

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARCHESE MARIA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	m.marchese@comune.canicatti.ag.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22/07/1954

**ESPERIENZA LAVORATIVA NEL
COMUNE DI CANICATTI**

12/12/1983

Assume servizio presso l'Ente, prestando attività lavorativa in Biblioteca;

dal 14/11/1984 al 11/03/1994

Svolge funzione di **Coordinamento degli Uffici: Biblioteca - Pubblica Istruzione - Turismo Sport e Spettacolo;**

dal 12/03/1994 al 24/05/1996

Svolge funzione di **Capo di Gabinetto**

- Durante la gestione commissariale del Dott. Di Franco Salvatore;
- Durante l'Amministrazione del Sindaco Carmelo Cammalleri;

dal 25 /05/ 1996 al 22/12/2004

Svolge funzioni di **Coordinatore dei Servizi Sociali;**

dal 23/12/2004 al 31/12/2005

Viene nominata **Responsabile dell'VIII Posizione organizzativa**, denominata "*Servizi Sociali e Sanitari,*" con attestazione di raggiungimento degli obiettivi assegnati, da parte del Nucleo di valutazione";

dal 01/01/2006 al 05/07/2006

Svolge funzione di **Coordinatore dei Servizi Sociali e Sanitari**, con attestazione di lodevole profitto da parte del dirigente pro-tempore e con lettera di encomio da parte della Commissione Straordinaria, nella persona del Dott.Domenico Ferrante;

dal 06/07/2006 al 31/12/2006

Svolge funzione di **Coordinatore dei Servizi Sociali e Sanitari**, con attestazione di lodevole profitto da parte del dirigente pro-tempore e con lettera di encomio da parte della Commissione Straordinaria, nella persona del Dott.Domenico Ferrante;

dal 01/01/2007 al 30 /06/ 2007

Svolge funzione di **Coordinatore dei Servizi Sociali e Sanitari ;**

dal 01/07/2007 al 31/12/2007

Responsabile di **Posizione organizzativa "Servizi Sociali e Sanitari- Suap Sviluppo Economico"- Servizi Culturali"**, con attestazione di raggiungimento degli obiettivi assegnati, da parte del Nucleo di valutazione"e con lettera di encomio da parte dell' Assessore al ramo;

dal 01/01/2008 al 30 marzo 2009

Referente dei Servizi Sociali e Sanitari e Coordinatore del Distretto Socio-Sanitario D3;

dal 31/03/2009 al 30 marzo 2010

Titolare di posizione organizzativa di responsabilità dell'Unità Organizzativa Complessa "Servizi Sociali-Servizi Culturali";

dal 31/03/2010 ad oggi

Referente dei Servizi Sociali e Sanitari e Coordinatore del Distretto Socio-Sanitario D3;

**• PRINCIPALI MANSIONI E
RESPONSABILITÀ**

- ♦ **Referente Amministrativo** dell'ambito territoriale AG3 di cui fanno parte i comuni di Canicatti Castrolifippo, Campobello di Licata, Racalmuto, Grotte, Naro, Camastra, per tutte le attività connesse alla legge 285/97 1^a e 2^a triennialità;
- ♦ **Coordinatore del Gruppo Tecnico di valutazione** di cui alla superiore legge;
- ♦ **Coordinatore Generale del Gruppo Piano** di cui alla legge 328/2000 (Legge quadro sul sistema integrato degli interventi e dei Servizi Sociali) dell'ambito Territoriale D3 di cui fanno parte i Comuni del Distretto D3, giusta nomina conferita dal Comitato dei Sindaci;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 29 marzo 1979

Università degli Studi di Catania Laurea in Materie Letterarie

- Corso di aggiornamento per insegnanti addetti alle Biblioteche delle Scuole Medie organizzato dall'Assessorato ai Beni Culturali di Agrigento;
- Corso per Segretarie Econome ed insegnanti di doposcuola c/o a cura dell'Università di Palermo, Cattedra di Psicologia Sperimentale;
- Corso FEPA (Funzionalità ed efficienza della Pubblica Amministrazione) organizzato dal Dipartimento per la Funzione Pubblica a Palermo;
- Seminario di studi sul tema: L'attuazione della Legge 328/00 sul sistema integrato degli interventi e dei Servizi Sociali a cura dell' "Athena Research – Sistema di formazione per Enti locali-;
- Programma formativo a supporto delle nuove politiche per l'infanzia e l'adolescenza ex lege 285/97" a cura del Formez – Centro di formazione e studi;
- Corso di Formazione “ Gestione e Coordinamento di gruppi di lavoro nel sociale” a cura della Università di Palermo- Cattedra di Psicologia di Comunità, nel biennio 2001/2003, per un totale di 200 ore;
- Seminario di studi “ La legge 328/2000 e le politiche sociali- per un a nuova opportunità di Welfar” a cura del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali”
- Corso di formazione “Gestione dei Piani di Zona” nell'ambito dell'Azione 3 del S.I.R.I.S., Sistema regionale integrato socio-sanitario,
- Seminario i presentazione del Progetto “Wopp - per un welfar delle opportunità-la legge 328/2000 a cura del Ministero del lavoro- Regione Sicilia- Arci Pole Position;
- Giornate di informazione a cura dell'Amministrazione Comunale di Canicatti, sul tema: le direttive del Sindaco –attuazione mediante il piano dettagliato degli obiettivi PEG e relativo controllo;
- Giornate di informazione sul tema “ La sicurezza nei posti di lavoro” a cura dell'Amministrazione Comunale di Canicatti

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

In Fede

F.to (Dott.ssa Maria Marchese)