



CITTA' DI CANICATTI'
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

Segreteria Generale

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

SG

Segreteria

Numero 34

Numero

786

data 11 GIU. 2020

DATA 11 GIU. 2020

Oggetto: Art. 7 comma 3 bis Testo Unico delle norme regolamentari in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi - Conferimento incarico vicario P.O. n. 5 "Servizi Tecnici territoriali e Programmazione"

IL SEGRETARIO GENERALE

CON FUNZIONI DIRIGENZIALI AD INTERIM DIREZIONE III

VISTA la D.S. n. 80 del 23/07/2019 avente per oggetto: *Conferimento incarico dirigenziale "ad interim" al Segretario Generale dott. Panepinto della Direzione II - Direzione III - Direzione IV"* -

Premesso e Considerato:

- **la Giunta Comunale con Deliberazione n. 37 del 13.04.2018 ha approvato il *Testo Unico delle norme regolamentari in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi* - Regolamento modificato ed integrato con la Deliberazione della G.C. n. 68 del 15.05.2019, con la Deliberazione della G.C. n. 107 del 6 agosto 2019 e con la Deliberazione della G.C. n. 105 del 09.06.2020 -**
- **l'art. 2, comma 5 del suddetto Regolamento istituisce n. 7 posizioni organizzative ai sensi dell'art. 13, comma 1 lett a) del C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali stipulato il 21.05.2018; e che con Deliberazione della G. C. n. 73 del 20.05.2019 sono state individuate le posizioni organizzative dell'Ente;**
- **con Determinazione del Segretario Generale con funzioni Dirigenziali, *ad interim* Direzione III, n.33/S.G. , n. 908 R.G. del 28 luglio 2019, è stato conferito all'ing. Gioacchino Meli l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa n. 5 "*Servizi-Tecnici Territoriali e Programmazione*", nell'ambito della Direzione III "*Servizi Tecnici-Territoriali, Sviluppo Economico e Programmazione* ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. A) del CCNL - Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018-**
- **l'art. 7, comma 3 bis del *Testo Unico delle norme regolamentari in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi* introdotto dalla deliberazione della G.C. n. 105 del 09.06.2020 così stabilisce: "*Qualora non sono presenti tra le PP.OO. funzionari idonei per curriculum professionale, studi e competenze a svolgere le funzioni vicarie di altre PP.OO. assenti per ferie, malattia o altri impedimenti si potrà nominare temporaneamente il sostituto vicario tra il personale di Cat. D, in possesso dei requisiti e della professionalità necessarie. In questo caso sarà liquidata l'indennità di posizione, calcolando il periodo di incarico quale sostituto. Non verrà liquidata l'indennità di risultato. Alla liquidazione della indennità dovuta provvederà con proprio atto la P.O. titolare*".**
- **dovendo nominare il sostituto della P.O. n. 5 "*Servizi-Tecnici Territoriali e Programmazione*", con funzioni vicarie che lo sostituisce in caso di assenza per malattia, ferie o altri impedimenti e nessuno dei responsabili di Posizione Organizzative è Funzionario tecnico si deve applicare il 3 comma bis dell'art. 7 del predetto Regolamento-**
- **sono in servizio, full time, oltre all'ing. Gioacchino Meli , n. 2 dipendenti Categoria D3, con la qualifica di Funzionario Tecnico-**
- **il Responsabile della P.O. n. 5 Ing. G. Meli ha delegato in occasione di assenza per ferie e/o malattia il geom, Antonio La Vecchia, da oltre venti anni in servizio, Funzionario Tecnico , Cat. D3-**

DATO ATTO che il conferimento dell'incarico delle Posizione Organizzative avviene con atto motivato di diritto privato del dirigente competente, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Comunale con le deliberazioni sopra richiamate;

DATO ATTO altresì che ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del d.lgs n. 165 deo 2001, come modificato dall'art. 34 del d.lgs. n. 150 del 2009, "le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e dei servizio e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunti in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro....Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici"-

VISTO il parere dell'ARAN-RAL 604-

RITENUTO che l'impegno economico connesso al presente atto rientra tra il pagamento delle spese di personale e c'è sufficiente capienza nel fondo destinato alle indennità delle PP.OO

VISTO lo statuto Comunale

VISTO il Testo Unico delle norme regolamentari in materia di ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il TUEL, D.leg.vo n. 267/2000

VISTO il TUPI, D.Leg.vo n. 165/2001

VISTO il CCNL 2016/2018 comparto funzioni locali

DETERMINA

Di approvare ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 30.04.1991 n. 10 le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narratiova e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo

Conferire le funzioni di responsabile vicario della P.O. n. 5 "Servizi Tecnici territoriali e Programmazione" ing. Gioacchino Meli in caso di assenza per ferie, malattia e/o altro tipo di impedimento dello stesso al dipendente geom. Antonio La Vecchia (ascritto alla Cat. D, posizione Economica D3) Funzionario Tecnico, con tutti i poteri, funzioni e compiti proprie della posizione organizzativa.

Al dipendente geom. Antonio La Vecchia sarà corrisposta l'indennità di posizione, per il periodo di sostituzione, a valere sul relativo fondo, che presenta la necessaria capienza, che liquiderà con proprio atto l'ing. G. Meli- Non potrà percepire l'indennità di risultato

Di notificare copia della presente determinazione al Sindaco, agli Assessori, al Dirigente, alle n. 7 posizioni organizzative, al Capo di Gabinetto del Sindaco, all'ufficio risorse umane per la conservazione di copia del presente nel fascicolo personale dei Dipendenti, al responsabile dell'Ufficio Protocollo, alla sig.ra Rosaria Liguori dell'Ufficio Servizi Informatici, Smart City, Telefonia e Innovazione P.A. - Inoltre l'atto *de quo* va trasmesso al Collegio dei Revisori, all'OIV e alla struttura di supporto OIV - La trasmissione sarà curata dall'ufficio di Diretta collaborazione del Segretario Generale sig.ra Lo Giudice.

CANICATTI LI 11 GIU. 2020

IL SEGRETARIO GENERALE
con funzioni dirigenziali ad interim Direzione III
DOTT. GIOVANNI PANEPINTO



Parere di Regolarità Contabile

Visto il parere ex art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267/2000, recepito dalla L.R. n. 30 del 2000, favorevolmente espresso, in ordine:

Alla Regolarità Contabile:

11 GIU. 2020

Il Segretario Generale
con funzioni dirigenziali ad interim
Direzione II "Serv. Finanziari"
dott. Giovanni Panepinto

