n. 267/2000, in quanto riveste particolare autonomia organizzativa e funzionale, in conformità delle previsioni di cui alla L.R. n. 30 del 2000.

La Direzione I - Affari Generali ed Istituzionali nell'anno 2020 si è occupata fondamentalmente di tutte quelle attività di competenza dei diversi servizi ed uffici in cui si articola la sua struttura organizzativa, che vengono descritte distinguendole per i settori omogenei di rispettiva pertinenza come segue:

### SERVIZI DEMOGRAFICI

I Servizi Demografici rientrano tra le funzioni delegate dallo Stato agli Enti Locali. Pertanto, le competenze che ricadono sull'unità operativa sono tutte quelle attribuite al Sindaco quale Ufficiale di Governo, quelle relative ai cittadini stranieri (Comunitari ed extra-comunitari) presenti sul territorio comunale, nonché tutte quelle attività che le leggi, i regolamenti e gli atti di organizzazione e le direttive del Ministero dell'Interno attribuiscono ai suddetti servizi. I Servizi Demografici rivestono, all'interno dell'Ente, un ruolo particolarmente importante, in quanto per le loro peculiarità, rappresentano il primo e qualificato punto di contatto del cittadino con la struttura del comune ed hanno una particolarissima funzione per quanto riguarda lo stato della popolazione.

I Servizi Demografici hanno svolto l'attività operativa nei seguenti ambiti:

**Ufficio Anagrafe - "Front Office -":** ha curato la tenuta del registro della popolazione, dei fogli di famiglia e delle schede individuali, provvedendo ad effettuare iscrizioni per nascita, e in A.P.R., provenienti da altri

comuni e dall'estero, cancellazioni per decesso o per migrazione in altri comuni o all'estero, variazioni anagrafiche e pratiche varie. Il "Front Office", in particolare, ha come suo compito principale quello delle relazioni con il pubblico e costituisce il primo impatto del cittadino con i Servizi Demografici. Nell'ambito di tale servizio, oltre alla gestione dell'archivio e del protocollo, provvede alla ricezione del pubblico per informazioni o altro ed alle relazioni continue e quotidiane con i Patronati, i Sindacati ed i vari uffici pubblici e privati. Ha provveduto, in particolare al rilascio delle certificazioni, delle carte di identità, alla ricezioni delle dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, ad autentiche di firme.

Nell'ambito dei servizi di competenza è stata svolta, in particolare, la seguente attività: effettuate n. 5.5000 movimenti sulla banca dati anagrafica; rilasciate n. 2.362 carte d'identità; rilasciati: n. 5.792 certificazioni anagrafiche e sono state effettuate:

- n. 310 iscrizioni per nascita;
- n. 382 cancellazioni per decesso;
- n. 396 iscrizioni in A.P.R. Ripristino - 4;
- n. 453 cancellazioni dall'A.P.R.;
- n. 157 iscrizioni AIRE;
- n. 33 cancellazioni AIRE;
- n. 1385 variazioni di indirizzo A.P.R.;
- n. 225 variazioni di indirizzo AIRE;
- n. 800 pratiche relative a variazioni anagrafiche a seguito di comunicazioni dell'Ufficio di Stato Civile (matrimoni, scioglimento/cessazione effetti civili, vedovanza, annullamento matrimonio);
- n. 70 attestati rilasciati a cittadini comunitari più 56 permanenti;
- 12/2 statistiche ISTAT sia mensili che annuali.

L'Ufficio, a seguito dell'attivazione di un portale di erogazione di servizi informatici al cittadino (con la creazione di una sezione dedicata per la registrazione dell'utente, il rilascio di credenziali di accesso, l'elaborazione della richiesta da parte dell'utente registrato e la restituzione di un documento informatico completo di timbro digitale ovvero di un codice grafico che attesta l'autenticità del certificato generato e della successiva stampa, con pieno valore legale della stessa), rilascia certificazioni anagrafiche on line e consente all'utente la redazione di certificazioni sostitutive sulla base delle risultanze della banca dati anagrafica comunale.

**Gestione Banca Dati** - L'Ufficio Banca Dati si è occupato prevalentemente dei rapporti istituzionali per trasferimento dei dati dal Comune verso: INPS, ASP, ISTAT, Gestore dei Tributi etc. Si è occupato, altresì, della gestione degli utenti abilitati, sia interni che esterni, all'accesso alla banca dati e delle variazioni complesse che gli altri utenti non sono in grado di effettuare.

L'Ufficio si interfaccia con l'INPS al quale per disposizione di legge vanno comunicate tutte le variazioni anagrafiche (nascite, decessi, variazioni di stato civile, variazione di residenza).

**Ufficio A.I.R.E.:** ha effettuato l'aggiornamento di tutte le posizioni anagrafiche di cui alle comunicazioni consolari ed alle relative iscrizioni e variazione di posizione (cancellazioni per irreperibilità o per rimpatrio e/o trasferimenti in altra AIRE, aggiornamenti di indirizzo etc.). Con regolarità, dopo la registrazione di tutti gli atti al protocollo informatico, sono stati curati tutti gli adempimenti consequenziali, con relativa comunicazione agli Uffici interessati, ai connazionali e, a mezzo pec, alle Rappresentanze Diplomatiche competenti per territorio. Inoltre, si è provveduto all'invio dei dati all'AIRE Centrale, onde consentire l'allineamento informatico con il Ministero degli Affari Esteri.

Con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 194 del 10/11/2014, in attuazione delle disposizioni istitutive dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione residente (A.N.P.R.), di cui all'art. 62 del decreto legislativo n. 82 del 2005, è stato adottato il Regolamento recante le modalità di attuazione e di funzionamento dell'ANPR e di definizione del piano per il graduale subentro dell'anagrafe nazionale della popolazione residente all'anagrafe comunale, all'INA ed all'AIRE, nonché le modalità di funzionamento della nuova base dati. Il Ministero dell'Interno, con circolare n.1 del 10/02/2015 ha illustrato le varie fasi del procedimento di subentro. L'Ente si è posto in linea con le nuove disposizioni.

**Ufficio Stato Civile** – L'Ufficio ha curato la tenuta dei relativi registri, formando, conservando ed aggiornando tutti gli atti concernenti lo stato civile, provvedendo, altresì, al rilascio degli estratti e dei certificati di stato civile, ed alle pubblicazioni matrimoniali. Trattandosi di servizio considerato indispensabile ai sensi del D.P.R. n. 396 del 2000, il personale assegnato ha garantito la funzione nell'arco delle 24 ore con turni di reperibilità. L'Ufficio di Stato Civile a seguito dell'attivazione di un portale di erogazione di servizi informatici al cittadino (con la creazione di una sezione dedicata per la registrazione dell'utente, il rilascio di credenziali di accesso, l'elaborazione della richiesta da parte dell'utente registrato e la restituzione di un documento informatico completo di timbro digitale ovvero di codice grafico che attesta l'autenticità del certificato generato e della successiva stampa, con pieno valore legale della stessa) rilascia le certificazioni di stato civile on line e consente all'utente la redazione di certificazioni sostitutive sulla base delle risultanze della banca dati anagrafica comunale.

La legge n. 76 del 20/05/2016 avente per oggetto: "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze", ha previsto la possibilità, per le persone maggiorenni dello stesso sesso di costituire un'unione civile mediante dichiarazione resa di fronte all'Ufficiale di Stato Civile ed alla presenza di due testimoni, nonché ha posto una disciplina per le convivenze di fatto. A seguito dell'emanazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 144 del 23/07/2016, recante disposizioni transitorie per la tenuta dei registri nell'archivio dello stato civile, e del Decreto del Ministro dell'Interno di approvazione delle formule per gli adempimenti degli Ufficiali di Stato Civile in materia di unioni civili, sono state attivate presso l'Ufficio Stato Civile di questo Comune, le procedure finalizzate a costituire unioni civili tra persone dello stesso sesso.

In particolare: n. 403 atti di nascita - n. 487 atti di morte – n. 168 atti di matrimonio - n. 10 atti di cittadinanza – n. 980 copie integrali atti - n. 12 separazioni di beni – n. 7 verbali di correzione di atti – n. 1800 annotazioni su atti – n. 1.730 certificati rilasciati – n. 99 pubblicazioni di matrimonio – n. 29 dichiarazioni variazione di nome - n. 83 cessazioni effetti civili/ricorso/omologa – n. 14 tutela/amministrazione di sostegno – n. 1.000 corrispondenza enti vari – n. 4.600 movimenti su banca dati anagrafica.

**Ufficio Elettorale** - L'attività dell'Ufficio Elettorale è caratterizzata da una serie di procedimenti posti in essere per garantire il normale e corretto svolgimento delle varie tornate elettorali.

La disciplina della materia relativa all'elettorato, nonché alla tenuta e revisione delle liste elettorali è interamente contenuta nel D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223 successivamente integrato e modificato da varie leggi. L'Ufficio Elettorale è preposto nella gestione dei procedimenti ad applicare rigidamente la suddetta normativa la quale riveste carattere di specialità.

La Commissione Elettorale Comunale, la Sottocommissione Elettorale Circondariale rappresentano i principali organi cui il legislatore ha demandato specifiche funzioni per la compilazione, la tenuta e la revisione delle liste elettorali.

L'Ufficio Elettorale del Comune di Canicattì è sede della 3<sup>a</sup> e della 4<sup>a</sup> Sottocommissione Elettorale Circondariale e svolge funzioni e attività di coordinamento degli Ufficiali Elettorali dei Comuni di Camastra, Campobello di Licata, Castrolibero, Grotte, Naro, Racalmuto e Ravanusa e di controllo dei procedimenti amministrativi adottati (approvazione dei verbali, gestione albi scrutatori e albi Presidenti di seggio; controllo della regolarità formale e sostanziale delle liste e delle documentazioni ad esse inerenti in caso di elezioni amministrative etc.).

L'Ufficio Elettorale, inoltre, svolge attività organizzative interne di natura complessa e relazioni esterne con altre istituzioni (Comuni, Consolati, Corte di Appello, Prefettura, Procura della Repubblica ecc...).

In occasione di consultazioni elettorali o referendarie provvede: alla revisione delle liste elettorali, all'aggiornamento dell'albo delle persone idonee all'ufficio di scrutatore di seggio elettorale, alla delimitazione degli spazi per la propaganda elettorale, alla stampa delle tessere elettorali e dei tagliandi di variazione, delle cartoline avviso da spedire agli elettori residenti all'estero, alla stampa delle liste elettorali da utilizzare nei seggi, all'arredamento delle singole sezioni elettorali, al montaggio e smontaggio delle cabine, all'allestimento dei seggi con relativi cartelli indicatori, all'affissione e defissione dei manifesti, alla raccolta dati presso le sezioni elettorali ed alle comunicazioni varie alla Prefettura e allo svolgimento di tutte le altre attività richieste

dalle circolari prefettizie.

L'Ufficio è responsabile della corretta tenuta delle liste elettorali generali e sezionali, dei fascicoli degli elettori e del magazzino elettorale.

A seguito di quanto prescritto dall'art. 6, comma 1, lett. a) del decreto legge n. 5 del 09/02/2012 (convertito dalla legge n. 35 del 04/04/2012), il Ministero per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione ha emanato il decreto del 12/02/2014 disponendo che tutti i comuni con decorrenza dall'1/01/2015, dopo la cancellazione dalle proprie liste elettorali, hanno l'obbligo di trasmettere telematicamente ai comuni di immigrazione degli elettori cancellati il nuovo modetto 3D in formato xml, senza più inviare per posta il tradizionale modello 3-D/a, il modello D/b di ricevuta ed il fascicolo personale dell'elettore. Il Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e territoriali – Direzione Centrale dei Servizi Elettorali, con circolare esplicativa n. 43/2014 del 13/11/2014, ha emanato disposizioni attuative delle nuove modalità di comunicazione telematica tra comuni in materia elettorale. L'Ufficio ha dato piena attuazione alle nuove modalità di trasmissione adottando le necessarie misure organizzative e strutturali.

Nell'anno 2020 sono state svolte tutte le attività relative al Referendum costituzionale del 20 e 21 Settembre 2020.

In particolare è stata svolta la seguente attività: Gestione tessere elettorali e tagliandi di convalida n. 3.279; Revisioni dinamiche ordinarie e straordinarie n. 15; Verbali adottati dall'Ufficiale Elettorale n. 31; Stampa, spedizione ed archiviazione verbali relativi alle revisioni dinamiche n. 31; sedute C.E.C n. 2, verbalizzazioni della 3<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup> Sottocommissione Elettorale Circondariale n. 199; Revisione semestrale n. 3; Aggiornamento Albo Presidenti di Seggio (n. 7 cancellazioni e n. 6 iscrizioni); Aggiornamento albo scrutatori (n. 83 cancellazioni e n. 24 iscrizioni); Pratiche relative ad eventi anagrafici e di Stato Civile dell'Ente: cancellazioni-iscrizioni-variazioni n. 2.831; Tenuta ed aggiornamento (iscrizione, cancellazioni e variazioni) delle liste generali e sezionali dei Comuni di Camastra, Campobello di Licata, Castrolibero, Grotte, Naro, Racalmuto e Ravanusa (3<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup> Sottocommissione Circondariale); Stampa estratti di liste elettorale sezionali n. 72, di cui: n. 36 maschili e n. 36 femminili; Richieste certificati al Casellario Giudiziale n. 635; Richieste estratti dell'atto di nascita n. 635; Statistiche elettorali n. 2; Numerose interlocuzioni e rapporti con Prefettura, Questura e vari Consolati tramite il Ministero degli Affari Esteri; Protocollo informatico n. 957; Protocollo – Corrispondenza 3<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup> Sottocommissione Elettorale Circondariale n. 260; Proposte di determinazioni dirigenziali n. 39; Proposte di deliberazioni alla Giunta Comunale n. 2.

**Ufficio Leva** - L'Ufficio Leva ha svolto le attività in materia di elaborazione e formazione delle Liste di leva, di variazioni ed aggiornamenti nei registri dei soggetti militari che hanno prestato servizio di leva o volontari e che sono stati collocati in congedo illimitato per fine ferma.

**Ufficio statistica** – L'art. 1- commi da 227 a 237 - della legge di Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per i triennio 2018-2020 n. 205 del 27 dicembre 2017, ha indetto i Censimenti permanenti disciplinando la materia, in particolare il comma 227 lett. a) indice il "Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni".

Questo Ente ha provveduto, giusto apposito avviso di selezione per soli titoli riservato al personale interno, alla nomina di n. 10 rilevatori permanenti (cfr. determinazione dirigenziale n. 1059 del 02/06/2018).

Considerato che le indagini statistiche disposte dall'ISTAT costituiscono per i comuni un preciso obbligo giuridico e che il Comune di Canicattì è stato inserito fra i comuni campione per la suddetta indagine, giusta circolare ISTAT n. prot. 0126451/19 del 11.01.2019, che affida a questo Ente la realizzazione dell'indagine statistica "Aspetti della vita quotidiana – AVQ", è stato costituito, a tal proposito, l'ufficio Comunale di Censimento (U.C.C.), per le operazioni di censimento permanente della popolazione anno 2019 (cfr. D.D. n. 808 del 01/07/2019).

Nell'anno 2020 si sono svolte le operazioni censuarie relative a:

- censimento generale della popolazione e delle abitazioni;
- indagine Europea sulla salute (EHIS), detta indagine si è regolarmente conclusa con l'invio dei questionari all'ISTAT Direzione centrale per le Statistiche Sociali e il Censimento della Popolazione;
- indagine sulla conoscenza dei comportamenti della popolazione e sulla relazione fra servizi pubblici e cittadini, relativi a: stili di vita, impiego del tempo libero, partecipazione sociale e politica, condizioni di salute, uso di Internet, del Personal Computer e quesiti relativi alla soddisfazione dei cittadini sul funzionamento dei servizi pubblici e alla soddisfazione per i diversi aspetti della vita quotidiana.

## SEGRETERIA AFFARI GENERALI

**La Segreteria Generale** è preposta a seguire l'iter procedurale relativo alla raccolta documentale con conseguente numerazione negli appositi registri di tutti gli atti della macchina amministrativa e precisamente: deliberazioni della Giunta Municipale, deliberazioni del Consiglio Comunale, Ordinanze Sindacali, determinazioni Sindacali, Ordinanze Dirigenziali e Determinazioni Dirigenziali di tutte le direzioni. Segue la fase dell'impegno di spesa e il rapporto con l'ufficio finanziario, nonché la fase di preparazione degli atti da pubblicare all'Albo pretorio, in rispetto della normativa e delle disposizioni vigenti, allo smistamento degli atti alle direzioni di competenza, oltre che alla tenuta dell'archivio.

Assicura e cura il diritto di accesso agli atti e rilascio copie, compreso l'autentica, assiste gli organi comunali e gli amministratori nel rilascio di tutti i provvedimenti e documenti di cui per legge possono disporre per l'espletamento del proprio mandato; gestione e cura dei rapporti con organi esterni all'Amministrazione: Corte dei Conti, Procura della Repubblica, Prefettura e altri; attività di rilascio copie degli atti e di garantire il diritto di accesso agli atti ai soggetti interessati, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa in materia.

In particolare con riferimento all'attività di registrazione e numerazione cronologica negli appositi registri e pubblicazione all'Albo dei provvedimenti amministrativi emessi dagli Organi comunali risulta il seguente dato aggregato che ammonta a n. 2.440 atti, di cui: Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 78; Deliberazioni della Giunta Comunale n. 194; Ordinanze Sindacali: n. 145; Determinazioni Sindacali n. 96; Ordinanze Dirigenziali n. 50; Determinazioni Dirigenziali n. 1877.

La Segreteria inoltre, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge regionale n° 128/1982 e s.m.i., ha curato la gestione del procedimento concernente la situazione patrimoniale degli Amministratori Comunali: (Richiesta della presentazione della dichiarazione della situazione patrimoniale per l'anno 2018, con allegata modulistica semplificativa, predisposta dall'ufficio sulla base di modelli dell'ANAC, acquisizione delle dichiarazioni e relativa documentazione allegata presentate dagli Amministratori, compilazione di apposito prospetto contenente tutti i dati relativi alla situazione patrimoniale e trasmissione del prospetto all'Ufficio Servizi Informatici per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente).

Per quanto riguarda la gestione finanziaria, la Segreteria ha curato tutti gli adempimenti relativi dalla predisposizione dei provvedimenti relativi all'impegno di spesa e alla liquidazione delle fatture riguardanti le seguenti materie: oneri da corrispondere ai datori di lavoro; servizio di pulizia uffici comunali svolto da servizi ManitalIdea S.p.A.; servizio di spedizione della corrispondenza - servizio SMA (invio posta senza materiale affrancatura) affidato a Poste Italiane per il quale nel 2020 è stato rinnovato il contratto per anni uno; anticipazioni all'Economo comunale, per le ordinarie e minute forniture necessarie alle esigenze degli uffici della direzione e relativi rendiconti.

Per quanto riguarda altri adempimenti di competenza, la Segreteria Generale ha:

- effettuato l'aggiornamento sulla piattaforma FLEX dei dati da comunicare all'AVCP;
- effettuato la trasmissione alla Procura Regionale della Corte dei Conti e al Collegio dei Revisori dei Conti, di tutte le deliberazioni riguardanti il riconoscimento dei debiti fuori bilancio, ai sensi dell'art.23 - comma 5 - della Legge n.289 del 18/6/2002;
- svolto attività di ricerca di atti, anche datati, su richiesta degli Organi Istituzionali, dei Dirigenti, dei vari uffici delle Direzioni, nonché di istituzioni ed Enti esterni.

**Ufficio Notifiche e Pubblicazioni** - Ha svolto l'attività di notificazione e pubblicazione di atti sia a richiesta e per conto delle Direzioni comunali, che di vari Enti esterni, con particolare riferimento all'Autorità Finanziaria e Giudiziaria. In particolare sono stati effettuati complessivamente n. 5.223 atti, di cui: n. 2.100 notifiche, n. 2873 pubblicazioni, e consegnati n. 250 atti giudiziari. Per quanto riguarda gli atti adottati dagli organi istituzionali e gestionali è stata effettuata all'Albo Pretorio informatico, sulla piattaforma Flex, previa effettuazione della loro scansione, la pubblicazione di tutte le deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta Municipale e di tutte le ordinanze e determinazioni sindacali e dirigenziali per un numero complessivo di 2.440 provvedimenti amministrativi. Tali provvedimenti inoltre sono stati trasmessi in formato elettronico all'Ufficio servizi informatici per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

**Archivio Storico** – Tale Ufficio ha provveduto, su richiesta, al rilascio in copia dei seguenti documenti: Contratti di suolo cimiteriale n. 47; Deliberazioni di Giunta Municipale n. 42; Determinazioni Dirigenziali n. 52; Ordinanze Sindacali n. 35; Determinazioni Sindacali n. 20; Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 54.

#### **Ufficio Risorse Umane -**

Particolare importanza ha assunto nell'ambito della Direzione la regolamentazione del rapporto di lavoro del personale dipendente, essendo chiamata la struttura, e per essa l'Ufficio Risorse Umane, a supportare l'applicazione delle disposizioni normative e contrattuali in materia di gestione del personale. Sono state eseguite tutte le vicende attinenti al rapporto di lavoro dei dipendenti dalla costituzione all'estinzione, non tralasciando i vari aspetti collegati alla dinamica professionale (istruttoria rimborso spese legali per dipendenti sottoposti a giudizio amministrativo, penale o civile, per fatti relativi a compiti istituzionali, collocamenti in aspettativa e in quiescenza, concessione dei benefici per situazioni di disagio personale o familiare dovute alla presenza di familiari con handicap in stato di gravità, permessi per diritto allo studio, valutazione delle richieste di trattenimento in servizio, accertamento e verifiche dello stato di malattia etc.).

Il testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro, approvato con decreto legislativo n. 81 del 2008, come nel tempo modificato ed integrato, ha previsto l'obbligo da parte del datore di lavoro di:

- trasmettere per via telematica all'INAIL la comunicazione a fini statistici ed informativi di tutti gli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza di almeno un giorno, escluso quello dell'evento, entro 48 ore a decorrere dalla ricezione del certificato medico;
- trasmettere per via telematica all'INAIL la denuncia ai fini assicurativi degli infortuni che comportano un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni, entro 48 ore a decorrere dalla ricezione del certificato medico.

L'Ufficio in materia di gestione delle risorse umane, in particolare, ha svolto la seguente attività:

- ha proceduto alla corretta applicazione delle nuove disposizioni in materia di comunicazione/denunce di infortuni sul lavoro all'INAIL per via telematica: n° 3 denunce di infortunio, dopo acquisizione della relativa documentazione presentata dal dipendente;
- è accreditato e ha effettuato "on line" tutti gli adempimenti in materia di "comunicazioni obbligatorie", nei casi di assunzione, trasformazione e cessazione del rapporto di lavoro del personale dipendente, ai sensi dell'art. 1, commi da 1180 a 1185 della legge n. 296 del 2006 e dal D.L. 30/10/2007;
- ha curato tutti gli adempimenti in materia di acquisizione e trasmissione per via telematica dei certificati di malattia del personale dipendente, in applicazione delle disposizioni dell'art. 55-septies del decreto legislativo n. 165 del 2001 e ss.mm.ii. ed in conformità alle direttive emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica con la circolare n. 74 del 19/03/2010;
- Caricamento telematico giornaliero ed aggiornamento periodico sul programma Gesper dei dati riguardanti: le ferie, i riposi compensativi, le assenze per malattia, i permessi retribuiti e le assenze di varia tipologia di tutto il personale, la mobilità interna del personale tra le varie direzioni, i cambi di residenza anagrafica comunicata dai dipendenti, le modifiche degli orari e/o turni di lavoro autorizzati dai competenti Dirigenti, con la conseguente archiviazione nei fascicoli personali di tutta la relativa documentazione;
- Rilascio dei tabulati delle presenze del personale su richiesta delle varie Direzioni con causali specifiche per la liquidazione del salario accessorio;
- Comunicazione mensile alla Direzione Finanziaria delle presenze e delle assenze del personale;
- Rendicontazione mensile delle assenze del personale per malattia e rendicontazione annuale delle assenze del personale per malattia ad ore alla Direzione Finanziaria per la conseguente decurtazione economica;
- Conteggio annuale e trasmissione alla Direzione V - Polizia Municipale dei giorni riposo del personale maturati nell'anno, ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. 2002/2005, giusta delibera della Giunta Municipale n.105 del 23/05/2006 per il personale turnista.
- Conteggio mensile e relativa trasmissione dei tassi di assenza e presenza dei dipendenti distinti per direzione per la pubblicazione sul sito istituzionale.
- Comunicazione annuale alla Direzione Finanziaria dei permessi fruiti per cariche elettive;
- Monitoraggio delle ferie, plus e/o minus orario, assenze varie relativo a n°18 dipendenti cessati dal servizio

nell'anno 2020 e relativa comunicazione alle direzioni di appartenenza per i provvedimenti di competenza;

- Sono state gestite n. 558 certificazioni di malattie trasmesse dai medici di famiglia sulla piattaforma INPS con conseguente n. 351 richieste di visite fiscali e successivo scarico dalle stesse dell'esito delle visite effettuate dal personale medico incaricato dall'INPS, ai sensi degli artt. 18 e 22 del decreto legislativo n°75/2017, con l'entrata in vigore del "Polo unico per le visite fiscali" e con l'attribuzione all'INPS della competenza esclusiva ad effettuare le "Visite mediche di controllo", di cui n. 207 non effettuate dall'INPS;
- Programmazione di n. 214 visite mediche del personale (con cadenza mensile e/o dopo assenza prolungata malattia, superiore a 60 gg., e/o su richiesta del dipendente) presso lo studio del medico competente, tramite preventiva comunicazione obbligatoria ai Dirigenti di competenza e successiva comunicazione del giudizio di idoneità al personale sottoposto a visita e, per il solo giudizio di idoneità con prescrizioni e limitazioni, relativa comunicazione ai Dirigenti competenti per le opportune valutazioni;
- Istruttoria n°3 Determine Dirigenziali di liquidazione e conseguente richiesta mandato di pagamento alla Direzione Finanziaria per il "Servizio Medico competente e sorveglianza sanitaria, ai sensi del decreto legislativo 81/2008 ";
- Programmazione n°3 visite collegiali presso "Commissione medica di verifica" di Palermo, (d'ufficio e/o su richiesta del dipendente), con successivo inoltro all'interessato ed al Dirigente di competenza dell'esito della visita;
- Comunicazione tramite la piattaforma "Cosicilia" di n. 18 cessazioni del rapporto di lavoro relative all'anno 2020;
- Comunicazione, alla Direzione finanziaria, per l'anno 2020, dei dati relativi a: visite fiscali richieste, incontri sindacali, giornate di formazione, giorni di assenza del personale in servizio e prospetto del personale dipendente, suddiviso per categoria di appartenenza, per tipologia di contratto e per sesso, utile per il successivo inoltro alla "Ragioneria Generale dello Stato";
- Compilazione questionario stipendi SOSE per i fabbisogni standard rappresentano le reali necessità finanziarie di un Ente Locale in base alle sue caratteristiche territoriali e agli aspetti socio-demografici della popolazione residente;
- Istruzione e adozione di n. 1 provvedimenti dirigenziali per il riconoscimento dei benefici previsti dall'art. 80, comma 3, della Legge n. 388/2000 - contributi figurativi;
- Istruzione e adozione di n. 3 provvedimenti dirigenziali per il riconoscimento benefici previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge n. 104/1992 - concessione tre giorni mensili di permesso retribuito;
- Riscontro richieste di mobilità dall'esterno e/o comando da parte dei dipendenti di altre amministrazioni pubbliche verso il nostro Ente.
- Elaborazione conteggio personale in servizio suddiviso per tipologia di assunzione, per programmare eventuale assunzione di personale (categorie protette) e trasmissione annuale, entro il 31 gennaio, del prospetto informativo disabili.
- Comunicazioni obbligatorie effettuate al "Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione: comunicazioni mensili relative a tassi di assenza del personale, assenze per malattie e sanzioni disciplinari; comunicazione entro il 31 marzo dei beneficiari della legge 104/1992; - Comunicazione dei permessi sindacali; comunicazione dei partecipanti a sciopero (dopo interfaccia con le varie direzioni e sistematico conteggio dei presenti, assenti e scioperanti); registrazione di n. 1 incarichi dei dipendenti per prestazioni esterne e dei consulenti esterni (collegio dei revisori, nucleo di valutazione) presso questo Ente e relativo caricamento delle somme percepite, effettuato entro il 30 Giugno 2020;
- Verifica periodica delle posizioni dei dipendenti aventi diritto al buono pasto e relativa contabilizzazione, con rendicontazione della gestione dei buoni pasto acquistati e caricati sulle "Card" calcolo per ogni dipendente dei buoni pasti residui per l'anno successivo. Distribuzione delle "Card" assegnate a ciascun dipendente e successiva assistenza di abilitazione al portale della ditta;
- Trasmissione del rendiconto bimestrale all'Ufficio stipendi dell'elenco del personale che ha percepito i buoni pasto al fine di consentire la corretta tassazione degli stessi in conformità alle istruzioni dettate dall'Agenzia delle Entrate.

Per quanto riguarda la gestione finanziaria, l'Ufficio Risorse Umane ha curato tutti gli adempimenti relativi agli impegni di spesa e alle liquidazioni delle materie di propria competenza.

In esecuzione alle convenzioni di tirocinio di formazione ed orientamento, stipulate tra questo Comune e le Università degli Studi della Sicilia che ne fanno richiesta, vengono ammessi studenti laureandi di primo e secondo livello, a svolgere tirocinio formativo presso questo Ente. Gli studenti ammessi svolgono attività formativa presso gli uffici comunali e sono seguiti da un funzionario dell'Ente che svolge le funzioni di Tutor.

#### **Ufficio "Struttura di supporto OIV"**

La Struttura tecnica permanente costituisce il supporto tecnico dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) e provvede alla predisposizione delle attività istruttorie e propedeutiche all'espletamento delle funzioni proprie dell'OIV stesso.

Cura l'attività di segreteria dell'OIV e attende agli adempimenti amministrativi e organizzativi a supporto delle attività dello stesso Organismo.

Garantisce il supporto metodologico e strumentale per lo svolgimento dei compiti propri dell'OIV, in particolare per la redazione dei documenti di competenza dell'OIV e per l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità. In tale ambito, svolge attività istruttoria, di raccolta e analisi di documenti e atti, nonché di studio e proposta.

Assicura, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, il raccordo tra l'OIV e la struttura dell'Ente, anche ai fini delle esigenze conoscitive e di documentazione dello stesso Organismo, in funzione delle attività di competenza, in particolare per ciò che attiene al miglioramento del complessivo sistema di monitoraggio della performance, nonché dei costi, dei rendimenti e dei risultati.

**Ufficio Contratti** - L'Ufficio ha svolto tutta l'attività procedimentale conseguente alla fase negoziale di scelta del contraente, a seguito dello svolgimento di gare ad evidenza pubblica, attivando le verifiche previste dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici prima della stipulazione dei contratti. Tale attività mira a verificare il possesso dei requisiti previsti dalla legge e dichiarato dalle ditte in sede di partecipazione alle procedure di gara, per poter contrarre con la Pubblica amministrazione e gli adempimenti previsti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari imposti dalla vigente normativa. Vengono applicate le disposizioni in materia di sottoscrizione in forma elettronica e con firma digitale dei contratti di appalto. In particolare, sono state effettuate le istruttorie dei procedimenti finalizzati, dopo la fase di aggiudicazione dell'appalto, alla stipula dei contratti relativi alle sotto descritte forniture, attraverso le verifiche del possesso da parte degli aggiudicatari dei requisiti di carattere generale, economico- finanziari e tecnici, tramite richiesta: alla C.C.I.A.A. del certificato di iscrizione, all'INPS del DURC; alla Prefettura del certificato antimafia; all'Agenzia delle Entrate del certificato di regolare pagamento delle imposte e tasse; al Tribunale dei certificati del casellario giudiziale, carichi pendenti e fallimentare; della regolarità pagamento tributi comunali, tramite la verifica della veridicità delle dichiarazioni presentate, in sede di gara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'ufficio provvede alla tenuta del registro di repertorio dei contratti e conseguente vidimazione cadenzata da parte dell'Agenzia delle Entrate di Canicatti.

Nel corso dell'anno 2020 sono stati stipulati n. 3 contratti, nello specifico:

- 1) è stato stipulato il contratto relativo alla "Ristrutturazione ed ammodernamento strada aziendale che collega la S.S. 122 con il Comune di Castrofilippo attraverso le contrade "Passo di Ali- Pidocchio - Grotticelle";
- 2) strada statale Affidamento dei Servizi necessari alla funzionalità dell' Ambulatorio Veterinario Comunale", dopo l'avvenuta stipula del contratto, mediante firma digitale, si è proceduto alla registrazione dello stesso nell'apposito Repertorio e alla richiesta di registrazione all'Agenzia delle Entrate di Canicatti, per via telematica (Piattaforma SISTER).

**Ufficio Protocollo Generale** - Il protocollo per le funzioni e le prerogative proprie è abilitato a ricevere la corrispondenza in entrata (proveniente da qualsiasi soggetto privato e pubblico), in uscita e interna. L'attività è caratterizzata dall'applicazione della normativa sul "Protocollo Informatico", mediante l'utilizzo della piattaforma denominata "Sicr@web".

L'attività si concretizza nell'inserimento su detta piattaforma della documentazione pervenuta sia in formato cartaceo che elettronico, e, in successione, si effettuano le seguenti operazioni:

- scansione del documento che viene riprodotto in file pdf;

- catalogazione della pratica rispetto alla classificazione prevista nel *titolario*;
- smistamento e assegnazione della documentazione agli uffici competenti;
- compilazione del foglio vettore.

L'ufficio complessivamente ha effettuato sul protocollo informatico, piattaforma Sicr@web, 12.970 registrazioni. Si precisa che numericamente il numero dei documenti movimentati è di gran lunga superiore al singolo numero di registrazione, in quanto va rapportato al volume documentale di cui è costituita ciascuna pratica.

L'ufficio giornalmente cura il contatto diretto con l'utenza a cui, ultimata la protocollazione, rilasciata apposta ricevuta attestante l'avvenuta presentazione del documento e svolge anche attività di ricerca su richiesta dagli uffici interni ed esterni, oltre a supplire, spesse volte, alle esigenze di protocollazione di altre direzioni e unità, per l'assenza del personale incaricato.

Inoltre, l'ufficio per funzione specifica, data la sua centralità, per quanto concerne le gare di appalto, le indagini di mercato ed i concorsi: raccoglie le offerte, i preventivi di spesa, le domande di partecipazione pervenute fino alla data di scadenza fissata per la loro presentazione e provvede alla scadenza a consegnarle alla Direzione competente, con l'attestazione del numero dei plichi pervenuti, l'esperienza. Per la corrispondenza in arrivo ed in partenza, l'Ufficio costituisce il centro di raccolta della corrispondenza cartacea giornalmente prodotta dalle varie direzioni e provvede alla consegna per la spedizione all'ufficio postale, previa redazione della distinta analitica e del calcolo del costo di spedizione, in relazione alla grammatura e all'importo da corrispondere a Poste Italiane. Mentre per la corrispondenza che perviene all'Ente da parte di Poste Italiane, l'Ufficio, dopo la protocollazione, provvede al suo smistamento alle varie Direzioni.

**L'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.)** - L'U.R.P. ha sostituito il previgente Ufficio Informagiovani, accorpandone le funzioni ed ha svolto i compiti espressamente previsti dalla vigente normativa, che in maniera esemplificativa si possono riassumere nel modo seguente:

- assicurare il diritto all'informazione, all'accesso e partecipazione alla vita amministrativa dell'Ente, secondo le disposizioni vigenti in materia;
- garantire l'attività di promozione (salva la competenza specifica per materia dei singoli uffici comunali) sull'informazione riguardante temi di interesse generale ed in materia di servizi all'utenza;
- orientare i cittadini in materia di servizi offerti dal comune;
- assicurare il flusso informativo e comunicativo costante all'interno ed all'esterno dell'Ente e/o tra l'U.R.P. e gli uffici comunali;
- diffondere la conoscenza delle disposizioni normative e regolamentari dell'Ente per agevolarne l'applicazione e facilitare i rapporti tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione;
- accogliere ed orientare i cittadini allo scopo di facilitare il percorso di accesso agli uffici, ai documenti, agli atti ed alle procedure amministrative dell'Ente.

**Ufficio Presidenza del Consiglio Comunale:** Ha svolto tutte le attività connesse con gli atti, i documenti e provvedimenti di competenza propria del Presidente del Consiglio Comunale e quelle necessarie al corretto funzionamento del Consiglio Comunale e delle sue articolazioni, in specie la Conferenza dei Capigruppo e le Commissioni Consiliari permanenti, interagendo con gli organi di indirizzo politico (nelle varie articolazioni), con gli organi istituzionali interni ed esterni.

In particolare: ha svolto attività di coordinamento del personale amministrativo, esecutivo ed ausiliario, impegnato nell'attività di assistenza degli organi istituzionali, al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività da parte del Consiglio Comunale e delle sue articolazioni.

Ha curato tutti gli adempimenti e la predisposizione degli atti finalizzati al corretto svolgimento della conferenza dei capigruppo e delle sedute del Consiglio Comunale. Calendarizzata la data, per ogni Consiglio Comunale sono stati curati gli adempimenti per la sua convocazione (notifica della convocazione contenente l'ordine del giorno ai Consiglieri e agli organi interni ed esterni all'ente, predisposizione dei fascicoli in doppia copia relativi agli argomenti inseriti all'ordine del giorno; trasmissione telematica di tutte le proposte di deliberazione inserite all'o.d.g., con tutti i relativi atti connessi ai Consiglieri Comunali, convocazione del personale addetto al servizio di stenotipia delle sedute consiliari per la verbali delle stesse nei tempi dovuti. A

seguito di verifica bimestrale delle effettive sedute di consiglio (svoltezza della seduta).

Ha coordinato lo svolgimento delle riunioni delle 6 Commissioni Consiliari, di concerto con i segretari delle stesse, pianificandone la calendarizzazione, al fine di evitare più sedute nello stesso giorno con gli stessi componenti

Ha svolto attività di supporto ai Consiglieri Comunali

Ha dato esecuzione alle direttive impartite dal Presidente del Consiglio e dai componenti del Consiglio di Presidenza.

Ha curato tutti gli adempimenti conseguenziali alla presentazione di interrogazioni e mozioni da parte dei Consiglieri Comunali rivolte all'Amministrazione comunale, conseguenziale trasmissione delle stesse all'Assessore di competenza seguendo l'iter procedurale;

ha curato tutti gli adempimenti conseguenziali alla presentazione delle proposte di deliberazioni per il Consiglio da parte dei Consiglieri, delle Commissioni (per diritto d'iniziativa), dell'Amministrazione Comunale, dei Dirigenti e/o Responsabili di P.O. (trasmissione alla Commissione consiliare competente per materia, ricezione del verbale della Commissione etc);

Per quanto riguarda la gestione finanziaria, l'Ufficio ha curato tutti gli adempimenti relativi dalla predisposizione dei provvedimenti relativi all'impegno di spesa e alla liquidazione delle somme relative a:

Pagamento dei gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali, previa acquisizione delle presenze attraverso i verbali delle riunioni del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari, con l'adozione di n. 9 provvedimenti di cui n. 4 determinazioni dirigenziali di impegno di spesa e n. 5 determinazioni dirigenziali di liquidazione.

Pagamento servizio stenotipico delle sedute di consiglio comunale, previa verifica bimestrale delle effettive sedute di Consiglio Comunale che si sono svolte ed acquisizione delle relative fatture, con l'adozione di n. 5 determinazioni dirigenziali di liquidazione.

Impegno di spesa per anticipazione all'Economo comunale di somma per l'acquisto di materiale informatico vario necessario per effettuare le riprese audiovisive e la diffusione delle sedute del Consiglio Comunale;

L'Ufficio, inoltre, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge regionale n° 128/1982 e s.m.i., ha curato la gestione del procedimento concernente la situazione patrimoniale dei Consiglieri Comunali: Richiesta della presentazione della dichiarazione della situazione patrimoniale per l'anno 2019, con allegata modulistica semplificativa, predisposta dall'ufficio sulla base di modelli dell'ANAC, acquisizione delle dichiarazioni e relativa documentazione allegata presentate dai Consiglieri, compilazione di apposito prospetto contenente tutti i dati relativi alla situazione patrimoniale e trasmissione del prospetto all'Ufficio Servizi Informatici per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.



LA RESPONSABILE P.O.N. I  
Dr. Caterina Attenasio



**CITTA' DI CANICATTI'**

*(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)*

\* \* \* \* \*

Via C. Battisti, 5

tel. 0922 - 734365 - 315 - 366

DIREZIONE II  
SETTORE TRIBUTI

Li Prot. N.

Riferimento note Prot n. del

**Oggetto: Attività operativa Ufficio Tributi anno 2020**

Si rappresenta che nel dicembre del 2019 sono stati inviati circa 25.000 accertamenti relativi ai tributi IMU, TASI e TARI. Ufficio è stato impegnato nell'esercizio 2020 alla ricezione dell'utenza presso l'ufficio prima della dichiarazione dello stato di emergenza derivante dalla crisi pandemica connessa alla diffusione del COVID -19. L'attività di interscambio con l'utenza in ordine alle contestazioni fiscali mosse, è proseguita da remoto attraverso l'attivazione dello Smart Working che ha permesso la risoluzione delle problematiche fiscali scaturenti dagli accertamenti.

Si è provveduto all'inserimento delle date di notifica degli accertamenti emessi anno 2014-2015 e della bonifica della banca dati a seguito dell'interscambio con l'utenza attivata attraverso l'utilizzo delle e-mail e di linee telefoniche appositamente dedicate.

E' stato emesso ruolo ordinario per la TARI 2020 e il successivo controllo degli atti.

Sono stati proposti gli atti per il Consiglio:

- 1) "Addizionale comunale IRPEF. Conferma aliquote per l'anno 2020 delibera di CC n 14 del 09/03/2020";
- 2) "Approvazione provvisoria tariffa TARI – tassa sui rifiuti e definizioni delle scadenze per l'anno 2020 CC n. 34/2020"
- 3) "Differimento scadenza l'rata acconto IMU al 30 settembre 2020 CC n 36 /2020"
- 4) "Adeguamento alle disposizioni di cui alla Legge 160/2019. Determinazione aliquote e detrazioni dell'imposta municipale propria IMU anno 2020 -Conferma azzeramento aliquota del tributo sui servizi indivisibili TASI anno 2020 CC n. 42/2020"
- 5) "Approvazione Regolamento per la disciplina dell'imposta municipale propria (IMU)" CC n 43/2020;
- 6) Concessione agevolazioni tariffarie alle imprese costrette a sospendere l'attività a causa della situazione emergenziale determinata dalla pandemia CC n 57/2020"
- 7) "Regolamento per l'applicazione del tributo sui rifiuti (TARI) Approvazione CC n 58/2020"
- 8) Parziale modifica della deliberazione consiliare n 42 del 22/07/2020 CC 59/2020"

E' stato, inoltre seguito il contenzioso attivato dai contribuenti presso le commissioni tributarie di primo e secondo grado.

Al rientro dello Smart Working l'attività esecutiva di recupero è stata sospesa dal blocco delle procedure previste dalle norme finanziarie.

E' stata operata una attività di verifica dei crediti attivi e passivi dell'ente, attività propedeutica alla redazione del rendiconto esercizio 2019 che ha impegnato l'ufficio in maniera prevalente nel secondo semestre 2020. Si sono verificate migliaia di posizioni creditorie iscritti tra

le poste di bilancio.

Si è verificata in virtù di quanto previsto dal punto 9 dell'allegato 4/2 del Dlgs 118/2011, la fondatezza giuridica dei crediti accertati e l'esigibilità del credito, l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno, il permanere delle posizioni effettive degli impegni assunti, la corretta imputazione e classificazione dei crediti e dei debiti in bilancio.

La ricognizione dei residui attivi e passivi ha consentito di individuare formalmente i crediti di dubbia e difficile esazione, i crediti riconosciuti inesigibili, i crediti riconosciuti inesistenti per l'avvenuta legale estinzione o per indebito o erroneo accertamento del credito, lo stesso dicasi per i debiti insussistenti o prescritti.

Si è supportato l'ufficio finanziario nella discrimina contabile degli incassi provenienti dai tributi comunali ai fini della corretta registrazione contabile nelle poste di bilancio.

E' stata assicurata l'attività ordinaria connessa all'acquisizione delle dichiarazioni IMU e TARI.

Nell'esercizio 2020 relativamente alla TOSAP, l'ufficio è stato impegnato nell'istruttoria delle richieste di Dehor presentate dagli esercenti delle attività commerciali interessate. Sono state istruite ed attivate le richieste di pagamento delle occupazioni di suolo pubblico temporanee e permanenti.

Nell'esercizio 2020 relativamente alla PUBBLICITA', l'ufficio è stato impegnato nell'invio del ruolo ordinario 2020 per le ditte che non erano esenti dalle agevolazioni a causa dell'emergenza pandemica COVID-19. Verifica in sinergia con i vigili urbani per la verifica degli impianti esistenti o rimossi. Istruttoria delle richieste per la distribuzione porta a porta della pubblicità. Collaborazione con l'ufficio autorizzazioni incardinato nel Settore Tecnico Comunale, per il pagamento di insegne o poster. Bonifica banca dati ed interscambio con l'utenza attivata tramite e-mail.

Il coordinatore  
Giovanni Rossi

il RESPONSABILE DIPARTIMENTO  
M. C. C.

# COMUNE DI CANICATTI' TUTELA AMBIENTALE E GESTIONE DELL'ARO

## RELAZIONE ATTIVITA' ANNO 2020

In relazione all'attività svolta dall'ufficio "Tutela Ambientale e Gestione Servizi dell'ARO", l'attività prevalente è stata incentrata sulla raccolta differenziata e sul nuovo servizio di raccolta differenziata, con la modalità di raccolta "porta a porta", avviato nel Comune di Canicattì, in A.R.O. (Ambito di Raccolta Ottimale) "Canicattì-Camastra", il 10 settembre 2018.

Il servizio di che trattasi, con la modalità di raccolta "porta a porta", dopo la fase di star-up, ha avuto inizio l'11 Marzo 2019, e l'obiettivo prioritario è stato quello di verificare l'andamento delle attività, monitorare il livello di partecipazione della popolazione, ma anche e soprattutto quello di individuare le criticità e porre in essere soluzioni volte al superamento, delle stesse.

Dai dati relativi alla raccolta, si è riscontrata una buona partenza del servizio, con il celere raggiungimento di una percentuale di raccolta differenziata intorno al 60% nei primi sei mesi, che ha poi subito una flessione, per la mancanza di impianti ove conferire la frazione organica.

Per avere una visione più completa dell'andamento della produzione delle diverse frazioni di rifiuto, si è proceduto ad analizzare l'andamento e l'incidenza in percentuale di ciascun materiale, sul totale raccolto.

Si precisa che la produzione del rifiuto secco residuo è aumentata nei mesi estivi, mentre la frazione organica è calata, il che lascia presupporre che parte di essa sia stata erroneamente conferita dagli utenti, insieme al secco residuo. Dai dati relativi alla produzione pro-capite, si è riscontrato un andamento ondivago, relativo a molte frazioni:

- il secco residuo è andato via via diminuendo;
- l'umido è andato via via aumentando;
- La frazione secca (vetro, carta-cartone e plastica) è aumentata.

**L'andamento può essere dovuto a una buona partecipazione e sensibilizzazione della cittadina alla pratica della raccolta differenziata tramite il servizio di raccolta "porta a porta".**

### LINEE DI ATTIVITA':

- La percentuale di RD è aumentata.
- I dati relativi alla raccolta differenziata, sono migliorati e ampiamente migliorabili.
- Si ritiene possibile e auspicabile il raggiungimento di percentuali ben superiori a quelle attuali.
- I dati sul RUB, lasciano intendere che ci sono utenze che rispondono bene alla nuova tipologia di servizio di raccolta differenziata con modalità "porta a porta".
- L'attività di comunicazione intrapresa, attraverso la campagna informativa e formativa nelle scuole, e nei centri di aggregazione, promossa al fine di motivare alla partecipazione i cittadini a diminuire i quantitativi di rifiuti biodegradabili, che vengono conferiti con il secco residuo, ha dato buoni riscontri.

- Ampia attenzione è stata posta, con conseguenti controlli mirati, al contrasto del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti, individuando i trasgressori e mettendo in campo iniziative motivazionali e dissuasorie.

Il personale preposto nell'ufficio ARO, è dipendente dell'SRR ATO 4 Agrigento EST, distaccato presso l'ufficio ARO del Comune di Canicatti (AG), giusto Protocollo di intesa del 30 Novembre 2020 Prot. n° 48646/2020.

**Il Responsabile P.O.n°7/ Ufficio ARO**  
Dott.ssa Angela Carrubba

