



CITTÀ DI CANICATTÌ
(Libero Consorzio Comunale Di Agrigento)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. SETTORIALE
Data di registrazione

45
14/03/2022

N. GENERALE
Data di registrazione

338
14/03/2022

V Direzione Polizia Municipale

OGGETTO: NOLEGGIO PER UN ANNO DI UNA FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE SHARP MX-M5051 - DA UTILIZZARE IN RETE DAL PERSONALE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE.CIG Z28358FCB4

La sottoscritta Maria Elisa Nicosia, Funzionario Amministrativo, sottopone alla responsabile della P.O. N.8 Commissario Ispettore Superiore dott.ssa Patrizia Sola della Direzione V – Polizia Municipale, la seguente proposta di determinazione:

PREMESSO

che con delibera del consiglio comunale n. 62 del 19/11/2020 è stato approvato il documento unico di programmazione “schema bilancio di previsione esercizio 2020/2022”;

Preso atto che l'art. 23 Ter/comma 3 del D. L. gs. n°90/2014 ha stabilito che i comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a € 40.000;

Considerato che sta per scadere il noleggio di una fotocopiatrice multifunzione attualmente in uso presso questa V Direzione, fornita dalla ditta Sharp Electronics Italia S.p.A. con sede in Via Lampedusa n. 13 Milano;

Ravvisato che, vi è la necessità di provvedere al rinnovo del noleggio della fotocopiatrice attualmente in uso, in quanto essendo confermate le esigenze della sua utilizzazione in rete da parte di tutto il personale amministrativo e dei vari nuclei della Polizia Municipale, il mancato rinnovo comporterebbe interruzione di pubblici servizi, che causerebbero danni certi e gravi all'Ente;

Ravvisata, pertanto, l'opportunità di rinnovare il noleggio della fotocopiatrice multifunzione attualmente in uso da parte del personale degli uffici e dei servizi di questa Direzione V, per mesi 12 a decorrere dal 13/03/2022 al 12/03/2023 per assicurare il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi e lo svolgimento dei compiti e delle attività da parte del personale di questa Direzione, affidando il servizio alla ditta Sharp Electronics Italia S.p.A., per il canone trimestrale di € 281,00 oltre IVA al 22%, per copie incluse nel canone n. 30.000 B/ne e per il costo di copia B/n eccedente € 0,0027 oltre IVA al 22%, restando invariate tutte le altre condizioni quale manutenzione, rifornimento cartucce tonner gratis etc;

Ritenuto, che per il pagamento dei canoni trimestrali relativi al periodo di noleggio della fotocopiatrice è necessario procedere ad impegnare la somma complessiva di euro **1.100,00** (inclusa IVA al 22%) sul Capitolo 829 denominato “Spese di mantenimento e funzionamento uffici Polizia Municipale - Prestazioni di servizi”, del bilancio comunale anno 2022 ;

Accertato, ai sensi di quanto disposto dall'art. 183, comma 8, del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i. e dall'art.1, comma 710, della legge n. 208/2015, che il programma dei pagamenti conseguenti, a seguito dell'impegno di spesa

assunto con il presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, con le regole del patto di stabilità interno e con il pareggio di bilancio;

Accertata la regolarità contributiva della ditta sopra citata, mediante acquisizione del Durc on-line avente n. di protocollo 31335197 e validità sino al 07.06.2022 ;

Atteso che il responsabile del procedimento ha provveduto alla registrazione dell'intervento in oggetto presso il sito dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, ottenendo l'attribuzione del CIG numero : Z28358FCB4;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto l'art. 51 della legge n° 142/1990 e s.m.i., così come recepito dalla L. R. n. 48/1991 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 30/2000, che detta nuove norme sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.;

Vista la legge n.136/2010 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 83 del 30/11/2005;

Visto il vigente Regolamento Comunale di disciplina dell'attività negoziale e la fornitura di lavori, beni e servizi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 30/01/2013;

Visto il decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 12/2011, come modificata dall'art. 24 della L.R. n. 8/2016;

Ravvisata, a tal riguardo, la competenza del Dirigente, ai sensi dell'art. 107 del decreto legislativo n. 267/2000 e dell'art. 4 del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;

Per i superiori motivi,

PROPONE

1. Approvare, ai sensi e per gli effetti della L.R. 3 L.R. 21/05/2019 n.7, le motivazioni in fatto e diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2. Nominare, ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i. e degli articoli 4, 5 e 6 della legge n.241/1990 e s.m.i., tenuto conto della qualifica professionale posseduta e della categoria di appartenenza, quale Responsabile Unico del Procedimento il Funzionario Amministrativo Maria Elisa Nicosia

3. Affidare il servizio di noleggio di una fotocopiatrice multifunzione per mesi 12 dal 13/03/2022 al 12/03/2023 alla ditta Sharp Electronics Italia S.p.A., per il canone trimestrale di € 281,00 oltre IVA al 22%, per un importo annuo complessivo di euro 1.100,00 comprensivo di IVA al 22%, restando invariate tutte le altre condizioni previste e più specificatamente manutenzione, fornitura cartucce gratis, etc .

4. Impegnare, ai sensi dell'art. 163 del Decreto Legislativo n. 267/2000 s.m.i., la somma complessiva di euro **1.100,00** (inclusa IVA al 22%) sul Capitolo 829, denominato "Spese di mantenimento e funzionamento uffici Polizia Municipale - Prestazioni di servizi", del bilancio comunale anno 2022;

5. Trasmettere copia del presente provvedimento alla Direzione II – Finanza;

6. Comunicare alla Ditta Sharp Electronics Italia S.p.A., con sede in Via Lampedusa n. 13 – 20100 Milano il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 191 del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;

7. Disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio e sul sito Web istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 1, comma 32, della legge n.190/2012 e s.m.i. e dell'art. 37 del decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i.;

8. Dare atto: che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile dei Servizi Finanziari;

- **che** qualora la ditta Sharp Electronics Italia S.p.A. non assolva gli obblighi previsti, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente fornitura, dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., il contratto è nullo e si risolve di diritto, ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;

- **che** si procederà alla liquidazione del canone dovuto con separato atto, mediante bonifico bancario, su presentazione di regolare fattura elettronica da inoltrare alla Direzione V – Polizia Municipale, avente **codice univoco 5XSCTC**, vistata dal Responsabile unico del procedimento e previo riscontro dell'effettuazione della fornitura e verifica dell'esecuzione dei servizi secondo le modalità offerte e accettate e della regolarità del DURC, relativo alla suddetta ditta fornitrice;

9. Attestare la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i.

Il Funzionario Amministrativo

Sig.ra Maria Elisa Nicosia

Il Responsabile della P.O. n.8

Commissario Ispettore Superiore

Dott.ssa Patrizia Sola

Vista la proposta di pari oggetto, formulata dal Funzionario Amministrativo Maria Elisa Nicosia;

Condivise le motivazioni di fatto e di diritto e il dispositivo così come riportati nella proposta allegata, che tengono conto delle direttive in merito impartite;

Ritenuto di provvedere in merito, accogliendo la suddetta proposta;

Ravvisata a tal riguardo la propria competenza ai sensi dell'art.107 del decreto legislativo n.267/2000 e s.m.i. e dell'art. 4 del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.;

DETERMINA

1. Approvare, ai sensi e per gli effetti della L.R. 3 L.R. 21/05/2019 n.7, le motivazioni in fatto e diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2. Nominare, ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i. e degli articoli 4, 5 e 6 della legge n.241/1990 e s.m.i., tenuto conto della qualifica professionale posseduta e della categoria di appartenenza, quale Responsabile Unico del Procedimento il Funzionario Amministrativo Maria Elisa Nicosia;

3. Affidare il servizio di noleggio di una fotocopiatrice multifunzione per mesi 12 dal 13/03/2022 al 12/03/2023 alla ditta Sharp Electronics Italia S.p.A., per il canone trimestrale di € 281,00 oltre IVA al 22%, per un importo annuo complessivo di euro 1.100,00 comprensivo di IVA al 22%, restando invariate tutte le altre condizioni previste e più specificatamente manutenzione, fornitura cartucce gratis, etc.

4. Impegnare, ai sensi dell'art. 163 del Decreto Legislativo n. 267/2000 s.m.i., la somma complessiva di euro 1.100,00 (inclusa IVA al 22%) sul Capitolo 829, denominato "Spese di mantenimento e funzionamento uffici Polizia Municipale - Prestazioni di servizi", del bilancio comunale anno 2022;

5. Trasmettere copia del presente provvedimento alla Direzione II – Finanza;
6. Comunicare alla Ditta Sharp Electronics Italia S.p.A., con sede in Via Lampedusa n. 13 – 20100 Milano il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 191 del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;
7. Disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio e sul sito Web istituzionale dell'Ente nella Sezione “Amministrazione Trasparente”, ai sensi dell'art. 1, comma 32, della legge n.190/2012 e s.m.i. e dell'art. 37 del decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i.;
8. Dare atto: che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile dei Servizi Finanziari;
 - che qualora la ditta Sharp Electronics Italia S.p.A. non assolva gli obblighi previsti, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente fornitura, dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., il contratto è nullo e si risolve di diritto, ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;
 - che si procederà alla liquidazione del canone dovuto con separato atto, mediante bonifico bancario, su presentazione di regolare fattura elettronica da inoltrare alla Direzione V – Polizia Municipale, avente codice univoco 5XSCTC, vistata dal Responsabile unico del procedimento e previo riscontro dell'effettuazione della fornitura e verifica dell'esecuzione dei servizi secondo le modalità offerte e accettate e della regolarità del DURC, relativo alla suddetta ditta fornitrice;
9. Attestare la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i.

LA RESPONSABILE DELLA P.O.N.8

Commissario Ispettore Superiore

Dott.ssa Patrizia Sola

CAPITOLO	CLIENTE/FORNITORE	ESERCIZIO	IMPORTO
829	SHARP	2022	1.100,00

Il Responsabile del Procedimento
Maria Elisa Nicosia

Funzionario Posizione Organizzativa n. 8
SOLA PATRIZIA / ArubaPEC S.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)